

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

**РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ПЛАНИРОВАНИЕ**

Методические указания  
к выполнению курсовой работы  
для студентов направления  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
направленность «Организация работы органов государственного и  
муниципального управления»

Курган 2021

Кафедра: «Менеджмент и маркетинг».

Дисциплина: «Региональное управление и территориальное планирование»  
(направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
направленность «Организация работы органов государственного и  
муниципального управления»).

Составил: канд. экон. наук, доцент З. Н. Варламова.

Печатается в соответствии с планом издания, утвержденным методическим  
советом университета «10» декабря 2020 г.

Утверждены на заседании кафедры «01» июля 2021 г.

## ВВЕДЕНИЕ

Методические указания являются руководством к выполнению курсовой работы студентами направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование».

Курсовая работа является одной из форм образовательного процесса, включающего в себя элементы самостоятельного научного исследования по проблеме, поставленной руководителем, развития навыков пользования литературой, системного анализа и оформления результатов с последующей публичной защитой.

Курсовая работа должна способствовать закреплению, углублению и обобщению знаний, умений и навыков, полученных студентом за время обучения, и применению их к комплексному решению конкретной исследовательской задачи.

Курсовая работа помогает студенту подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.

Основная цель настоящих методических указаний – оказание методической помощи студентам при выполнении курсовой работы и обеспечение единства требований со стороны преподавателей относительно структуры, содержания, объема, оформления и подготовки курсовой работы к защите.

Настоящие методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование» составлены на основе инструктивных материалов Министерства науки и высшего образования РФ, Положения о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки академической активности студентов в ФГБОУ ВПО «Курганский государственный университет», а также в соответствии с учебным планом КГУ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Цель выполнения курсовой работы – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплины, выработка умений и практических навыков проведения региональных социально-экономических исследований.

Выполнение данной курсовой работы базируется на применении студентами знаний и навыков, полученных при изучении таких дисциплин как «Экономическая теория», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Демография», «Теория управления», «Экономика предприятия», «Основы государственного и муниципального управления».

## **1 Общие требования к выполнению курсовой работы**

При написании курсовой работы по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование» студент учится собирать, систематизировать, анализировать информацию, выявлять проблемы, требующие принятия управленческих решений, предлагать варианты решений.

При подготовке курсовой работы требуется использование соответствующей литературы: учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, нормативно-правовой, статистической, интернет-источников, материалов конференций, научных трудов сотрудников исследовательских организаций и учебных заведений.

## **2 Выбор темы курсовой работы и ее утверждение**

Курсовая работа выполняется по индивидуальному заданию, тему которого студент выбирает самостоятельно из предложенного примерного перечня тем (приложение А), согласуя с руководителем курсовой работы.

В соответствии с научными интересами и исходными данными студент может предложить свою тему курсовой работы, обосновав ее актуальность и целесообразность и согласовав с руководителем курсовой работы.

В течение первых двух недель периода, отводимого для написания курсовой работы, студент должен выбрать тему, согласовать ее с руководителем, подобрать литературу по выбранной теме, составить план.

На третьей неделе выбранный вариант плана утверждается руководителем и в соответствии с планом составляется задание на курсовую работу по форме, представленной в приложении Б.

## **3 Организация и руководство курсовой работой**

Для оказания научно-методической помощи студентам в выполнении курсовой работы заведующим кафедрой назначается руководитель курсовой работы из числа наиболее квалифицированных преподавателей.

Перед началом выполнения курсовой работы руководитель проводит со студентами беседу, в которой разъясняет назначение и содержание курсовой работы, требования к ее выполнению и оформлению, организует консультации с целью выявления и обоснования особенностей отдельных конкретных тем.

После выбора темы и утверждения ее руководителем студент приступает к выполнению курсовой работы.

При получении от руководителя задания на выполнение курсовой работы

студент составляет индивидуальный календарный план, включающий этапы работ и сроки их выполнения. В графике студент должен предусмотреть резерв времени для доработки отдельных разделов курсовой работы после замечаний руководителя. Срок завершения курсовой работы по графику должен соответствовать окончательному сроку выполнения работы, который определен заданием на курсовую работу.

Процесс выполнения курсовой работы состоит из трех этапов:

- этап 1: подготовка к выполнению курсовой работы, включающая составление схемы проведения исследования, разработку плана и графика выполнения курсовой работы, сбор необходимых данных по объекту исследования;
- этап 2: выполнение курсовой работы, включающее раскрытие разделов плана курсовой работы на основе собранных и обобщенных материалов, детальной проработки учебной и научно-исследовательской литературы, выбора методов решения поставленных в работе задач, анализа данных по объекту исследования в соответствии с темой курсовой работы, разработки организационно-управленческих мероприятий;
- этап 3: оформление курсовой работы, включающее оформление текстовой части, подготовку и оформление графического материала для защиты выполненной курсовой работы.

Руководитель оказывает научно-методическую помощь студентам на всех этапах выполнения курсовой работы путем систематических консультаций, контролирует ход выполнения курсовой работы и ее качество в соответствии с утвержденным заданием на курсовую работу.

Полностью выполненная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа представляется руководителю на проверку не позднее, чем за неделю до окончания установленного срока ее защиты.

#### **4 Структура и объем курсовой работы**

Курсовая работа оформляется в виде расчетно-пояснительной записки.

Вне зависимости от выбранной темы следует придерживаться типовой структуры курсовой работы, состоящей из следующих элементов:

- 1) титульный лист (1 стр.);
- 2) содержание: оглавление структурных элементов курсовой работы с указанием страниц (1 стр.);
- 3) введение: актуальность исследуемой проблемы для регионального управления и территориального планирования, объект, предмет, цель и задачи исследования (3–4 стр.);
- 4) основная часть (25–30 стр.):

- раздел 1: теоретико-методологические основы изучаемой проблемы регионального управления и территориального планирования (8–10 стр.);
- раздел 2: анализ изучаемой проблемы регионального управления и территориального планирования на примере конкретного объекта исследования (9–11 стр.);
- раздел 3: разработка предложений и рекомендаций по решению изучаемой проблемы регионального управления и территориального планирования для объекта исследования (6–7 стр.);

5) заключение: формулирование выводов и предложений по всей курсовой работе в соответствии с поставленными целью и задачами исследования (3–4 стр.);

6) список использованных источников (3–4 стр.);

7) приложения: дополнительная, второстепенная и объемная информация, включающая таблицы, графики, статистические данные и прочий поясняющий основную часть курсовой работы материал.

Рекомендуемый объем курсовой работы (без приложений) составляет 38–40 страниц печатного текста.

Основная часть работы является результатом самостоятельной проработки студентом зарубежных и отечественных литературных источников по проблеме исследования. В данной части работы студент должен продемонстрировать знание теории и методологии вопроса, имеющихся подходов к решению реальных задач регионального управления и территориального планирования, умение обобщать, анализировать и систематизировать полученную информацию.

В целях структурирования информации в основной части работы рекомендуется выделить 3 раздела.

В конце курсовой работы должен быть представлен список источников, использованных при выполнении курсовой работы.

В тексте курсовой работы должны быть ссылки на все источники.

## **5 Требования к оформлению курсовой работы**

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», отраженным в соответствующих разделах настоящих методических указаний.

Изложение должно быть последовательным и логичным, все разделы связаны между собой. Особое внимание следует обратить на логические переходы от одного раздела к последующему. Представленный материал должен быть

конкретным, опираться на результаты практики, содержать критический анализ полученных данных, социально-экономическое и правовое обоснование принятия и исполнения государственных решений.

Все заимствования из литературы и фактические данные должны снабжаться ссылками на источник информации. Компиляция (лат. *compilatio* – «ограбление») и плагиат (от лат. *plagio* – «похищаю») при выполнении дипломного проекта запрещаются, они исключают допуск к защите при любых обстоятельствах. Обращение к сайтам типа [www.referat.ru](http://www.referat.ru), [www.bankreferatov.ru](http://www.bankreferatov.ru), [www.diploma.net](http://www.diploma.net), [www.vipdisser.ru](http://www.vipdisser.ru) и т. п. недопустимо!

Текст курсовой работы оформляется в соответствии со следующими требованиями.

1 Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта TimesNewRoman Cyr, кегль – 14 пт, распределен по ширине.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры.

2 Расстояние от границы листа до текста (поля) слева – 30 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Первая страница не нумеруется. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25–1,27 см.

3 Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист (приложение Г);
- задание на курсовую работу;
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Заголовки разделов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы» записывают посередине строки прописными буквами и включают в содержание курсовой работы. Данные заголовки не нумеруют.

4 Содержание курсовой работы выполняется по установленному образцу (приложение В) и имеет номер страницы 3.

5 Основная часть курсовой работы состоит из разделов, подразделов,

пунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и подраздела, разделенных точками.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов основной части следует записывать с абзацного отступа с прописной буквы (заголовки разделов – прописными буквами) без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки разделов, подразделов и пунктов отделяются от следующего текста пустой строкой.

Каждый раздел курсовой работы следует начинать с новой страницы.

6 В тексте курсовой работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить маркер или строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

7 Формулы, содержащиеся в курсовой работе, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В.1).

8 Все используемые в курсовой работе материалы даются со ссылкой на источник. В тексте курсовой работы после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер приведенного источника, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

В случае необходимости можно использовать подстрочные сноски, которые оформляются внизу страницы, на которой расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) автоматически ставится порядковый



номер сноски на данной странице. Нумерация подстрочных сносок сквозная по всему тексту курсовой работы.

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 3», «... по п. 2.3», «...перечисление а», «... и формуле (3)».

9 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблица должна иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (кегель не менее 10). Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». При наличии наименования слово «Таблица 1» пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять, соответственно, номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица 1» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием номера таблицы также слева над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей учитывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заме-

няют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы курсовой работы должны быть даны ссылки в тексте по типу «...таблица 1».

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный вариант расположения).

Таблицы сверху и снизу следует отделять от текста одной свободной строкой.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

10 Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением встроенного графического редактора. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту курсовой работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он обозначается «рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, например: рисунок 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, например: «Рисунок 1 – Этапы принятия управленческого решения».

Ссылки на иллюстрации дают по типу «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации сверху и снизу следует отделять от текста одной свободной строкой.

11 Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений, которые оформляют как продолжение курсовой работы на последующих листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «...в приложении В».

12 Все библиографические источники, используемые в курсовой работе, приводятся в алфавитном порядке (за исключением нормативно-правовых и законодательных актов, которые приводятся в соответствии с юридической значимостью и датой принятия).

При составлении библиографического списка рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

1) законодательные и нормативно-методические материалы:

1.1) международные нормативно-правовые акты;

1.2) акты федеральных органов государственной власти:

– федеральные законы;

– указы Президента РФ;

– постановления палат Федерального собрания РФ;

– постановления Правительства РФ;

– ведомственные акты;

1.3) акты органов государственной власти субъектов РФ:

– законы субъектов Федерации;

– нормативные и распорядительные акты глав субъектов Федерации;

– документы органов государственной власти и управления субъектов Федерации;

1.4) акты органов местного самоуправления:

– представительных органов;

– исполнительных органов;

– иных органов местного самоуправления;

1.5) методические материалы;

2) научная литература (по алфавиту, т. е. по первой букве фамилии автора (первого автора), а при его (их) отсутствии – по первой букве первого слова названия источника);

3) статьи в научной периодической печати;

4) материалы государственных архивов;

5) другие виды библиографических источников:

- статистические, инструктивные и отчетные материалы органов власти, учреждений, организаций, предприятий;
- зарубежные издания;
- электронные (интернет) источники.

Библиографическое описание информации для оформления списка использованных источников ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т. п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Сведения о об электронных (интернет) источниках должны включать сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес (для обозначения которого используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса), дату обращения к документу.

Курсовая работа, выполненная с нарушениями настоящих методических требований, не подлежит допуску к защите и аттестации.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ И РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Принятие и исполнение государственных решений : методические указания к выполнению курсовой работы для студентов очной формы обучения направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / сост. С. А. Суркова. – Курган : Изд-во Курганского госуниверситета, 2015. – 53 с.
- 2 Брагина З. В. Развитие регионов : диагностика региональных различий / З. В. Брагина. – Москва : ИНФРА-М, 2016. – 152 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <http://Znanium.com> (дата обращения: 11.06.2021).
- 3 Буров М. П. Региональная экономика и управление территориальным развитием. – Москва : Дашков и К<sup>о</sup>, 2017. – 446 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <http://Znanium.com> (дата обращения: 11.06.2021).
- 4 Каменских Н. А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития : учебное пособие / Н. А. Каменских. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 127 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <http://Znanium.com> (дата обращения: 11.06.2021).
- 5 Попов Р. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебник / Р. А. Попов. – Москва : ИНФРА-М, 2016. – 288 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <http://Znanium.com> (дата обращения: 11.06.2021).
- 6 Региональное управление и территориальное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько, Р. Г. Погребняк, Е. С. Пожидаева [и др.] ; под ред. Ю. Н. Шедько. – Москва : Издательство «Юрайт», 2015. – 503 с.
- 7 Тихомиров Ю. А. Социально-правовые исследования в регионах / Ю. А. Тихомиров. – Москва : ИНФРА-М, 2016. – 256 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <http://Znanium.com> (дата обращения: 11.06.2021).
- 8 Харин А. А. Управление развитие инновационной деятельности в регионах России / А. А. Харин. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 213 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <http://Znanium.com> (дата обращения: 11.06.2021).
- 9 Хмелева Г. А. Региональное управление и территориальное планирование : учеб. пособие / Г. А. Хмелева, В. К. Семенычев. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 224 с.

- 10 Чуб А. А. Концепция устойчивого инновационного развития регионов. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 259 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <http://Znanium.com> (дата обращения: 11.06.2021).
- 11 Регионы России. Основные характеристики субъектов РФ : статистический сборник. – Москва : Росстат, 2018. – 751 с. // Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. – URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).
- 12 Регионы России. Социально-экономические показатели : статистический сборник. – Москва : Росстат, 2018. – 1162 с. // Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. – URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).
- 13 Министерство экономического развития : официальный сайт. – URL: <http://www.economy.gov.ru> (дата обращения: 11.06.2021).
- 14 Министерство финансов РФ : официальный сайт. – URL: <http://www.minfin.ru> (дата обращения: 11.06.2021).
- 15 Консультант Плюс : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 11.06.2021).
- 16 Информационно-издательский центр «Статистика России». – URL: <http://www.infostat.ru/ru/index.html> (дата обращения: 11.06.2021).
- 17 Президент РФ : официальный сайт. – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения: 11.06.2021).
- 18 Правительство РФ : официальный сайт. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 11.06.2021).
- 19 Правительство Курганской области : официальный сайт. – URL: <http://www.kurganobl.ru> (дата обращения: 11.06.2021).

## Приложение А

### Примерная тематика курсовых работ

- 1 Оценка уровня социально-экономического развития региона (на примере субъектов Российской Федерации).
- 2 Анализ социально-экономической структуры региона, выявление диспропорций регионального развития.
- 3 Определение перспективных направлений экономической специализации регионов.
- 4 Система территориального планирования в Российской Федерации.
- 5 Оценка степени дифференциации регионально-экономического пространства.
- 6 Проблемные регионы в России и за рубежом.
- 7 Региональное управление отдельными типами проблемных регионов и территорий (отсталыми, депрессивными, кризисными; приграничными территориями, территориями Крайнего Севера).
- 8 Стратегическое планирование: разработка и реализация территориальных стратегий.
- 9 Экономическая безопасность региона.
- 10 Анализ и проблемы развития промышленных комплексов (по различным видам).
- 11 Социально-экономическое положение и перспективы развития Курганской области.
- 12 Анализ состояния и направления развития Уральского федерального округа.
- 13 Региональная инфраструктура и проблемы ее развития.
- 14 Роль инфраструктуры в развитии регионов.
- 15 Управление региональной инфраструктурой.
- 16 Внешнеэкономическая деятельность регионов.
- 17 Миграционные потоки в регионах России.
- 18 Демографические факторы развития территории.
- 19 Государственное регулирование развития регионов.
- 20 Инновационная деятельность в регионах и ее эффективность.
- 21 Характеристика свободных экономических зон и проблемы их развития.
- 22 Оценка потенциала регионов и проблемы его использования.
- 23 Оценка природно-ресурсного потенциала региона и его эффективное использование.
- 24 Инвестиционная привлекательность региона.
- 25 Оценка эффективности регионального управления.

- 26 Система регионального управления и территориального планирования за рубежом: сравнительный анализ.
- 27 Управление социальной сферой в регионах России.
- 28 Управление качеством жизни в регионах.
- 29 Сущность и основные направления социальной политики в регионе.
- 30 Управление особыми экономическими зонами (зоны опережающего экономического развития).
- 31 Управление моногородами.
- 32 Стратегическое планирование пространственного развития РФ.



**Приложение Б**  
**Образец задания на курсовую работу**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
Институт экономики и права  
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

**ЗАДАНИЕ**  
**на курсовую работу**

По дисциплине «*Региональное управление и территориальное планирование*»  
Группа ЭП-\_\_\_\_\_ Направление **38.03.04 «ГМУ»**

Студент \_\_\_\_\_  
*(Фамилия, Имя, Отчество)*

1 Тема курсовой работы:

\_\_\_\_\_

2 Структура и объем курсовой работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3 Руководитель курсовой работы:

\_\_\_\_\_  
*(Ученая степень, звание) (Личная подпись) (Инициалы, Фамилия)*

4 Контрольные сроки представления отдельных разделов курсовой работы:

Объем выполнения	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Дата
25 %			
50 %			
75 %			
100 %			

5 Срок защиты курсовой работы: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял(а) к исполнению студент(ка):

\_\_\_\_\_  
*(Личная подпись) (Инициалы, Фамилия)*

**УТВЕРЖДАЮ:** Руководитель \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**Образец содержания курсовой работы**  
**Содержание**

ВВЕДЕНИЕ	2
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЙОНИРОВАНИЯ	5
1.1 Понятие и сущность экономического районирования	5
1.2 Историческое развитие экономического районирования России	9
1.3 Принципы и факторы экономического районирования	12
2 АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЙОНИРОВАНИЯ РОССИИ	14
2.1 Характеристика экономических районов России	14
2.2 Анализ современного развития экономических районов и выявление проблем	22
2.3 Оценка уровня социально-экономического развития Уральского экономического района и Курганской области	30
3 НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЙОНИРОВАНИЯ РОССИИ	
3.1 Современные тенденции в экономическом районировании	35
3.2 Перспективы развития Уральского экономического района и Курганской области	38
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	39
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	40
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Результаты оценки уровня социально-экономического развития Курганской области	43

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**Титульный лист курсовой работы**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
Институт экономики и права  
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
по дисциплине  
**«РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»**

на тему \_\_\_\_\_  
*(название темы в соответствии с заданием на курсовую работу)*

Выполнил студент группы ЭП- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, Имя, Отчество)* / \_\_\_\_\_ /  
*(Личная подпись)*

Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Руководитель курсовой работы  
\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, Имя, Отчество, должность, уч. звание, уч. степень)* / \_\_\_\_\_ /  
*(Личная подпись)*

Работа допущена к защите \_\_\_\_\_  
*(Подпись руководителя)* \_\_\_\_\_ *(Дата)*

Работа выполнена  
и защищена с оценкой \_\_\_\_\_ Дата защиты \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(Должность, уч. степень и звание)* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(Должность, уч. степень и звание)* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Курган 20\_\_ г.

Варламова Зинаида Николаевна

**РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ПЛАНИРОВАНИЕ**

Методические указания  
к выполнению курсовой работы  
для студентов направления  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
направленность «Организация работы органов государственного и  
муниципального управления»

Редактор Л. П. Чукомина

---

Подписано в печать	Формат 60x84 1/16	Бумага 80 г/м <sup>2</sup>
Печать цифровая	Усл. печ. л. 1,25	Уч.-изд. л. 1,25
Заказ	Тираж 25	

---

БИЦ Курганского государственного университета.  
640020, г. Курган, ул. Советская, 63/4.  
Курганский государственный университет.