

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет»

**Выполнение и защита
выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы)**

Методические указания для студентов направления 38.03.01 «Экономика»
направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Кафедра: «Экономическая безопасность, финансы и учет»

Дисциплина: «ГИА (Выпускная квалификационная работа)»
(направление 38.03.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

Составили: д-р экон. наук, профессор С. Н. Орлов,
канд. экон. наук, доцент В. М. Флакина,
канд. экон. наук, доцент Н. Д. Гуценская,
канд. экон. наук, доцент Н. В. Васильева,
ст. преподаватель Е. А. Студентова

Утверждены на заседании кафедры «27» декабря 2023 г.

Печатается в соответствии с планом издания, утвержденным методическим советом университета «31» августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	5
2.1 Выбор и утверждение тем ВКР.....	5
2.2 Структура и содержание ВКР.....	8
2.3 Правила оформления работы.....	12
3 Подготовка к процедуре защиты.....	24
4 Рекомендуемая литература.....	28
Приложение А. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.....	31
Приложение Б. Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы.....	33
Приложение В. Образец бланка титульного листа пояснительной записки выпускной квалификационной работы.....	34
Приложение Г. Образец задания на выпускную квалификационную работу бакалавра.....	35
Приложение Д. Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы.....	37
Приложение Е. Образец оформления и структуры аннотации ВКР....	38
Приложение Ж. Образец титульного листа графической части выпускной квалификационной работы бакалавра.....	39
Приложение И. Образцы этикеток на выпускную квалификационную работу бакалавра (специалиста).....	40
Приложение К. Образец отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу бакалавра (специалиста).....	41
Приложение Л. Форма согласия на размещение ВКР в системе «Антиплагиат.ру».....	43

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы являются приложением к программе государственной итоговой аттестации и регламентируют порядок подготовки, оценивания и защиты выпускных квалификационных работ студентов образовательных программ бакалавриата направления 38.03.01 «Экономика» направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Методические рекомендации разработаны в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 «Экономика», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г., Приказом Министерства образования и науки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» (утверждено на заседании Ученого совета 20.12.2019 г., протокол № 13), рабочей программой государственной итоговой аттестации по образовательной программы высшего образования – программой бакалавриата 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет», а также ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст).

Данные рекомендации разработаны для оказания практической помощи преподавателям и обучающимся как единая система требований к оформлению выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) обучающегося по программе бакалавриата представляет собой самостоятельное, логически завершенное исследование, в котором анализируется или решается теоретический или практический вопрос в области профессиональной деятельности. Она позволяет наиболее полно реализовать полученные обучающимся знания, его способности и творческий потенциал, накопленный в процессе обучения. ВКР призвана показать глубину усвоения выпускником теоретических и практических знаний по направлению, умение гармонично и аргументированно излагать свои мысли и формировать конкретные предложения по улучшению ведения учетно-аналитической работы в организации.

Защита ВКР входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). В соответствии с уровнем образовательных программ высшего образования ВКР выполняется в форме бакалаврской работы.

Целью подготовки ВКР является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Задачами ВКР является:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой темы;
- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических знаний, критический подход к действующей практике учетно-аналитических проблем и вопросов;
- глубокий анализ и обобщение собранного фактического материала на основе использования накопленных навыков аналитической работы;
- разработка и обоснование рекомендаций и конкретных практических предложений по совершенствованию методологии и техники ведения бухгалтерского учета, методики проведения экономического анализа и аудита.

Решение данных задач предполагает соответствующие требования, предъявляемые к ВКР. ВКР должна быть написана на высоком теоретическом уровне. Обучающиеся должны продемонстрировать глубокие знания отечественных и зарубежных литературных источников, нормативно-правовых актов по исследуемой проблеме, осветить дискуссионные вопросы, существующие концепции и по возможности обосновать свою позицию.

2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Выбор и утверждение тем ВКР

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, разрабатывается выпускающей кафедрой, утверждается директором института и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Темы ВКР должны соответствовать областям или сферам, видам, типам задач и задачам, объектам профессиональной деятельности выпускников, установленным соответствующей образовательной программой.

Обучающиеся выбирают темы ВКР из перечня тем (приложение А). Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя заведующего выпускающей кафедрой.

По письменному заявлению обучающегося заведующий выпускающей кафедрой может после рассмотрения темы на заседании кафедры предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

При рассмотрении инициативной темы ВКР обучающегося выпускающая кафедра имеет право ее аргументированно отклонить или при согласии обучающегося переформулировать.

Многочисленная по количеству тем и достаточно разнообразная по направлениям исследования тематика ВКР является одной из важных предпосылок, обеспечивающих самостоятельность работы студента над избранной темой. Поэтому на одну и ту же тему могут писать ВКР не более двух студентов, но при этом обязательным является наличие и использование различного практического материала.

Не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики, студенту следует предоставить заведующему кафедрой заявление с указанием темы ВКР (приложение Б).

В случае если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный срок, ему назначается тема ВКР из перечня, указанного в приложении А, решением выпускающей кафедры.

Каждому студенту перед началом преддипломной практики назначается руководитель ВКР. Тема ВКР и руководитель утверждаются приказом по университету до начала преддипломной практики. Внесение изменений в утвержденный приказ осуществляется в исключительных случаях.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель выпускной квалификационной работы из числа профессорско-преподавательского состава кафедры или специалистов иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. В случае если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе сотрудником университета, в обязательном порядке назначается консультант по ВКР из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

Руководитель обязан осуществлять руководство выпускной квалификационной работой, в том числе:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении окончательной темы выпускной квалификационной работы;

- разработать задание выпускной квалификационной работы;
- оказывать консультационную помощь обучающемуся в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе (разработке) методики исследования;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения, полнотой и качеством разработки ее разделов;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию выпускной квалификационной работы;
- подготовить отзыв руководителя.

Руководитель ВКР определяет календарные сроки выполнения основных разделов ВКР. Выпускнику следует придерживаться установленных сроков и последовательности выполнения ВКР.

Рекомендуется следующая последовательность этапов выполнения квалификационной работы:

- выбор темы работы, которая утверждается приказом и отражается на титульном листе ВКР и в задании. Задание составляется руководителем совместно со студентом, заполняется в 2 экземплярах и утверждается заведующим выпускающей кафедрой;
- подбор научной литературы, нормативной документации, методического обеспечения для проведения анализа;
- определение целей и задач заключительных исследований, составление планов их проведения;
- ознакомление с деятельностью предприятия (организации), основными показателями его деятельности;
- написание теоретико-методической (теоретико-правовой) части работы;
- обобщение аналитических материалов по теме исследования.
- разработка предложений по совершенствованию предмета исследования, их экономическое и организационное обоснование;
- обобщение выводов и предложений, подготовка списка литературы и приложений;
- представление чернового варианта ВКР руководителю и его доработка (если потребуется) по замечаниям руководителя, формирование отзыва руководителя о работе студента над бакалаврской работой для представления в Государственную экзаменационную комиссию;
- предоставление работы для проверки на объем заимствований. Работа

допускается к дальнейшим процедурам при условии, что уровень оригинальности текста работы составляет не менее 65 %;

- предварительная защита выпускной квалификационной работы.

После завершения подготовки выпускная квалификационная работа подвергается процедуре предварительной защиты, по итогам которой составляется протокол с фиксацией замечаний и графика их устранения.

После получения отзыва руководителя работа передается на проверку заведующему кафедрой для проведения контроля наличия всех необходимых элементов и разделов работы. Заведующий выпускающей кафедрой принимает решение о допуске работы к защите. После данной процедуры внесение изменений в содержание ВКР не допускается.

2.2 Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом в соответствии с заданием на выполнение выпускной квалификационной работы с использованием собранного во время производственной практики материала. Обязательными элементами ВКР являются: расчетно-пояснительная записка и графическая часть, отражающая положения работы, выносимые на защиту в ГЭК.

Независимо от выбранной темы рекомендуется придерживаться следующей структуры выпускной квалификационной работы.

I Расчетно-пояснительная записка ВКР должна содержать:

- титульный лист;
- задание;
- аннотацию на русском и английском языках;
- содержание;
- введение;
- основная часть ВКР;
- заключение;
- список использованных источников с обязательным включением источников на иностранном языке;
- приложения (при необходимости).

Дополнительно в конце ВКР вкладываются следующие документы и материалы:

- письменное согласие обучающегося на размещение ВКР в электронной информационно-образовательной среде;
- справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований;
- заявление обучающегося на тему ВКР.

II Графическая (демонстрационная) часть. Графическая (демонстрационная) часть должна отражать основные положения работы, выносимые на защиту в ГЭК, которая в расчетно-пояснительную записку не подшивается.

Титульный лист выпускной работы должен соответствовать установленной форме (приложение В), быть подписанным автором работы, руководителем и заведующим кафедрой.

Задание на выпускную квалификационную работу должно соответствовать установленной форме (приложение Г), подписывается студентом, руководителем и заведующим кафедрой (1 экземпляр прошивается вместе с работой и находится после титульного листа, 2 экземпляр свободно вкладывает в работу сверху титульного листа).

В *содержании* приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов и подразделов основной части ВКР, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии) (приложение Д). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы ВКР, на которой начинается данный структурный элемент. Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам.

Аннотация ВКР формируется на основе чистового варианта работы и содержит основные параметры выпускной квалификационной работы (наименование темы, объем в страницах, количество таблиц, рисунков, приложений, источников в списке использованной литературы), ключевые слова, формулировку цели, предмета и наименование объекта исследования, а также краткое содержание каждой главы ВКР. Объем аннотации – не более 1 страницы. Аннотация составляется и дублируется на русском и английском языках (приложение Е).

ВВЕДЕНИЕ (2–3 стр.). Во введении излагается краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется цель и задачи ВКР, объект и предмет исследования, использованные методы и приемы исследования, источники информации. Во введении не следует давать определений, приводить таблицы и рисунки. Объем введения не должен превышать 3 страниц машинописного текста.

Основную часть выпускной работы делят на 3 главы. В каждой главе необходимо выделить не менее 2 подглав. Объем подглав должен быть примерно одинаков внутри каждой главы (не менее 5 страниц).

ПЕРВАЯ ГЛАВА (15–20 стр.) – это *научно-теоретический раздел*. В ней раскрываются современные взгляды и подходы к решению исследуемой проблемы в контексте конкретной ситуации деятельности хозяйствующих субъектов. Данную главу целесообразно разбить на 2–3 подглавы, рекомендуемый объем которых должен быть не менее 5 страниц.

В этой главе работы должны быть освещены теоретические, теоретико-методические основы предмета исследования. В ней следует раскрывать экономическую природу того хозяйственного явления, исследованию которого посвящена ВКР, показать важность правильной организации его учета и аудита (анализа, контроля). Дать критический обзор литературы по избранной теме, проанализировать нормативно-правовое регулирование предмета исследования, сформулировать либо авторскую точку зрения, либо принять за основу исследования уже обозначенные постулаты ученого (группы ученых).

ВТОРАЯ ГЛАВА (20–25 стр.) – это *аналитический раздел*. В этом разделе, основываясь на положениях, сформулированных в теоретико-методической части, проводится проблемно-аналитическая разработка задач выпускной квалификационной работы, отражаются итоги проведенного анализа по теме исследования. Вторую главу также рекомендуется разбить на три подглавы. В данной главе следует дать краткую характеристику экономического субъекта, по фактическим материалам которого выполняется бакалаврская работа. Провести экспресс-анализ финансового состояния организации. При этом следует особое внимание обращать на те стороны его деятельности, которые влияют на организацию и методологию учета и аудита (анализа, контроля) на исследуемом участке работы.

Помимо констатации фактов, по итогам аналитических процедур обучающийся должен уметь выявлять причинно-следственные связи хозяйственных процессов, находить и правильно формулировать сильные и слабые стороны функционирования хозяйствующих субъектов (в рамках выбранной темы).

В этой же главе критически излагается действующая практика бухгалтерского учета и аудита (анализа, контроля) на соответствующем теме участке деятельности данного экономического субъекта. На фактических данных раскрываются вопросы учета. Особое внимание должно быть направлено на выявление положительного опыта и недостатков на данном участке учетной работы. Необходимо составить, описать схемы документооборота, организацию первичного учета и методику бухгалтерского оформления операций.

В этой главе рекомендуется сочетать изложение вопросов учета, оперативного анализа и внутреннего аудита (контроля). Осуществление анализа «по отклонениям» как логического завершения учетных операций способствует раскрытию тесной связи между учетом и управлением. Учет должен подготовить оперативную информацию для принятия управленческого решения. Рассмотрение вопросов внутреннего аудита (контроля) позволяет раскрыть контрольную функцию учета.

Аналитический подход к изложению материала данного раздела дает возможность рассматривать учет, контроль (а на их информационной основе проведение анализа) как составные части единой системы управления.

Если в ВКР рассматривается аудит или контроль, то во второй главе необходимо дать оценку состояния бухучета на предприятии, финансовой и отчетной дисциплины, а также оценить эффективность системы внутреннего контроля. Студент должен критически излагать действующую практику бухгалтерского учета и аудита (контроля), а не переписывать методику учета (аудита, контроля) из литературы.

ТРЕТЬЯ ГЛАВА (20–25 стр.) является логическим продолжением и завершением предыдущих, опирается на выводы по результатам анализа. В третьей главе работы должны быть отражены выявленные в процессе исследования учета (аудита, контроля) недостатки и разработаны мероприятия, направленные на улучшение организации и методологии учета (аудита, контроля). Студент должен разработать не менее 2 мероприятий, позволяющих достичь поставленную цель ВКР.

Содержание каждого мероприятия должно быть подробно изложено в отдельном параграфе, должны быть выполнены соответствующие расчеты. Необходимо учесть при этом, что методология и организация учетной работы во многом зависят от организации и технологии производства, поэтому проблемы и практику учета в ВКР следует рассматривать в непосредственной связи с конкретными условиями работы объекта исследования.

Особую ценность представляет подробное освещение конкретных проблем организации, нарушений и недостатков, вскрытых в процессе изучения данной проблемы (с необходимыми обоснованиями, примерами и расчетами).

Предлагаемые мероприятия по устранению вскрытых недостатков и нарушений должны включать соответствующее обоснование, по которому предложения студента могут быть рекомендованы для внедрения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (2–3 стр.) – важнейшая неотъемлемая структурная часть ВКР, в которой подводится итог проведенных исследований. В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов.

Заключение может состоять только из выводов и предложений. Выводы должны быть по всей работе, написанными по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения практической части, а также краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом. Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются.

После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации. Предложения должны быть конкретными и адресными.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен включать источники, которые были использованы при выполнении ВКР. Ссылки на источники оформляются арабскими цифрами в квадратных скобках. В списке использованных источников должно быть не менее 25–30 источников, в том числе два источника на иностранном языке.

В *приложения* выносятся вспомогательный материал, уточняющий основную часть ВКР, например, анкеты, промежуточные расчеты, рабочие документы аудитора, таблицы вспомогательных цифровых данных. Приложения оформляются как продолжение текстовой части со сквозной нумерацией страниц.

Общий объем выпускной квалификационной работы рекомендуется в пределах 60–70 страниц. Приложения не учитываются в объеме страниц работы.

Графическая часть выпускной квалификационной работы может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Графическая часть оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов и визируется руководителем работы и заведующим кафедрой.

Объем графической (демонстрационной) части выпускной квалификационной работы – 10–15 компьютерных слайдов. Вместе с компьютерными слайдами предоставляется их электронный вариант на диске, вложенном в конверт в конце расчетно-пояснительной записки на обороте папки выпускной квалификационной работы.

При выполнении графической части рекомендуется использование программных продуктов Microsoft Power Point. К защите готовится 5–6 экземпляров демонстрационной части в качестве раздаточного материала членам ГЭК (распечатанных из Microsoft Power Point на листах формата А4). Каждый экземпляр графической части должен иметь титульный лист установленной формы с необходимыми подписями (приложение Ж).

2.3 Правила оформления работы

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям настоящих методических указаний, которые составлены в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 – по оформлению письменных работ и ГОСТ Р.7.0.100-2018 – по оформлению списка библиографии.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обратить на логические переходы от одного раздела к другому.

Изложение материала должно быть конкретным, опираться на результаты практики, содержать критический анализ полученных данных и технико-экономическое обоснование принятия решений.

Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Он должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14, текст выровнен по ширине. Цвет шрифта чёрный.

Полужирный шрифт допускается использовать для заголовков разделов и подразделов, а также для заголовков структурных элементов, таких как ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ.

Курсив допускается для написания терминов.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык отчета с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Поля или расстояние от границы листа до текста слева – 30 мм, справа – 15 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерацию страниц выпускной квалификационной работы следует производить арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе, задании, аннотации, содержании и первой странице введения не проставляется.

Приложения, которые приведены в работе имеют собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Заголовки структурных элементов СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая.

Данные заголовки включают в содержание выпускной квалификационной работы и не нумеруют.

Основную часть ВКР следует делить на разделы и подразделы:

– разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют, но имеют порядковый номер;

- заголовки разделов и подразделов основной части ВКР необходимо начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивая, без точки в конце;
- разделы должны иметь порядковый номер в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки;
- номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой;
- в конце номера подраздела точка не ставится.

Пример 1:

- 2 Аналитический обзор учета и контроля расчетов с дебиторами
- 2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия
- 2.2 Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля

Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части работы начинают с новой страницы. При этом предыдущая страница должна быть заполнена текстом не менее чем на 60 %.

Подразделы рекомендуется размещать на той же странице, отступив одну пустую строку от предыдущего текста. После заголовка каждого структурного элемента, раздела или подраздела основной части перед основным текстом работы необходимо оставлять одну пустую строку.

Оформление содержания

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево без отступа. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия.

Оформление перечисления

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире.

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы а (за исключением е, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример 2:

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,

– виртуальный читальный зал.

Пример 3:

Система внутреннего контроля организации состоит из следующих элементов:

- а) контрольная среда,
- б) процесс оценки рисков,
- в) информационная система,
- г) контрольные действия,
- д) мониторинг средств контроля.

Пример 4:

Показатели финансовой самостоятельности автономного учреждения состоят из следующих показателей:

- 1) коэффициент финансовой самостоятельности,
- 2) коэффициент расходования бюджетных средств на единицу государственной (муниципальной) услуги,
- 3) рентабельность чистых активов,
- 4) обеспеченность учреждения финансовыми ресурсами,
- 5) рентабельность чистых активов.

Пример 5:

В Российской Федерации существует две модели регулирования аудиторской деятельности:

– государственное централизованное регулирование:

- 1) Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»;
- 2) законы, касающиеся аудита лишь частично;
- 3) Указы Президента РФ;

– саморегулирование:

- 1) нормативные акты саморегулируемых организаций аудиторов;
- 2) внутрифирменные стандарты аудиторских организаций и аудиторов.

Оформление иллюстраций

При выполнении ВКР необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всей работе. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста работы. Не рекомендуется приводить объемные рисунки.

Иллюстрации (графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста работы).

На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример 6:

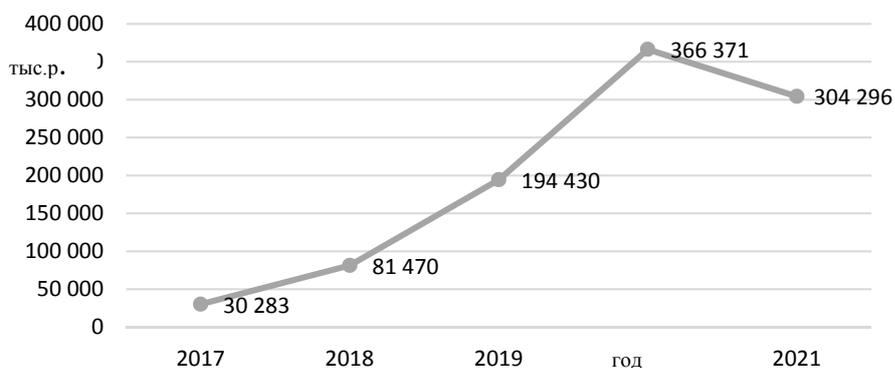


Рисунок 1 – Динамика чистой прибыли

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: **Рисунок А.3.**

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: **Рисунок 2.1.**

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример 7:

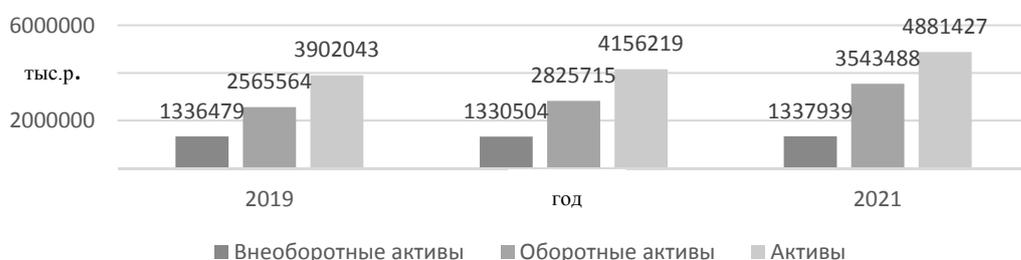


Рисунок 2 – Динамика состава активов баланса

Оформление диаграмм должно соответствовать примеру 7.

На диаграммах должен отсутствовать «ноль» в начале системы координат, а также предпоследнее значение на каждой оси координат должно быть заменено подписью оси, например, млн р., тыс. р., даты, год и т. д.

Пример 8:



Рисунок 3 – Структура оборотных активов

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Наименование рисунка приводят с прописной буквы. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Перед рисунком и после его наименования необходимо оставить одну пустую строку. Недопустимо начинать с иллюстрации или заканчивать иллюстрацией текст раздела, подраздела, пункта, подпункта или структурного элемента работы.

При переносе иллюстрации на следующую страницу предыдущая страница должна быть заполнена текстом полностью.

Оформление таблиц

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в работе должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы.

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а

над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример 9:

Таблица 1 – Анализ уровня и динамики основных показателей деятельности организации

Показатель	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2022 к 2020, %
1	2	3	4	5
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. р.				
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, тыс. р.				

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
Валовая прибыль, тыс. р.				
Коммерческие расходы, тыс. р.				
Управленческие расходы, тыс. р.				
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. р.				

Если таблица занимает три и более страницы, в этом случае на последней странице делают подпись «Окончание таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример 10:

Окончание таблицы 1

1	2	3	4	5
Чистая прибыль, тыс. р.				
Рентабельность реализованной продукции (работ, услуг), %				
Рентабельность продаж, %				

При делении таблицы на части допускается ее *головку или боковик* заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме работы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте работы. Перед наименованием таблицы и после таблицы перед текстом работы необходимо оставлять одну пустую строку. После наименования таблицы перед самой таблицей строка не пропускается.

Недопустимо начинать с таблицы или заканчивать таблицей раздел, подраздел, пункт, подпункт или структурный элемент работы.

При переносе таблицы на следующую страницу предыдущая страница должна быть заполнена текстовым или цифровым материалом полностью. Перенос слов в наименовании таблицы не допускается.

Оформление формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Образец оформления формул приведен в примере 11.

Пример 11:

$$EVA = NOPAT - K * WACC, \quad (1)$$

где EVA – прибыль от производственной деятельности предприятия;

NOPAT – прибыль от операционной деятельности компании после налогообложения, но до процентных выплат по заёмным средствам;

K – капитал, вложенный в активы, которые служат для обеспечения оперативной деятельности компании;

WACC – средневзвешенная стоимость капитала.

Ссылки в тексте работы на порядковые номера формул приводятся в скобках, например: «в формуле (1)».

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Оформление ссылок на использованные источники

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при написании работы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

В выпускной квалификационной работе необходимо приводить ссылки на все использованные источники. При нумерации ссылок на документы приводится сплошная нумерация для всего текста работы в целом или для отдельных разделов.

Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят в конце текста ссылки.

Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки. Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников.

Образец оформления ссылок на различные источники информации приведен в примере 12.

Пример 12:

..... приведено в работах [1–4].

..... по ГОСТ 29029.

..... в работе [9], раздел 5.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с требованиями *ГОСТ Р.7.0.100-2018*.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте ВКР, нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа.

Образец оформления библиографических описаний различных источников, использованных в выпускной квалификационной работе, приведен в примерах 13–17. ВКР в обязательном порядке должна содержать ссылки на не менее чем 2 иностранных источника (название приводится на языке оригинала, пример 17).

Пример 13:

КНИГИ ОДНОГО, ДВУХ, ТРЕХ АВТОРОВ:

- 1 Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В. И. Осипов. – Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с.
- 2 Терехов, А. В. Правовые информационные системы : учеб. пособие / А. В. Терехов, А. В. Чернышов. – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2020. – 84 с.
- 3 Давыдов, Н. А. Современная подготовка юристов: бакалавров, специалистов и магистров в вузах России (опыт проектирования и реализации) / Н. А. Давыдов, И. И. Аминов, С. П. Поляков. – Москва : Проспект, 2021. – 208 с.

Пример 14:

МАТЕРИАЛЫ КОНФЕРЕНЦИЙ:

- 4 Бозров, В. Р. Актуальные вопросы развития бухгалтерского и управленческого учета в современной экономике / В. Р. Бозров // Актуальные вопросы совершенствования государственного финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита: тезисы докл. Всерос. конф. (Екатеринбург, 4 – 5 апреля. 2020 г.). – Екатеринбург, 2000. – С. 95-101.

Пример 15:

ИНТЕРНЕТ-ДОКУМЕНТЫ:

- 5 Главная книга: бухгалтерский учет/бухгалтерская отчетность «Анализ косвенных затрат» [Электронный ресурс]. – 2019. - URL: <https://glavkniga.ru/situations/k509434> (дата обращения 09.11.2023).
- 6 Трубочкина М. И. Управление затратами предприятия: учебное пособие / НИЦ ИНФРА-М – 2020. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=355876> (дата обращения 09.11.2023)

- 7 Календжан А. Закрытие косвенных затрат с 2021 года по ФСБУ 5/2019 «Запасы»: научная статья / Сообщество бухгалтеров «Клерк» - 2021. - URL: <https://www.klerk.ru/buh/articles/514200/> (дата обращения 09.11.2023)

Пример 16:

СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ ИЛИ СБОРНИКОВ:

- 8 Поленова, С. Н. Теоретический аспект признания в бухгалтерском учете коммерческих организаций основных средств и их оценки // Аудитор. – 2023. – № 4. – С. 25 – 30.
- 9 Сивкова, А.Е. Учетно-аналитическая система в обеспечении устойчивости организации в целях прогнозирования банкротства / А.Е. Сивкова // Экономическое образование и наука. – 2022. - № 6. – С. 37 – 41.

Пример 17:

ИСТОЧНИКИ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ:

- 10 Spielman, E. Direct costs vs. Indirect costs: What are they? and how are they different? / Grow your business Journal, 2023 – URL: <https://www.businessnewsdaily.com/5498-direct-costs-indirect-costs.html> (дата обращения: 09.02.2023).
- 11 Vaidya, D. Indirect Costs / Article by Wallstreetmojo Team, 2022 – URL: <https://www.wallstreetmojo.com/indirect-costs/> (дата обращения: 09.02.2023)

Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. При оформлении ссылки необходимо писать слово «приложение» и его обозначение в виде заглавной буквы или арабской цифры, например: «данный расчет приведен в приложении А».

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Приложения располагают в конце работы в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и буквенного обозначения его порядка. Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения и перед их номером ставят обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы (при наличии) с указанием их обозначений и наименования.

Образец оформления приложений приведен в примере 18.

Пример 18:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления титульного листа отчета о НИР

Оформление папки с выпускной квалификационной работой

На лицевой стороне корочки папки с прошитой выпускной квалификационной работой, а также на конверте для диска с записанной на него графической (демонстрационной) частью должны быть наклеены этикетки, образцы которых приведены в приложении И.

Диск с записанным на него электронным вариантом графической (демонстрационной) части вкладывается в конверт и приклеивается к внутренней стороне задней корочки папки с выпускной квалификационной работой.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (1 экземпляр) брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется.

Аннотация располагается и брошюруется после задания, страница, на которой помещается аннотация, не нумеруется, но включается в количество страниц проекта.

Содержание выпускной квалификационной работы выполняется по установленному в задании образцу и имеет номер страницы 3 или 4 в зависимости от объема аннотации работы.

В итоге в папку с выпускной квалификационной работой брошюруется и прошивается с указанием общего количества страниц следующее:

- титульный лист,
- задание на выпускную квалификационную работу (1 экземпляр),
- аннотация (на русском и английском языке),
- содержание,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованных источников,

– приложения.

Оформление графической (демонстрационной) части

Графическая часть выпускной квалификационной работы может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно подтверждать изложенный в тексте материал.

Материал для наполнения графической (демонстрационной) части может быть взят только из основной части выпускной квалификационной работы или из приложений.

Недопустимо использование в графической (демонстрационной) части материала, отсутствующего в расчетно-пояснительной записке выпускной квалификационной работы.

Объем графической (демонстрационной) части выпускной квалификационной работы – 10–15 компьютерных графиков (слайдов).

Вместе с компьютерными графиками предоставляется их электронный вариант на диске, вложенном в конверт в конце расчетно-пояснительной записки на обороте папки. При выполнении графической части рекомендуется использование программных продуктов Microsoft Power Point.

Каждый экземпляр графической части должен иметь титульный лист установленной формы с необходимыми подписями. Графическая часть визируется руководителем работы и заведующим кафедрой.

Требования к презентации:

– цвет и шрифт презентации должны быть одинаковыми на всех слайдах. Лучше не злоупотреблять выделениями текста и разными эффектами. Помните, что текст должен хорошо читаться и выделяться на фоне слайда;

– текст презентации должен быть четким и лаконичным, без вводных выражений и лишних слов;

– в презентации лучше не применять звуковые эффекты, они отвлекают от выступления;

– желательно, чтобы в презентации было минимальное количество текста и больше визуальных элементов;

– при составлении презентации помните о ее рекомендуемом объеме и ограничении по времени самого выступления.

3 Подготовка к процедуре защиты

Кафедра рекомендует студентам в ходе работы придерживаться следующей последовательности работ (таблица 1).

Таблица 1 – Рекомендуемая последовательность выполнения бакалаврской работы

Вид работы	Содержание	Объем, стр.	Примечание
Введение		2–3	Основные требования к содержанию изложены в п. 2.2
Глава 1	Научно-теоретический раздел	15–20	Основные требования к содержанию изложены в п. 2.2
Глава 2	Аналитический раздел	20–25	Основные требования к содержанию изложены в п. 2.2
Глава 3	Предложения по совершенствованию объекта исследования в рамках темы	20–25	Основные требования к содержанию изложены в п. 2.2
Завершение работы	Оформление пояснительной записки бакалаврской работы	60–70	Основные требования к оформлению изложены в п. 2.3
Заключение		2–3	Основные требования к содержанию изложены в п. 2.2
Подготовка графической части (презентации) и доклада	1) оформление графической части 2) подготовка доклада (5–7 минут)		
Подготовка к защите работы в ГЭК	1) получение отзыва руководителя работы 2) получение подписи заведующего кафедрой		
Проверка на плагиат в системе «ВУЗ-ВКР»			
Защита бакалаврской работы в ГЭК			

Законченная студентом выпускная квалификационная работа представляется руководителю для проверки не позднее, чем за 10–14 дней до защиты.

После просмотра работы руководитель подписывает пояснительную записку и графическую часть, которые вместе с отзывом руководителя на ВКР (приложение К) представляются заведующему выпускающей кафедрой не позднее, чем за 7 дней до начала защит ВКР, для получения допуска к защите в форме подписи на титульном листе и в бланке задания.

Данный вариант ВКР является окончательным и не подлежит доработке или замене. Одновременно обучающийся сдает уполномоченному лицу электронную версию ВКР и письменное согласие на размещение ВКР в электронной информационно-образовательной среде (приложение Л).

До проведения проверки на заимствования должен быть получен отзыв руководителя.

Обучающийся подготавливает файл с электронной копией ВКР для проверки. Файл должен быть выполнен в формате .doc, .docx или .rtf. Наименование файла должно содержать код специальности или направления подготовки, год защиты ВКР, фамилию и инициалы обучающегося, например, «38.03.01_2023_ИвановИИ.doc».

Электронные копии ВКР, письменного согласия обучающихся на размещение ВКР в системе «Антиплагиат.Вуз» и электронной информационно-образовательной среде университета, результаты самостоятельной проверки передаются обучающимся менеджеру не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты защиты ВКР, посредством электронной почты. В течение 3 рабочих дней менеджер осуществляет проверку ВКР и подготавливает справку о результатах проверки на наличие заимствований. В размещаемом для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» файле с электронной копией ВКР удаляются титульный лист и библиографический список.

ВКР считается автоматически прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующему критерию – не менее 65 % оригинальности текста. Если ВКР не удовлетворяет установленным критериям, решение о допуске ВКР к защите принимается руководителем ВКР на основании справки о результатах проверки на наличие заимствований и собеседования с обучающимся.

Обучающийся, не представивший в установленный срок выпускную квалификационную работу, не допускается к защите и отчисляется из университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении в университете установленного образца.

Заведующий выпускающей кафедрой принимает окончательное решение о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы перед государственной экзаменационной комиссией и подписывает титульный лист работы.

Заведующий кафедрой в обязательном порядке выносит на заседание кафедры рассмотрение выпускной квалификационной работы обучающегося в случаях, если:

- руководитель ВКР дал отрицательный отзыв и (или) не считает возможным допустить работу к защите;
- заведующий выпускающей кафедрой или лицо, его заменяющее, считает невозможным квалифицировать представленные материалы как ВКР, которая может быть представлена к защите.

На заседании кафедры должен присутствовать руководитель ВКР. Обучающийся должен быть своевременно проинформирован о времени и месте проведения заседания.

Решение кафедры о допуске или не допуске ВКР к защите является окончательным. В случае принятия кафедрой решения о несоответствии представленной работы требованиям, предъявляемым к ВКР, и не допуске ее к защите, выписка из протокола заседания кафедры передается в организационный отдел института, а также по просьбе обучающегося выдается ему на руки. Директор института на основании решения кафедры представляет обучающегося к отчислению из университета как не прошедшего государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении в университете установленного образца.

Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению выпускной квалификационной работы на защиту.

Выпускную квалификационную работу и все сопутствующие ей материалы и документы (графическая часть в 4–5 экземплярах, отзыв руководителя, второй экземпляр задания, копия паспорта и др.) студент должен сдать секретарю ГЭК за день до назначенной даты защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

В соответствии с положением о ГЭК порядок защиты ВКР следующий:

1) начало защиты ВКР каждого обучающегося объявляется председателем ГЭК. При объявлении начала защиты ВКР указывается вид ВКР и наименование темы ВКР.

2) доклад студента об основных положениях ВКР (до 10 минут). В докладе должны быть сформулированы цель и задачи работы, охарактеризован объект исследования, изложены основные выводы, полученные в работе. В процессе доклада необходимо использовать иллюстративные материалы. Обучающийся должен излагать основное содержание ВКР свободно, не читая письменного текста. При защите ВКР допускается представление графической части с помощью технических средств с обязательным наличием раздаточных материалов;

3) после завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей ВКР.

4) знакомство членов ГЭК и присутствующих с отзывом руководителя на ВКР.

После окончания защит ВКР всеми обучающимися проводится закрытое заседание ГЭК, на котором принимается решение об оценивании работы обучающихся на основе оценок:

– председателя и членов ГЭК за содержание ВКР и её защиту, включая доклад и ответы на вопросы;

– руководителя ВКР за качество работы обучающегося над ВКР;

– соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР с учетом степени новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных автором по итогам исследования, и разработки.

Оценивание результатов защиты ВКР проводится по следующей системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решения ГЭК оформляются специальными протоколами. В них отражаются вопросы, задаваемые студенту на защите, особые мнения членов ГЭК, оценки защиты выпускной квалификационной работы.

4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

- 1 Об аудиторской деятельности : Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ // КонсультантПлюс : справ.–правовая система. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/
- 2 О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ // КонсультантПлюс : справ.–правовая система. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
- 3 О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации : Приказ Минфина от 09.01 2019 г. № 2н // КонсультантПлюс : справ.-правовая система. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_317185/
- 4 Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием : учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. – URL: <https://znanium.com>
- 5 Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 1032 с – URL: <https://znanium.com>
- 6 Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В. Г. Гетьмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 601 с. – URL: <https://znanium.com>
- 7 Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н. Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н. Н. Хахоновой. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 554 с. – URL: <https://znanium.com>
- 8 Вилисов, В. Я. Инструменты внутреннего контроля : монография / В. Я. Вилисов, И. Е. Суков – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 262 с. – URL: <https://znanium.com>

- 9 Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л. И. Воронина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 587 с. – URL: <https://znanium.com>
- 10 Дмитриева, О. В. Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами : учебное пособие / О. В. Дмитриева. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 268 с. – URL: <https://znanium.com>
- 11 Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Б. Ивашкевич. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 448 с. – URL: <https://znanium.com>
- 12 Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 9-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 582 с. – URL: <https://znanium.com>
- 13 Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 584 с. – URL: <https://znanium.com>
- 14 Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Маслова Т. С. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 544 с. – URL: <https://znanium.com>
- 15 Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А. С. Нечаев, А. В. Прокопьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 368 с. – URL: <https://znanium.com>
- 16 Никандрова, Л. К. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. К. Никандрова, И. В. Гулина. – Москва : Университетская книга, Логос, 2020. – 184 с. – URL: <https://znanium.com>
- 17 Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – URL: <https://znanium.com>
- 18 Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э. Ч. Цыденова, Л. К. Аюшиева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 399 с. – URL: <https://znanium.com>
- 19 Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 375 с. – URL: <https://znanium.com>

Интернет-ресурсы

- 20 Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minfin.gov.ru/>

- 21 Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ : портал. – URL:
<https://www.audit-it.ru/>
- 22 Гарант. ру : справ.-правовая система. – URL: <http://www.garant.ru/>.
- 23 Консультант Плюс : справочно-правовая система. – URL:
<http://www.consultant.ru/>
- 24 Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – URL:
<https://www.nalog.ru>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

- 1 Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности его банкротства.
- 2 Бухгалтерский и налоговый учет в России: состояние и направления развития (на примере коммерческой организации).
- 3 Совершенствование налогового учета малого предприятия.
- 4 Совершенствование системы внутреннего контроля организации.
- 5 Бухгалтерский учет и анализ продаж в торговой организации.
- 6 Бухгалтерский учет затрат и анализ себестоимости продукции вспомогательного производства.
- 7 Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство продукции.
- 8 Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами.
- 9 Бухгалтерский учет и анализ в условиях реорганизации предприятия.
- 10 Бухгалтерский учет амортизации имущества и влияние методов ее начисления на финансовые результаты.
- 11 Бухгалтерский учет и анализ деятельности предприятия малого бизнеса.
- 12 Бухгалтерский учет и анализ использования прибыли.
- 13 Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов малого предприятия.
- 14 Бухгалтерский учет и анализ косвенных расходов.
- 15 Бухгалтерский учет и анализ кредитов и займов.
- 16 Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов в организации.
- 17 Бухгалтерский учет и анализ продажи готовой продукции.
- 18 Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала организации.
- 19 Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования основных средств.
- 20 Бухгалтерский учет и аналитическое обоснование управленческих решений по снижению издержек производства (обращения).
- 21 Бухгалтерский учет и аудит вложений во внеоборотные активы.
- 22 Бухгалтерский учет и аудит (анализ, контроль) внешнеэкономической деятельности организации.
- 23 Бухгалтерский учет и аудит (анализ, контроль) деятельности малого предприятия.
- 24 Бухгалтерский учет и аудит (анализ, контроль) доходов организации.
- 25 Бухгалтерский учет, анализ и аудит (анализ, контроль) заемных средств.

- 26 Бухгалтерский учет и аудит операции с нематериальными активами организации.
- 27 Бухгалтерский учет и аудит расходов организации.
- 28 Учет и анализ доходов учреждения.
- 29 Бухгалтерский учет и аудит расчетов по налогу на прибыль.
- 30 Бухгалтерский учет и аудит расчетов по оплате труда.
- 31 Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала организации.
- 32 Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов деятельности организации.
- 33 Учет и внутренний контроль расходов учреждения.
- 34 Бухгалтерский учет, контроль и анализ дебиторской задолженности в организации.
- 35 Бухгалтерский учет, контроль и анализ лизинговых операций.
- 36 Бухгалтерский учет, контроль и анализ операций денежных средств.
- 37 Бухгалтерский учет, контроль и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
- 38 Бухгалтерский учет, контроль и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 39 Организация бухгалтерского учета и анализ хозяйственной деятельности малого предприятия.
- 40 Особенности бухгалтерского учета и анализ расходов на продажу в торговой организации.
- 41 Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.
- 42 Учет и анализ расходов организации по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
- 43 Формирование и анализ бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли.
- 44 Формирование и анализ сводной (консолидированной) отчетности.
- 45 Формирование и анализ финансовой отчетности организации.
- 46 Формирование и аудит бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли.
- 47 Бухгалтерский учет товарных запасов и анализ их оборачиваемости.
- 48 Бухгалтерский и налоговый учет расходов на продажу в оптовой (розничной) торговле.
- 49 Составление бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами и ее анализ.
- 50 Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств.
- 51 Учет собственного капитала и анализ финансовой устойчивости.
- 52 Бухгалтерский учёт и аудит (контроль) операций с основными средствами.
- 53 Бухгалтерский учёт и аудит операций с производственными запасами.
- 54 Бухгалтерский учет и анализ финансовых вложений.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец заявления на утверждение темы
выпускной квалификационной работы

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ВКР

_____ / _____ /

Заведующему кафедрой

«ЭБФиУ»

ФГБОУ ВО «КГУ»

Фамилия И. О.

от студента гр. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы _____

Руководитель ВКР: _____

Консультант по ВКР в целом: _____

_____ / _____ /

Тема ВКР рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Экономическая безопасность, финансы и учет», протокол от _____ № ____.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец бланка титульного листа пояснительной записки выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет»
(наименование выпускающей кафедры)

Допускаю к защите
Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

.....
(указать тему выпускной квалификационной работы)
.....
.....

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Разработал студент гр. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Направление 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(указать код и наименование)

Руководитель _____ / _____ /
(должность, ученая степень, звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Курган 20....

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец задания на выпускную квалификационную работу бакалавра

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
Кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет»

ЗАДАНИЕ № на выпускную квалификационную работу

Студент _____

Группа _____

Специальность или направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) _____

Утверждена приказом от «__» _____ 20__ № _____

Вид ВКР дипломная работа

Руководитель ВКР _____

Нормоконтролер _____

Сроки выполнения ВКР с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание и объем ВКР:

Введение (2–3 стр.)

1 Теоретические аспекты учета и анализа доходов учреждения (15–20 стр.)

1.1 Понятие и классификация доходов учреждения и особенности ведения их учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета доходов

1.3 Методика проведения анализа доходов

2 Учет и анализ доходов в учреждении (20–25 стр.)

2.1 Организационно-экономическая характеристика

2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

2.3 Учет доходов в учреждении

3 Совершенствование учета и анализа доходов (20–25 стр.)

3.1 Совершенствование учета доходов

3.2 Совершенствование анализа доходов

3.3 Мероприятия по увеличению собственных доходов и их эффективность

Заключение (2–3 стр.)

Список использованных источников (20–25 источников)

Приложения

Графическая часть (12–15 листов ф. А4)

Руководитель ВКР _____ / Фамилия И. О. /
(подпись, дата)

Заведующий кафедрой _____ / Фамилия И. О. /
(подпись, дата)

С заданием ознакомлен _____ / Фамилия И. О. /
(подпись, дата)

Отметки о результатах выполнения ВКР

Объем ВКР: текстовая часть (пояснительная записка) _____ листов
графическая часть _____ листов формата _____

Консультанты:

(подпись, дата)

Нормоконтролер:

(подпись, дата)

Руководитель ВКР:

(подпись, дата)

Считать, что ВКР соответствует установленным требованиям, и допустить
студента _____ к защите ВКР на заседании госу-
дарственной экзаменационной комиссии _____
(дата)

Протокол заседания кафедры от _____ № _____

Заведующий кафедрой _____ / Фамилия И. О. /

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	7
1 Теоретические основы учета и контроля дебиторской задолженности.....	10
1.1 Понятие, виды и структура дебиторской задолженности.....	10
1.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и контроля дебиторской задолженности.....	16
2 Учет и контроль дебиторской задолженности.....	22
2.1 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.....	22
2.2 Организация учета и контроля дебиторской задолженности.....	29
3 Совершенствование учета и контроля дебиторской задолженности.....	36
3.1 Направления совершенствования учета и внутреннего контроля дебиторской задолженности.....	36
3.2 Оценка эффективности предложенных мероприятий.....	42
Заключение.....	47
Список использованных источников.....	50
Приложения.....	53
Приложение А. Тест системы внутреннего контроля.....	53
Приложение Б. График документооборота.....	55

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец оформления и структуры аннотации выпускной квалификационной работы

АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа выполнена на тему «Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли».

Расчетно-пояснительная записка к работе состоит из введения, трех разделов, заключения, списка использованных источников.

Во введении обосновывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, определены цель и задачи работы, предмет и объект исследования.

Первый раздел содержит общую характеристику теоретических и методических подходов к решению проблемы анализа использования прибыли.

Во втором разделе представлен анализ деятельности организации АО «АК «Корвет» за последние три года; оценка системы внутреннего контроля, в ходе которой выявлены проблемы учета и анализа финансовых результатов и использования прибыли.

Третий раздел включает разработку управленческих решений по совершенствованию учета и анализа финансовых результатов и использования прибыли и оценку эффективности предлагаемых решений.

В заключении сформулированы основные выводы по всем разделам выпускной аттестационной работы.

Расчетно-пояснительная записка содержит 90 страниц, 22 таблицы, 20 рисунков, 4 приложения, при написании работы использовано 23 источника литературы.

Графическая часть представлена 12 слайдами.

При выполнении работы использованы следующие программные продукты: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец титульного листа графической части выпускной квалификационной работы бакалавра

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет»
(наименование выпускающей кафедры)

Допускаю к защите
Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

.....
(указать тему выпускной квалификационной работы)

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ) К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Разработал студент гр. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Направление 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(указать код и наименование)

Руководитель _____ / _____ /
(должность, ученая степень, звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Курган 20....

ПРИЛОЖЕНИЕ И
Образцы этикеток на выпускную квалификационную работу
бакалавра (специалиста)

<p>КГУ ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА</p>
На тему _____ _____ _____
Группа _____
Направление (специальность) <u>38.03.01 Экономика</u> профиль <u>«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</u>
Студент _____
202_ г.

Рисунок И.1 – Образец этикетки на папку с выпускной квалификационной работой бакалавра (специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Образец отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу бакалавра (специалиста)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

по теме.....

.....

.....

.....

студента.....

(фамилия, имя, отчество)

направление (специальность).....

(шифр и наименование направления, специальности)

.....

.....

Работа

(соответствие темы заданию, полнота раскрытия темы, теоретический уровень и практическая значимость работы)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

За время работы студент проявил

(степень самостоятельности и творческой инициативы дипломника, его деловые качества)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Работа выполнена.....

(качество оформления работы)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Считаю возможным

(возможность допуска студента к защите квалификационной работы)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Работа студента заслуживает

(рекомендуемая оценка, возможность присвоения выпускнику квалификации)

.....
.....
.....
.....

Руководитель.....

(фамилия, инициалы, должность, ученые степень и звание)

Подпись

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Форма согласия на размещение ВКР

1. Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: _____

являющийся (-аяся) студентом формы _____ обучения,

(очной/заочной)

_____ группы института Экономики и права ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет», разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему: _____

(наименование темы)

(далее – ВКР) в сети Интернет на платформе «Антиплагиат» программной системы для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований, расположенной по адресу <https://antiplagiat.ru/> (далее – интернет-портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору в течение всего срока действия исключительного права на ВКР, а также в электронной информационно-образовательной среде университета.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

3. Я понимаю, что размещение ВКР на Интернет-портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ. Размещение ВКР на Интернет-портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Дата: _____

Подпись: _____

**Орлов Сергей Николаевич
Флакина Валентина Михайловна
Гущенская Наталья Дмитриевна
Васильева Наталья Владимировна
Студентова Екатерина Александровна**

**Выполнение и защита
выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы)**

Методические указания для студентов направления 38.03.01 «Экономика»
направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Редактор Н. М. Быкова

БИЦ Курганского государственного университета.
640002, г. Курган, ул. Советская, 63/4.
Курганский государственный университет.

