

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Курганский государственный университет»

**Н.К.Смирнова, С.К. Белякин, Р.Г. Булкина**

# **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ**

Учебное пособие

Курган 2013

УДК 658.382.3 (0.75.8)

ББК 65.246 я 73

С 50

### Р е ц е н з е н т ы

Генеральный директор ООО «Курганский центр дезинфекции», канд. мед. наук Л.З. Карпенко

Профессор кафедры «Пожарная и производственная безопасность» Курганской ГСХА им. Т.С. Мальцева, д-р техн. наук П.Г. Митрофанов

Печатается по решению методического совета Курганского государственного университета

С.50 Смирнова Н. К. Организация работы по охране труда на предприятии [Текст] : учебное пособие / Н. К. Смирнова, С. К. Белякин, Р. Г. Булкина. – Курган : Изд-во Курганского гос. ун-та, 2013. – 256 с.

В работе рассмотрены основы организации охраны труда на предприятии, права и обязанности работодателя и работников в области охраны труда, подготовки всех категорий работников по обеспечению безопасных условий труда, аттестации рабочих мест по условиям труда, организации проведения медицинских осмотров работников, обеспечения средствами защиты.

Пособие предназначено для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров «Техносферная безопасность» по дисциплинам «Безопасность труда», «Управление БЖД»; студентов технических и гуманитарных направлений по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности». Может быть полезно для руководителей предприятий (организаций, учреждений), специалистов по охране труда, индивидуальных предпринимателей, профсоюзных активистов, а также для всех интересующихся проблематикой организации охраны труда.

ISBN 978-5-4217-0215-3

УДК 658.382.3 (0.75.8)

ББК 65.246 я 73

© Курганский государственный университет, 2013

© Н.К.Смирнова, С.К. Белякин,  
Р.Г. Булкина, 2013

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	6
ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	8
1 НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОХРАНУ ТРУДА.....	11
2 ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА .....	26
3 НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА.....	47
4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА.....	54
5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА .....	62
5.1 Служба охраны труда .....	63
5.2 Распределение функций по обеспечению охраны труда между руководителями и специалистами.....	67
5.3 Комитеты (комиссии) по охране труда.....	70
5.4 Органы управления охраной труда, создаваемые работниками.....	73
5.5 Формы и методы контроля за состоянием охраны труда (рекомендуемые) .....	79
5.6 Мероприятия по охране труда. Планирование работ по охране труда.....	87
5.7 Финансирование мероприятий по охране труда .....	89
6 ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ) .....	93
6.1 Организация проведения медицинских осмотров работников.....	95
6.2 Медицинские осмотры водителей транспортных средств .....	104
6.3 Обязательное психиатрическое освидетельствование работников.....	109
7 ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА .....	111
7.1 Специальное обучение по охране труда .....	112
7.2 Инструктажи по охране труда .....	119
7.3 Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ ..	126

7.4 Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим .....	127
7.5 Противопожарные инструктажи .....	129
7.6 Инструктаж на I группу допуска по электробезопасности для неэлектротехнического персонала .....	136
<b>8 РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.....</b>	<b>137</b>
<b>9 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ .....</b>	<b>142</b>
<b>10 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ.....</b>	<b>149</b>
<b>11 АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА.....</b>	<b>156</b>
11.1 Порядок подготовки к проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.....	159
11.2 Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.....	161
11.3 Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест .....	169
11.4 Оформление результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. ....	170
<b>12 РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ .....</b>	<b>173</b>
12.1 Расследование несчастных случаев .....	173
12.2 Расследование профессиональных заболеваний.....	182
12.3 Примеры расследования несчастных случаев в некоторых конкретных ситуациях.....	187
<b>13 ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ .....</b>	<b>191</b>
13.1 Основные положения обязательного социального страхования.....	191
13.2 Предоставление скидок и надбавок к страховым тарифам ....	199
13.3 Финансирование предупредительных мероприятий по сокращению травматизма .....	200
<b>14 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА .....</b>	<b>204</b>

14.1 Дисциплинарная ответственность .....	204
14.2 Административная ответственность .....	208
14.3 Уголовная ответственность .....	209
14.4 Гражданско-правовая (материальная) ответственность .....	210
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	211
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	216

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии со статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации, **охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

*Правовые мероприятия* заключаются в создании системы правовых норм, устанавливающих стандарты безопасных и здоровых условий труда, и правовых средств по обеспечению их соблюдения, то есть охраняемых государством под страхом санкций. Эта система правовых норм основывается на Конституции РФ и включает в себя: федеральные законы, законы субъектов РФ, подзаконные нормативные акты органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ, а также локальные нормативные акты, принимаемые работодателями.

*Социально-экономические мероприятия* включают меры государственного стимулирования работодателей по повышению уровня охраны труда; установление компенсаций и льгот при выполнении тяжелых работ, а также за работу во вредных и опасных условиях труда; защиту отдельных наименее социально защищенных категорий работников; обязательное социальное страхование и выплату компенсаций при возникновении профессиональных заболеваний и производственных травмах и т.д.

*Организационно-технические мероприятия* заключаются в создании служб и комиссий по охране труда в целях планирования и осуществления работы по охране труда, а также обеспечения контроля за соблюдением правил охраны труда; организации обучения руководителей и персонала; информирования работников о наличии (отсутствии) вредных и опасных факторов; аттестации рабочих мест, а также, в целях устранения или уменьшения степени воздействия негативных факторов, проведении мероприятий по внедрению новых безопасных технологий, использованию безопасных машин, механизмов и материалов; повышении дисциплины труда и технологической дисциплины и т.д.

*Санитарно-гигиенические мероприятия* заключаются в проведении работ, направленных на снижение производственных вредностей, с целью предотвращения профессиональных заболеваний.

*Лечебно-профилактические мероприятия* включают в себя организацию первичных и периодических медицинских осмотров, организацию лечебно-профилактического питания и т.д.

*Реабилитационные мероприятия* подразумевают обязанность работодателя перевести работника на более легкую работу в соответствии с медицинскими показаниями и т.д.

## ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Условия труда** – совокупность факторов трудового процесса и рабочей среды, в которой осуществляется деятельность человека.

**Вредный фактор рабочей среды** – фактор среды и трудового процесса, воздействие которого на работника может вызвать профессиональное заболевание или другое нарушение состояния здоровья, повреждение здоровья и потомства.

Вредными факторами могут быть:

1) физические факторы:

- температура, влажность, скорость движения воздуха, тепловое излучение;

- неионизирующие электромагнитные поля и излучения: электростатические поля, постоянные магнитные поля (в том числе и геомагнитное), электрические и магнитные поля промышленной частоты (50 Гц), электромагнитные излучения радиочастотного диапазона, электромагнитные излучения оптического диапазона (в том числе лазерное и ультрафиолетовое);

- ионизирующие излучения;

- производственный шум, ультразвук, инфразвук;

- вибрация (локальная, общая);

- аэрозоли (пыли) преимущественно фиброгенного действия;

- освещение - естественное (отсутствие или недостаточность), искусственное (недостаточная освещенность, прямая и отраженная слепящая блесккость, пульсация освещенности);

- электрически заряженные частицы воздуха;

2) *химические факторы*, в том числе некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты), получаемые химическим синтезом и/или для контроля которых используют методы химического анализа;

3) *биологические факторы* - микроорганизмы-продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в препаратах, патогенные микроорганизмы.

4) *психофизиологические факторы*, которые обусловлены тем или иным видом деятельности человека.

**Опасный фактор рабочей среды** – фактор среды и тру-



догового процесса, который может быть причиной травмы или внезапного резкого ухудшения здоровья, смерти.

В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия вредные факторы рабочей среды могут стать опасными.

**Гигиенические нормативы условий труда** (ПДК, ПДУ) – уровни вредных факторов рабочей среды, которые при ежедневной (кроме выходных дней) работе в течение 8 часов, но не более 40 часов в неделю, на протяжении всего рабочего стажа не должны вызывать заболеваний или отклонений в состоянии здоровья, обнаруживаемых современными методами исследований, в процессе работы или в отдаленные сроки жизни настоящего и будущего поколений.

**Тяжесть труда** - характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма (сердечно-сосудистую, дыхательную и др.), обеспечивающие его деятельность. Тяжесть труда характеризуется физической динамической нагрузкой, массой поднимаемого и перемещаемого груза, общим числом стереотипных рабочих движений, величиной статической нагрузки, формой рабочей позы, степенью наклона корпуса, перемещениями в пространстве.

**Напряженность труда** - характеристика трудового процесса, отражающая нагрузку преимущественно на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу работника. К факторам, характеризующим напряженность труда, относятся интеллектуальные, сенсорные, эмоциональные нагрузки, степень монотонности нагрузок, режим работы.

**Безопасность труда** - состояние условий труда, при котором исключено воздействие на работающих опасных и вредных производственных факторов.

**Техника безопасности** – система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих воздействие на работающих опасных производственных факторов.

**Производственная санитария** - система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих воздействие на работающих вредных производственных факторов.

**Гигиена труда** – это область медицины, изучающая тру-

довую деятельность человека и производственную среду с точки зрения их влияния на организм. Гигиена труда разрабатывает меры и нормативы, направленные на оздоровление условий труда и предупреждение профессиональных заболеваний.

**Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Аттестация рабочих мест по условиям труда** - система анализа и оценки рабочих мест для проведения оздоровительных мероприятий, ознакомления работающих с условиями труда, сертификации производственных объектов, для подтверждения или отмены права предоставления компенсаций и льгот работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда.

# 1 НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОХРАНУ ТРУДА

В Российской Федерации (РФ) действует система нормативных правовых актов, основанная на Конституции РФ, содержащая единые нормативные требования по безопасности жизнедеятельности, которые должны соблюдаться федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности при проектировании, строительстве и эксплуатации объектов, конструировании машин, механизмов и оборудования, разработке технологических процессов и организации производства.

**Конституция Российской Федерации** - основной закон, который закрепляет наиболее важные положения, касающиеся регулирования вопросов общественной организации труда.

Конституции РФ указывает, что Российская Федерация является социальным государством, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека. В Российской Федерации охраняется труд и здоровье человека, устанавливается гарантированный минимальный размер оплаты труда, обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан (ст. 7).

Конституция РФ закрепляет равенство всех перед законом и судом. При этом гарантируется равенство всех прав независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства (ст. 19). Граждане имеют право на объединения, включая право создавать для защиты своих интересов профессиональные союзы (ст. 30). Конституция закрепляет также право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности (ст. 34). В ст. 37 указывается:

◆ труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.

◆ принудительный труд запрещен. К принудительному труду относятся нарушение установленных сроков выплаты зара-

ботной платы или выплата ее не в полном размере; требование работодателем исполнения трудовых обязанностей от работника, если работник не обеспечен средствами коллективной или индивидуальной защиты либо работа угрожает жизни или здоровью работника.

♦ каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой-либо дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы.

♦ каждый имеет право на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку.

♦ каждый имеет право на отдых. Работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

Решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц могут быть обжалованы в суде. Каждый имеет право в соответствии с международными договорами РФ обращаться в межгосударственные органы по защите прав и свобод человека, если исчерпаны все имеющиеся внутригосударственные средства правовой защиты (ст. 46).

***Трудовой кодекс Российской Федерации*** принят 30 декабря 2001 г., вступил в действие с 1 февраля 2002 г.

В Трудовом кодексе можно найти ответы на все вопросы, связанные с трудовыми отношениями, начиная с приема на работу, оформления трудовых отношений, организации рабочего времени и заканчивая увольнением. Первые и самые основные моменты формирования системы управления охраной труда также приведены в Трудовом кодексе.

30 июня 2006 года принят Федеральный закон № 90-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании недействующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации». Приня-

тые изменения являются самыми масштабными изменениями норм, регулирующих трудовое законодательство, после принятого в 2001 году Трудового кодекса.

В системе источников законодательства о труде и об охране труда необходимо выделить и другие **федеральные законы**.

Федеральный закон № 116-ФЗ **«О промышленной безопасности опасных производственных объектов»** от 21 июля 1997 г. определяет правовые, экономические и социальные основы обеспечения безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и направлен на предупреждение аварий на опасных производственных объектах и обеспечение готовности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, к локализации и ликвидации последствий указанных аварий.

Федеральный закон № 125-ФЗ **«Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»** от 24 июля 1998 г. устанавливает правовые, экономические и организационные основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и определяет порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника.

Федеральный закон № 69-ФЗ **«О пожарной безопасности»** от 21 декабря 1994 г. определяет общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в РФ, регулирует в этой области отношения между органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, иными юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также между общественными объединениями, должностными лицами, гражданами РФ, иностранными гражданами, лицами без гражданства.

Федеральный закон № 10-ФЗ **«О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности»** от 8 декабря 1995 г. регулирует общественные отношения, возникающие в связи с реализацией гражданами конституционного права на объединение, с созданием, деятельностью, реорганизацией и (или) ликвидацией профессиональных союзов, их объедине-

ний. Устанавливает правовые основы создания профсоюзов, их права и гарантии деятельности.

Важнейшими источниками трудового права являются также конвенции и рекомендации Международной организации труда (МОТ), указы президента и постановления правительства РФ, Министерства труда и социальной защиты.

**МОТ** – специализированное агентство системы ООН, которое ставит целью продвижение принципов социальной справедливости, международно признанных прав человека и прав в сфере труда, развитие социального диалога, социальную защиту, развитие занятости, охрану труда, гендерное равенство в сфере труда, ВИЧ/СПИД на рабочих местах, искоренение детского труда и др. Созданная в 1919 году МОТ стала первым специализированным агентством ООН в 1946 году. В рамках целевой программы «За безопасный труд» (SafeWork) действует международная сеть национальных и сотрудничающих информационных центров МОТ по охране труда (сеть ILO/CIS). Она сегодня охватывает более 160 центров во всем мире. Один Национальный и три Сотрудничающих центра находятся в России: в Москве (2), Санкт-Петербурге и Перми. Штаб-квартира сети центров ILO/CIS находится в Женеве.

Конституцией России установлено (ст. 15), что международные договоры являются частью правовой системы страны. Это закреплено в ст. 10 ТК РФ, где записано: «если международным договором РФ установлены другие правила, чем предусмотренные законами или иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, применяются правила международного договора». Нормами международного трудового права являются конвенции МОТ, а, ратифицированные Россией, они имеют приоритет перед федеральными законами.

Инструментами МОТ являются:

- **конвенции** – юридически обязательные международные договоры;

- **рекомендации** – не обязательны, но вводят процедурные обязательства;

- **руководства** – не имеют обязательной силы, но дают рекомендации; могут использоваться при разработке законодательства, норм, коллективных договоров, правил работы, политики и практических мер на уровне предприятия.

На состоявшейся в июне 2006 года Международной конференции труда МОТ принята Конвенция и Рекомендации по охране труда. В основу этих документов положены два краеугольных положения.

Первый из них – культура охраны труда, которая должна соблюдаться всеми: властью, работодателями, работниками. Заметим, что Всемирный день охраны труда (28 апреля) является составной частью усилий МОТ по продвижению культуры охраны труда.

Вторым краеугольным положением выступает важность управления проблемами охраны труда путем внедрения системного подхода, например, в духе Руководства МОТ-СУОТ 2001 по системам управления охраной труда на национальном и корпоративном уровнях. Это Руководство уже переведено на 14 языков, включая русский, и официально введено в восьми странах. Этому руководству полностью идентичен Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230 – 2007, принятый в 2007.

В соответствии со ст. 211 Трудового кодекса РФ:

*«Государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, устанавливаются правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.*

*Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».*

Положением о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2010 г. № 1160 определено, что к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда, относятся стандарты безопасности труда, правила и типовые инструкции по охране труда, государственные санитарно-эпидемиоло-

гические правила и нормативы, устанавливающие требования к факторам рабочей среды и трудового процесса.

Проекты актов, содержащих требования охраны труда, разрабатываются организациями, учреждениями, ассоциациями, объединениями, государственными внебюджетными фондами; федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, с участием представителей отраслевых объединений профсоюзов и отраслевых объединений работодателей.

Внесение изменений в акты, содержащие требования охраны труда, осуществляется:

а) при изменении законодательства Российской Федерации об охране труда;

б) по результатам комплексных исследований состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

в) по результатам изучения российского и международного опыта работы по улучшению условий труда;

г) на основании анализа результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, результатов внедрения новой техники и технологий;

д) по предложениям (с обоснованием) федеральных органов исполнительной власти и (или) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в том числе о гармонизации актов, содержащих требования охраны труда, с нормами международного права в области охраны труда.

### ***Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права***

Трудовым кодексом РФ введено понятие «*локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права*».

Согласно ст. 8, 22 Трудового кодекса РФ работодатель (за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) имеет право принимать ***локальные нормативные акты***, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии



с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором и соглашениями.

Локальные нормативные акты должны отвечать следующим принципам:

- локальные нормативные акты не должны противоречить федеральным законам и иным нормативным правовым актам РФ и субъектов РФ;

- локальные нормативные акты не должны содержать норм, ухудшающих положение работников по сравнению с законодательством о труде и охране труда;

- локальные нормативные акты организации действуют в пределах этой организации.

Работодатель обязан соблюдать локальные нормативные акты и знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РФ, коллективным договором, соглашениями, работодатель при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, запрашивает мнение первичной профсоюзной организации и в отдельных случаях представительного органа работников (при наличии такого органа).

Локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, либо принятые без соблюдения предусмотренного Трудовым кодексом РФ (ст. 372) порядка учета мнения представительного органа работников, являются недействительными. В таких случаях применяются законы или иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашение.

Локальные нормативные акты могут быть как со сроком действия (например, должностные инструкции), так и без указания сроков действия (например, приказы о распределении обязанностей).

Каждая организация должна иметь комплект локальных нормативных актов, соответствующих профилю ее деятельно-

сти, которые разрабатываются в этой организации на основе действующих нормативных правовых документов РФ.

**К локальным нормативным актам по охране труда относятся:**

- ◇ коллективные договоры;
- ◇ индивидуальные трудовые договоры;
- ◇ должностные инструкции;
- ◇ приказы и распоряжения о распределении обязанностей;
- ◇ стандарты организаций;
- ◇ положение об организации работ по охране труда;
- ◇ положение о системе управления охраной труда;
- ◇ приказ о создании комитета (комиссии) по охране труда;
- ◇ положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда;
- ◇ перечень профессий и работ с повышенными требованиями;
- ◇ перечень мест производств и видов работ по наряду-допуску;
- ◇ технологические регламенты;
- ◇ перечень категорий работников, обязанных проходить медицинские осмотры;
- ◇ перечни тяжелых работ и работ с вредными (опасными) условиями труда, на которых запрещено (ограничено) применение труда лиц моложе 18 лет (женщин);
- ◇ инструкции по охране труда и т.д.

Одним из необходимых в каждой организации локальных актов по охране труда является коллективный договор.

**Коллективный договор** - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (ст. 40 Трудового кодекса РФ).

В коллективном договоре с учетом финансово-экономического положения работодателя могут устанавливаться льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

Коллективный договор – это хорошая возможность для работников и работодателей урегулировать те вопросы, которые не нашли отражение в Трудовом кодексе.

Трудовой кодекс не обязывает работодателя заключать коллективный договор с работниками и никакой ответственности

за его отсутствие не предусматривает. Однако если сотрудники выступили с письменной инициативой о заключении такого договора, то работодатель обязан вступить в коллективные переговоры. Те организации, которые принимают коллективные договоры, как правило, представляют собой стабильные, финансово успешные структуры. Работа в таких организациях желаемая и престижна.

На первый взгляд может показаться, что коллективный договор защищает только работников, и работодателю невыгодно его заключение. На самом деле при умелом подходе коллективный договор может стать удачным инструментом, позволяющим сбалансировать интересы обеих сторон. В частности, в коллективном договоре можно предусмотреть дополнительные разовые выплаты при регистрации брака, при рождении ребенка, ежемесячное пособие матерям, находящимся в декретном отпуске и др. Подобная система социальной защиты способствует привлечению в организацию квалифицированных специалистов, снижает отток кадров и является основой успешной производственной деятельности.

Предоставляя дополнительные гарантии работникам в коллективном договоре, работодатель получает взамен качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм техники безопасности, отсутствие забастовок и завышенных требований со стороны работников. У работодателя появляется возможность оптимизации затрат на оплату труда (Налоговый кодекс РФ, ст. 225).

### ***Этапы ведения коллективных переговоров***

*Этап 1 Предложение работников в письменной форме о начале коллективных переговоров.*

Интересы работников при проведении коллективных переговоров могут представлять первичные профсоюзные организации. Отсутствие в организации профессионального союза не препятствует коллективным переговорам. Работники на собрании трудового коллектива могут сформировать представительный орган и делегировать ему полномочия по ведению коллективных переговоров. Такой орган может называться «совет трудового коллектива» или как-то иначе. В этом случае протокол

собрания работников должен содержать формулировки принятых работниками решений и прилагаться к предложению о начале коллективных переговоров. Представителями работников не могут быть лица, представляющие интересы работодателя (например, руководители подразделений, юристы и др.).

**Этап 2** *Письменный ответ работодателя инициатору переговоров.*

Работодатель обязан направить инициатору переговоров письменный ответ. В ответе обязательно указываются представители работодателя для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочия. Этот этап важен, так как началом коллективных переговоров является день, следующий за днем получения указанного ответа. Отказ работодателя от вступления в коллективные переговоры или уклонение от них является административным нарушением (Кодекс РФ об административных правонарушениях в статье 5.30 указывает, что необоснованный отказ от заключения коллективного договора влечет административный штраф в размере от 3000 до 5000 рублей).

**Этап 3** *Предоставление информации сторонами.*

Для определения содержания и структуры будущего договора необходима информация, которую стороны должны представить друг другу не позднее двух недель со дня получения запроса (например, сведения о числе членов профсоюзной организации, величине месячного фонда оплаты труда и др.). При этом разглашение полученных сведений не допускается.

**Этап 4** *Переговоры по подготовке проекта коллективного договора.*

Сам переговорный процесс может быть построен в форме совместных совещаний, консультаций по отдельным вопросам. Как правило, проект коллективного договора представляет сторона, инициировавшая заключение коллективного договора. Однако, если эта сторона – работники, работодатель может представить альтернативный проект либо изначально предложить взять за основу свой проект.

**Этап 5** *Работа комиссии по заключению коллективного договора.*

Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются представителями сторон. Для облегчения

процесса переговоров можно разработать Положение о ведении коллективных переговоров.

Содержание и структура коллективного договора определяются сторонами. Договор может включать в себя разнообразные вопросы. Договор не может содержать условия, которые снижают уровень прав и гарантий работников, установленный законодательством.

#### ***Этап 6 Урегулирование разногласий.***

Если при составлении договора по отдельным его положениям не достигнуто согласие, то стороны составляют протокол разногласий. Переговоры по тем положениям, которые остались неурегулированными, могут быть продолжены, а при достижении соглашения в коллективный договор можно внести изменения. Изменения в текст коллективного договора вносятся в том же порядке, как происходит и заключение самого договора.

#### ***Этап 7 Подписание коллективного договора.***

Коллективный договор со стороны работодателя подписывает руководитель организации или индивидуальный предприниматель (либо уполномоченные им лица), со стороны работников – руководитель первичной профсоюзной организации или руководитель иного представительного органа.

***Этап 8 Уведомительная регистрация коллективного договора.***

Коллективный договор, соглашение в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Процедура регистрации является обязательной.

***Этап 9 Ознакомление всех работников организации с коллективным договором под роспись.***

Подписанный коллективный договор является обязательным для исполнения как работодателем, так и работниками. С утвержденным вариантом коллективного договора необходимо ознакомить всех работников организации под роспись.

Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации, индивидуального предпринимателя, а действие коллективного договора, заключенного в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, - на всех работников соответствующего подразделения.

Важным моментом является дальнейший контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон коллективного договора за его нарушение предусмотрена ст. 54, 55 Трудового кодекса РФ.

В коллективный договор могут включаться обязательства работников и работодателя по следующим вопросам (ст. 41 Трудового кодекса):

- ◇ формы, системы и размеры оплаты труда;
- ◇ выплата пособий, компенсаций;
- ◇ механизм регулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных коллективным договором;
- ◇ занятость, переобучение, условия высвобождения работников;
- ◇ рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
- ◇ улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи;
- ◇ соблюдение интересов работников при приватизации государственного и муниципального имущества;
- ◇ экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве;
- ◇ гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением;
- ◇ оздоровление и отдых работников и членов их семей;
- ◇ частичная или полная оплата питания работников;
- ◇ контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон, обеспечение нормальных условий деятельности представителей работников, порядок информирования работников о выполнении коллективного договора;
- ◇ отказ от забастовок при выполнении соответствующих условий коллективного договора;
- ◇ другие вопросы, определенные сторонами.

## ***Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов***

Трудовой кодекс предусматривает возможность принятия работодателем локальных нормативных актов с учетом мнения как соответствующего представительного органа работников, так и выборного органа первичной профсоюзной организации.

Представителями работников согласно Трудовому кодексу могут быть профессиональные союзы и их объединения, а также представительные органы, избираемые работниками.

Работники, не входящие в состав профессионального союза, могут уполномочить органы первичной профсоюзной организации представлять свои интересы во взаимоотношениях с работодателем.

Когда работники не объединены в первичные профсоюзные организации или первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников предприятия и не уполномочена представлять интересы всего коллектива на локальном уровне, на общем собрании работников может быть избран представительный орган помимо профсоюзной организации. Такой орган может называться советом трудового коллектива или иначе.

Работодатель учитывает мнение **представительного органа** работников при принятии локальных нормативных актов, устанавливающих:

- а) заработную плату,
- б) повышение заработной платы работников, работающих на работах с вредными и опасными условиями труда,
- в) повышение заработной платы за работу в выходной и нерабочий праздничный день,
- г) повышение заработной платы за работу в ночное время,
- д) гарантии работникам, связанные с нормированием труда,
- е) гарантии работникам, связанные с профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации и т.д.

Работодатель учитывает мнение первичной **профсоюзной организации** при разработке локальных нормативных актов в случаях, когда:

- а) применяются сверхурочные работы,

б) применяется работа в выходные и нерабочие праздничные дни,

в) разрабатывается график оплачиваемых отпусков,

г) разрабатываются инструкции по охране труда и т.д.

Помимо случаев, определенных Трудовым кодексом, коллективным договором или локальными нормативными актами, могут быть предусмотрены и другие вопросы, при решении которых необходим учет мнения соответствующего профсоюзного органа. Кроме того, ст. 8 Трудового кодекса устанавливает, что коллективный договор (соглашение) может предусматривать принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительными органами. Это означает, что могут быть установлены случаи, когда требуется не учет мнения, а согласие профсоюзного органа на принятие того или иного локального нормативного акта. Отсутствие такого согласования влечет недействительность принятого акта.

В тех случаях, когда в соответствии с Трудовым кодексом требуется учет мнения представительного органа, соответствующие консультации должны быть проведены с любым представительным органом работников.

### ***Порядок принятия локальных нормативных актов по охране труда***

Работодатель в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников (ст. 372 Трудового кодекса РФ).

Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с



проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним или обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

В случае возникновения разногласий они оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

## 2 ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА

Нормативными правовыми документами законодательно установлено прямое управление, контроль и надзор со стороны государства за состоянием условий и организацией охраны труда.

Правовой основой государственного управления, контроля и надзора за соблюдением требований охраны труда и промышленной безопасности являются:

***1 В области охраны труда – Трудовой кодекс Российской Федерации.***

В ст. 210 ТК РФ указаны 20 основных направлений государственной политики в области охраны труда, в том числе государственное управление охраной труда и государственный контроль и надзор за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда.

***2 В области промышленной безопасности – Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 № 116,*** определяющий государственное управление промышленной безопасностью и государственный контроль и надзор за исполнением требований промышленной безопасности.

### ***Государственное управление охраной труда***

Россия является федеративным государством, построенным одновременно на национально-государственном и административно-территориальном принципах, при равноправии всех субъектов во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти. Развитие системы государственного управления осуществляется на базе принятой в 1993 году всенародным референдумом Конституции Российской Федерации, закрепившей принцип разделения государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства (ст. 2). Признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина согласно обще-

признанным принципам и нормам международного права (ст. 17). Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены (ст. 37).

Правительство Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации (ст. 114) гарантирует проведение единой государственной политики в области культуры, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения, экологии. Государство в лице органов законодательной, исполнительной и судебной власти гарантирует право на охрану труда работникам, участвующим в трудовом процессе по трудовому договору (контракту) с работодателем. Эта норма была закреплена в Основах законодательства Российской Федерации об охране труда, введенных в действие с сентября 1993 года, затем - в ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», который был отменен, но вошел всем текстом в Трудовой Кодекс РФ, принятый в 2002 году.

С принятием этого закона коренным образом изменилась ранее действовавшая правовая база охраны труда. Управление охраной труда перешло от профсоюзов к государству (при этом сохранен общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда на производстве), значительно расширены права работников на безопасные и здоровые условия труда, повышена ответственность работодателя за обеспечение охраны труда, введен механизм экономической заинтересованности в решении проблем охраны труда.

Сегодня субъектами трудовых отношений наряду с государством становятся работодатели, представляющие различные формы собственности и организации производства.

Государство в лице органов законодательной и исполнительной власти с учетом консультаций с объединениями работодателей, профессиональными союзами в лице их соответствующих органов и иными уполномоченными работниками, представительными органами разрабатывает, осуществляет и периодически пересматривает согласованную политику в области охраны труда. В условиях полной экономической самостоятельности предприятий государство становится посредником в трудовых отношениях между работником и работодателем и регулирует с помощью законов и нормативных правовых актов ин-

тересы сторон, формирует механизмы и системы социального партнерства, социального страхования и обеспечения, гарантирующие социальную защиту работников.

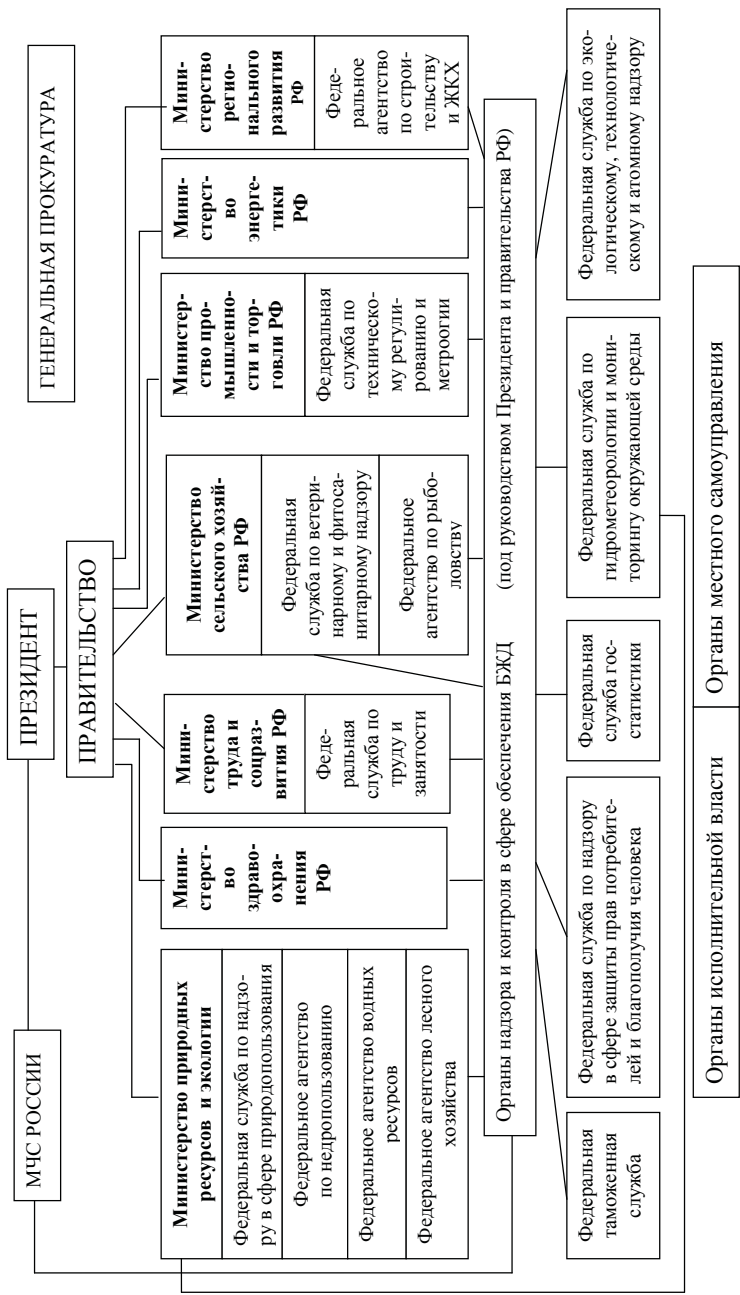
Законодательно подтверждено, что управление деятельностью в области охраны труда является обязанностью государства.

Ст. 216 ТК РФ предусматривает, что государственное управление охраной труда осуществляется Правительством РФ непосредственно или по его поручению федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, а также другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их полномочий (рисунок 1).

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в настоящее время является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. Согласно Положению, утвержденному постановлением Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 610, Минтруда и соцзащиты России может принимать целый ряд нормативных правовых актов, положений, методических рекомендаций, типовых положений, списков и перечней вредных производств и предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

В Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации на правах структурного подразделения образован Департамент условий и охраны труда. Он обеспечивает деятельность министерства по вопросам, относящимся к своему ведению. Непосредственно вопросами охраны труда занимается отдел политики охраны труда Департамента условий и охраны труда.

В целом управление охраной труда в РФ осуществляется на четырех уровнях: **федеральном, региональном, местном (муниципальном) и на уровне работодателя**. Первые два уровня управления де-юре и де-факто являются уровнями государственного управления.



*Рисунок 1 – Схема государственного управления безопасностью жизнедеятельности в России*

**Задачами и функциональными обязанностями федерального уровня управления** являются:

◇ создание правовой базы деятельности всех органов власти и субъектов права в сфере охраны труда;

◇ долгосрочное (экономическое) и оперативное (административное) управление всей этой деятельностью.

Кроме того, в ряде федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих отраслевое управление, имеются специальные подразделения – **отделы** охраны труда, которые осуществляют отраслевое управление охраной труда. Хотя формально оно и осуществляется на федеральном уровне власти, но фактически (по типу управления) немногим отличается от других «нефедеральных» типов управления, приближаясь, по сути, к корпоративному (ведомственному) типу управления.

**Задачами и функциональными обязанностями регионального уровня управления** являются:

◇ адаптация правовой базы управления охраной труда к специфике региона;

◇ координация деятельности всех территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и региональных административных структур в сфере управления охраной труда и безопасностью производственной деятельности;

◇ организация научно-внедренческой и образовательно-информационной инфраструктуры корпоративного управления охраной труда;

◇ оперативное (административное) управление всей этой деятельностью.

Местный уровень управления осуществляется органами местного самоуправления, а потому де-юре не является «государственным», но фактически осуществляет «властные» полномочия управления и с точки зрения обыденного сознания, конечно, является элементом управления в государстве. При этом органы местного самоуправления (муниципальный уровень) осуществляют управление охраной труда на соответствующей территории в пределах своих полномочий, а также полномочий, преданных им органами государственной власти субъектов РФ в установленном порядке.

Управление охраной труда на уровне работодателя (другими словами, «на корпоративном уровне») и по сути, и по форме

не является «государственным» и осуществляется должностными лицами работодателя. Своеобразие и отличие этого уровня управления от других состоит в том, что осуществляющие его службы охраны труда организаций всех форм собственности, находящиеся на территории муниципального образования выступают *и как объекты государственного управления, и как низовые звенья вертикали управления.*

В целях упрощения можно говорить о трех уровнях: федеральном, региональном и местном. При этом в местный уровень управления включены два «негосударственных» уровня: органы местного самоуправления и службы охраны труда предприятий всех форм собственности, находящихся на территории, управляемой данным органом местного самоуправления.

Управление охраной труда имеет три подсистемы: **государственная, функциональная и отраслевая** (таблица 1).

**Таблица 1 - Функциональная структура государственного управления охраной труда**

Системы Уровни	Государственная	Функциональная	Отраслевая
Федеральный	Министерство труда и социального развития РФ, Федеральная служба по труду и занятости	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору, Федеральная служба по техническому регулированию и метрологии	Отраслевые министерства и ведомства, общественные органы
Региональный	Законодательные и исполнительные органы субъектов РФ	Соответствующие структуры на территориальном уровне	Соответствующие структуры на территориальном уровне
Муниципальный (местный) и корпоративный	Органы местного самоуправления и органы исполнительной власти на местах	Соответствующие структуры на местном уровне	Предприятия, организации, учреждения

## *Система управления охраной труда*

Практика свидетельствует, что существенного повышения уровня организации и эффективности работы по охране труда можно добиться, создав систему управления охраной труда (СУОТ).

Система управления охраной труда - часть общей системы управления организацией (менеджмента), обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда.

Под термином «система управления охраной труда» понимается деятельность руководителей и специалистов организации, направленная на обеспечение безопасного труда и безаварийной эксплуатации производственных объектов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в сфере охраны труда.

Объектом управления является деятельность функциональных служб и структурных подразделений предприятия по обеспечению безопасных и здоровых условий труда. Управление охраной труда осуществляет на предприятии в целом его руководитель, а в подразделениях – их руководители.

Организационно-методическую работу по управлению охраной труда, подготовку управленческих решений и контроль за их исполнением ведут работники службы охраны труда.

В 2001 году Международная организация труда приняла «Руководство по системам управления охраной труда» МОТ-СУОТ 2001 / ILO-OSH 2001, в котором детально описываются требования к структуре и содержанию системы управления охраной труда. Данному Руководству идентичен имеющий статус международного ГОСТ 12.0. 230-2007 ССБТ «Системы управления охраной труда. Общие требования», который введен в действие в России с 1 июля 2009.

На рисунке 2 представлены основные элементы системы управления охраной труда: **политика, организация, планирование и применение, оценка и действия по совершенствованию.**

Политика в области охраны труда должна:

- соответствовать специфике организации, ее размеру, характеру деятельности и масштабам рисков, а также быть увя-



занной с хозяйственными целями организации;

- быть краткой, четко изложенной, иметь дату создания и вводиться в действие подписью работодателя;
- представляться всем работникам организации и находиться в легкодоступных местах для ознакомления;
- подлежать анализу для обеспечения постоянного соответствия изменяющимся условиям;
- быть доступной в установленном порядке для внешних заинтересованных организаций.



*Рисунок 2 - Основные элементы системы управления охраной труда*

**Организация.** Этот элемент предусматривает обязанности и ответственность работодателя в части обеспечения безопасности и охраны здоровья работников и обеспечения руководства деятельностью по охране труда в организации.

Согласно требованию стандарта работодатель должен распределять обязанности, ответственность и полномочия должностных лиц и работников по разработке, применению и результативному функционированию СУОТ и достижению соответствующих целей по охране труда в организации. Стандарт

устанавливает требования к компетентности и подготовке как работодателя, так и работников организации в области охраны труда и устанавливает виды документации СУОТ и требования к ней.

**Планирование и применение.** Роль планирования в СУОТ заключается в разработке на предстоящий период комплекса мероприятий на основе комплексного анализа, направленных на обеспечение охраны труда в соответствии с выработанной политикой организации и ее возможностями. Плановые показатели должны быть конкретны и выражены численно.

**Оценка.** Проведение наблюдения, измерения и учета деятельности по охране труда с последующим их анализом – необходимая процедура. Измерения, как качественные, так и количественные, должны базироваться на выявленных в организации ОВПФ и рисках, принятых обязательствах, связанных с политикой по охране труда и поддерживать процесс оценки деятельности организации, включая анализ эффективности управления руководством.

**Действия по совершенствованию** – различные профилактические и корректирующие меры, которые необходимо принимать, чтобы постоянно улучшать показатели системы. Эти мероприятия должны включать:

- определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и мероприятий СУОТ;
- инициирование, планирование, реализацию, проверку эффективности и документального оформления корректирующих и предупреждающих действий, включая внесение изменений в саму СУОТ.

### ***Особенности СУОТ на малых предприятиях***

Особенности СУОТ на малых предприятиях регламентируются введенным впервые с 1.07.2010 национальным стандартом РФ ГОСТ Р12.0.009-2009ССТБ «Система управления охраной труда на малых предприятиях», в основе которого лежит методология, применяемая в соответствии с ГОСТ 12.0.230-2007.

*Организации следует относить к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требовани-*

*ями ФЗ №209-ФЗ От 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» - внесенные в единый государственный реестр юридических лиц, потребительские кооперативы и коммерческие организации, а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, средняя численность работников которых:*

*а) от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно для средних предприятий;*

*б) до ста человек включительно для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек.*

**Основные задачи** системы управления охраной труда вытекают из основной цели обеспечения охраны труда – предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. К ним можно отнести:

1) обеспечение надежной и безаварийной работы оборудования, техническое и санитарно-гигиеническое обеспечение безопасных и гигиенически допустимых условий труда, включая средства так называемой коллективной защиты работников;

2) организационное обеспечение безопасного течения всех производственных процессов и поведения (приемов работы) работника, включая (при необходимости) использование средств индивидуальной защиты;

3) организация мероприятий по лицензированию, сертификации, страхованию и т.п.

Для эффективного управления как системой охраны труда, так и предприятием в целом, необходимо иметь:

♦ организационную структуру (органы управления);

♦ нормативную базу - «внешние» нормативные правовые акты и собственные локальные нормативно-правовые и нормативно-технические документы, определяющие требования по обеспечению безопасности и сам процесс управления (процедуры, средства, инструменты);

♦ ресурсы (людские, материальные, финансовые).

## ***Организационная структура управления охраной труда***

В управлении охраной труда участвуют практически все руководящие работники структурных подразделений, инженерных и других служб предприятия. Поэтому эффективность СУОТ зависит, прежде всего, от организации работы, от правильного определения роли и места каждого подразделения в данной системе, от четкой регламентации функций и задач, от рационального распределения прав и обязанностей всех должностных лиц в области ОТ.

Существует четыре основных принципа построения организационной структуры: линейный, функциональный, линейно-функциональный и программно-целевой.

Организационная структура управления охраной труда должна быть тесно увязана со сложившейся структурой управления производством.

На рисунке 3 показана организационная структура СУОТ при управлении группой однородных цехов, расположенных в одном корпусе, например, для таких производств, как механосборочное, прессовое.

В управлении машиностроительными предприятиями наиболее широкое распространение получила линейно-функциональная структура. Она характеризуется тем, что работу возглавляет руководитель подразделения. Для обеспечения необходимой управленческих решений при руководителе создаются функциональные подразделения (бюро, группы), привлекаются специалисты. Для низших ступеней управления (мастер-рабочий) сохраняются обычно линейный, а в руководстве отделами – функциональный принципы.

Работу по управлению охраной труда возглавляет директор и главный инженер предприятия. Линейные руководители (мастера, начальники участков, цехов, производств) отвечают за состояние охраны труда в своих подразделениях. Функциональные отделы и службы (конструкторские, технологические и др.) обеспечивают решение задач охраны труда в соответствии со своими функциональными обязанностями. Отдел охраны труда как централизованное функциональное подразделение СУОТ осуществляет организационно-методическое руководство.



**Рисунок 3 - Структура СУОТ машиностроительного предприятия**

На практике система управления охраной труда в организации должна быть представлена в виде **стандарта** «система управления охраной труда» или **положения** «организация работ по охране труда».

Стандарт (положение) предусматривает:

- цели, задачи, политику организации в области охраны труда, основные направления работ по охране труда;
- структуру работ и распределение обязанностей по охране труда;
- основные права и обязанности работников в области охраны труда;
- обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- права, обязанности, ответственность, подчиненность

*работников службы охраны труда (при ее наличии) или других специалистов, исполняющих обязанности инженера по охране труда;*

*- систему планирования мероприятий по охране труда, обеспечивающих безопасные условия труда в организации;*

*- порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве;*

*- контроль и ответственность в области охраны труда внутри предприятия.*

Разработанный документ утверждается руководителем организации. Если система управления охраной труда в организации не разработана, то на первом этапе рекомендуется утвердить функциональные обязанности должностных лиц по охране труда.

Пересмотр стандарта следует производить не реже одного раза в 5 лет. Досрочный пересмотр производится в случаях, если изменены законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие государственные нормативные требования охраны труда; усовершенствована система управления охраной труда.

### ***Принципы управления охраной труда***

Основными принципами эффективного управления охраной труда в организации являются:

*постановка целей и задач на основе анализа, оценки и прогноза состояния охраны труда в организации.*

*комплексность, состоящая в том, что мероприятия по безопасности должны обеспечиваться на каждом рабочем месте, по каждому технологическому процессу и подразделению, по организации в целом.*

*четкое разграничение задач, функций (обязанностей), прав и ответственности между структурными подразделениями и должностными лицами.*

*компетентность, профессиональная грамотность персонала, психологическая установка на выполнение требований охраны труда.*

*взаимодействие, партнерство работодателя с профсоюзами, государственными органами надзора и контроля, орга-*

*нами по труду субъекта Федерации и муниципальными органами по труду.*

Система управления охраной труда включает в себя организационную структуру; деятельность по планированию; распределение ответственности; процедуры, процессы и ресурсы для разработки, внедрения, достижения целей, анализа результативности политики и мероприятий по охране труда. На разработку и внедрение системы управления охраной труда оказывают определенное влияние область деятельности данной организации или индивидуального предпринимателя, конкретные задачи, выпускаемая продукция и оказываемые услуги, а также используемые технологические процессы, оборудование, средства индивидуальной и коллективной защиты работников и практический опыт деятельности в области охраны труда.

В настоящее время Правительством РФ принята концепция реформирования системы управления охраной труда на основе перехода к современной, признанной в развитых странах модели комплексных предупредительных мероприятий на основе внедрения системы управления профессиональными рисками. Так, например, в странах ЕС методы оценки профессионального риска нашли применение еще в 1970-е годы. Для их эффективного применения были приняты законы, обязывающие работодателей проводить оценку риска, и разработаны методические рекомендации по принципам и методам оценки в форме национальных стандартов. Кроме того, в Европе периодически проводятся масштабные исследования профессиональных рисков на производствах с повышенным уровнем опасности и вредности с целью накопления статистической базы, которая позволяет проводить углубленный анализ наличия и проявления факторов риска с позиции их повреждающих эффектов. С принятием в 1989 году рамочной европейской Директивы 89/391/ЕЕС «О введении мер, содействующих улучшению безопасности и гигиены труда работников» оценка риска становится краеугольным камнем европейского подхода к профессиональной безопасности и здоровью. При этом переход на управление профессиональными рисками дает ощутимые результаты в плане снижения производственного травматизма.

## *Оценка профессионального риска*

Теория риска дает возможность прогнозировать наступление неблагоприятного события, обусловленного деятельностью человека, техническими причинами, воздействием окружающей среды в общей системе «человек-машина-среда».

Как известно, понятие «риск» - атрибут научного аппарата многих общественных и естественных наук. В широком понимании риск - это количественный показатель неопределенности при альтернативном выборе решений, влияющих на результаты рассматриваемого вида деятельности. Выделяют социальные, профессиональные, медико-биологические, спортивные, техногенные, финансовые и другие разновидности риска. Особенность *профессионального* риска заключается в том, что временная и постоянная утрата трудоспособности является следствием профессионального травматизма или профессиональной заболеваемости.

*Профессиональный риск – это вероятность наступления повреждения здоровья, сопровождающееся утратой трудоспособности в процессе профессиональной деятельности работника, которое может наступить в течение определенного периода времени.* Из этого определения следуют важнейшие социальные и экономические показатели. Социальные показатели – вероятность проявления вредности и опасности условий труда в течение определенного периода времени с помощью оценки смертности, ущерба здоровью и утраты трудоспособности как количественных характеристик социальной незащищенности работников. Экономические показатели – необходимые затраты общества на компенсацию утраты трудоспособности, лечение и реабилитацию пострадавших на производстве.

Профессиональный риск интегрирует в себе риск несчастного случая на производстве и риск возникновения профессионального заболевания. Для их определения необходимы достаточно полные представления об источниках, обуславливающих возникновение соответствующих факторов риска, а также о критериях количественной и качественной оценки каждого фактора риска и их совокупностей. Анализ процессов взаимодействия людей друг с другом средствами труда и окружающей производственной средой при выполнении определенной рабо-



ты позволяет находить источники и факторы риска в каждом элементе описывающей эти отношения эргономической модели: «человек – машина – среда».

Согласно методическим указаниям по проведению анализа риска опасных промышленных объектов [2] риск рассматривается как сочетание частоты (вероятности) последствий конкретного опасного события. Математическое выражение риска  $R$  – это отношение числа неблагоприятных проявлений опасности  $n$  к их возможному числу  $N$  за определенный период времени, т.е.

$$R=n/N$$

Помимо этого используется понятие «степень или уровень риска»  $P$ , т.е. вероятность наступления нежелательного события с учетом размера возможного ущерба от события. Степень (уровень) риска можно представить как математическое ожидание величины ущерба от нежелательного события:

$$P(m) = \sum_{i=1}^n p_i m_i$$

где  $p_i$  - вероятность наступления события, связанного с ущербом;

$m_i$  – случайная величина ущерба, причиненного здоровью, экономике и т.п.

Фактор вероятности наступления события может варьироваться в диапазоне, характеризующем уровень ожидания опасных событий: от абсолютно неожиданных и непредсказуемых, но допустимых отдаленно, до событий, которые можно ожидать через некоторое время. Абсолютно невозможное событие соответствует значению вероятности, равному нулю. Однако на практике ни одно событие не может рассматриваться как абсолютно невозможное. Скорее вероятность может приближаться к нулю настолько, что событие рассматривается как фактически невозможное.

Ущерб, нанесенный возможным возникновением опасного события, может изменяться от совсем незначительного до катастрофического, когда может быть много смертельных случаев или иметь место материальный ущерб на сотни миллионов рублей.

Принято различать:

◇ индивидуальный риск – частота поражения отдельного индивидуума в результате воздействия исследуемых факторов опасности;

◇ коллективный риск – ожидаемое количество смертельно травмированных в результате возможных аварий за определенный период времени;

◇ социальный риск – зависимость числа погибших людей от частоты возникновения события, вызывающего поражение этих людей.

Значение индивидуального риска используется для количественной оценки потенциальной опасности конкретного рабочего места, вида деятельности, рабочей зоны и т.д., социального – для интегральной количественной оценки опасных производственных объектов, характеристики масштаба воздействия аварии.

Специалистами Международной организации труда профессиональный риск квалифицируется с позиций «приемлемого (допустимого) уровня». Под допустимым риском следует понимать действия, соответствующие руководящим документам, правилам и нормам по безопасности труда. Признаки допустимого риска обусловлены тем, что:

- риск должен соответствовать той цели, для которой и предназначается;

- эта цель может быть достигнута обычными не рискованными действиями;

- риск не должен переходить в заведомое причинение ущерба;

- объектом риска, как правило, должны являться материальные, вещественные факторы, но не жизнь и здоровье людей.

Приемлемый риск представляет некоторый компромисс между уровнем безопасности и возможностями ее достижения. При решении производственных задач считается приемлемым значение индивидуального риска  $1 \cdot 10^{-6}$ . Концепция приемлемого риска позволяет выбирать приоритеты.

Норматива допустимого уровня социального риска не существует. Косвенно можно определить социальный риск опасностью производственного предприятия. Оценка опасности предприятия предполагает анализ опасных факторов производства, установление численных значений вероятности возникнове-

ния опасных ситуаций, анализ их развития и прогноз возможного числа пострадавших от травматизма. Необходимость иметь количественные показатели риска при оценке воздействия опасных и вредных факторов, определении приоритета защитных мероприятий требует разработки количественных методов оценки риска.

Российские ученые [3] с целью количественной оценки профессионального риска обосновали использование риска ущерба здоровью неблагоприятными условиями труда. Они доказали объективную необходимость учитывать в качестве составляющих повреждения здоровья человека (вследствие профессиональной деятельности) не только травмы, увечья, профессиональные заболевания и степень утраты трудоспособности, но и воздействие вредных условий труда, тяжести и напряженности трудового процесса. С этой целью предложена структура профессионального риска (рисунок 4).



**Рисунок 4 - Структура профессионального риска**

В качестве показателя риска скрытого ущерба здоровью авторы используют стохастическую величину времени сокраще-

ния продолжительности жизни (СПЖ), которая выражается в сутках на человека в год.

Шкала для количественного определения СПЖ связывает между собой скрытый ущерб здоровью, обусловленный воздействием на работающих неблагоприятных факторов производственной среды, и класс вредности условий труда в соответствии с действующим руководством Р2.2.2006 – 05 (таблица 2) [4].

Установление связи именно такого вида обусловлено тем, что оценка классов условий труда является обязательной процедурой при проведении аттестации рабочих мест на соответствие требованиям по охране труда.

**Таблица 2 - Шкала оценки скрытого ущерба здоровью в зависимости от класса вредности условий труда[3]**

Класс вредности условий труда по Р2.2.2006 - 05	Время сокращения продолжительности жизни, сутки за год	
	Диапазон	Среднее значение
3.1	2,5-5	3,75
3.2	5,1-12,5	8,75
3.3	12,6-25,0	18,75
3.4	25,1-75,0	50,0
4	75	-

Расчитанные на основе предложенного показателя скрытого ущерба здоровью и шкалы для его определения риски ущерба здоровью для различных классов вредности условий труда и некоторых других распространенных неблагоприятных событий приведены в таблице 3, из которой следует, что риск ущерба здоровью человека, наносимого работой во вредных и опасных условиях труда (классы 3,4 и 4), по уровню сопоставим с риском получения производственной травмы.

Риск нанесения ущерба здоровью человека воздействием условий труда на границе классов допустимого и вредного степени 3.1 выше риска фиксирования профзаболеваний или летального исхода по причине производственного травматизма и сопоставим с современным риском летального исхода для жителя страны от транспортных травм. Риск ущерба здоровью человека воздействием вредных условий труда на границе клас-

сов 3.3 - 3.4 количественно сопоставим с современным риском летального исхода по причине онкозаболеваний, которые занимают третье место в структуре смертности населения России. Это требует повышенного внимания к условиям труда работающих как одной из главных задач безопасности жизнедеятельности.

**Таблица 3 - Уровни риска некоторых неблагоприятных событий для работающего населения России [3]**

Содержание риска	СПЖ (сутки за год)	Риск на человека (за год)
Воздействие вредных условий при работе в условиях труда классов 3.4 - 4	25...75	(25...75)·10 <sup>-4</sup>
Воздействие вредных условий труда на границе классов 3.3 – 3.4	25	25·10 <sup>-4</sup>
Воздействие условий труда на границе классов допустимого и вредного степени 3.1	2,5	2,5·10 <sup>-4</sup>
Летальный исход от злокачественных новообразований		20·10 <sup>-4</sup>
Получение производственной травмы		59·10 <sup>-4</sup>
Летальный исход по причине транспортных травм		(2,6...2,9) ·10 <sup>-4</sup>
Летальный исход по причине производственного травматизма		1,3·10 <sup>-4</sup>
Фиксируемое профзаболевание		1,8·10 <sup>-4</sup>

Уровень профессионального риска технологического процесса можно определить по формуле:

$$P_{\text{ТП}} = \frac{\sum(Y_i N_i)}{N}$$

где  $Y_i$  - ущерб здоровью работой в условиях труда класса вредности  $i$  ( $i=3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4$ ), принимаемого по таблице 1;

$N_i$  - количество работающих в условиях труда класса вредности  $i$ ;

$N$  -общее количество занятых в технологическом процессе.

Показатель  $P_{\text{ТП}}$  характеризует средний на одного занятого в технологическом процессе уровень риска скрытого ущерба здоровью вредными факторами производственной среды, тяжестью и напряженностью трудового процесса.

Основные составляющие для оценки профессионального риска:

- результаты медицинских осмотров (освидетельствований);
- результаты проверки знаний по охране труда;
- осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил;
- результаты проверок органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства;
- материалы аттестации рабочих мест;
- проведение социально-гигиенического мониторинга.

### 3 НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

#### *Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства о труде и об охране труда*

Государство контролирует выполнение государственных требований по охране труда и безопасности производства с помощью специальных государственных органов, называемых надзоры, инспекции, а с 2004 г. - службы. Деятельность федеральных органов исполнительной власти в области государственного надзора осуществляется на основе принципов законности, объективности, независимости и гласности, уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

Высший государственный надзор за точным и единообразным исполнением законов и иных нормативных правовых актов об охране труда осуществляется **Генеральным прокурором Российской Федерации** и подчиненными ему нижестоящими прокурорами.

Государственный контроль и надзор за соблюдением **трудового законодательства**, включая законодательство об охране труда, во всех организациях на территории Российской Федерации осуществляют органы Федеральной службы по труду и занятости (Роструд).

В соответствии с Положением о Роструде на федеральном уровне указанную выше работу ведет **Управление надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде**, а на местах, в регионах – **территориальные органы** Роструда по государственному надзору и контролю за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда.

Федеральная служба по труду и занятости является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере труда, занятости и альтернативной гражданской службы, по оказанию государственных услуг в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы, трудовой миграции и урегулирования коллективных трудовых споров. В ее функции входит осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих

нормы трудового права; установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве, а именно[5]:

◇ проверки, обследования, выдачу обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений, привлечение виновных к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

◇ рассмотрение в соответствии с законодательством Российской Федерации дел об административных правонарушениях;

◇ принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений и восстановлению нарушенных трудовых прав граждан;

◇ информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

◇ обобщение практики применения и анализ причин нарушений трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о занятости и альтернативной гражданской службе, а также подготовка соответствующих предложений по их совершенствованию;

◇ анализ состояния и причин производственного травматизма и разработку предложений по его профилактике;

◇ организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок;

◇ представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции службы.

Государственные инспекторы труда при осуществлении государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, **имеют право**[1]:

• в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца посещать в целях проведения инспекции организации всех организационно-правовых форм и форм собственности;



- запрашивать у работодателей, органов исполнительной власти и местного самоуправления и безвозмездно получать от них документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций;

- изымать для анализа образцы используемых или обрабатываемых материалов и веществ в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с уведомлением об этом работодателя или его представителя и составлять соответствующий акт;

- расследовать в установленном порядке несчастные случаи на производстве;

- предъявлять работодателям обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований охраны труда, о восстановлении нарушенных прав работников, привлечении виновных в указанных нарушениях к дисциплинарной ответственности или об отстранении их от должности в установленном порядке;

- направлять в суды при наличии заключений государственной экспертизы условий труда требования о ликвидации организаций или прекращении деятельности их структурных подразделений вследствие нарушения требований охраны труда;

- выдавать предписания об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знания требований охраны труда;

- запрещать использование не имеющих сертификатов соответствия или не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда (в том числе требованиям технических регламентов) средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, подготавливать и направлять в правоохранительные органы и в суд другие материалы (документы) о привлечении виновных к ответственности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- выступать в качестве экспертов в суде по искам о нарушении трудового законодательства и иных нормативных право-

вых актов, содержащих нормы трудового права, о возмещении вреда, причиненного здоровью работников на производстве.

Государственные инспекторы труда обязаны хранить охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную), ставшую им известной при осуществлении ими своих полномочий, а также после оставления своей должности. Они должны считать абсолютно конфиденциальным источник всякой жалобы на недостатки или нарушения положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и воздерживаться от сообщения работодателю сведений о заявителе, если того хочет заявитель.

Помимо общего государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, включая требования охраны труда, государство в лице специальных органов исполнительной власти осуществляет специализированный государственный контроль и надзор за соблюдением правил по безопасному ведению работ в отдельных отраслях и на некоторых производственных объектах.

Такой государственный надзор и контроль осуществляют специально уполномоченные органы – федеральные службы государственного надзора, имеющие свои территориальные органы – инспекции.

К важнейшим из них относятся:

**1 Ростехнадзор** – Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (объединившая Федеральный горный и промышленный надзор России (Госгортехнадзор России), Государственный энергетический надзор, Федеральный надзор России по ядерной и радиационной безопасности и ряд других структур);

**2 Роспотребнадзор** – Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (объединившая бывший Государственный санитарно-эпидемиологический надзор и ряд других структур);

**3 Государственный пожарный надзор**, федеральные и территориальные органы которого являются частью Государственной противопожарной службы, находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного

на решение задач в области пожарной безопасности (МЧС России);

**4 Государственные инспекции по видам транспорта** (автомобильного, речного, морского и др.).

Решения должностных лиц органов государственного надзора и контроля, принятые в пределах предоставленных им полномочий, являются обязательными для исполнения предприятиями всех форм собственности независимо от сферы хозяйственной деятельности и ведомственной принадлежности.

При проведении проверки (контроля) юридические лица и индивидуальные предприниматели могут руководствоваться положениями Федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

### ***Государственная экспертиза условий труда***

Государственная экспертиза условий труда осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации [1,6].

Государственной экспертизе условий труда, в том числе проводимой по запросам органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, судебных органов, органов управления охраной труда, работодателей, объединений работодателей, работников профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов, подлежат документация и материалы по условиям и охране труда.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки:

◇ качества проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;

◇ правильности предоставления работникам компенсаций

за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

◇ соответствия проектов строительства, реконструкции, технического переоснащения производственных объектов, производства и внедрения новой техники, внедрения новых технологий государственным нормативным требованиям охраны труда;

◇ фактических условий труда работников, в том числе в период, непосредственно предшествовавший несчастному случаю на производстве.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется на основании определений судебных органов, обращений органов исполнительной власти, работодателей, объединений работодателей, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, органов Фонда социального страхования Российской Федерации.

Лица, осуществляющие государственную экспертизу условий труда, имеют право:

◇ в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, беспрепятственно при наличии удостоверения установленного образца посещать для осуществления экспертизы любых работодателей (организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей - физических лиц);

◇ запрашивать и безвозмездно получать необходимые для осуществления экспертизы документы и другие материалы;

◇ проводить соответствующие наблюдения, измерения и расчеты с привлечением в случае необходимости исследовательских (измерительных) лабораторий, аккредитованных в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Лица, осуществляющие государственную экспертизу условий труда, обязаны:

◇ составлять по результатам экспертизы заключения о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда и направлять указанные заключения в суд, органы исполнительной власти, работодателям, в объединения работодателей, работникам, в профессио-

нальные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, органы Фонда социального страхования Российской Федерации;

◇ обеспечивать объективность и обоснованность выводов, изложенных в заключениях;

◇ обеспечивать сохранность документов и других материалов, полученных для осуществления экспертизы, и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

Срок проведения государственной экспертизы условий труда определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и объема представленных на экспертизу документации и материалов, но не должен превышать одного месяца.

В исключительных случаях срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен, но не более чем на один месяц.

При осуществлении государственной экспертизы условий труда могут проводиться лабораторные исследования (измерения) факторов производственной среды, выполняемые за счет средств заказчика аккредитованными в установленном порядке исследовательскими (измерительными) лабораториями.

По окончании государственной экспертизы условий труда составляется экспертное заключение (в двух экземплярах), которое подписывается лицом (лицами), проводившим экспертизу, и руководителем экспертизы.

Если исполнители не пришли к общему мнению, то каждый из них обязан изложить в письменной форме причины своего несогласия с мнением других для рассмотрения их руководителем экспертизы.

Экспертное заключение должно содержать обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Оба экземпляра экспертного заключения утверждаются органом исполнительной власти.

Один экземпляр экспертного заключения вместе с документацией и материалами, прошедшими экспертизу, направляется заказчику, другой - остается в органе исполнительной власти.

## 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

Права и обязанности работодателя по охране труда тесно переплетены с другими обязанностями по обеспечению безопасности производственной деятельности, например, с обязанностями страхователя (по профессиональным рискам) или руководителя организации, эксплуатирующей опасные производственные объекты, и раскрыты в различных нормативных актах.

При организации обеспечения безопасных условий и охраны труда работодатель имеет право (в соответствии со ст. 22 Трудового кодекса РФ):

*◇ заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;*

*◇ вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;*

*◇ поощрять работников за добросовестный эффективный труд;*

*◇ требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;*

*◇ привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;*

*◇ принимать локальные нормативные акты;*

*◇ создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.*

При построении системы корпоративного управления охраной труда важно учитывать, что работодатель обязан создать «нормальные» условия для труда, к которым законодательно относят: исправное состояние помещений, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования; своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией; надлежащее качество материалов, инструментов,

иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику; условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства.

Работодатель обязан (ст. 22 Трудового кодекса РФ):

*- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;*

*- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;*

*- обеспечивать безопасность труда и условия, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;*

*- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;*

*- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;*

*- выплачивать в полном объеме причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;*

*- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;*

*- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;*

*- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;*

*- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по*

контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

Важными для обеспечения безопасности труда и производства являются право и обязанность работодателя отстранять работника от работы.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника (ст. 76 Трудового кодекса РФ):

◆ появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

◆ не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

◆ не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное



*психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;*

◆ *при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;*

◆ *в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором;*

◆ *по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;*

◆ *в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.*

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работ-

ника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр (обследование) не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

Более того, работодатель может даже расторгнуть трудовой договор с работником в случаях (ст. 81 Трудового кодекса РФ):

1) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе из-за состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением либо недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, при условии невозможности перевести работника с его согласия на другую работу;

2) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

3) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей в виде:

а) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации – работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

б) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, аварию, катастрофу) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

Кроме того, что уже было упомянуто, работодатель обязан обеспечить (ст. 212 Трудового кодекса РФ):

♦ *безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, при осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;*

♦ *применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;*

♦ *соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;*

♦ *режим труда и отдыха работников в соответствии с*

*трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;*

♦ *приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;*

♦ *обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;*

♦ *недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;*

♦ *организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;*

♦ *проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;*

♦ *в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;*

♦ *недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских ос-*

*мотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;*

*◆ информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;*

*◆ предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;*

*◆ принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;*

*◆ расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;*

*◆ санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;*

*◆ беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования*

*несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;*

♦ *выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля;*

♦ *обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;*

♦ *ознакомление работников с требованиями охраны труда;*

♦ *разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа;*

♦ *наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.*

Важным является и то, что работодатель обязан в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работником дисциплины труда.

Таковы основные обязанности работодателя, за невыполнение которых он должен нести ответственность в соответствии с законодательством.

Эти требования в равной степени относятся как к руководителю предприятия с многотысячным коллективом, так и к директору маленькой школы, руководителю малого предприятия, индивидуальному предпринимателю.

Следует помнить, что *«государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности, в том числе при проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов, конструировании машин, механизмов и другого оборудования, разработке технологических процессов, организации производства и труда»* (ст. 211 Трудового кодекса РФ).

## 5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Для организации работы по охране труда руководитель создает **органы управления** охраной труда и назначает должностных лиц **ответственными** за определенные аспекты деятельности организации в части обеспечения безопасности. Должностные лица организации заняты руководством производства на своем уровне или в своем секторе обязанностей и ответственности. Все они должны быть привлечены для организации работы по охране труда, ибо охрана труда касается каждого работника.

Поэтому первому руководителю необходимо, во-первых, организовать безопасный труд своих подчиненных и, во-вторых, организовать работу по охране труда в руководимой им организации.

Для этого руководитель должен:

- распределить обязанности по охране труда среди всех работников, в первую очередь среди руководителей и специалистов, и закрепить их документально;
- задействовать все имеющиеся возможности трудового коллектива (и профсоюзной организации, если она есть) для социального партнерства в сфере охраны труда, для вовлечения всех работников в обеспечение безопасности своего труда;
- организовать реальное (пусть даже небольшое) материальное и моральное стимулирование всей этой деятельности;
- организовать постоянное обучение работников всему тому, что они должны знать, уметь и ежедневно делать в сфере безопасности труда, гигиены труда и в целом охраны труда;
- организовать обеспечение работников всеми необходимыми для выполнения требований охраны труда материальными (средства коллективной и индивидуальной защиты, например), организационными (привлечение специалистов и специализированных организаций, например) и финансовыми ресурсами;
- организовать оценку и анализ условий труда на всех рабочих местах с целью принятия обоснованных решений по охране труда (например, методами аттестации рабочих мест по условиям труда);

- организовать взаимодействие с органами государственного управления, надзора и контроля, другими заинтересованными лицами по проблемам охраны труда своей организации;
- лично производить анализ и оценку деятельности работников (и организации-работодателя в целом) по обеспечению требований охраны труда, выполнения законодательно установленных обязанности работодателя.

## 5.1 Служба охраны труда

*В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается **служба охраны труда** или вводится должность **инженера по охране труда**, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области[1].*

Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

При отсутствии службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору. При этом необходимо помнить, что организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат обязательной аккредитации. Перечень услуг, для оказания которых необходима аккредитация, и правила аккредитации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Наиболее эффективным направлением организации работы по охране труда является комплексное сочетание следующих **организационных мероприятий**:

1 Создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда для всей организации в целом.

2 Назначение во всех структурных подразделениях работников, исполняющих обязанности специалиста по охране труда по «внутреннему» совместительству. Это дает возможность задействовать для обеспечения безопасности большее количество работников, практически не отвлекая их от выполнения ими своих основных обязанностей.

3 Назначение работников «ответственными лицами», в чьи обязанности входит постоянное обеспечение безопасности той или иной установки, тех или иных работ. Они отвечают за это, а потому по традиции называются «ответственными».

4 Распределение функциональных обязанностей работодателя по охране труда на всех работников, в первую очередь руководителей и специалистов, закрепленное приказом (положением) по организации и должностными обязанностями работников.

5 Избрание во всех структурных подразделениях уполномоченных (доверенных) лиц работников по охране труда. Это дает возможность задействовать для обеспечения безопасности большое количество работников на общественных началах во время выполнения ими своих основных трудовых обязанностей.

6 Создание совместных (от работников и от работодателя) комиссий (комитетов) по охране труда, в состав которых на паритетной основе входят представители работодателей, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

7 Организация важнейшего элемента обеспечения охраны труда – системы контроля за исполнением работниками всех этих обязанностей по охране труда.

8 Привлечение сторонних специализированных организаций, например, региональных центров охраны труда, оказывающих услуги в этой сфере, на постоянной или длительной основе для сервисного обслуживания: консультаций руководства, разработки документации, проведения аттестации рабочих мест, проведения обучения и проверки знаний по охране труда, снабжения нормативной литературой и плакатами.

Структура службы охраны труда в организации (при ее наличии) и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.



Структуру службы и численность работников службы работодатель определяет в зависимости от численности работников, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Трудового кодекса РФ и Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии [7].

Основными **задачами службы охраны труда** (а соответственно и лица, исполняющего обязанности инженера по охране труда) являются:

- ◇ организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

- ◇ контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других нормативных правовых актов;

- ◇ организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- ◇ информирование и консультирование работников, в том числе руководителей, по вопросам охраны труда;

- ◇ изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

**Функции службы охраны труда** (специалиста, исполняющего обязанности инженера по охране труда):

- ◇ учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- ◇ организация методического руководства аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией организации работ по охране труда и контроль за их проведением;

- ◇ разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- ◇ организация расследования и учета несчастных случаев на производстве;

- ◇ составление отчетности по охране и условиям труда;

- ◇ разработка программ обучения по охране труда, проведение вводного инструктажа;

- ◇ организация своевременного обучения по охране труда;

◇ оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;

◇ обеспечение подразделений нормативными правовыми актами по охране труда;

◇ осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда.

Для осуществления ряда функций службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда (уголка охраны труда), оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда в соответствии с Рекомендациями по организации работы кабинет охраны труда и уголка охраны труда [10].

Основными направлениями деятельности **кабинета охраны труда** и уголка охраны труда являются:

1) оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;

2) создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;

3) пропаганда вопросов труда.

Кабинет охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц организации, комитета (комиссии) по охране труда, службы охраны труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов:

1) проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;

2) обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой медицинской помощи;

3) проведение инструктажа по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования

специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда работников;

4) организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда;

5) проведение аналитических исследований состояния условий труда на рабочих местах и оценки их влияния на безопасность трудовой деятельности.

Уголок охраны труда обеспечивает выполнение тех же мероприятий, что и кабинет охраны труда.

Контроль за деятельностью службы осуществляет работодатель, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда. Ответственность за деятельностью службы несет руководитель организации.

Заместители работодателя, руководители (начальники) производств и участков, руководители функциональных служб осуществляют руководство деятельностью по охране труда соответствующих подразделений и служб в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

В приложении А приведен перечень распорядительных документов по охране труда, которые должны составлять делопроизводство в организации.

## **5.2 Распределение функций по обеспечению охраны труда между руководителями и специалистами**

Все обязанности работодателя по охране труда должны быть **четко распределены** среди руководителей и специалистов для четкого управления охраной труда и конкретизации должностных обязанностей.

Если такое распределение не произведено, то либо работодатель (когда он физическое лицо) сам несет всю полноту ответственности за выполнение государственных нормативных требований охраны труда, либо вся эта работа и ответственность

нераздельно лежат на первом руководителе (в случае, когда работодатель – организация).

Распределение обязанностей производится с учетом структуры управления организацией, а также разделения работников на руководителей, специалистов и исполнителей.

Основной груз обязанностей работодателя по обеспечению охраны труда ложится на первых руководителей организации и всех ее структурных и функциональных подразделений. Важную роль в системе управления играют руководители, отвечающие за техническое, экономическое и организационное обеспечение производственной деятельности. Они фактически замещают первого руководителя в определенном секторе управления, в том числе – охраной труда.

Важнейшую роль в эффективном управлении охраной труда играют непосредственные руководители работ – мастера (участка, смены). Они непосредственно управляют процессом производства и одновременно руководят исполнителями – рабочими, реализуя на практике (на само производстве) выполнение требований охраны труда. На них замыкаются все линии управления охраной труда, исходящие от первого руководителя (работодателя) и распределенные по различным руководителям, специалистам и службам.

Распределение обязанностей по охране труда должно быть **документально зафиксировано** в виде системы приказов, распоряжений руководителя, должностных инструкций и инструкций по охране труда. Все ответственные лица знакомятся с приказами и инструкциями лично под роспись, и им на руки выдаются вторые экземпляры или копии данных документов.

В организации, как правило, должны быть назначены ответственные за охрану труда по подразделениям, ответственные за пожарную безопасность, электробезопасность, движение автомобильного транспорта, проведение инструктажей по охране труда, за эксплуатацию и содержание в исправном состоянии оборудования и т.д.

При распределении обязанностей по охране труда на предприятии между должностными лицами (руководителями и специалистами) можно использовать «Рекомендации по возложению функций по обеспечению охраны труда в организации между руководителями и специалистами»[8].

Должностные лица в случае возложения на них работодателями соответствующих обязанностей по обеспечению охраны труда несут ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение своих функциональных обязанностей по охране труда, препятствие деятельности представителям органов государственного надзора и контроля, общественного контроля.

В соответствии со специфическими особенностями производства и осуществляемых работ, структурой и штатной численностью организации, а также при отсутствии в штатном расписании соответствующих должностей руководителей, особенно в организациях малого предпринимательства, обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда перераспределяются в необходимом объеме между другими руководителями или возлагаются на специалистов, если им для осуществления этих обязанностей предоставлены соответствующие полномочия. Например, при отсутствии в штатном расписании должностей заместителя руководителя по кадрам (начальника отдела кадров), главного технолога, главного конструктора, главного механика обязанности по обеспечению охраны труда могут возлагаться соответственно на инспектора по кадрам, технолога, конструктора, механика.

За несчастные случаи, происшедшие во время производства работ, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием не выполнили свои должностные обязанности по охране труда или не приняли должных мер для предотвращения несчастного случая.

В случае аренды производственных помещений, обслуживания, наладки и ремонта технологического и установочного оборудования службами арендодателя или другой организации, в договорах на аренду или обслуживание оборудования необходимо вносить взаимные требования арендатора и арендодателя (или другой организации) по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работникам обеих организаций.

При отсутствии в организации службы охраны труда (специалиста по охране труда) работодатель вправе заключать договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

### 5.3 Комитеты (комиссии) по охране труда

По инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создаются **комитеты (комиссии) по охране труда**. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Комитет (комиссия) по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

Комитет является составной частью системы управления охраной труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

Положение о Комитете утверждается приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа.

#### ***Задачами комитета являются:***

◇ разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

◇ организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих

предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

◇ информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

***Функциями комитета являются:***

◇ рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

◇ оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

◇ участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

◇ информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

◇ доведение до сведения работников результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации организации работ по охране труда;

◇ информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

◇ содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

◇ содействие своевременному обеспечению работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

◇ участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

◇ содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

◇ подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

◇ рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

Численность комитета определяется в зависимости от численности работников в организации, специфики производства, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

Выдвижение в комитет представителей работников организации может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он (они) объединяет(ют) более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представителей работодателя - работодателем.

**Состав комитета** утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является работодатель или его ответственный



представитель, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - работник службы охраны труда.

Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

Члены комитета должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

Члены комитета информируют не реже одного раза в год выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференцию) работников о проделанной ими в комитете работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) работников организации вправе отзывать из комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из комитета и назначать вместо них новых представителей.

Обеспечение деятельности комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом организации.

## **5.4 Органы управления охраной труда, создаваемые работниками**

Государство гарантирует право работников на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

Работник в рабочее время должен работать и, как правило, не имеет возможности разрешать свои проблемы. В случае производственной травмы или профессионального заболевания он имеет право делегировать в целях защиты законных интересов своего представителя или доверенное лицо.

Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении, изменении коллективных договоров и соглашений, осуществлении контроля за их выполнением, а также при реализации права на участие в управленческой деятельности, рассмотрении трудовых споров представляют первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками.

Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется профессиональными союзами и иными уполномоченными работниками представительными органами, которые вправе избирать уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

### ***Профессиональные союзы***

В конституции РФ закреплено право граждан Российской Федерации на объединение. Если говорить о работниках конкретной организации, то у них есть право избрать из трудового коллектива своих представителей или создать профсоюзную организацию (или, например, совет трудового коллектива) и войти в ее состав на добровольной основе. Таким образом, работники получают возможность участвовать в управлении организацией и решать вопросы улучшения условий и охраны труда.

Выборный орган работников, будь это профессиональный комитет или совет трудового коллектива, представляет интересы работников при ведении коллективных переговоров, заключении коллективных договоров, соглашений, контроле за их выполнением, при реализации права на участие в управлении организацией и при рассмотрении трудовых споров.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профсоюзную организацию представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем.

Помимо профсоюзных организаций, создаваемых на локальном уровне, существуют общероссийские профсоюзы и их объединения, а также межрегиональные, территориальные объединения организаций профсоюзов, действующие на территории

субъекта РФ, обладающие функциями контроля за соблюдением работодателями законодательства о труде и об охране труда.

### ***Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда***

Согласно Трудовому кодексу РФ и Рекомендациям по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда [9] общественный контроль за охраной труда в организациях осуществляют уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

Участвуя в трудовом процессе и находясь среди работников своего производственного подразделения, уполномоченные могут осуществлять постоянный контроль за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками их обязанностей в этой области.

При организации общественного контроля за охраной труда необходимо принимать во внимание, что успешное выполнение уполномоченными поставленных задач и функций возможно при условии оказания им необходимой помощи и поддержки со стороны работодателя, профсоюзных и иных уполномоченных работниками представительных органов, органов государственного контроля и надзора.

Институт уполномоченных создается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в организациях всех форм собственности независимо от сферы их хозяйственной деятельности, ведомственной подчиненности и численности работников, а также у работодателей – индивидуальных предпринимателей.

В зависимости от конкретных условий производства в структурном подразделении может быть избрано несколько уполномоченных. Численность, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре или ином другом совместном решении работодателя и представительного органа работников.

Первичные профсоюзные организации, иные уполномоченные работниками представительные органы или трудовые кол-

лективы организуют выборы уполномоченных в структурных подразделениях или на предприятии в целом.

Выборы уполномоченных рекомендуется проводить на общем собрании трудового коллектива подразделения на срок не менее двух лет. При наличии в организации нескольких профсоюзов, иных уполномоченных работниками представительных органов - каждому из них должно быть предоставлено право выдвигать кандидатуры на выборы уполномоченных. Уполномоченные могут быть также избраны из числа специалистов, не работающих у данного работодателя (по согласованию с работодателем). Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда.

Уполномоченные входят, как правило, в состав комитета (комиссии) по охране труда.

Уполномоченные организуют свою работу во взаимодействии с руководителями производственных участков, выборными профсоюзными органами или иными уполномоченными работниками представительными органами, со службой охраны труда и другими службами предприятия, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

Уполномоченные периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

Основными *задачами* уполномоченных являются:

1 Содействие созданию здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2 Осуществление контроля за состоянием охраны труда и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

3 Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

4 Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

В соответствии с назначением института уполномоченных и задачами, стоящими перед ними, рекомендуется возложить на уполномоченных следующие **функции**:

1 Осуществление контроля за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

- за соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- за правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке).

2 Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3 Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

4 Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

5 Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

6 По поручению первичной профсоюзной организации или иного представительного органа трудового коллектива - уча-

ствие в расследовании несчастных случаев на производстве.

7 Информирование работников подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда на предприятии (в своих подразделениях), проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, им должно быть предоставлено **право:**

1 Контролировать соблюдение в подразделении, в котором они являются уполномоченными, законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

2 Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев.

3 Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4 Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.

5 Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

6 Выдавать руководителям подразделения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

7 Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

8 Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

## 5.5 Формы и методы контроля за состоянием охраны труда (рекомендуемые)

Основные виды контроля за состоянием охраны труда, применяемые на современных предприятиях:

- ◆ *трехступенчатая система контроля;*
- ◆ *комплексные, целевые и внезапные проверки;*
- ◆ *весенний и осенний массовый осмотр состояния охраны труда в организации;*
- ◆ *день охраны труда.*

Периодическая оценка соответствия состояния охраны труда действующему законодательству и государственным нормативным требованиям охраны труда производится для повышения эффективности управления охраной труда.

Постоянный профилактический контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах – одно из действенных средств предупреждения аварий, инцидентов, производственного травматизма и профессиональных заболеваний – осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

Такую систему корпоративного контроля можно назвать «внутрифирменным» контролем, хотя за ней закрепилось другое название – «производственный контроль».

Производственный контроль носит в отличие от других видов контроля – государственного и профсоюзного – «частный» характер.

Основной принцип контроля за состоянием условий и охраны труда – регулярность проверок, проводимых руководителями разных уровней управления по определенной схеме. Такой контроль называется многоуровневым. Число уровней зависит от масштаба организации. В очень маленькой организации их может быть два. В крупных организациях – пять-шесть. Наиболее часто встречается трехуровневый (трехступенчатый) контроль.

**Трехступенчатый контроль** проводится работодателем с широким привлечением к работе по охране труда инженерно-технических работников и должностных лиц. Задачей трехсту-

пенчатого контроля является своевременное вскрытие недостатков и принятие оперативных мер по их устранению и предупреждению производственного травматизма.

Трехступенчатый контроль осуществляют:

- ◆ руководители I уровня управления – непосредственные руководители работ на объектах;
- ◆ руководители II уровня управления – руководители подразделений (начальники подразделений и их заместители);
- ◆ руководители III уровня управления – руководители и главные специалисты организации.

Руководители I уровня управления осуществляют контроль ежедневно. Руководители II уровня управления осуществляют контроль не реже одного раза в неделю, как правило, с той частотой, с которой они непосредственно присутствуют на производственных объектах.

При территориальной разбросанности рабочих мест, оборудования, объектов контроль организуется так, чтобы в течение недели были проверены все рабочие места (объекты), где ведутся или будут производиться работы.

Руководители III уровня управления осуществляют контроль не реже одного раза в месяц.

При территориальной разбросанности подразделений и производственных объектов, отдельных рабочих мест и установок контроль организуется так, чтобы в течение месяца были проверены все объекты контроля.

Легко видеть, что чем выше уровень управления, тем больше становится объектов, требующих контроля. Чтобы увязать физические возможности руководителей (особенно первого) с требованиями систематического контроля, руководитель сам, проводя проверку, может привлечь к работе своих заместителей, главных специалистов и других (подчиненных ему) руководителей и специалистов с тем, чтобы объекты контроля проверялись не реже одного раза в месяц.

Частота и порядок контроля других уровней устанавливаются в каждом конкретном случае применительно к специфике деятельности организации документами ее системы управления охраной труда.

**Первая ступень** проводится ежедневно (ежесменно) до начала работы и далее в течение дня (смены) мастерами, брига-



дирами, руководителями смен ответственными за производство работ на машинах и механизмах и т.д.

При проверке обращается внимание на:

- содержание рабочих мест, проходов, проездов;
- наличие ограждений рабочих мест;
- обеспечение электробезопасности, исправность транспортных и грузоподъемных механизмов, машин, оборудования, инструментов, приспособлений;
- работу вентиляционных, отопительных установок, осветительных систем, меры по снижению шума и вибрации;
- наличие, содержание и использование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- наличие соответствующих удостоверений на право производства работ;
- наличие пунктов питьевой воды, аптек;
- наличие инструкций по охране труда, предупреждающих, запрещающих надписей, знаков, плакатов по охране труда и т.д.

Результаты проверок по первому уровню контроля отражаются в **«Журнале проверок состояния условий труда»**. Выявленные при проверке нарушения и недостатки должны немедленно устраняться, а те, которые нельзя устранить силами бригады, смены или устранение которых не входит в компетенцию непосредственного руководителя работ или объекта, записываются в «Журнале проверок состояния условий труда», и об этом ставится в известность руководство подразделения, куда входит данный объект.

**Вторая ступень** контроля проводится начальниками цехов, участков, старшими мастерами, главными механиками и другими руководителями совместно с представителями первичной профсоюзной организации, комиссий (комитетов) по охране труда, уполномоченными по охране труда.

При проверке обращается внимание на:

- соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- выполнение мер по устранению недостатков, обнаруженных при проведении первой ступени контроля, качество проведения первой ступени контроля;
- состояние производственных и вспомогательных помещений;
- исправность и состояние оборудования, инструмента, при-

способлений, инвентаря, транспортных и грузоподъемных средств и соблюдение сроков их испытаний;

- проведение инструктажей, обучения работников безопасным приемам труда и закрепления вновь принятых за опытными работниками;

- обеспечение рабочих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- наличие предохранительных приспособлений и сроки их испытания;

- соблюдение питьевого режима;

- состояние санитарно-бытовых помещений, вентиляционных устройств и электроустановок, осветительных и отопительных систем;

- состояние наглядной агитации по охране труда;

- наличие средств оказания первой медицинской помощи.

Результаты проверок по второму уровню контроля оформляются актом, в котором дается оценка состояния условий труда и работы руководителей объектов с выводами и предложениями по устранению выявленных нарушений.

По результатам проверок второго уровня контроля разрабатывается план мероприятий устранения выявленных нарушений и издается приказ по функциональному подразделению.

Для проведения *третьей ступени* контроля приказом ежегодно утверждаются составы проверочных комиссий для проверки состояния безопасности труда.

В состав проверочных комиссий для проведения третьей ступени контроля входят работодатель, его заместители, главный инженер, председатель первичной профсоюзной организации, инженер по охране труда и другие инженерно-технические работники, руководители подразделений, члены комиссий (комитетов) по охране труда, уполномоченные по охране труда.

При проверке обращается внимание на:

- выполнение приказов (распоряжений) работодателя, выполнение мероприятий плана улучшения условий и охраны труда, мероприятий, намеченных при проведении предыдущей третьей ступени контроля;

- культуру производства, состояние технологического оборудования;

- работу кабинетов и уголков по охране труда;

- ведение журналов первой и второй ступеней контроля и устранение недостатков, выявленных ранее;
- работу вентиляционных и отопительных систем, обеспечение и использование средств защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- выполнение требований безопасности труда на рабочих местах.

Результаты проверок по третьему уровню контроля оформляются актом и обсуждаются на расширенном заседании руководства, где заслушиваются первые руководители функциональных подразделений с оценкой их деятельности по вопросам охраны труда с выводами и предложениями по устранению выявленных нарушений. Решения, принятые на заседании (совещании), оформляются протоколом.

По результатам проверок третьего уровня контроля разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и издается приказ по организации в целом.

Работа по оперативному контролю считается проведенной, если сделана запись о выявленных недостатках или об их отсутствии в «Журнале проверок состояния условий труда» проверяемых объектов, или результаты такой работы документально оформлены актом проверки или предписанием.

В «Журнале проверок состояния условий труда» проверяемых объектов должны быть отражены дата проверки, фамилия, инициалы и должность проверяющего, выявленные недостатки и предложения по их устранению, сроки и ответственные за исполнение лица.

Работники службы охраны труда обязаны не реже одного раза в месяц проверять правильность ведения журнала, своевременность устранения недостатков и делать об этом соответствующую запись.

**Комплексная проверка** состояния охраны труда проводится с целью глубокого и всестороннего изучения положения дел с соблюдением правовых технических, санитарных и организационных вопросов охраны труда.

**Целевые проверки** в отличие от комплексных проводятся не по широкому кругу вопросов охраны труда, а по отдельным, наиболее важным и необходимым для проверки в настоящий момент вопросам, связанным с ростом производственного трав-

матизма (меры профилактической работы), электротравматизма (меры электробезопасности), содержанием и эксплуатацией автомобильного транспорта, соблюдением правил безопасности при эксплуатации сосудов, работающих под давлением, проверкой обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, их хранения, ремонта, стирки и химчистки, охраны труда женщин и подростков и т.п.

Целевые проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые целевые проверки планируются в начале года с периодичностью один раз в квартал. На каждую целевую проверку издается приказ (распоряжение) работодателя с назначением состава комиссии и программы целевой проверки. Результаты целевой проверки обобщаются, при необходимости издается приказ с конкретными мерами по устранению нарушений.

**Внезапные проверки** проводятся с целью выявления нарушений правил и инструкций по охране труда, приказов (распоряжений) по вопросам охраны труда работников непосредственно на рабочих местах.

Внезапные проверки проводятся преимущественно в местах с повышенной опасностью. Список инженерно-технических работников организации, проводящих внезапные проверки, утверждает работодатель.

В случае обнаружения грубых нарушений работниками требований охраны труда проверяющие немедленно приостанавливают работы и сообщают об этом в установленном порядке работодателю для принятия мер.

Материалы внезапных проверок работодатель, руководители подразделений рассматривают в цехах, сменах, бригадах с заслушиванием объяснений нарушителей требований безопасности труда и принятием к ним мер взыскания.

Контроль за устранением обнаруженных недостатков возлагается на специалистов службы охраны труда.

**Весенние и осенние массовые осмотры** состояния охраны труда проводятся с целью постоянного улучшения состояния условий и охраны труда работников.

Для участия в осмотрах привлекается широкий круг инженерно-технических работников, членов комитетов по охране труда, уполномоченных по охране труда, членов профсоюзных органов.

Перед осмотрами в подразделениях проводятся рабочие собрания, на которых обсуждается вопрос состояния охраны труда, разъясняются цели и задачи осмотров. Для проведения осмотра работодатель издает приказ с назначением состава смотровых комиссий, сроков осмотра. Число смотровых комиссий зависит от количества подразделений. Обобщает итоги осмотра смотровая комиссия в целом по организации. При большой численности работников смотровых комиссий может быть создано несколько, одну возглавляет руководитель организации, другие - его заместители.

Весенний осмотр проводится в апреле-мае, осенний - в сентябре-октябре. Работа комиссий ведется по плану, согласованному с первичной профсоюзной организацией.

Рекомендуемые этапы осмотров:

- ◆ проверка состояния охраны труда на рабочих местах, в цехах, сменах, сбор предложений по улучшению условий труда;
- ◆ устранение недостатков и внедрение поступивших предложений;
- ◆ проверка результатов работы по осмотру. Рассмотрение итогов.

Все выявленные недостатки и нарушения, не требующие особых затрат, устраняются в короткие сроки или немедленно. По мероприятиям, связанным с большими затратами, устанавливаются сроки и лица, ответственные за их проведение.

Основные вопросы, подлежащие проверке при осмотрах:

- 1) состояние зданий и сооружений, производственных территорий организации;
- 2) обеспеченность спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты работников для работы в зимних условиях и после окончания зимы;
- 3) состояние и обслуживание технологического оборудования;
- 4) состояние и эксплуатация инструмента;
- 5) организация медицинского освидетельствования;
- 6) условия труда женщин и подростков;
- 7) работа по обучению и проверке знаний по охране труда работающих, проведение всех видов инструктажей;
- 8) ведение документации по охране труда;
- 9) состояние осветительных, отопительных и вентиляционных установок;

10) состояние электрооборудования и электрических цепей, испытание заземляющих устройств;

11) состояние оборудования, подконтрольного Ростехнадзору России;

12) состояние санитарно-бытового обслуживания;

13) хранение и использование опасных и вредных веществ;

14) внедрение производственной культуры и эстетики.

**День охраны труда** проводится с целью:

- повышения уровня знаний охраны труда;
- совершенствования практических навыков и безопасных приемов при выполнении работ;

- проверки соблюдения правил и инструкций по охране труда, технологии работ работниками, руководителями подразделений непосредственно на рабочих местах;

- выявления производственных участков, рабочих мест, оборудования, инструмента, на которых не обеспечиваются здоровые и безопасные условия труда.

День охраны труда рекомендуется проводить один раз в месяц в рабочее время по заранее разработанной совместно с первичной профсоюзной организацией, комитетом по охране труда программе, утвержденной руководителем организации, в которой предусматриваются мероприятия, наиболее актуальные для каждого подразделения. Программы своевременно доводятся до сведения руководителей подразделений.

Проведение дня охраны труда возглавляет непосредственный руководитель подразделения. Инженерно-технические работники должны принимать обязательное участие в его проведении.

В день охраны труда рекомендуется:

1) проводить изучение правил и инструкций по охране труда, санитарных норм и правил, правил безопасности, приказов, распоряжений по охране труда и других нормативно правовых и локальных актов по охране труда;

2) разбирать обстоятельства и причины имевших место несчастных случаев на производстве;

3) изучать сложные по выполнению технологические процессы, организацию и методы безопасного производства работ;

4) проводить разборы имевших место конкретных случаев нарушения безопасности труда, разъяснять возможные последствия этих нарушений;

5) доводить до сведения и рассматривать результаты инструментальных и лабораторных исследований, проводимые лабораториями по контролю вредных производственных факторов.

Итоги дня охраны труда рассматриваются работодателем с заслушиванием сообщений руководителей подразделений о проделанной работе, а также специалистов службы охраны труда и других служб, принимавших участие в проведении дня охраны труда, или представленных ими материалов. На совещании рассматриваются все поступившие в ходе дня охраны труда предложения и замечания, намечаются конкретные меры, направленные на дальнейшее улучшение состояния охраны и условий труда.

## **5.6 Мероприятия по охране труда.**

### **Планирование работ по охране труда**

*Мероприятия по охране труда - запланированная конкретная деятельность организации, индивидуального предпринимателя, направленная на выполнение целей в области охраны труда, определяемых требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов, а также политикой в области охраны труда, является составной частью системы управления охраной труда, обеспечивает осуществление программ по охране труда.*

Начиная подготовку того или иного мероприятия по охране труда, следует определить, для чего оно будет проводиться, на кого рассчитано, какие результаты ожидаются [10].

Эффективность мероприятия зависит от установления сроков его проведения, от определения порядка учета выполненной работы, предупреждающих или корректирующих действий. Необходимо детально обосновать техническое оснащение намеченного мероприятия, его финансовое и кадровое обеспечение.

Планы конкретизируют деятельность. При составлении планов можно использовать классификацию мероприятий по охране труда. Различают организационные, санитарные, технические и мероприятия по индивидуальной защите.

*Организационные мероприятия* - часть общей системы организации труда и производства; предусмотрены нормативными документами.

К ним относятся:

- 1) аттестация и сертификация рабочих мест;
- 2) инструктирование персонала по охране труда;
- 3) профессиональный отбор и организация медицинских осмотров;
- 4) социальное страхование;
- 5) разработка планов ликвидации последствий аварий;
- 6) разработка и выполнение планов осмотра и ремонта оборудования;
- 7) расследование, учет и анализ несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 8) организация специального питания;
- 9) пропаганда охраны труда;
- 10) разработка системы мер поощрения и наказания.

*Санитарные мероприятия* по охране труда разрабатываются в основном на стадии строительного проектирования, обеспечиваются и совершенствуются по мере необходимости в процессе текущей деятельности.

К ним относятся:

- 1) выполнение требований охраны труда и безопасности при планировании и содержании территории, основных и вспомогательных зданий;
- 2) обеспечение необходимых параметров микроклимата и чистоты воздуха в рабочей зоне (вентиляция, отопление, кондиционирование воздуха);
- 3) обеспечение качества освещения; обеспечение санитарно-бытовыми помещениями и санитарно-техническими устройствами.

К *техническим мероприятиям* относится обеспечение выполнения требований безопасности к производственному оборудованию, его размещению, трубопроводам и коммуникациям, грузоподъемным и транспортным средствам, техническим средствам защиты персонала, методикам и приборам по контролю параметров среды и уровня опасных и вредных факторов.

Мероприятия по *индивидуальной защите* предусматривают:

- 1) выбор эффективных средств индивидуальной защиты работников;
- 2) обеспечение правильного хранения и исправности средств защиты;



3) обучение персонала правилам использования средствами индивидуальной защиты.

Мероприятия по охране труда оформляются разделом в коллективном договоре с учетом предложений федеральных органов надзора, работодателей, работников, состоящих с работодателями в трудовых отношениях, уполномоченных работниками представительных органов на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, по результатам экспертизы технического состояния производственного оборудования, а также с учетом работ по обязательной сертификации постоянных рабочих мест на производственных объектах на соответствие требованиям охраны труда.

## **5.7 Финансирование мероприятий по охране труда**

Ст. 226 Трудового кодекса РФ предусматривает: «Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, бюджетных источников в порядке, установленном законами, иными нормативными правовыми актами и актами органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет:

1) средств от штрафов, взыскиваемых за нарушение трудового законодательства, перечисляемых и распределяемых в соответствии с федеральным законом, а также в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2) добровольных взносов организаций и физических лиц.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

В отраслях экономики, субъектах Российской Федерации, на территориях, а также у работодателей могут создаваться фонды охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда».

Указанный в Трудовом кодексе РФ размер средств, выделяемых работодателями на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, может быть повышен в соответствии с условиями коллективного договора или соглашения.

К расходам на оплату труда относятся (извлечение из ст. 255 Налогового кодекса РФ) [11]:

- ◆ начисления стимулирующего и (или) компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе надбавки к тарифным ставкам и окладам за работу в ночное время, работу в многосменном режиме, за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, за работу в тяжелых, вредных, особо вредных условиях труда, за сверхурочную работу и работу в выходные и праздничные дни, производимые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ◆ стоимость бесплатно предоставляемых работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации коммунальных услуг, питания и продуктов, предоставляемого работникам налогоплательщика в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком бесплатного жилья (суммы денежной компенсации за непредоставление бесплатного жилья, коммунальных и иных подобных услуг);

- ◆ расходы на оплату труда, сохраняемую работникам на время отпуска, предусмотренного законодательством Российской Федерации, фактические расходы на оплату проезда работников и лиц, находящихся у этих работников на иждивении, к месту использования отпуска на территории Российской Федерации и обратно (включая расходы на оплату провоза багажа работников организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) в порядке, предусмотренном действующим законодательством - для организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов и в порядке, предусмотренном работодателем - для иных организаций, доплата несовершеннолетним за сокращенное рабочее время, расходы на оплату перерывов в работе матерей для кормления ребенка, а также расходы на оплату времени, связанного с прохождением медицинских осмотров;

- ◆ денежные компенсации за неиспользованный отпуск в соот-

ветствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- ◆ единовременные вознаграждения за выслугу лет (надбавки за стаж работы по специальности) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ◆ надбавки, обусловленные районным регулированием оплаты труда, в том числе начисления по районным коэффициентам и коэффициентам за работу в тяжелых природно-климатических условиях;

- ◆ надбавки за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в районах европейского Севера и других районах с тяжелыми природно-климатическими условиями;

- ◆ расходы на доплату до фактического заработка в случае временной утраты трудоспособности, установленную законодательством Российской Федерации;

- ◆ суммы платежей (взносов) работодателей по договорам обязательного страхования, а также суммы платежей (взносов) работодателей по договорам добровольного страхования (договорам негосударственного пенсионного обеспечения), заключенным в пользу работников со страховыми организациями (негосударственными пенсионными фондами), имеющими лицензии, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, на ведение соответствующих видов деятельности в Российской Федерации.

В случаях добровольного страхования (негосударственного пенсионного обеспечения) указанные суммы относятся к расходам на оплату труда по договорам:

- ◆ долгосрочного страхования жизни, если такие договоры заключаются на срок не менее пяти лет и в течение этих пяти лет не предусматривают страховых выплат, в том числе в виде рент и (или) аннуитетов (за исключением страховой выплаты, предусмотренной в случае наступления смерти застрахованного лица), в пользу застрахованного лица;

- ◆ негосударственного пенсионного обеспечения при условии применения пенсионной схемы, предусматривающей учет пенсионных взносов на именных счетах участников негосударственных пенсионных фондов, и (или) добровольного пенсионного страхования при достижении участником и (или) застрахованным лицом пенсионных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дающих право на

установление пенсии по государственному пенсионному обеспечению и (или) трудовой пенсии, и в течение периода действия пенсионных оснований. При этом договоры негосударственного пенсионного обеспечения должны предусматривать выплату пенсий до исчерпания средств на именном счете участника, но в течение не менее пяти лет, а договоры добровольного пенсионного страхования - выплату пенсий пожизненно;

- ◆ добровольного личного страхования работников, заключаемым на срок не менее одного года, предусматривающим оплату страховщиками медицинских расходов застрахованных работников;

- ◆ добровольного личного страхования, заключаемым исключительно на случай наступления смерти застрахованного лица или утраты застрахованным лицом трудоспособности в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

- ◆ доплаты инвалидам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- ◆ расходы в виде отчислений в резерв на предстоящую оплату отпусков работникам и (или) в резерв на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет, осуществляемые в соответствии со статьей 324.1 Налогового кодекса;

- ◆ другие виды расходов, произведенных в пользу работника, предусмотренных трудовым договором и (или) коллективным договором.

К прочим расходам, связанным с производством и реализацией, относятся следующие расходы налогоплательщика (извлечение из ст. 264 Налогового кодекса РФ):

- ◆ расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, расходы на гражданскую оборону в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также расходы на лечение профессиональных заболеваний работников, занятых на работах с вредными или тяжелыми условиями труда, расходы, связанные с содержанием помещений и инвентаря здравпунктов, находящихся непосредственно на территории организации;

- ◆ взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, производимые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

## **6 ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ)**

В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ работодатель обязан обеспечить:

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н [12] установлен порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медосмотров работников, занятых на:

- тяжелых работах;
- работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- работах, связанных с движением транспорта;
- на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

## **Предварительный медицинский осмотр**

Принимая человека на работу, руководитель должен убедиться в том, что состояние его (работника) здоровья соответствует поручаемой работе. На предварительный медицинский осмотр необходимо направлять всех работников, принимаемых на работы с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работы, связанные с движением транспорта, включая временных и сезонных работников. Проводится предварительный медицинский осмотр до заключения трудового договора.

Вопрос о прохождении медицинских осмотров лиц, принимаемых по договорам гражданско-правового характера (подряда, оказания услуг), оговаривается в договоре. Проводятся они за счет обратившихся граждан либо за счет заказчика.

Обязательные **предварительные** медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

## **Периодические медицинские осмотры работников**

Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников для своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние их здоровья, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- своевременного выявления и предупреждение возникнове-

ния и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- предупреждения несчастных случаев на производстве.

Частота проведения **периодических** осмотров устанавливается в зависимости от вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, а также от видов выполняемых работ. Работники в возрасте до 21 года проходят **периодические** осмотры ежегодно.

**Периодический** осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н [10].

На основании результатов **периодического** осмотра в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

## **6.1 Организация проведения медицинских осмотров работников**

Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее – медицинские организации), на основе договора гражданско-правового характера, заключенного работодателем с медицинской организацией.

Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя.

Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков работников, включению в которые подлежат работники:

- подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов, указанных в Перечне факторов, наличие которых установлено по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном порядке. В качестве источника информации о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов, помимо результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, может использоваться эксплуатационная, технологическая и иная документация на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности. В случае, если работодателем не проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, а также отсутствует информация о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов, указанная в эксплуатационной, технологической и иной документации на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности, включению в поименные списки подлежат все работники организации;

- выполняющие работы, предусмотренные Перечнем работ.

Поименные списки составляются и утверждаются работодателем (его уполномоченным представителем) и не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра, направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.

При проведении предварительного осмотра работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить каждому работнику, подлежащему периодическому осмотру и указанному в поименном списке, направление на предварительный (пе-



риодический) медицинский осмотр. Направление выдается работнику под роспись. Работодатель обязан организовать учет выданных работникам направлений.

Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем датой начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра. Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем и утверждается руководителем медицинской организации. Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

Для проведения предварительного или периодического осмотра медицинской организацией при заключении договора с работодателем формируется постоянно действующая врачебная комиссия.

Состав врачебной комиссии, в которую включаются врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология», утверждается приказом (распоряжением) руководителя медицинской организации. Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог.

Врачебная комиссия на основании поименного списка, Перечня факторов и (или) Перечня работ определяет необходимость участия в предварительных и периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом.

Для прохождения предварительного или периодического осмотра работник представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);

- паспорт здоровья работника, образец которого предусмотрен приложением № 7 к Порядку проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

На работника, проходящего предварительный или периодический осмотр в медицинской организации, осуществляющей предварительные и (или) периодические осмотры оформляется медицинская карта амбулаторного больного (учетная форма № 025/у-04, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 г. № 255) – в случае ее отсутствия, и паспорт здоровья – в случае, если он ранее не оформлялся, куда вносятся результаты медицинских осмотров. Медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации, осуществляющей предварительные и (или) периодические осмотры.

В период проведения предварительного или периодического осмотра паспорт здоровья хранится в медицинской организации. По окончании предварительного или периодического осмотра и оформления медицинского заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования), образец которого предусмотрен приложением № 3 к Порядку проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, выдается работнику на руки [10].

Предварительный или периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем факторов и Перечнем работ.

По окончании прохождения работником предварительного или периодического осмотра медицинской организацией оформляются:

- ◇ медицинское заключение в 2-х экземплярах, которые приобщаются к медицинской карте и паспорту здоровья.

◇ заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования).

На основании результатов предварительного или периодического осмотра в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике профессиональных заболеваний и социально значимых заболеваний, и при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации. Сведения из медицинской карты, содержащие результаты осмотров врачей-специалистов, а также результаты лабораторных и инструментальных исследований вносятся в паспорт здоровья. Врачебная комиссия выносит решение и оформляет медицинское заключение по результатам предварительного осмотра в течение трех календарных дней, по результатам периодического осмотра в течение 15 календарных дней со дня его окончания.

Сведения о работниках, прошедших предварительный осмотр, у которых выявлены медицинские противопоказания, указанные в перечне общих медицинских противопоказаний к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также не имеющих медицинских противопоказаний, в трехдневный срок направляются работодателю, выдавшему направление. Сведения о работниках, прошедших периодический осмотр, у которых выявлены медицинские противопоказания, и (или) дополнительные медицинские противопоказания, а также не имеющих медицинских противопоказаний в срок не более 15 дней со дня окончания проведения периодического осмотра направляются работодателю, выдавшему направление работнику.

По итогам прохождения периодических осмотров медицинская организация обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников, составляет в трех экземплярах заключительный акт и в течение 30 дней направляет экземпляры заключительного акта работодателю, территориальному органу федерального органа исполнительной власти, уполномо-

моченного осуществлять государственный контроль и надзор в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - в центры гигиены и эпидемиологии Федерального медико-биологического агентства (ФМБА России).

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

В случае ликвидации или смены медицинской организации, осуществляющей предварительные или периодические осмотры, медицинская карта передается в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, на территории которого она расположена, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - в центры профпатологии ФМБА, где хранится в течение 50 лет. Центр профпатологии на основании письменного запроса медицинской организации, с которой работодателем заключен договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров, передает в 10-дневный срок со дня поступления запроса указанной медицинской организации медицинские карты работников. К запросу в обязательном порядке прилагается копия договора на проведение предварительных и (или) периодических осмотров. Медицинская организация, с которой работодатель не пролонгировал договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров работников, по письменному запросу работодателя должна передать по описи медицинские карты работников в медицинскую организацию, с которой работодатель в настоящий момент заключил соответствующий договор.

Участники аварийных ситуаций или инцидентов, работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами с разовым или многократным превышением предельно допустимой концентрации (ПДК) или предельно допустимого уровня (ПДУ) по действующему фактору, работники, имеющие (имевшие) заключение о предварительном диагнозе профессионального заболевания, лица со стойкими последствиями несчастных случаев на производстве, а также другие работники в случае принятия соответствующего решения врачебной комиссией не реже одного раза

в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих право на проведение предварительных и периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией. Работники с острыми и хроническими профессиональными заболеваниями проходят периодические осмотры в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих право на проведение предварительных и периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не реже 1 раза в год.

В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, работодателю, страховщику. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

***Если имеются противопоказания к выполнению той или иной работы:***

1) при прохождении предварительного медицинского осмотра работодатель вправе отказать гражданину в приеме на работу по той профессии, по которой он проходил медицинский осмотр;

2) при прохождении работником периодического медицинского осмотра и при получении заключения о противопоказании работы в данной профессии работодатель должен рацию-

нально трудоустроить работника (перевести работника с его согласия на другую работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья, временно (на срок до четырех месяцев) отстранить от работы – ст. 73 Трудового кодекса РФ. В тех случаях, когда работнику необходим перевод на другую работу на срок более четырех месяцев или перевод на другую работу на постоянной основе, но при этом такой работы у работодателя нет или сам работник отказывается от перевода, трудовой договор расторгается на основании ст. 77, п. 8 Трудового кодекса РФ);

3) при прохождении работником периодического медицинского осмотра и при получении заключения о противопоказании работы с тем или иным вредным фактором от работодателя требуется исключить названный вредный фактор из условий труда при выполнении работником производственных заданий.

На основании заключительных актов по результатам медицинских осмотров составляется график прохождения следующих периодических медицинских освидетельствований. Периодические медицинские осмотры работников могут проводиться досрочно в соответствии с медицинским заключением или заключению территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с обязательным обоснованием причины внеочередного осмотра.

Медицинские осмотры являются обязательными и для самого работника. Отказ от прохождения обязательного медицинского осмотра является нарушением трудовой дисциплины, а работодатель обязан не допускать к работе (отстранять) работников, не прошедших обязательный медицинский осмотр.

Помимо обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра работники предприятий, занимающихся производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения, в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, а также массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) обязаны проходить специальную *гигиеническую подготовку и аттестацию* и иметь

личные медицинские книжки в соответствии с установленными требованиями правовых актов [13; 14; 15].

### *Группы риска*

Лица с нарушениями здоровья (астма, заболевание органов слуха и др.), препятствующими применению средств индивидуальной защиты (СИЗ), в частности, средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД), не должны допускаться к работам в условиях, когда применение СИЗ обязательно. Вопрос о допуске или не допуске к работе в условиях применения СИЗОД рассматривается при предварительных и периодических медицинских осмотрах.

Если при проведении периодического медицинского осмотра возникают подозрения на наличие у работника профессионального заболевания, медицинская организация направляет его в центр профессиональной патологии на экспертизу связи заболевания с профессией.

Наряду с прохождением медицинских осмотров в ряде организаций в зависимости от вида деятельности определенные категории работников в обязательном порядке подлежат профилактической вакцинации. В таких организациях должен быть составлен перечень работ, при выполнении которых возникает высокий риск заболевания инфекционными болезнями. К таким работам относятся следующие виды:

- ♦ сельскохозяйственные, гидромелиоративные, строительные и другие работы по выемке и перемещению грунта, заготовительные, промысловые, геологические, изыскательские, экспедиционные, дератизационные и дезинсекционные работы на территориях, неблагополучных по инфекциям, общим для человека и животных;

- ♦ работы по лесозаготовке, расчистке и благоустройству леса, зон оздоровления и отдыха населения на территориях, неблагополучных по инфекциям, общим для человека и животных;

- ♦ работы в организациях по заготовке, хранению, обработке сырья и продуктов животноводства, полученных из хозяйств, неблагополучных по инфекциям, общим для человека и животных;

- ♦ работы по заготовке, хранению и переработке сельскохозяйственной продукции на территориях, неблагополучных по

инфекциям, общим для человека и животных;

- ◆ работы по убою скота, больного инфекциями, общими для человека и животных, заготовке и переработке полученных от него мяса и мясопродуктов;

- ◆ работы, связанные с уходом за животными и обслуживанием животноводческих объектов в животноводческих хозяйствах, неблагополучных по инфекциям, общим для человека и животных;

- ◆ работы по отлову и содержанию безнадзорных животных;

- ◆ работы по обслуживанию канализационных сооружений, оборудования и сетей;

- ◆ работы с больными инфекционными заболеваниями;

- ◆ работы с живыми культурами возбудителей инфекционных заболеваний;

- ◆ работы с кровью и биологическими жидкостями человека;

- ◆ работы во всех типах и видах образовательных учреждений.

При уклонении работников от профилактических прививок, а также в случае медицинских противопоказаний работников к данным прививкам работодатель обязан не допускать таких лиц к выполнению трудовых обязанностей.

## **6.2 Медицинские осмотры водителей транспортных средств**

Одним из основополагающих факторов обеспечения безопасности дорожного движения является состояние здоровья водителя. Высокая интенсивность дорожного движения за счет значительного роста количества автотранспортных средств предъявляет к водителям повышенные требования в плане состояния здоровья. Своевременно определить нарушения и отклонения в состоянии здоровья водителей возможно лишь при регулярном прохождении ими медицинских осмотров. Правильная организация проведения предрейсовых медицинских осмотров является одним из ключевых звеньев профилактики дорожно-транспортных происшествий [17].

С этой целью в каждой организации, имеющей автотранспорт, необходимо организовать и в обязательном порядке проводить *предрейсовые медицинские осмотры водителей* автотранспортных средств [16].



Предрейсовые медицинские осмотры проводятся прошедшими специальное обучение медицинскими работниками (врачами, фельдшерами, медицинскими сестрами).

Основной задачей предрейсовых медицинских осмотров является выявление у водителей признаков различных заболеваний, употребления алкоголя, наркотиков, запрещенных лекарственных препаратов, остаточных явлений алкогольной интоксикации (похмельного синдрома), утомления. В случае выявления указанных признаков водители не допускаются к управлению транспортными средствами. В ст. 54 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» установлено, что наркологическая помощь больным наркоманией оказывается по их просьбе или с их согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Следовательно, для проведения обследования водителя на предмет содержания в организме наркотических веществ необходимо его согласие, которое должно быть предоставлено в письменной форме. Согласие на это обследование может быть предусмотрено в трудовом договоре или в отдельном документе.

Предрейсовый медицинский осмотр производится *перед началом рабочей смены* водителей. Для их осуществления руководством организации должно быть выделено специальное помещение.

Организация предрейсового медицинского осмотра водителей находится под контролем руководителя организации и методическим руководством территориального или ведомственного лечебно-профилактического учреждения.

Водители автотранспортных средств должны явиться на предрейсовый медицинский осмотр с путевым листом. Приглашая на осмотр индивидуально каждого водителя, медицинский работник должен обратить внимание на то, как обследуемый заходит в кабинет, на его походку, внешний вид и поведение. Осмотр начинается с опроса водителя. При опросе выясняется субъективное самочувствие водителя, настроение, продолжительность сна, наличие или отсутствие жалоб на состояние здоровья. При высказывании водителем каких-либо жалоб медицинский работник обязан при осмотре выявить и подтвердить (или опровергнуть) их объективность.

Основаниями для **отстранения от работы водителей** автотранспортных средств являются следующие отклонения в состоянии здоровья:

- наличие симптомов острого заболевания или обострения хронического заболевания (повышение температуры тела выше 37 °С, жалобы на плохое самочувствие, общую слабость, головную боль и зубную боль, острые заболевания глаз, боли в области уха, грудной или брюшной полости и т.п.);

- повышение или урежение частоты сердечных сокращений и изменения артериального давления выше или ниже уровней, характерных для осматриваемого водителя;

- нахождение под действием спиртных напитков или других средств (наркотических и психотропных препаратов или токси-кантов), нарушающих функциональное состояние. В этом случае медицинский работник, проводящий предрейсовый медицинский осмотр, обязан провести контроль трезвости водителя.

Результаты проведенного предрейсового медицинского осмотра в обязательном порядке заносятся в журнал предрейсового осмотра водителей. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью организации или учреждения здравоохранения. В журнале записываются фамилия, имя, отчество, возраст, место работы водителя, дата и время проведения осмотра, заключение, принятые меры, фамилия и инициалы медицинского работника.

При отсутствии жалоб, объективных признаков заболевания, нарушений функционального состояния организма, признаков употребления спиртных напитков, наркотических и других психоактивных веществ, нарушений режима труда и отдыха водитель допускается к работе. В этом случае медицинский работник ставит штамп в путевом листе. В штампе должны быть указаны дата и точное время прохождения медицинского осмотра, фамилия, инициалы и подпись медицинского работника, проводившего обследование.

Отстраненные от работы по состоянию здоровья водители направляются в дневное время к дежурному врачу поликлиники. В том случае, если отстранение водителя от работы связано с временной утратой трудоспособности и произошло в вечернее или ночное время, когда в поликлинике нет приема, медицинский работник, оказав первую помощь, предлагает работнику

явиться на следующий день в поликлинику, а в случае необходимости - вызвать врача на дом. При этом он выдает водителю справку за своей подписью. В справке указывается час освобождения от работы, приводятся краткие данные о характере заболевания или травмы, о температуре тела и т.д. Справка составляется в произвольной форме.

Врач поликлиники, признав отстраненного от работы водителя временно нетрудоспособным, выдает ему больничный лист в установленном порядке. Если же врач признает его трудоспособным, то выдает справку об отсутствии противопоказаний для допуска к работе. Допуск к работе лиц, страдающих гипертонической болезнью или явной гипотонией, осуществляется строго индивидуально по рекомендациям лечащего врача. Эти рекомендации заносятся в карту состояния здоровья водителя. Карта заполняется медицинским работником на водителей, имеющих хронические заболевания.

Медицинский работник ежемесячно подводит итоги предрейсовых медицинских осмотров с анализом причин отстранения от работы водителей и результаты доводит до сведения руководителя организации.

Руководители организаций ежемесячно проверяют результаты предрейсовых медицинских осмотров, обращая особое внимание на случаи отстранения от работы водителей, употребляющих алкоголь и наркотики.

Медицинский работник несет дисциплинарную, а в случаях, предусмотренных законодательством, и другую ответственность за качество проведенного предрейсового медицинского осмотра и выдачу заключения о допуске водителей к управлению транспортным средством.

### ***Организация и порядок контроля трезвости водителей автотранспортных средств при проведении предрейсовых медицинских осмотров***

Контроль трезвости водителя автотранспортных средств проводится при выявлении во время предрейсового медицинского осмотра признаков употребления водителем алкоголя, наркотических средств и других психоактивных веществ. При проведении контроля трезвости для определения состояния

здоровья осматриваемый водитель в обязательном порядке должен быть подвергнут клиническому обследованию и должна быть проведена лабораторная диагностика биологических сред водителя (выдыхаемый воздух и моча). Забор крови категорически запрещен. Наличие или отсутствие факта употребления различных психоактивных веществ и состояние опьянения определяются по комплексу поведенческих, вегетативно-сосудистых, соматических, двигательных и неврологических расстройств в сочетании с обнаружением в биологических средах этанола, наркотического средства или токсиканта.

Медицинский работник, проводящий контроль трезвости, в обязательном порядке составляет протокол контроля трезвости установленной формы в двух экземплярах, четко и конкретно заполняя каждый пункт документа. Один экземпляр протокола оставляется у медработника. Второй экземпляр протокола выдается руководителю организации. В протоколе медицинский работник подробно описывает особенности поведения водителя, его реакцию на проводимое обследование, предъявляемые жалобы. Важное диагностическое значение имеют состояние вегетососудистой сферы: окраска кожных покровов и видимых слизистых; частота сердечных сокращений и дыхательных движений; артериальное давление.

После завершения клинического обследования и выявления при этом признаков употребления алкоголя или других психоактивных веществ медицинский работник проводит исследование биологических сред на наличие в них различных групп психоактивных веществ. Полученные данные клинического обследования и результаты лабораторных исследований биологических сред должны быть объективно оценены и служат основанием для вынесения заключения.

Каждый случай контроля трезвости должен быть зарегистрирован в специальном пронумерованном, прошнурованном журнале, скрепленном печатью организации или учреждения здравоохранения. В журнале записываются фамилия, имя, отчество, возраст, место работы и должность, причина направления на обследование, кем направлен, дата и время проведения контроля трезвости, заключение, принятые меры, фамилия и инициалы медицинского работника.

Лица, подлежащие врачебному освидетельствованию в ме-

дицинских учреждениях, должны быть доставлены к месту его проведения как можно быстрее, но не позднее 2-х часов с момента выявления состояния опьянения. Для направления на врачебное освидетельствование составляется документ по установленной форме. При наличии резко выраженных признаков опьянения, а также отказа обследуемого лица от освидетельствования, аппаратного либо тестового исследования администрацией организации составляется акт о появлении работника на рабочем месте в нетрезвом состоянии.

### **6.3 Обязательное психиатрическое освидетельствование работников**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. № 695 работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работники, работающие в условиях повышенной опасности, обязаны проходить обязательное психиатрическое освидетельствование. Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержден Постановлением Совета Министров – Правительства РФ от 28.04.1993 г. № 377 (например, работы, связанные с производством, применением и выделением аммиака, работа с радиоактивными веществами, работы на высоте и т.д.).

Освидетельствование работника проводится на добровольной основе с учетом норм, установленных федеральным законом от 2.07.1992 г. № 3185 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением.

Освидетельствование работника проводится не реже одного раза в 5 лет.

Работник для прохождения освидетельствования представляет выданное работодателем направление, в котором указываются вид деятельности и условия труда работника. Одновременно работником предъявляется паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность.

Освидетельствование работника проводится в срок не более 20 дней с даты его обращения в комиссию.

В целях освидетельствования комиссия вправе запрашивать у медицинских учреждений дополнительные сведения, о чем работник ставится в известность. Комиссия принимает соответствующее решение в течение 10 дней после получения дополнительных сведений.

При прохождении освидетельствования работник может получать разъяснения по вопросам, связанным с его освидетельствованием.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов о пригодности (непригодности) работника к выполнению вида деятельности (работы в условиях повышенной опасности), указанного в направлении на освидетельствование.

Решение комиссии (в письменной форме) выдается работнику под роспись в течение 3 дней после его принятия. В этот же срок работодателю направляется сообщение о дате принятия решения комиссией и дате выдачи его работнику.

В случае несогласия работника с решением комиссии оно может быть обжаловано в суде.

## 7 ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии со ст. 225 ТК РФ «государство содействует организации обучения по охране труда в образовательных учреждениях начального общего, основного общего, начального, среднего и высшего профессионального и послевузовского образования; все работники организации, в том числе ее руководитель, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. В обязанности работодателя входит обеспечение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда и недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировки и проверку знаний требований охраны труда.

Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (далее - Порядок) утвержден постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель.

Работники, имеющие квалификацию инженера (специалиста) по безопасности технологических процессов и производств или по охране труда, а также работники федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, государственного надзора и контроля, педагогические работники образовательных учреждений, осуществляющие преподавание дисциплины «охрана труда», имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель.

## **7.1 Специальное обучение по охране труда**

### ***Обучение работников рабочих профессий***

Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

При приеме на работу с вредными и (или) опасными условиями труда работодатель обеспечивает обучение рабочих безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой и сдачей экзаменов в течение первого месяца после назначения на эти работы. В процессе трудовой деятельности следует проводить ежегодное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

В организации должен быть разработан перечень работ и профессий, по которым проводится обучение по охране труда, с учетом отраслевой нормативно-технической документации исходя из характера профессии, вида работ, специфики производства и условий труда, а также порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения. Перечень утверждается работодателем и согласовывается с профсоюзным или иным уполномоченным работниками органом.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее одного месяца после приема на работу.

### ***Обучение руководителей и специалистов***

Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три



года. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы и аккредитованными в установленном порядке в Министерстве труда и социального развития.

Обучение по охране труда проходят:

◇ руководители организаций, заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда, заместители главных инженеров по охране труда, работодатели - физические лица, иные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью; руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ; педагогические работники образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования - преподаватели дисциплин: охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность технологических процессов и производств, а также организаторы и руководители производственной практики обучающихся - *в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;*

◇ специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов - *в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;*

◇ специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда - *в обучающих организациях Министерства труда и социального развития Российской Федерации;*

◇ специалисты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающих организаций - *в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти;*

◇ специалисты органов местного самоуправления в области охраны труда - *в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;*

◇ члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций - *в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;*

◇ члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающих организаций, осуществляющих обучение специалистов и руководителей федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда - *в обучающих организациях Министерства труда и социального развития Российской Федерации.*

Примерные учебные планы и программы обучения по охране труда, включающие изучение общих вопросов охраны труда, межотраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, других нормативных правовых актов, содержащих требова-

ния охраны труда, разрабатываются на федеральном уровне.

Обучающие организации на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда разрабатывают и утверждают рабочие учебные планы и программы обучения по охране труда по согласованию с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится преподавателями образовательных учреждений, осуществляющими преподавание дисциплин: охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность технологических процессов и производств, руководителями и специалистами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля, а также работниками служб охраны труда организаций, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда.

Руководители и специалисты организации могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда. В этом случае в организации должны быть разработаны программы обучения различных категорий работников, утвержденные работодателем. Учет занятий и посещаемость обучаемых оформляется в журнале произвольной формы, в котором должны содержаться список обучаемых, даты проведения занятий, темы проведения занятий, Ф.И.О. и подписи преподавателей по каждому занятию. После обучения комиссия по проверке знаний проводит проверку теоретических знаний для руководителей, специалистов, работников, рабочих и практических навыков для рабочих.

## *Проверка знаний по охране труда*

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы проводят непосредственные руководители работ в объеме общих знаний, требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- ◆ при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- ◆ при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- ◆ при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- ◆ по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- ◆ после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- ◆ при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, иницилирующей ее проведение.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом руководителя создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

Работодателем могут быть созданы комиссии двух уровней: одна комиссия по проверке знаний руководителей и специалистов подразделений организации, вторая - по проверке знаний рабочих. Председатель первой комиссии - руководитель организации (главный инженер), индивидуальный предприниматель или другое лицо, осуществляющее техническое руководство, члены комиссии - специалисты службы охраны труда (инженер по охране труда), ведущие специалисты, председатель профсоюзного или другого соответствующего выборного органа трудового коллектива, государственный инспектор труда (по согласованию). Члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия, и удостоверение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в обучающих организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности, преподавательский состав, специализирующийся в области охраны труда, и соответствующую материально-техническую базу.

Вторая комиссия - по проверке знаний охраны труда рабочих - состоит из председателя-руководителя подразделения, члены комиссии - мастера, инженер по охране труда, предста-

витель первичной профсоюзной организации или уполномоченный по охране труда.

Приказ о назначении комиссий по проверке знаний по охране труда обновляется ежегодно.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающихся организаций входят руководители и штатные преподаватели этих организаций и по согласованию руководители и специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, органов местного самоуправления, профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение в соответствии с формой, приведенной на рисунке 5.

Удостоверение подписывает председатель комиссии по проверке знаний требований охраны труда и заверяется печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда

Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Обучающие организации могут осуществлять проверку знаний требований охраны труда только тех работников, которые проходили в них обучение.

Лицевая сторона	Оборотная сторона
<p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b> <b>о проверке знаний</b> <b>требований охраны</b> <b>труда</b></p>	<p style="text-align: center;">полное наименование организации</p> <p style="text-align: center;"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ №</b></p> <p>Выдано _____ <i>(Фамилия, имя, отчество)</i></p> <p>Место работы _____ Должность _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ <i>(наименование программы обучения по охране труда)</i> в объеме 40 часов.</p> <p>Протокол № ____ заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников _____ <i>(наименование организации)</i> от «__» _____ 20__ года _____</p> <p>Председатель комиссии _____ / _____ / <i>(Фамилия, имя, отчество, подпись)</i> М. П.</p> <p>«__» _____ 20__ года</p>

***Рисунок 5 - Форма удостоверения о проверке знания  
требований охраны труда***

## 7.2 Инструктажи по охране труда

Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан обеспечить проведение инструктажа по охране труда.

По своему характеру инструктажи по охране труда подразделяются на:

- а) вводный,
- б) первичный,
- в) повторный,
- г) внеплановый,
- д) целевой.

Вводный инструктаж проводится до начала трудовой деятельности со всеми принятыми на работу лицами, а также лицами, командированными на работу в организацию, лицами, выполняющими подрядные (субподрядные) работы на подкон-

трольной работодателю территории, а также с обучающимися, воспитанниками образовательных учреждений всех уровней, проходящими в организации производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя и находящимися на подконтрольной ему территории. По решению работодателя вводный инструктаж может проводиться и с лицами, посещающими организацию в иных целях.

Вводный инструктаж проводит специалист (руководитель) службы охраны труда, а при отсутствии у работодателя службы охраны труда – уполномоченный работодателем работник, прошедший в установленном порядке специальное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа, либо специалисты организации, аккредитованной в установленном порядке на осуществление функций службы охраны труда, или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

Вводный инструктаж проводится в соответствии с утвержденной работодателем программой с учетом специфики производственной деятельности работодателя. Программа вводного инструктажа предусматривает информирование работника о его обязанностях в области охраны труда, ответственности и должна включать следующие вопросы:

- ◇ общие сведения об организации, характерные особенности производственной деятельности, расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений;

- ◇ основные положения законодательства о труде и об охране труда, в том числе трудовой договор, рабочее время и время отдыха; гарантии и компенсации; регламентация труда женщин или лиц моложе 18 лет; правила внутреннего трудового распорядка организации, трудовая дисциплина; ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка; организация работы по охране труда на предприятии; государственный надзор (контроль) и общественный контроль за состоянием охраны труда;

- ◇ условия труда, основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства, ме-



тоды и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация, основные требования по предупреждению электротравматизма;

◇ обязанности работника по охране труда, общие правила поведения работников на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях;

◇ основные требования производственной санитарии и личной гигиены;

◇ обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в организации и на других аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда;

◇ порядок действий работника при несчастном случае, социальное обеспечение пострадавших на производстве;

◇ пожарная, промышленная и транспортная безопасность, способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов, действия работника при их возникновении;

◇ первая помощь пострадавшим на производстве.

О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа, в котором указывается:

- порядковый номер;
- дата проведения инструктажа;
- фамилия, имя, отчество инструктируемого;
- год рождения;
- профессия, должность инструктируемого;
- наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый;
- фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего;
- подпись инструктирующего;
- подпись инструктируемого.

На титульном листе журнала указывается наименование организации и дата начала и окончания ведения журнала регистрации вводного инструктажа.

Первичный инструктаж проводят до начала самостоятельной работы:

◇ со всеми вновь принятыми на работу работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях срочного трудового договора, а также на дому (надомниками) с использо-

ванием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

◇ с работниками, переведенными в установленном порядке из одного структурного подразделения в другое;

◇ с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

◇ с командированными работниками сторонних работодателей, участвующими в производственной деятельности работодателя;

◇ с работниками сторонних работодателей, выполняющих подрядные (субподрядные) работы на подконтрольной работодателю территории;

◇ с обучающимися образовательных учреждений всех уровней, проходящими производственную практику (практические занятия) у работодателя.

Продолжительность и содержание первичного инструктажа определяется утвержденной работодателем программой с учетом характера производственной деятельности работодателя, условий труда на рабочем месте и трудовой функции инструктируемых лиц. Программа первичного инструктажа включает следующие вопросы:

◆ общие сведения о технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника в производственном подразделении (цехе, участке и пр.), характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть), включая:

- общие ознакомительные сведения о технологическом процессе;

- общее знакомство с оборудованием, находящимся в структурном подразделении и на рабочем месте работника;

- сведения о вредных и (или) опасных производственных факторах, возникающих при технологическом процессе, их влиянии на организм человека, их уровень по результатам аттестации рабочих мест, расположение опасных зон машин, механизмов и другого оборудования в структурном подразделении (на рабочем месте работника), существующие риски повреждения здоровья;

◆ средства индивидуальной защиты (СИЗ), полагающиеся работнику; порядок и нормы их выдачи, а также правила применения указанных СИЗ;

◆ требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;

◆ средства коллективной защиты, установленные в производственном помещении и на оборудовании (ограждения, системы сигнализации и блокировки, предохранительные, тормозные устройства и т.д.);

◆ требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;

◆ профессиональные риски на рабочем месте;

◆ порядок подготовки к работе, включая:

- требования к специальной одежде, спецобуви и другим средствам индивидуальной защиты;

- порядок проверки исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и. других средств защиты;

- безопасные приемы и методы при выполнении работы;

◆ схема безопасного передвижения работника на территории цеха, участка, в том числе:

- проходы, предусмотренные для передвижения;

- запасные выходы, запретные зоны;

- внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства, места нахождения и требования безопасности при проведении грузоподъемных работ.

◆ аварийные ситуации, которые могут возникнуть в цехе, на участке или рабочем месте, включая:

- характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;

- места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;

- места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;

- места нахождения телефонной связи, номера телефонов;

- порядок сообщения работником работодателю (его представителям) о произошедшем несчастном случае или остром отравлении.

Первичный инструктаж завершается изучением работником инструкций по охране труда по его профессии и видам выполняемых работ.

Первичный инструктаж с работниками других (сторонних) организаций, выполняющих подрядные (субподрядные) работы на подконтрольной работодателю территории, проводит непосредственный руководитель (производитель) работ - представитель другого (стороннего) работодателя совместно с руководителем структурного подразделения или с ответственным за проведение подрядных работ.

Работники, трудовая функция которых не предусматривает работу с оборудованием, не связана с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного механизированного ручного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут быть освобождены решением работодателя от прохождения первичного инструктажа. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа, утверждается работодателем.

Повторный инструктаж проводят со всеми работниками, прошедшими первичный инструктаж (за исключением работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте), в целях закрепления полученных знаний не реже одного раза в шесть месяцев, если иное не установлено соответствующими нормативными правовыми актами. Повторный инструктаж проводится в соответствии с требованиями, установленными для проведения первичного инструктажа.

Внеплановый инструктаж проводится:

1) при введении в действие новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, связанные с исполнением должностных (функциональных) обязанностей работника, а также в соответствующие локальные нормативные акты работодателя;

2) при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструментов, сырья, материалов, возникновении других обстоятельств, оказывающих влияние на безопасность работников;

3) при нарушении работниками требований охраны труда;

4) по требованию должностных лиц органов государственного надзора (контроля);

5) перед началом работы после перерыва в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями труда, установленными

ми по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда – после перерыва более 30 календарных дней, а для остальных работ – более 60 календарных дней);

б) по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Внеплановый инструктаж проводится руководителем структурного подразделения или непосредственным руководителем (производителем) работ, прошедшим в установленном порядке специальное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Целевой инструктаж проводится перед выполнением работ, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов, разовых работ, работ по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит руководитель структурного подразделения или непосредственный руководитель (производитель) работ, прошедший в установленном порядке специальное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда и на которого приказом работодателя возложено право проведения первичного инструктажа.

Проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, в котором указываются:

- порядковый номер;
- дата проведения инструктажа;
- фамилия, имя, отчество инструктируемого;
- год рождения;
- профессия, должность инструктируемого;
- вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый, целевой);
- причина проведения внепланового или целевого инструктажей;
- наименование или номер инструкции по охране труда, по которым проводится соответствующий инструктаж;
- фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего;
- подпись инструктирующего;
- подпись инструктируемого;

- информация о стажировке на рабочем месте (с выделением отдельных граф «Количество смен (с... по...), «Стажировку прошел (подпись рабочего)», «Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)»).

На титульном листе журнала указывается наименование организации, наименование структурного подразделения (цеха, участка, бригады, службы, лаборатории и пр.) и дата начала и окончания ведения журнала регистрации инструктажа на рабочем месте.

Страницы журналов регистрации вводного инструктажа и журнала регистрации инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны лицом, ответственным за его ведение, и скреплены печатью организации. Журналы должны храниться в службе охраны труда, а в случае их отсутствия - у работодателя - индивидуального предпринимателя, руководителя организации, другого уполномоченного работодателем работника.

Работодатель, отнесенный в соответствии с действующим законодательством к организациям микро- и малого бизнеса вправе совместить проведение с работником вводного и первичного инструктажей. Указанные работодатели вправе также вести единый журнал регистрации проведения инструктажей.

### **7.3 Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ**

Для всех поступающих на работу лиц, а также работников, переводимых на другую работу, работодатель (уполномоченное им лицо) незамедлительно после проведения вводного и (или) первичного инструктажей обязан организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ работников по профессиям рабочих и специалистов, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проводят по программам, разработанным и утвержденным работодателем с учетом практических задач конкретного рабочего места и с обязательным включением вопросов выявления, оценки и методов

снижения профессиональных рисков. Такое обучение проводят в форме стажировки непосредственно на рабочем месте под руководством работника, прошедшего обучение по охране труда, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению стажировки. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем (уполномоченным им лицом) исходя из характера выполняемых работ, но не менее двух смен. Руководитель стажировки назначается работодателем (уполномоченным им лицом) из числа бригадиров, мастеров, инструкторов и квалифицированных рабочих, имеющих практический опыт работы по данной профессии. К одному руководителю стажировки не может быть прикреплено для прохождения стажировки более двух работников одновременно.

Прохождение стажировки оформляется записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте завершается экзаменом. При положительных результатах экзамена работодатель (уполномоченное им лицо) издает распоряжение о допуске работника к самостоятельной работе. При неудовлетворительных результатах экзамена работники должны сдать экзамен повторно в сроки, установленные работодателем.

## **7.4 Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим**

Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим организуется работодателем (уполномоченным им лицом) в течение месяца для всех принимаемых на работу лиц в виде специального обучающего курса (тренинга). Специальный обучающий курс (тренинг) проводится по программам обучения методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, разработанным и утвержденным работодателем с включением следующих вопросов:

- ◇ краткие сведения о строении организма человека;
- ◇ организация, порядок действий при оказании первой помощи пострадавшему, объем первой помощи (само- и взаимопомощи) на месте происшествия;

- ◇ состояния, требующие проведения реанимационных мероприятий;
- ◇ техника проведения базовых реанимационных мероприятий у взрослых;
- ◇ характеристика нарушения дыхания, первая помощь при нарушениях дыхания;
- ◇ характеристика состояний, сопровождающихся потерей сознания, первая помощь при нарушениях сознания;
- ◇ характеристика раневых поражений, первая помощь при ранениях;
- ◇ характеристика травмы живота, первая помощь при травме живота;
- ◇ характеристика травмы груди, первая помощь при травме груди;
- ◇ характеристика травмы головы, первая помощь при травме головы, травме глаза, носа;
- ◇ характеристика травмы позвоночника, первая помощь при травме позвоночника;
- ◇ характеристика травмы таза, первая помощь при повреждении костей таза;
- ◇ характеристика травмы конечностей, первая помощь при травмах конечностей, транспортная иммобилизация при травмах конечностей;
- ◇ характеристика синдром длительного сдавливания (СДС) конечности, первая помощь при СДС конечности;
- ◇ характеристика термических травм, первая помощь при термических травмах;
- ◇ характеристика химических ожогов, первая помощь при химических ожогах;
- ◇ отравления химическими веществами, первая помощь при отравлениях химическими веществами;
- ◇ пищевые отравления (токсикоинфекции) и первая помощь при пищевых отравлениях;
- ◇ характеристика воздействия электрического тока, первая помощь при воздействии электрического тока;
- ◇ характеристика острых заболеваний органов брюшной полости, первая помощь при болях в животе;
- ◇ характеристика острых заболеваний сердечно-сосудистой системы;



- ◇ первая помощь при болях в сердце;
- ◇ укусы животными, змеями, энцефалитными клещами, характеристика поражений, первая помощь при поражении.

Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим осуществляется с привлечением специалистов, имеющих медицинское образование и соответствующую подготовку, в том числе специалистов обучающих организаций, а также с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Конкретный порядок и сроки проведения обучения работников приемам оказания первой помощи пострадавшим определяются работодателем самостоятельно с учетом требований Порядка, а также специфики трудовой деятельности работников.

## **7.5 Противопожарные инструктажи**

В соответствии с Федеральным законом РФ № 69-ФЗ от 21 декабря 1994 года «О пожарной безопасности» и Правилами противопожарного режима в Российской Федерации персональная ответственность за пожарную безопасность возлагается на работодателя – руководителя организации, индивидуального предпринимателя, а на участках, в цехах, лабораториях, отделах и т.д. – на руководителей этих подразделений.

Руководители соответствующих объектов обязаны обеспечить полное, своевременное и неукоснительное выполнение правил, норм и условий пожарной безопасности. Руководитель, на которого приказом возлагается проведение работы по пожарной безопасности, обязан разработать и утвердить инструкцию по пожарной безопасности и планы эвакуации в случае пожара, назначить лиц, ответственных за пожарную безопасность в структурных подразделениях, проводить противопожарный инструктаж и занятия по пожарному минимуму с ответственными лицами.

Все работники организации должны пройти обучение по пожарной безопасности. Основными видами обучения являются противопожарный инструктаж и изучение минимума пожарнотехнических знаний (пожарно-технический минимум).

Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников организаций основных требований пожар-

ной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

Противопожарный инструктаж проводится по специальным программам обучения мерам пожарной безопасности работников организаций в порядке, определяемом руководителем организации.

При проведении противопожарного инструктажа следует учитывать специфику деятельности организации.

Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников организаций с:

- ◇ правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей;

- ◇ требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов;

- ◇ мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ;

- ◇ правилами применения открытого огня и проведения огневых работ;

- ◇ обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

***Вводный противопожарный инструктаж проводится:***

- со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);
- с сезонными работниками;

- с командированными в организацию работниками;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с иными категориями работников (граждан) по решению руководителя.

Вводный противопожарный инструктаж проводится руководителем организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации в специально оборудованном помещении с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается приказом (распоряжением) руководителя организации. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

Вводный противопожарный инструктаж заканчивается практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.

***Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:***

- со всеми вновь принятыми на работу;
- с переводимыми из одного подразделения данной организации в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с командированными в организацию работниками;
- с сезонными работниками;
- со специалистами строительного профиля, выполняющими строительно-монтажные и иные работы на территории организации;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и ин-

струкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается руководителем структурного подразделения организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность структурного подразделения.

Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально, с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.

Все работники организации, имеющей пожароопасное производство, а также работающие в зданиях (сооружениях) с массовым пребыванием людей (свыше 50 человек) должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения.

Первичный противопожарный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

***Повторный противопожарный инструктаж*** проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в год, а с работниками организаций, имеющих пожароопасное производство - не реже одного раза в полугодие.

В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

***Внеплановый противопожарный инструктаж*** проводится:

◇ при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;

◇ при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;

◇ при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

◇ для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников организации;

◇ при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности);

◇ при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах;

◇ при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками организаций требований пожарной безопасности.

Внеплановый противопожарный инструктаж проводится работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в организации, или непосредственно руководителем работ (мастером, инженером), имеющим необходимую подготовку, индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

***Целевой противопожарный инструктаж проводится:***

◇ при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);

◇ при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

◇ при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах;

◇ при проведении экскурсий в организации;

◇ при организации массовых мероприятий с обучающимися;

◇ при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания коллегии, собрания, конференции, совещания и т.п.), с числом участников более 50 человек.

Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в организации, или непосредственно руководителем работ (мастером,

инженером) и в установленных правилами пожарной безопасности случаях - в наряде-допуске на выполнение работ.

Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершается проверкой приобретенных работником знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим, лицом, проводившим инструктаж.

### *Пожарно-технический минимум*

Руководители, специалисты и работники организаций, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарнотехническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

Обучение пожарнотехническому минимуму руководителей, специалистов и работников организаций, не связанных с взрывопожароопасным производством, проводится в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения, а руководителей, специалистов и работников организаций, связанных с взрывопожароопасным производством - один раз в год.

Обязанности по организации обучения пожарнотехническому минимуму в организации возлагаются на ее руководителя. Обучение организуется как с отрывом, так и без отрыва от производства.

Обучение пожарнотехническому минимуму по разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам, с отрывом от производства проходят:

- руководители и главные специалисты организации или лица, исполняющие их обязанности;
- работники, ответственные за пожарную безопасность организаций и проведение противопожарного инструктажа;

- работники, выполняющие газоэлектросварочные и другие огневые работы;
- иные категории работников (граждан).

Обучение с отрывом от производства проводится в образовательных учреждениях пожарно-технического профиля, учебных центрах федеральной противопожарной службы МЧС России, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, территориальных подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России, в организациях, имеющих лицензию на деятельность по тушению пожаров.

По разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации обучаются:

- руководители подразделений организации, руководители и главные специалисты подразделений взрывопожароопасных производств;
- работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях;
- педагогические работники дошкольных образовательных учреждений;
- работники, осуществляющие круглосуточную охрану организации;
- граждане, участвующие в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров на добровольной основе;
- работники, привлекаемые к выполнению взрывопожароопасных работ.

Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации проводится руководителем или лицом, назначенным приказом (распоряжением) руководителя, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.

Проверка знаний требований пожарной безопасности руководителей, специалистов и работников организации осуществляется по окончании обучения пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства и проводится квалификационной комиссией, назначенной приказом (распоряжением) руководителя организации, состоящей не менее чем из трех человек.

В состав квалификационной комиссии входят руководители и штатные педагогические работники обучающих организаций и по согласованию специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов государственного пожарного надзора.

Для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в организации без отрыва от производства, приказом (распоряжением) руководителя организации создается квалификационная комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности в установленном порядке.

Квалификационная комиссия по проверке знаний требований пожарной безопасности состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя и членов комиссии, секретаря.

## **7.6 Инструктаж на I группу допуска по электробезопасности для неэлектротехнического персонала**

Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается группа I по электробезопасности. Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу данной группы, определяет руководитель организации. Персоналу, усвоившему требования по электробезопасности, относящиеся к его производственной деятельности, присваивается группа I с оформлением в журнале установленной формы; удостоверение не выдается.

Присвоение группы I производится путем проведения инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III.

Присвоение I группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже 1 раза в год.



## 8 РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ работодатель обязан обеспечить разработку и утверждение правил и инструкции по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

Инструкция по охране труда является одним из видов локальных нормативных актов.

***Инструкция** - нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ на производстве. Инструкции по охране труда могут разрабатываться как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ.*

Инструкции для работников разрабатываются на основе межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, типовых инструкций, требований безопасности, изложенных в технической документации завода-изготовителя оборудования и с учетом конкретных условий производства.

Работодателем составляется перечень профессий и видов работ, по которым должны быть разработаны инструкции по охране труда. Перечень разрабатывается на основании утвержденного штатного расписания, утверждается работодателем, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и рассылается во все структурные подразделения.

Инструкции по охране труда разрабатываются руководителями подразделений, а специалисты службы охраны труда (инженер по охране труда) оказывают методическую помощь в разработке инструкций.

В ряде нормативных правовых актов содержится требования к разработке производственных инструкций, должностных инструкций для ответственных специалистов, инструкций по обслуживанию машин и механизмов. Типовые инструкции для обслуживающего персонала, составленные, например, Госгортехнадзором России, и являются производственными инструкциями. Рекомендуется разрабатывать одну инструкцию, например, «Производственная инструкция по обслуживанию и по охране труда». В статье 9.4.2 Правил устройства и безопас-

ной эксплуатации грузоподъемных кранов ПБ 10-382-2000 [19] говорится о том, что у работодателя должны быть «разработаны должностные инструкции для ответственных специалистов». Здесь имеется в виду разработка таких документов, как инструкция для лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами. Она будет дополнением к должностной инструкции. Таким образом, у мастера может быть несколько должностных инструкций в зависимости от количества возлагаемых на него обязанностей. На все машины, механизмы должны быть разработаны инструкции по обслуживанию.

Инструкции по охране труда утверждаются работодателем после согласования с соответствующим выборным органом первичной профсоюзной организации, службой охраны труда, а в случае необходимости — другими службами и должностными лицами. Каждой инструкции должно быть присвоено наименование и номер.

Инструкции по охране труда должны содержать **следующие разделы:**

- 1 *Общие требования охраны труда.*
- 2 *Требования охраны труда перед началом работы.*
- 3 *Требования охраны труда во время работы.*
- 4 *Требования охраны труда в аварийных ситуациях.*
- 5 *Требования охраны труда по окончании работы.*

В разделе **«Общие требования охраны труда»** рекомендуется отражать:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;
- порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В раздел **«Требования охраны труда перед началом работы»** рекомендуется включать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;

- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;

- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);

- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

В разделе **«Требования охраны труда во время работы»** рекомендуется предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;

- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

- указания по безопасному содержанию рабочего места;

- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

В разделе **«Требования охраны труда в аварийных ситуациях»** рекомендуется излагать:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;

- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;

- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

В разделе **«Требования охраны труда по окончании работ»** рекомендуется отражать:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;

- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;

- требования соблюдения личной гигиены;

- порядок извещения руководителя работ о недостатках, вли-

яющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

В инструкциях не следует применять слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например, «категорически», «особенно», «обязательно», «строго», «безусловно» и т.п.), так как все требования инструкции выполняются работниками в равной степени.

Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) может быть допущена при условии его предшествующей полной расшифровки.

Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то их указывают в инструкции (величина зазоров, расстояния и т.п.).

Для вводимых в действие новых производств, технологий допускается разработка *временных инструкций* до приемки указанных производств в эксплуатацию государственной приемочной комиссией или внедрения новых технологий.

Досрочный пересмотр инструкций осуществляется в следующих случаях:

- пересмотр межотраслевых и отраслевых правил по охране труда;
- изменение условий труда работников;
- внедрение нового оборудования или технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

Инструкции следует выдавать в структурные подразделения только под роспись в журнале учета выдачи инструкций. Контрольный экземпляр инструкций хранится в службе охраны труда.

Местонахождение инструкции по охране труда для работников определяет руководитель структурного подразделения с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда могут либо выдаваться работникам на руки для изучения при первичном инструктаже, либо

вывешиваться на рабочих местах или участках, либо храниться в ином месте, доступном для работников. Работники службы охраны труда обязаны своевременно производить замену инструкций.

В организациях и на предприятиях рекомендуется разработать стандарт, регламентирующий порядок составления, учета, хранения инструкций по охране труда. В стандарте необходимо предусмотреть сроки действия локальных нормативных актов по охране труда, специалистов, ответственных за их разработку и пересмотр, перечень локальных нормативных актов, действующих в организации.

Пересмотр инструкций осуществляется 1 раз в 5 лет, если иное не предусмотрено законодательством. Досрочно инструкции пересматриваются:

- при пересмотре законодательных актов, стандартов, нормативов;
- по указанию вышестоящих органов;
- при внедрении новой техники, технологии, новых материалов;
- при изменении условий труда, по результатам расследования аварий и несчастных случаев.

Контроль за своевременным пересмотром инструкций возлагается на службу охраны труда. Ответственность за пересмотр инструкций возлагается на руководителей структурных подразделений, работодателя.

## 9 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

В системе мероприятий, направленных на обеспечение безопасных и здоровых условий труда, большое значение имеет использование наиболее эффективных средств индивидуальной защиты. Эти средства должны применяться в тех случаях, когда безопасность работ не может быть обеспечена конструкцией и размещением оборудования, организацией производственных процессов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты.

Согласно ст. 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются сертифицированная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В 2009 году приняты Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты [20].

Приобретение, хранение, стирка, чистка, ремонт, дезинфекция и обезвреживание средств индивидуальной защиты работников осуществляются за счет средств работодателя. Администрация предприятия обязана следить за использованием рабочими и служащими выданными им средствами индивидуальной защиты, не допускать к работе без них и не разрешать использование неисправных СИЗ. Рабочие и служащие обязаны бережно относиться к СИЗ и своевременно ставить в известность администрацию предприятия о необходимости стирки, сушки, ремонта или замены (в случае неисправности) этих средств. При выдаче СИЗ должен проводиться специальный инструктаж по правилам пользования и простейшим способам проверки их пригодности к эксплуатации, а в необходимых случаях – тренировка с целью лучшего усвоения способов и приемов применения СИЗ.

Обязательными условиями правильной эксплуатации СИЗ

являются предварительное испытание и проверка их исправности, проводимые в установленные сроки, так как даже незначительная неисправность может привести к несчастному случаю. Контроль за соблюдением сроков и правильностью проведения проверочных испытаний возлагается на ведомственные службы охраны труда, органы государственного надзора и общественного контроля. Обязанностью администрации и служб охраны труда предприятий является обеспечение надлежащих условий хранения СИЗ, правил ухода за ними и своевременного их ремонта.

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты предусматривают обеспечение работников средствами индивидуальной защиты независимо от того, к какой отрасли экономики относятся производства, цехи, участки и виды работ, а также независимо от форм собственности организаций и их организационно-правовых форм.

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, а также специальной одежды, находящейся у работодателя во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае подтверждения их соответствия установленным законодательством требованиям безопасности декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, и наличия (в установленных случаях) санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации, оформленных в установленном порядке.

Приобретение (в том числе по договору аренды) и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового до-

говора работодатель должен ознакомить работников с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации, он имеет право отказаться от выполнения трудовых обязанностей. Отказ работника от выполнения таких работ не влечет за собой дисциплинарной ответственности.

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. Выдача работникам и сдача ими СИЗ должны фиксироваться записью в личной карточке учета выдачи СИЗ. Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника могут быть указаны номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

Работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности работодателя, а также наличия этих профессий и должностей в иных типовых нормах.

Бригадирам, мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочим, профессии которых указаны в соответствующих типовых нормах, выдаются те же СИЗ, что и работникам соответствующих профессий.

Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих должны выдаваться указанным ра-



ботникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в общем порядке на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противoshумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п., не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» или как дежурные на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, а также с учетом условий и особенно-

стей выполняемых работ. Дежурные СИЗ общего пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой. В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных работодателем на проведение данных работ.

СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, должны выдаваться работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием должны быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона. Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут быть использованы по назначению после проведения (при необходимости) мероприятий по уходу (стирке, чистке, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает уполномоченное работодателем должностное лицо или комиссия по охране труда организации (при наличии) и фиксирует его в личной карточке учета выдачи СИЗ.

СИЗ, взятые в аренду, выдаются в соответствии с типовыми нормами. При выдаче работнику специальной одежды, взятой работодателем в аренду, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка. Сведения о выдаче данного комплекта заносятся в личную карточку учета и выдачи СИЗ работника.

В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные СИЗ. Работодатель

должен обеспечить замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель должен обеспечить испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

Работодатель за счет собственных средств обязан организовать надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ. В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору.

В тех случаях, когда это требуется по условиям труда, у работодателя (его структурных подразделениях) должны быть устроены сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на работодателя (его представителя).

Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем обязанностей по обеспечению работников СИЗ осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых

актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими лицами) обязанностей по обеспечению работников СИЗ в подведомственных организациях осуществляется в соответствии со ст. 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

На работах, связанных с загрязнением, работникам необходимо выдавать 400 г мыла в месяц; при работе на угольных (сланцевых) шахтах, в разрезах на обогатительных и брикетных фабриках, в шахтостроительных и шахтомонтажных организациях угольной промышленности — 800 г мыла в месяц.

Что включается в понятие «загрязнение», определяется самим работодателем: составляется перечень профессий и видов работ, выполнение которых связано с загрязнением, на основании этого перечня выдается мыло. Перечень утверждается работодателем и согласовывается с профсоюзным или иным уполномоченным работниками представительным органом.

На работах, связанных с трудно смываемыми загрязнениями, маслами, смазками, нефтепродуктами, клеями, битумом, химическими веществами раздражающего действия и др., нужно выдавать защитные, регенерирующие и восстанавливающие кремы, очищающие пасты для рук. При работах, связанных с вышеперечисленными производственными факторами, составляется перечень профессий и видов работ, при выполнении которых выдаются обезвреживающие средства (крема, пасты). Данные перечни включаются в коллективный договор (соглашение по охране труда).

Рекомендуется разработать локальный нормативный документ «Положение о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, их содержания, эксплуатации и ухода за ними в организации».

## 10 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ

К работам повышенной опасности относятся работы, при выполнении которых имеется или может возникнуть производственная опасность вне связи с характером выполняемой работы. При производстве указанных работ кроме обычных мер безопасности необходимо выполнение дополнительных мероприятий, разрабатываемых отдельно для каждой конкретной производственной операции.

Для предотвращения аварий и обеспечения безопасных условий труда при выполнении работ повышенной опасности организация этих работ должна соответствовать определённым требованиям, предусмотренным отраслевыми и межотраслевыми правилами и положениями о применении нарядов-допусков на выполнение работ повышенной опасности.

Условия и порядок производства специальных работ, контролируемых органами государственного надзора, регламентируются специальными правилами, утверждаемыми надзорными органами.

К самостоятельному выполнению работ повышенной опасности допускаются лица:

- не моложе 18 лет;
- признанные годными к их производству медицинским освидетельствованием;
- имеющие производственный стаж на указанных работах не менее одного года и тарифный разряд не ниже третьего;
- прошедшие обучение и проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда, в том числе инструкции по организации и производству работ повышенной опасности;
- имеющие удостоверение на право производства работ;
- получившие целевой инструктаж по охране труда на рабочем месте.

Работники, впервые допускаемые к работам повышенной опасности, в течение одного года должны выполнить такие работы под непосредственным надзором опытных работников, назначаемых для этого приказом по организации.

Примерный перечень работ повышенной опасности, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск, указан,

в частности, в ПОТ РО 14000-005-98 [21]. Так, к работам повышенной опасности относятся ремонтные, строительные и монтажные работы на высоте более 2 м от пола без инвентарных лесов и подмостей, работы по ремонту, окраске крыш, очистке крыш зданий от снега или пыли при отсутствии ограждений по их периметру, электро- и газосварочные работы снаружи и внутри емкостей из-под горючих веществ, работы в закрытых резервуарах, в цистернах, в колодцах, в тоннелях, в ямах, в бегунах, в топках и дымоходах котлов, где возможно отравление или удушье работников, а также работы внутри горячих печей и т.п.

На основании этого перечня работ и перечня работ, приведенного в отраслевых правилах по охране труда в организации, должен быть разработан и утвержден работодателем предварительно согласованный с органами государственного надзора перечень работ повышенной опасности.

В зависимости от особенностей производства, с учётом конкретных местных условий труда и требований правил по охране труда работодатели могут дополнять приведенный перечень работ по своему усмотрению.

Кроме этого в организации должен быть разработан и утвержден руководителем перечень профессий и должностей, подлежащих обязательному обучению перед допуском к работе.

Лица, которым предоставлено право выдавать наряды-допуски, должны быть определены приказом работодателя и иметь удостоверения соответствующего образца. Выдавать наряды-допуски на выполнение работ повышенной опасности имеют право начальники, механики и энергетики цехов, участков и других подразделений, где эти работы будут проводиться. На работы с повышенной опасностью, проводимые в целом по организации, наряд-допуск выдаётся главным инженером или его заместителем, главным механиком или главным энергетиком.

Ответственными за организацию и производство работ повышенной опасности являются:

- ◆ лица, выдающие наряд-допуск;
- ◆ ответственные руководители работ;
- ◆ ответственные исполнители работ.

Разрешается следующее совмещение обязанностей лиц:

- лицо, выдающее наряд-допуск, может быть одновременно ответственным руководителем работ;
- ответственный руководитель работ может быть одновременно ответственным исполнителем работ.

**Лицо, выдающее наряд-допуск**, является руководителем работ повышенной опасности и несёт всю ответственность за безопасное их выполнение. Лицо, выдавшее наряд-допуск, несет ответственность за необходимость производства работ, правильность и полноту указанных в наряде-допуске мер безопасности, своевременный анализ воздушной среды, отключение ремонтируемого участка от энергоносителей и трубопроводов с опасными для здоровья людей веществами, соответствие исполнителей порученной работе и их инструктаж.

**Ответственный руководитель** работ несет ответственность за полноту и точное выполнение мер безопасности, указанных в наряде-допуске, квалификацию ответственного исполнителя работ и членов бригады (звена), включенных в наряд-допуск, а также за допуск исполнителей на место производства работ.

Ответственный руководитель работами повышенной опасности обязан лично проинструктировать ответственного производителя (исполнителя) работ о содержании наряда-допуска, проверить выполнение всех указанных в наряде-допуске мер безопасности и осуществлять контроль за соблюдением мер безопасности как при ведении работ, так и после их окончания.

**Ответственными исполнителями** работ могут назначаться прорабы, мастера, бригадиры (звеньевые), прошедшие обучение и проверку знаний правил охраны труда, правил пожарной безопасности и Инструкции по организации и производству работ повышенной опасности.

Ответственный исполнитель работ несет ответственность за безопасное выполнение работ, за техническое руководство работами, соблюдение членами бригады (звена) мер безопасности, указанных в наряде-допуске, правилах охраны труда и специальных инструкциях, обязательное применение индивидуальных средств защиты, производственную и технологическую дисциплину, а также за инструктаж работников.

**Исполнители работ** несут ответственность за выполнение мер безопасности, указанных в инструкции по охране труда, при

проведении целевого инструктажа; за точное выполнение указанных ответственного руководителя и ответственного исполнителя работ; обязательное применение индивидуальных средств защиты, производственную и технологическую дисциплину.

При выполнении работ повышенной опасности на удаленных от организации объектах малочисленными бригадами (звеньями) ответственным руководителем-исполнителем работ, при необходимости приказом руководителя организации, может быть назначен бригадир (звеньевой), прошедший соответствующее обучение и проверку знания правил и норм по охране, имеющий стаж работ не менее 3 лет и квалификацию не ниже четвертого разряда.

При выполнении работ повышенной опасности бригада (звено) должна состоять не менее чем из двух человек, включая ответственного исполнителя работ.

Члены бригады (звена) обязаны выполнять меры безопасности, предусмотренные в наряде-допуске, а также устные указания ответственного руководителя и ответственного исполнителя работ, полученные при допуске к работе или в процессе работы.

**Наряд-допуск** должен выдаваться до начала производства работ с повышенной опасностью, и в нём должны быть предусмотрены меры безопасности. В случае необходимости к нарядам-допускам должны быть приложены эскизы защитных устройств и приспособлений, схемы расстановки постов оцепления или установки предупредительных знаков.

По окончании подготовки инструмента и выполнения мер безопасности должен быть произведён допуск к работе.

При допуске к работе один экземпляр наряда-допуска передается ответственному исполнителю (производителю) работ, а второй экземпляр остается у лица, выдавшего наряд-допуск.

Наряд-допуск выдается на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ.

В случае невыполнения работы в указанное в наряде-допуске время или изменения условий производства работ работы прекращаются, наряд-допуск закрывается, возобновление работ начинается только после выдачи нового наряда-допуска.

На каждую бригаду (звено), участвующую в производстве работ повышенной опасности, наряд-допуск должен оформляться



в двух экземплярах (один находится у лица, выдавшего наряд-допуск, другой выдается ответственному руководителю работ). Количество нарядов-допусков, выдаваемых одновременно одному ответственному руководителю работ, определяется лицом, выдающим наряд-допуск, исходя из физической возможности выполнения ответственным руководителем своих обязанностей. При этом у ответственного руководителя работ не должно быть более трех незакрытых нарядов-допусков одновременно. Ответственному исполнителю работ может быть выдан только один наряд-допуск. Срок хранения закрытого наряда-допуска - 30 дней.

В исключительных случаях (необходимость производства работ с целью предупреждения явной аварии, устранения угрозы жизни работающих или ликвидации аварии в начальной стадии) наряд-допуск может не составляться. Если такие работы могут принять затяжной характер, то наряд-допуск должен быть составлен в установленном порядке.

Наряд-допуск должен быть оформлен заново, если до окончания работ по данному наряду:

- изменен объем и характер работ, что вызвало изменение условий труда;
- изменился состав бригады;
- предусмотренные в наряде-допуске меры по безопасности были недостаточны.

Наряд-допуск на работы с повышенной опасностью составляется в двух экземплярах на бланке установленной формы. Бланк наряда-допуска должен быть заполнен ясно, конкретно и четко, в соответствии с порядком заполнения. Исправления текста не допускаются.

Выдача и возврат нарядов-допусков регистрируются в журнале учета выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности или совмещенных работ. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организации. Журналы, чистые бланки и закрытые наряды-допуски должны храниться у лица, выдающего их. Срок хранения журнала - 6 месяцев с момента последней записи.

При перерыве в работе в течение рабочего дня (обеденный перерыв, перерывы по условиям производства работ и т.п.) наряд-допуск остается на руках ответственного производителя (исполнителя) работ.

Ежедневно после окончания рабочего дня место приводится в порядок, и наряд-допуск сдается ответственному руководителю работами с повышенной опасностью (лицу, выдавшему наряд-допуск).

К прерванным работам можно приступать только после получения наряда-допуска. После окончания всех работ повышенной опасности закрытие наряда-допуска оформляется подписями ответственного руководителя работами и ответственного производителя (исполнителя) работ. Закрытый наряд-допуск возвращается лицу, выдавшему его.

Перед началом работ на территории действующей организации (цеха, объекта производства и т.п.) заказчик и подрядчик обязаны оформить акт-допуск по установленной форме.

Ответственность за выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность работ и предусмотренных нарядом-допуском, несут руководители подрядной организации и организации, на территории которой проводятся работы. Руководитель действующей организации несет ответственность за возникновение производственной опасности, не связанной с характером работ, выполняемых подрядчиком (допуск в опасную зону, подача напряжения, горячей воды, пара, газов и т.п.). Руководитель действующей организации отвечает за организацию и безопасное производство выполняемой им работы.

При организации работы (размещение участков работ, рабочих мест, проездов для строительных машин и транспортных средств, проходов, санитарно-бытовых помещений и т.п.) следует установить опасные для людей зоны, в пределах которых постоянно действуют или могут возникать опасные и вредные производственные факторы.

Выполнение работ в опасных зонах допускается только при наличии проекта производства работ (ППР) или технологических карт (ТК), содержащих конкретные решения по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

При выполнении работ на территории действующей организации лицо, выдающее наряд-допуск от организации, учитывая имеющиеся или могущие возникнуть опасности (постоянно или потенциально опасные производственные факторы), а также в соответствии с определенными актом - допуском мероприятиями

выписывает наряд-допуск в трех экземплярах (третий экземпляр выдается ответственному лицу действующей организации), согласовав меры безопасности и порядок производства работ с ответственным лицом действующей организации (цеха, участка).

При выполнении совмещённых работ необходимо учитывать и проводить специальные организационные мероприятия. Совмещенными считаются строительно-монтажные работы, которые выполняются на одной площадке, объекте (здании) одновременно несколькими организациями (подразделениями), при этом их рабочие зоны соприкасаются или накладываются одна на другую. Ответственность за безопасную организацию совмещенных работ в целом по всему строительно-монтажному комплексу возлагается на руководителей генеральной подрядной организации.

Ответственность за несчастные случаи, происшедшие с работниками организаций, выполняющих совмещенные работы, несут должностные лица организации:

- выдавшие наряд-допуск, если мероприятия, указанные в нем, не обеспечили безопасности работников;
- не выполнившие мероприятий по безопасности, указанные в наряде- допуске;
- ведущие работы по наряду-допуску в случае расширения ими объема работ за пределы, установленные нарядом-допуском;
- в которой работает пострадавший, если совмещенные работы проводились этой организацией без наряда-допуска.

Наряду с общими требованиями, предъявляемыми к организации производства работ повышенной опасности, необходимо учитывать условия и порядок производства специальных работ (газоопасные работы, работы в электроустановках, работы грузоподъемными машинами, строительно-монтажные работы и др.), контролируемых органами государственного надзора, которые регламентируются специальными правилами, утверждаемыми надзорными органами (правила безопасности в газовом хозяйстве, правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок, правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов, и др.). Проведение целевого инструктажа и порядок оформления нарядов-допусков на эти виды работ, их форма также должны соответствовать требованиям специальных правил.

## 11 АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА

Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда – обязанность работодателя, прописанная в ст. 212 Трудового кодекса РФ независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда утвержден Приказом Минздравсоцразвития России от 26 апреля 2011 г. № 342н [22].

*Аттестация рабочих мест по условиям труда* - это система анализа и оценки рабочих мест для проведения оздоровительных мероприятий, ознакомления работающих с условиями труда, сертификации производственных объектов, для подтверждения или отмены права предоставления компенсаций и льгот работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда.

Аттестации по условиям труда подлежат все имеющиеся на предприятии рабочие места.

Результаты аттестации используются в целях:

- разработки и реализации мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- установления работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и полагающихся работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, компенсациях;
- контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- оценки профессионального риска;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, прошедшими обязательную сертификацию или деклариро-

вание соответствия, а также средствами коллективной защиты;

- подготовки статистической отчетности об условиях труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

- подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

- подготовки контингентов и поименного списка лиц, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам (обследованиям) работников;

- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу в системе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- решения вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональное заболевание, а также при установлении диагноза профессионального заболевания;

- рассмотрения вопросов и разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда работников;

- санитарно-бытового и медицинского обеспечения работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обоснования ограничений труда для отдельных категорий работников;

- приведения в соответствие наименований должностей (профессий) с наименованиями, указанными в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

- обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда у работодателя, в том числе за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей.

Аттестацию проводят совместно работодатель и аттестующая организация, привлекаемая им для выполнения работ по аттестации, на основании договора гражданско-правового характера.

Аттестующая организация - юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке в качестве организации, оказывающей услуги по аттестации и выполняющей на основании договора гражданско-правового характера с работодателем измерения и оценки, а также оценку соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, оформление и подготовку отчета об аттестации. Аттестующая организация должна быть независимым лицом по отношению к работодателю, на рабочих местах которого данной аттестующей организацией проводится аттестация. Работодатель вправе привлечь для выполнения работ по аттестации несколько аттестующих организаций. При этом между аттестующими организациями работа по аттестации может быть распределена как по количеству рабочих мест, подлежащих аттестации, так и по видам работ, выполняемых на данных рабочих местах.

При проведении аттестации работодатель вправе требовать от аттестующей организации документального подтверждения аккредитации на право оказывать услуги в области охраны труда в части проведения аттестации рабочих мест путем предоставления уведомления (копии уведомления) о включении аттестующей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, а также проведения измерений и оценок в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Приказом Минтруда России от 12 декабря 2012 г. № 590н «О внесении изменений в Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2011 г. № 342н» из процедуры аттестации рабочих мест по условиям труда были исключены отдельные категории рабочих мест, а сроки проведения повторной аттестации на рабочих местах, где по результатам предыдущей аттестации установлены вредные условия труда, аттестация проводится не реже одного раза в пять лет. Указанный срок отсчитывается от даты завершения проведения предыдущей аттестации. За дату начала проведения очередной аттестации принимается дата издания приказа работодателя об утверждении состава аттестационной комиссии и графика аттестации.

На рабочих местах, где условия труда признаны безопасны-

ми (оптимальными или допустимыми), проводится только внеплановая аттестация в порядке, установленном пунктами 47–51 Порядка [22].

Аттестация вновь организованных рабочих мест должна быть начата не позднее чем через 60 рабочих дней после ввода их в эксплуатацию.

### **11.1 Порядок подготовки к проведению аттестации рабочих мест по условиям труда**

Для организации и проведения аттестации работодателем создается аттестационная комиссия, а также определяется график проведения работ по аттестации. В состав аттестационной комиссии включаются представители работодателя, специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представители аттестующей организации. В качестве представителей работодателя в состав аттестационной комиссии могут включаться руководители структурных подразделений организации, юристы, специалисты по кадрам, специалисты по труду и заработной плате, главные специалисты организации, медицинские работники и иные работники. При проведении аттестации в организациях, отнесенных в соответствии с действующим законодательством к микропредприятиям и малому бизнесу, в состав аттестационной комиссии включаются работодатель (его представитель), представители аттестующей организации, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии), представители организации или специалист, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору для осуществления функций службы охраны труда (специалиста по охране труда). Возглавляет аттестационную комиссию представитель работодателя. Состав аттестационной комиссии, а также график проведения работ по аттестации утверждаются приказом работодателя.

Аттестационная комиссия:

- ◇ осуществляет руководство и контроль за проведением аттестации на всех ее этапах;

- ◇ формирует комплект необходимых для проведения атте-

станции нормативных правовых и локальных нормативных актов, организационно-распорядительные и методические документы и организует их изучение;

◇ составляет перечень рабочих мест, подлежащих аттестации, образец которого предусмотрен приложением № 1 к Порядку, с выделением аналогичных рабочих мест и указанием факторов производственной среды и трудового процесса, травмоопасности и обеспеченности работника специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, которые необходимо измерять и оценивать исходя из характеристик технологического процесса, состава производственного оборудования, применяемых сырья и материалов, результатов ранее проводившихся измерений показателей вредных и (или) опасных производственных факторов, требований нормативных правовых актов, а также мест проведения этих измерений;

◇ готовит предложения по приведению наименований профессий и должностей работников в соответствие с требованиями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

◇ заполняет и подписывает карты аттестации;

◇ готовит предложения (при необходимости) о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор в части обязательства работодателя по обеспечению работника СИЗ, установления соответствующего режима труда и отдыха, а также других установленных законодательством гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

◇ по результатам аттестации разрабатывает план мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Оценка соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда включает в себя:

◇ оценку соответствия условий труда гигиеническим нормативам;

◇ оценку травмоопасности рабочих мест;

◇ оценку обеспеченности работников СИЗ;

◇ комплексную оценку условий труда на рабочих местах.



## 11.2 Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда

### *Оценка соответствия условий труда гигиеническим нормативам*

Оценка соответствия условий труда гигиеническим нормативам проводится специалистами аттестующей организации. При аттестации оценке подлежат все имеющиеся на рабочем месте факторы производственной среды и трудового процесса, характерные для технологического процесса и оборудования, применяемых на данном рабочем месте. Перечень факторов производственной среды и трудового процесса, подлежащих оценке, формируется исходя из государственных нормативных требований охраны труда, характеристик технологического процесса и производственного оборудования, применяемых сырья и материалов, результатов ранее проводившихся измерений показателей вредных и (или) опасных производственных факторов, а также предложений работников.

Оценка соответствия условий труда гигиеническим нормативам проводится путем инструментальных измерений и оценок уровней факторов производственной среды и трудового процесса в ходе осуществления штатных производственных (технологических) процессов и (или) штатной деятельности организации. При проведении оценки должны использоваться методы измерений, предусмотренные действующими нормативными актами, а также поверенные в установленном порядке средства измерения.

Оценка соответствия условий труда гигиеническим нормативам проводится согласно критериям оценки и классификации условий труда [4].

Измерения и оценки оформляются протоколом. Протоколы измерений и оценок оформляются по каждому фактору, подлежащему оценке. Протокол должен содержать следующую информацию:

- полное или сокращенное наименование работодателя;
- фактический адрес местонахождения работодателя;
- идентификационный номер протокола;
- наименование рабочего места, а также профессии, долж-

ности работника, занятого на данном рабочем месте, по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94);

- дата проведения измерений и оценок (их отдельных показателей);

- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);

- наименование аттестующей организации, сведения об ее аккредитации (регистрационный номер в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, и дата внесения в реестр), а также сведения об аккредитации испытательной лаборатории аттестующей организации (дата и номер аттестата аккредитации);

- наименование измеряемого фактора;

- сведения о применяемых средствах измерений (наименование прибора, инструмента, заводской номер, срок действия и номер свидетельства о поверке);

- методы проведения измерений и оценок с указанием нормативных документов, на основании которых проводятся данные измерения и оценки;

- реквизиты нормативных правовых актов (наименование вида акта, наименование органа, его издавшего, его название, номер и дата подписания), регламентирующих предельно допустимые концентрации (ПДК), предельно допустимые уровни (ПДУ), а также нормативные уровни измеряемого фактора;

- место проведения измерений с указанием наименования рабочего места в соответствии с перечнем рабочих мест, подлежащих аттестации, с приложением при необходимости эскиза помещения, в котором проводятся измерения, с указанием размещения оборудования и нанесением на нем точки (точек) измерений (отбора проб);

- нормативное и фактическое значение уровня измеряемого фактора и продолжительность его воздействия на всех местах проведения измерений;

- класс условий труда по данному фактору;

- заключение по фактическому уровню фактора на всех местах проведения измерений, итоговый класс условий труда по данному фактору.

По каждому фактору или группе факторов на отдельное ра-

бочее место оформляются протоколы измерений и оценок, являющиеся неотъемлемой частью Карты аттестации рабочего места по условиям труда (далее - Карты). Образец формы карты предусмотрен приложением № 2 к Порядку, а Рекомендации по заполнению карты аттестации рабочего места по условиям труда - приложением № 3 к Порядку. При этом в правом верхнем углу протоколов делается надпись «к строке 030». Протокол измерений и оценок подписывается специалистами аттестующей организации, проводившими их, а также ответственным должностным лицом аттестующей организации и заверяется печатью аттестующей организации.

**Условия труда оцениваются по четырем классам:**

- 1-й класс - безопасные оптимальные условия;
- 2-й класс — безопасные допустимые условия;
- 3-й класс - вредные условия (4 степени);
- 4-й класс — опасные условия.

**Оптимальные условия труда (1 класс)** - условия, при которых сохраняется здоровье работника и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности. Оптимальные нормативы факторов рабочей среды установлены для микроклиматических параметров и факторов трудовой нагрузки. Для других факторов за оптимальные условно принимают такие условия труда, при которых вредные факторы отсутствуют либо не превышают уровни, принятые в качестве безопасных для населения.

**Допустимые условия труда (2 класс)** - условия труда, характеризующиеся такими уровнями факторов среды и трудового процесса, которые не превышают уровней, установленных гигиеническими нормативами для рабочих мест, а возможные изменения функционального состояния организма восстанавливаются во время регламентированного отдыха или к началу следующей смены и не должны оказывать неблагоприятного воздействия в ближайшем и отдаленном периоде на состояние здоровья работающих и их потомство.

**Вредные условия труда (3 класс)** характеризуются наличием вредных факторов, уровни которых превышают гигиенические нормативы и оказывают неблагоприятное действие на организм работника и/или его потомство.

Вредные условия труда по степени превышения гигиениче-

ских нормативов и выраженности изменений в организме работников условно разделяют на 4 степени вредности:

3.1 – условия труда характеризуются такими отклонениями уровней вредных факторов от гигиенических нормативов, которые вызывают функциональные изменения, восстанавливающиеся, как правило, при более длительном (чем к началу следующей смены) прерывании контакта с вредными факторами, и увеличивают риск повреждения здоровья;

3.2 – уровни вредных факторов, вызывающие стойкие функциональные изменения, приводящие в большинстве случаев к увеличению профессионально обусловленной заболеваемости (что может проявляться повышением уровня заболеваемости с временной утратой трудоспособности в первую очередь теми болезнями, которые отражают состояние наиболее уязвимых для данных факторов органов и систем), появлению начальных признаков или легких форм профессиональных заболеваний (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (часто после 15 и более лет);

3.3 – условия труда, характеризующиеся такими уровнями факторов рабочей среды, воздействие которых приводит к развитию, как правило, профессиональных болезней легкой и средней тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в периоде трудовой деятельности, росту хронической (профессионально обусловленной) патологии;

3.4 – условия труда, при которых могут возникать тяжелые формы профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности), отмечается значительный рост числа хронических заболеваний и высокие уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности.

*Опасные условия труда характеризуются уровнями факторов рабочей среды, воздействие которых в течение рабочей смены (или ее части) создает угрозу для жизни, высокий риск развития острых профессиональных поражений, в том числе и тяжелых форм.*

### **Оценка травмоопасности рабочих мест**

Оценка травмоопасности рабочих мест проводится специалистами аттестующей организации. Объектами оценки трав-

моопасности рабочих мест являются:

- производственное оборудование;
- приспособления и инструменты, используемые при осуществлении технологических процессов;
- соответствие подготовки работников по вопросам охраны труда установленным требованиям.

Оценка травмоопасности рабочих мест проводится на соответствие объектов требованиям охраны труда, невыполнение которых может привести к травмированию работников, в том числе:

- требованиям по защите от механических воздействий;
- требованиям по защите от воздействия электрического тока;
- требованиям по защите от воздействия повышенных или пониженных температур;
- требованиям по защите от токсического воздействия химических веществ.

При оценке травмоопасности производственного оборудования проводится проверка наличия и соответствия нормативным требованиям:

- комплекта эксплуатационной документации;
- средств защиты работников от воздействия движущихся частей производственного оборудования, а также разлетающихся предметов;
- ограждений элементов производственного оборудования, повреждение которых связано с возникновением опасности, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов;
- сигнальной окраски и знаков безопасности;
- сигнализаторов нарушений нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, включая наличие устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении, а также повреждении цепи управления энергоснабжением (самопроизвольного пуска при восстановлении энергоснабжения, невыполнения уже выданной команды на остановку);
- защиты электрооборудования, электропроводки от различного рода воздействий.

Оценка травмоопасности производственного оборудования проводится путем анализа технической документации, содержащей требования безопасности при выполнении работ, внешнего осмотра производственного оборудования в ходе штатной работы на соответствие его состояния требованиям действующих нормативных правовых актов по охране труда. Оценка травмоопасности инструментов и приспособлений проводится путем внешнего осмотра и проверки соответствия их состояния требованиям нормативных правовых актов по охране труда. При оценке травмоопасности производственного оборудования, инструментов и приспособлений может проверяться также наличие сертификатов или деклараций соответствия требованиям безопасности.

Результаты оценки травмоопасности рабочего места оформляются протоколом оценки травмоопасности рабочего места, образец которого предусмотрен приложением № 4 к Порядку.

При оценке травмоопасности рабочих мест, имеющих объекты, контролируемые федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на проведение государственного надзора и контроля в установленной сфере деятельности, в протоколах оценки травмоопасности рабочих мест следует дополнительно указывать наличие необходимых разрешений на ввод производственного оборудования и (или) его отдельных составных частей в эксплуатацию, прохождение технических освидетельствований.

Протокол оценки травмоопасности рабочего места подписывается специалистами аттестующей организации, проводившими оценку, а также ответственным должностным лицом аттестующей организации и заверяется печатью аттестующей организации.

По результатам оценки травмоопасности условия труда классифицируются следующим образом:

**1 класс травмоопасности - оптимальный** (на рабочем месте не выявлено ни одного несоответствия требованиям охраны труда; не производятся работы, связанные с ремонтом производственного оборудования, зданий и сооружений, работы повышенной опасности и другие работы, требующие специального обучения по охране труда, или отсутствует производственное оборудование и инструмент);

**2 класс травмоопасности - допустимый** (на рабочем месте не выявлено ни одного несоответствия требованиям охраны труда; производятся работы, связанные с ремонтом производственного оборудования, зданий и сооружений, работы повышенной опасности и другие работы, требующие специального обучения по охране труда; эксплуатируется производственное оборудование с превышенным сроком службы (выработанным ресурсом), однако это не запрещено специальными требованиями безопасности на это оборудование; выявлены повреждения и (или) неисправности средств защиты, не снижающие их защитных функций);

**3 класс травмоопасности - опасный** (на рабочем месте выявлено одно и более несоответствие требованиям охраны труда).

### ***Оценка обеспеченности работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты***

Оценка обеспеченности работников СИЗ проводится специалистами аттестующей организации при наличии результатов оценки соответствия условий труда гигиеническим нормативам и оценки травмоопасности рабочего места и осуществляется путем последовательной реализации следующих процедур:

- сопоставления номенклатуры фактически выданных СИЗ с соответствующими типовыми нормами бесплатной выдачи работникам СИЗ;

- проверки наличия сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ, выданных работникам;

- проверки установленного порядка обеспечения работников СИЗ [20];

- оценки соответствия выданных СИЗ фактическому состоянию условий труда на рабочем месте.

Оценка обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте оформляется протоколом оценки обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте, образец которого предусмотрен приложением № 5 к Порядку за исключением случаев, когда выдача СИЗ не предусмотрена типовыми нормами бесплатной выдачи работникам СИЗ и не требуется по фактическому состоянию ус-

ловий труда. При оценке обеспеченности работников СИЗ дополнительно может быть проведена оценка эффективности выданных работнику СИЗ, которая подтверждается выполнением требований стандартов безопасности труда, определяющих комплекс мероприятий по обеспечению эффективного использования СИЗ на рабочих местах.

Рабочее место считается соответствующим требованиям обеспеченности работников СИЗ при условии соблюдения требований Порядка. При наличии одного и более несоответствий рабочее место считается не соответствующим требованиям обеспеченности работников СИЗ. Протокол оценки обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте подписывается специалистами аттестующей организации, проводившими оценку, а также ответственным должностным лицом аттестующей организации и заверяется печатью аттестующей организации.

### ***Комплексная оценка состояния условий труда на рабочем месте***

Комплексная оценка состояния условий труда на рабочем месте включает в себя результаты оценок:

- класса (подкласса) условий труда, установленного по результатам оценки соответствия условий труда гигиеническим нормативам;
- класса условий труда по травмоопасности;
- обеспеченности работников СИЗ.

При соответствии условий труда на рабочем месте гигиеническим нормативам, невыявлении при оценке травмоопасности рабочего места несоответствия требованиям охраны труда и соответствии рабочего места требованиям обеспеченности работников СИЗ рабочее место признается аттестованным с комплексной оценкой условий труда «соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда» [4].

При несоответствии условий труда на рабочем месте гигиеническим нормативам и (или) выявлении при оценке травмоопасности рабочего места несоответствия рабочего места требованиям охраны труда, и (или) несоответствии требованиям обеспеченности работников СИЗ рабочее место признается аттестованным с комплексной оценкой условий труда «не соответ-



ствует государственным нормативным требованиям охраны труда» [4].

При отнесении условий труда на рабочем месте к опасным условиям труда работодателем незамедлительно разрабатывается и реализуется комплекс мер, направленных на снижение уровня воздействия опасных факторов производственной среды и трудового процесса либо на уменьшение времени их воздействия.

### **11.3 Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест**

Оценка вредных и (или) опасных производственных факторов на аналогичных рабочих местах производится на основании данных, полученных при аттестации 20% таких рабочих мест от общего числа рабочих мест (но не менее двух). Аналогичными рабочими местами являются рабочие места, которые характеризуются совокупностью следующих признаков: профессии или должности одного наименования; выполнение одних и тех же профессиональных обязанностей при ведении однотипного технологического процесса в одинаковом режиме работы; использование однотипного производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья; работа в одном или нескольких однотипных помещениях или на открытом воздухе; использование однотипных систем вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения; одинаковое расположение объектов (производственное оборудование, транспортные средства и т.п.) на рабочем месте; одинаковый набор вредных и (или) опасных производственных факторов одного класса и степени; одинаковая обеспеченность средствами индивидуальной защиты. При выявлении хотя бы одного рабочего места, не отвечающего признакам аналогичности, оценке подвергаются 100% этих рабочих мест. После этой оценки определяется новый перечень рабочих мест с учетом результатов измерений и оценок. На аналогичные рабочие места заполняется одна карта аттестации рабочего места по условиям труда. Условия труда и мероприятия по их улучшению, установленные хотя бы для одного рабочего места из числа 20% аналогичных рабочих мест, являются едиными для всех аналогичных рабочих мест.

Аттестация с территориально меняющимися рабочими зонами (нестационарные рабочие места), где рабочей зоной считается часть рабочего места, оснащенная необходимыми средствами производства, в которой один или несколько работников выполняют сходную по характеру работу или операцию, проводится путем предварительного определения типичных технологических операций со стабильным набором и величиной вредных и (или) опасных производственных факторов и последующей оценки этих операций. Время выполнения каждой операции определяется экспертным путем (на основании локальных нормативных актов) посредством опроса работников и их непосредственных руководителей.

При выполнении на рабочем месте работ, не содержащихся в квалификационной характеристике конкретной профессии (должности), но включенных приказом работодателя или трудовым договором в должностные обязанности работника этой профессии (должности), оценке подлежат все виды работ, выполняемые работником на данном рабочем месте.

Особенности аттестации устанавливаются локальным нормативным актом работодателя, разработанным на основании Порядка, согласованным с первичной профсоюзной организацией или иным представительным органом работника.

## **11.4 Оформление результатов аттестации рабочих мест по условиям труда**

Результаты аттестации оформляются аттестационной комиссией в виде отчета об аттестации, к которому прилагаются:

- приказ о создании аттестационной комиссии и утверждении графика проведения работ по аттестации;
- перечень рабочих мест, подлежащих аттестации по условиям труда;
- карты аттестации рабочего места по условиям труда;
- сводная ведомость результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, образец которой предусмотрен приложением № 6 к Порядку;
- сводная таблица классов условий труда, установленных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, компенсаций, которые необходимо в этой связи устанавливать ра-

ботникам (форма таблицы представлена в приложении № 7 к Порядку);

- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, образец которого предусмотрен приложением № 8 к Порядку;

- протокол заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда (итоговый), образец которого предусмотрен приложением № 9 к Порядку;

- сведения об аттестующей организации, образец которых предусмотрен приложением № 10 к Порядку, с приложением копии документов на право проведения измерений и оценок аттестующей организацией (аттестат аккредитации с приложением, устанавливающим область аккредитации испытательной лаборатории; копии уведомления о включении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги по аттестации);

- протоколы заседаний аттестационной комиссии;

- заключение(я) по итогам государственной экспертизы условий труда (при наличии);

- предписание(я) должностных лиц о выявленных нарушениях Порядка (при наличии).

Аттестационная комиссия рассматривает отчет об аттестации в течение десяти календарных дней с даты его поступления, подписывает протокол заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда (итоговый) и передает его вместе с отчетом об аттестации работодателю (его представителю). Работодатель в течение десяти рабочих дней с даты поступления указанного протокола и отчета об аттестации подписывает приказ о завершении аттестации и утверждении отчета об аттестации, а также знакомит работника под роспись с результатами аттестации его рабочего места.

После проведения аттестации работодатель в течение 10 календарных дней с даты издания приказа о ее завершении и утверждении отчета об аттестации на бумажном и электронном носителях направляет сводную ведомость результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, а также сведения об аттестующей организации в государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации.

Отчеты об аттестации хранятся у работодателя в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Место и порядок хранения отчетов определяет работодатель.

Внеплановая аттестация проводится:

- ◇ в случае ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

- ◇ по результатам государственной экспертизы условий труда, проведенной в целях оценки качества проведения аттестации;

- ◇ в случае выполнения мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, а также мероприятий по улучшению условий труда;

- ◇ в случае замены производственного оборудования;

- ◇ в случае изменения технологического процесса;

- ◇ в случае изменения средств коллективной защиты.

Результаты внеплановой аттестации оформляются в соответствии с пунктами 43-45 Порядка. При этом для каждого рабочего места оформляется новая карта аттестации с учетом изменений и дополнений.

В случае ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест оценка факторов производственной среды и трудового процесса, оценка травмоопасности рабочего места и обеспеченности работников СИЗ производятся в полном объеме в соответствии с Порядком. В случае выявления по результатам государственной экспертизы условий труда, проведенной в целях оценки качества аттестации, несоответствия материалов аттестации государственным нормативным требованиям аттестационная комиссия разрабатывает и реализует комплекс мер по приведению материалов аттестации в соответствие с экспертным заключением.

Ответственность за проведение аттестации, достоверность и полноту предоставления информации в государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации возлагается на работодателя. Ответственность за достоверность проведения измерений и оценок возлагается на работодателя и аттестующую организацию.

## **12 РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ**

Конституция РФ закрепляет право каждого человека на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, не угрожающих жизни и здоровью, гарантирует работнику право на социальное страхование в случае повреждения здоровья или смерти при исполнении им своих трудовых обязанностей. К сожалению, несчастные случаи на производстве происходили, происходят и неизбежно будут происходить, поэтому важно вовремя их расследовать и осознавать соответствующие правовые последствия.

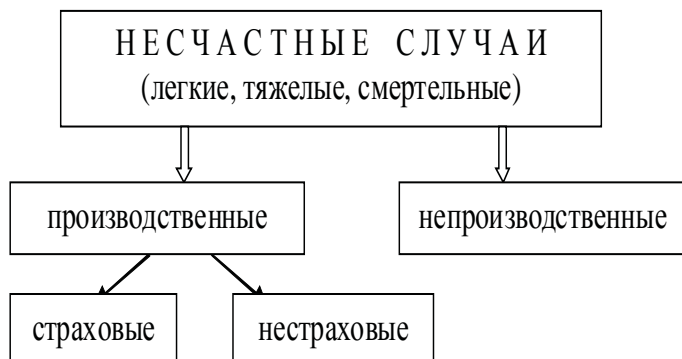
Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является обязанностью работодателя, прописанной в ст. 212 Трудового кодекса РФ.

### **12.1 Расследование несчастных случаев**

Несчастный случай – неожиданное и незапланированное событие, сопровождающееся травмой. Несчастный случай на производстве - это событие, в результате которого застрахованное лицо получило увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных случаях, установленных Законом № 125-ФЗ [24]. Причем данное событие влечет временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности с необходимостью перевода застрахованного на другую работу либо смерть застрахованного лица. Несчастный случай может произойти как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем.

Аналогичные нормы содержатся и в Трудовом кодексе. В соответствии со ст. 227 ТК РФ несчастным случаем на производстве может быть признано любое происшествие, случившееся с сотрудником в рабочее время (в том числе во время установленных перерывов, а также при выполнении работ в нерабочие праздничные дни и выходные) на территории организации. Несчастные случаи подразделяются по степени тяжести по-

вреждения здоровья на легкие, тяжелые и смертельные (рисунок 6).



*Рисунок 6 - Классификация несчастных случаев по степени тяжести*

Несчастный случай, происшедший с работником, который подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, является страховым случаем. В соответствии с ТК РФ одним из основных критериев разграничения несчастного случая, связанного с производством, и несчастного случая, не связанного с производством, является оценка действий пострадавшего на месте происшествия в момент получения им травмы, наличие или отсутствие воздействия на работника опасных производственных факторов.

Для квалификации несчастного случая как связанного с производством требуется обязательное наличие четырех признаков:

- рабочее время;
- рабочее место;
- непосредственное исполнение работником в момент получения травмы своих производственных обязанностей;
- воздействие на работника в момент получения травмы опасных или вредных производственных факторов.

Отсутствие хотя бы одного из четырех вышеперечисленных обязательных квалифицирующих признаков свидетельствует о том, что несчастный случай не может быть признан связанным

с производством, т.е. наличие трудовых отношений между работником и работодателем само по себе не может иметь решающего значения при квалификации несчастного случая и определять его связь с производством.

В ст. 227 Трудового кодекса РФ предусмотрены события, которые относятся к несчастным случаям на производстве: травмы, тепловые удары, ожоги, обморожения, поражения электрическим током и прочее. Несчастный случай будет расследоваться даже в том случае, если травму сотрудник получил не самостоятельно, а она была нанесена другим работником.

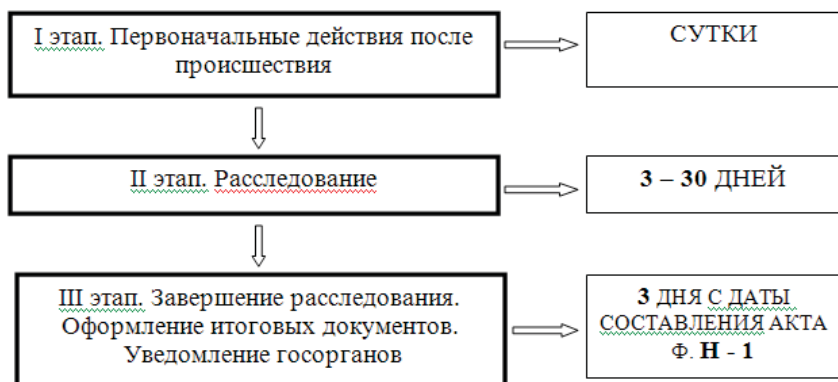
Расследованию подлежат, но по решению комиссии могут не считаться несчастными случаями на производстве, не учитываться и не оформляться актом формы Н-1:

- ◆ несчастные случаи, происшедшие с работниками, находившимися в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, явившегося единственной причиной травмы;

- ◆ случаи естественной смерти и самоубийства;

- ◆ травмы, полученные при совершении преступлений и нанесенными другими лицами.

Расследование несчастного случая можно подразделить на три главных этапа (рисунок 7).



**Рисунок 7 - Общая схема расследования**

Сначала в течение суток сразу после происшествия проводится комплекс первоначальных действий. И только на втором этапе начинается само расследование. Оно занимает от трех до

тридцати дней в зависимости от тяжести полученных травм. Завершается расследование оформлением итоговых документов и уведомлением об этом различных ведомств: прокуратуры, ФСС РФ, трудовой инспекции, местной администрации и т. д. На это отведено три дня с момента составления итогового акта по форме Н-1.

### ***1 ЭТАП Первоначальные действия после происшествия***

В первую очередь нужно срочно оказать медицинскую помощь пострадавшему и отвезти его в ближайшую больницу. Крайне важно оставить место происшествия именно таким, каким оно было в момент несчастного случая, это не угрожает безопасности других сотрудников. Руководитель предприятия незамедлительно издает приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая. Если травма получена в командировке, в этом случае работодатель пострадавшего сотрудника не сразу узнает о случившемся, а спустя какое-то время, то приказ издается непосредственно в тот день, когда компания узнала о происшедшем или должна была узнать. На практике обычно на уведомление требуется 2–3 дня. В случае командировки по данной схеме будут работать две компании — и та, чей работник пострадал в командировке, и принимающая сторона. Они создадут либо две комиссии, либо одну комиссию по согласованию сторон.

В состав комиссии должно входить не меньше трех человек. Их перечень приведен в законодательстве лишь приблизительно — специалист по охране труда, представители работодателя и профсоюза. Для комиссии можно выбрать любого независимого работника компании — менеджера, секретаря, бухгалтера и т. д. Нельзя включать в состав комиссии руководителя, на участке которого произошел несчастный случай.

Если несчастный случай смертельный, тяжелый или групповой независимо от тяжести нужно уведомить государственные инстанции о происшествии. Форма уведомления утверждена постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 (форма № 1). В первую очередь уведомление направляется в государственную инспекцию по труду. Адрес и телефон местной инспекции можно уточнить на сайте Федеральной службы по труду и занятости [www.rostrud.ru](http://www.rostrud.ru) в разделе «Терри-

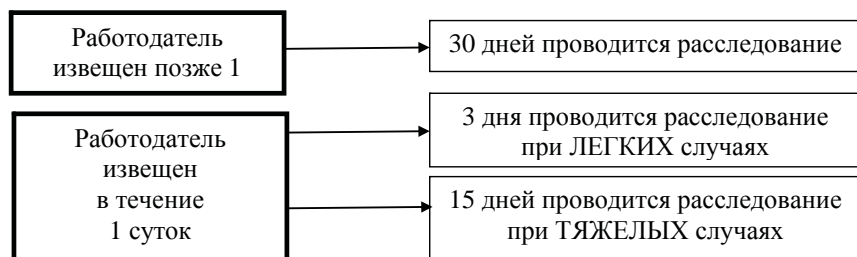


ториальные органы Роструда». Уведомляется также местное отделение ФСС РФ, в котором зарегистрирован работодатель. В ФСС РФ направляется «Сообщение о страховом случае», форма которого утверждена приказом ФСС РФ от 24 августа 2000 г. № 157. Третья инстанция — прокуратура по месту происшествия. В случае отравления пострадавших пищевыми продуктами уведомление направляется еще и в Роспотребнадзор. Кроме того, следует отправить уведомления также в орган исполнительной власти по месту государственной регистрации организации; в территориальный орган профсоюза и сообщить родственникам пострадавшего.

Если несчастный случай произошел с командированным работником, то уведомления будут рассылаться в инстанции и по месту его работы, и по месту получения увечья. Уведомление во все инстанции направляется по факсу, по электронной почте или доставляется лично. Исходя из практики, представление по факсу с последующей почтовой пересылкой считается достаточным, так как оригинал уведомления потом будет передан в соответствующую инстанцию вместе со всеми материалами расследования.

## ***II ЭТАП Расследование***

Сроки, отведенные на расследование, зависят от того, создана комиссия в первые сутки после несчастного случая или нет (рисунок 8).



***Рисунок 8 - Сроки расследования***

Расследование несчастных случаев, в результате которых пострадавший получил повреждения, отнесенные в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к

категории легких, проводится в течение трех дней.

Расследование иных несчастных случаев проводится в течение 15 дней.

Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях, начиная со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая.

При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в установленные сроки расследования несчастного случая, сроки расследования могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 календарных дней. В приказ о продлении сроков расследования рекомендуется включить мотивировочную часть. В ней обосновать причины продления расследования, например, ожидание документов из ГИБДД, медучреждения, экспертизы и т. д.

Несчастный случай, о котором пострадавший или очевидец не сообщили работодателю в течение рабочей смены или от которого потеря трудоспособности наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или лица, представляющего его интересы в срок не более месяца со дня подачи заявления.

Каждый работник или его доверенное лицо имеет право на личное участие в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве.

В каждом случае расследования комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности объяснения пострадавших.

Работодатель обеспечивает выполнение технических расчетов, исследований, испытаний; фотографирование места происшествия, составление планов, эскизов, схем места происшествия; предоставление транспорта, рабочих помещений, средств связи, материалов и документов для проведения расследования. На основании собранных данных и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, необходимость нахождения пострадавшего на месте происшествия и связь этого с выполнением им трудовых обязанностей, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законодательных и нормативных право-

вых актов, и меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев.

### ***III ЭТАП Завершение расследования***

На основании собранных данных и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая. Определяет, действительно ли несчастный случай носит производственный, а не бытовой характер.

Отличие производственных происшествий от бытовых не всегда очевидно. Например, менеджер может ездить на собственном автомобиле и на переговоры с заказчиками, и домой, и на дачу. И в случае ДТП важно установить, произошло оно в тот момент, когда он был на работе, или же это была его личная поездка. Производственной травма будет только в том случае, если работник ехал на личном авто по распоряжению работодателя либо постоянные служебные разъезды закреплены в его трудовом договоре, есть соответствующий приказ руководителя компании, в бухгалтерии находится заверенная копия техпаспорта автомобиля и ведутся путевые листы. Если же поездка даже в рабочее время на переговоры с заказчиками не была оговорена с работодателем, то травма будет признана бытовой.

Комиссия определяет виновных, допустивших нарушения требований охраны труда, законов или иных нормативных актов. Степень вины пострадавшего, которая содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного ему несчастным случаем, устанавливается с учетом заключения профсоюзного или другого представительного органа работников. В случаях разногласий, возникших между членами комиссии в ходе расследования несчастного случая, решение принимается большинством голосов членов комиссии. При этом члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акты о расследовании с изложением своего аргументированного особого мнения, которое приобщается к материалам расследования несчастного случая.

По каждому производственному несчастному случаю составляется акт по форме № Н-1. В легких случаях акт составляется в двух экземплярах — для пострадавшего и работодателя, в тяжелых — в трех экземплярах. Еще один остается в ФСС РФ. Документ подписывается членами комиссии, утверждается работодателем и заверяется печатью компании. В итоге акт по

форме № Н-1 фиксируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

Второй частью в завершении расследования является оформление итоговых документов. Примерный их перечень:

- извещение о наступлении несчастного случая - форма № 1;
- приказ о назначении комиссии для расследования;
- документы, относящиеся к материалам расследования;
- акты о несчастном случае на производстве (форма № Н-1);
- акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого или со смертельным исходом) - форма № 4;
- заключение государственного инспектора труда - форма № 5;
- сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах - форма № 8;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве - форма № 9.

Следует отметить, что комиссия принимает к рассмотрению только оригиналы подготовленных документов, после чего с них снимаются заверенные копии и делаются выписки. Одна из копий итоговых документов хранится в течение 45 лет по месту работы сотрудника на момент несчастного случая на производстве.

Третьей и заключительной частью расследования будет извещение государственных инстанций о результатах.

На основании медицинского заключения по форме № 316/у можно понять, какой степени тяжести происшедший несчастный случай. Если он квалифицируется как легкий, то направляется «Сообщение о последствиях несчастного случая» по форме № 8, утвержденной постановлением № 73, вместе с материалами расследования в те же государственные учреждения, в которые сообщали о происшедшем. На это отведено три дня с момента получения медицинского заключения. В случае тяжелых, групповых или несчастных случаев со смертельным исходом акт о расследовании группового/тяжелого несчастного случая по форме № 4 вместе с другими документами в трехдневный срок после их утверждения направляется в прокуратуру и ФСС РФ. Копии этих бумаг также отправляются в инспекцию по охране труда и территориальное учреждение государственного надзора по несчастным случаям. По результатам расследования государственный инспектор по охране труда, прокура-

тура и другие госучреждения составляют свои заключения. ФСС РФ признает или не признает несчастный случай на производстве страховым. Чаще всего отказ выдается из-за неполного пакета документов, неправильного состава комиссии.

Срока давности расследования несчастного случая, произошедшего с работником при выполнении им трудовых обязанностей, законодательством не предусмотрено. Согласно заявлению пострадавшего или его родственников в государственную инспекцию труда о сокрытии работодателем несчастного случая или расследовании его с нарушениями государственный инспектор труда независимо от срока давности несчастного случая проводит дополнительное расследование.

### ***Выплаты пострадавшему работнику***

Право на получение социального пособия при наступлении временной нетрудоспособности (в том числе при получении травмы) работник имеет в любом случае [23]. Однако при бытовых травмах, которые не связаны с несчастными случаями на производстве, выплачивается обычное пособие, без учета дополнительных гарантий, установленных Законом № 125-ФЗ [24].

Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере 100% среднего заработка (независимо от страхового стажа застрахованного лица), рассчитанного за последние 12 календарных месяцев у данного страхователя, предшествующих месяцу наступления временной нетрудоспособности.

Средний заработок для расчета пособия определяется в соответствии с законодательством РФ о пособиях по временной нетрудоспособности [24;25].

Ограничений размера пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве [26] не установлено. Если пострадавший работник является совместителем, листок временной нетрудоспособности выдается и оплачивается по каждому месту работы, поскольку право на данное пособие не зависит от того, у какого работодателя работник получил травму [23; 24]. Для оплаты второго больничного листа пострадавший должен представить документы, доказывающие факт повреждения его здоровья вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания. При этом работодатель, у которого работник получил травму на производстве, оформляя материалы расследования в общеустанов-

ленном порядке, должен сделать отдельные комплекты необходимых документов для других работодателей пострадавшего работника. Получив листок нетрудоспособности и другие документы, подтверждающие расследование несчастного случая на производстве, другой работодатель в течение 10 календарных дней также назначает пострадавшему работнику-совместителю пособие исходя из 100% среднего заработка. По истечении данного срока пособие должно быть выплачено в ближайший день, установленный для выдачи заработной платы в организации [23].

## **12.2 Расследование профессиональных заболеваний**

Под профессиональным заболеванием понимают заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредного производственного фактора и повлекшего временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности. Профессиональное заболевание, происшедшее с работником, который подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, является страховым случаем.

Профессиональные заболевания расследуются в соответствии с «Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний» [28]. Учреждение здравоохранения устанавливает предварительный диагноз на основании санитарно-гигиенической характеристики условий труда, которая составляется территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в месячный срок направляет больного на амбулаторное либо стационарное обследование в специализированное лечебно-профилактическое учреждение (центр профпатологии, клинику, отдел профессиональных заболеваний медицинских научных организаций клинического профиля) с представлением необходимых документов. Центр профессиональной патологии на основании клинических данных состояния здоровья работника и представленных документов, устанавливает заключительный диагноз, составляет медицинское заключение и в 3-дневный срок направляет соответствующее извещение в тер-

риториальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, работодателю, страховщику и в учреждение здравоохранения, направившего работника.

Работодатель в 10-дневный срок с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза, образует комиссию по расследованию профессионального заболевания, возглавляемую главным врачом территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, которая в 3-дневный срок составляет акт о случае профессионального заболевания в 5 экземплярах (работнику, работодателю, территориальному органу Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, центру профпатологии и страховщику).

Профессиональное заболевание (отравление), возникшее у работника при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где производилась работа по совмещению. Профессиональное заболевание (отравление), возникшее у работника, производящего работы на участке, выделенном для этих целей, расследуется и учитывается работодателем, производящим работы. Расследование обстоятельств и причин возникновения хронического профессионального заболевания (отравления) у лиц, не имеющих на момент расследования контакта с вредным производственным фактором, вызвавшим это профессиональное заболевание, в том числе у неработающих, проводится по месту прежней работы с вредным производственным фактором.

Акт о случае профессионального заболевания хранится в течение 75 лет.

Более подробный порядок расследования профессионального заболевания острой и хронической формы представлен схематично ниже.

**Острое профессиональное заболевание (отравление)**

**Хроническое профессиональное заболевание (отравление)**

Учреждение здравоохранения (по месту жительства или по месту прикрепления работника) в течение суток направляет

- извещение в ЦГСЭН (Роспотребнадзор);
- сообщение работодателю

Учреждение здравоохранения в **3-дневный срок** направляет извещение в ЦГСЭН (Роспотребнадзор)

ЦГСЭН (Роспотребнадзор) в течение суток выясняет причины и обстоятельства заболевания и составляет санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника

ЦГСЭН (Роспотребнадзор) в **2-недельный срок** составляет санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника

Санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника высылается в учреждение здравоохранения, где устанавливается заключительный диагноз - **острое профессиональное заболевание (отравление)** и составляется медицинское заключение

Санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника высылается в учреждение здравоохранения, где устанавливается предварительный диагноз - **хроническое профессиональное заболевание (отравление)**. Учреждение здравоохранения в месячный срок направляет больного в центр профессиональной патологии



В центр профпатологии представляют следующие документы:

- выписка из медицинской карты больного;
- сведения о результатах предварительного и периодических медицинских осмотров;
- санитарно-гигиеническая характеристика условий труда;
- копия трудовой книжки

Центр профпатологии устанавливает заключительный диагноз - **хроническое профессиональное заболевание (отравление)** и составляет медицинское заключение

**Медицинское заключение** о наличии профессионального заболевания выдается:

- работнику под расписку;
- направляется в филиал РОФСС РФ по месту регистрации страхователя;
- направляется в учреждение здравоохранения, направившего больного.

Центр профпатологии в 3-дневный срок направляет **извещение**:

- в ЦГСЭН (Роспотребнадзор);
- работодателю;
- в филиал РОФСС РФ по месту регистрации страхователя;
- в учреждение здравоохранения, направившего больного

**Работодатель** в течение 10 дней после получения извещения об установлении заключительного диагноза создает комиссию по расследованию профессионального заболевания.

Готовит **приказ по организации о создании комиссии** по расследованию профессионального заболевания, включив в нее:

- главного врача ЦГСЭН (Роспотребнадзор);
- представителя работодателя;
- специалиста по охране труда;
- представителя первичной профсоюзной организации или другого

уполномоченного работниками представительного органа;

- представителя учреждения здравоохранения.

**Председатель комиссии** - главный врач ЦГСЭН (Роспотребнадзора)

Комиссия по расследованию рассматривает документы:

- санитарно-гигиеническая характеристика условий труда;
- сведения о проведенных медицинских осмотрах;
- выписка из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний работника по охране труда;
- протоколы опросов работника, работающих с ним лиц, других лиц;
- экспертное заключение специалистов, результаты исследований и экспериментов;
- медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью работника;
- копии документов, подтверждающих выдачу работнику средств индивидуальной защиты;
- выписки из ранее выданных по данному производству (объекту) предписаний ЦГСЭН (Роспотребнадзор).

**Устанавливает:**

- обстоятельства и причины профессионального заболевания;
- лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил и других нормативных документов;
- степень вины пострадавшего в процентах (при его грубой неосторожности);

**Разрабатывает** меры по устранению причин возникновения и предупреждению профессиональных заболеваний.

**Оформляет** (в 3-дневный срок) и подписывает акт о случае профессионального заболевания в 5 экземплярах:

1-й экз. оставляет в организации;

2-й экз. вручает пострадавшему;

3-й экз. в филиал РОФСС РФ по месту регистрации страхователя;

4-й экз. в ЦГСЭН (Роспотребнадзор);

5-й экз. в центр профессиональной патологии (учреждения здравоохранения).

**Председатель комиссии** утверждает акт о случае профессионального заболевания

Работодатель в месячный срок издает приказ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний.

## 12.3 Примеры расследования несчастных случаев в некоторых конкретных ситуациях

### *В пути по дороге на работу или с работы*

*Работник следовал на работу (с работы) на транспорте работодателя (его представителя) и получил травму. Такая травма признается производственной.* Кроме того, производственной считается травма, полученная при управлении личным автомобилем, в том случае:

- если работник использовал личный автомобиль по распоряжению работодателя или использование автомобиля работника в служебных целях было закреплено в трудовом договоре, поскольку работа такого сотрудника связана с постоянными служебными разъездами в соответствии с его должностной инструкцией;
- оформлен соответствующий приказ руководителя организации;
- в бухгалтерии есть заверенная копия технического паспорта автомобиля;
- при управлении транспортом по доверенности имеется копия доверенности;
- в организации ведется учет служебных разъездов сотрудника на личном автомобиле, в том числе на основании путевых листов.

Если же работник получил травму, когда ехал на общественном транспорте, на личном автомобиле (без договоренности с работодателем) или шел пешком, то данная травма на основании ст. 227 ТК РФ не является производственной.

*Пример 1.* При следовании к месту работы на служебном автобусе работник А.В. Петров, выходя из автобуса на остановке возле организации, получил травму ноги. Данный несчастный случай относится к категории производственных и оформляется актом формы Н-1 (ст. 227 ТК РФ).

*Пример 2.* Работник С.А. Иванов находился в ежегодном отпуске, который проводил дома. В связи с производственной необходимостью работодатель принял решение отозвать его из отпуска, для чего через диспетчера организации был передан С.А. Иванову приказ об отзыве из отпуска.

На следующее утро работник вышел на остановку, на кото-

рой обычно останавливался служебный автобус для перевозки работников от места жительства к месту работы. Но автобус в условленном месте не остановился, общественный транспорт в направлении организации отсутствует, поэтому работник вынужден был следовать пешком по проезжей части дороги из-за отсутствия пешеходных дорожек на обочине (дело было зимой). В пути следования он был сбит ехавшим в попутном направлении автомобилем, вследствие чего получил тяжелую травму. Так как это не обычное повседневное следование на работу – а по приказу (вызову) директора, данный несчастный случай можно квалифицировать как несчастный случай на производстве и оформить его актом формы Н-1.

***Во время служебной поездки к месту выполнения работы***

*Травма, полученная работником во время служебной поездки на общественном транспорте или при следовании (на транспорте или пешком) к месту выполнения работы по заданию работодателя, считается производственной.* Основание - ст. 227 ТК РФ и п. 3 Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

Несчастный случай может произойти во время служебной поездки любого сотрудника, в том числе того, чья постоянная работа осуществляется в пути или имеет разъездной характер. Такими сотрудниками являются, например, курьеры или водители. Место выполнения ими работы сложно определить без соответствующего документального оформления. Поэтому разъездной характер работы подтверждается следующими документами:

- трудовым договором, содержащим обязательное условие о разъездном характере работы (ст. 57 ТК РФ);
- должностной инструкцией работника (Письмо Роструда от 31.10.2007 № 4412-6);
- журналом учета служебных разъездов или разъездными (маршрутными) листами с отметками о перемещении работника, или отчетами о служебных поездках. Форма этих документов утверждается в качестве одного из приложений к бухгалтерской учетной политике.

*Пример.* Водитель ООО «Лесное золото» на служебном автомобиле в рабочее время, отвозя бухгалтерскую отчетность в на-

логовую инспекцию, попал в ДТП и сломал руку (виновник ДТП - другое лицо).

Разъездной характер работы водителя указан в качестве обязательного условия в его трудовом договоре. Отметки об адресе налоговой инспекции, служебном задании и времени нахождения там сделаны в журнале учета служебных поездок данной организации. Рассматриваемое происшествие с водителем признается несчастным случаем на производстве (ст. 227 ТК РФ), а полученная им травма - производственной.

### ***В перерыв для отдыха и питания***

*Травма, полученная сотрудником во время установленных в течение рабочего дня (смены) перерывов для отдыха и питания, может быть признана несчастным случаем на производстве при наличии соответствующих оснований.* К таким перерывам относятся, в частности, обеденный перерыв и перерывы для курения. Основание - ст. 107, 108 и 227 ТК РФ.

Время предоставления и конкретная продолжительность перерыва для отдыха и питания устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем (ст. 108 ТК РФ).

*Пример.* Работодатель не обеспечил своих работников горячим питанием, в результате чего часть из них, не приносящая еду из дома, питалась в кафе, с которым был заключен договор на обслуживание работников организации. В обеденный перерыв один из работников, идя в кафе через улицу, был сбит проезжавшим автомобилем и получил тяжелую травму.

Несмотря на то, что несчастный случай с работником произошел в обеденный перерыв и за территорией организации, его следует рассматривать как производственный и оформлять актом формы Н-1, так как посещение кафе, с которым заключен договор на обслуживание работников организации, в данном случае нельзя рассматривать как право работника использовать обеденный перерыв по своему усмотрению и приравнивать его, например, к посещению магазина. Работник вынужден ходить туда обедать, так как работодатель не создал условий для приема пищи в своей организации.

### ***Травмы, полученные при совершении преступлений***

Травмы, нанесенные другими лицами либо преднамеренное убийство работника (по любым мотивам) в рабочее время при

исполнении им трудовых обязанностей подлежат расследованию и учету, даже если действия самого пострадавшего подпадают под категорию действий, квалифицированных правоохранительными органами как уголовное правонарушение (преступление). Подобные травмы могут быть признаны как производственными, так и непроизводственными.

Ситуации, когда с работниками, исполняющими трудовые обязанности, происходят несчастные случаи на производстве, разнообразны, поэтому при их расследовании необходимо анализировать все обстоятельства. Так, если здоровью работника причинил вред другой работник данного работодателя, в этом может быть виноват и работодатель, не исполнивший свои обязанности по соблюдению правил охраны труда.

Законодательством не установлена зависимость возмещения вреда пострадавшему работнику при исполнении трудовых обязанностей от того, виноват в несчастном случае работодатель или третье лицо. Поэтому пособие по временной нетрудоспособности пострадавшему, если в травме виновен другой работник организации, возмещается страховщиком, то есть ФСС РФ [24] так же, как если бы виновным был работодатель.

# **13 ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ**

## **13.1 Основные положения обязательного социального страхования**

В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ работодатель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Правовые, экономические и организационные основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний установлены Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ [24]. Он же определяет порядок возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных этим законом случаях.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования, направленного на решение следующих задач:

- обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту), путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;
- обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

ФЗ-125 не ограничивает права застрахованных на возмещение вреда, осуществляемого в соответствии с законодатель-

ством РФ, в части, превышающей обеспечение по страхованию, осуществляемое в соответствии с законом. Органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, а также организации и граждане, нанимающие работников, вправе помимо обязательного социального страхования по ФЗ-125 осуществлять за счет собственных средств иные виды страхования работников, предусмотренных законодательством РФ.

Объектом обязательного социального страхования в соответствии со ст. 3 ФЗ-125 являются имущественные интересы физических лиц, связанные с утратой этими физическими лицами здоровья, профессиональной трудоспособности либо с их смертью вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

К субъектам страхования относятся застрахованный, страхователь, страховщик.

Застрахованный – физическое лицо, подлежащее обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Страхователь – юридическое лицо любой организационно-правовой формы, либо физическое лицо, нанимающее других лиц для выполнения работы.

Страховщик – Фонд социального страхования РФ.

Подтвержденный в установленном порядке факт повреждения здоровья застрахованного вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, который влечет возникновение обязательства страховщика осуществлять обеспечение по страхованию, является страховым случаем. Обеспечение по страхованию – страховое возмещение вреда, причиненного в результате наступления страхового случая жизни и здоровью застрахованного, в виде денежных сумм, выплачиваемых страховщиком застрахованному или лицам, имеющим на это право в соответствии с ФЗ-125. Страховой взнос – обязательный платеж по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, рассчитанный исходя из страхового тарифа, т.е. ставки страхового взноса с начисленной оплаты труда застрахованного.

Данный закон определяет понятие профессионального риска как вероятность повреждения (утраты) здоровья или смерти застрахованного, связанную с исполнением им обязанностей



по трудовому договору (контракту) и в иных установленных случаях.

Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат:

- физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора, заключенного со страхователем;
- физические лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду страхователем.

Физические лица, выполняющие работу на основании гражданско-правового договора, подлежат обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, если в соответствии с указанным договором страхователь обязан уплачивать страховщику страховые взносы.

Регистрация страхователей осуществляется в исполнительных органах страховщика - Фонда социального страхования РФ:

- страхователей – юридических лиц - в пятидневный срок с момента представления в исполнительные органы страховщика федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц и представляемых в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- страхователей – юридических лиц по месту нахождения их обособленных подразделений, имеющих отдельный баланс, расчетный счет и начисляющих выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, - на основании заявления о регистрации в качестве страхователя, представляемого в срок не позднее 30 дней со дня создания такого обособленного подразделения;

- страхователей – физических лиц, заключивших трудовой договор с работником, - на основании заявления о регистрации в качестве страхователя, представляемого в срок не позднее 10 дней со дня заключения трудового договора с первым из нанимаемых работников;

- страхователей – физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правово-

го договора, - на основании заявления о регистрации в качестве страхователя, представляемого в срок не позднее 10 дней со дня заключения указанного договора.

***Основные принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:***

- гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;

- экономическая заинтересованность субъектов страхования в улучшении условий и повышении безопасности труда, снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- обязательность регистрации в качестве страхователей всех лиц, нанимающих (привлекающих к труду) работников, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обязательность уплаты страхователями страховых взносов;

- дифференцированность страховых тарифов в зависимости от класса профессионального риска.

Класс профессионального риска – уровень производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и расходов на обеспечение по страхованию, сложившийся в отраслях экономики. Законом установлено 32 класса профессионального риска.

Тарифы установлены для страхователей в процентах к численной оплате труда по всему доходу застрахованных [29; 30; 31] в размерах от 0,2% (1 класс профессионального риска) до 8,5% (32 класс профессионального риска).

Право на обеспечение по страхованию (ст.7 ФЗ 125) наступает со дня наступления страхового случая. В случае смерти застрахованного право на получение страховых выплат имеют:

- нетрудоспособные лица, состоящие на иждивении умершего;

- ребенок умершего, родившийся после его смерти;

- один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи независимо от его трудоспособности, который не работает и занят уходом за состоявшими на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями, сестрами;

- лица, состоявшие на иждивении умершего, ставшие нетрудоспособными в течение пяти лет со дня его смерти.

Ст.8 ФЗ 125 предусмотрены виды обеспечения по страхованию:

- пособие по временной нетрудоспособности;
- страховые выплаты: единовременные и ежемесячные;
- оплата дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья застрахованного, на его медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию.

Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием в соответствии со ст. 9 Федерального закона №125-ФЗ выплачивается за весь период временной нетрудоспособности застрахованного до его выздоровления или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности. Пособие устанавливается в размере 100% среднего заработка, исчисленного в соответствии с законодательством Российской Федерации о пособиях по временной нетрудоспособности [23].

Степень утраты застрахованным профессиональной трудоспособности устанавливается учреждением медико-социальной экспертизы, которую осуществляют только федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы [32]. Степень утраты профессиональной трудоспособности устанавливается в процентах на момент освидетельствования пострадавшего, исходя из оценки потери способности осуществлять профессиональную деятельность вследствие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, в соответствии с критериями определения степени утраты профессиональной трудоспособности [33].

Одновременно с установлением степени утраты профессиональной трудоспособности учреждение медико-социальной экспертизы при наличии оснований определяет нуждаемость пострадавшего в медицинской, социальной и профессиональной реабилитации, а также признает пострадавшего инвалидом [34].

Максимальная сумма, из которой исчисляется размер единовременной страховой выплаты, составляет в 2013 году - 76699,8 рубля и в 2014 году - 80534,8 рубля [35]. Единовременные страховые выплаты выплачиваются застрахованным не позднее одного календарного месяца со дня назначения указанных выплат.

Размер ежемесячной страховой выплаты определяется как

доля среднего месячного заработка застрахованного до наступления страхового случая, исчисленная в соответствии со степенью утраты им профессиональной трудоспособности. Ежемесячные страховые выплаты выплачиваются застрахованным в течение всего периода стойкой утраты им профессиональной трудоспособности. При исчислении страховых выплат не влекут уменьшения их размера все пенсии, пособия или иные выплаты, назначенные застрахованному как до, так и после наступления страхового случая. В счет страховых выплат не засчитывается также заработок, полученный застрахованным после наступления страхового случая.

Дополнительные расходы производятся страховщиком, если учреждением медико-социальной экспертизы установлено, что застрахованный нуждался в указанных видах помощи и предусматривают:

- дополнительную медицинскую помощь, в том числе на дополнительное питание и приобретение лекарств;
- посторонний уход за застрахованным, в том числе осуществляемый членами его семьи;
- санаторно-курортное лечение, включая оплату отпуска (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством РФ) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно, стоимость проезда застрахованного, а в необходимых случаях также стоимость проезда сопровождающего лица к месту лечения и обратно, их проживания и питания;
- протезирование, обеспечение приспособлениями, необходимыми застрахованному в трудовой деятельности и в быту;
- обеспечение социальными транспортными средствами, их текущий и капитальный ремонт и оплату расходов на ГСМ;
- профессиональное обучение (переобучение).

Возмещение застрахованному утраченного заработка в части оплаты труда по гражданско-правовому договору, в соответствии с которым не предусмотрена обязанность уплаты работодателем страховых взносов страховщику, а также в части авторского гонорара, на который не начислены страховые взносы, осуществляется причинителем вреда. Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием выплачивается за весь период нетрудоспособности в размере 100% его среднего заработка.

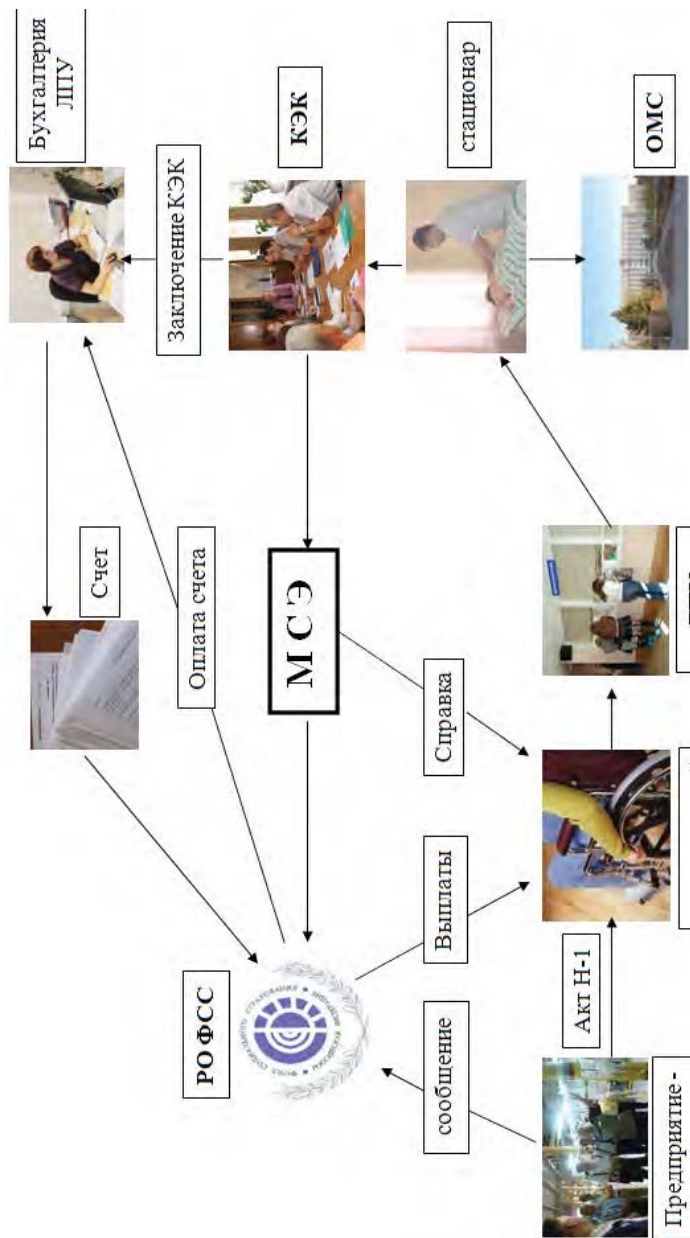
Право застрахованных лиц на обеспечение по страхованию возникает со дня наступления страхового случая.

Помимо обязательных выплат компания вправе предусмотреть и другие компенсации или выплаты в большем объеме. Такие гарантии могут быть закреплены отраслевым тарифным соглашением. Если организация подписала данное соглашение, то она обязана выплачивать работникам повышенное обеспечение. Дополнительные компенсации и выплаты можно предусмотреть в коллективном договоре, если в организации существует практика его заключения.

Если при расследовании страхового случая комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного здоровью, размер ежемесячных страховых выплат уменьшается соответственно степени вины застрахованного, но не более, чем на 25%. Степень вины застрахованного устанавливается комиссией по расследованию страхового случая в процентах и указывается в акте о несчастном случае на производстве или в акте о профессиональном заболевании. В случае смерти застрахованного размер ежемесячных страховых выплат не может быть уменьшен.

В соответствии с нормами закона № 125-ФЗ обеспечение по страхованию лицам, получившим повреждение здоровья на производстве, производит единый страховщик – Фонд социального страхования Российской Федерации. В рамках этой функции Фонд и его структурные подразделения обеспечивают гарантированное государством страховое возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им трудовых обязанностей в виде денежных сумм, выплачиваемых либо компенсируемых страховщиком застрахованному или лицам, имеющим на это право.

Схема взаимодействия учреждений здравоохранения, регионального отделения Фонда социального страхования, бюро медико-социальной экспертизы по вопросам возмещения затрат на оказание медицинской помощи пострадавшим от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний показана на рисунке 9.



**Рисунок 9 - Порядок взаимодействия учреждений здравоохранения, регионального отделения Фонда социального страхования, бюро медико-социальной экспертизы по вопросам возмещения затрат на оказание медицинской помощи пострадавшим от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**

## 13.2 Предоставление скидок и надбавок к страховым тарифам

Скидки и надбавки к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний устанавливаются Фондом социального страхования на текущий календарный год в размерах не более 40% страхового тарифа, исходя из следующих основных показателей [36]:

1) отношение суммы обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в связи со всеми страховыми случаями к начисленной сумме страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) количество страховых случаев на тысячу работающих;

3) количество дней нетрудоспособности в связи со страховыми случаями, на один страховой случай.

Для расчета скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний используются средние значения основных показателей по отраслям (подотраслям) экономики, установленные в текущем году.

Надбавка устанавливается, если значения всех трех основных показателей страхователя, указанных в п. 2 методики расчета скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, больше средних значений аналогичных показателей по отраслям (подотраслям), соответствующей коду по ОКОНХ основного вида деятельности страхователя, определенного на текущий год; скидка - если значения всех трех основных показателей страхователя, указанных в п. 2 методики, меньше средних значений аналогичных показателей по отраслям (подотраслям), соответствующей коду по ОКОНХ основного вида деятельности страхователя, определенного на текущий год, а коэффициенты  $q_1$  и  $q_2$  не равны нулю.

$q_1$  - коэффициент уровня проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;

$q_2$  - коэффициент уровня проведения обязательных предва-

рительных и периодических медицинских осмотров.

Заявления на установление скидки от страхователей принимаются до 15 мая текущего календарного года.

### **13.3 Финансирование предупредительных мероприятий по сокращению травматизма**

Правилами, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ №113н от 10 февраля 2012 года, предусматривается финансирование следующих мероприятий:

- ◇ проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- ◇ реализация мероприятий по приведению уровней запыленности и загазованности воздуха, уровней шума и вибрации и уровней излучений на рабочих местах в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- ◇ обучение по охране труда следующих категорий работников:
  - руководителей организаций малого предпринимательства;
  - работников организаций малого предпринимательства (с численностью сотрудников до 50 человек), на которых возложены обязанности специалистов по охране труда;
  - руководителей (в том числе руководителей структурных подразделений) государственных (муниципальных) учреждений;
  - руководителей и специалистов служб охраны труда организаций;
  - членов комитетов (комиссий) по охране труда;
  - уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;
  - приобретение работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, а также на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств;
  - санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;
  - проведение обязательных периодических медицинских ос-



мотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;

- обеспечение лечебно-профилактическим питанием работников, для которых указанное питание предусмотрено Перечнем производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2009 г. № 46н;

- приобретение страхователями, работники которых проходят обязательные предсменные и (или) предрейсовые медицинские осмотры, приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеры или алкометры);

- приобретение страхователями, осуществляющими пассажирские и грузовые перевозки, приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографов).

Объем средств, направляемых страхователем на финансовое обеспечение предупредительных мер, не может превышать 20% сумм страховых взносов, начисленных им за предшествующий календарный год, за вычетом расходов на выплату обеспечения по указанному виду страхования, произведенных страхователем в предшествующем календарном году.

Для финансового обеспечения аттестации рабочих мест по условиям труда страхователь обращается в территориальный орган ФСС по месту своей регистрации в срок до **1 августа текущего календарного года**. Заявление представляется как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.

К заявлению прилагаются:

- план финансирования в текущем году предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием суммы финансирования;

- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, проводимых в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

Для обоснования финансового обеспечения предупредительных мер страхователь дополнительно к прилагаемым к заявлению документам представляет определенные Правилами документы (копии документов), обосновывающие необходимость финансового обеспечения тех или иных предупредительных мер.

Исполнительный орган Фонда принимает решение об отка-

зе в финансировании предупредительных мер, если у страхователя имеется недоимка по уплате страховых взносов, представлен неполный перечень документов или представленные им документы содержат недостоверную информацию.

Решение исполнительного органа Фонда в 3-дневный срок с даты его принятия направляется страхователю (в случае принятия решения об отказе в финансировании - с обоснованием причин отказа).

Решение исполнительного органа Фонда может быть обжаловано страхователем в вышестоящем органе Фонда или в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Страхователь ведет в установленном порядке учет страховых взносов, направленных на частичное финансирование предупредительных мер, и ежеквартально представляет в Фонд отчет об их использовании по утвержденной Фондом форме.

Расходы, произведенные страхователем с нарушением требований законодательства, не засчитываются Фондом в счет уплаты страховых взносов.

Контроль за целевым использованием страхователем страховых взносов, направленных на реализацию предупредительных мер, осуществляется Фондом.

Общественный контроль за целевым использованием страхователем страховых взносов осуществляется профессиональными союзами или иными уполномоченными работниками представительными органами.

Предупредительные мероприятия по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости ежегодно финансируются из бюджета Фонда социального страхования. Объем средств на эти цели с каждым годом увеличивается, о чем свидетельствуют данные:

- в 2010 году – 4,3 млрд руб.;
- в 2011 году – 5,2 млрд руб.;
- в 2012 году – 6,6 млрд руб.

В 2013 году планируется выделить 7,2 млрд руб., в 2014 году – 7,6 млрд руб.

Для решения вопроса об оплате санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, страхователь представляет документы, подтверждающие санаторно-курортное лечение работни-

ков, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, на территории Российской Федерации; списки застрахованных, направляемых на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций заключительного акта медицинской комиссии по результатам периодических медицинских осмотров, а также копию лицензии организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение.

Для решения вопроса о приобретении работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами страхователь представляет документы, подтверждающие необходимость приобретения страхователями сертифицированных средств индивидуальной защиты для застрахованных, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях

Для решения вопроса об оплате проведения аккредитованной организацией аттестации рабочих мест по условиям труда страхователь представляет документы, подтверждающие проведение работ по аттестации рабочих мест по условиям труда аккредитованным органом (организацией)

Для решения вопроса о проведении запланированных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда работ по приведению уровней запыленности и загазованности воздуха на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда страхователь представляет документы, подтверждающие необходимость проведения мероприятий по снижению уровней запыленности и загазованности воздуха на рабочих местах; копии документов, подтверждающих приобретение, оснащение организаций соответствующим оборудованием, проведение работ с целью приведения уровней запыленности и загазованности в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда; протокол результатов повторных измерений запыленности и загазованности воздуха на рабочих местах, проведенных аккредитованными лабораториями

## **14 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА**

Ответственность за нарушение законодательства об охране труда - вид юридической ответственности, к которой привлекаются юридические лица и физические лица за допущенные ими нарушения законодательства, норм и правил по охране труда определена правовыми актами Российской Федерации [1; 42; 43; 44].

Привлечение работников и должностных лиц к ответственности осуществляется соответственно работодателями; должностными лицами органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и законодательства об охране труда; правоохранительными органами в порядке, предусмотренном законодательством.

Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, к дисциплинарной ответственности, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

### **14.1 Дисциплинарная ответственность**

Дисциплинарная ответственность применяется за совершение работником, в том числе руководящим работником, дисциплинарных правонарушений, т.е. нарушение трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, а также за нарушение трудовой дисциплины, установленной законодательством о труде, и требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда. К работодателям, должностным лицам дисциплинарные взыскания применяются также за невыполнение обязательств по коллективным договорам и соглашениям.

Дисциплинарная ответственность работника наступает за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей. Такие противоправные действия работника именуется дисциплинарным проступком.

Дисциплинарный проступок может выражаться как в совер-

шении действий, не соответствующих требованиям специальных норм и правил охраны труда, трудового законодательства, так и бездействию (в непринятии мер по предупреждению таких нарушений).

За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Порядок применения дисциплинарных взысканий определен ст. 193 Трудового кодекса РФ. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине. В частности нельзя применять к нарушителям дисциплины такие меры взыскания, как штраф, снижение отпуска на число дней прогула, перенос времени использования отпуска на другое время, перевод на низшую или нижеоплачиваемую должность, задержка выплаты заработной платы и другие.

В качестве оснований для увольнений работника по инициативе работодателя может выступать неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей и однократное нарушение, включающее в себя пять оснований увольнения.

Невыполнение работником своих трудовых обязанностей может быть признано нарушением трудовой дисциплины только при наличии его вины, т. е. при совершении виновных действий (бездействия) умышленно или по неосторожности. Если трудовые обязанности не были исполнены работником по независящим от него причинам, речь не может идти о нарушении трудовой дисциплины. Неоднократное (систематическое) неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей как основание для увольнения работника может применяться только в случае, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания. Это означает, что учитываются лишь те дисциплинарные взыскания, которые были наложены в течение последних 12 месяцев до совершения нового проступка (т.е. действующие взыскания). Уволь-

нение по этому основанию должно быть произведено в строгом соответствии с требованиями:

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников, и не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственной инспекции труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Закон предусматривает также случаи увольнения работника за однократное нарушение трудовых обязанностей. Однократным грубым нарушением трудовых обязанностей работников считается:

а) прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта,

где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленное комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушением работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

Нарушение правил охраны труда представляет собой совершение действий, запрещенных действующими правилами охраны труда (техники безопасности), либо невыполнение или ненадлежащее выполнение требуемых этими правилами действий. Поскольку трудовое законодательство, в том числе законы и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, распространяются на всех работников, заключивших трудовой договор с работодателем, то указанный вид дисциплинарного взыскания может быть применен к работникам различных категорий. Не являются исключением и руководители различного уровня (должностные лица организации).

В зависимости от обстоятельств нарушениями правил охраны труда могут быть признаны:

- допуск к выполнению работ работника, не прошедшего соответствующий инструктаж или обязательный (для некоторых категорий работников) медицинский осмотр;
- разрешение выполнять работу на неисправном или не прошедшем своевременную аттестацию оборудовании;
- осуществление работ без специальной одежды и других необходимых средств индивидуальной защиты и т.д.

## 14.2 Административная ответственность

Привлечение к административной ответственности осуществляется за нарушение конкретных требований охраны труда, выявленных в процессе надзора и контроля за соблюдением таких требований.

Субъектом правонарушения может быть только должностное лицо – лицо, наделенное правом совершать в пределах своей компетенции действия организационно-распорядительного характера. Следовательно, к административной ответственности могут быть привлечены как руководители организаций, так и иные должностные лица, на которых в силу их служебного положения или по специальному распоряжению руководителя возложена обязанность обеспечивать соблюдение правил охраны труда.

Виды административных взысканий:

- предупреждение;
- административный штраф;
- лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- дисквалификация.

Предупреждение, административный штраф, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест и дисквалификация могут устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний.

Предупреждение – мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица. Предупреждение выносится в письменной форме.

Административный штраф является денежным взысканием.

Лишение физического лица, совершившего административное правонарушение, ранее предоставленного ему специального права устанавливается за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом. Лишение специального прав назначается судьей.

Дисквалификация заключается в лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в состав директоров (наблюдательный совет), осуществлять предприни-



материнскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ. Дисквалификация назначается судьей.

### **14.3 Уголовная ответственность**

Уголовная ответственность за невыполнение норм и правил по охране труда наступает в тех случаях, когда это нарушение повлекло или могло повлечь за собой несчастные случаи с людьми или иные тяжкие последствия. Уголовным кодексом РФ установлены за нарушение требований охраны труда следующие виды наказаний:

- штраф;
- лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- обязательные работы;
- исправительные работы;
- ограничение свободы;
- лишение свободы на определенный срок.

Уголовную ответственность могут нести лишь те должностные лица, на которых в силу из служебного положения или по специальному распоряжению администрации учреждения была возложена обязанность по соблюдению требований безопасности на определенном участке работы или контроль за их выполнением.

Так, например, в соответствии со ст. 143 УК РФ нарушение правил техники безопасности или иных правил охраны труда, совершенное лицом, на котором лежали обязанности по соблюдению этих правил, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до одного года. То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека, наказывается лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

## **13.4 Гражданско-правовая (материальная) ответственность**

В соответствии со ст. 238 ТК РФ работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб, за который он несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными федеральными законами.

Из ст. 242 ТК РФ следует, что материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба может возлагаться на работника лишь в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом или иным и федеральными законами.

Взыскание с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению работодателя (ст. 248 ТК РФ). Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба.

Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которым причинен ущерб работодателю.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1 Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в редакции от 14.07.2013).

2 РД 03-418 – 01. Методические указания по проведению анализа риска опасных промышленных объектов.

3 Ветров, В.В. Профессиональный риск работающих как показатель совершенства производства [Текст] /В.В. Ветров, Е.И. Захаров, И.В. Панферова, А.Г. Хрупачев //Техника машиностроения. 1999. № 4.

4 Р 2.2.2006-05 «Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда»

5 Постановление Правительства РФ № 324 от 30.06.2004 г., в ред. Постановления Правительства РФ от 19.06.2012 № 611 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости».

6 Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2003 года № 244 «Об утверждении Положения о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации».

7 Постановление Минтруда России от 22 января 2001 г. № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях».

8 Приказ Комитета труда и занятости Правительства Москвы от 5 марта 1998 г. № 58.

9 Постановление Минтруда РФ № 30 от 8 апреля 1994 г. «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива».

10 Постановление Минтруда РФ от 17 января 2001 года № 7 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда».

11 Налоговый кодекс РФ (ФЗ № 117-ФЗ от 05.08.2000 г. в редакции от 28.07.2012 г.)

12 Приказ Минздравсоцразвития России № 302н от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предваритель-

ных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

13 Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

14 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29.06.2000 г. № 229 «Инструкция о порядке проведения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения».

15 Приказ Роспотребнадзора № 402 от 20.05.2005 г. «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».

16 Письмо Министерства здравоохранения РФ от 21.08.2003 г. № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств».

17 Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 196 «О безопасности дорожного движения» (с изменениями на 26.04.2013 г.).

18 Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

19 ПБ 10-382-2000 Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов.

20 Приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

21 ПОТ РО 14000-005-98 «Работы с повышенной опасностью. Организация проведения».

22 Приказ Минздравсоцразвития России от 26 апреля 2011 г. № 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

23 Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями от 2.07.2013 г.).

24 Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

25 Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

26 Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Нормы законодательства, практика применения. – Екатеринбург: Правовед-2001, 2001.

27 Постановление Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

28 Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 г. № 967

29 Федеральный закон от 30.11.2011 г. № 356-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов».

30 Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.2007 г. № 186-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов».

31 Письмо ФСС России от 13.12.2010 № 02-03-17/07/13724.

32 Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 17.11.2009 г. № 906н «Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы».

33 Постановление Минтруда Российской Федерации от 18.07.2001 г. № 56 «Об утверждении временных критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формы программы реабилитации

пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания».

34 Постановление Правительства Российской Федерации от 16.10.2000 г. № 789 «Об утверждении правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

35 Федеральный закон от 30.11.2011 г. № 372-ФЗ «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов».

36 Приказ Минтруда России от 01.08.2012 № 39н «Об утверждении Методики расчета скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

37 Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС и Минздрава СССР №794/33-82 от 31 декабря 1987 г. «Об утверждении основных положений о вахтовом методе организации работ».

38 Постановление Правительства РФ 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении Перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин».

39 Постановление Правительства РФ № 105 от 6 февраля 1993 г. «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

40 Приказ Минздравсоцразвития РФ № 45н от 16.02.2009 г. «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, порядок осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечень вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов».

41 Приказ Минздравсоцразвития РФ № 46н от 16.02.2009 г. «Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение ле-

чебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания».

42 Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изменениями на 1.03.2012).

43 Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в редакции от 03.07.2013).

44 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ (в редакции от 01.07.2013).

45 Михайлов, Ю.М. Настольная книга руководителя службы охраны труда [Текст] : практическое пособие/ Ю.М. Михайлов. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во «Альфа-Пресс», 2012.

46 Цветков, И.И. Расследование несчастных случаев [Текст] / И.И. Цветков //Библиотека инженера по охране труда. 2006. № 8.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение А

**Таблица А1-Перечень документации по охране труда, наличие, хранение и ведение которой, должно быть организовано на предприятии**

Название документа	Основание	Место хранения
Положение о службе охраны труда	Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации; ст.217 ТК РФ	ОК СОТ (копия)
Должностная инструкция ИОТ, руководителей, специалистов и ИТР	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и др. служащих; Межотраслевые нормативы численности работников СОТ в организации	ОК СОТ (копия)
Программа проведения вводного инструктажа по ОТ	ГОСТ 12.0.004 -90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда»; Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»	СОТ
Инструкция проведения вводного инструктажа	«Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»	СОТ
Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на РМ	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»	СОТ Руков. подразд. (копия)
Перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти медосмотр	Приказ Минздравсоцразвития России № 302н от 12 апреля 2011 г. Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;	СОТ ОК (копия)
Поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру	ст. 213 ТК РФ	СОТ (соглас.с центром Роспотребнадзора)



Правила внутреннего трудового распорядка	гл. 29 ТК РФ	ОК, СОТ, (видное место)
Перечень инструкций по охране труда для работников, действующих в организации	Соответствует действующему штатному расписанию, техпроцессам и производственному оборудованию. Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда) (постановление Минтруда №80 от 17.12.02)	СОТ, производственные подразделения (свои)
Инструкции по охране труда для работников	Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда) (утв. Постановлением Минтруда России №80 от 17.12.02)	СОТ, подразделения (копии)
<b>ЖУРНАЛЫ:</b> -учета инструкций по ОТ для работников; -учета выдачи инструкций по ОТ для работников; -регистрации инструктажей по ОТ на РМ -регистрации вводного инструктажа -регистрации несчастных случаев на производстве	Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда) (утв. Постановлением Минтруда России №80 от 17.12.02) (должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны специалистом по ОТ и скреплены печатью организации) ГОСТ 12.0.004 -90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда» Постановление Минтруда РФ № 73 от 24.10.02г. «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве	СОТ СОТ Участки подразделений СОТ СОТ, 45 лет
Личная карточка прохождения обучения по ОТ	ГОСТ 12.0.004 -90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда» (заполняется ОК или СОТ или руководителями подразделений)	СОТ или ОК или руководитель
Протоколы проверки знаний требований ОТ руководителей и специалистов	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»	ОК или СОТ
Протоколы проверки знаний требований ОТ рабочего персонала	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»	ОК СОТ (копия)

<p><b>ПРИКАЗЫ:</b>  - о возложении обязанностей ИОТ или трудовой договор  - о продлении срока действия инструкций  - о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники;  - о создании постоянно действующих комиссий по проверке знаний требований ОТ руководителей, специалистов и ИТР;  - о создании постоянно действующих комиссий по проверке знаний требований ОТ рабочего персонала;  - о проведении обучения по ОТ руководителей, специалистов и ИТР;  - о проведении обучения по ОТ рабочего персонала;</p>	<p>ТК РФ</p> <p>Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда  ГОСТ 12.0.004 -90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда»</p> <p>Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»</p> <p>Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»</p> <p>Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»</p>	<p>СОТ (копия)</p> <p>ОК (копия) СОТ (копия)</p> <p>СОТ (копия) ОК (копия)</p> <p>СОТ (копия) ОК (копия)</p> <p>СОТ (копия) ОК (копия)</p> <p>СОТ (копия) ОК копия)</p>
<p>Удостоверение о проверке знаний требований ОТ</p>	<p>Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»</p>	<p>Работники, ОК или СОТ (копии)</p>

Программа обучения руководителей, специалистов и ИТР по ОТ	Постановление № 1/29 (разрабатывается на основании типовых программ обучения, утверждается руководителем организации или руководителем обучающей организации)	СОТ
Программа обучения рабочего персонала по ОТ	Постановление № 1/29 (разрабатывается на основании типовых программ обучения, утв. руководителем организации)	СОТ или ОК
Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 г № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или др. равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или др. равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или др. равноценных пищевых продуктов» Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 г № 46н «Об утверждении перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания» ст.222 ТК РФ	СОТ, бухгалтерия, отдел снабжения
Перечень профессий и должностей, получающих хозяйственное мыло на производственные нужды	Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, утверждены Минтруда РФ № 45 от 04.07.03г. ст. 221 ТК РФ	СОТ, бухгалтерия, отдел снабжения

Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, СО и других СИЗ	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (СО, СО, СИЗ) Межотраслевые правила обеспечения работников СО, СО, СИЗ (утверждены приказом Минздравсоцразвития № 290н от 1.06.09 г. ст.221 ТК РФ	СОТ Руководители подразделений, снабжение, бухгалтерия, склад - копии
Личные карточки учета выдачи СИЗ	Межотраслевые правила обеспечения работников СО, СО, СИЗ	Руководители подразделений, склад
Документы расследования несчастных случаев на производстве	Постановление Минтруда РФ № 73 от 24.10.02г. «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве» Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях ст.227-231 ТК РФ	СОТ, 45 лет
Коллективный договор и соглашение	Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях»	Подразделения, СОТ
Положение о совместном комитете (комиссии) по охране труда	Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда, утверждено приказом Минздравсоцразвития РФ № 413 от 29.05.06	СОТ профком
Документы аттестации РМ УТ	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 г. № 342н; ст.212 ТК РФ	СОТ
Смета расходов на мероприятия по ОТ	ст.226 ТК РФ	СОТ, бухгалтерия
Комплект НПА, содержащих требования ОТ в соответствии со спецификой деятельности организации	ст.212 ТК РФ	Кабинет охраны труда или учебный класс

Предписания должностных лиц органов госнадзора и контроля	ст.212 ТК РФ	СОТ
Документы по организации контроля за состоянием условий труда на РМ	ст.212 ТК РФ	СОТ подразделения

(ОК – отдел кадров, СОТ- служба охраны труда).

### ***Примерное положение о системе управления охраной труда в организации***

Эффективно управлять охраной труда возможно только при использовании системного подхода. Реализовать такой подход можно при помощи системы управления охраной труда (СУОТ). Эффективная система управления охраной труда способствует устранению опасностей и снижению риска, а также повышению производительности труда и конкурентоспособности предприятия. Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007, идентичный Руководству МОТ-СУОТ 2001, предполагает систему управления, основанную на активном участии и сотрудничестве работодателя и работника.

Составляя Положение, необходимо помнить, что оно должно отражать специфику предприятия, структуру выполнения всех работ по охране труда, проводимых в организации. Этот документ должен быть объемный и детальный.

#### ***Раздел I Общие положения***

В разделе I говорится, на кого распространяется Положение, какую цель преследует его создание, порядок ввода документа в действие. Положение о системе управления охраной труда утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников (если такой орган создан).

#### ***Раздел II Основные направления работ по охране труда и распределение обязанностей по их выполнению***

Раздел II закрепляет основные направления работ, которые должны проводиться по обеспечению безопасных условий труда, распределение обязанностей между ответственными лицами, области ответственности и подчинения, порядок взаимодействия с внешними организациями.

#### ***Раздел III Основные права и обязанности работников в области охраны труда***

Составляя раздел III, кроме тех прав и обязанностей, которые прямо указаны в ст. 214, 219 Трудового кодекса РФ, необходимо сосредоточить внимание на специфических условиях работы в вашей организации. Нужно прописать требования безо-

пасности на рабочем месте и требования безопасности вне рабочего места основываясь на Межотраслевых и Отраслевых правилах по охране труда.

#### ***Раздел IV Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда***

В разделе IV также следует не только обозначить общие требования (ст. 212 Трудового кодекса РФ), но и учесть особенности организации.

#### ***Раздел V Организация службы охраны труда***

Раздел V описывает задачи и функции службы охраны труда, права и обязанности работников службы охраны труда.

Работники службы имеют право:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать все помещения организации;

- предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

- требовать письменного объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда, направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

- вносить предложения по улучшению работы в области охраны труда.

В обязанности работников службы охраны труда входят:

- 1 Организация работы по выполнению работниками требований охраны труда:

- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), контроль за проведением инструктажей на рабочем месте;

- разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя;
- участие работников службы охраны труда в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда у работников организации;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, контроль за правильностью их применения;
- обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

2 Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашений по охране труда организации.

3 Организация профилактической работы о предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- участие в работе по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации организации работы по охране труда;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;



- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшему первой помощи;
- организация расследования несчастных случаев на производстве, оформление и хранение документов;
- проведение обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- контроль за предоставлением работникам компенсаций и льгот;
- контроль за своевременным проведением медосмотров;
- организация разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда;
- разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- составление отчетности по охране и условиям труда.

### ***Раздел VI Мероприятия по охране труда, обеспечивающие безопасные условия труда в организации***

В разделе VI должен быть расписан порядок внесения изменений в мероприятия охраны труда при изменении в технологии и производственных процессах, порядок действий работников при возникновении аварийных ситуаций. Отдельно рассматривают организацию работ повышенной опасности.

Если в вашей организации есть тяжелые работы, работы с вредными и (или) опасными условиями труда, то тогда вы описываете, какие мероприятия проводятся по обеспечению безопасности жизни и здоровья работников, какие существуют ограничения на привлечение к таким работам, какие имеются дополнительные гарантии охраны труда и для каких категорий работников.

### ***Раздел VII Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве***

Данный раздел необходимо проработать как можно детальнее. Сначала надо перечислить, какие несчастные случаи, происшедшие с работниками или другими лицами, подлежат расследованию в установленном порядке и при каких обстоятель-

ствах. Далее указываются обязанности работодателя по расследованию несчастного случая, порядок формирования комиссии.

### ***Раздел VIII Контроль и ответственность в области охраны труда***

В разделе должно быть описано, как можно обеспечить соблюдение государственных нормативных требований охраны труда в организации и организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах. Для этого необходимо проводить регулярные и систематические проверки. Проверки должны проводиться руководителями разного уровня управления. Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах возможно созданными в организации комитетами (комиссиями) по охране труда. В этом документе закрепляется ответственность за состояние охраны труда в организации, которая возлагается на руководителя организации. Приказом руководителя организации должны быть назначены лица, на которые возлагается ответственность за состояние охраны труда в подразделениях, и лица, ответственные за состояние за работу службы охраны труда.

### ***Раздел IX Заключительные положения***

В разделе нужно закрепить порядок ознакомления работников организации с Положением по системе управления охраной труда, порядок пересмотра и внесения дополнений в этот документ.

Положение по системе управления охраной труда может содержать различные приложения: документация по охране труда, которая должна оформляться в организации, инструкции по охране труда, правила обеспечения пожарной безопасности и организации эвакуации, правила оказания доврачебной помощи при возникновении несчастного случая и т.д.

Состав разделов Положения о системе управления охраной труда может изменяться и дополняться в зависимости от потребностей организации.

## Приложение В

(Из Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14)

### ПРЕДПИСАНИЕ ИНЖЕНЕРА (СПЕЦИАЛИСТА) СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199\_ г. № \_\_\_\_\_  
Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения организации)  
В соответствии со статьей(ями) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта об охране труда)  
предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до \_\_\_\_\_ (дата)

письменно (по телефону) \_\_\_\_\_

Предписание выдал: \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

## Приложение Г

(Из Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, утвержденным постановлением Минтруда РФ от 8 апреля 1994 г. № 30)

### УДОСТОВЕРЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

---

внутренняя сторона, левая часть

---

(наименование предприятия, учреждения, организации)

---

(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда

---

(наименование должности и подпись руководителя предприятия или общественного органа, выдавшего удостоверение)

\_\_\_\_\_ 200\_\_ года

внутренняя сторона, правая часть

Фото

---

Печать

---

(личная подпись)

Действителен до: \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

---

(наименование подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований нормативных актов по охране труда

---

Примечания: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм.

2. Размер фотокарточки 3 x 4 см с уголком для печати.

## Приложение Д

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

членов: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

\_\_\_\_\_ (наименование программы обучения по охране труда)  
в объеме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (количество часов)

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал / не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

## Приложение Е

Приложение к Межотраслевым правилам  
обеспечения работников специальной одеждой,  
специальной обувью и другими средствами индивидуальной  
защиты, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России  
от 01.06.09 г.

### Лицевая сторона личной карточки **ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № учета выдачи СИЗ**

Фамилия \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_ Рост \_\_\_\_\_  
Табельный номер \_\_\_\_\_ Размер:  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_ одежды \_\_\_\_\_  
Профессия (должность) \_\_\_\_\_ обуви \_\_\_\_\_  
Дата поступления на работу \_\_\_\_\_ головного убора \_\_\_\_\_  
Дата изменения профессии (должно-  
сти) или перевода в другое структур-  
ное подразделение \_\_\_\_\_ противогаза \_\_\_\_\_  
респиратора \_\_\_\_\_  
рукавиц \_\_\_\_\_  
перчаток \_\_\_\_\_

Предусмотрена выдача \_\_\_\_\_

Наименование типовых (типовых отраслевых) норм

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
(подпись)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование средств индивидуальной защиты	ГОСТ, ОСТ, ТУ, сертификат соответствия	Выдано					Возвращено					
		Дата	Кол-во	% износа	Стоимость, руб.	Расписка в получении	Дата	Кол-во	% износа	Стоимость, руб.	Расписка сдавшего	Расписка в приеме
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

## Приложение Ж

Приложение к постановлению Совета Министров  
Правительства Российской Федерации  
от 6 февраля 1993 г. № 105

### НОРМЫ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМЫХ НАГРУЗОК ДЛЯ ЖЕНЩИН ПРИ ПОДЪЕМЕ И ПЕРЕМЕЩЕНИИ ТЯЖЕСТЕЙ ВРУЧНУЮ

Характер работы	Предельно допустимая масса груза
Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	10 кг
Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены	7 кг
Величина динамической работы, совершаемой в течение каждого часа рабочей смены, не должна превышать: с рабочей поверхности с пола	50 кгм 875 кгм

Примечания:

- 1 В массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки.
- 2 При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кг.

## Приложение 3

Приложение к Постановлению Министерства труда  
и социального развития Российской Федерации  
от 7 апреля 1999 г. № 7

### НОРМЫ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМЫХ НАГРУЗОК ДЛЯ ЛИЦ МОЛОЖЕ ВОСЕМНАДЦАТИ ЛЕТ ПРИ ПОДЪЕМЕ И ПЕРЕМЕЩЕНИИ ТЯЖЕСТЕЙ ВРУЧНУЮ

Характер работы, показатели тяжести труда	Предельно допустимая масса груза, кг							
	Юноши, лет				Девушки, лет			
	14	15	16	17	14	15	16	17
Подъем и перемещение вручную груза постоянно в течение смены	3	3	4	4	2	2	3	3
Подъем и перемещение груза вручную в течение не более 1/3 рабочей смены: постоянно (более 2 раз в час)	6	7	11	13	3	4	5	6
при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	12	15	20	24	4	5	7	8
Суммарная масса груза, перемещаемого в течение смены: подъем с рабочей по- верхности	400	500	100	150	180	200	400	500
подъем с пола	200	250	250	500	90	100	200	250

- Примечания. 1 Подъем и перемещение тяжестей в пределах указанных норм допускаются, если это непосредственно связано с выполняемой постоянной профессиональной работой.
- 2 В массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки.
- 3 При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать:
- для юношей 14 лет - 12 кг, 15 лет - 15 кг, 16 лет - 20 кг, 17 лет - 24 кг;
  - для девушек 14 лет - 4 кг, 15 лет - 5 кг, 16 лет - 7 кг, 17 лет - 8 кг.



## Приложение К

Приложение № 2 к Порядку проведения  
аттестации рабочих мест по условиям труда,  
утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России  
от 26 апреля 2011 г. № 342н

(полное наименование работодателя)				
(адрес работодателя, индекс, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты)				
ИНН работода- теля	Код ра- ботодате- ля по ОКПО	Код органа государ- ственной власти по ОКОГУ	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД	Код территории по ОКАТО

### КАРТА АТТЕСТАЦИИ

рабочего места по условиям труда № \_\_\_\_\_

(наименование профессии (должности) работника) (код по ОК-016-94)

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

Количество и номера аналогичных рабочих мест \_\_\_\_\_

Строка 010. Выпуск ЕТКС, ЕКС \_\_\_\_\_

(квалификационные характеристики)

Строка 020. Количество работающих:

на рабочем месте \_\_\_\_\_

на всех аналогичных рабочих местах \_\_\_\_\_

из них: женщин \_\_\_\_\_

лиц в возрасте до 18 лет \_\_\_\_\_

Строка 021. Используемое оборудование \_\_\_\_\_

Используемые материалы и сырье \_\_\_\_\_

Строка 030. Оценка условий труда:

а) по степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса

Наименование факторов производственной среды и трудоуого процесса	Класс усло- вий труда
Химический	
Биологический	
Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	

Шум	
Инфразвук	
Ультразвук воздушный	
Вибрация общая	
Вибрация локальная	
Неионизирующие излучения	
Ионизирующие излучения	
Микроклимат	
Световая среда	
Тяжесть труда	
Напряженность труда	
Общая оценка условий труда по степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса	

**Фактическое состояние условий труда по факторам  
производственной среды и трудового процесса**

№ п/п	Наименование фактора производственной среды и трудового процесса, ед. измерения	Дата проведения измерения	ПДК, ПДУ, допустимый уровень	Фактический уровень фактора производственной среды и трудового процесса	Продолжительность воздействия (часы/%)	Класс условий труда
1	2	3	4	5	6	7

Выполняются работы в особых условиях труда или выполняются работы в особых условиях труда, связанных с наличием чрезвычайных ситуаций \_\_\_\_\_

(да, нет)

б) по травмоопасности \_\_\_\_\_;  
(класс условий труда по травмоопасности)

в) по обеспеченности СИЗ \_\_\_\_\_.

(рабочее место соответствует (не соответствует) требованиям обеспеченности СИЗ, СИЗ не предусмотрены)

Строка 040. Компенсации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Виды компенсаций	Фактическое наличие	По результатам оценки условий труда	
			необходимость в установлении компенсации (да, нет)	основание
1	Размер повышения оплаты труда работников			
2	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск			
3	Продолжительность рабочего времени			
4	Молоко или другие равноценные пищевые продукты			
5	Лечебно-профилактическое питание			

Строка 041. Право на досрочное назначение трудовой пенсии \_\_\_\_\_  
(да, нет, если «да» - основание)

Строка 050. Необходимость проведения медицинских осмотров \_\_\_\_\_  
(да, нет, если «да» - основание)

Строка 060. Рекомендации по улучшению и оздоровлению условий труда, режима труда и отдыха, по подбору работников:

Строка 070. Заключение аттестационной комиссии по комплексной оценке условий труда

Рабочее место: \_\_\_\_\_  
(аттестовано с комплексной оценкой условий труда соответствует (не соответствует) государственным нормативным требованиям охраны труда; не аттестовано)

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

_____	_____	_____	_____
должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

С результатами оценки условий труда ознакомлен(ы)

_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

# Приложение Л

Приложение № 1

к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73

## ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ Форма 1

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ (ТЯЖЕЛОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ) <\*>

1. \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ее ведомственная и отраслевая принадлежность (ОКОНХ основного вида деятельности), место нахождения и юридический

адрес; фамилия и инициалы работодателя - физического лица, его регистрационные данные, вид производства, адрес, телефон, факс)

2. \_\_\_\_\_  
(дата и время (местное) несчастного случая, выполнявшаяся работа<\*>, краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай)

3. \_\_\_\_\_  
(число пострадавших, в том числе погибших)

4. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и профессиональный статус<\*> пострадавшего (пострадавших), профессия (должность) <\*>, возраст - при групповых несчастных случаях

\_\_\_\_\_ (указывается для каждого пострадавшего отдельно)

5. \_\_\_\_\_  
(характер и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими),

\_\_\_\_\_ при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)

6. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, передавшего извещение, дата и время передачи извещения)

7. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, принявшего извещение, дата и время получения извещения)

<\*> Передается в течение суток после происшествия несчастного случая в органы и организации, указанные в ст. 228 Трудового кодекса Российской Федерации, по телефону, факсом, телеграфом и другими имеющимися средствами связи.

<\*> При передаче извещения отмеченные сведения указываются и кодируются в соответствии с установленной классификацией.

## Форма 2

Форма Н-1

Один экземпляр направляется пострадавшему или его доверенному лицу

### УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы  
работодателя (его представителя))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Печать

АКТ № \_\_\_\_\_

### О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,

\_\_\_\_\_  
количество полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший \_\_\_\_\_

(наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная и отраслевая принадлежность (ОКОНХ основного вида деятельности); фамилия, инициалы работодателя - физического лица)

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

3. Организация, направившая работника \_\_\_\_\_

(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

профессиональный статус \_\_\_\_\_

профессия (должность) \_\_\_\_\_

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай, \_\_\_\_\_

(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации \_\_\_\_\_

(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, вне-  
плановый, целевой)

(нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой про-  
изошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Стажировка: с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_

(если не проводилась - указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы,  
при выполнении которой произошел несчастный случай:  
с «\_\_» \_\_\_\_ 200\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 200\_ г.

(если не проводилось - указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду  
работы, при выполнении которой произошел несчастный слу-  
чай \_\_\_\_\_

(число, месяц, год, № протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел  
несчастный случай \_\_\_\_\_

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных  
производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в прото-  
коле осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному  
случаю

\_\_\_\_\_  
(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю,  
описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с не-  
счастливым случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия \_\_\_\_\_

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подверг-  
шийся повреждению, медицинское заключение о тяжести по-  
вреждения здоровья

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения \_\_\_\_\_

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 9 настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего указать степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

\_\_\_\_\_  
Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая (фамилии, инициалы, дата) \_\_\_\_\_

Форма 4

АКТ

О РАССЛЕДОВАНИИ ГРУППОВОГО НЕСЧАСТНОГО  
СЛУЧАЯ (ТЯЖЕЛОГО НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ,  
НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ  
СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ)

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)

происшедшего «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.



\_\_\_\_\_ (наименование, место нахождения, юридический адрес организации, отраслевая принадлежность (ОКОНХ основного вида деятельности), наименование вышестоящего федерального органа исполнительной власти; фамилия, инициалы работодателя-физического лица)

проведено в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Лица, проводившие расследование несчастного случая: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, место работы)

Лица, принимавшие участие в расследовании несчастного случая: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы доверенного лица пострадавшего (пострадавших); фамилия, инициалы, должность и место работы других лиц, принимавших участие в расследовании несчастного случая)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

профессиональный статус \_\_\_\_\_

профессия (должность) \_\_\_\_\_

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации \_\_\_\_\_,

(число полных лет и месяцев)

семейное положение \_\_\_\_\_

(состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящихся на иждивении пострадавшего)

2. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) - \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Стажировка: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

(если не проводилась - указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы,

при выполнении которой произошел несчастный случай: с «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

(если не проводилось - указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год, № протокола)

3. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, тип, марка, год выпуска, организация - изготовитель)

4. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное изложение событий и действий пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с несчастным случаем, характер и степень тяжести полученных пострадавшим (пострадавшими) повреждений с указанием поврежденных мест, объективные данные об алкогольном или ином опьянении пострадавшего (пострадавших) и другие сведения, установленные в ходе расследования)

5. Причины, вызвавшие несчастный случай \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылкой на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

6. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность (профессия) лиц с указанием требований законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 5 настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего (пострадавших) указать степень его (их) вины в процентах)

7. Квалификация и учет несчастного случая \_\_\_\_\_

(излагается решение лиц, проводивших расследование несчастного случая, о квалификации несчастного случая со ссылками на соответствующие статьи Трудового кодекса Российской Федерации и пункты Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного Постановлением Минтруда России от

24 октября 2002 г. №73, и указывается наименование организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы работодателя - физического лица), где подлежит учету и регистрации несчастный случай)

8. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки \_\_\_\_\_

(указать содержание мероприятий и сроки их выполнения)

9. Прилагаемые документы и материалы расследования: \_\_\_\_\_

(перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая

\_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы, дата)

## Форма 6

### ПРОТОКОЛ

### ОПРОСА ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ (ОЧЕВИДЦА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_ час\_\_ мин

Опрос окончен в \_\_ час \_\_ мин

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо наименование организации)

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г. № ,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии(члена комиссии), производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_

(указать место проведения опроса)

произведен опрос пострадавшего (очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации): \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_
- 5) гражданство \_\_\_\_\_
- 6) образование \_\_\_\_\_
- 7) семейное положение, состав семьи \_\_\_\_\_
- 8) место работы или учебы \_\_\_\_\_
- 9) профессия, должность \_\_\_\_\_
- 10) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств (каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_ г. с \_\_\_\_\_,

(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)

могу показать следующее: \_\_\_\_\_  
(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц \_\_\_\_\_

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления \_\_\_\_\_.  
(поступили, не поступили)

Содержание заявлений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

### Форма 7

## ПРОТОКОЛ ОСМОТРА МЕСТА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ПРОИСШЕДШЕГО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. С \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(место составления протокола)

Осмотр начат в \_\_ час \_\_ мин

Осмотр окончен в \_\_ час \_\_ мин

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной приказом \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо наименование организации)

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), проводившего опрос)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в \_\_\_\_\_

(наименование организации и ее структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя - физического лица; дата несчастного случая)

с \_\_\_\_\_  
(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_

(процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре:

\_\_\_\_\_  
другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра \_\_\_\_\_

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(точное указание рабочего места, тип (марка), инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования)

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма \_\_\_\_\_

(указать конкретно их наличие и состояние)

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности \_\_\_\_\_

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и т.д.)

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший \_\_\_\_\_

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие нормативным требованиям)

6) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние \_\_\_\_\_

7) состояние освещенности и температуры \_\_\_\_\_

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

8) в ходе осмотра проводилась \_\_\_\_\_

(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты \_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются \_\_\_\_\_

(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц \_\_\_\_\_

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)  
заявления \_\_\_\_\_. Содержание заявлений:  
(поступили, не поступили)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены \_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

\_\_\_\_\_  
Протокол составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр, подпись, дата)

## Форма 8

### СООБЩЕНИЕ О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРИНЯТЫХ МЕРАХ

Несчастный случай на производстве, происшедший \_\_\_\_\_  
(дата несчастного случая)

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы пострадавшего)

работающим(ей), работавшим(ей) \_\_\_\_\_  
(профессия (должность) пострадавшего, место работы:

\_\_\_\_\_  
наименование, место нахождения и юридический адрес организации, фамилия и инициалы работодателя - физического лица и его регистрационные данные)

Данный несчастный случай оформлен актом о несчастном случае на производстве № \_\_\_, утвержденным «\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы лица, утвердившего акт о несчастном случае на производстве)

Последствия несчастного случая на производстве:

- 1) пострадавший выздоровел; переведен на другую работу; установлена инвалидность III, II, I групп; умер (нужное подчеркнуть);
- 2) окончательный диагноз по заключению (справке) лечебного учреждения

\_\_\_\_\_ (при несчастном случае со смертельным исходом - по заключению органа судебно - медицинской экспертизы)

- 3) продолжительность временной нетрудоспособности пострадавшего \_\_\_\_\_ дней.

Освобожден от работы с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продолжительность выполнения другой работы (в случае перевода пострадавшего на другую работу) \_\_\_\_\_ рабочих дней;

- 4) стоимость испорченного оборудования и инструмента в результате несчастного случая на производстве \_\_\_\_\_ руб.;

- 5) стоимость разрушенных зданий и сооружений в результате несчастного случая на производстве \_\_\_\_\_ руб.;

- 6) сумма прочих расходов (на проведение экспертиз, исследований, оформление материалов и др.) \_\_\_\_\_ руб.;

- 7) суммарный материальный ущерб от последствий несчастного случая на производстве \_\_\_\_\_ руб.;

сумма строк 4 - 7)

- 8) сведения о назначении сумм ежемесячных выплат пострадавшему в возмещение вреда \_\_\_\_\_;

(дата и номер приказа (распоряжения) страховщика о назначении указанных сумм, размер сумм)

- 9) сведения о назначении сумм ежемесячных выплат лицам, имеющим право на их получение (в случае смерти пострадавшего) \_\_\_\_\_

(дата и номер приказа (распоряжения) страховщика о назначении указанных сумм, размер сумм)

- 10) сведения о решении прокуратуры о возбуждении (отказе в возбуждении) уголовного дела по факту несчастного случая на производстве \_\_\_\_\_

(дата, номер и краткое содержание решения прокуратуры по факту данного несчастного случая)



Принятые меры по устранению причин несчастного случая на производстве: \_\_\_\_\_

(излагается информация о реализации мероприятий по устранению причин несчастного случая, предусмотренных в акте о несчастном случае, предписании государственного инспектора труда и других документах, принятых по результатам расследования)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Работодатель (его представитель) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

Дата

**Приложение М**  
Приложение 1 к приказу Фонда  
социального страхования Российской Федерации  
от 24.08.2000 № 157

**СООБЩЕНИЕ О СТРАХОВОМ СЛУЧАЕ**

(о несчастном случае на производстве, групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, о впервые выявленном профзаболевании)

1. \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ее адрес, телефон (факс), ОКОНХ и регистрационный № в исполнительном органе Фонда)

\_\_\_\_\_ форма собственности, вид производства, ведомственная подчиненность (при ее наличии)

2. \_\_\_\_\_  
(дата, время (местное), место происшествия)

\_\_\_\_\_ выполняемая работа и краткое описание обстоятельств,  
\_\_\_\_\_ при которых произошел несчастный случай (профзаболевание)

3. \_\_\_\_\_  
(число пострадавших, в том числе погибших (при групповом случае))

4. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, возраст, профессия (должность)

\_\_\_\_\_ пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших))

5. \_\_\_\_\_  
(вид трудовых отношений (трудовой договор (контракт), гражданско-правовой договор)

6. Лицо, передавшее сообщение \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Сообщение направляется в течение суток исполнительному органу Фонда по месту регистрации страхователя в соответствии с п.п. 6 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний».

## Приложение Н

Приложение к Положению о расследовании  
и учете профессиональных заболеваний

**УТВЕРЖДАЮ**  
Главный врач центра  
государственного санитарно -  
эпидемиологического надзора

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ год

Печать

### АКТ

о случае профессионального заболевания

от «\_\_» \_\_\_\_\_ года

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и год рождения пострадавшего)

2. Дата направления извещения \_\_\_\_\_  
(наименование лечебно - профилактического учреждения, юридический адрес)

3. Заключительный диагноз \_\_\_\_\_

4. Наименование организации \_\_\_\_\_  
(полное наименование, отраслевая принадлежность, форма собственности,  
юридический адрес, коды ОКПО, ОКОНХ)

5. Наименование цеха, участка, производства \_\_\_\_\_

6. Профессия, должность \_\_\_\_\_

7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

8. Стаж работы в данной профессии \_\_\_\_\_

9. Стаж работы в условиях воздействия вредных веществ и  
неблагоприятных производственных факторов \_\_\_\_\_  
(виды фактически выполняемых работ в особых условиях, не указанных в  
трудовой книжке, вносятся с отметкой «со слов работающего»)

10. Дата начала расследования \_\_\_\_\_

Комиссией в составе председателя \_\_\_\_\_ и  
(Ф.И.О., должность)

членов комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

проведено расследование случая профессионального заболе-  
вания \_\_\_\_\_

(диагноз)

и установлено:

11. Дата (время) заболевания \_\_\_\_\_  
(заполняется при остром профессиональном заболевании)
12. Дата и время поступления в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора извещения о случае профессионального заболевания или отравления \_\_\_\_\_
13. Сведения о трудоспособности \_\_\_\_\_  
(трудоспособен на своей работе, утратил трудоспособность, переведен на другую работу, направлен в учреждение государственной службы медикосоциальной экспертизы)
14. Профессиональное заболевание выявлено при медицинском осмотре, при обращении (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_
15. Имелось ли у работника ранее установленное профессиональное заболевание, направлялся ли в центр профессиональной патологии (к врачу-профпатологу) для установления профессионального заболевания \_\_\_\_\_
16. Наличие профессиональных заболеваний в данном цехе, участке, производстве или (и) профессиональной группе \_\_\_\_\_
17. Профессиональное заболевание возникло при обстоятельствах и условиях \_\_\_\_\_  
(дается полное описание конкретных фактов несоблюдения технологических регламентов, производственного процесса, нарушения транспортного режима эксплуатации технологического оборудования, приборов, рабочего инструментария; нарушения режима труда, аварийной ситуации, выхода из строя защитных средств, освещения; несоблюдения правил техники безопасности, производственной санитарии; несовершенства технологии, механизмов, оборудования, рабочего инструментария; неэффективности работы систем вентиляции, кондиционирования воздуха, защитных средств, механизмов, средств индивидуальной защиты; отсутствия мер и средств спасательного характера, приводятся сведения из санитарно - гигиенической характеристики условий труда работника и других документов)
18. Причиной профессионального заболевания или отравления послужило: длительное, кратковременное (в течение рабочей смены), однократное воздействие на организм человека вредных производственных факторов или веществ \_\_\_\_\_  
(указывается количественная и качественная характеристика вредных производственных факторов в соответствии с требованиями гигиенических критериев оценки и классификации условий труда по показателю вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса)
19. Наличие вины работника (в процентах) и ее обоснование \_\_\_\_\_
-

20. Заключение: на основании результатов расследования установлено, что настоящее заболевание (отравление) является профессиональным и возникло в результате \_\_\_\_\_

(указываются конкретные обстоятельства и условия)

Непосредственной причиной заболевания послужило \_\_\_\_\_

(указывается конкретный вредный производственный фактор)

21. Лица, допустившие нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил и иных нормативных актов: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., с указанием нарушенных ими положений, правил и иных актов)

22. В целях ликвидации и предупреждения профессиональных заболеваний или отравлений предлагается: \_\_\_\_\_

23. Прилагаемые материалы расследования \_\_\_\_\_

24. Подписи членов комиссии:

Ф.И.О., дата

М.П.

**Приложение П**  
Приложение 2  
(рекомендуемое) (ОСТ 108.001.27-85)  
Составляется в двух экземплярах,  
исправления не допускаются

**НАРЯД - ДОПУСК № \_\_\_\_**  
**НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ С ПОВЫШЕННОЙ**  
**ОПАСНОСТЬЮ**

**1. НАРЯД**

1.1. Производителю работ \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, название подразделения, организации) и бригаде в составе \_\_\_\_\_ человек поручается произвести следующие работы \_\_\_\_\_

(содержание, характеристика, место производства и объем работ)

1.2. При подготовке и выполнении работ обеспечить следующие мероприятия по охране и безопасности труда \_\_\_\_\_

1.3. Начать работы в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

1.4. Окончить работы в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

1.5. Наряд выдал ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

1.6. С условиями работы ознакомлены:

Ответственный производитель работ \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Допускающий \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**2. ДОПУСК**

2.1. Инструктаж по охране и безопасности труда в объеме инструкций \_\_\_\_\_

(указать инструкции, по которым проведен инструктаж)

проведен бригаде в составе \_\_\_\_\_ чел., в том числе:

Ф.И.О.	Профессия, разряд	Подпись лица, получившего инструктаж	Подпись лица, проводившего инструктаж

2.2. Мероприятия, обеспечивающие безопасность работ, выполнены. Ответственный производитель работ и весь состав бригады с особенностями работы ознакомлен. Объект подготовлен для ведения работ.

Допускающий к работе \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ г.  
(подпись)

2.3. С условиями работы ознакомлен и наряд - допуск получил ответственный производитель работ \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ г.  
подпись)

2.4. Подготовку рабочего места проверил. Разрешаю приступить к выполнению работ.

Ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ г.  
(подпись)

### 3. ОФОРМЛЕНИЕ ЕЖЕДНЕВНОГО ДОПУСКА К РАБОТЕ И ОКОНЧАНИЕ РАБОТ

#### 3.1.

Указанные в наряде - допуске меры безопасности выполнены, персонал проинструктирован, работы разрешены			Работы окончены, рабочее место убрано, персонал с рабочего места выведен		
начало работ (число, месяц, время)	подпись производителя работ	подпись допускающего	окончание работ (число, месяц, время)	подпись производителя работ	подпись допускающего

3.2. Работы окончены, инструмент и приспособления убраны, персонал с места производства работ выведен.

Наряд - допуск закрыт в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин «\_» \_\_\_\_\_ г.  
Ответственный производитель работ \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Учебное издание

Смирнова Нина Калиновна  
Белякин Сергей Константинович  
Булкина Римма Галимьяновна

## **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ**

Учебное пособие

Редактор Н.М. Быкова

---

Подписано в печать	Формат 60x84 1/16	Бумага тип.№1
Печать цифровая	Усл. печ. л. 16,00	Уч. изд. л. 16,00
Заказ	Тираж	Цена свободная

---

Редакционно-издательский центр КГУ.  
640669, г. Курган, ул. Гоголя, 25  
Курганский государственный университет.