

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет»

**Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы)**

Методические указания для студентов направления 38.03.01 «Экономика»,
направленности «Финансы и кредит»

Курган 2024

Кафедра: «Экономическая безопасность, финансы и учет»

Дисциплина: «ГИА (Выпускная квалификационная работа)
(направление 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит»).

Составили: доктор экономических наук, профессор С. Н. Орлов,
кандидат экономических наук, доцент Н. Я. Чепелюк,
кандидат экономических наук, доцент И. Н. Батурина.

Утверждены на заседании кафедры «03» ноября 2023 г.

Печатается в соответствии с планом издания, утвержденным методическим советом университета «28» декабря 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Порядок выполнения выпускной квалификационной работы	4
2.1	Выбор и утверждение темы работы	4
2.2	Структура и содержание работы	7
2.3	Правила оформления работы	12
3	Подготовка к процедуре защиты	29
4	Рекомендуемая литература	34
	Приложение А – Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ	36
	Приложение Б – Образец заявления на утверждение темы	38
	Приложения В – Образец бланка титульного листа пояснительной записки	39
	Приложение Г – Образец задания на выпускную квалификационную работу	40
	Приложение Д – Образец оформления, структура, аннотация выпускной квалификационной работы	42
	Приложение Е – Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы	43
	Приложение Ж – Образец титульного листа графической части	44
	Приложение И – Образцы этикеток на выпускную квалификационную работу и графическую (демонстрационную) часть	45
	Приложение К – Пример оформления списка литературы	46
	Приложение Л – Образец отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу	49
	Приложение М – Форма согласия на размещение ВКР в системе «Антиплагиат.ру»	51

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом подготовки бакалавров направления 38.03.01 «Экономика» с направленностью «Финансы и кредит».

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра разработаны в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г., Приказом Министерства образования и науки России от 29.06.2015 г № 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» (утверждено на заседании Ученого совета 20.12.2019 г., протокол № 13), рабочей программы государственной итоговой аттестации по образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 38.03.01 – Экономика направленность «Финансы и кредит» ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет», ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт, Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, Отчётом о научно-исследовательской работе, Структурой и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст), а также с учетом требований Приказа Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59425).

Методические указания разработаны для оказания практической помощи преподавателям и обучающимся для единой системы требований к оформлению выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа обучающегося по программам бакалавриата представляет собой самостоятельное законченное исследование (разработку), содержащее результаты анализа проблемы (решение задачи) на выбранную тему, написанное лично обучающимся под руководством руководителя, свидетельствующее об умении обучающегося работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. Бакалавр-

ская работа может основываться на обобщении выполненных обучающимся курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период прохождения практик.

Защита ВКР входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). В соответствии с уровнем образовательных программ высшего образования ВКР выполняется в форме бакалаврской работы.

Целью выпускной квалификационной работы является завершение подготовки бакалавра в области финансов и кредита, способного эффективно решать актуальные вопросы финансирования различных сфер деятельности.

Выпускник должен продемонстрировать хорошие теоретические знания по рассматриваемой проблеме, владеть понятийным аппаратом, иметь представление об опыте решения исследуемых вопросов в отечественной и зарубежной практике, предоставить рекомендации по решению рассматриваемой проблемы на конкретном предприятии. По результатам успешной защиты выпускной квалификационной работы Государственной аттестационной комиссией студенту присваивается квалификация (степень) бакалавра.

2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Выбор и утверждение тем ВКР

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим учебным заведением. Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ и темы выпускных квалификационных работ устанавливаются программой итоговой государственной аттестации и данными методическими указаниями.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, разрабатывается выпускающей кафедрой, утверждается директором института и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Темы бакалаврских работ направления «Экономика» с направленностью «Финансы и кредит» должны быть актуальными и направленными на решение финансово-экономических задач, имеющих практическое значение. Основным критерием, определяющим целесообразность выбранной темы, является ее соответствие направлению подготовки, выбранному профилю, а также возможность показать при ее раскрытии выполнение требований к уровню подготовленности вы-

пускника, а именно, углубленные знания, умения, навыки и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции.

Обучающиеся выбирают темы ВКР из перечня тем (приложение А). Кроме того, студент может самостоятельно выступить инициатором темы работы в рамках тематики профиля подготовки или научного направления, реализуемого выпускающей кафедрой.

При выборе темы бакалаврской работы также могут учитываться заявки различных организаций на выполнение научно-практических разработок. В этом случае такая организация становится базой для прохождения производственной практики, а бакалаврская работа считается «выполняющейся по заявке внешней организации». Кроме того, допускается выполнение комплексного проекта по одной теме несколькими студентами, однако каждый из них должен отвечать за конкретную часть работы, удовлетворяющую вышеназванным требованиям.

После выбора темы выпускной квалификационной работы студент подаёт заявление (приложение Б) на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить тему, где указывает название темы, научного руководителя, объект исследования. Заявление визируется руководителем работы. Заявления обучающихся об утверждении темы ВКР рассматриваются на заседании кафедры не позднее, чем за неделю до начала преддипломной практики или периода выполнения квалификационной работы.

Утверждение обучающимся тем ВКР оформляется приказом ректора университета не позднее, чем за неделю до окончания преддипломной практики.

Изменение или уточнение темы работы осуществляется в исключительных мотивированных случаях и оформляется в установленном порядке приказом ректора не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем, на имя заведующего выпускающей кафедрой.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель выпускной квалификационной работ из числа профессорско-преподавательского состава кафедры либо из специалистов иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. В случае если руководитель выпускной квалификационной работы не является работающим на постоянной основе работником университета, в обязательном порядке назначается консультант по выпускной квалификационной работе из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

Руководитель обязан осуществлять руководство выпускной квалификационной работой, в том числе:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении окончательной темы выпускной квалификационной работы;
- разработать задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- оказывать консультационную помощь обучающемуся в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе (разработке) методики исследования (разработки);
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения, полнотой и качеством разработки ее разделов;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию выпускной квалификационной работы;
- подготовить отзыв руководителя.

Руководитель ВКР определяет календарные сроки выполнения основных разделов ВКР. Выпускнику следует придерживаться установленных сроков и последовательности выполнения ВКР.

Рекомендуется следующая последовательность этапов выполнения квалификационной работы:

- выбор темы работы, которая утверждается приказом и отражается на титульном листе ВКР и в задании. Задание составляется руководителем совместно со студентом, заполняется в двух экземплярах и утверждается заведующим выпускающей кафедрой;
- подбор научной литературы, нормативной документации, методического обеспечения для проведения анализа;
- определение целей и задач исследований, составление планов их проведения;
- ознакомление с деятельностью предприятия (организации), основными показателями его деятельности;
- подготовка и написание теоретико-методической (теоретико-правовой) части работы;
- обобщение аналитических материалов по теме исследования.
- разработка предложений по совершенствованию предмета исследования, их экономическое и организационное обоснование;
- обобщение выводов и предложений, подготовка списка литературы и приложений;

- представление подготовленного варианта ВКР руководителю и его доработка (если потребуется) по замечаниям руководителя, формирование отзыва руководителя о работе студента над бакалаврской работой для представления в Государственную экзаменационную комиссию;

- предоставление работы для проверки на объем заимствований. Работа допускается к дальнейшим процедурам при условии, что уровень оригинальности текста работы составляет не менее 65 %;

- предварительная защита выпускной квалификационной работы.

После получения отзыва руководителя выпускная квалификационная работа передаётся заведующему выпускающей кафедрой для принятия решения о допуске работы к защите. После данной процедуры внесение изменений в содержание ВКР не допускается.

2.2 Структура и содержание работы

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом в соответствии с заданием на выполнение выпускной квалификационной работы с использованием собранного во время производственной практики материала и включает *расчетно-пояснительную записку* (текстовый материал) и *графическую (демонстрационную) часть* (графический материал). Независимо от выбранной темы рекомендуется придерживаться следующей структуры выпускной квалификационной работы.

I Расчетно-пояснительная записка должна содержать:

- титульный лист;
- задание;
- аннотацию на русском и английском языках;
- содержание;
- введение;
- основная часть ВКР;
- заключение;
- список использованных источников с обязательным включением источников на иностранном языке;
- приложения (при необходимости).

Дополнительно в расчетно-пояснительную записку вкладываются следующие документы и материалы:

- письменное согласие обучающегося на размещение ВКР в электронной информационно-образовательной среде;
- справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований;
- заявление обучающегося на тему ВКР.

II Графическая (демонстрационная) часть. Графическая (демонстрационная) часть должна отражать основные положения работы, выносимые на защиту в ГЭК, которые не включаются в расчетно-пояснительную записку.

Титульный лист текстового материала должен соответствовать установленной форме (приложение В), подписанный автором работы, руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

Задание на выпускную квалификационную работу должно соответствовать установленной форме (приложение Г), подписывается студентом, научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой (один экземпляр прошивается вместе с работой и находится после титульного листа, второй экземпляр свободно вкладывается в работу поверх титульного листа).

Аннотация отражает краткое изложение сути выпускной квалификационной работы, а также материалы, имеющиеся в тексте пояснительной записки (количество таблиц, рисунков, формул и пр.). Объем аннотации – не более 1 страницы. Аннотация составляется на русском и английском языках (приложение Д);

Содержание отражает наименования структурных элементов работы, порядковые номера, заголовки разделов и подразделов основной части ВКР, обозначения и заголовки приложений (при наличии приложений) (приложение Е). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводится номер страницы ВКР, на которой начинается данный структурный элемент работы. Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам.

Введение (2-5 стр.) – это вступительная часть работы, в которой обосновывается актуальность темы, приводятся основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и прикладная важность решения проблемы. Во введении формулируются актуальность решаемой проблемы, цель и задачи выпускной квалификационной работы, объект и предмет исследования, использованные методы и приемы исследования, источники информации.

Актуальность должна раскрывать важность избранной темы в рамках решения проблемы в настоящее время. Как правило, в разделе приводится краткое описание результатов, полученных исследователями в данном направлении деятельности, а также акцентируется внимание на недостаточно изученных аспектах проблемы. При определении актуальности темы следует указать, чем обусловлена необходимость проведения исследований по теме, а также подчеркнуть ее значение для деятельности объектов исследования.

Цель работы должна быть сформулирована исходя из названия работы. Чтобы ее грамотно представить, к теме работы необходимо добавить один из

глаголов: «исследовать», «проанализировать», «разработать», «оптимизировать», «совершенствовать» и др.

Задачи выпускной квалификационной работы конкретизируют цель и отражают последовательность исследований при достижении цели. Как правило, задачи исследования вытекают из содержания выпускной квалификационной работы.

Объект – это процесс или явление, которое является источником проблемной ситуации, избранной для исследования.

Предмет – это то, что находится в границах объекта и уточняет объект исследования.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Во введении не следует давать определений, приводить таблицы и рисунки.

Основную часть выпускной работы делят на три главы. В каждой главе необходимо выделить не менее двух подглав.

ПЕРВАЯ ГЛАВА (15–20 стр.) представляет собой **научно-теоретический раздел**. Он должен включать в себя теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы в области исследования. Данную главу целесообразно разбить на 2–3 подглавы, рекомендуемый объем которых должен быть не менее 6 страниц. В ней раскрываются современные взгляды и подходы к решению исследуемой проблемы в контексте конкретной ситуации деятельности хозяйствующих субъектов. Целесообразно показать решаемую проблему с использованием фактических данных из правоприменительной практики в той или иной сфере деятельности в области финансов и кредита, которой посвящено исследование. В данном разделе можно остановиться на освещении проблемно-теоретических аспектов темы исследования, рассмотреть их с различных методологических позиций. Для этого целесообразно провести обзор литературы по методам решения задач исследования, выявить различия в основных подходах и точках зрения на рассматриваемую проблему. При этом можно проиллюстрировать свои выводы статистическими данными и социологическими опросами, сведенными в таблицы, либо другими данными, представленными в форме графиков, схем, диаграмм и т. п. Каждое исследование должно базироваться на основных закономерностях и принципах теории и практики в области финансов и кредита, на общих теоретических положениях науки управления, достижениях научной мысли, обоснованных и общепринятых утверждениях, представляя собой их конкретизацию по отношению к исследуемому объекту с необходимой аргументацией. Студент должен грамотно оперировать понятиями и терминами в области финансов и кредита, владеть методами научных дисциплин, следить за

тем, чтобы узкоспециальные термины употреблялись к месту. С учетом специфики темы выпускной квалификационной работы содержание данного раздела может быть ограничено рассмотрением теоретических подходов.

ВТОРАЯ ГЛАВА (20–25 стр.) – это *аналитический раздел*. В этом разделе, основываясь на положениях, сформулированных в теоретико-методической части, проводится проблемно-аналитическая разработка задач выпускной квалификационной работы. Анализ, проводимый в ходе исследования, должен отличаться комплексностью и системностью, использованием междисциплинарного подхода. Данная глава включает в себя три подглавы. В *первой подглаве* дается краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования, которая должна содержать общие сведения об изучаемом объекте, схемы организационной (типовой) структуры и структуры управления, специфику деятельности предприятия, ее продукцию, номенклатуру, кадровый состав, а также на основании данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности представляется экономическая характеристика деятельности организации в динамике за 3–5 лет. Во *второй подглаве* проводится оценка финансового состояния организации (оценка финансовой устойчивости, платежеспособности, инвестиционной привлекательности и др.) с целью выявления сильных и слабых сторон в деятельности хозяйствующего субъекта. В третьей подглаве проводится углубленный анализ исследуемой темы, чтобы выявить проблемы, проанализировать причины сложившейся ситуации и наметить основные направления по повышению финансовой эффективности хозяйствующего субъекта.

Обработку и анализ цифровой информации следует проводить при помощи современных методов экономического и социологического анализа. Анализ проводится с использованием различных методов: сравнительного, диагностического, системно-логического, социологического, структурно-функционального, институционального, программно-целевого, возможно и применение экономико-математических методов с использованием компьютерного моделирования.

Результатом аналитической части выпускной квалификационной работы должно стать обоснование рекомендаций и мероприятий по решению поставленной управленческой проблемы в организации.

ТРЕТЬЯ ГЛАВА (20–25 стр.) является логическим продолжением и завершением предыдущих, опирается на выводы по результатам проведенного анализа. В разделе обосновываются рекомендации (мероприятия) по разрешению поставленной проблемы на объекте исследования. Также студенты могут определить перспективы развития тех или иных направлений рассматриваемой темы. Данную главу целесообразно разбить на 2–3 подглавы, рекомендуемый объем которых должен быть не менее 8 страниц. Рекомендации должны быть полезны

в применении и содержать информацию, которую можно использовать на практике. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в деятельности объекта исследования, повышения эффективности (совершенствование) его деятельности, обосновываются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы. Каждое рекомендуемое предложение сопровождается изложением его сути и экономическим обоснованием, местом, уровнем и масштабами его внедрения. При наличии нескольких вариантов решения студент должен проанализировать каждый и выбрать оптимальный.

При разработке рекомендаций следует применять экономико-математические методы и модели для прогнозирования параметров деятельности организации, подтверждать положительные эффекты расчетами с применением современных пакетов прикладных программ, совершенствовать методики (регламенты, процедуры) реализации рекомендаций в условиях конкретной организации. Возможна оценка предполагаемого положительного эффекта от реализации рекомендаций.

В заключительной части каждого подраздела необходимо сделать обобщение по результатам проведенного анализа и кратко сформулировать выводы, которые можно начинать со слов: «Таким образом, ...», «На основании проведенного анализа...» или «Итак, ...». Выявленные тенденции, вскрытые недостатки и причины, их обусловившие, позволят студенту определить возможные варианты конструктивного изменения ситуации и разработать конкретные предложения (рекомендации) по их реализации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (2–3 стр.). В заключении емко и кратко в обобщенном виде излагаются результаты проведенного исследования, лаконично фиксируются его ключевые моменты, основные положения, формулируются наиболее важные рекомендации по решению поставленных автором во введении задач. Заключение должно отражать основные положения выпускной квалификационной работы по всем разделам. В разделе следует отразить оценку общего состояния объекта исследования с точки зрения аспектных вопросов предмета исследования, итоги проведенного анализа, сводный перечень и краткую характеристику предлагаемых решений, направленных на устранение выявленных недостатков, результаты расчета эффективности предлагаемых решений.

Список использованных источников (не менее 25 наименований). В список включаются все использованные в ходе выполнения выпускной квалификационной работы источники. Ссылки на источники оформляются арабскими цифрами в квадратных скобках. Сведения о нормативно-правовых актах, книгах, статьях, статистических сборниках, интернет-источниках должны соответствовать правилам библиографического описания согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система

стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления». В данный структурный элемент включаются все источники информации (печатные и электронные издания), которыми пользовался автор выпускной квалификационной работы в процессе ее написания. Ссылками на использованные источники должны сопровождаться теоретические и практические данные, заимствованные из любых источников информации. Количество источников – не менее 25, при этом не менее двух источников должны быть на иностранном языке (непереводные).

Приложения содержат вспомогательный материал, уточняющий основную часть работы (промежуточные расчеты, образцы договоров, должностных обязанностей, платежных документов, актов проверок, анкеты и т. п.). Приложения оформляются как продолжение текстовой части со сквозной нумерацией страниц, однако объем приложений не включается в объем расчетно-пояснительной записки.

Общий объем выпускной квалификационной работы рекомендуется в пределах 60–70 страниц

Графическая часть выпускной квалификационной работы может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Графическая часть оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов и визируется руководителем работы и заведующим кафедрой.

Объем графической (демонстрационной) части выпускной квалификационной работы – 10–15 компьютерных слайдов. Вместе с компьютерными слайдами предоставляется их электронный вариант на диске, вложенном в конверт в конце расчетно-пояснительной записки на обороте папки выпускной квалификационной работы.

При выполнении графической части рекомендуется использование программных продуктов Microsoft Power Point. К защите готовится 5–6 экземпляров демонстрационной части в качестве раздаточного материала членам ГЭК (распечатанных из Microsoft PowerPoint на листах формата А4). Каждый экземпляр графической части должен иметь титульный лист установленной формы с необходимыми подписями (приложение Ж).

2.3 Правила оформления работы

Общие требования к текстовому документу

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответство-

вать требованиям настоящих методических указаний, которые составлены в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 по оформлению письменных работ и ГОСТ Р.7.0.100-2018 по оформлению списка библиографии.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обратить на логические переходы от одного раздела к другому.

Изложение материала должно быть конкретным, опираться на результаты практики, содержать критический анализ полученных данных и технико-экономическое обоснование принятия решений.

Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Все заимствования из литературы и фактические данные должны снабжаться ссылками на источник информации. Компиляция (лат. *compilatio* – «ограбление») и плагиат (от лат. *plagio* – похищаю) при выполнении выпускной квалификационной работы запрещаются, они исключают допуск к защите при любых обстоятельствах.

Минимальный объем работы без содержания, аннотации, списка использованных источников и приложений должен составлять 60 страниц компьютерного текста. Объем выпускной квалификационной работы не должен превышать 80 страниц.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта TimesNewRoman, кегль 14, текст выровнен по ширине. Цвет шрифта чёрный.

Полужирный шрифт допускается использовать для заголовков разделов и подразделов, а также для заголовков структурных элементов, таких как ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ.

Расстояние от границы листа до текста слева – 30 мм, справа – 15 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Текст выпускной квалификационной работы рекомендуется оформлять с использованием полуторного межстрочного интервала. Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти знакам используемой гарнитуры шрифта (1,25 см). Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа.

Использование листов выпускной квалификационной работы с повреждениями, приводящими к неоднозначности понимания текстовых символов (букв, цифр, знаков препинания) и графического материала, а также содержащих помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графического материала), не допускается.

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, аннотация и содержание включаются в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе, аннотации, содержании, первой странице введения не проставляется. Заголовки разделов СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ записывают симметрично тексту (посередине строки) прописными буквами, включают в содержание выпускной квалификационной работы. Данные заголовки не нумеруют.

При оформлении текста выпускной квалификационной работы допускается использовать перенос в словах, кроме заголовков.

На папку с выпускной квалификационной работой должны быть наклеены этикетки, образцы которых приведены в приложении Ж.

Задание на выполнение работы брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Аннотация располагается после задания, страница, на которой помещается аннотация, не нумеруется, но включается в количество страниц выпускной квалификационной работы.

Содержание выпускной квалификационной работы выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 3 (приложение И).

Наименования, приводимые в тексте выпускной квалификационной работы и в графическом материале, должны быть одинаковыми.

При изложении обязательных требований в тексте применяют слова: «должен», «следует», «необходимо», «требуется», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не должен», «не следует», «не подлежит», «не могут быть» и т. п. При изложении других положений применяют слова: «могут быть», «как правило», «при необходимости», «допускается», «разрешается» и т. п. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, на пример «применяют», «указывают» и т. п.

В тексте выпускной квалификационной работы следует применять научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

В тексте выпускной квалификационной работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы);

- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- произвольные словообразования, сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте выпускной квалификационной работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять:

- математический знак «-» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- математический знак «+» перед положительными значениями величин (следует писать слово «плюс»);
- математические знаки величин без числовых значений, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), \geq (больше или равно), \leq (меньше или равно), \neq (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Выпускные квалификационные работы, выполненные с нарушениями требований настоящих методических указаний, не подлежат допуску к защите и аттестации.

Требования к оформлению СОДЕРЖАНИЯ

В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» приводят порядковые номера и заголовки разделов (при необходимости – подразделов) выпускной квалификационной работы, обозначения и заголовки его приложений. При этом после заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы выпускной квалификационной работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Номера подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров разделов.

При необходимости продолжения записи заголовка раздела или подраздела на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке, а при продолжении записи заголовка приложения – на уровне записи обозначения этого приложения.

Элемент «СОДЕРЖАНИЕ» размещают после аннотации ВКР, начиная с новой страницы. При этом слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в верхней части

этой страницы посередине с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

Наименования структурных элементов документа, включенные в содержание, записывают с прописной буквы. Содержание включают в общее количество страниц выпускной квалификационной работы.

Требования к оформлению приложений

Материал, дополняющий текст выпускной квалификационной работы, допускается оформлять в виде приложений. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т. д.

Элемент «Приложение» оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждый элемент «Приложение» следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Элемент «Приложение» должен иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Элемент «Приложение» обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Элемент «Приложение», как правило, выполняют на листах формата А4.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения, например: А.1, Б.4.1.2.

Элементы «Приложение» должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их обозначений и заголовков.

Требования к нумерации разделов и подразделов выпускной квалификационной работы

Листы выпускной квалификационной работы нумеруют в пределах

каждого раздела, каждый раздел начинают на новой странице.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если текст ВКР не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится (рисунок 1).

Пример

1 Типы и основные размеры

1.1 }
1.2 } Нумерация пунктов первого раздела документа
1.3 }

2 Технические требования

2.1 }
2.2 } Нумерация пунктов второго раздела документа
2.3 }

Рисунок 1 – Пример нумерации разделов и подразделов

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками (рисунок 2).

Пример

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

3.1.1 }
3.1.2 } Нумерация пунктов первого раздела документа
3.1.3 }

3.2 Подготовка к испытанию

3.2.1 }
3.2.2 } Нумерация пунктов второго раздела документа
3.2.3 }

Рисунок 2 – Пример нумерации разделов, подразделов и подпунктов

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется. Если текст документа подразделяется только на пункты, они нумеруются

порядковыми номерами в пределах документа.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь по рядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1; 4.2.1.2; 4.2.1.3 и т. д.

Все пункты и подпункты записывают с абзацного отступа.

Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав документа, должна быть сквозная.

Требования к оформлению заголовков

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, полужирным шрифтом, не подчеркивая. Заголовки разделов выделяют увеличенным размером шрифта (прописными буквами). Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и предыдущим или последующим текстом, а также между заголовками раздела и подраздела должно быть равно не менее чем двум высотам шрифта, которым набран основной текст выпускной квалификационной работы (2 пустых строки).

Расстояние между строками заголовков подразделов и пунктов принимают таким же, как в тексте.

Каждый раздел выпускной квалификационной работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Требования к оформлению перечислений

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перечисления записывают с абзацного отступа. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений строчную букву русского алфавита (после которой ставится скобка), начиная с а, за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь. При необходимости дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись приводят с абзацного отступа, как показано в примере. Символы, применяемые для обозначения позиции третьего и последующих уровней детализации, устанавливает разработчик. Ссылки на третий и последующие уровни детализации не рекомендуются (рисунок 3).

Пример

а) _____

- б) _____
 1) _____
 2) _____
 в) _____

Рисунок 3 – Пример оформления перечислений

Перечисления формируются автоматически посредством использования вкладок «Маркированный список» и «Нумерованный список».

Требования к оформлению таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы при его наличии должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы наименование помещают только над первой частью таблицы. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 4.



Рисунок 4 – Оформление таблиц

Таблицы, за исключением приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В

конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается не ограничивать таблицы линиями слева и справа. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку или боковик. При делении таблицы на части допускается ее шапку и боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (обозначения) в соответствии с рисунком 5. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, рекомендуется не проводить.

Таблица 1 –

Минимальный диаметр резьбы болта винта, шпильки	Внутренний диаметр шайбы	Толщина шайбы					
		легкой		нормальной		тяжелой	
		a	b	a	b	a	b
1	2	3	4	5	6	7	8
2,0	2,1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-
2,5	2,5	0,6	0,8	0,6	0,6	-	-
3,0	3,1	0,8	1,0	0,8	0,8	1,0	1,2

Продолжение таблицы 1 –

1	2	3	4	5	6	7	8
4,0	4,1	1,0	1,2	1,0	1,2	1,2	1,6
...
...
42,0	42,5	-	-	9,0	9,0	-	-

Рисунок 5 – Оформление переноса таблицы

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости

в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны страницы документа.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют шапку таблицы в соответствии с рисунком 6.

Таблица –

Диаметр стержня крепежной детали, мм	Масса 1000 шт. стальных шайб, кг	Диаметр стержня крепежной детали, мм	Масса 1000 шт. стальных шайб, кг
1,1	0,045	2,0	0,192
1,2	0,043	2,5	0,350
1,4	0,111	3,0	0,553

Рисунок 6 – Пример оформления таблицы

Рекомендуется разделять части таблицы двойной линией или линией толщиной 2s по ГОСТ 2.303.

Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте ВКР приведены ссылки на них (например, «условные проходы приведены в графе 1»), при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу в соответствии с рисунком 7.

Таблица –

Условный проход	D	L	L ₁	L ₂	Масса кг. не более
1	2	3	4	5	6
50	160	130	525	600	160
80	195	210			170

Рисунок 7 – Пример оформления таблицы

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием в соответствии с рисунком 8.

Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т.п. порядковые номера не проставляются.

Таблица –

Наименование показателя	Значение
-------------------------	----------

	в режиме 1	в режиме 2
1 Ток коллектора, А	5, не менее	7, не более
2 Напряжение на коллекторе, В	-	-
3 Сопротивление нагрузки коллектора, Ом	-	-

Рисунок 8 – Пример оформления таблицы

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее наименование необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин (например, в миллиметрах, вольтах), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например, «Размеры в миллиметрах», «Напряжение в вольтах», а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и (или) обозначения других единиц физических величин.

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, установленными ГОСТ 2.321, или другими обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на рисунках, например D – диаметр, H – высота, L – длина. Показатели с одним и тем же буквенным обозначением группируют последовательно в порядке возрастания индексов.

Ограничительные слова «более», «не более», «менее», «не менее» и др. должны быть помещены в одной строке или графе таблицы с наименованием соответствующего показателя после обозначения его единицы физической величины, если они относятся ко всей строке или графе. При этом после наименования показателя перед ограничительными словами ставится запятая.

Обозначение единицы физической величины, общей для всех данных в строке, следует указывать после ее наименования. Допускается при необходимости выносить в отдельную строку (графу) обозначение единицы физической величины.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз (рисунок 9).

Таблица –

Тип изолятора	Номинальное напряжение, В	Номинальный ток, А
ПНР-6/400	6	400
ПНР-6/800		800
ПНР-6/900		900

Рисунок 9 – Пример оформления таблицы

Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или в графическом материале документа. Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах физической величины, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или в графическом материале документа.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения марок материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается. Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается заменить ее словами «То же» и добавить дополнительные сведения. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире) в соответствии с рисунком. При указании в таблицах последовательных интервалов чисел, охватывающих все числа ряда, их следует записывать: «От... до ... включ.», «Св.... до ... включ.» (рисунок 10).

Таблица –

Диаметр зенкера	C	C ₁	R	h	h ₁	S	S ₁
От 10 до 11 включ.	3,17	-	-	3,00	0,25	1,00	-
Св. 11 » 12 »	4,85	0,14	0,14	3,84	-	1,60	6,75
» 12 » 14 »	5,50	4,20	4,20	7,45	1,45	2,00	6,90

Рисунок 10 – Пример оформления таблицы

В интервале, охватывающем числа ряда, между крайними числами ряда в таблице допускается ставить тире. Интервалы чисел в тексте записывают со словами «от» и «до» (имея в виду «От ... до ... включительно»), если после чисел указана единица физической величины или числа, представляют безразмерные коэффициенты, или через тире, если числа представляют порядковые номера (рисунок 11).

Примеры

1 ...толщина слоя должна быть от 0,5 до 2,0 мм.

2 рисунок 1 – 14, 7 – 12.

Рисунок 11 – Пример оформления пояснений

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При наличии в документе небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок, например:

«Предельные отклонения размеров профилей всех номеров:

по высоте $\pm 2,5 \%$

по ширине полки..... $\pm 1,5 \%$

по толщине стенки $\pm 0,3 \%$

по толщине полки $\pm 0,3 \%$ ».

Требования к оформлению графического материала

Любой графический материал (чертеж, схему, диаграмму, рисунок и т. п.) помещают в текст выпускной квалификационной работы для его пояснения. Графический материал может быть расположен как по тексту ВКР (как можно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его.

Графический материал, за исключением графического материала приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, приводя эти номера после слова «Рисунок». Если рисунок один, то его обозначают «Рисунок 1». Графический материал каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой, например, «Рисунок А.3».

При ссылках на графический материал следует писать «...в соответствии с рисунком 2».

Графический материал при необходимости может иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование, отделенное тире, помещают после пояснительных данных, например, «Рисунок 1 – Детали прибора».

Если графический материал выполнен на нескольких листах, то на каждом

листе должен быть приведен его номер с указанием общего числа листов, на которых он размещен, и порядковый номер каждого листа. Наименование графического материала указывают только на первом листе, например, «Рисунок 20 – Схема упаковки контейнера (лист 1 из 4). Рисунок 20 (лист 2 из 4)» и т. д.

Требования к оформлению формул

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Например, «Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле:

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где

m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³».

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «*».

В документах, издаваемых нетипографским способом, формулы могут быть выполнены машинописным, машинным способами или чертежным шрифтом высотой не менее 2,5 мм. Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается.

Формулы, за исключением помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... приведен в формуле (1)».

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, «формула (В.1)».

Сокращения, условные обозначения, изображения и знаки.

Единицы величин и числовые значения

Перечень допускаемых сокращений слов установлен в Межгосударственном стандарте ГОСТ 2.316-2008 «Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25.12.2008 г. № 702-ст) и ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» (от 13 декабря 2011 г.).

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и в соответствующих стандартах.

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

В документе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин».

Наряду с единицами международной системы измерения СИ, при необходимости в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами. Например, «провести испытания пяти труб, каждая длиной 5 м» / «отобрать 15 труб для испытаний на давление».

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например 1.50;1,75; 2.00 м.

Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона. Исключение составляют «°С», «%», например, «от 1

до 5 мм», «от 10 до 100 кг», «от плюс 10 °С до минус 40 °С», «от плюс 10 °С до плюс 40 °С», «от 15 % до 30 %».

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)». Приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, требований, следует применять словосочетание «не должно быть более (менее)». Например, «массовая доля углекислого натрия в технической кальцинированной соде должна быть не менее 99,4 %».

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств изделия, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т. д. десятичного знака для различных типоразмеров, марок и т. п. изделий одного наименования должно быть одинаковым. Например, если градация толщины стальной горячекатаной ленты 0,25 мм, то весь ряд толщин ленты должен быть указан с таким же количеством десятичных знаков, например 1.50; 1.75; 2.00.

При невозможности выразить числовое значение в виде десятичной дроби допускается записывать в виде простой дроби в одну строчку через косую черту, например, 5/32; (50А - 4С)/(40В + 20).

Требования к оформлению СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Элемент «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» включают в содержание выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников (библиография) должен содержать сведения об источниках, использованных при написании работы. Рекомендуемое количество источников – не менее 25, включая литературу на иностранном языке (не менее 2 непереводных источников);

Список использованных источников оформляется в соответствии с Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 г. № 1050-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления».

Рекомендуется представлять единый список использованной литературы к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке использованных источников только один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте.

Список использованной литературы обязательно должен быть пронумерован.

Библиографическое описание документа начинается с фамилии автора, если авторов НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ. Библиографическое описание документа начинается с заглавия (названия), если книга написана ЧЕТЫРЬМЯ АВТОРАМИ. В области ответственности за косой чертой (/) приводятся ВСЕ авторы. При наличии информации о ПЯТИ И БОЛЕЕ АВТОРАХ приводят имена ПЕРВЫХ ТРЁХ АВТОРОВ и в квадратных скобках указывают «[и др.]». Библиографическое описание составной части документа начинается с фамилии автора, если авторов НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ или начинается с заглавия, если авторов ЧЕТЫРЕ ИЛИ БОЛЕЕ. Примеры оформления источников приведены в приложении К.

Ссылки на источники оформляют внутри текста в квадратных скобках. При цитировании в квадратной скобке указывают номер источника в списке использованных источников и желательно страницу, на которой изложена данная цитата в этом источнике. Например, «Под информационными технологиями мы понимаем способы получения, передачи, кодирования, обработки и воспроизведения информации, заданной в произвольной форме на любых доступных для пользователя носителях, в частности на базе инструментальных систем, основным элементом которых является электронно-вычислительные машины (ЭВМ) [192]» или «Проведенный анализ литературы по теме информатизации профессионально-технологической среды современных предприятий [14, 175, 15, 188] позволил нам выявить основные составляющие профессионально-технологической среды специалиста по управлению технологическими процессами» или «В структуру АСУТП традиционно включают технические средства автоматизации (компьютер, датчики, исполнительные механизмы и т. д.), программное обеспечение и объект управления или технологический процесс [95, с. 42]».

Требования к оформлению и структуре презентации (графической части)

Презентация (графическая часть) выпускной квалификационной работы – это наглядное отражение речи выступающего, в которой он не только дублирует текст выступления, но и дополняет его наглядными элементами: таблицами, иллюстрациями, графиками, диаграммами. Презентация позволяет проще и доступнее понять присутствующим научный текст выпускной работы.

Время на выступление одного студента – 12–15 минут, включая выступление (5–7 минут) и ответы на вопросы членов ГЭК (7–8 минут).

Презентация должна включать в себя не более 10–15 слайдов.

Она выполняется в программе PowerPoint. Можно использовать готовые шаблоны этой программы, скачать образцы в интернете или создать свое оформление презентации. Главное – дизайн не должен быть кричащим и слишком пестрым.

Презентацию надо обязательно согласовывать со своим научным руководителем. Он сможет дать советы и по содержанию проекта, и по его оформлению.

Все визуальные элементы презентации должны быть подписаны.

Презентация должна точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы.

Необходимо сделать печатный (раздаточный) вариант презентации для членов ГЭК.

Структура презентации:

- 1 слайд – это титульный лист. Он должен быть написан по всем правилам и содержать информацию об университете, теме выпускной квалификационной работы, научном руководителе и докладчике (приложение Ж);
- 2 слайд – вступительная часть. Содержит цели и задачи работы, объект и предмет исследования, методы исследования;
- 3–4 слайды – теоретическая база. Характеризует теоретическую базу, на которую опирается студент при выполнении своего исследования;
- 5–8 слайды – аналитическая часть. Необходимо дать краткую характеристику объекта исследования, продемонстрировать аналитическую часть выпускной квалификационной работы по теме исследования;
- 9 слайд – представляет проблемы, выявленные в ходе проведенного исследования и возможные направления их решения;
- 10–12 практическая часть. Здесь надо ознакомить членов ГЭК и слушателей с основными практическими предложениями и сделать соответствующие выводы;
- 13–15 слайды – заключительная часть. Идет подведение итогов теоретической и практической частей, обобщение выполненной работы. Здесь следует сделать общие выводы по всей работе.

Требования к презентации:

- цвет и шрифт презентации должны быть одинаковые на всех слайдах. Лучше не злоупотреблять выделениями текста и разными эффектами. Помните, что текст должен хорошо читаться и выделяться на фоне слайда;
- текст презентации должен быть четким и лаконичным, без вводных выражений и лишних слов;
- в презентации лучше не применять звуковые эффекты, они отвлекают от выступления;

– желательно, чтобы в презентации было минимальное количество текста и больше визуальных элементов;

– при составлении презентации помните о ее рекомендуемом объеме и ограничении по времени самого выступления.

3 ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ

Кафедра рекомендует студентам в ходе работы придерживаться следующей последовательности работ (таблица 1).

Таблица 1 – Рекомендуемая последовательность выполнения бакалаврской работы

Вид работы	Содержание	Объем, стр.	Примечание
Введение		2–3	Основные требования к содержанию изложены в п. 2.2
Глава 1	Научно-теоретический раздел	15–20	Основные требования к содержанию изложены в п. 2.2
Глава 2	Аналитический раздел	20–25	Основные требования к содержанию изложены в п. 2.2
Глава 3	Предложения по совершенствованию объекта исследования в рамках темы	20–25	Основные требования к содержанию изложены в п. 2.2
Завершение работы	Оформление пояснительной записки бакалаврской работы	60–70	Основные требования к содержанию и оформлению работы изложены в п. 2.3
Заключение		2–3	
Подготовка графической части (презентации) и доклада	1) оформление графической части 2) подготовка доклада (5–7 минут)		
Подготовка к защите работы в ГЭК	1) получение отзыва руководителя работы 2) получение подписи заведующего кафедрой		
Проверка на плагиат в системе «ВУЗ-ВКР»			
Защита бакалаврской работы в ГЭК			

Законченная студентом выпускная квалификационная работа представляется руководителю для проверки не позднее чем за 10–14 дней до защиты.

После просмотра работы руководитель подписывает пояснительную записку и графическую часть, которые вместе с отзывом руководителя на ВКР представляются заведующему кафедрой не позднее чем за 7 дней до начала защит ВКР для получения допуска к защите в форме подписи на титульном листе и в бланке задания.

В отзыве руководителя отмечается:

- соответствие темы выпускной квалификационной работы заданию;
- полнота раскрытия темы;
- теоретический уровень и практическая значимость работы;
- степень самостоятельности и творческой инициативы выпускника, его деловые качества, умение пользоваться литературой, в том числе периодической и иностранной;
- качество оформления работы;
- возможность допуска студента к защите выпускной квалификационной работы;
- мнение о возможности присвоения квалификации.

Отзыв руководителя оформляется в рукописном варианте или средствами компьютерной техники на бланке (приложение Л) и представляется в Государственную экзаменационную комиссию.

Студенту должна быть предоставлена возможность ознакомления с отзывом до защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся обязан представить окончательный вариант выпускной квалификационной работы руководителю не менее чем за 10 дней до назначенной даты защиты.

Если руководитель не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, то он обосновывает свое мнение в отзыве. Основаниями для недопуска руководителем обучающегося к защите являются несоответствие работы выданному заданию; неполнота, низкое качество, грубые ошибки в разработке отдельных разделов; выявленная руководителем не самостоятельность обучающегося при выполнении работы.

В соответствии с Инструкцией по проверке выпускных квалификационных работ на предмет заимствования (утв. ректором КГУ 14.04.2020 г.) обязательной проверке подлежат ВКР обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Проверка ВКР осуществляется с использованием программно-аппаратной системы обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат. Вуз». Прием электронных копий ВКР на проверку от обучающихся, их систематизация и проверка

на наличие заимствований, формирование справок о результатах проверки, направление ВКР на размещение в электронной информационно-образовательной среде университета и ведение Журналов учета ВКР осуществляется на выпускающей кафедре ответственными за проверку (менеджерами) из числа профессорско-преподавательского состава или учебно-вспомогательного персонала, уполномоченными распоряжением заведующего кафедрой.

До проведения проверки на заимствования на ВКР должны быть получены отзыв руководителя и подпись лица, ответственного за нормоконтроль.

Обучающийся подготавливает файл с электронной копией ВКР для проверки. Файл должен быть выполнен в формате .doc, .docx или .rtf. Наименование файла должно содержать код специальности или направления подготовки, год защиты ВКР, фамилию и инициалы обучающегося, например, «38.03.01_2020_ИвановИИ.doc».

Обучающийся заполняет письменное согласие на размещение ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и электронной информационно-образовательной среде университета (приложение М). Письменное согласие сканируется или фотографируется. Наименование файла с электронной копией письменного согласия должно содержать код специальности или направления подготовки, год защиты ВКР, фамилию и инициалы обучающегося, например, «38.03.01_2020_ИвановИИ_Согласие.pdf». Обучающийся проходит самостоятельно проверку с использованием свободной версии системы Антиплагиат (<https://users.antiplagiat.ru/>), предварительно пройдя регистрацию. Для осуществления дальнейшей проверки необходимым условием является доля оригинальности по результатам самостоятельной проверки не менее 85 %. Обучающийся формирует скриншот с результатами самостоятельной проверки. Наименование файла-скриншота должно содержать код специальности или направления подготовки, год защиты ВКР, фамилию и инициалы обучающегося, например, «38.03.01_2020_ИвановИИ_Предв.pdf».

Электронные копии ВКР, письменных согласий обучающихся на размещение ВКР в системе «Антиплагиат.Вуз» и электронной информационно-образовательной среде университета, результаты самостоятельной проверки передаются обучающимся менеджеру не позднее чем за 7 рабочих дней до даты защиты ВКР посредством электронной почты. В течение 3 рабочих дней менеджер осуществляет проверку ВКР и подготавливает справку о результатах проверки на наличие заимствований. В размещаемом для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» файле с электронной копией ВКР удаляются титульный лист и библиографический список. ВКР считается автоматически прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующему критерию: не менее 65 % оригинальности текста. Если ВКР не удовлетворяет установленным критериям,

решение о допуске ВКР к защите принимается руководителем ВКР на основании справки о результатах проверки на наличие заимствований и собеседования с обучающимся.

Выпускная квалификационная работа, подписанная руководителем, на электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя (или не допущенная руководителем вместе с отрицательным отзывом), подписанная лицом, ответственным за нормоконтроль вместе со справкой о проверке ВКР на предмет заимствования, представляется обучающимся не позднее чем за 5 дней до начала защит выпускных квалификационных работ заведующему выпускающей кафедрой. Данный вариант ВКР является окончательным и не подлежит доработке или замене.

Заведующий выпускающей кафедрой принимает окончательное решение о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы перед государственной экзаменационной комиссией и подписывает титульный лист работы.

Заведующий кафедрой в обязательном порядке выносит на заседание кафедры рассмотрение выпускной квалификационной работы обучающегося в случаях, если руководитель ВКР дал отрицательный отзыв и (или) не считает возможным допустить работу к защите; заведующий выпускающей кафедрой или лицо, его заменяющее, считает невозможным квалифицировать представленные материалы как ВКР, которая может быть представлена к защите.

На заседании кафедры должен присутствовать руководитель ВКР. Обучающийся должен быть должным образом и своевременно проинформирован о времени и месте проведения заседания.

Решение кафедры о допуске или не допуске ВКР к защите является окончательным. В случае принятия кафедрой решения о несоответствии представленной работы требованиям, предъявляемым к ВКР, и не допуске ее к защите выписка из протокола заседания кафедры передается в организационный отдел института, а также по просьбе обучающегося выдается ему на руки. Директор института на основании решения кафедры представляет обучающегося к отчислению из университета как не прошедшего государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении в университете установленного образца. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению выпускной квалификационной работы на защиту.

Дата защиты в ГЭК определяется заведующим выпускающей кафедрой и согласуется с директором Института экономики и права.

В состав государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ входят ведущие, наиболее квалифицированные

научно-педагогические работники университета, как правило, с учеными степенями и званиями, а также не менее двух специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю подготовки, включая председателя ГЭК.

Защита выпускных квалификационных работ носит публичный характер и включает доклад студента по теме работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, оглашение отзыва руководителя, дискуссию по защищаемому проекту. Ведет заседание ГЭК председатель либо (в его отсутствие) заместитель, утвержденный соответствующим приказом ректора университета.

Решение об итогах защиты выпускной квалификационной работы оформляется протоколом заседания ГЭК и оглашается публично. Оценивание результатов защиты ВКР проводится по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решения ГЭК оформляются специальными протоколами. В них отражаются вопросы, задаваемые студенту на защите, особые мнения членов ГЭК, оценки защиты выпускной квалификационной работы.

За сутки до защиты студент должен предоставить секретарю ГЭК следующие документы:

- ксерокопию разворота паспорта с указанием фамилии, имени, отчества;
- зачётную книжку с допуском руководителя к защите выпускной квалификационной работы (в зачётке должны быть все подписи и печати орготдела Института экономики и права);
- выпускную квалификационную работу: в твердой обложке, прошитую, с этикетками и конвертом с диском записи графической (демонстрационной) части;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;
- задание на выпускную квалификационную работу (2-й экземпляр);
- графическую (демонстрационную) часть в 5 экземплярах (титульный лист должен быть на всех экземплярах).

Защита выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией является заключительным этапом обучения в университете и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

Обучающийся, не представивший в установленный срок выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя, не допускается к защите ВКР и отчисляется из университета как не прошедший итоговую государственную аттестацию с выдачей ему справки об обучении в университете установленного образца.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1 Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ Гражданский кодекс РФ. – [Электронная версия]. – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

2 Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 26.12.1995 г. ФЗ-208 «Об акционерных обществах». – [Электронная версия]. – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

3 Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 22.04.1996 г. № ФЗ-39 «О рынке ценных бумаг». – [Электронная версия]. – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

4 Карпова, Е. Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е. Н. Карпова, Е. А. Чумаченко. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 285 с. [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

5 Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент : учебник / Е. В. Лисицына, Т. В. Ващенко, М. В. Забродина ; под ред. К. В. Екимовой. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 184 с. – [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

6 Раздорожный, А. А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / А. А. Раздорожный. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 95 с. – [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

7 Управление финансами. Финансы предприятий : учебник / А. А. Володин и др.; под ред. А. А. Володина. – 3-е изд. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 364 с. – [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

8 Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А. Д. Шеремет. – 2-е изд., доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 374 с. – [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

Интернет-ресурсы

9 Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. – URL:<https://minfin.gov.ru/>.

10 Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ : портал – URL:<https://www.audit-it.ru/>.

11 Гарант. ру : справочно-правовая система. – URL: <http://www.garant.ru/>.

12 Консультант Плюс : справочно-правовая система. – URL: <http://www.consultant.ru/>.

13 Федеральной налоговой службы РФ : официальный сайт. – URL: <https://www.nalog.ru/>.

14 Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. – URL: <https://rosstat.gov.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень тем ВКР для бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит»

- 1 Совершенствование финансового планирования на предприятии.
- 2 Бюджетирование как инструмент управления предприятием.
- 3 Механизм внутрихозяйственного финансового контроля организации.
- 4 Бюджетирование и контроль затрат в деятельности предприятия.
- 5 Финансовое планирование как инструмент повышения эффективности деятельности предприятия.
- 6 Управление ликвидностью и платежеспособностью организации.
- 7 Управление финансовой устойчивостью организации.
- 8 Управление финансовыми ресурсами предприятия.
- 9 Повышения инвестиционной привлекательности предприятия.
- 10 Повышение финансовой устойчивости предприятия.
- 11 Управление инвестиционной деятельностью предприятия.
- 12 Управление финансовым результатом деятельности предприятия.
- 13 Повышение финансовой эффективности деятельности предприятия.
- 14 Оценка целесообразности антикризисного финансового управления на предприятии.
- 15 Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика на предприятии.
- 16 Совершенствование финансовой политики предприятия.
- 17 Разработка финансовой стратегии предприятия.
- 18 Финансовая стратегия предприятия в условиях цифровой экономики.
- 19 Совершенствование кредитной политики на предприятии.
- 20 Формирование и использование оборотного капитала предприятия в современных условиях.
- 21 Управление оборотными активами предприятия.

- 22 Совершенствование управления оборотными активами на предприятии.
- 23 Совершенствование управления денежными потоками на предприятии.
- 24 Повышение эффективности использования оборотных средств предприятия.
- 25 Управление собственным капиталом.
- 26 Управление внешними источниками финансирования организаций.
- 27 Управление кредитной нагрузкой предприятия.
- 28 Управление финансовыми потребностями предприятия.
- 29 Совершенствование структуры капитала организации.
- 30 Стратегии роста стоимости компании (предприятия).
- 31 Управление стоимостью компании (предприятия).
- 32 Разработка системы управления финансовыми рисками предприятия (организации).
- 33 Повышение эффективности деятельности предприятия (организации) с использованием инструментария финансового менеджмента.
- 34 Совершенствование процесса управления оборотным капиталом предприятия (организации).
- 35 Механизм управления источниками финансирования оборотного капитала предприятия (организации).
- 36 Управление финансированием текущей деятельности предприятия.
- 37 Управление финансовым результатом деятельности предприятия.
- 38 Особенности организации финансов государственного (муниципального) унитарного предприятия.
- 39 Особенности финансового обеспечения деятельности некоммерческих организаций.
- 40 Совершенствование управление финансовым обеспечением деятельности государственного учреждения.
- 41 Управление доходами и расходами бюджетной организации.
- 42 Управление расходами бюджетной организации.
- 43 Механизм финансирования расходов в жилищно-коммунальной сфере муниципального образования.
- 44 Организация кредитного процесса в современных условиях банковского сектора.
- 45 Повышение эффективности деятельности кредитной организации.
- 46 Кредитный риск и оценка кредитоспособности потенциального заемщика.
- 47 Трансформация бизнес-модели кредитной организации в современных условиях.
- 48 Совершенствование бизнес-процессов кредитной организации в условиях цифровой экономики.
- 49 Диверсификация деятельности кредитной организации в условиях цифровой экономики.
- 50 Механизм управления кредитным риском коммерческого банка.
- 51 Современные инструменты формирования ресурсной базы банков.

- 52 Управление кредитным портфелем в кредитной организации.
- 53 Банковские услуги и развитие их новых форм в условиях цифровой экономики.
- 54 Роль региональных и местных налогов в формировании доходов консолидированного бюджета региона.
- 55 Проблемы применения специальных налоговых режимов.
- 56 Проблемы начисления и взимания региональных (местных) налогов.
- 57 Развитие рынка страховых услуг в регионе.
- 58 Современная финансовая политика страховой компании.
- 59 Оптимизация формирования и использования финансовых ресурсов страховой организации.
- 60 Новые страховые продукты на страховом рынке и их эффективность.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец заявления на утверждение темы ВКР

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ВКР

_____ / _____ /

Заведующему кафедрой
«ЭБФиУ»

ФГБОУ ВО «КГУ»

Орлову С. Н.

от студента гр. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы _____

Руководитель ВКР: _____

Консультант по ВКР в целом: _____

_____ / _____ /

Тема ВКР рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Экономическая безопасность, финансы и учет», протокол от _____ № ____.

Заведующий кафедрой

С. Н. Орлов

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Титульный лист пояснительной записки бакалаврской работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет»

Допускаю к защите
Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 202 ____ г.

.....
(указать тему выпускной квалификационной работы)
.....
.....

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Разработал студент гр. / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Направление: 38.03.01 «Экономика»
Направленность: «Финансы и кредит»

Руководитель / /
(должность, ученая степень, звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Курган 20...

ПР] ИИЕ Г

Задание на выполнение бакалаврской работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет»

ЗАДАНИЕ № ____
на выпускную квалификационную работу

Студент _____
Группа _____
Направление 38.03.01 «Экономика»
Направленность: Финансы и кредит
Тема работы _____

Утверждена приказом ректора университета от «_» ____ 20__ г. № ____

Вид ВКР: дипломная работа

Консультант по работе в целом (при наличии): _____
(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество)

Руководитель работы: _____
(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество)

Нормоконтролер (при наличии): _____
(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество)

Сроки выполнения работы с «_» ____ 20__ г. по «_» ____ 20__ г.

выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии.

Протокол заседания кафедры № ___ от «___» _____ 20__ г.

Защиту назначить на «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д Образец аннотации к бакалаврской работе

АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа посвящена управлению финансовой устойчивостью предприятия, данная тема актуальна, так как управление финансовой устойчивостью является одним из ключевых аспектов деятельности организации.

В работе выявлено то, что ПАО «Курганмашзавод» находится в кризисном финансовом состоянии, в связи с этим были разработаны три мероприятия, после реализации которых финансовое состояние предприятия улучшится.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и приложений. Первая глава посвящена теоретическим основам управления финансовой устойчивостью организации. Вторая глава посвящена аналитическому обзору ПАО «Курганмашзавод». В рамках обзора дана краткая характеристика предприятия, проанализирована его деятельность. В третьей главе предложены направления повышения финансовой устойчивости ПАО «Курганмашзавод».

Выпускная квалификационная работа содержит 88 листов, 36 таблиц, 17 рисунков. Список литературы состоит из 30 источников.

ANNOTATION

The final qualification work is devoted to the management of financial stability of the enterprise, this topic is relevant, since financial stability management is one of the key aspects of the organization's activities.

The work revealed that PJSC Kurganmashzavod is in a critical financial condition, in this regard, three measures have been developed, after the implementation of

which the financial condition of the enterprise will improve.

The final qualifying work consists of an introduction, three chapters, a conclusion, a list of sources used and appendices. The first chapter is devoted to the theoretical foundations of managing the financial stability of an organization. The second chapter is devoted to the analytical review of PJSC Kur-Ganmashzavod. As part of the review, a brief description of the enterprise is given, its activities are analyzed. In the third chapter, the directions for improving the financial stability of PJSC Kurganmashzavod are proposed.

The final qualification work contains 88 sheets, 36 tables, 17 figures. The list of references consists of 30 sources.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец содержания бакалаврской работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Теоретические аспекты оценки финансовой устойчивости предприятия	7
1.1 Сущность и роль финансовой устойчивости в деятельности хозяйствующего субъекта	7
1.2 Методика анализа финансовой устойчивости предприятия	14
1.3 Факторы, влияющие на финансовую устойчивость предприятия	20
2 Оценка финансово-хозяйственной деятельности ПАО «Курганмашзавод»	28
2.1 Краткая характеристика предприятия	28
2.2 Экспресс-диагностика финансового состояния предприятия	32
2.3 Оценка финансовой устойчивости предприятия	41
3 Разработка мероприятий по повышению финансовой устойчивости ПАО «Курганмашзавод»	48
3.1 Реализация инвестиционного проекта с целью получения дополнительной прибыли	48
3.2 Управление дебиторской задолженностью	56
3.3 Управление производственными запасами	65
Заключение	72
Список использованных источников	76
Приложения	78

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Титульный лист графической части ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет»

Допускаю к защите

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 202__ г.

.....
(указать тему выпускной квалификационной работы)
.....
.....

**ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ К ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
(ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ)**

Выполнил студент гр. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Направление: 38.03.01 «Экономика»
Направленность: «Финансы и кредит»

Руководитель / /
(должность, ученая степень, звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Курган 20....

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Образцы этикеток на ВКР

на обложку ВКР

КГУ
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
На тему _____
Группы _____
Направление 38.03.01 «Экономика»
Направленность «Финансы и кредит»
Студент _____
202____

на диск с графической (демонстрационной) частью

КГУ
ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
(демонстрационная)
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
На тему: _____

Направленность 38.03.01 «Экономика»
Студент _____
202____

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Пример оформления литературы

1 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 25.12.2018) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система Консультант-Плюс. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 10.01.2019).

2 Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в редакции от 23.05.2018) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система Консультант-Плюс. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 10.01.2019).

3 Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2005 № 792 (ред. от 03.02.2007) «Об организации проведения учета и анализа финансового состояния стратегических предприятий и организаций и их платежеспособности» // Справочно-правовая система Консультант-Плюс. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 10.01.2019).

4 Методологические рекомендации по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности» (утв. Госкомстатом России 28.11.2002) // Справочно-правовая система Консультант-Плюс. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 10.01.2019).

5 Агапов Е. А., Семашкина З. Н. Тема «Платежеспособность предприятия и методы ее оценки» в подготовке магистров экономики [Электронный ресурс] // Молодой ученый. – URL <https://moluch.ru/archive/149/42426/> (дата обращения : 10.05.2019).

6 Аджян Л.В. Ликвидность и платежеспособность предприятия // Экономика и социум. – 2017. – № 5-2. – С. 795-798.

7 Белянская Н. М., Чудайкна Т. Н., Мошкова Е. В. Повышение платежеспособности и ликвидности предприятий в условиях кризиса // Образование и

наука в современном мире. Инновации. – 2017. – № 1. – С. 141-149.

8 Бутенко Е. С. Информационная база и методы анализа платежеспособности и ликвидности организации // Синергия наук. – 2018. – № 19. – С. 219–227.

9 Гусейнова Н. Б. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия // Теория и практика современной науки. – 2016. – № 12. – С. 366–372.

10 Гугова К. В., Герасименко О. В., Терещенко А. Г. Управление платежеспособностью организации в рамках стабилизации финансового состояния // Инновационная наука. – 2016. – № 4–1. – С. 146–149.

11 Дмитриева А. А. Теоретические аспекты анализа и оценки платежеспособности предприятия // Дельта науки. – 2017. – № 3. – С. 13–15.

12 Дорощук А. И. Формально-логические исследования понятий «платежеспособность» и «ликвидность» // Экономика, предпринимательство и право. – 2016. – Т. 6. – № 2. – С. 111–134.

13 Жилкина А. Н. Финансовый анализ: учебник и практикум. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 285 с.

14 Зимина Л. Ю., Перфильева В. М. Платежеспособность и ликвидность как элементы анализа финансового состояния предприятия // Проблемы экономики и менеджмента. – 2016. – № 12. – С. 36–42.

15 Ковалева А. М. Финансы фирмы: учебник. – Москва : ИНФРА-М, 2016. – 521 с.

16 Коваленко О. Г. Анализ и оценка платежеспособности организации // Современные научные исследования и инновации. – 2016. – № 11. – С. 394–399.

17 Корнивская О. С. Факторы повышения прибыли современных предприятий // Тенденции науки и образования в современном мире. – 2016. – № 14–1. – С. 25–27.

18 Мустиева М. А., Саракаева З. Х. Методические основы анализа платежеспособности организации // Молодой ученый. – 2018. – № 42. – С. 211–215.

19 Мустиева М. А. Экономическая сущность категории «платежеспособность» [Электронный ресурс] // Молодой ученый. – URL : <https://moluch.ru/archive/188/47785/> (дата обращения: 16.05.2019).

20 Наумова Н.О., Канищева Н.А. Экономическая сущность оценки платежеспособности предприятия // Studium. – 2018. – № 2. – С. 8.

21 Пеева Т. В., Саввиди Е. С., Безрукова С. А., Тюпакова Н. Н. Управление платежеспособностью организации // Аллея науки. – 2018. – Т. 7. – № 6. – С. 334–341.

22 Прыкина Л. В. Экономический анализ предприятия: учебник. – Москва : Дашков и К, 2016. – 256 с.

23 Редькина В. А. Платежеспособность и ликвидность организации // Аллея науки. – 2018. – Т. 5. – № 11. – С. 189–193.

- 24 Сафонова Н. С., Блажевич О. Г., Бондарь А. П. Методические особенности оценки ликвидности и платежеспособности предприятия // Бюллетень науки и практики. – 2016. – № 5. – С. 434–440.
- 25 Сорокина Е. М. Теоретический аспект анализа платежеспособности организации // Известия ИГЭА. – 2016. – № 2. – С. 80–86.
- 26 Хабибуллина Н. Р., Сабурова Э. Р. Совершенствование методики формирования бухгалтерского баланса организации в рамках анализа ликвидности // Аллея науки. – 2018. – Т. 4. – № 8. – С. 150–155.
- 27 Цыганков К. Ю., Фадейкина Н. В., Курганова М. В. Ликвидность и платежеспособность сквозь призму научной методологии // Сибирская финансовая школа. – 2017. – № 6. – С. 115–128.
- 28 Черникова А. И. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятий промышленности // Наука XXI века: актуальные направления развития. – 2016. – № 2. – С. 207–212.
- 29 Nesterov V. N., Galimova D. E. A method of complex diagnostics of the financial insolvency of a company // Kazan economic bulletin. – 2016. – № 6. – P. 84–88.
- 30 Yurievna L. L., Vladimirovna S. L., Talibzhanovna S. A. Analysis of the solvency airport industry companies based on cash flow // Innovation Management. – 2017. – № 4. – P. 31–40.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет» (КГУ)

ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

По теме.....
.....

студента.....
(фамилия, имя, отчество)

Направление 38.03.01 «Экономика»
Направленность «Финансы и кредит»

Работа.....
(соответствие темы заданию, полнота раскрытия темы, теоретический уровень и практическая значимость работы)

За время работы студент проявил.....
(степень самостоятельности и творческой инициативы дипломника, его деловые качества)

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Форма согласия на размещение ВКР

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: _____

являющийся (-аяся) студентом формы _____ обучения,
(очной/очно-заочной)

_____ группы института экономики и права ФГБОУ ВО
«Курганский государственный университет», разрешаю безвозмездно воспроиз-
водить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме напи-
санную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную ква-
лификационную работу на тему: _____

_____ (наименование работы)

(далее – ВКР) в сети Интернет на платформе «Антиплагиат» программной системы для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований, расположенной по адресу <https://antiplagiat.ru/> (далее – Интернет-портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору в течение всего срока действия исключительного права на ВКР, а также в электронной информационно-образовательной среде университета.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

3. Я понимаю, что размещение ВКР на Интернет-портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ. Размещение ВКР на Интернет-портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Дата: _____

Подпись: _____

**Орлов Сергей Николаевич
Чепелюк Наталья Яковлевна
Батурина Ирина Николаевна**

**Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы)**

Методические указания для студентов направления 38.03.01 «Экономика»,
направленности «Финансы и кредит»

Редактор Н.М. Быкова

БИЦ Курганского государственного университета.
640020, г. Курган, ул. Советская, 63/4.
Курганский государственный университет.