

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

Персональный менеджмент

Методические указания
к выполнению контрольной работы
для студентов заочной формы обучения
направления 38.03.02 «Менеджмент»
направленность «Менеджмент организации»

Кафедра: «Менеджмент и маркетинг».

Дисциплина: «Персональный менеджмент»
(направление 38.03.02 «Менеджмент»)

Составила: канд. экон. наук, доцент В. С. Миронова

Утверждены на заседании кафедры «04» июля 2018 г.

Рекомендованы методическим советом университета

«20» декабря 2017 г.

Общие указания

Усвоение студентами дисциплины «Персональный менеджмент» требует самостоятельной проработки теоретических вопросов и решения практических задач. С этой целью составлены методические указания к выполнению контрольной работы.

Контрольные задания приведены в 26 вариантах (таблица 1) и состоят из одного теоретического вопроса и двух практических заданий. Номер варианта вопроса соответствует двум последним цифрам зачетной книжки, после 26 – одной последней цифре. Практическое задание (тест «Умение управлять самим собой») и практическое задание 2 (тест «Существуют ли у Вас качества, способствующие карьере руководителя?») одинаковы для всех студентов и не требуют выбора варианта работы.

Объем контрольной работы не должен превышать 10 страниц. Страницы должны быть пронумерованы, иметь поля для замечаний рецензента и ссылки на использованные источники.

Работа должна быть выполнена аккуратно. Небрежно выполненные работы не рецензируются. Контрольную работу необходимо сдать, защитить и получить зачет до экзаменационной сессии. При неполучении зачета студент не допускается до экзамена.

Таблица 1 – Варианты контрольных заданий

Последние цифры зачетной книжки	Номер вопроса	Номер практического задания
1	1	1, 2
2	2	1, 2
3	3	1, 2
4	4	1, 2
5	5	1, 2
6	6	1, 2
7	7	1, 2
8	8	1, 2
9	9	1, 2
10	10	1, 2
11	11	1, 2
12	12	1, 2
13	13	1, 2
14	14	1, 2
15	15	1, 2
16	16	1, 2
17	17	1, 2
18	18	1, 2
19	19	1, 2
20	20	1, 2

21	21	1, 2
22	22	1, 2
23	23	1, 2
24	24	1, 2
25	25	1, 2
26	26	1, 2

ВОПРОСЫ

- 1 Понятие персонального менеджмента и его цель. Модель требований к качествам менеджера.
- 2 Сущность, функции и техника персонального менеджмента.
- 3 Управленческие роли руководителя.
- 4 Функции менеджера.
- 5 Социально-экономическая характеристика менеджера.
- 6 Личные качества менеджера.
- 7 Значение времени как ресурса, основные причины потерь времени.
- 8 Анализ использования рабочего времени.
- 9 Правила планирования рабочего времени.
- 10 Составление плана рабочего дня. Метод «Альпы».
- 11 Методы определения приоритетов.
- 12 Делегирование полномочий.
- 13 Деловой этикет, культура поведения и имидж делового человека.
- 14 Манеры поведения во всех сферах жизнедеятельности человека.
- 15 Правила приветствия в деловом общении.
- 16 Речевой этикет менеджера как регулятор делового общения.
- 17 Правила делового этикета в отношении деловой одежды для мужчин и женщин.
- 18 Деловая беседа, ее основные этапы, принципы и правила проведения деловой беседы.
- 19 Деловые переговоры, конструктивные приемы ведения переговоров.
- 20 Деловое совещание, его подготовка и организация.
- 21 Совершенствование организации умственного труда менеджера.
- 22 Предложения по организации труда менеджера.
- 23 Культура речи, чтения, тренировка памяти.
- 24 Факторы успешной деятельности руководителя.
- 25 Индивидуальные черты преуспевающего менеджера.
- 26 Черты менеджера XXI века.

Практическое задание 1. Тест «Умение управлять самим собой»

Существо системы персонального менеджмента представлено в виде модели – требований к качествам менеджера, способного управлять самим собой (таблица 2).

Таблица 2 – Модель качеств менеджера «Умение управлять самим собой»

Основные блоки требований к менеджеру	Содержание критерия	Первичные качества (второй уровень)
1	2	3
1 Способность формулировать и реализовывать жизненные цели	Умение добиваться реализации жизненных целей	1 Способность познать самого себя. 2 Умение формулировать свои жизненные цели. 3 Умение принимать решения. 4 Умение планировать карьеру. 5 Умение найти и получить хорошую работу. 6 Умение адаптироваться в коллективе.
2 Личная организованность	Способность жить и работать по системе	1 Приверженность системному подходу. 2 Умение ценить и эффективно использовать время. 3 Умение сосредоточиться на главном. 4 Умение все делать по порядку. 5 Умение не упускать из вида мелочи. 6 Умение анализировать затраты времени.
3 Самодисциплина	Умение держать себя в руках, управлять своим поведением	1 Обязательность, способность держать слово. 2 Пунктуальность, точность исполнения. 3 Собранность, умение не разбрасываться. 4 Наличие чувства ответственности.
4 Знание техники личной работы	Знание правил и приемов организации личной работы и умение ими пользоваться	1 Организация рабочего места. 2 Умение работать с информацией. 3 Умение составлять документы. 4 Умение слушать, планировать свои дела, пользоваться современной техникой. 5 Умение менять занятия. 6 Умение делегировать полномочия.
5 Способность делать себя здоровым	Хорошее состояние здоровья, гигиена умственного труда	1 Физические нагрузки. 2 Питание, сон, дыхание. 3 Водные процедуры, закаливание. 4 Тренированность нервной системы. 5 Умение расслабиться. 6 Отказ от вредных привычек. 7 Режимы труда и отдыха.

1	2	3
6 Эмоционально-волевой потенциал	Способность управлять своей волей	1 Волевые качества, трудолюбие. 2 Упорство в работе, целеустремленность. 3 Решительность, напористость. 4 Умение заинтересовать, мотивировать себя. 5 Оптимизм и жизнерадостность. 6 Преданность работе и коллективу. 7 Уверенность в себе. 8 Психологическая подготовка к работе.
7 Самоконтроль своей жизнедеятельности	Способность контролировать процессы своей деятельности и результаты	1 Контроль процессов. 2 Контроль результатов. 3 Контроль дня. 4 Умение формировать и контролировать свой имидж.

В таблице 3 отметьте наиболее значимые позиции, с Вашей точки зрения. Для этого в первой графе против каждой позиции поставьте оценку важности (В) по пятибалльной системе. Если отдельные позиции покажутся Вам несущественными или неверными, поставьте им низкий балл и не ориентируйтесь на них.

После оценки важности того или иного качества против каждой рекомендации поставьте во второй графе отметку в пятибалльной системе, отражающую использование (И) лично Вами этой рекомендации в практической деятельности. Сравнив между собой первую и вторую графы, Вы увидите, на что Вам необходимо обратить особое внимание. Добавьте, если необходимо, собственные рекомендации, важные для Вас лично.

Таблица 3 – Модель качеств менеджера, умеющего управлять самим собой

Перечень качеств	В	И
1	2	3
1 Способность правильно формулировать жизненные цели		
1.1 Способность познать самого себя		
1.2 Умение формулировать свои жизненные цели		
1.3 Умение принимать решения		
1.4 Умение планировать свою карьеру		
2 Личная организованность		
2.1 Приверженность системному подходу		
2.2 Умение ценить и эффективно использовать время		
2.3 Умение сосредоточиться на главном		

1	2	3
2.4 Умение все делать по порядку		
2.5 Умение не упускать из виду мелочи		
2.6 Умение учитывать и анализировать затраты времени		
3 Самодисциплина		
3.1 Обязательность, способность и умение держать слово		
3.2 Пунктуальность, точность исполнения		
3.3 Собранность, умение не разбрасываться		
3.4 Наличие чувства ответственности		
3.5 Умение отказаться от удовольствий ради главного		
4 Знание техники личной работы		
4.1 Умение организовать рабочее место		
4.2 Умение пользоваться организационной и вычислительной техникой		
4.3 Умение работать с информацией		
4.4 Умение составлять документы		
4.5 Умение говорить по телефону		
4.6 Умение слушать		
4.7 Умение планировать свои дела		
4.8 Знание методов рационализации личного труда		
4.9 Умение пользоваться записной книжкой		
4.10 Умение менять род занятий		
4.11 Знание технологии коммуникаций		
4.12 Умение найти и получить работу		
4.13 Умение адаптироваться в коллективе		
4.14 Умение взаимодействовать с секретарем		
4.15 Умение делегировать полномочия		
5 Способность делать себя здоровым		
5.1 Физические нагрузки		
5.2 Правильное питание		
5.3 Сон		
5.4 Правильное дыхание		
5.5 Водные процедуры		
5.6 Закаливание		
5.7 Борьба с шумом		
5.8 Тренированность нервной системы		
5.9 Умение расслабляться		
5.10 Отказ от вредных привычек		
5.11 Режим труда и отдыха		
6 Эмоционально-волевой потенциал		
6.1 Семейное благополучие		

1	2	3
6.2 Трудолюбие		
6.3 Упорство в работе		
6.4 Целеустремленность		
6.5 Решительность		
6.6 Напористость		
6.7 Умение заинтересовать, мотивировать себя		
6.8 Оптимизм и жизнерадостность		
6.9 Увлеченность работой		
6.10 Преданность работе и коллективу		
6.11 Семейное благополучие		
6.12 Уверенность в самом себе		
6.13 Психологическая подготовка к работе		
7. Самоконтроль своей жизнедеятельности		
7.1 Знание функций самоконтроля		
7.2 Контроль процессов		
7.3 Контроль времени		
7.4 Контроль результатов		
7.5 Самоконтроль дня		
7.6 Умение создавать и контролировать собственный имидж		

Тщательный анализ результатов данного теста поможет Вам постоянно совершенствовать Вашу личную жизнь и деятельность, правильно и умело принимать решения в различных ситуациях.

Практическое задание 2. Тест «Существуют ли у Вас качества, способствующие карьере руководителя?»

Карьера требует от людей постоянной активности. Насколько Вы активны и добьетесь ли успеха в карьере, поможет узнать предлагаемый тест.

1 Убеждены ли Вы в позитивном значении «школы жизни» для развития человека и достижения им определенных позиций в обществе?

2 Хорошо ли Вы чувствуете себя в обстановке борьбы, соревнования?

3 Какая из функций современного руководителя более важна:

а) достижение целей организации;

б) поддержка и защита персонала?

4 Чем должна регламентироваться деятельность людей:

а) религиозными положениями;

б) этическими нормами;

в) материальными соображениями;

г) заботой об общем благе?

5 Кого бы Вы выбрали в друзья:

а) специалистов;

б) организаторов?

- 6 Достаточно ли у Вас энергии для преодоления жизненных препятствий?
- 7 Нравится ли Вам жить в наше время?
- 8 Родились ли Вы под созвездием Льва, Стрельца, Овна?
- 9 Любите ли Вы смотреть на огонь?
- 10 Легко ли Вы переносите отказ, зная, что просьба трудновыполнима?
- 11 Любите ли Вы поговорить?
- 12 Живете ли Вы по принципу, что каждая дорога ведет к цели?
- 13 Любители Вы быстро действовать?

Ключ к тестовому заданию «Существуют ли у Вас качества, способствующие карьере руководителя?»

Начислите себе за положительные ответы, в том числе за ответы 3а, 4г, 5б по 5 баллов.

45 баллов и более – Вы активны, у Вас независимый характер и задатки руководителя.

40 баллов и менее – Вы робки, равнодушны, Вам лучше оставить мысли о карьере руководителя.

Список литературы

1 Резник С. Д., Персональный менеджмент : учебник / В. В. Бондаренко, Ф. Е. Удалов, С. Д Резник. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 559 с.

2 Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации : учеб. пособие / С. Д. Резник, С. Н. Соколов и [др.]; под общ. ред. С. Д. Резника. – 2-е изд., доп. – Москва : ИНФРА-М, 2016. – 256 с.

3 Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» / Под ред. М. М. Максимцов, – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 343 с.

4 Менеджмент : в 3 кн. Кн. 3. Управление семьей, домашним хозяйством, персональный менеджмент: Избранные статьи / С. Д. Резник. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 263 с.

5 Еженедельник менеджера: Система и планы личной деятельности / сост. С. Д. Резник, А. Е. Черницов. – Москва : ИНФРА-М, 2016. – 208 с.

Миронова Валентина Сергеевна

Персональный менеджмент

Методические указания
к выполнению контрольной работы
для студентов заочной формы обучения
направления 38.03.02 «Менеджмент»
(направленность «Менеджмент организации»)

Редактор Н. М.Быкова

Подписано в печать 16.04.19	Формат 60*84 1/16	Бумага 65 г/м ²
Печать цифровая	Усл. печ. л. 0,75	Уч.-изд. л. 0,75
Заказ 69	Тираж 25	Не для продажи

БИЦ Курганского государственного университета.
640020, г. Курган, ул. Советская, 63/4.
Курганский государственный университет.