

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра «Учет и внешнеэкономическая деятельность»

АУДИТ

Методические указания
к выполнению курсовой работы
для студентов очной формы обучения
специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Курган 2020

Кафедра: «Учет и внешнеэкономическая деятельность»

Дисциплина: «Аудит»

(специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»)

Составитель: канд. экон. наук, доцент В. М. Флакина.

Печатается в соответствии с планом издания методической литературы,
утвержденным методическим советом университета « 6 » февраля 2020 г.
Утверждены на заседании кафедры «31» августа 2020 г.

1 Общие положения

Аудит в настоящее время является одним из эффективных видов финансового контроля хозяйственной деятельности экономического субъекта, так как проводится независимыми аудиторами и аудиторскими организациями.

Целью выполнения курсовой работы по дисциплине «Аудит» является закрепление теоретических знаний по аудиторской деятельности и обучение технологиям проведения аудиторских проверок, организации и методам аудита, а также работ, сопутствующих аудиту.

Задачами выполнения курсовой работы являются:

1) закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков, полученных в ходе лекционных и практических занятий по курсам «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение» и «Аудит»;

2) апробирование методики проведения аудиторских проверок;

3) приобретение опыта в составлении и оформлении рабочих документов аудитора;

4) формирование навыков подготовки, оформления и защиты научно-практических работ аналитического характера для дальнейшего их использования при написании выпускной квалификационной работы специалиста.

2 Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Аудит» следует начинать с выбора темы курсовой работы, в частности, с выбора участка бухгалтерского учета, который будет подвергнут аудиторской проверке. Примерный перечень тем курсовых работ представлен в приложении А.

Студент выбирает тему самостоятельно. При выборе темы следует руководствоваться:

– личным интересом к ней, осознанием ее актуальности, важности;

– пониманием возможностей использования конкретных методов и приемов исследования при выполнении работы;

– возможностью применения полученных знаний на практике в настоящей и будущей деятельности.

Подбирать литературу по выбранной теме курсовой работы студенту следует самостоятельно. На этом этапе необходимо показать свое умение пользоваться различными современными информационными источниками, в том числе Интернет-ресурсами и справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.

При подборе литературы первостепенное значение имеет формирование нормативно-правовой базы по изучаемой проблематике, включающей федеральные законы, Гражданский, Налоговый и Трудовой кодексы, Постановления Правительства и приказы Министерства финансов. Не менее важным является изучение авторских монографий, статей периодических профессиональных изданий (журналы «Аудитор», «Аудиторские ведомости», «Аудит и финансовый анализ» и др.). Рекомендуемый список литературы, которую необходимо использовать при написании курсовой работы, приведен в данных методических указаниях. При изучении подобранной литературы очень важно следить за актуальностью изучаемых информационных источников ввиду постоянных изменений в законодательстве, особенно по бухгалтерскому учету и налогообложению. Курсовая работа должна быть выполнена с учетом требований нормативно-правовых документов, которые действовали в период написания работы.

Курсовая работа должна содержать следующие части:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание;
- введение;
- теоретическая глава;
- основная часть (состоит из двух глав практической направленности);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание. Рекомендуется давать расширенное содержание, помогающее получить полное представление о содержании работы и ее структуре. В содержании приводятся пункты плана и номера страниц. Пример оформления содержания представлен в приложении В.

Введение – очень ответственная часть курсовой работы, поскольку она не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики самой работы.

Во введении описывается несколько обязательных пунктов.

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе. То, как студент умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издалека нет особой необходимости.

Цель курсовой работы – это предполагаемый основной результат исследования, конкретное объяснение причин и условий возникновения рассматриваемой проблемы. Цель должна быть четко сформулирована и ясна студенту.

Задачи курсовой работы обычно касаются трех аспектов курсовой работы, т. е. сколько глав, столько и задач. Например:

- 1) изучение теоретических аспектов аудита (указывается предмет изучения);
- 2) раскрытие практических вопросов понимания деятельности аудируемого лица и аспектов планирования аудита (предмет изучения);
- 3) формирование практических навыков проведения аудита (предмет изучения) и составления аудиторского заключения.

Объект исследования – это экономический субъект, по материалам которого студент выполняет курсовую работу. *Предмет исследования* – это то, что находится в границах объекта, в частности это участок бухгалтерского учета, который будет подвергнут аудиторской проверке.

Обязательным элементом введения курсовой работы является также указание *на методы исследования*, которые были использованы при выполнении работы, а также источники информации (например, нормативно-правовые документы, учебная и методическая литература и бухгалтерская отчетность объекта исследования). Объем введения – 1,5–2 страницы.

В теоретической главе обязательно должны быть рассмотрены следующие моменты:

- 1) нормативное регулирование учета и аудита. Необходимо перечислить нормативные документы, регулирующие порядок бухгалтерского учета предмета исследования, а также нормативные документы по регулированию аудита (актуальные на сегодняшний день). Целесообразно по каждому приведенному документу дать краткий комментарий, указывающий

на то, какого рода вопросы, относящиеся к выбранной теме работы, раскрывает данный документ;

2) цель, задачи и источники информации аудита. Все источники информации по рассматриваемому предмету следует представить с разбивкой на три группы:

а) первичные учетные документы;

б) регистры бухгалтерского и налогового учета;

в) формы бухгалтерской отчетности, с указанием строк, содержащих информацию, относящуюся к рассматриваемому предмету.

3) типичные ошибки учета или классификатор основных нарушений в сфере учета изучаемого предмета. Необходимо перечислить, какие ошибки наиболее часто встречаются при осуществлении бухгалтерского учета предмета исследования, какие нормативные документы нарушаются и к чему могут привести или приводят последствия этих ошибок.

В теоретической главе обязательно должны быть указаны в квадратных скобках ссылки на источники литературы.

Примерный объем теоретической главы – 10–12 страниц.

Основная часть курсовой работы состоит из двух глав.

1 Понимание деятельности аудируемого лица.

В этой главе дается краткая характеристика объекта исследования, включающая сведения об организационно-правовой форме предприятия, датах государственной регистрации, основных видах деятельности, видах продукции (работ, услуг), финансовом положении, и описываются практические аспекты планирования аудиторской проверки.

Для характеристики финансового положения предприятия будет достаточно двух таблиц, представленных ниже (таблица 1 и 2). Формы бухгалтерской отчетности, являющиеся основной исходной информацией для выполнения курсовой работы, обязательно приводятся в приложении к курсовой работе.

Таблица 1 – Анализ финансовых результатов

Показатель	Годы			Изменение, (+,-)
	20...	20...	2018...	
Выручка (нетто) от продажи				
Себестоимость				
Коммерческие расходы				

Продолжение таблицы 1

Управленческие расходы				
Прибыль от продаж				
Проценты к получению				
Проценты к уплате				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль до налогообложения				
Текущий налог на прибыль				
Чистая прибыль				

Данная таблица заполняется на основании отчета о финансовых результатах.

Таблица 2 – Анализ финансовой устойчивости

Показатель	Годы			Изменение, (+,-)
	20...	20...	20...	
Коэффициент финансовой автономии				
Коэффициент финансовой зависимости				
Коэффициент текущей задолженности				
Коэффициент долгосрочной финансовой независимости				
Коэффициент покрытия долгов собственным капиталом				
Коэффициент финансового левериджа				

Коэффициенты, перечисленные в таблице 2, рассчитываются по данным бухгалтерского баланса.

В этой же главе необходимо кратко описать значение и особенности письма-соглашения об условиях аудиторского задания и договора оказания аудиторских услуг. Оба этих документа необходимо составить и приложить к курсовой работе.

Затем производится оценка эффективности системы внутреннего контроля (СВК). Чтобы получить достаточно объективную информационную карту эффективности СВК объекта исследования, необходимо составить тест для оценки такой эффективности. Фрагмент возможного теста оценки СВК представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Тест оценки СВК (фрагмент)

Перечень вопросов	Ответ (да, нет)
1 Контрольная среда	
1.1 Разработана ли и утверждена система основных принципов управления организацией?	
1.2 Соответствует ли организационная структура предприятия его размеру и характеру деятельности?	
1.3 Разработаны ли и доведены до сотрудников должностные инструкции?	
1.4.....	
Итого эффективность контрольной среды, %	
2 Процесс оценки рисков	
2.1 Своевременно ли отслеживаются изменения бухгалтерского и налогового законодательства?	
2.2 Разработан ли и утвержден порядок выявления рисков?	
2.3 Утверждена ли в организации система управления рисками?	
2.4.....	
Итого эффективность процесса оценки рисков, %	
3 Информационная система, в т. ч. связанная с подготовкой финансовой (бухгалтерской) отчетности	
3.1 Отражаются ли факты хозяйственной деятельности исходя из их экономического содержания?	
3.2 Имеется ли у персонала предприятия, занятого в учетной среде, соответствующая квалификация и опыт?	
3.3 Придерживаются ли сотрудники предприятия утвержденного графика документооборота?	
3.4.....	
Итого эффективность информационной системы, %	
4 Контрольные действия	
4.1 Разработаны ли на предприятии внутренние процедуры, направленные на предупреждение рисков?	
4.2 Проводятся ли на предприятии плановые проверки структурных подразделений?	
4.3 Действуют ли на предприятии внутренние контролирующие органы?	
4.4.....	
Итого эффективность контрольных действий, %	
5 Мониторинг средств контроля	
5.1 Имеются ли в организации правила или критерии оценки системы внутреннего контроля?	
5.2 Проводится ли регулярная оценка качества работы персонала?	
5.3 Разрабатываются ли на предприятии мероприятия по совершенствованию системы внутреннего контроля?	
5.4.....	
Итого эффективность мониторинга средств контроля, %	
Эффективность всей системы внутреннего контроля, %	

Количество задаваемых вопросов должно быть максимально большим, не менее 8–10 в рамках одного из оцениваемых элементов СВК. Обязательно наличие вопросов, касающихся предмета исследования.

Процент эффективности каждого элемента СВК рассчитывается как отношение количества положительных ответов к количеству заданных вопросов по конкретному элементу. При этом общую оценку эффективности нельзя рассчитывать как простое среднее арифметическое из пяти оценок по каждому элементу. Расчет необходимо осуществлять следующим образом: общее количество положительных ответов необходимо соотнести с общим количеством вопросов по всему тесту.

Процентное отношение положительных ответов к общему количеству тестов, участвующих в опросе, будет являться базой для оценки эффективности СВК. Если данное соотношение составляет менее 40 %, тогда уровень надежности СВК характеризуется как низкий. При соотношении 40–70 % уровень надежности средний, а при отношении более 70 % – высокий уровень надежности.

В этом же разделе раскрывается понятие существенности, для каких целей рассчитывается уровень существенности и приводится расчет единого уровня существенности для финансовой отчетности объекта исследования в целом.

Для расчета единого уровня существенности можно воспользоваться таблицей 4.

Таблица 4 – Определение единого уровня существенности

Базовый показатель бухгалтерской отчетности	Источник информации	Значение на конец отчетного периода, тыс. руб.	Доля, принимаемая для расчета, %	Значение, принятое для расчета, тыс.руб. (гр. 2х гр. 3):100
А	1	2	3	4
Чистая прибыль	Отчет о финансовых результатах		5	
Выручка (без НДС)	Отчет о финансовых результатах		2	
Себестоимость	Отчет о финансовых результатах		2	
Валюта баланса	Бухгалтерский баланс		2	
Собственный капитал	Бухгалтерский баланс		10	

При расчете единого уровня существенности необходимо соблюдать следующий порядок.

1 Сначала рассчитываем сумму значения, которая применяется для определения среднего уровня существенности по каждому базовому показателю (графа 4).

2 Находим среднее значение уровня существенности по формуле средней арифметической. Складываем все суммы графы 4 и делим на количество базовых показателей.

3 Находим отклонение минимальной и максимальной суммы, рассчитанной в 4 графе, со средним значением уровня существенности. Если отклонение больше 30 %, то мы эти числа отбрасываем и рассчитываем новый уровень существенности.

4 Значение единого уровня существенности можно округлить, но так чтобы разница между значением до округления и после не превышала 20 %.

Для расчета аудиторского риска можно использовать формулу (1), которая распространена в международной теории и практике.

$$DAR = IR \times CR \times DR, \quad (1)$$

где DAR – приемлемый аудиторский риск;

IR – неотъемлемый риск;

CR – контрольный риск;

DR – риск обнаружения.

В завершении главы необходимо описать порядок формирования общей стратегии, составить план и программу аудита по предмету исследования. Если таблицы с планом и программой аудита очень объемные, необходимо вынести их в приложения. Примерная форма плана аудита представлена в приложении Д. В плане аудита отражается состав аудиторской группы, трудоемкость выполняемых процедур, приводится перечень аудиторских процедур, исполнитель и дата исполнения. Фрагмент примерной программы аудита представлен в приложении Е.

Объем этой главы должен находиться в пределах 15–18 страниц.

2 Практические вопросы проведения аудита.

В этой главе следует перечислить и описать, какие аудиторские процедуры использует аудитор для получения аудиторских доказательств достоверности отражения фактов хозяйственной жизни, связанных с предметом исследования.

Особое внимание в этой главе уделяется оформлению результатов аудиторской проверки. Необходимо раскрыть порядок подготовки рабочих документов аудитора и составить несколько рабочих документов в виде таблиц, в которых будет отражен характер выполняемой аудиторской процедуры, приведены выявленные нарушения и, возможно, определены способы их устранения.

Последний пункт этой главы должен быть посвящен аудиторскому заключению. Необходимо рассмотреть его структуру, виды, порядок представления, как формируется мнение аудитора и т. д. В зависимости от выявленных ошибок необходимо сформировать аудиторское мнение и составить аудиторское заключение.

Объем данной главы – примерно 12–15 страниц.

Заключение

Содержит краткое изложение выводов по теме работы, должно быть четким и лаконичным. Оно должно содержать выводы, непосредственно вытекающие из содержания курсовой работы. Заключение не может содержать новых моментов, не рассмотренных в основной части работы. Объем заключения – 1,5–2 страницы.

Список использованных источников содержит наименование работ, источников, которые были непосредственно использованы вами при работе над курсовой. В работе необходимо использовать нормативно-правовую литературу, обязательно с последними изменениями и дополнениями, учебно-методическую литературу и периодические издания. Количество использованных источников и литературы в курсовой работе, как правило, должно быть не менее 10–15. Список источников составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- 1) законодательные и нормативно-методические документы;
- 2) монографии, учебники, учебные пособия, периодические издания;
- 3) интернет-ресурсы.

Общий объем работы – 50–55 страниц. В общий объем курсовой работы приложения не включаются.

Приложения являются обязательным компонентом курсовой работы. В приложения можно включать таблицы, рисунки, расчеты, описания алгоритмов, стратегию и план аудита, письмо-соглашение, договор об оказании аудиторских услуг, рабочие документы аудитора. Обязательным приложением к курсовой работе является бухгалтерская отчетность объекта исследования, на основании которой выполнялась работа. Приложения располагаются в той последовательности, в которой дается ссылка на них по тексту работы.

Оформление курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть набран на компьютере, шрифт 14 пт. (Times New Roman), с межстрочным интервалом 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ составляет 1,25 см. Текст выравнивается по ширине. Межабзацные отступы в тексте работы не допускаются.

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево без отступа. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия.

В тексте ничего не подчеркивается, курсивом не выделяется, в конце заголовков точки не ставятся. В содержании и по тексту заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами без использования слова «глава». Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. Трехуровневое дробление заголовков (на подпараграфы) в курсовой работе не применяется. Заголовки разделов «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» располагают по центру, прописными буквами, не нумеруют и не подчеркивают.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе, содержании и первой странице введения не ставится. Нумерация проставляется со второй страницы введения (обычно 4 лист). На остальных страницах номер проставляется внизу по центру.

Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы начинать с новой страницы нецелесообразно. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

В тексте курсовой работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Формулы, содержащиеся в курсовой работе, располагают на отдельных строках, выравнивают по центру и нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены в тексте. В этом случае сразу после формулы (до ее номера) ставится запятая, а первая строка расшифровки (выравнивание по левому краю) начинается словом «где» без двоеточия после него. Все позиции перечисления при расшифровке делаются с абзацным отступом с межстрочным интервалом 1,0. Выше и ниже каждой формулы, а также после расшифровки должно быть оставлено не менее одной свободной строки (с межстрочным интервалом 1,5). Ссылки на источники по формулам необходимо делать только по тексту. На строках, где расположены формулы и расшифровки, ссылки размещать не следует.

Пример записи формулы:

$$AP = NP \times PCK \times PH, \quad (1)$$

где AP – аудиторский риск;
NP – неотъемлемый риск;
PCK – риск средств контроля;
PH – риск необнаружения.

В тексте курсовой работы перед обозначением параметра или условным сокращением термина дают его пояснение. Например, международные стандарты аудита (МСА).

Массивы цифровых данных, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы имеют сквозную нумерацию. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела

и порядкового номера таблицы, разделенного точкой. По левому краю выравнивают номер таблицы и размещают название. В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте работы.

Перед наименованием таблицы и после таблицы перед текстом работы необходимо оставлять одну пустую строку. После наименования таблицы перед самой таблицей строка не пропускается. Недопустимо начинать с таблицы или заканчивать таблицей раздел или подраздел работы. При переносе таблицы на следующую страницу предыдущая страница должна быть заполнена текстовым или цифровым материалом полностью. Перенос слов в наименовании таблицы не допускается.

Если таблица имеет размеры, не превышающие размер страницы, перенос части таблицы на другую страницу не допускается. Если таблица имеет размеры более, чем одна страница, перенос таблицы допускается. При этом на каждой новой странице в правом верхнем углу делается надпись «Продолжение таблицы ...» с указанием ее номера (название таблицы при переносе не повторяется). Ссылки по тексту на таблицы следует давать в полном виде, например: «Данные приведены в таблице 2». Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный вариант).

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее необходимо помещать в названии таблицы, через запятую. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей учитывают в боковике таблицы перед их наименованием, при этом точку после номера не ставят.

Пример оформления переноса таблицы.

Таблица 1 – Анализ финансовых результатов

Показатель	Годы			Изменение, (+,-)
	20...	20...	2018...	
А	1	2	3	4
Выручка (нетто) от продажи				
Себестоимость				

На следующей странице:

Продолжение таблицы 1

А	1	2	3	4
Коммерческие расходы				
Управленческие расходы				

Рисунки могут быть расположены как по тексту курсовой работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением рисунков в приложении. Рисунки (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста работы).

На все рисунки в курсовой работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д. Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример оформления рисунка.



Рисунок 1 – Виды аудиторских доказательств

Приложение оформляют как продолжение курсовой работы на последующих ее листах. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «Приложение» и буквенного обозначения его порядка.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. При оформлении ссылки необходимо писать слово «приложение» и его обозначение в виде заглавной буквы, например: «данный расчет приведен в приложении А». Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Библиографический список

Нормативные акты

1 Об аудиторской деятельности : федер. закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.06.20).

2 О бухгалтерском учете : федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.06.20).

3 О саморегулируемых организациях : федер. закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.06.20).

4 Об утверждении Положения о признании международных стандартов аудита подлежащим применению на территории Российской Федерации : Постановление Правительства РФ от 11.06.2015 N576 // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.06.20).

5 О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации : Приказ Минфина от 09.01 2019 г. № 2н // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.06.20).

6 Об определении видов аудиторских услуг, в том числе перечня сопутствующих аудиту услуг : Приказ Минфина от 09.03. 2017 г. № 33н // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.06.20).

Учебная литература

7 Аудит : учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А. Е. Суглобова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 373 с. – URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 10.06.20).

8 Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 375 с. – URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 10.06.20).

9 Борисов А. Н. Комментарий к Федеральному закону от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (постатейный): Комментарий / Борисов А. – Москва : Юстицинформ, 2009. – 336 с. – URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 10.06.20).

10 Воронина Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник / Л. И. Воронина. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 456 с. – URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 10.06.20).

11 Кочинев Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю. Ю. Кочинев. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 413 с. – URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 10.06.20).

12 Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации : монография / Д. Ю. Самыгин, Н. Г. Барышников, А. А. Тусков [и др.] ; под ред. Н. Г. Барышникова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 231 с. – URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 10.06.20).

13 Парушина Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 559 с. – URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 10.06.20).

14 Федоренко И. В. Аудит : учебник / И. В. Федоренко, Г. И. Золотарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 281 с. – URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 10.06.20).

Интернет-ресурсы

15 Министерство финансов Российской Федерации : офиц. сайт. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/performance/audit/> (дата обращения: 10.06.20).

16 Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит. – URL: <https://www.audit-it.ru/> (дата обращения: 10.06.20).

17 Справочно-правовая система Гарант – URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 10.06.20).

18 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 10.06.20).

Приложение А

Перечень тем курсовых работ по дисциплине «Аудит» для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01

«Экономическая безопасность»

- 1 Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями.
- 2 Аудит основных средств.
- 3 Аудит нематериальных активов.
- 4 Аудит финансовых вложений.
- 5 Аудит готовой продукции и незавершенного производства.
- 6 Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
- 7 Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 8 Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
- 9 Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 10 Аудит расчетов с подотчетными лицами.
- 11 Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
- 12 Аудит расчетов с бюджетом по НДС.
- 13 Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
- 14 Аудит расчетов с бюджетом по имущественным налогам.
- 15 Аудит заемных средств.
- 16 Аудит учетной политики.
- 17 Аудит производственных запасов.
- 18 Аудит кассовых операций.
- 19 Аудит операций на расчетных, валютных и специальных счетах.
- 20 Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 21 Аудит финансовых результатов.
- 22 Аудит создания и учета резервов.
- 23 Аудит дебиторской задолженности.
- 24 Аудит кредиторской задолженности.
- 25 Аудит прочих доходов и расходов.
- 26 Аудит доходов от обычных видов деятельности.
- 27 Аудит расходов от обычных видов деятельности.
- 28 Аудит расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам.
- 29 Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
- 30 Аудит операций по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг).
- 31 Аудит расходов будущих периодов.
- 32 Аудит добавочного и резервного капитала.
- 33 Аудит экспортных операций.
- 34 Аудит внешнеэкономической деятельности.
- 35 Особенности аудита малых предприятий.

Приложение Б

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра «Учет и внешнеэкономическая деятельность»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Аудит»

Тема: Аудит финансовых результатов на примере ООО «Родные просторы»

Выполнил студент(ка) группы _____
_____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Руководитель _____
уч. звание, уч. степень _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Курган 20...

Приложение В

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Теоретические аспекты аудита финансовых результатов.....	6
1.1 Нормативно-правовое регулирование учета и аудита финансовых результатов.....	6
1.2 Цель, задачи и источники информации аудита финансовых результатов	11
2 Понимание деятельности аудируемого лица.....	16
2.1 Краткая характеристика предприятия и оценка системы внутреннего контроля	16
2.2 Согласование условий аудиторского задания	21
2.3 Расчет уровня существенности и аудиторского риска	26
2.4 Составление общей стратегии и плана аудита.....	31
3 Практические вопросы проведения аудита финансовых результатов	36
3.1 Аудиторские процедуры, применяемые при проверке финансовых результатов.....	36
3.2 Подготовка рабочих документов аудитора	41
3.3 Аудиторское заключение по результатам проверки	46
Заключение.....	51
Список литературы.....	53
Приложения	55

Приложение Г

Примерный вариант плана курсовой работы по теме «Аудит финансовых результатов»

Введение

1 Теоретические аспекты аудита финансовых результатов

1.1 Нормативно-правовое регулирование учета и аудита финансовых результатов

1.2 Цель, задачи и источники информации аудита финансовых результатов

2 Понимание деятельности аудируемого лица

2.1 Краткая характеристика предприятия и оценка системы внутреннего контроля

2.2 Согласование условий аудиторского задания

2.3 Расчет уровня существенности и аудиторского риска

2.4 Составление общей стратегии и плана аудита

3 Практические вопросы проведения аудита финансовых результатов

3.1 Аудиторские процедуры, применяемые при проверке финансовых результатов.

3.2 Подготовка рабочих документов аудитора

3.3 Аудиторское заключение по результатам проверки

Заключение

Список литературы

Приложения

Приложение Д

Примерная форма плана аудита

Проверяемая организация				
Проверяемый период				
Планируемые трудозатраты (чел.-ч)				
Срок проведения аудита				
Руководитель аудиторской группы				
Состав аудиторской группы				
Планируемый аудиторский риск, %				
Планируемый уровень существенности, тыс. р.				
Наименование работ	Исполнитель	Норма, ч	Дата исполнения	
			план	факт

Руководитель аудиторской организации

Руководитель аудиторской группы

Приложение Е

Примерная форма программы аудита

Проверяемая организация					
Проверяемый период					
Планируемые трудозатраты (чел.-ч)					
Срок проведения аудита					
Руководитель аудиторской группы					
Состав аудиторской группы					
Планируемый аудиторский риск, %					
Планируемый уровень существенности, тыс. р.					
Проверяемый сегмент	Дата исполнения	Исполнитель	Источник информации	Способ проверки	Применяемые процедуры

Руководитель аудиторской организации

Руководитель аудиторской группы

Флакина Валентина Михайловна

АУДИТ

Методические указания
к выполнению курсовой работы
студентами очной формы обучения
специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Редактор Е. Н. Моторина

Библиотечно-издательский центр КГУ.
640020, г. Курган, ул. Советская, 63/4.
Курганский государственный университет.