МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

Организация и оплата труда

Методические указания
к проведению практических занятий и самостоятельной работы
для студентов очной и заочной формы обучения
направления 38.03.02 («Менеджмент»)

Курган 2017

Кафедра: «Менеджмент и маркетинг».

Дисциплина: «Организация и оплата труда» (направление 38.03.02 «Менеджмент»).

Составил: ст. преподаватель О.Н. Соськова

Утверждены на заседании кафедры «10» декабря 2016 г.

Рекомендованы методическим советом университета «17» декабря 2015 г.

Общие указания

Целью освоения дисциплины «Организация и оплата труда» является формирование у студентов системы знаний, умений и навыков в области организации труда, нормирования труда и оплаты труда.

В результате изучения дисциплины «Организация и оплата труда» студент должен приобрести теоретические знания основ научной организации труда, методов оценки производительности и эффективности труда, способов оценки условий труда, основ организации оплаты труда и соответствующие практические навыки.

Студент должен:

- знать теоретические основы научной организации труда, сущность и методы оценки производительности труда, сущность и методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда;
- знать основы нормативно-правового регулирования и действующие нормативные материалы по вопросам организации, нормирования и оплаты труда;
- уметь применять теоретические знания в области организации, нормирования и оплаты труда при анализе социально-экономических процессов;
- уметь проектировать трудовые процессы и системы оплаты труда с учетом нормативных и правовых документов;
- владеть навыками анализа трудовых процессов, методами исследования затрат рабочего времени, методами расчета норм труда и заработной платы;
- владеть навыками использования нормативно-правовых документов в сфере организации, нормирования и оплаты труда.

Проведение практических занятий по курсу «Организация и оплата труда» предполагает, в первую очередь, решение задач. Это позволит сформировать у студента системное представление об изучаемой дисциплине; развить умение применять теоретические знания в области организации, нормирования и оплаты труда; развить навыки анализа трудовых процессов, владение методами исследования затрат рабочего времени, методами расчета норм труда и заработной платы, а также навыки самостоятельного использования полученных знаний.

Тема 1. Труд как социально-экономическая категория и как процесс

1.1 Труд как социально-экономическая категория

Вопросы для обсуждения:

1 Понятие «труд», критерии труда.
2 Роль и функции труда.
3 Разделение и кооперация труда в обществе.
4 Государственное регулирование в сфере труда.

Практические задания

1 Из перечисленных видов деятельности выберите те, которые соответствуют определению труда и его критериям: изготовление детали; обучение студентов; выполнение студентом практического задания; тренировка спортсмена; тренировка в фитнес-зале; посадка картофеля на приусадебном участке; посадка картофеля фермером; снос старого здания; транспортировка товара; коллекционирование марок; изготовление наркотических веществ; пошив шапок на дому для их последующей продажи; пошив шапки для ребенка.

2 Сделайте три выписки из Конституции и Трудового Кодекса Российской Федерации:

а) пример запрета в трудовой сфере;

б) пример ограничения распространения того или иного вида (условия) деятельности;

в) пример наложения на работодателя дополнительных обязательств в связи с применением тех или иных видов или условий труда. Проанализируйте аргументацию (логику) отмеченных мер.

1.2 Трудоемкость

Трудоемкость – показатель, который характеризует затраты рабочего времени (затраты живого труда) на выполнение единицы работы (трудоемкость операции), производство единицы продукции (трудоемкость продукции) или весь объем изготовленной продукции (трудоемкость производственной программы). Трудоемкость измеряется в нормо-часах, фактических часах работы или в человеко-часах.

Трудоемкость единицы продукции можно рассчитать, разделив все затраты рабочего времени (фонд рабочего времени) на объем произведенной продукции в натуральном выражении.

Задание 1

В цехе изготовлено 490 тыс. т простого суперфосфата и 4,5 тыс. т кремнефтористого натрия. Общая численность основных рабочих составляет 96 чел., из них производством суперфосфата занято 62 чел., кремнефтористого натрия – 34 чел. Фонд отработанного времени основными рабочими составил 165,7 тыс. ч.

Определить трудоемкость производства каждого вида продукции.

Задание 2

На гальваническом участке 8 рабочих в течение месяца обрабатывают детали А, Б и В. Данные по обработке комплектов деталей в течение месяца представлены в таблице 1. Среднемесячный фонд рабочего времени одного рабочего составляет 164,5 ч. Определить трудоемкость обработки 1 кг изделий и трудоемкость обработки комплекта деталей каждого вида.

Таблица 1 – Исходные данные задания 2

Наименование изделия	Количество комплектов	Вес одного комплекта, кг
Деталь А	2500	3,2
Деталь Б	6000	2, 5
Деталь В	3700	6

* трудоемкость гальванической обработки 1 кг деталей не зависит от вида изделия

Задание 3

В цехе за отчетный период нормированные затраты труда сдельщиков составили:

- по токарным работам – 40 тыс. нормо-ч;
- по фрезерным работам – 60 тыс. нормо-ч;
- по расточным работам – 20 тыс. нормо-ч.

Средний уровень выполнения норм – 115%.

Затраты труда рабочих, занятых на повременных работах по указанным выше видам работ, составили, соответственно, 5, 7 и 2 тыс. чел-ч. Коэффициент неучтенных работ – 1,07.

Определить трудоемкость программы цеха по видам работ и в целом по цеху.

Задание 4

Производственная программа предприятия представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Исходные данные задания 4.

Наименование изделия	Технологическая трудоемкость, нормо-ч	Годовая программа выпуска, шт.
Станок А	1790	119
Станок Б	2125	145
Станок В	4650	35

Определить трудоемкость производственной программы для каждого вида станков и предприятия в целом.

Различают нормативную, плановую и фактическую трудоемкость. Нормативная трудоемкость определяет величину необходимых (нормативных) затрат труда (в нормо-часах) на производство единицы продукции в условиях действующего производства. Плановая трудоемкость показывает сумму затрат труда на единицу продукции с учетом планируемой переработки или недоработки норм. Фактическая трудоемкость показывает, сколько фактически затрачено труда (в часах), в том числе учитываются и потери времени работы на единицу продукции.

При отсутствии данных о фактически отработанном времени фактическая трудоёмкость может быть укрупненно рассчитана на основе нормативной трудоемкости и данных о выполнении (недовыполнении) норм.

Задание 5

Нормативная трудоемкость производства узла – 11,7 нормо-ч. Фактически на производство этого узла было затрачено 12,3 ч. Определите коэффициент выполнения норм и сделайте выводы об эффективности использования рабочего времени.

Задание 6

Нормативная трудоемкость сборки узлов составляет:

- узел А – 4,3 нормо-ч;
- узел Б – 6,1 нормо-ч;
- узел В – 11,4 нормо-ч.

Средний процент выполнения норм на участке составил 112,4%.

Определить фактическую трудоемкость сборки каждого вида узлов.

На основе трудоемкости производственной программы производят планирование численности основных рабочих.

Задание 7

Производственная программа предприятия представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Исходные данные задания 7

Наименование изделия	Технологическая трудоемкость, нормо-ч	Годовая программа выпуска, шт.
Станок А	1640	240
Станок Б	2915	300
Станок В	4650	120

Годовой фонд времени одного рабочего составляет 1710,8 ч. Рассчитать численность рабочих, необходимых для выполнения производственной программы предприятия.

Задание 8

Трудоемкость годовой производственной программы фабрики составляет 2500 тыс. нормо-ч. Эффективный фонд рабочего времени одного рабочего по плановому балансу времени составляет 238 дней, а средняя продолжительность рабочего дня – 7,8 ч. Плановый процент выполнения норм выработки в среднем по фабрике составляет 108 %.

В соответствии с планом повышения эффективности производства предусматривается с 1 июля снижение трудоемкости на 15 %. Определить численность основных рабочих в плановом году.

Планирование на основе трудоемкости может использоваться и для планирования численности специалистов.

Задание 9

Рассчитать численность работников общего отдела учреждения, если месячный объем документооборота 5330 ед., из них документов, требующих контроля и ответа, – 1550 ед. (норма времени – 0,75 нормо-ч на каждый документ), информационных – 3780 ед. (норма времени – 0,5 ч на каждый документ). Годовой фонд времени одного сотрудника 1710 ч.

1.3 Производительность труда

Производительность труда — это экономическая категория, выражающая степень плодотворности целесообразной деятельности людей по производству материальных и духовных благ. Производительность труда характеризует отдачу каждой единицы используемого труда и отражает эффективность использования труда за определенный промежуток времени.

В зависимости от единиц измерения объема продукции выделяют следующие методы измерения производительности труда: натуральный (условно-натуральный), трудовой, стоимостный.

При натуральном методе измерения производительности труда выработка либо объем производства продукции определяется в натуральных физических единицах (штуках, тоннах, метрах и т.д.).

Количество продукции, произведенной в единицу рабочего времени или приходящейся на одного среднесрочного работника в год (квартал, месяц), также называют выработкой.

Условно-натуральный – основан на приведении продукции одного и того же назначения, но различающейся каким-либо признаком, к одному измерителю при помощи условных учетных единиц. Например, двигатели разных типов пересчитываются по мощности в условный единый объем по определенной мощности, разные сорта топлива – в условное топливо с теплотворной способностью 7000 ккал/кг и т.д.

Задание 10

Определить месячную выработку одного рабочего в бригаде из 7 человек и процент выполнения норм, если за месяц бригада изготовила 1722 деталей, а месячное задание – 1610 деталей.

Задание 11

Бригадой из 4 человек произведено 25 изделий А трудоемкостью 16 нормо-ч и 22 изделия Б трудоемкостью 12 нормо-ч. Определить условно-натуральный объем произведенной продукции и фактическую выработку одного рабочего.

Показатели выработки зависят не только от метода измерения объема производства, но и от единицы измерения рабочего времени. Выработка может быть определена на один отработанный человеко-час (часовая выработка), на один отработанный человеко-день (дневная выработка) или на одного средне-

списочного работника в год, квартал или месяц (годовая, квартальная или месячная выработка).

Задание 12

За месяц бригада из 5 человек изготовила 2830 деталей. В течение месяца отработано 22 рабочих дня по 8 ч. Рассчитать среднемесячную, среднедневную и среднечасовую выработку одного рабочего бригады.

Трудовой метод измерения производительности труда основан на использовании показателей затрат времени при определении объема произведенной продукции.

Задание 13

Рассчитать изменение производительности в отчетном периоде, используя данные таблицы 4.

Таблица 4 – Исходные данные задания 13

	Произведено, шт.		Нормативная трудоемкость, нормо-ч	
	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.
Изделие А	1000	1150	8,1	7,8
Изделие Б	1340	1280	3,4	3,4
Изделие В	850	970	6,2	5,9

Задание 14

Определить процент выполнения норм выработки у рабочих бригады, если в бригаде 5 токарей, 8 фрезеровщиков и 2 заточника. Бригада отработала 22 рабочих дня, продолжительность смены – 8 ч.

Было выполнено работ: токарные – 1420 нормо-ч; фрезерные – 2150 нормо-ч, заточные – 410 нормо-ч.

Задание 15

В базисном периоде рабочими выполнено работ объемом 91,7 тыс. нормо-ч, фактически отработано – 64 тыс. нормо-ч. В отчетном периоде, соответственно, – 87,6 и 59,3 нормо-ч.

Определить, как изменилась производительность труда в отчетном периоде.

При использовании стоимостного метода измерения производительности труда все виды и объемы работ выражаются в денежных показателях.

Задание 16

Определить показатели производительности труда по валовой и реализованной продукции, если за месяц объем товарной продукции составил

15,5 млн р., объем незавершенного производства – 1,8 млн р., товарные запасы на складе – 3,2 млн р. Среднесписочная численность работников – 950 чел.

Задание 17

Рассчитать изменение производительности в отчетном периоде, используя данные таблицы 5.

Таблица 5 – Исходные данные задания 17

	2015 г.		2016 г.	
	Объем производства, тыс. р.	Среднесписочная численность, чел.	Объем производства, тыс. р.	Среднесписочная численность, чел.
Цех 1	45200	73	52700	86
Цех 2	13400	22	12600	20

В зависимости от того, какие затраты труда учитываются, производительность труда на предприятии может быть определена в расчёте на одного основного рабочего, на одного рабочего и на одного работающего.

Задание 18

Годовой объем произведённой продукции составил 380,5 млн р. Численность работающих на предприятии составляет 618 чел., в том числе рабочих – 480 чел. Определить производительность труда одного рабочего и одного работающего.

Производительность труда и трудоемкость обратно пропорциональны друг другу. Один из путей повышения производительности труда заключается в снижении трудоемкости изготовления продукции за счет научно-технических и организационных мероприятий.

Задание 19

Технологическая трудоемкость обработки одной детали составляла 7,5 мин. После модернизации оборудования время обработки составляет 6,8 мин. Рассчитать, как изменилась производительность труда.

Задание 20

На токарном станке выработка продукции в час составляет 12 деталей. После внедрения новой технологии трудоемкость снизилась на 20 %. Определить производительность труда и процент ее изменения.

Задание 21

В результате внедрения комплекса мероприятий трудоемкость снизилась на 17 %. Определить, как изменится производительность труда. Как изменилась трудоемкость, если производительность труда выросла на 17 %?

На основе данных о производительности труда осуществляется планирование численности работников.

Задание 22

Численность работников предприятия в базовом году составляла 3470 чел. Предприятие планирует увеличить объем производства на 17 %, также планируется рост производительности труда на 12 %. Определить плановую численность работников без учета роста производительности труда и с учетом ее роста.

Задание 23

В отчетном году цех произвел продукции на 240 млн р. при численности работников 156 чел. В следующем году план выпуска продукции составит 7500 изделий стоимостью 0,04 млн р. каждое. Определить численность работников цеха в следующем году, если предполагается увеличить производительность труда на 8 %.

Для более точного планирования при расчёте численности учитывается выполнение норм, объем неучтенных работ, показатели использования рабочего времени.

Задание 24

Нормированные затраты труда рабочих-сдельщиков составляют: по токарным работам – 46 тыс. нормо-ч; по фрезерным – 68 тыс. нормо-ч; по расточным – 32 тыс. нормо-ч. Средний уровень выполнения норм – 112 %.

Затраты труда рабочих, занятых на повременных работах по указанным выше видам работ, составляют 24,8 тысяч чел-ч. Коэффициент неучтенных работ – 1,08.

Годовой фонд времени 1 рабочего составляет 1710 ч. Определить численность рабочих-сдельщиков и повременщиков.

Тема 2. Основы организации труда

2.1 Организация индивидуальных и коллективных трудовых процессов

Показателем эффективности организации трудового процесса являются минимальные затраты времени при неизменных или меньших затратах энергии человека на его выполнение. Контрольной оценочной величиной выступают затраты времени. Одним из показателей эффективности организации трудового процесса выступает снижение трудоемкости: технологической или производственной. Снижение трудоемкости при сохранении неизменного объема производства дает возможность сокращения численности рабочих или условного высвобождения рабочих.

Задание 25

Оперативное время одного рабочего составляет в среднем 400 мин. Каждый из станочников в цехе затрачивает за смену на заточку режущего инструмента 20 мин, на подноску заготовок – 37 мин. Общая численность рабочих в цехе – 120 чел.

Определить:

а) насколько целесообразно передать работы по обслуживанию производства вспомогательным рабочим, и какая численность вспомогательных рабочих необходима;

б) как повысится производительность труда основных рабочих при освобождении их от вспомогательных операций.

Задание 26

Определить, как изменится сменная выработка, если в течение смены из-за поломки оборудования произошел простой 105 мин. Расчетное оперативное время за смену равно 420 мин. Рассчитать, какой возможен прирост производительности труда, если подобные потери будут устранены.

Задание 27

На предприятии 20 рабочих мест было организовано в соответствии с типовыми проектами. Показать целесообразность этого мероприятия, если затраты времени на установку и наладку технологической оснастки составляли до внедрения 60 мин, после – 20 мин; затраты времени на поиск и установку инструмента до внедрения – 10 мин, после внедрения – 5 мин. Продолжительность рабочего дня – 8 ч.

Задание 28

В цехе работает 250 человек. Имеется возможность улучшить организацию рабочих мест 20 станочников, что приведет к увеличению их производительности на 50 %. Цех работает в две смены. Как изменится производительность труда в цехе? Какова возможность экономии численности рабочих при неизменном объеме выпуска продукции?

2.2 Оценка условий труда на предприятии

Оценка санитарно-гигиенических условий труда на рабочем месте может быть выполнена на основе интегральной оценки. Для расчета интегральной оценки необходимо оценить уровень вредности и опасности труда с помощью частных показателей. Частные показатели, характеризующие санитарно-гигиенические условия труда, оценивают отклонения фактических параметров на рабочем от установленных санитарных норм.

Задание 29

Согласно установленным нормам температура воздуха в производственном помещении должна составлять 17-21°С. Замеры показали, что в ноч-

ные смены температура составляет 16°С, в дневные – 23°С. Найти частные показатели условий температурного режима для смен.

Задание 30

Замеры показали следующие уровни состояния производственных факторов в цехе:

- температура воздуха – 29°С, норма – 17-21°С;
- запыленность воздуха – 6 мг/м^3 , норма – 4мг/м^3;
- шум – 88 дБ, норма – 85-90 дБ.

Определить интегральный показатель условий труда на рабочем месте литейного цеха.

Задание 31

Замеры показали следующие уровни состояния производственных факторов на рабочем месте формовщика: уровень шума 92 дБ (норма – 85-90 дБ); загрязнения в воздухе – 0,02 мг/м^3 (норма – 0,01 мг/м^3); освещенность 170 лк (норма – 150 лк). Определить интегральный показатель условий труда на рабочем месте формовщика.

Задание 32

Минимальные нормы производственных помещений в расчете на одного рабочего составляют: объем производственного помещения – 15 м^3, площадь – 4,5 м^3. На проезды и проходы предусматривается дополнительно 20 % площади рабочих мест. Рассчитать размеры здания для производственного цеха в котором будут работать 300 чел.

Экономическая значимость улучшения условий труда связана с тем, что работа в тяжелых и неблагоприятных условиях труда характеризуется более низкой производительностью работника из-за быстрой утомляемости и снижения работоспособности.

Улучшения условий труда приводят к росту производительности труда вследствие устранения потерь рабочего времени по заболеваемости и травматизму. Будут снижаться и затраты предприятия, связанные с реализацией компенсационных мер, предусмотренных ТК РФ: выплаты по утрате здоровью и инвалидности, оплата дополнительных отпусков, надбавки за работу во вредных условиях труда и ряда других.

Задание 33

Уровень шума на производственном участке составляет 105 дБ. Норматив – 85-90 дБ. Найти коэффициент условий труда по производственному шуму. Рассчитать, как уровень шума повлияет на производительность, если каждые 0,5 пункта отклонения коэффициента от нормы снижают производительность на 1,2 %.

Задание 34

На производственном участке в течение года из-за временной нетрудоспособности было потеряно 300 чел./дней. После проведения мероприятий по улучшению условий труда при неизменной численности данный показатель составил 200 чел./дней. Общий фонд рабочего времени на участке составляет 6000 чел./дней. Рассчитать изменение производительности за счет улучшения условий труда.

Комплексная задача 1

Среднегодовая численность работающих предприятия составляет 600 чел., реальный фонд рабочего времени на одного среднесписочного работника до внедрения мероприятий – 217 дней. В результате мероприятий по улучшению условий труда невыходы по болезни сократились на 1800 чел./дн.

Определить изменение производительности труда и возможную экономию по условно-постоянным расходам, если годовой выпуск продукции составляет 270000 тыс. р., затраты на рубль продукции – 80 коп., доля условно-постоянных расходов в себестоимости – 25 %.

Комплексная задача 2

На проведение мероприятий по охране труда израсходовано 1280 тыс. р. Это позволило снизить дополнительные отпуска в связи с неблагоприятными условиями труда на 1200 чел./дн.

Определить экономическую эффективность мероприятий и срок их окупаемости, если плановая выработка составляет 2100 р. в день, уровень рентабельности – 16 %, доля условно-постоянных расходов в себестоимости продукции – 18 %, среднедневная оплата, рассчитанная для оплаты отпуска – 1080 р.

3 Нормирование труда и изучение затрат рабочего времени

3.1 Нормы труда

Нормирование труда – это вид деятельности по управлению производством, направленный на установление необходимых затрат труда и результатов труда, а также необходимых соотношений между численностью работников различных групп и количеством единиц оборудования.

Нормативы – это научно обоснованные, централизованно разработанные показатели затрат труда. На их основе предприятия самостоятельно разрабатывают свои нормы труда. Таким образом, норма труда – это норматив труда, скорректированный с учетом определенных организационно-технических условий предприятия или конкретного рабочего места.

В нормировании труда широко применяются нормы времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости и нормированные задания.

Норма времени (Нвр) – это величина затрат рабочего времени на выполнение единицы работы, устанавливаемая работнику или группе работников со-

ответствующей квалификации в определенных организационно-технических условиях. Она измеряется в человеко-часах (человеко-минутах).

Нормы времени являются основой нормирования труда, так как рабочее время является всеобщим измерителем количества затрачиваемого труда. Нормы времени лежат в основе расчета норм выработки, обслуживания и численности.

Задание 35

При изготовлении прибора выполняются следующие операции: разметка (Нвр – 7 нормо-мин); сверление – 7 отверстий (норма времени на одно отверстие – 2,3 нормо-мин); нарезка резьбы – 7 шт. (норма времени на 1шт. – 2,1 нормо-мин); подгонка крышки (Нвр – 15 нормо-мин); сборка корпуса прибора (Нвр – 0,52 нормо-ч). Рассчитать норму времени на один прибор и определить процент её выполнения, если за неделю изготовлено 44 прибора, отработано 40 ч.

В технически обоснованную норму времени включают только необходимые затраты времени, к которым относят подготовительно-заключительное время (Тпз), оперативное время (Топ), время обслуживания рабочего места (Тобс), время на отдых и личные надобности (Тотл) и время регламентированных перерывов, вызванных технологией и организацией производственного процесса (Тпр). К ненормируемому времени относится время потерь по организационным (Тпо) и техническим (Тпт) причинам, по вине рабочего (Тнтд).

Норму времени, установленную на операцию или единицу изделия без учета подготовительно-заключительного времени, называют нормой штучного времени. При выпуске продукции отдельными сериями (партиями) подготовительно-заключительное время устанавливается на всю партию, так как оно не зависит от количества однородной продукции, изготовляемой по конкретному заданию. Время на одно изделие с учетом подготовительно-заключительного времени называется штучно-калькуляционным.

Задание 36

Рассчитать норму штучного времени, если время основной работы составляет 20 мин, время вспомогательной работы – 4 мин. Норматив на обслуживание рабочего места – 7 %, а на отдых – 5 % от оперативного времени.

Задание 37

Рассчитать нормы штучного, штучно-калькуляционного времени и время на партию изделий, если время основной работы составляет 19 мин, время вспомогательной работы – 8 мин. Норма времени на обслуживание рабочего места – 7 %, а на отдых – 5 % от оперативного времени. Подготовительно-заключительное время – 25 мин на партию деталей. Количество деталей в партии – 30 шт.

Задание 38

Определить штучно-калькуляционное время и затраты времени на изготовление партии деталей 45 шт. Подготовительно-заключительное время равно 10 минутам, штучное время – 3,9 мин.

Норма выработки (Нвыр) — это установленный объем работы, который работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны выполнить за единицу рабочего времени (час, смена) в определенных организационно-технических условиях. Основу для расчёта норм выработки составляет норма времени.

Задание 39

Определить норму сменной выработки, если время оперативной работы составляет 420 мин, норма времени на обработку одной детали – 0,5 нормо-ч.

Задание 40

Рассчитать плановую и фактическую норму выработки за смену, используя приведенный в таблице 6 баланс рабочего времени. Определить процент выполнения сменного задания.

Таблица 6 – Исходные данные для задания 40

Затраты времени	Нормативное время, мин	Фактическое время, мин
Подготовительно-заключительное	20	18
Оперативное (на 1 ед.)	4,1	4,1
Обслуживание рабочего места	30	30
Отдых и личные надобности	20	15
Потери по техническим причинам	-	45
Нарушение трудовой дисциплины	-	5
Итого	480	480

Задание 41

По нормативам машинное время – 2 мин 45 с на одну операцию, вспомогательное время – 1 мин на операцию. Определить норму штучного времени и норму выработки на 8-часовую смену в массовом производстве, если нормативы времени: на техническое обслуживание – 2 % машинного, на организационное обслуживание – 3 % от оперативного, на отдых и личные надобности – 5 % от оперативного. Подготовительно-заключительное время – 12 мин на смену.

Задание 42

Определить, как изменится норма выработки при снижении нормы времени на изготовление детали на 17 %.

Норма времени обслуживания (Нвро) — это количество времени, необходимое в определенных организационно-технических условиях на обслуживание в течение смены одной единицы обслуживания (например, станка, квадратного метра производственной площади)

Норма обслуживания (Но) — это количество производственных объектов (единиц оборудования, рабочих мест и т.д.), которые работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени в определенных организационно-технических условиях. Например, для наладчика нормой обслуживания является количество закрепленных за ним станков. Эти нормы применяются для нормирования труда основных рабочих-многостаночников, а также вспомогательных рабочих.

Задание 43

Рассчитать норму обслуживания при следующих условиях: норма времени на обслуживания одного станка за смену 17,2 мин, подготовительно-заключительное время составляет 20 мин, время на отдых и личные надобности – 24 мин за смену. Продолжительность смены – 8 ч.

Задание 44

Норма времени на уборку 1 $м^2$ производственной площади по действующим нормативам составляет 0,1 нормо-ч. Определить норму обслуживания для одной уборщицы за смену 8 ч.

Задание 45

Определить норму обслуживания для наладчика, если в течение смены он должен выполнить одну наладку и три подналадки на каждом станке. Норма времени на одну наладку – 35 нормо-мин, норма времени на одну подналадку – 8 нормо-мин. Время смены – 8 ч; коэффициент, учитывающий дополнительные затраты времени – 1,11.

Задание 46

Определить численность рабочих-сдельщиков на очистке вагонов при установленных нормах выработки: крытого вагона – 30 шт. на человека в смену, полувагона – 40 шт. на человека в смену. Продолжительность смены 8 ч, месячная норма очистки крытых вагонов – 2000 шт., полувагонов – 6000 шт., плановый коэффициент выполнения норм выработки – 1,05.

Задание 47

Рассчитать норму обслуживания и численность наладчиков в смену при следующих условиях: норма времени обслуживания станка за смену составляет 17,2 мин, подготовительно-заключительное время – 20 мин, время на отдых и личные надобности – 24 мин за смену. Количество станков для обслуживания – 73. Продолжительность смены – 8 ч.

Норма численности (Нч) – это установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производственных функций или объема работ в определенных организационно-технических условиях.

Задание 48

В цехе имеется 250 единиц неавтоматического оборудования и 50 полуавтоматических станков. Норма обслуживания для слесарей-ремонтников – 50 единиц оборудования в смену, для наладчиков полуавтоматических станков – 5 станков в смену. Определить норму численности для слесарей ремонтников и наладчиков.

3.2 Методы изучения затрат рабочего времени

Важное место в системе организации труда и его нормирования занимает изучение затрат рабочего времени. Целью изучения затрат рабочего времени является измерение их фактического уровня, установление их оптимальной структуры, расчет и обоснование норм труда. Для изучения затрат рабочего времени используются методы хронометража, фотографии рабочего времени, метод моментных наблюдений.

Хронометраж – это метод изучения затрат рабочего времени, путем непрерывного наблюдения и измерения продолжительности отдельных, многократно повторяющихся с изготовлением каждой единицы продукции элементов операции.

В ходе хронометражного наблюдения можно выявить и изучить рациональные приемы и методы труда, проверить выполнение норм времени на операцию, найти причины невыполнения норм отдельными работниками. Хронометраж оценить обоснованность установленных норм.

Задание 49

По данным хронометража получен хроноряд, представленные в таблице 7. Нормативное значение коэффициента устойчивости – 1,2. По устойчивому хроноряду рассчитать норму оперативного времени.

Таблица 7 – Исходные данные для задания 49

Номер замера	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Продолжительность, мин	2,18	2,15	2,18	2,16	2,25	2,20	2,10	2,12	2,17	2,22

Задание 50

При проведении хронометража получены данные (текущее время, ч-мин), представленные в таблице 8.

Таблица 8 – Исходные данные задания 50

Элемент операции	Номер наблюдения									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Развальцевать сальник	14-54	15-23	15-48	16-14	16-40	17-03	17-31	17-55	18-15	18-41
Выпрессовать крышку	15-06	15-32	15-57	16-24	16-49	17-13	17-41	17-59	18-25	18-50
Убрать	15-11	15-37	16-03	16-29	16-51	17-19	17-48	18-04	18-30	18-55
Вставить пружину	15-14	15-40	16-05	16-32	16-54	17-22	17-51	18-06	18-33	18-57

Время начала наблюдения: 14 ч 45 мин. В хронометражной карте фиксировалось время окончания элемента операции.

Обработать данные хронометража:

а) определить продолжительность каждого элемента операции по каждому замеру;

б) провести анализ хронорядов на устойчивость. Нормативный коэффициент устойчивости для мелкосерийного производства – 3,0;

в) при необходимости привести хроноряды к устойчивости, исключив недостоверные замеры;

г) по устойчивым хронорядам рассчитать среднюю продолжительность каждого элемента и операции в целом;

д) сделать выводы о соблюдении и обоснованности нормы времени. Нормативная продолжительность операции – 30 мин.

Данные хронометража используются для установления нормы оперативного времени на операцию, нормы штучного и штучно-калькуляционного времени, сменные нормы выработки.

Задание 51

По данным хронометража установлено время оперативной работы на выполнение операции нарезки резьбы – 0,43 нормо-ч. Норма времени на организационно-техническое обслуживание составляет 8 % от оперативного времени, норма время на отдых – 5 % . Рассчитать норму штучного времени на операцию.

Задание 52

По данным хронометража установлено время основной работы – 20 мин, время вспомогательной работы – 4 мин. Норматив на обслуживание рабочего места составляет 7 %, на отдых – 6 % от оперативного времени. Продолжительность смены 480 мин, в том числе подготовительно-заключительное время – 20 мин. Рассчитать норму штучного времени и сменную норму выработки.

Фотография рабочего времени – это метод изучения затрат рабочего времени путем регистрации всех без исключения затрат времени на протяжении полной рабочей смены или некоторой ее части.

Фотография рабочего времени позволяет измерить затраты рабочего времени, выявить явные и скрытые потери рабочего времени, их причины, проанализировать эффективность использования рабочего времени и разработать мероприятия по ликвидации выявленных потерь.

Целью проведения фотографии может являться выявление устаревших и ошибочных норм и причин, мешающих выполнению установленных технически обоснованных норм; получение исходных материалов для разработки нормативов подготовительно-заключительного времени, обслуживания рабочего места и перерывов на отдых.

Задание 53

По данным фотографии рабочего времени установлены следующие затраты времени: оперативное время – 372 мин; время обслуживания – 15 мин; подготовительно-заключительное время – 18 мин; время на отдых – 15 мин; ожидание ремонта – 45 мин; опоздание – 15 мин. По нормативу время на отдых и личные надобности должно составлять 5 % от продолжительности смены. Определить коэффициенты использования рабочего времени и показатели потерь рабочего времени.

Задание 54

В таблице 9 представлен наблюдательный лист фотографии рабочего времени станочника, производящего токарную обработку деталей.

Нормативное время обслуживания рабочего места – 6,25 % от смены, продолжительность смены – 480 мин. Время на отдых и личные надобности – 25 мин, подготовительно-заключительное время – 20 мин.

По представленным данным:

1 Определить характер затрат рабочего времени.

2 Рассчитать продолжительность различных затрат рабочего времени и перерывов в работе.

3 Составить фактический баланс рабочего времени.

4 Рассчитать показатель полезного использования рабочего времени и показатели потерь рабочего времени.

5 Составить проектируемый баланс рабочего дня.

6 Определить показатель возможного роста производительности труда за счет ликвидации потерь и сокращения непроизводительных затрат рабочего времени.

7 Наметить организационно-технические мероприятия по улучшению использования рабочего времени и ликвидации потерь.

Таблица 9 – Исходные данные задания 54

Наименование затрат времени	Текущее время	Продолжи-тельность, мин	Индекс
Начало наблюдения	7-00		
1 Получение технологической карты и задания	7-05		
2 Получение заготовок	7-13		
3 Получение инструмента	7-17		
4 Наладка станка	7-30		
5 Обточка деталей	8-18		
6 Смена режущего инструмента	8-21		
7 Смазка станка	8-27		
8 Отдых	8-35		
9 Обточка деталей	9-40		
10 Уборка стружки и отходов	9-53		
11 Отдых	10-08		
12 Получение нового задания и технологической карты	10-12		
13 Получение заготовок	10-17		
14 Сдача старого и получение нового инструмента	10-24		
15 Переналадка станка	10-35		
16 Разговор с другим рабочим	10-47		
17 Нарезка резьбы	11-00		
18 Обеденный перерыв	12-00		
19 Нарезка резьбы	12-44		
20 Устранение неисправности станка слесарем	13-12		
21 Смена инструмента	13-15		
22 Нарезка резьбы	14-28		
23 Отдых	14-34		
24 Подналадка станка	14-42		
25 Нарезка резьбы	15-15		
26 Смена инструмента	15-18		
27 Нарезка резьбы	15-36		
28 Уборка рабочего места в конце смены	15-44		
29 Сдача изделий ОТК	15-53		
30 Уход с рабочего места	15-53		
Окончание рабочей смены	16-00		

Метод моментных наблюдений является выборочным методом наблюдения. Этот метод основан на предположении, что вероятность застать рабочего за выполнением определенной работы прямо пропорциональна величине затрат этого вида или количеству раз повторения этой работы. При моментных наблюдениях непрерывная регистрация отдельных элементов затрат рабочего времени (как делается при фотографии рабочего времени) заменяется статистической выборкой.

Задание 55

При проведении моментных наблюдений зафиксировано следующее количество моментов: подготовительно-заключительное время – 72, оперативное время – 1379, обслуживание рабочего места – 83, отдых и личные надобности –

164, потери по организационным причинам – 142, нарушение трудовой дисциплины – 80.

По полученным данным:

а) составить фактический баланс рабочего времени, исходя из продолжительности смены – 480 мин;

б) составить нормативный баланс рабочего дня, если установлены следующие нормативы: подготовительно-заключительное время – 10 мин, время на отдых и личные надобности – 8% от смены, время обслуживания рабочего места – 6% от смены.

в) рассчитать показатели использования рабочего времени, потерь и возможное повышение производительности труда при устранении всех потерь.

Задание 56

Определить затраты рабочего времени на выполнение оперативной работы в течение смены по результатам моментных наблюдений, если:

- общее число зафиксированных моментов – 350;
- число моментов оперативной работы – 220;
- продолжительность рабочей смены – 8 ч.

Комплексная задача 3

На производственном участке планируется за год выпуск: изделий А в количестве 2000 шт., изделий Б в количестве 1500 шт. Труд организован индивидуально; технологический процесс изготовления каждого изделия состоит из девяти операций. Нормы времени на каждую операцию в нормо-часах представлены в таблице 10.

Таблица 10 – Исходные данные комплексной задачи 3

Изделие	Номер операции								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
А	0,30	0,34	0,70	0,36	0,72	0,38	0,80	0,36	0,80
Б	0,51	0,63	1,07	0,65	1,24	0,68	1,27	0,63	1,21

Подготовительно-заключительное время – 10 % от оперативного времени. Средний процент выполнения норм – 105 %. Эффективный фонд рабочего времени одного рабочего в год составляет 1690 ч.

Предполагается создание на данном участке комплексной бригады, при этом подготовительно-заключительное время сократится до 5 %, уплотнение рабочего времени за счет совмещения операций составит 15 %.

Определить снижение трудоемкости производственной программы, прирост производительности труда, численность рабочих при индивидуальной организации труда и в комплексной бригаде, экономию численности. Рассчитать экономию по фонду заработной платы, если часовая тарифная ставка рабочего – 210 р., отчисления с заработной платы за счет работодателя – 34%

Комплексная задача 4

В результате изучения и распространения передового опыта, предусмотренного мероприятиями по НОТ, всеми рабочими были освоены рациональные приемы труда по установке деталей на токарных станках.

Рассчитать экономию рабочего времени, снижение трудоемкости годовой программы, прирост производительности труда, экономию по фонду заработной платы и годовой экономический эффект, исходя из данных таблицы 11.

Таблица 11 – Исходные данные комплексной задачи 4

Показатель	Значение
Средние затраты времени на выполнение приема «установить деталь», мин: до внедрения мероприятия после внедрения мероприятия	 1,12 0,70
Число рабочих в цехе, выполняющих этот прием, чел.	160
Трудоемкость годовой программы, нормо-ч	780 000
Режим работ, смен	2
Среднее количество выполнений данного приема одним рабочим в течение смены	43
Выполнение норм выработки, %	120
Часовая тарифная ставка, р.	217
Количество рабочих дней в году, дн.	235
Дополнительная заработная плата, %	10
Отчисления от ФОТ, %	34
Затраты на обучение, тыс. р.	320

Тема 4. Система оплаты труда

4.1 Тарифная система

Тарифные системы оплаты труда – системы оплаты труда, основанные на тарифной системе дифференциации заработной платы работников различных категорий.

Тарифная система дифференциации заработной платы работников различных категорий включает в себя тарифные ставки, оклады (должностные оклады), тарифную сетку и тарифные коэффициенты.

Тарифный разряд – величина, отражающая сложность труда и уровень квалификации работника.

Квалификационный разряд – величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника.

Тарификация работ – отнесение видов труда к тарифным разрядам или квалификационным категориям в зависимости от сложности труда.

Сложность выполняемых работ определяется на основе их тарификации. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов работникам производятся с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или с учетом профессиональных стандартов.

Задание 57

В таблице 12 представлено распределение трудоемкости производственной программы по разрядам на плановый год. Определить средний разряд работ.

Таблица 12 – Исходные данные задания 57

Разряд	I	II	III	IV	V	VI
Трудоемкость, тыс. нормо-ч	10	15	35	70	50	20

Задание 58

Распределение рабочих по квалификационным разрядам в цехе 1 и 2 представлено в таблице 13. Определить средний квалификационный разряд рабочих по цехам.

Таблица 13 – Исходные данные задания 58

Разряд	I	II	III	IV	V	VI
Цех1	0	20	31	44	35	20
Цех 2	10	12	24	51	25	15

Задание 59

Определить средний разряд работ, средний разряд рабочих, число рабочих, которым требуется повысить квалификацию по данным таблицы 14.

Таблица 14 – Исходные данные задания 59

Показатель	Разряды				Всего
	III	IV	V	VI	
Объем работ, тыс. нормо-ч	50	70	90	120	330
Численность рабочих, чел.	24	35	30	40	129

Тарифная сетка представляет собой совокупность квалификационных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов. Тарифные коэффициенты показывают, во сколько раз тарифные ставки последующих разрядов выше ставки первого. На основе тарифных коэффициентов рассчитываются размеры тарифных ставок и окладов для всех разрядов.

Задание 60

Рассчитать средний тарифный разряд, средний тарифный коэффициент по данным таблицы 15.

Таблица 15 – Исходные данные таблицы 15

Тарифный разряд	I	II	III	IV
Тарифный коэффициент	1,0	1,16	1,35	1,57
Численность рабочих	3	6	11	8

Задание 61

Тарифная сетка представлена в таблице 16. Рассчитать часовые тарифные ставки для всех разрядов, если часовая тарифная ставка первого разряда равна 84 р.

Таблица 16 – Исходные данные задания 61

Разряд	I	II	III	IV	V	VI
Тарифный коэффициент	1,0	1,37	1,63	1,89	2,21	2,31

Задание 62

Тарифная сетка представлена в таблице 17. Определить тарифные коэффициенты и диапазон тарифной сетки.

Таблица 17 – Исходные данные задания 62

Разряд	I	II	III	IV	V	VI
Тарифная ставка, р.	84	105	138,6	168	188,16	210

Задание 63

Определить среднюю тарифную ставку, если средний тарифный коэффициент составляет 1,73; а тарифная ставка 1 разряда – 72 р.

4.2 Сдельная и повременная системы оплаты труда

Сдельная заработная плата – это форма оплаты труда, при которой заработок работника зависит от количества произведённых единиц продукции или выполненного объёма работ с учётом их качества, сложности и условий труда.

При сдельной системе оплаты труда заработная плата рассчитывается на основе сдельных расценок, которые определяются расчетным путем, исходя из установленных разрядов работы, тарифных ставок (окладов) и норм выработки (норм времени).

В общем виде сдельная расценка определяется путем деления часовой (дневной) ставки, соответствующей разряду выполняемой работы, на часовую (дневную) норму выработки. Сдельная расценка может быть определена также путем умножения часовой или дневной тарифной ставки, соответствующей

разряду выполняемой работы, на установленную норму времени в часах или днях.

Задание 64

Определите сдельную расценку, если часовая тарифная ставка составляет 168 р., а норма выработки в смену 56 изделий. Продолжительность смены – 8 час. Определить изменение сдельной расценки, если норма выработки увеличится на 10 %; если норма выработки снизится на 10 %.

Задание 65

Определить сдельную расценку на операцию шлифования детали, если норма времени – 25 мин, часовая тарифная ставка – 188 р.

В зависимости от способа подсчета заработка при сдельной оплате применяется прямая сдельная, сдельно-прогрессивная, косвенная, аккордная системы оплаты труда.

При прямой сдельной оплате заработок определяется по количеству произведенной продукции.

Задание 66

Кузнец, работая на пневматическом молоте, выполняет работу 4 разряда (часовая тарифная ставка – 168 р.). Норма выработки 520 изделий в смену (продолжительность смены – 8 ч.). Фактическая выработка за месяц составила 14000 шт. Определить сдельную расценку и заработную плату за месяц.

Задание 67

Рассчитайте месячную заработную плату многостаночника, обслуживающего 3 станка. За месяц он изготовил на 1 станке 280 деталей при сменной выработке 10 шт. (работа 4 разряда, часовая тарифная ставка – 168 р.); на 2 станке – 650 деталей при сменной норме 25 шт. (работа 3 разряда, часовая тарифная ставка – 138,6 р.); на 3 станке – 600 деталей при сменной норме 25 шт. (работа 3 разряда, часовая тарифная ставка – 138,6 р.). Продолжительность смены – 8 час. Поправочный коэффициент к расценке для многостаночного обслуживания – 0,6.

Задание 68

Рабочий 5 разряда за месяц изготовил 380 деталей при норме времени на одну деталь 0,5 нормо-ч. Часовая тарифная ставка 5 разряда – 188 р., отработанное за месяц время – 176 ч. Определите прямую сдельную расценку на единицу продукции, сдельный и тарифный заработок, коэффициент сдельного приработка.

При сдельно-премиальной оплате рабочему сверх заработка по прямым сдельным расценкам выплачивается премия за выполнение и перевыполнение заранее определенных конкретных количественных и качественных показате-

лей работы. При сдельно-прогрессивной оплате заработок за произведенную продукцию в пределах установленной нормы начисляется на основе нормальной сдельной расценки, а за продукцию сверх нормы – по прогрессивно нарастающим расценкам.

Задание 69

Рабочий-сдельщик за 20 рабочих дней изготовил 415 деталей, сменная норма выработки – 18 штук, расценка – 62,6 р.

Рассчитайте заработную плату при следующих условиях:

а) премия выплачивается за 100 % выполнения нормы в размере 10 % от сдельного заработка;

б) за каждый процент перевыполнения установлена премия в 2 % от сдельного заработка.

Косвенная сдельная система оплаты труда применяется в основном для рабочих, занятых на обслуживающих и вспомогательных работах (водители транспортных средств, наладчики, ремонтники и другие). Размер их заработка ставится в прямую зависимость от результатов деятельности обслуживаемых основных рабочих — сдельщиков. Косвенная сдельная расценка рассчитывается с учетом норм выработки обслуживаемых рабочих и их количества.

Задание 70

Определить величину заработной платы вспомогательного рабочего, обслуживающего агрегаты, если ему установлена тарифная ставка в размере 60 % от часовой тарифной ставки основного рабочего-сдельщика 5 разряда. Часовая тарифная ставка основного рабочего – 188 р., норма времени на одно изделие – 15 мин. За месяц основным рабочим было произведено 720 изделий.

Задание 71

Крановщик мостового крана обслуживает две бригады формовщиков и рабочего-арматурщика. Норма выработки одной бригады формовщиков за смену – 35 м^3 железобетона, сменная норма выработки арматурщика – 100 кг арматурных сеток. За месяц первая бригада изготовила 750 м^3 продукции, вторая – 800 м^3, арматурщик – 2550 кг арматурных сеток. Определить заработок крановщика, если его дневная тарифная ставка 1120 р.

Коллективная (бригадная) сдельная система оплаты труда – это разновидность сдельной оплаты, при которой общая заработная плата начисляется всей бригаде (участку, цеху) по конечным результатам работы исходя из комплексной (коллективной) сдельной расценки.

Задание 72

В бригаду постоянного состава входят 3 человека разных квалификационных разрядов: первый рабочий имеет часовую тарифную ставку 105 р., вто-

рой рабочий – 128 р., третий рабочий – 154 р. Норма выработки бригады – 3000 кг продукции за смену 8 ч. Определить бригадную сдельную расценку.

Общий заработок бригады определяется исходя из комплексной сдельной расценки и количества произведенной продукции за расчетный период.

Распределение заработной платы бригады между ее членами может проводиться пропорционально отработанному времени и тарифному коэффициенту; исходя из тарифной заработной платы и коэффициента приработка; пропорционально средним разрядам выполняемой работы и отработанному времени; пропорционально коэффициентам трудового участия.

Задание 73

Бригада из трех человек обслуживает агрегат со сменной выработкой 10 т. Продолжительность смены – 8 ч. В бригаду входят три рабочих разной квалификации: часовая тарифная ставка первого – 125 р., второго – 180 р., третьего – 210 р. За месяц бригада выпустила 150 т продукции. Определить коллективный заработок бригады.

Задание 74

Рассчитать месячную заработную плату каждого члена бригады сборщиков, находящихся на сдельной оплате. Состав бригады: бригадир 5 разряда (часовая тарифная ставка – 182 р.); два слесаря 4 разряда (часовая тарифная ставка – 162 р.); два слесаря 3 разряда (часовая тарифная ставка – 146 р.). Бригадиру выплачивается к тарифной ставке дополнительно 10 %. Норма выработки – 10 изделий за один час работы. Фактически за месяц бригада собрала 2000 изделий.

Повременная оплата труда предполагает расчет заработка в зависимости от отработанного времени.

При простой повременной системе оплаты труда заработная плата работнику начисляется по тарифной ставке соответствующего разряда или окладу за фактически отработанное время.

Задание 75

В феврале рабочий отработал 144 ч, в марте – 176 ч. Рассчитать прямой повременный заработок рабочего, если его часовая тарифная ставка 138 р.

Задание 76

Вычислите условную «стоимость» одного рабочего часа специалиста с окладом в 25000 р. в разные месяцы работы, если по графику в январе 17 рабочих дней, в феврале – 18 дней, в марте – 22 дня.

Задание 77

Количество рабочих дней в месяце составило 22 дня, фактически отработано 20 дней. Рассчитать заработную плату работника, если его оклад – 18500 р.

При повременно-премиальной системе устанавливается размер премии за выполнение показателей премирования.

Задание 78

Часовая тарифная ставка рабочего – 124 р., за месяц отработан 21 день по 8 ч. Рассчитать заработок рабочего, если предусмотрена выплата премии в размере 30 % прямого повременного заработка за выполнение норм выработки.

Задание 79

Оклад продавца за месяц составляет 18000 р. при плановом товарообороте 200000 р., 60 % оклада – это гарантированная часть, 40 % – часть, зависящая от товарооборота. Определить заработок продавца, если фактический товарооборот составил 250000 р.

Задание 80

Часовая тарифная ставка рабочего-станочника 3 разряда – 138 р. Рабочий отработал 23 смены по 8 ч, фактически было обработано 2900 деталей. Норма времени на одну операцию – 4,8 мин.

Коэффициент увеличения сдельной расценки при выполнении норм до 125 % – 1,25; от 126 до 141 % – 1,5; свыше 141% – 2.

Определить месячную заработную плату при повременной, сдельной и сдельно-прогрессивной системах оплаты труда. Проанализировать размер заработной платы рабочего при различных системах оплаты труда и влияние системы оплаты на величину заработной платы, приходящейся на единицу продукции; на час отработанного времени.

4.3 Бестарифная система

При использовании бестарифной системы сотрудникам не устанавливается твердого оклада или тарифной ставки. Заработок сотрудника при такой системе оплаты труда может быть привязан к его индивидуальным результатам, к конечным результатам работы организации или структурного подразделения, к уровню квалификации работника и его трудовому вкладу в общий результат в зависимости от принятой разновидности бестарифной системы.

Система комиссионной оплаты предполагает расчет трудового вознаграждения по фиксированному проценту от платежей, которые поступают предприятию.

Задание 81

Рекламная фирма установила своим агентам заработную плату в зависимости от сумм, которые поступают от контрагентов. Ставка вознаграждения – 10 %. Учитываются и факторы, снижающие сумму вознаграждения: нарушение сроков, ошибки и неточности. Снижение за каждое нарушение составляет 5 %. Результаты работы рекламных агентов представлены в таблице 18. Определите заработную плату каждого рекламного агента за месяц.

Таблица 18 – Исходные данные задания 81

Работник	Сумма, поступившая от контрагента, р.	Нарушения
Иванов И.П.	116000	Три объявления поданы с нарушением сроков
Сидоров А.А.	158500	Нарушений не было
Смирнов В.Т.	202500	Дважды был неправильно указан телефон Одно объявление содержало ошибки

Другие формы бестарифной системы оплаты: система плавающих окладов, система на основе коэффициентов трудового вклада, система на основе учета трудового участия и другие.

Задание 82

Месячный фонд оплаты труда участка 108000 р. Определить заработную плату рабочего Иванова Ю.Т., если применяется бестарифная система оплаты труда. Известно, что сумма всех баллов участка равна 7450, квалификационный коэффициент рабочему установлен в размере 3,0; число отработанных дней за месяц составляет 22 дня, КТУ – 1,0.

Задание 83

Отделу из четырех человек начислен месячный фонд оплаты труда в размере 112000 р. На текущий квартал работникам установлены следующие коэффициенты трудовой стоимости (КТС): Агеев – 5; Колесников – 3; Баев – 4; Затуев – 2. В течение месяца отработали: Агеев – 176 ч; Колесников – 168 ч; Баев – 160 ч; Затуев – 168 ч. Распределите заработок в отделе по бестарифной системе с учетом КТС и отработанного времени.

Задание 84

Фонд оплаты труда цеха за месяц составил 400000 р, используется бестарифная система оплаты труда. Общее число заработанных баллов всеми работниками цеха составляет 21190. Определить заработок каждого из двух рабочих на участке, если один отработал 178 ч при квалификационном коэффициенте 3,5 и коэффициенте трудового участия (КТУ) – 0,9. Второй рабочий отработал 180 ч, при квалификационном коэффициенте – 1,3 и коэффициенте трудового участия (КТУ) – 2,0.

4.4 Премирование, доплаты и компенсации в системе оплаты труда

Вопросы для обсуждения

1 Понятия «премия», «доплата», «компенсация».

2 Роль премирования в мотивации персонала.

3 Особенности премирования труда различных категорий персонала.

Практические задания

1 Выпишите из Трудового Кодекса РФ, какие доплаты и компенсации предусмотрены и в каком размере.

2 Предложите показатели премирования для следующих категорий работников: рабочий-сборщик, бухгалтер, руководитель отдела логистики, секретарь-референт, водитель общественного транспорта, преподаватель вуза.

Тема 5. Нормативно-правовое регулирование в сфере труда

Вопросы для обсуждения

1 Нормативные материалы, их виды и характеристика.

2 Статистическая отчетность по труду.

3 Нормативно-правовое регулирование вопросов оплаты труда.

4 Договорное и коллективно-договорное регулирование трудовых отношений и оплаты труда.

Практическое задание

Изучите положения Гражданского Кодекса РФ, Трудового Кодекса РФ и нормативных документов, регулирующие содержание и процедуру заключения трудового договора с работником организации.

Какие атрибуты и положения являются обязательными для данного документа? На какой срок он может заключаться? Каков порядок заключения трудового договора с работником (коллективного договора)? Как вносятся изменения?

Разработайте проект трудового договора с работником (коллективного договора).

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студентов предусматривает углубленное изучение разделов, тем лекционного курса, а также изучение отдельных тем, вопросов дисциплины, не вошедших в лекционный курс. Рекомендуемое содержание самостоятельной работы по курсу «Организация и оплата труда» представлено в таблице 19.

Таблица 19 – Содержание самостоятельной работы

Вид самостоятельной работы	Наименование раздела, темы	Содержание
Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса	Тема 1. Труд как социально-экономическая категория и как процесс	1 Виды труда. Содержание и характер труда. 2 Система государственного регулирования в сфере труда: цели, задачи, основные элементы
	Тема 2. Основы организации труда	1 Особенности организации труда управленческого персонала. 2 Особенности организации труда специалистов
	Тема 3. Нормирование труда и изучение затрат рабочего времени	1 Особенности нормирования труда при различных типах производства. 2 Особенности нормирования труда различных категорий работающих
	Тема 4. Система оплаты труда	1 Особенности оплаты труда различных категорий персонала. 2 Показатели премирования для различных категорий работников
	Тема 5. Нормативно-правовое регулирование в сфере труда	1 Органы государственного надзора и контроля в сфере труда. 2 Регулирование вопросов оплаты труда в Трудовом Кодексе РФ
Изучение разделов, тем дисциплины, не вошедших в лекционный курс	Тема 1. Труд как социально-экономическая категория и как процесс	1 История развития науки организации труда. 2 История развития научной организации труда в России
	Тема 2. Основы организации труда	1 Правовое регулирование вопросов охраны труда. 2 Аттестация рабочих мест
	Тема 3. Нормирование труда и изучение затрат рабочего времени	1 Микроэлементный анализ и нормирование трудовых процессов. 2 Анализ и пути повышения эффективности использования фонда рабочего времени
	Тема 4. Система оплаты труда	1 Особенности оплаты и стимулирования труда в зарубежных странах. 2 Формирование и анализ использования фонда оплаты труда
	Тема 5. Нормативно-правовое регулирование в сфере труда	1 Мировая практика нормативно-правового регулирования в сфере труда. 2 Коллективный договор: функции, структура, порядок заключения

Примеры контрольных вопросов для контроля самостоятельной работы студентов:

1 Какова роль в становлении научной организации труда Фредерика Тейлора?

2 Назовите имена основных российских ученых, которые внесли наибольший вклад в формирование науки об организации труда.

4 Дайте характеристику системы микроэлементных нормативов.

5 В чем состоят особенности нормирования труда руководителей и специалистов?

Самостоятельная работа студентов включает подготовку докладов (для обучающихся очной формы обучения).

Доклад – это устное сообщение, посвященное заданной теме. В докладе указывается его тема и цель, даются определения новым терминам, определяется проблема, раскрывается содержание темы. Чтобы ярко и четко изложить материал доклада желательно составить тезисы – опорные пункты выступления, выделить ключевые слова, подготовить схемы, таблицы и т.п.

Доклад планируется как устное выступление и должен быть интересно поданным для аудитории, т.е. хорошо восприниматься на слух; выступление должно быть построено в соответствии с регламентом (от 5 до 7 мин). Желательно дополнять доклад презентацией. После выступления обязательно предполагается обсуждение доклада.

Максимальный балл (5 баллов) ставится в случае выполнения всех требования к докладу: обозначена тема и обоснована ее актуальность, логично изложена суть рассматриваемого вопроса, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан регламент, представлена презентация. Оценка «4 балла» ставится, если имеются недочеты, например, неточности в изложении материала; отсутствие логической последовательности в суждениях; не выдержан регламент; нет презентации. Оценка «3 балла» ставится, когда имеются существенные отступления от требований к докладу. Тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы, нет презентации, не выдержан регламент, доклад читается студентом. В случае нераскрытия темы доклада, существенного непонимания проблемы докладчиком, несоответствия содержания доклада заявленной теме за доклад выставляется оценка «0 баллов».

Примерная тематика докладов

1 Роль труда в антропогенезе и развитии общества. Марксистский анализ роли труда.

2 Изменение характера труда в человеческой истории. Особенности современного труда.

3 Виды труда. Содержание и характер труда.

4 История развития науки организации труда.

5 История развития научной организации труда в России.

6 Система государственного регулирования в сфере труда: цели, задачи, основные элементы.

7 Разделение труда: критерии, границы, направления совершенствования.

8 Кооперация труда на предприятии. Бригадные формы организации труда на предприятии.

9 Многостаночное обслуживание и совмещение профессий.

10 Особенности организация труда управленческого персонала.

11 Особенности организация труда специалистов.

12 Рационализация приемов и методов труда.

13 Аттестация рабочих мест.

14 Охрана труда и техника безопасности. Правовое регулирование вопросов охраны труда.

15 Оптимизация режима труда и отдыха на предприятии.

16 Нормативно-правовое регулирование режимов труда и отдыха на предприятии.

17 Нормативы: понятие и виды. Нормативные материалы по труду.

18 Особенности нормирования труда в различных типах производства

19 Особенности нормирования труда для различных категорий работающих.

20 Микроэлементный анализ и нормирование трудовых процессов.

21 Анализ и пути повышения эффективности использования фонда рабочего времени.

22 Особенности оплаты труда различных категорий персонала.

23 Бестарифные и гибкие модели оплаты труда: разновидности, принципы построения, оценка возможностей применения.

24 Особенности оплаты и стимулирования труда в зарубежных странах.

25 Показатели премирования для различных категорий работников.

26 Формирование и анализ использования фонда оплаты труда.

27 Органы государственного надзора и контроля в сфере труда.

28 Регулирование вопросов оплаты труда в Трудовом кодексе РФ.

29 Мировая практика нормативно-правового регулирования в сфере труда.

30 Коллективный договор: функции, структура, порядок заключения.

Список литературы

1 Бухалков М. И. Организация и нормирование труда : учебник для вузов – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013.

2 Бычин В. Б., Малинин С. В., Шубенкова Е. В. Организация и нормирование труда : учебное пособие. – Москва : ИНФРА-М, 2013.

3 Генкин Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов – 5-е изд., изм. и доп. – Москва : НОРМА, 2008.

4 Егоршин А. П., Зайцев А. К. Организация труда персонала : учебник. – Москва : ИНФРА-М, 2012.

5 Краснова Л. Н., Гинзбург М. Ю. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтяной и газовой промышленности. – Москва : КНОРУС, 2011.

6 Кучина Е. В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли : методические указания к проведению практических занятий для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятиях отрасли (в машиностроении)». – Курган : Изд-во КГУ, 2012.

7 Леженкина Т. И. Научная организация труда персонала. – Москва : Маркет ДС, 2011.

8 Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г. Экономика труда : учебник и практикум. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2016.

9 Практикум по экономике, организации и нормированию труда : учебное пособие / под ред. Г. Р. Погосяна, Л. И. Жукова. – Москва : Экономика, 1991.

10 Практикум по экономике, организации и нормированию труда : учебное пособие / под ред. П. Э. Шлендера. – Москва : Вузовский учебник, 2009.

11 Рофе А. И. Организация и нормирование труда : учебник для вузов. – Москва : МИК, 2011.

12 Рофе А. И. Экономика труда : учебник. — Москва : КНОРУС, 2010.

13 Скляревская В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебник – Москва : Дашков и К, 2012.

14 Экономика предприятия : учебник для вузов / под ред. В. М. Семенова. – Санкт-Петербург : Питер, 2008.

Соськова Ольга Николаевна

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

Методические указания
к проведению практических занятий и самостоятельной работы
для студентов очной и заочной формы обучения
направления 38.03.02 («Менеджмент»)

Редактор Н. М. Быкова

Подписано в печать 26.03.1	Формат 60 * 84 1/16	Бумага 65 г/м^2
Печать цифровая	Усл. печ. л. 2,25	Уч.-изд. л. 2,25
Заказ №46	Тираж 25	Не для продажи

БИЦ Курганского государственного университета,
640020, г. Курган, ул. Советская 63/4.
Курганский государственный университет