

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»

**С.М. МИКАИЛОВ**

**КРАТКИЙ КУРС  
АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА  
ДЛЯ БАКАЛАВРИАТА  
(В СХЕМАХ И ТАБЛИЦАХ)**

**УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ**

Курган 2017

УДК 342.9(075.8)

ББК 67.401я73

М 59

#### **Рецензенты:**

А.Я. Неверов, заведующий кафедрой государственного права Курганского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, канд. юрид. наук;

Е.О. Винниченко, доцент кафедры административного и финансового права Института государства и права Тюменского государственного университета, канд. юрид. наук.

Рекомендовано к изданию методическим советом Курганского государственного университета

#### **Микаилов С. М.**

Краткий курс административного права Российской Федерации для бакалавриата (в схемах и таблицах) : учебное пособие. – Курган : Изд-во Курганского гос. ун-та, 2017. – 430 с.

Материал, изложенный в настоящем учебном пособии, составлен на основе рабочей программы учебной дисциплины «Административное право» в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата направления подготовки (030900) **40.03.01** «Юриспруденция». Вопросы, раскрывающиеся в учебном пособии, представлены в удобной для восприятия и запоминания форме (в таблицах и схемах). Компактное изложение материала позволит студентам сконцентрировать своё внимание на наиболее важных сторонах изучаемого курса, а также максимально быстро подготовиться к практическим занятиям и экзамену.

Учебное пособие адресовано студентам, слушателям и курсантам юридических факультетов высших учебных заведений очной, заочной и дистанционной форм обучения, обучающимся по программе бакалавриата.

ISBN 978-5-4217-0419-5

© Курганский государственный университет, 2017

© С.М. Микаилов, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	4
Тема 1. Понятие административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации ...	6
Тема 2. Административно-правовые отношения.....	45
Тема 3. Понятие и виды субъектов административного права. ....	63
Тема 4. Органы государственной исполнительной власти.....	160
Тема 5. Административный надзор и административный контроль....	204
Тема 6. Понятие и основания административной ответственности. ....	286
Тема 7. Состав административного правонарушения.....	310
Тема 8. Характеристика административных наказаний.....	329
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях. ....	349
Список литературы и нормативно-правовых актов.....	420

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Наряду с конституционным, гражданским и уголовным правом административное право является ключевой отраслью российской правовой системы и основой правового регулирования самых разных общественных отношений, возникающих во всех сферах государственной и общественной жизни.

Соответственно, изучение и познание основ административного права и административно-правового регулирования становятся фундаментом для усвоения вопросов муниципального, земельного, финансового, информационного, таможенного, экологического и других отраслей права.

Являясь обязательным предметом для обучения во всех высших и средних юридических учебных заведениях, курс административного права как учебной дисциплины содержит систему необходимых знаний о государственной администрации, базирующуюся на достижениях административно-правовой науки.

Изложенный в настоящем учебном пособии материал составлен на основе рабочей программы дисциплины «Административное право» в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата (направление подготовки (030900) **40.03.01** «Юриспруденция»).

Рассматриваемые в учебном пособии вопросы раскрываются в удобной для восприятия и запоминания форме, преимущественно в таблицах и схемах.

Достаточно компактное изложение курса «Административного права» позволит студентам сконцентрировать своё внимание на наиболее важных аспектах изучаемой дисциплины, а также максимально быстро подготовиться к практическим занятиям и экзаменам.

Основная задача, которая преследовалась автором настоящего учебного пособия, – помочь обучающим изучить базовые положения отрасли административного права, усвоить основные понятия, категории, термины и институты административного права.

Учебное пособие адресовано для студентов, слушателей и курсантов юридических факультетов высших учебных заведений очной, заочной и дистанционной форм обучения.

Изложенный в настоящем учебном пособии материал по курсу «Административное право» состоит из девяти тем, охватывает общую часть административного права и предусматривающие изучение структурных элементов общего административного права и основных его институтов.

Представляется, что на основе полученных знаний студент бакалавриата будет в состоянии самостоятельно усвоить особенную часть административного права и изучить систему государственного управления в трёх важнейших сферах: экономической, социально-культурной и административно-политической.

При подготовке данного учебного пособия учтены все последние изменения в законодательстве Российской Федерации.

**ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА.  
МЕСТО АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА В ПРАВОВОЙ  
СИСТЕМЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Понятие, сущность и предмет административного права**

<b>Понятие административного права</b>	<i>Административное право</i> – это одна из важнейших отраслей правовой системы Российской Федерации, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в связи с практической реализацией исполнительной власти или в более широком понимании – в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности
<b>Сущность административного права</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• административное право является публичным правом, призванным обеспечивать публичный интерес, регулируя отношения, связанные с управлением общественными процессами в разных сферах в рамках предмета его регулирования. Нормами административного права обеспечиваются интересы общества, государства, различных коллективных образований, права и интересы граждан, охрана общественного порядка и государственной безопасности, защита государственной границы;</li><li>• административное право составляет основу правового регулирования разнообразных общественных отношений, повседневно возникающих в сфере общественной и государственной жизни (например, оформление и получение паспорта гражданина Российской Федерации, государственная регистрация предприятий как юридических лиц, получение разрешений (лицензий) на определенные виды деятельности, назначение на государственные должности государственной службы)</li></ul>

<b>Предмет административного права</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• управленческие отношения, в рамках которых реализуются задачи, функции и полномочия органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления;</li> <li>• управленческие отношения внутриорганизационного характера, возникающие в процессе деятельности органов законодательной и судебной власти, органов прокуратуры;</li> <li>• отдельные управленческие отношения внутриорганизационного характера в сфере негосударственных образований;</li> <li>• управленческие отношения в ходе осуществления судами и некоторыми общественными объединениями определенных административно-властных полномочий</li> </ul>
--	---

### **Воздействие административного права на общественные отношения**

Административное право регулирует отношения во всех сферах общественных отношений – в экономике, в социально-культурной сфере и в сфере административно-политического строительства, определяя систему и структуру органов, задействованных в этих отношениях. Административное право устанавливает многие правила поведения граждан, должностных лиц, организаций (например, правила поведения в сфере дорожного движения, санитарно-эпидемиологического благополучия, торговли и т.д.). За нарушение указанных правил нормами административного права устанавливается ответственность, определяется порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях, порядок обжалования принятых по этим делам решений и т.п.

## Понятие и система субъектов административного права

<b><i>Понятие субъектов административного права</i></b>	<b><i>Субъекты административного права (АП)</i></b> – это органы и лица, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут быть участниками регулируемых административным правом управленческих отношений
---	---

<b><i>Виды субъектов административного права</i></b>	<p style="text-align: center;"><b>Индивидуальные субъекты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• граждане;</li> <li>• иностранные граждане;</li> <li>• лица без гражданства;</li> <li>• должностные лица.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Коллективные:</b></p> <p><b>а) государственные организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• органы исполнительной власти (государственного управления);</li> <li>• государственные предприятия, учреждения и объединения (корпорации, концерны и т.п.);</li> <li>• структурные подразделения органов исполнительной власти, наделенные властными полномочиями</li> </ul> <p><b>б) негосударственные организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общественные объединения;</li> <li>• трудовые коллективы;</li> <li>• органы местного самоуправления;</li> <li>• коммерческие структуры</li> </ul>
--	--

### Административно-правовой статус субъектов административного права

<b><i>Понятие административно – правового статуса субъекта АП</i></b>	Административно-правовой статус субъекта – это совокупность его прав, свобод и обязанностей, регулируемых нормами административного права и реализуемых в административно-правовых отношениях
---	---



**Административно-правовой статус субъекта административного права состоит из:**

**а) административной правоспособности субъекта АП** Под *административной правоспособностью* следует понимать возможность данного субъекта вступать в правовые отношения, т.е. иметь права и обязанности административно-правового характера.

**б) административной дееспособности субъекта АП** *Административная дееспособность* – это способность своими действиями реализовать административную правоспособность в рамках конкретных административно-правовых отношений, нести ответственность за свои действия.

### Методы административного права

<b>Понятие метода административного права</b>	<i>Метод административного права</i> – это определенная совокупность правовых средств или способов регулирующего воздействия норм на поведение участников управленческих отношений
<b>Классификация (виды) методов административного права</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>предписание</b></li> <li>➤ <b>запрет</b></li> <li>➤ <b>дозволение</b></li> </ul>

### Сущность методов административного права

#### Предписание

<b>Понятие</b>	<i>Предписание</i> – это возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных правовой нормой
<b>Содержание</b>	Непосредственное выражение предписания находят в определении нормами административного права задач и функций органа исполнительной власти, прав и обязанностей должностных лиц этого органа, в установлении определенного порядка действий в соответствующих условиях и подлежа-

	щим образом. Для механизма регулирования управленческих отношений наиболее типичны средства распорядительного характера, т.е. предписания
--	---

### **Запрет**

<b>Понятие</b>	<i>Запрет</i> – это возложение юридической обязанности не совершать определенные действия в условиях, предусмотренных правовой нормой
<b>Применение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• направление жалоб на рассмотрение должностным лицам, чьи действия обжалуются;</li> <li>• применение административного ареста к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, лицам, не достигшим возраста восемнадцати лет, инвалидам I и II групп;</li> <li>• применение лишения специального права в виде права охоты к лицам, для которых охота является основным законным источником средств к существованию и т.д.</li> </ul>

### **Дозволение**

<b>Понятие</b>	<i>Дозволение</i> – юридическое разрешение совершать в условиях, предусмотренных правовой нормой, те или иные действия либо воздержаться от их совершения по своему усмотрению
<b>Применение</b>	Предоставление возможности выбора одного из вариантов должного поведения характерно для регулирования поведения должностных лиц
	Предоставление возможности действовать по своему усмотрению, т.е. совершать те или иные действия, предусмотренные административно-правовой нормой, или не совершать их, характерно для реализации субъективных прав

### **Функции и принципы административного права**

**Функция административного права** – это категория, дающая возможность определить внешние проявления административного права в российской правовой системе.

## Виды функций административного права

<b>Функции</b>	<b>Сущность функции</b>
<b><i>1 Регулятивная</i></b>	Выражается в создании нормами административного права определенного правового режима организации и деятельности, прежде всего органов исполнительной власти, в том числе в установлении взаимных прав и обязанностей субъектов властных отношений, определении их правового статуса
<b><i>2 Охранительная</i></b>	Выражается в создании нормами административного права определенного правового режима организации и деятельности, прежде всего органов исполнительной власти, в том числе норм, устанавливающих административную ответственность в различных областях правоотношений
<b><i>3 Правоисполнительная</i></b>	Основное назначение состоит в обеспечении нормами административного права действий по практической реализации исполнительной власти
<b><i>4 Правотворческая</i></b>	Выражается в наделении субъектов исполнительной власти полномочиями по принятию административно-правовых норм в сфере государственного управления
<b><i>5 Организационная</i></b>	Исходит из необходимости регулирования нормами административного права деятельности, направленной на организацию всего процесса правоисполнения в сфере управления
<b><i>6 Координационная</i></b>	Выражается в обеспечении нормами административного права эффективного и согласованного взаимодействия всех субъектов, участвующих в управленческом процессе

## Принципы функций административного права

<b>1 Принцип приоритета личности, ее прав, свобод и интересов</b>	В процессе реализации исполнительной власти становятся реальными и гарантированными права и свободы человека и гражданина, обеспечивается их защита и интересы. Кроме того, нормами административного права формируется административно-правовой статус личности
<b>2 Принцип разделения властей</b>	Исполнительная власть самостоятельна в пределах, определенных Конституцией РФ
<b>3 Принцип федерализма</b>	Влияет на процесс и механизм административно-правового регулирования. Базируется на федеративном устройстве Российской Федерации, в соответствии с которым административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации отнесено к предметам совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов
<b>4 Принцип законности</b>	Предполагает, что все правовые акты, принимаемые на территории Российской Федерации, в том числе акты, являющиеся источниками административного права, должны соответствовать положениям Конституции РФ
<b>5 Принцип гласности</b>	Предусматривает открытость для всеобщего сведения результатов, достигнутых в процессе государственно-управленческой деятельности
<b>6 Принцип ответственности</b>	Означает, что должностное лицо подлежит административной или дисциплинарной ответственности за нарушение требований общеобязательных административно-правовых норм, за неправомерное применение норм административного права, за недобросовестное исполнение своих функций и за иные нарушения административно-правовых норм

## Система отрасли административного права

*Система административного права* – это внутреннее построение административного права как отрасли права, совокупность взаимосвязанных и взаимообусловленных правовых институтов и норм, регулирующих общественные отношения в различных сферах и отраслях управления.

По общему представлению многих учёных система административного права состоит из двух частей: *общей части административного права* и *особенной части административного права*

### Содержание системы административного права

<b>Общая часть</b>	В <i>Общей части</i> объединяются нормы, регулирующие общественные отношения, общие для всех отраслей и институтов государственного управления. В нее включаются нормы права, закрепляющие принципы и содержание государственного управления, исполнительную власть, механизм административно-правового регулирования, правовое положение субъектов (органов исполнительной власти, их должностных лиц, государственных служащих, граждан, общественных объединений и др.)
<b>Особенная часть</b>	В <i>Особенной части</i> содержатся нормы, регулирующие общественные отношения в конкретных отраслях и сферах хозяйства страны (в экономической, социально-культурной и административно-политической)

**Каждая из частей административного права состоит из ряда административно-правовых институтов, представляющих собой совокупность норм, регулирующих определенные административно-правовые отношения.**

## Институты

Институты административного права отражают наиболее важные, общие проблемы административно-правового регулирования общественных отношений, позволяют комплексно подойти к решению многих вопросов, связанных с функционированием всей системы исполнительной власти.

<b>Виды</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• принципы государственного управления;</li><li>• административно-правовой статус граждан (физических лиц);</li><li>• административно-правовой статус органов исполнительной власти;</li><li>• государственная и муниципальная служба;</li><li>• административно-правовой статус негосударственных (общественных) объединений;</li><li>• административно-правовой статус предприятий, учреждений;</li><li>• формы государственного управления;</li><li>• методы государственного управления;</li><li>• административная ответственность;</li><li>• административный процесс;</li><li>• обеспечение законности в государственном управлении;</li><li>• административно-правовые основы управления в сфере экономики;</li><li>• административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере;</li><li>• административно-правовые основы управления в административно-политической сфере</li></ul>
-------------	--

### **Место административного права в российской правовой системе**

Место административного права определяется его назначением, основным содержанием которого является обеспечение исполнения законов РФ и его субъектов, на всей территории РФ органами государственной и исполнительной власти.

При исполнении законов административное право, занимая свое особое место, неизбежно вступает в тесное взаимодействие с другими отраслями права. По сути, нет ни одной сферы общественной жизни, которая выпадала бы из сферы действия административно-правового регулирования и контроля (административного права).

### **Взаимодействие с конституционным правом**

Конституционное право устанавливает исходные положения для всей отраслей права, в том числе административного.

Конкретизируя нормы конституционного права, административное право своими нормами обеспечивает применение принципов в сфере государственно-управленческой деятельности, определяет компетенцию органов исполнительной власти, конкретизирует правовой механизм реализации прав и свобод граждан и др.

### **Взаимодействие с финансовым правом**

Финансовое право регулирует общественные отношения, возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в процессе финансовой деятельности государства, а административное право определяет организацию работы органов, осуществляющих эту деятельность, и их правовой статус.

### **Взаимодействие с трудовым правом**

Многие трудовые отношения возникают на основе односторонних административных актов, которым предшествуют соглашения (контракты) об условиях будущей работы. Такой акт требуется и для прекращения трудовых отношений, и для юридического оформления субъективных прав, связанных с трудовой деятельностью (отпуск, выход на пенсию и т.п.).

### **Взаимодействие с уголовным правом**

Чтобы верно решить вопрос о том, является данное правонарушение преступлением или проступком, нужно во многих случаях сопоставить соответствующие нормы уголовного и административного законодательства.

### **Взаимодействие с гражданским правом**

Иногда регулируются сходные имущественные отношения, но разными методами правового регулирования. Гражданское право регу-

лирует отношения, характеризующиеся равенством сторон (на началах договора), а административное – их неравенством (одностороннее предписание).

### **Отграничение от других отраслей права**

От частного права административное право (в частности) и публичное право (в целом) отличает сам принцип правового регулирования, функции и метод регулирования.

В бытовом и профессиональном юридическом правосознании гражданское право противостоит, прежде всего, административному и уголовному.

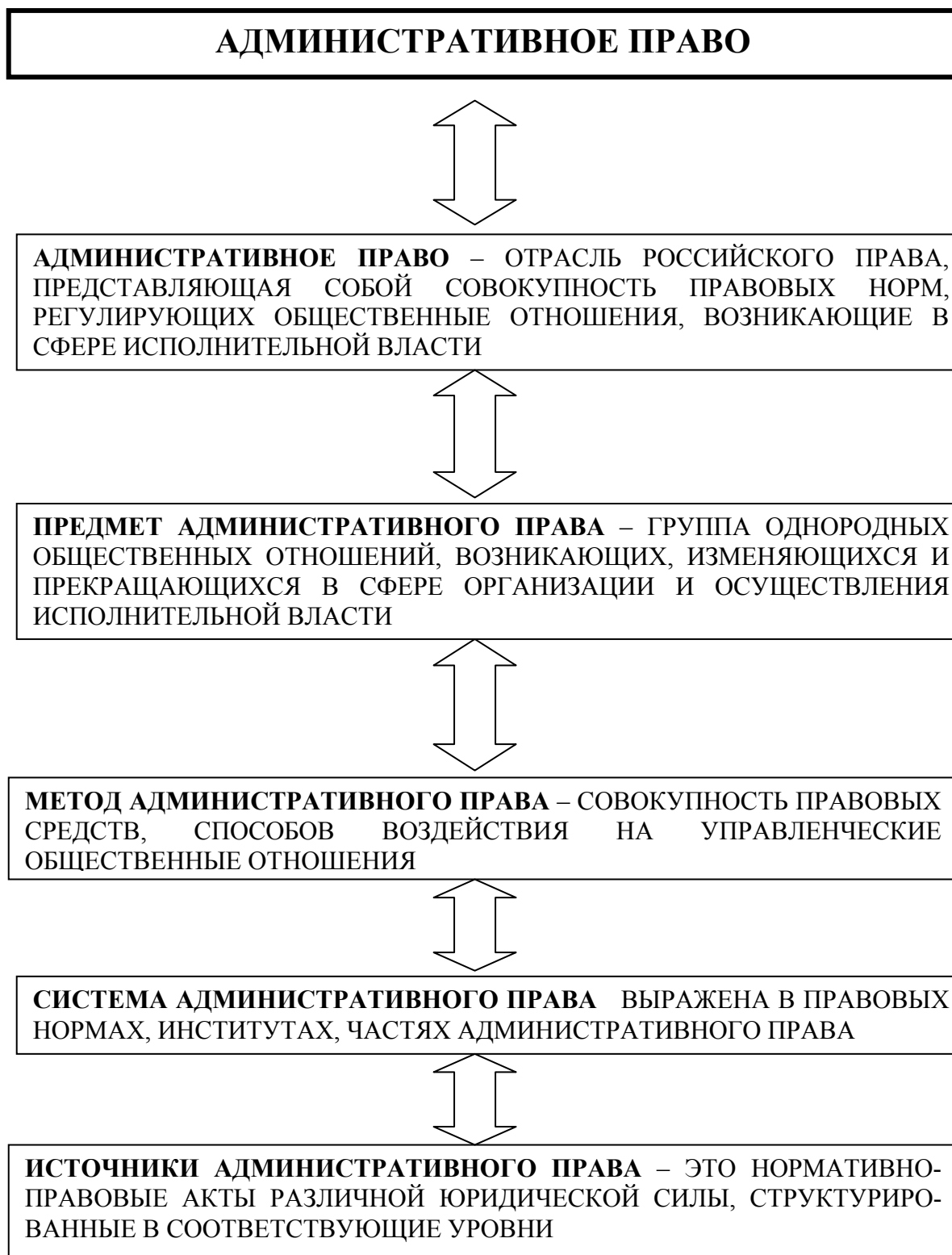
Частное право (помимо гражданского это еще и трудовое, торговое право) основано на принципе автономии и равенстве участвующих в регулируемых отношениях воль. Отрасли частного права призваны определять соотношение юридически автономных единиц в отношениях между ними, но не с государством. Там, где речь заходит о соотношении двух субъектов, один из которых наделен властными полномочиями, имеются в виду публично-правовые отношения.

Административно-правовые отношения – это отношения, возникающими между субъектом, наделенным властными полномочиями по отношению к неограниченному кругу субъектов, не состоящих с ним в такого рода отношениях зависимости, и соответствующим субъектом права. Трудовое право регулирует отношения, возникающие между работником и работодателем, т.е. субъектами, находящимися в служебной (трудовой) зависимости один от другого. Договорность трудовых отношений исключена в административно-правовых отношениях именно вследствие отсутствия каких-либо точек соприкосновения между управляющим и управляемым. Диалог между ними невозможен.

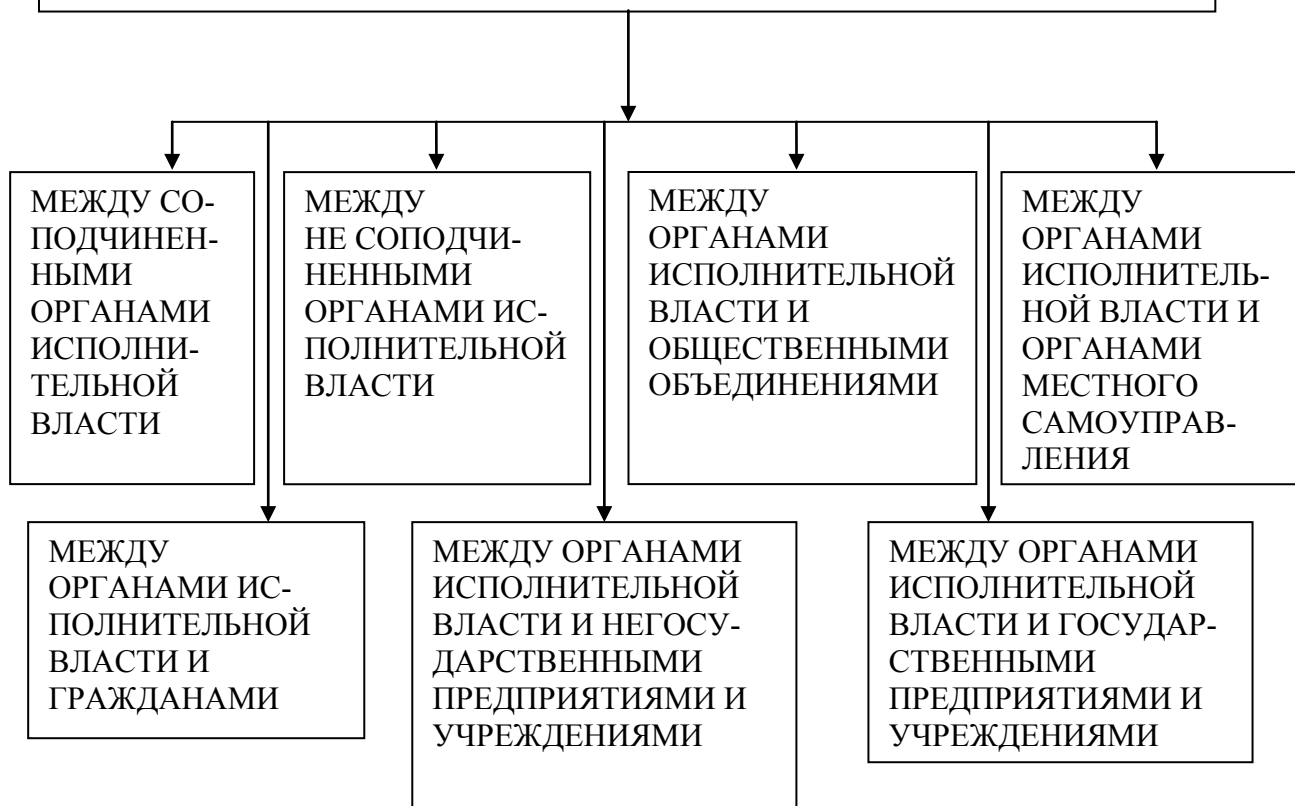
Многие отрасли права, в настоящее время признаваемые самостоятельными, ранее выделялись лишь в качестве подотраслей административного права, поскольку основывали свое правовое регулирование на сходных приемах и способах, совмещаемых в глобальном понятии «метод административного права». В настоящий момент предмет указанных отраслей оформился в достаточно обособленную область обще-



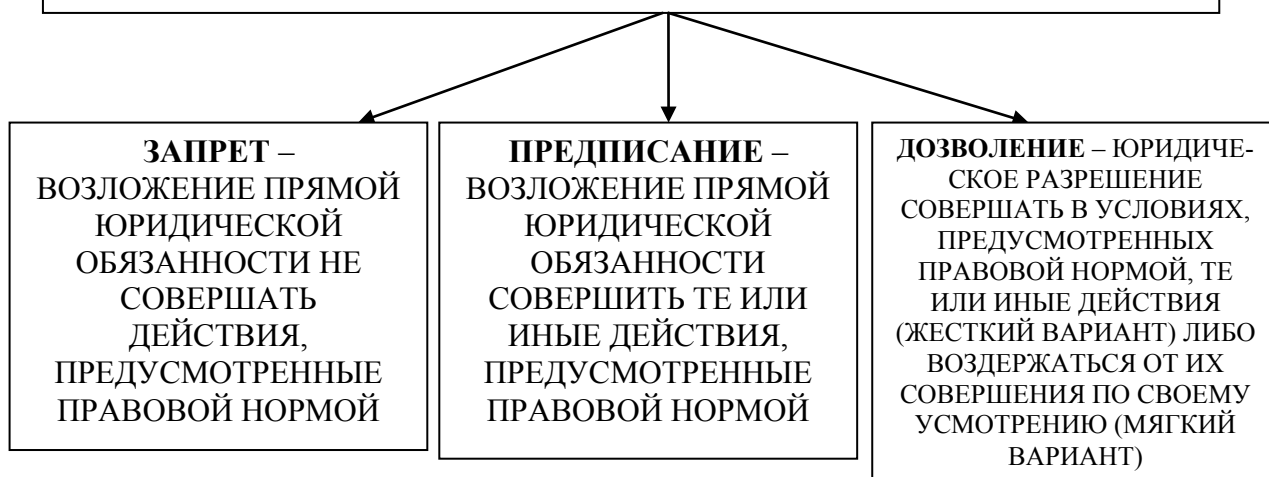
ственных отношений, совокупность принципов регулирования и способов воздействия на общественные отношения приобрела устойчивость и характерную специфику, что и привело к выделению подотраслей административного права в самостоятельные отрасли российской системы права: финансовое, земельное, экологическое, аграрное, предпринимательское, таможенное, банковское и т.п.

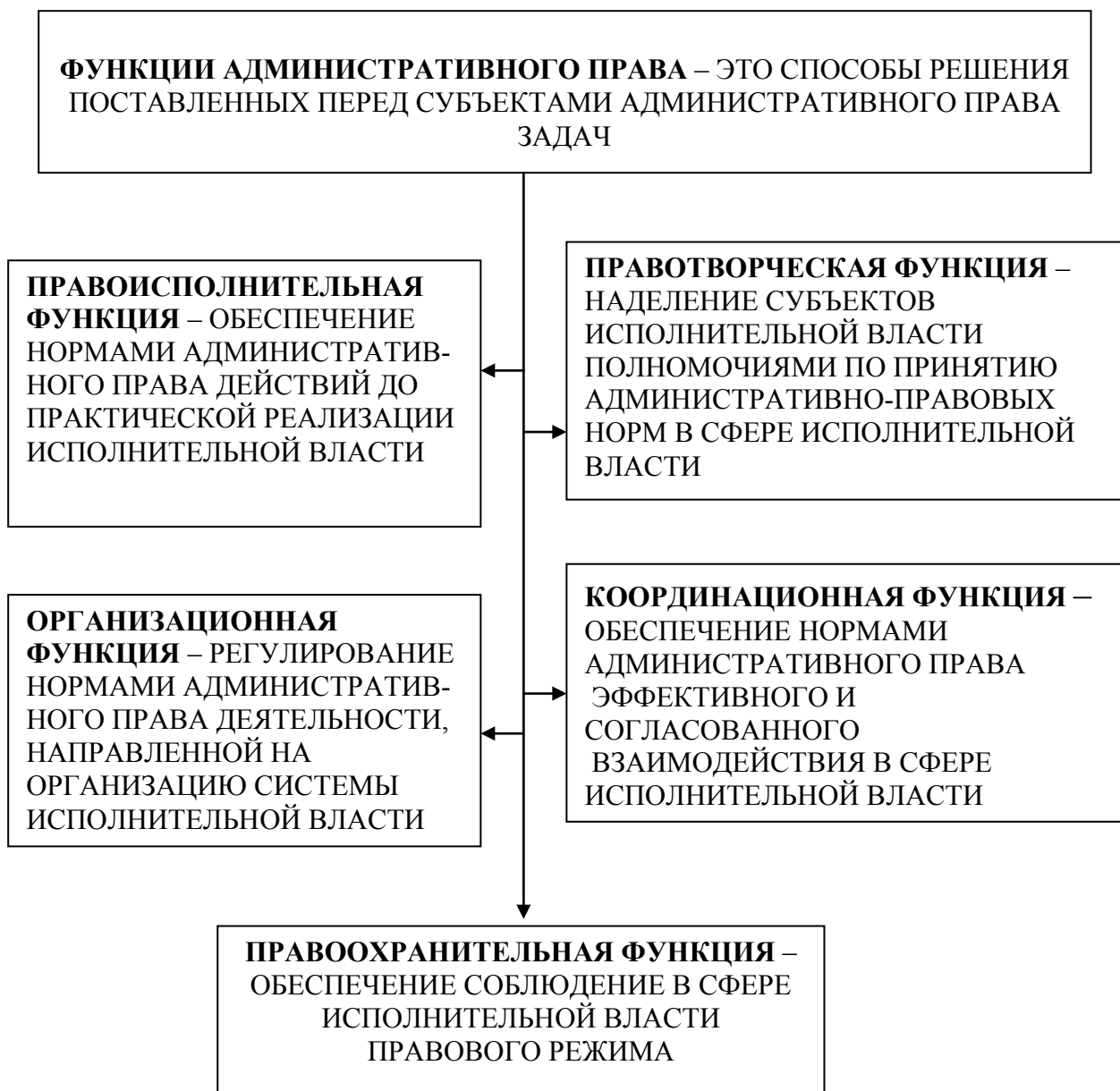


**ПРЕДМЕТ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА – ГРУППА ОДНОРОДНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ, ИЗМЕНЯЮЩИХСЯ И ПРЕКРАЩАЮЩИХСЯ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ**



**МЕТОД АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА – СОВОКУПНОСТЬ ПРАВОВЫХ СРЕДСТВ, СПОСОБОВ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**





## ПРИНЦИПЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

ПРИНЦИП ПРИОРИТЕТА ЛИЧНОСТИ, ЕЕ ПРАВ, СВОБОД И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ – ВЫРАЖАЕТСЯ В ПРИОРИТЕТЕ ПРАВ И СВОБОД ЛИЧНОСТИ НАД ИНТЕРЕСАМИ ГОСУДАРСТВА

ПРИНЦИП РАЗДЕЛЕНИЯ ВЛАСТЕЙ – ПРЕДПОЛАГАЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В ПРЕДЕЛАХ, УСТАНОВЛЕННЫХ КОНСТИТУЦИЕЙ РФ, И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ВЕТВЯМИ ВЛАСТИ В ЦЕЛЯХ НЕДОПУЩЕНИЯ ПОДМЕНЫ ОДНОЙ ВЛАСТИ ДРУГОЙ И ВТОРЖЕНИЯ ОДНОЙ ВЛАСТИ В СФЕРУ ДРУГОЙ ВЛАСТИ

ПРИНЦИП ФЕДЕРАЛИЗМА – ВЫРАЖАЕТСЯ В ФЕДЕРАТИВНОМ УСТРОЙСТВЕ РФ, В СОТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РФ ОТНЕСЕНО К ПРЕДМЕТАМ СОВМЕСТНОГО ВЕДЕНИЯ РФ И СУБЪЕКТОВ РФ

ПРИНЦИП ГЛАСНОСТИ – ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ, А ТАКЖЕ ТО, ЧТО НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ЗАТРАГИВАЮЩИЕ ПРАВА И СВОБОДЫ ЧЕЛОВЕКА, ПОДЛЕЖАТ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ОПУБЛИКОВАНИЮ

ПРИНЦИП ЗАКОННОСТИ – ОЗНАЧАЕТ СООТВЕТСТВИЕ КОНСТИТУЦИИ РФ ПРИНИМАЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ РФ ПРАВОВЫХ АКТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ И ИСТОЧНИКОВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА, А ТАКЖЕ ОБЯЗАННОСТЬ СТРОГОГО СОБЛЮДЕНИЯ КОНСТИТУЦИИ РФ И ЗАКОНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ И ИХ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

ПРИНЦИП ОТВЕТСТВЕННОСТИ – ОЗНАЧАЕТ ПРИВЛЕЧЕНИЕ К СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ЛИБО НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

## ПОНЯТИЕ И ПРЕДМЕТ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА КАК НАУКИ

**НАУКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА** – ОТРАСЛЬ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩАЯ СОБОЙ НАУЧНЫЕ ЗНАНИЯ, ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКОНОМЕРНОСТЯХ, СУЩЕСТВУЮЩИХ В АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВЕ

**ПРЕДМЕТ НАУКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА** – НАУЧНЫЕ ЗНАНИЯ, ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКОНОМЕРНОСТЯХ, СУЩЕСТВУЮЩИХ В АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВЕ

## ЭЛЕМЕНТЫ ПРЕДМЕТА НАУКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА:

ТЕРМИНОЛОГИЯ  
НАУКИ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

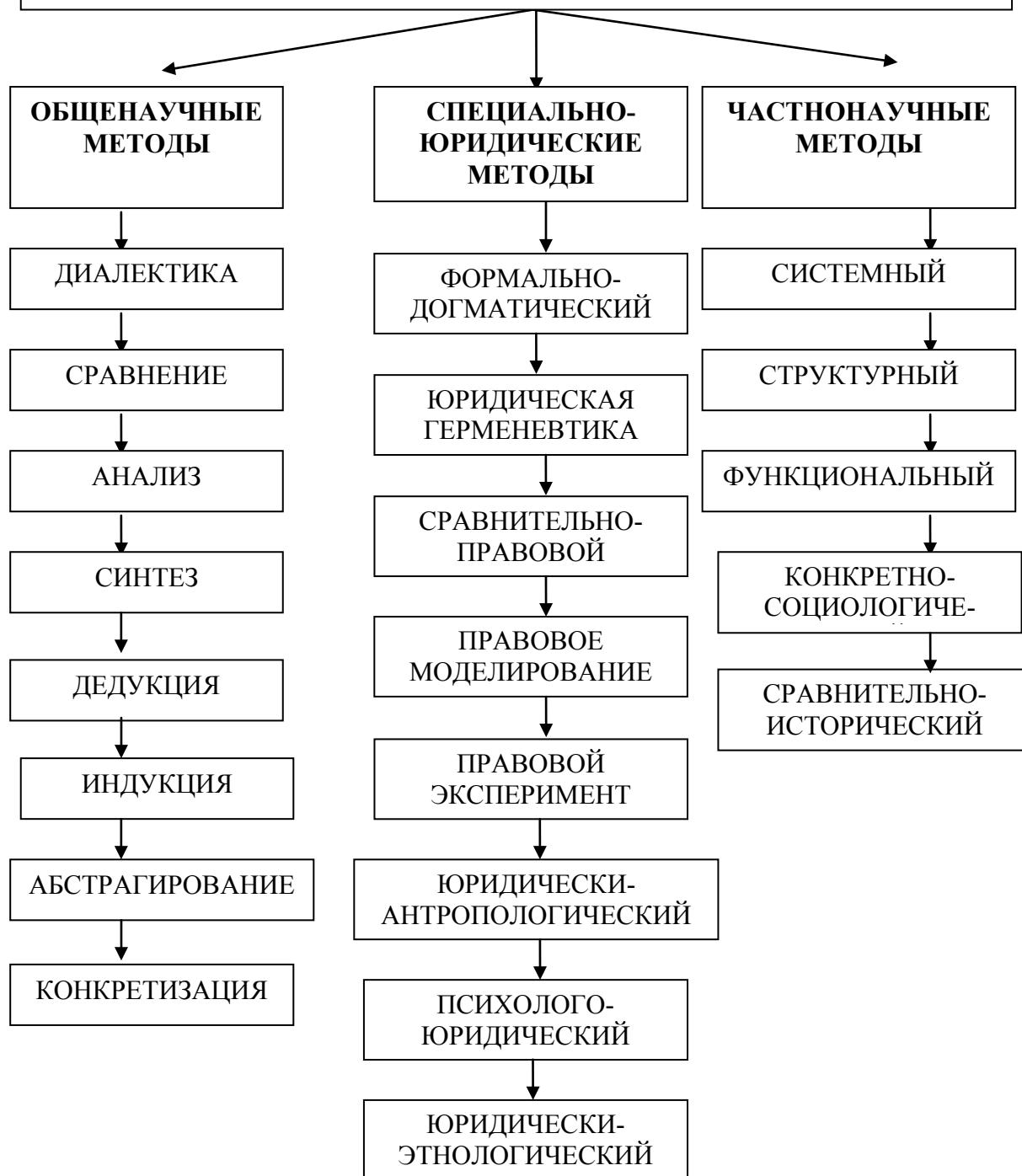
СУДЕБНАЯ И  
АДМИНИСТРАТИВНАЯ  
ПРАКТИКА  
ПРИМЕНЕНИЯ  
АДМИНИСТРАТИВНО-  
ПРАВОВЫХ НОРМ

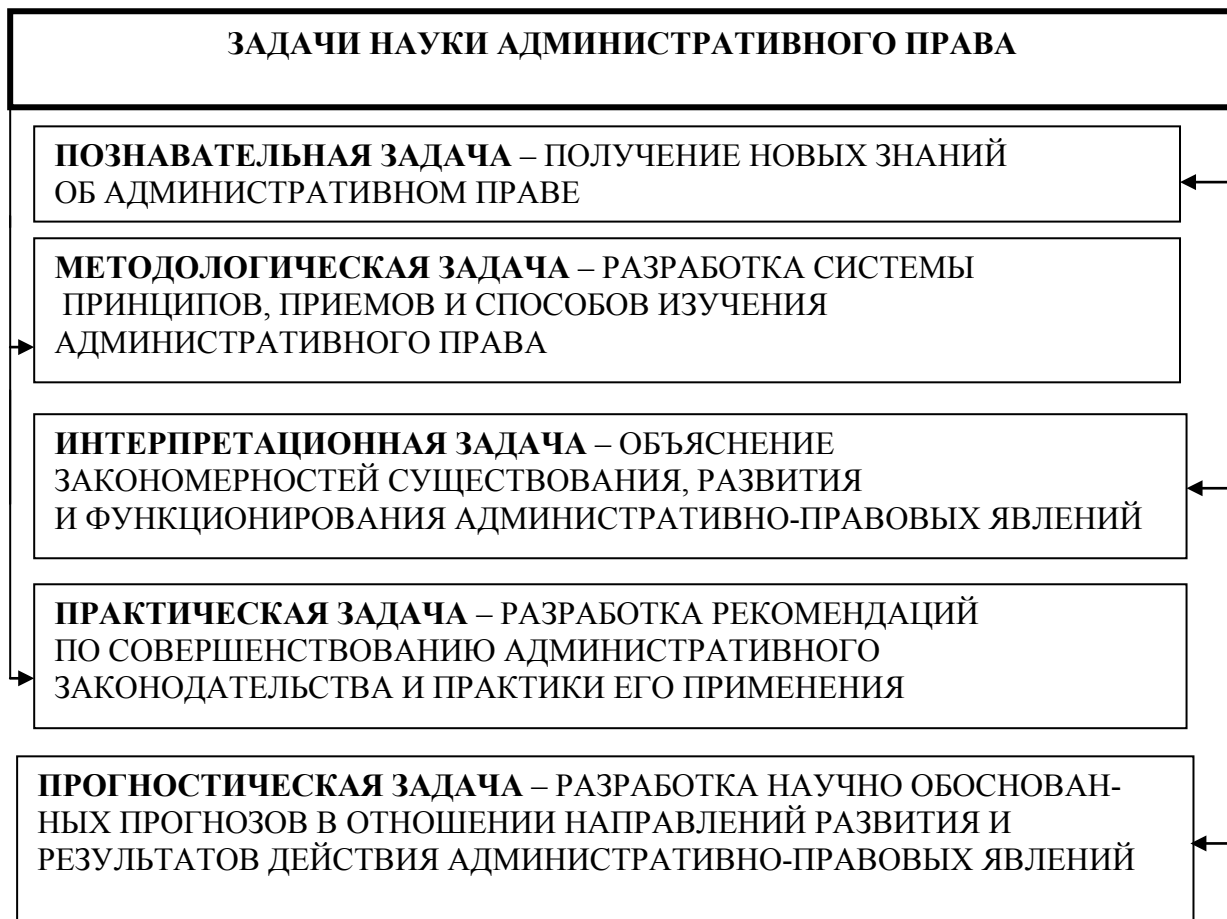
ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ  
НАУКИ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО  
ПРАВА

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И  
ПРАКТИКИ ЕГО  
ПРИМЕНЕНИЯ

НАУЧНЫЕ ПРОГНОЗЫ  
РАЗВИТИЯ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО  
ПРАВА

**МЕТОДЫ НАУКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА –  
ПРИЕМЫ И СПОСОБЫ НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ ОТРАСЛИ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА**





### Административное право как наука

<b><i>Понятие науки «административное право»</i></b>	Административное право как наука – это составная часть юридической науки, определяемая как система государственно-управленческих, административных взглядов, идей, представлений о законах, регламентирующих отношения в сфере государственного управления (исполнительной власти), о его социальной обусловленности и эффективности, закономерностях, реформировании и тенденциях развития административного законодательства, принципах административного права, истории и перспективах развития, зарубежном административном праве
<b><i>Предмет науки «административное право»</i></b>	Наиболее общие закономерности развития и функционирования государственного управления, состояние и перспективы развития административно-правового законодательства

<p><b><i>Элементы предмета науки «административное право»</i></b></p>	<p>1) административное право как отрасль права (административно-правовое законодательство);</p> <p>2) закономерности возникновения, развития и функционирования государственного управления;</p> <p>3) система административно-правовых категорий и понятий (категориальный аппарат);</p> <p>4) история развития административного права;</p> <p>5) правоприменительная практика субъектов административного права;</p> <p>6) зарубежное административное право (сравнительное правоведение);</p> <p>7) прогнозы и рекомендации по совершенствованию и развитию административного права</p>
<p><b><i>Задача административно-правовой науки</i></b></p>	<p>Выявление проблем административного права, сложностей в применении его норм, толкование административно-правовых норм, разработка новых понятий и принципов, направленных на совершенствование государственной управленческой деятельности</p>

### **Административное право как учебная дисциплина**

<p><b><i>Административное право как учебная дисциплина</i></b> представляет собой учебный курс, признанный обязательным предметом для всех высших и средних юридических учебных заведений. Он содержит систему необходимых для получения юридического образования знаний о государственной администрации</p>
<p><b>Отличие науки административного права от учебной дисциплины</b></p>
<p><i>Учебная дисциплина базируется на соответствующей науке. Содержание курса во многом зависит от того, каковы достижения науки, насколько полно административно-правовые нормы и отношения исследованы учеными. Научные исследования могут быть несистематизи-</i></p>



рованными, в науке возможны пробелы, неисследованность определенных правовых явлений. А курс должен быть полным, беспробельным. Поэтому в последние годы, когда не все административно-правовые новеллы привлекли внимание ученых, авторам учебников приходится пополнять «копилку знаний» об административно-правовых феноменах или просто комментировать новые нормы, акты. Результаты научных исследований содержатся в диссертациях, монографиях, статьях, докладах, а содержание курса административного права раскрывается в учебниках, учебных пособиях, программах, лекциях. Не все результаты научных исследований востребуются учебной дисциплиной. В ней должны содержаться только наиболее значимые для студентов, учащихся положения. Так, огромное количество научных работ посвящено деятельности органов внутренних дел, а в учебниках о них рассказывается лишь на небольшом числе страниц. Написано много содержательных монографий, статей по вопросам государственной службы, но лишь малая толика их содержания может быть востребована в учебной литературе

*Цели науки и учебной дисциплины различны.* Цель науки – систематизация, приращение знаний, критический анализ системы правовых норм, реальных общественных отношений с использованием разнообразных методов исследований. Учебная дисциплина призвана довести до студентов, учащихся, слушателей при помощи методик преподавания, как правило, уже добытые наукой, проверенные на практике сведения, выводы, рекомендации

*Содержание учебной дисциплины* в гражданских учебных заведениях зависит от режима секретности. Так, до 90-х годов XX в. нормы о государственной тайне, оперативно-розыскной деятельности, как правило, были секретными. Поэтому соответствующие вопросы в курсах административного права на юридических факультетах университетов, в юридических институтах, техникумах не рассматривались. Учебная дисциплина более субъективна, чем наука. *Содержание научных исследований* детерминировано существующими административно-правовыми актами, нормами, отношениями. А содержание курса во многом зависит от пристрастий, опыта, системы научных взглядов со-

ставителей учебных планов и учебных программ, преподавателей, ведущих учебные занятия, от авторов учебников

### Понятие и особенности административно-правовой нормы

<b><i>Понятие административно-правовой нормы</i></b>	<b><i>Административно-правовая норма</i></b> – это правило поведения, установленное государством в целях регулирования общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере функционирования механизма исполнительной власти или (в широком смысле) государственного управления
<b><i>Назначение административно-правовых норм</i></b>	Правовое обеспечение механизма исполнительной власти (государственного управления) с целью упорядоченности организации и эффективного функционирования всей системы исполнительной власти (государственного управления) и отдельных ее звеньев, создания прочного режима законности и государственной дисциплины в государственно-управленческой деятельности
<b><i>Особенности административно-правовых норм</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• являются нормативной базой для регулирования общественных отношений, служащих предметом обеспечения других отраслей права – финансового, налогового, предпринимательского и др.;</li><li>• определяют границы должностного поведения в сфере государственного управления;</li><li>• имеют прямое действие;</li><li>• подзаконны: создаются на основе и во исполнение Конституции РФ, законов, указов Президента РФ;</li><li>• вторичны, поскольку именно этими нормами определяется механизм реализации норм, опре-</li></ul>

	<p>деленных в законах;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• императивны, т.е. имеют обязательный характер и должны исполняться в одностороннем порядке;</li><li>• административно-правовые нормы в основном устанавливаются не органами законодательной власти, а самими субъектами системы исполнительной власти;</li><li>• система административно-правовых норм в отличие от подавляющего большинства других отраслей права имеет собственный арсенал средств юридического принуждения к их исполнению;</li><li>• совокупность административно-правовых норм отличается гигантским их количеством, не поддающимся более или менее точному исчислению и единой кодификации</li></ul>
--	---

**Структура административно-правовой нормы.  
Способы осуществления реализации (формы реализации)  
административно-правовых норм**

**Структура административно-правовой нормы**

<b>Структура административно-правовой нормы</b>	<b>Гипотеза</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• указывает на условия применения того или иного правила поведения;</li> <li>• содержит конкретные фактические условия применения нормы права;</li> <li>• содержит лишь общую характеристику условий, при которых норма может быть реализована;</li> <li>• является общей как для одного акта, так и для других однородных актов</li> </ul>
	<b>Диспозиция</b>	Основная часть нормы, в которой определяется само правило поведения, предписывающего, запрещающего или дозволяющего характера
	<b>Санкция</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• всегда закрепляется в нормах, предусматривающих конкретные составы административных правонарушений;</li> <li>• указывает на меры возможного государственного воздействия за нарушения требований, сформулированных в диспозиции правовой нормы</li> </ul> <p><b>САНКЦИЙ СУЩЕСТВУЮТ В ВИДЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ дисциплинарного воздействия;</li> <li>➤ административного воздействия</li> </ul>

**Способы и формы реализации административно-правовых норм**

*Реализация административно-правовых норм означает проведение в жизнь содержащихся в административно-правовых нормах волеизъявлений (правил поведения).*

## Формы реализации административно-правовых норм

<b>1</b> <i>Исполнение</i>	Точное следование участников регулируемых управленческих отношений юридическим предписаниям, запретам или дозволениям, которые в них содержатся. Исполнение – одна из важнейших форм реализации административно-правовых норм, в рамках которой органы исполнительной власти практически обеспечивают выполнение предписаний, установленных в законах (например, исполнение различных приказов)
<b>2</b> <i>Применение</i>	Издание полномочным органом (должностным лицом) индивидуальных правовых актов (например, приказ о зачислении в высшее учебное заведение, регистрация общественного объединения и т.д.)
<b>3</b> <i>Соблюдение</i>	<i>Соблюдение</i> – это добровольное подчинение субъекта права требованиям административно-правовых норм или воздержание от совершения действий, запрещенных нормой (например, исполнение требований дорожного знака)
<b>4</b> <i>Использование</i>	Выбор одного из предоставляемых административно-правовой нормой вариантов должного поведения в процессе принятия управленческого решения (например, использование оружия при остановке транспортного средства)

## Классификация (виды) административно-правовых норм

<b>1</b> <i>По юридической силе</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>законодательные</u>, содержащиеся в законах и иных нормативных актах органов законодательной власти Российской Федерации, субъектов РФ, нормативных актах представительных органов местного самоуправления;</li> <li>• <u>подзаконные</u>, содержащиеся в указах Президента Российской Федерации, президентах республик в составе России, постановлениях Правительства РФ и правительств субъектов РФ, нормативных актах</li> </ul>
-------------------------------------	---

	<p>губернаторов, глав администраций субъектов РФ, глав местных администраций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>отраслевые</u> (или ведомственные), содержащиеся в отраслевых (ведомственных) нормативных актах;</li> <li>• локальные, содержащиеся в нормативных акты организаций</li> </ul>
<p><b>2 По целевому назначению</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>регулятивные</u>, которые регулируют правила поведения участников административно-правовых отношений, определяют обстоятельства, условия и порядок возникновения, изменения и прекращения данных отношений;</li> <li>• <u>охранительные</u>, которые обеспечивают защиту (охрану) урегулированных общественных отношений</li> </ul>
<p><b>3 По предмету регулирования</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>материальные</u>, которые юридически закрепляют обстоятельства и условия возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений, правила поведения, права, обязанности и ответственность их участников и др.;</li> <li>• <u>процессуальные</u>, которые регламентируют порядок (процедуру) организации административно-правовых отношений, реализации участниками отношений, установленных материальными нормами их прав и обязанностей, т.е. определяют, как, в каком порядке, с соблюдением каких процедурных правил реализуются материальные нормы</li> </ul>
<p><b>4 По методу воздействия на поведение субъектов</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>обязывающие</u>, которые содержат предписания субъектам правоотношений совершать в определенных условиях те или иные действия;</li> <li>• <u>запрещающие</u>, которые содержат запрет на совершение тех или иных действий;</li> <li>• <u>уполномочивающие</u>, в которых не содержатся прямые предписания и запреты, но отражается возможность субъекта административно-правовых отношений действовать с учетом требований нормы</li> </ul>

	<p>по своему усмотрению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>стимулирующие (поощрительные)</u>, которые с помощью средств материального и морального воздействия обеспечивают должное поведение участников регулируемых общественных отношений</li> </ul>
<b>5 По форме предписания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>императивные (категорические)</u>, подлежащие обязательному, безусловному исполнению;</li> <li>• <u>рекомендательные</u>, которые не имеют обязательного характера, а направлены на совершенствование регулирования общественных отношений</li> </ul>
<b>6 По содержанию</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы, регламентирующие административно-правовой статус граждан;</li> <li>• нормы, регламентирующие организацию и деятельность органов исполнительной власти и административно-правовой статус государственных служащих;</li> <li>• нормы, регламентирующие организацию и деятельность органов местного самоуправления, которые осуществляют исполнительно-распорядительные функции (например, местной администрации), и административно-правовой статус муниципальных служащих;</li> <li>• нормы, регламентирующие вопросы организации и деятельности государственных предприятий и учреждений;</li> <li>• нормы, регламентирующие отдельные вопросы деятельности судов, связанные с рассмотрением дел об административных правонарушениях и жалоб на неправомерные действия и решения государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц;</li> <li>• нормы, регламентирующие организацию и деятельность общественных объединений. Это требования к уставу общественных объединений, вопросы создания и ликвидации общественных объединений,</li> </ul>

	<p>отдельные (регулируемые государством) вопросы их деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы, регламентирующие отдельные (регулируемые государством) вопросы организации и деятельности негосударственных структур, включая частные</li> </ul>
<p><b>7 По пределу действия (кругу лиц)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>общеобязательные</u>, которые адресованы широкому кругу участников административно-правовых отношений;</li> <li>• <u>внутриаппаратные</u>, адресованные государственным и муниципальным служащим</li> </ul>
<p><b>8 По территории действия</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>общефедеральные</u>, действующие на всей территории России;</li> <li>• <u>нормы субъектов РФ</u>, действующие на территории одного субъекта Российской Федерации;</li> <li>• <u>местные</u>, содержащиеся в нормативных актах органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления и действующие на территории муниципального образования;</li> <li>• <u>межтерриториальные</u>, действующие в нескольких территориальных образованиях</li> </ul>
<p><b>9 По объему регулирования</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>общие</u>, регулирующие вопросы организации и деятельности во всех отраслях экономики, социально-культурной и административно-политической сферах;</li> <li>• <u>межотраслевые</u>, регулирующие вопросы организации и деятельности нескольких отраслей;</li> <li>• <u>отраслевые (ведомственные)</u>, регулирующие организацию и деятельность одной отрасли;</li> <li>• <u>локальные</u>, установленные для конкретной организации, предприятия, учреждения</li> </ul>
<p><b>10 По сроку действия</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>срочные</u>, которые рассчитаны на определенный, указанный в норме срок ее действия;</li> <li>• <u>постоянные (бессрочные)</u>, не имеющие такого срока;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>чрезвычайные</u>, рассчитанные лишь на время существования чрезвычайных обстоятельств (например, чрезвычайного положения)</li> </ul>
<p><b>11 По уровню обобщенности диспозиции</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>общие</u>, которые регулируют всю совокупность определенных правоотношений;</li> <li>• <u>специальные</u>, которые являются исключениями из общих правил и, действуя лишь при наличии дополнительных, указанных в ее гипотезе фактов, регулируют отдельные, специфические моменты правоотношений</li> </ul>

### **Источники административного права и их виды.**

#### **Действие административно-правовых норм во времени**

*Источники административного права* – это внешние формы выражения административно-правовых норм, которыми являются различные по юридической силе нормативные правовые акты.

#### **Виды источников административного права**

<p><b>1</b> <b>Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</b></p>	<p>Включаются в систему источников норм административного права в соответствии с положениями ч. 4 ст. 15 Конституции РФ, где закреплено, что общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы</p>
<p><b>2</b> <b>Конституция РФ, а также конституции и уставы субъектов Федерации</b></p>	<p>Содержат нормы, имеющие определенную административно-правовую направленность, например нормы, устанавливающие основы организации и функционирования исполнительной власти и др.</p>

<p><b>3 Законы (федеральные конституционные, федеральные, а также законы субъектов Федерации)</b></p>	<p>Определяют различные вопросы, касающиеся организации и деятельности федерации и федеральных органов исполнительной власти, правовые режимы в различных сферах общественных отношений и др.</p>
<p><b>4 Указы Президента РФ и нормативные правовые акты глав субъектов Федерации</b></p>	<p>Определяют правовой статус федеральных органов исполнительной власти, которые находятся под руководством Президента РФ</p>
<p><b>5 Постановления Правительства РФ и нормативные правовые акты правительств (администраций) субъектов Федерации</b></p>	<p>Утверждаются различного рода правила и порядок осуществления той или иной деятельности в сфере государственно-управленческой деятельности</p>
<p><b>6 Нормативные правовые акты федеральных и региональных органов исполнительной власти, а также органов местного самоуправления</b></p>	<p>Регулируют различные сферы общественных отношений в соответствии с переданными государственно-властными полномочиями</p>
<p><b>7 Публичные договоры</b></p>	<p>Регулируют общественные отношения, на которые распространяются (федеративные, административные договоры, соглашения между общефедеральными объединениями профсоюзов, работодателей и Правительством РФ либо администрациями субъектов Федерации)</p>

## Формы источников административного права

<b>1 Правила</b>	Чаще всего обязательны для обеих сторон управленческого процесса, утверждаются, как правило, указом Президента РФ или постановлением Правительства РФ	
<b>2 Положения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>предметные</i> (группируются нормы, призванные регулировать отдельный спектр общественных отношений);</li> <li>• <i>органические</i></li> </ul>	
<b>3 Инструкции, Порядки, Методические указания (рекомендации)</b>	Принимаются органами исполнительной власти и для них в целях определения правовых границ в деятельности определенных властных субъектов, т.е. подвластный субъект управления (гражданин или юридическое лицо) не обязан следовать такой инструкции или указаниям, хотя и может на них ориентироваться	
<b>4 Уставы</b>	В данной форме группируется значительное количество норм:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы о дисциплинарной ответственности в системе органов государства;</li> <li>• нормы об организации управления в той или иной сфере;</li> <li>• нормы о порядке несения государственной (в том числе военной) службы и т.п.</li> </ul>
<b>5 Кодексы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• группируют нормы института административной ответственности (КоАП РФ);</li> <li>• группируют нормы, регулирующие всю совокупность общественных отношений в той или иной сфере</li> </ul>	

## Систематизация норм административного права

<b>Понятие систематизации норм административного права</b>	<b>Систематизация</b> – это деятельность по упорядочению и совершенствованию нормативного материала путем его обработки и расположения по классификационным критериям, избираемым в соответствии с разрешаемыми этой деятельностью задачами
<b>Основная цель систематизации норм административного права</b>	Упорядочение накопленного нормативно-правового материала с его последующим анализом, в результате чего определяются взаимосвязи законодательных актов, выявляются противоречия, дублирование, пробелы и другие недостатки; далее, как следствие, вместо нескольких законов разрабатывается комплексный закон в определенной сфере

### Виды систематизации норм административного права

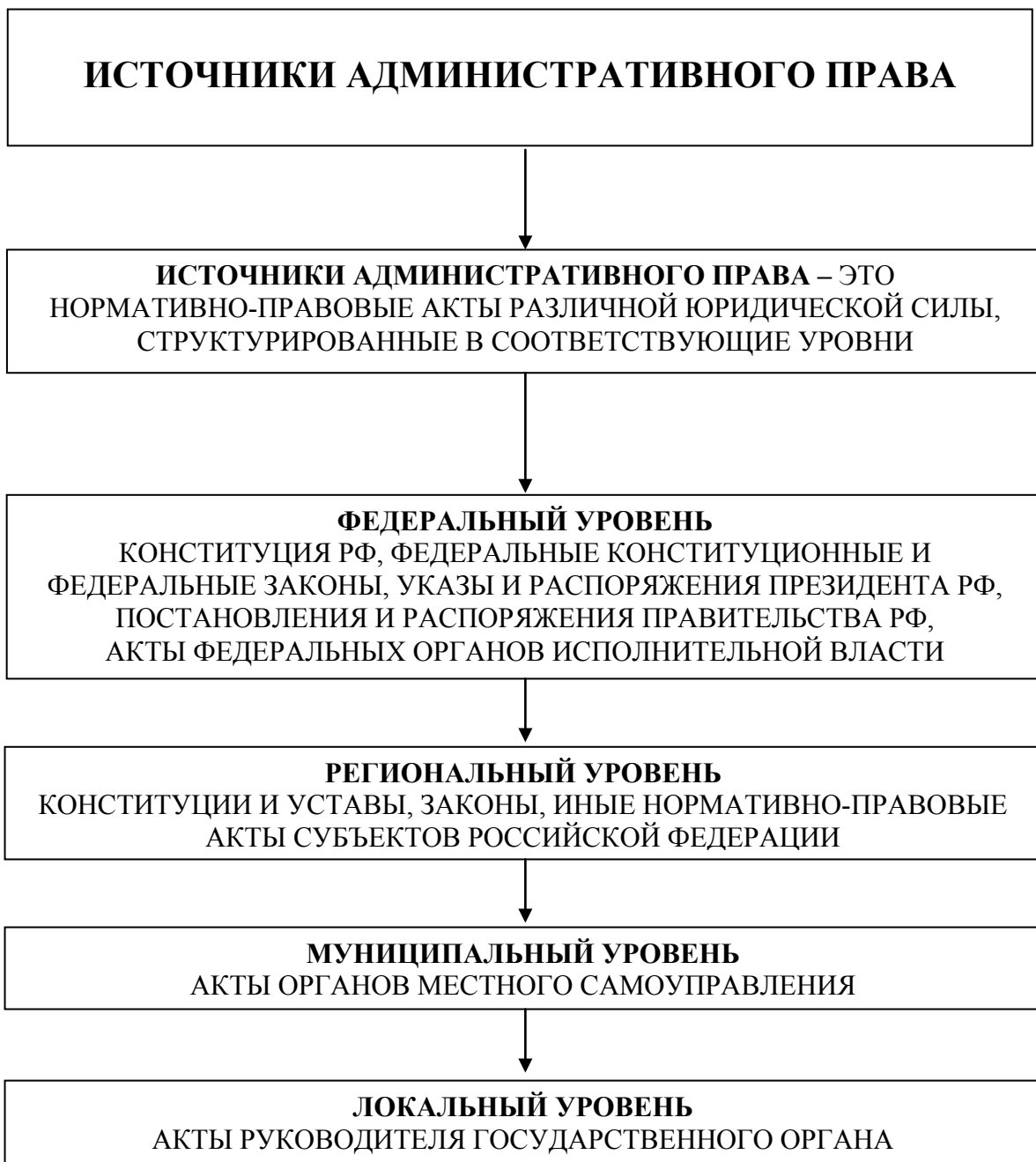
<b>1 Инкорпорация</b>	
<b>Понятие</b>	<i>Инкorporация</i> – это форма упорядочения норм административного права, основанная на объединительном подходе к существующему нормативно-правовому материалу. Нормы административного права в процессе инкорпорации объединяются в зависимости от сферы их действия в сборники, собрания, своды и т.п. Внутри этих актов нормы систематизируются по рубрикам и темам без изменения их содержания
<b>Виды</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>официальная</i>, заключается в утверждении собраний нормативных актов органами, их издавшими (например, собрание законов, издаваемых парламентами);</li> <li>• <i>официозная</i>, предполагает издание собраний нормативных актов органами, на это уполномоченными (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, издаваемый Министерством юстиции РФ);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>неофициальная</i>, может осуществляться любыми лицами либо организациями без специальных полномочий, в частности, университетами в учебных целях может производиться издание правовых актов</li> </ul>
<b>2 Кодификация</b>	
<b>Понятие</b>	<p><b>Кодификация</b> – это сведение административно-правовых норм в кодексы по различным административно-правовым институтам и отраслям государственного управления. При принятии кодексов нормы систематизируемых актов подвергаются изменению, корректировке, некоторые упраздняются, другие появляются вновь и т.д. (Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ)</p>
<b>Виды</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>всеобщая</i>, касается ведения международного сообщества и Российской Федерации;</li> <li>• <i>отраслевая</i>, касается исключительно ведения Российской Федерации;</li> <li>• <i>специальная</i>, касается предметов либо совместного ведения, либо предметов ведения субъектов Федерации</li> </ul>

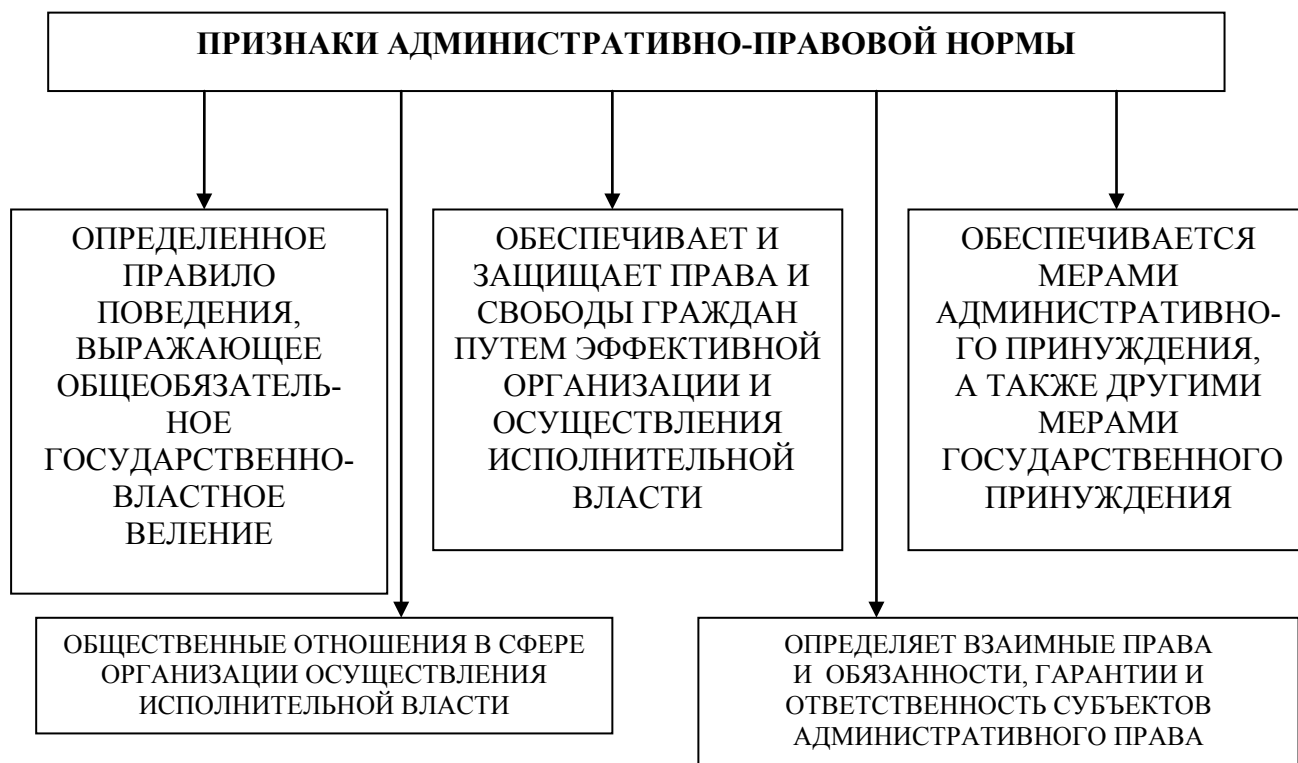
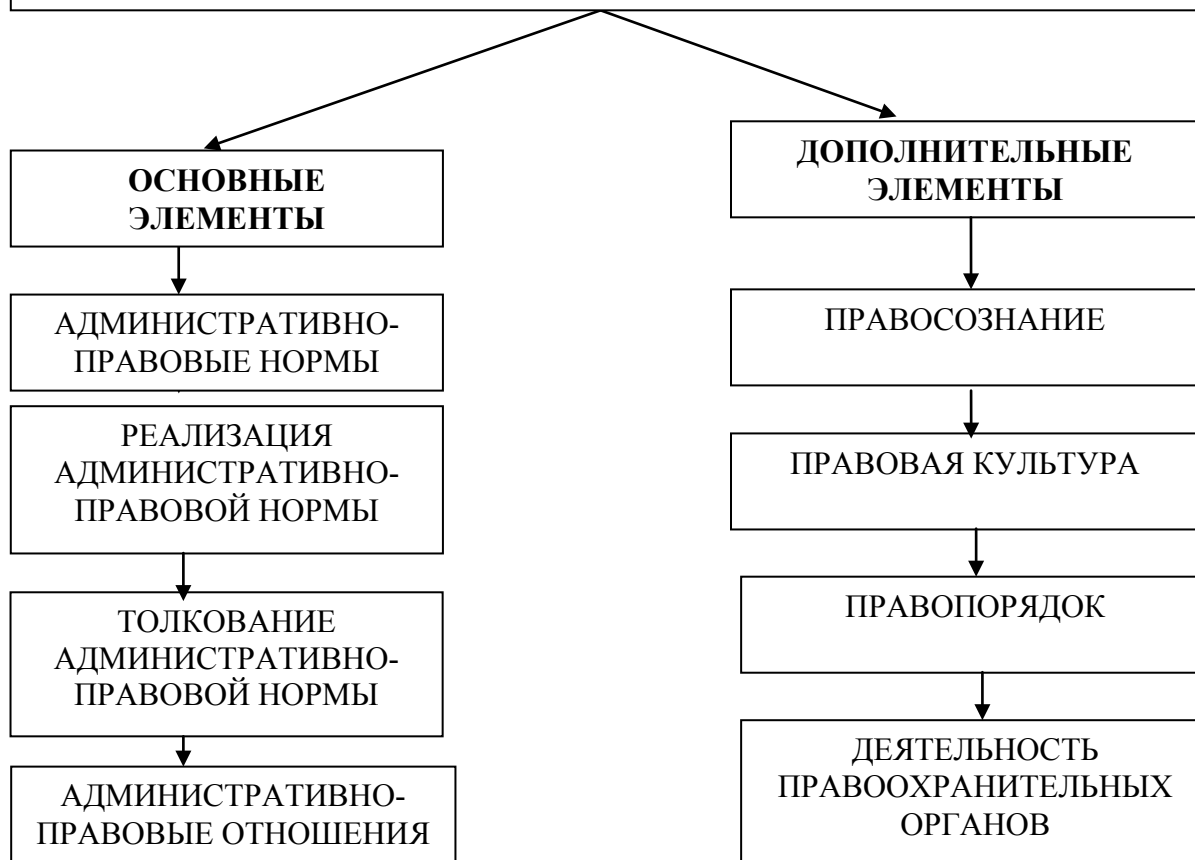
**Действие административно-правовых норм на территории,  
по кругу лиц и времени**

<b>Действие административно-правовых норм на территории</b>	
<b><i>На территории всей страны</i></b>	Нормы, принятые на федеральном уровне
<b><i>На определенной территории</i></b>	Нормы, принятые на уровне субъектов Федерации
<b><i>Межтерриториальные</i></b>	Нормы, регламентирующие деятельность международных российских организаций и граждан, находящихся на территории зарубежных стран

<b>Действие административно-правовых норм по кругу лиц</b>	
<b><i>На всех граждан Российской Федерации</i></b>	Нормы, закрепленные Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими актами
<b><i>На определенный круг лиц</i></b>	Положения о федеральных органах исполнительной власти, распространяющие свою юридическую силу только на эти органы
<b>Действие административно-правовых норм во времени</b>	
<b><i>Не ограниченные определенными сроками действия</i></b>	Действуют до их официального изменения либо до их отмены. Законную силу административно-правовые нормы приобретают с момента подписания нормативных правовых актов либо в срок, который предусмотрен для вступления соответствующих норм в силу
<b><i>Срочные</i></b>	Административно-правовые акты, действие которых рассчитано на определенный, указанный в норме срок или на время существования чрезвычайных обстоятельств

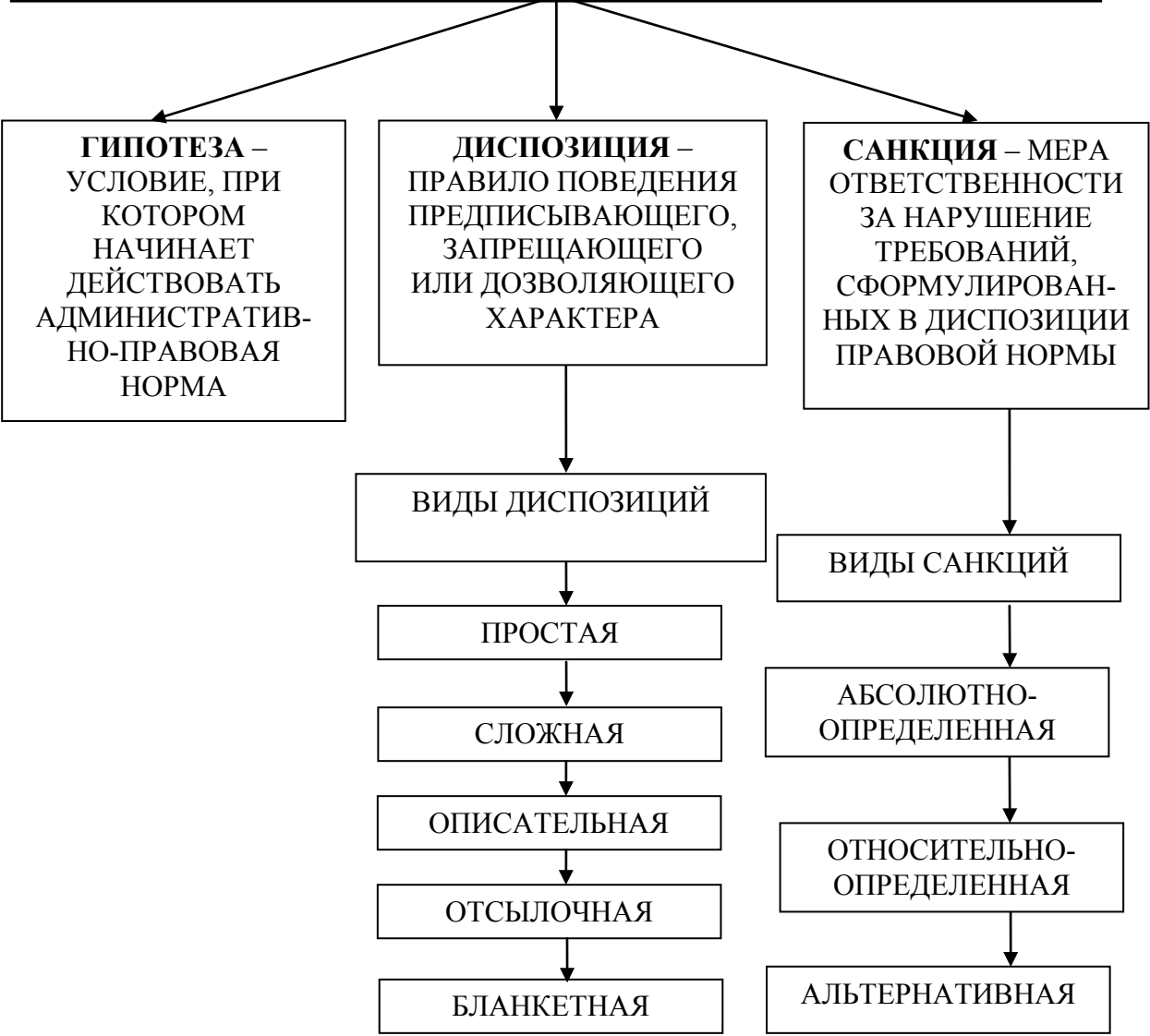


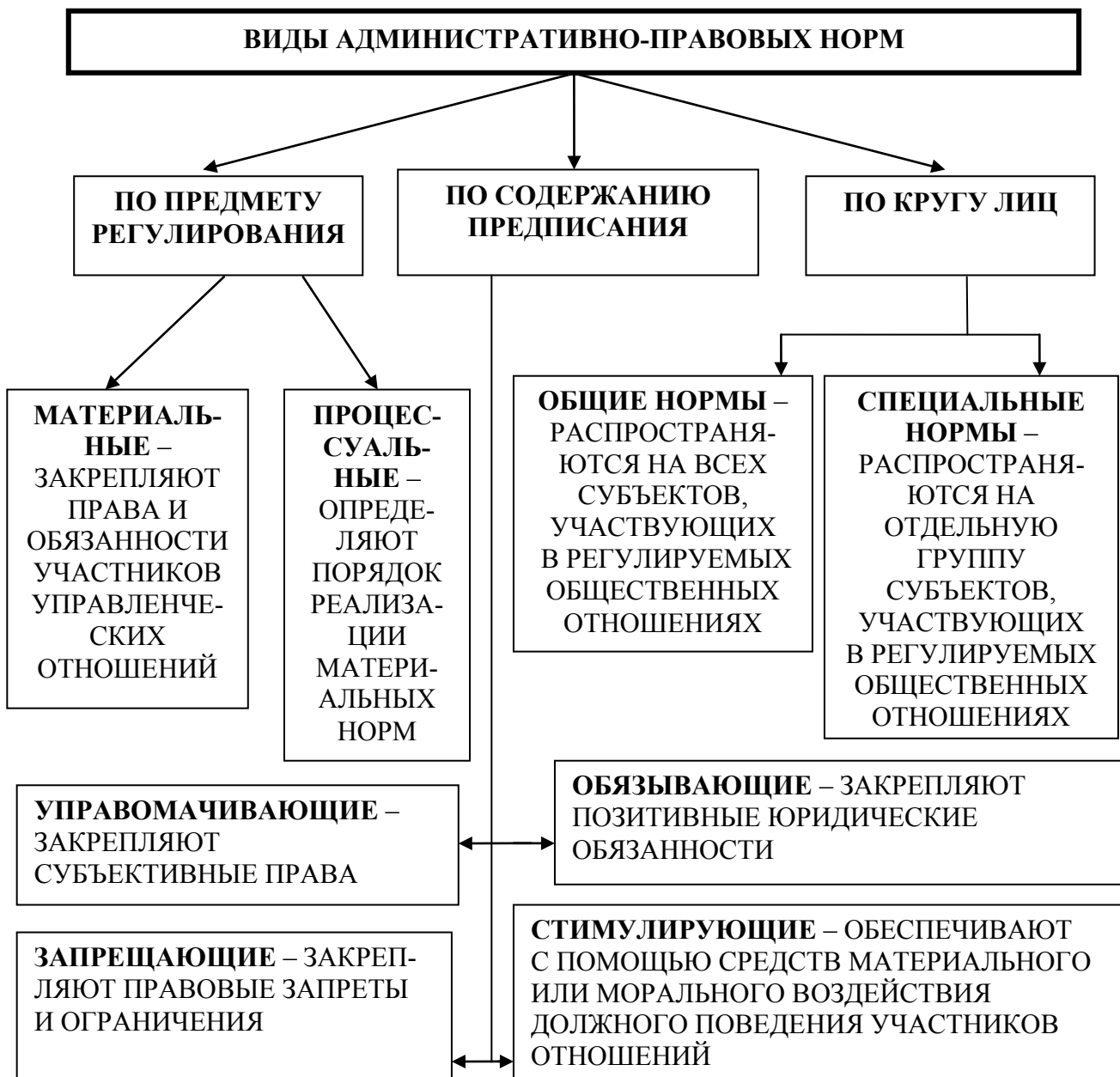
**МЕХАНИЗМ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ – ЭТО СИСТЕМА АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫХ СРЕДСТВ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ**

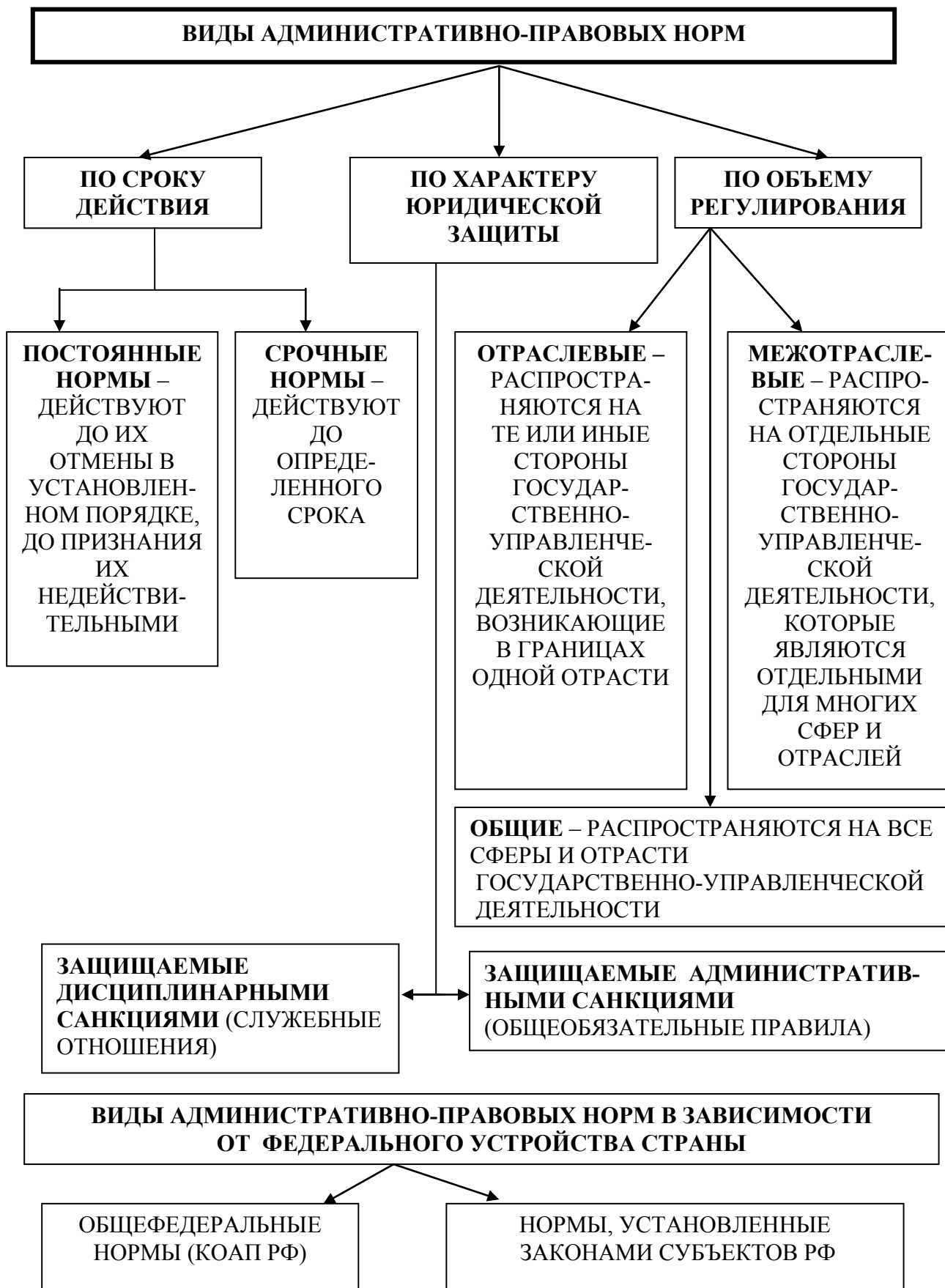




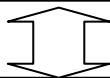
**СТРУКТУРА АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ НОРМЫ**



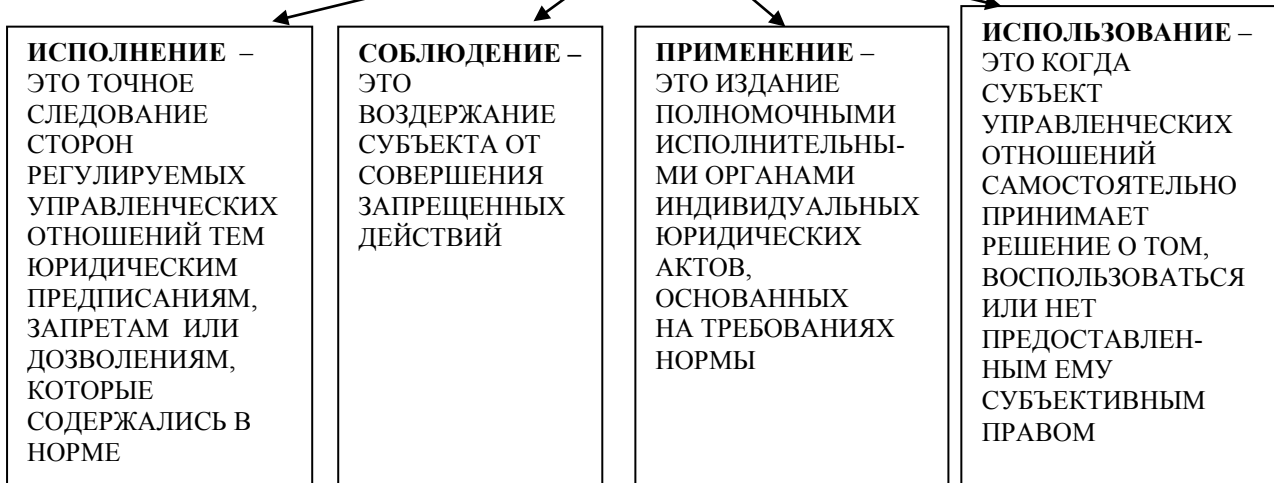




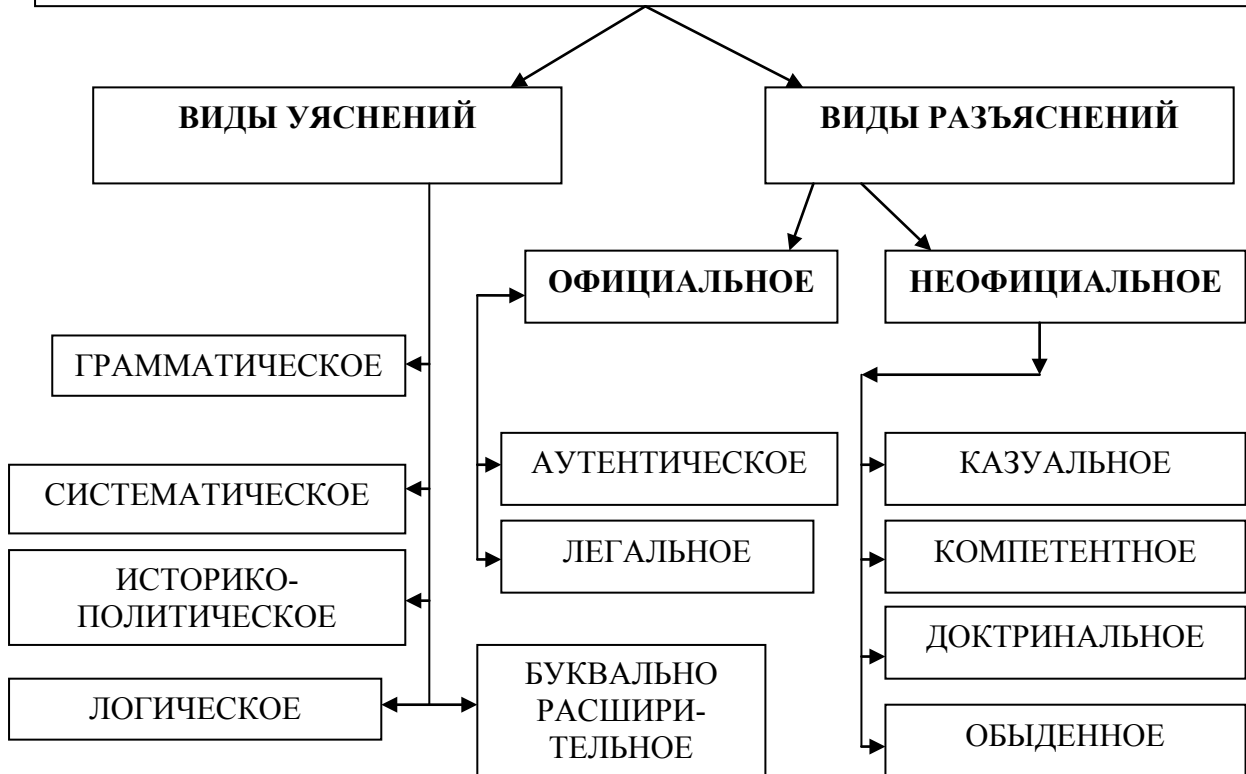
**РЕАЛИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫХ НОРМ – ЭТО ПРАКТИЧЕСКОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ В ИНТЕРЕСАХ РЕГУЛИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**



**ВИДЫ РЕАЛИЗАЦИИ  
административно-правовых норм**



**ТОЛКОВАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫХ НОРМ – ЭТО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ОТДЕЛЬНЫХ ГРАЖДАН ПО УЯСНЕНИЮ И РАЗЪЯСНЕНИЮ СМЫСЛА И СОДЕРЖАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ НОРМЫ**



## Тема 2. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

### Понятие административно-правового отношения.

### Субъекты и объекты административно-правового отношения

<p><i>Понятие административно-правового отношения</i></p>	<p><i>Административно-правовые отношения</i> – это общественные отношения, возникающие в сфере исполнительной власти (государственного управления) и урегулированные нормами административного права</p>
<p><i>Основные характеристики административно-правовых отношений</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• представляют собой <i>разновидность правовых отношений</i>, из чего следует, что к основным свойствам административных правоотношений относятся и наличие корреспондирующих друг другу прав и обязанностей его субъектов, возникновение правоотношения на основе нормы права и в связи с ней и т.д.;</li><li>• являются <i>публичными правоотношениями</i>, имеющими в своей основе определенный общественный, государственный интерес. Его носителем является властный субъект государственного управления как одна из сторон административного правоотношения. Административные правоотношения непосредственно связаны с реализацией задач и функций исполнительной ветви государственной власти в процессе государственного управления;</li><li>• носят <i>властный характер</i>, поскольку в процессе возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений реализуется государственное управление;</li><li>• обладают <i>обширной сферой возникновения</i> – это сфера государственного управления или сфера реализации исполнительной власти госу-</li></ul>

дарства. Административно-правовые отношения могут возникнуть и в области обороны и государственной безопасности, и в сфере культуры, науки, образования, и в сфере экономических отношений, и применительно к системе социальной защиты, т.е. везде, где государством средствами своих исполнительных органов проводится работа по управлению общественными процессами и явлениями. Вследствие этого административно-правовые отношения часто не похожи между собой;

- являются *организационными*, возникают, изменяются и прекращаются в связи с реализацией исполнительной власти и связаны с ее организацией в широком смысле. Для того чтобы более или менее сложный управленческий процесс претворился в жизнь, необходимо организовать его участников для совершения тех или иных действий, организовать материальное, финансовое, техническое сопровождение процесса и т.д. Таким образом, государственное управление связано с организационными установками, что и проявляется в организационном характере административных правоотношений;

- отличаются особым *административно-правовым порядком разрешения* споров участников правоотношений. Разрешение спорных ситуаций, возникающих в процессе существования административного правоотношения, может осуществляться в рамках других административно-правовых отношений, возникающих между лицом, инициирующим спор, и вышестоящей административной инстанцией, с одной сторо-

ны, и между лицом, к которому предъявляются претензии (это всегда государственный орган или должностное лицо), и этой же вышестоящей административной инстанцией. Таким образом, если в других отраслях права (гражданском, уголовном) решение спора всегда выносится за рамки правоотношений внутри отрасли – в ведение судебной инстанции, то в административном праве допустимо разбирательство и внутри самой системы;

- обладают *своеобразным механизмом действия института ответственности* за невыполнение субъективных обязанностей, составляющих содержание правоотношения. Административная ответственность в отличие от гражданско-правовой наступает не перед стороной правоотношения, права которой нарушены, а непосредственно перед государством. В целом административная ответственность родственна уголовной. Различие между основаниями для привлечения к уголовной или административной ответственности зачастую лежит в плоскости степени тяжести совершенного правонарушения (большого или меньшего вреда, нанесенного общественным интересам).

## Структура административно-правовых отношений

<b>Структура административно-правовых отношений</b>	
<b><i>Структуру административно-правовых отношений составляют четыре взаимосвязанных элемента</i></b>	<p>субъект административно-правового отношения;</p> <p>объект административно-правового отношения;</p> <p>права, обязанности и характер связи участников административно-правового отношения;</p> <p>юридические факты (условия возникновения административно-правовых отношений)</p>
<b>Субъект административно-правовых отношений</b>	
<b><i>Понятие субъекта административно-правовых отношений</i></b>	<p><b><i>Субъект административно-правовых отношений</i></b> – это участник общественных отношений, которого юридическая норма наделяет правами и обязанностями.</p> <p><b><i>Субъектом административно-правового отношения являются</i></b> два и более участника, как минимум, один из которых выражает публичный (государственный) интерес в правоотношении, т.е. наделен специальной компетенцией в области государственного управления</p>
<b><i>Виды субъектов административно-правовых отношений</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>индивидуальные</b> (к их числу относятся все физические лица, обладающие различными административно-правовыми статусами (беженцы, иностранные граждане, государственные служащие, должностные лица, пенсионеры, студенты и т.д.), а также должностные лица органов исполнительной власти);</li> <li>• <b>коллективные</b> (как правило, наделенные каким-либо административно-правовым статусом юридические лица, в том числе различные государственные органы)</li> </ul>
<b><i>Особенности</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• должен отвечать требованиям административ-</li> </ul>



<p><b>субъектов административно-правовых отношений</b></p>	<p>ной <i>правоспособности</i>, т.е. потенциальной возможности участвовать в административно-правовых отношениях, иметь установленные административно-правовыми нормами права и обязанности, и требованиям административной дееспособности (включая деликтоспособность);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• должен отвечать требованиям <i>специальной административной правоспособности</i>, т.е. ему необходим специальный административно-правовой статус, поскольку каждое физическое или юридическое лицо, вступая в административно-правовые отношения, становится лицензиатом, государственным служащим, заявителем и т.д.</li> </ul>
--	--

### Объект административно-правовых отношений

<p><b>Понятие объекта административно-правовых отношений</b></p>	<p><b>Объектом административно-правовых отношений</b> является то, на что направлены субъективные права и юридические обязанности участников административно-правовых отношений</p>
	<p>– Ю. М. Козлов, Р.О. Халфина и др. в качестве единственного объекта любого правоотношения признают <i>действия, поведение людей</i>. См.: Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова. – Москва, 2002. – С. 80. Общее учение о правоотношении. – Москва, 1974 ; Козлов Ю. М. Административные правоотношения. – Москва, 1976.</p> <p>– Н.Г. Александров, В.М. Манохин, Г.И. Петров и др. выделяют два вида объектов правоотношения: <i>объект имущественных отношений</i> (предмет правоотношения), в качестве которого выступают материаль-</p>

<p><b>Подходы к определению объекта административно-правовых отношений</b></p>	<p>ные ценности и вещи, и <i>объект неимущественных отношений</i>, т.е. те самые действия, поведение людей. См. : Александров Н. Г. Право и законность в период развернутого строительства коммунизма. – Москва, 1961 ; Манохин В. М. Советская государственная служба. – Москва, 1966; Петров Г. И. Советское административное право. – Москва, 1961.</p> <p>- Д.Н. Бахрах выделяет непосредственные (действия и поведение) и отдаленные объекты (материальные предметы, информация, продукты духовного творчества) административно-правовых отношений. См. : Бахрах Д. Н. Административное право России : учебник для вузов. – Москва, 2000. – С. 48.</p>
--	---

У каждого из участников конкретного административно-правового отношения есть **субъективные права и юридические обязанности**, обеспеченные государственной защитой и возможностью применения административных санкций

### **Юридические факты**

Юридические факты являются **условиями возникновения административно-правовых отношений**, т.е. это фактические обстоятельства, служащие основанием возникновения, изменения или прекращения конкретных административно-правовых отношений

**Содержание административно-правового отношения.  
 Основания возникновения, изменения, прекращения  
 административно-правовых отношений.  
 Юридические факты как основание возникновения,  
 изменения и прекращения отношений**

<b>Содержание административно-правового отношения</b>	
<b>1 Субъективные права</b>	Предоставляемая и охраняемая государством возможность (свобода) субъекта по своему усмотрению удовлетворять интересы, предусмотренные объективным правом
<b>2 Юридические обязанности</b>	Предусмотренная законодательством и охраняемая государством необходимость должного поведения участника правового отношения в интересах управомоченного субъекта (индивида, организации, государства в целом)
<b>Необходимые предпосылки возникновения, изменения и прекращения административных отношений</b>	
<b>1 Наличие административно-правовых норм</b>	<b>Административно-правовая норма</b> – это правило поведения, установленное государством в целях регулирования общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере функционирования механизма исполнительной власти или государственного управления
<b>2 Наличие Административной правосубъектности его участников</b>	<b>Административная правосубъектность</b> – это способность лица иметь и осуществлять субъективные права и юридические обязанности, которую образуют: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>административная правоспособность</b> (это признаваемая за личностью возможность быть субъектом административного</li> </ul>

	права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера); • <b>административная дееспособность</b> (это способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренные административно-правовыми нормами, и нести ответственность в соответствии с этими нормами)		
<b>3 Наличие юридического факта</b>	<b>Юридический факт</b> – это обстоятельство, при наступлении которого в соответствии с требованиями нормы административного права между сторонами должно (может) возникнуть, измениться или прекратить свое существование конкретное правоотношение		
<b>Юридические факты в административном праве</b>			
<b>Понятие юридического факта</b>	<b>Юридический факт</b> – это обстоятельство, при наступлении которого в соответствии с требованиями нормы административного права между сторонами должно (может) возникнуть, измениться или прекратить свое существование конкретное правоотношение		
<b>Элементы содержания юридического факта</b>	1 Деяния (действия и бездействия) 2 События		
<b>Элементы содержания юридического факта</b>			
	<b>Действие</b> – это юридический факт, который связан с волей субъектов пра-	<b>Правомерные</b>	Основаны на положениях норм административного права и соответствуют им (например, в связи с

<b>1 Дея- ния</b>	воотношения. Это поведение людей и внешнее выражение воли человека.		наступлением 14-летнего возраста у конкретного лица возникает право на получение паспорта гражданина Российской Федерации. Получая паспорт, это лицо вступает в конкретные административно-правовые отношения с соответствующим государственным органом)
		<b>Неправомерные</b>	Нарушают предписания норм административного права. Неправомерные действия влекут за собой возникновение ряда процессуальных правоотношений по привлечению к административной (дисциплинарной), ответственности (например, нарушение правил дорожного движения является основанием для возникновения административного правоотношения между нарушителем и

		уполномоченным государственным органом)
	<b>Бездействие</b>	Волевое несовершение предписываемых законом действий (например, бездействие должностного лица, обязанного совершить определенные действия в отношении гражданина или организации, или бездействие гражданина, обязанного регистрироваться в органах внутренних дел по месту временного пребывания)
<b>2 События</b>	<b>Понятие события</b>	<i>События</i> – это явления, независимые от воли людей (например, смерть стихийное бедствие и т.п.). Нормами административного законодательства предусматривается возникновение, изменение или прекращение административно-правовых отношений, в том числе в связи с такими обстоятельствами, которые не связаны с волеизъявлением субъектов правоотношения (например, смерть гражданина влечет за собой прекращение все правоотношений, субъектом которых он выступал)
	<b>Особенности события</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• прямое их юридическое последствие – возникновение, изменение или прекращение конкретного административно-правового отношения, т.е. они являются условиями возникновения конкретного административно-правового отношения;</li> <li>• представляют собой результат активного волеизъявления субъекта правоотношения;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• основным видом правомерных действий служат правовые акты субъектов исполнительной власти, имеющие индивидуальный, т.е. относящийся к конкретному адресату и делу, характер</li> </ul>
--	--	--

## Виды административно-правовых отношений

<i>1 По правовым последствиям</i>	
<i>Правообразующие</i>	обуславливают возникновение правоотношений (например, совершение правонарушения, заключение административного договора и т.п.)
<i>Правоизменяющие</i>	вызывают изменение правовых отношений (например, перевод на другую работу и т.д.)
<i>Правопрекращающие</i>	вызывают прекращение отношений (например, смерть человека)
<i>2 По управляющему воздействию субъекта отношений</i>	
<i>Основные</i>	Непосредственно выражают формулу « <i>субъект – объект</i> », в которой проявляется властная природа государственно-управленческой деятельности. Они возникают между вышестоящими и нижестоящими исполнительными органами, между руководителями и подчиненными и т.д.
<i>Неосновные</i>	Складываются в рамках управленческих отношений, связанные с ними, но не имеющие своим назначением управляющее воздействие субъекта управления

	на объект. Неосновные отношения строятся по формуле « <i>субъект – субъект</i> » (например, два федеральных органа исполнительной власти решают совместно те или иные управленческие проблемы, затрагивающие их деятельность)
<b>3 По направлению деятельности</b>	
<b><i>Внешние</i></b>	Направлены непосредственно на реализацию функции управления применительно к управляемым объектам
<b><i>Внутриорганизационные</i></b>	Связаны с формированием управленческих структур сверху донизу с определением порядка взаимодействия между исполнительными органами и их подразделениями, с распределением обязанностей, прав и ответственности между ними. Такие отношения выражают интересы самоорганизации системы исполнительной власти и ее структурных подразделений
<b>4 По характеру отношений, возникающих между субъектами административно-правовых отношений</b>	
<b><i>Горизонтальные</i></b>	Возникают в ситуациях взаимодействия властных структур между собой в условиях, когда между ними отсутствует какая-либо соподчиненность или подконтрольность
<b><i>Вертикальные</i></b>	Возникают в случае, если одна сторона правоотношения организационно или иным образом подчинена другой либо когда законом предусмотрена обязательность актов управляющего субъекта



	для управляемых субъектов государственного управления (например, между министерством и подведомственным ему предприятием)
<b><i>Субординационные</i></b>	Базируются на властных полномочиях одного из субъектов в отношении другого (субординация, соподчинение субъектов правоотношения)
<b><i>Координационные</i></b>	Используют властные полномочия для обеспечения эффективной совместной деятельности нескольких управляющих субъектов
<b><i>Реординационные</i></b>	Обеспечивают обратное воздействие управляемого субъекта на управляющий субъект (например, отношения, возникающие при обжаловании действий и решений властных субъектов или при обращении во властные структуры)
<b>5 По целям</b>	
<b><i>Регулятивные</i></b>	Регулируют нормальные экономические отношения и личные неимущественные отношения. При помощи регулятивных отношений осуществляется правомерная деятельность граждан и организаций
<b><i>Охранительные</i></b>	Направлены на регламентацию мер юридической ответственности, а также специфических государственно-принудительных мер защиты субъективных прав
<b>6 По направлениям деятельности</b>	
• административно-правовые отношения органов исполнительной вла-	

сти (местной администрации) *общей компетенции*, т.е. по всем вопросам жизнедеятельности на соответствующей территории;

- административно-правовые отношения исполнительной власти *отраслевой компетенции* в отношении субъектов управления, находящихся в их ведении;
- административно-правовые отношения органов *межотраслевой компетенции* надведомственного характера по решению специальных вопросов, осуществлению контрольно-надзорных и координационных полномочий;
- административно-правовые *внутриорганизационные отношения*, затрагивающие деятельность аппарата данного органа и учреждений, предприятий, находящихся в его непосредственном подчинении

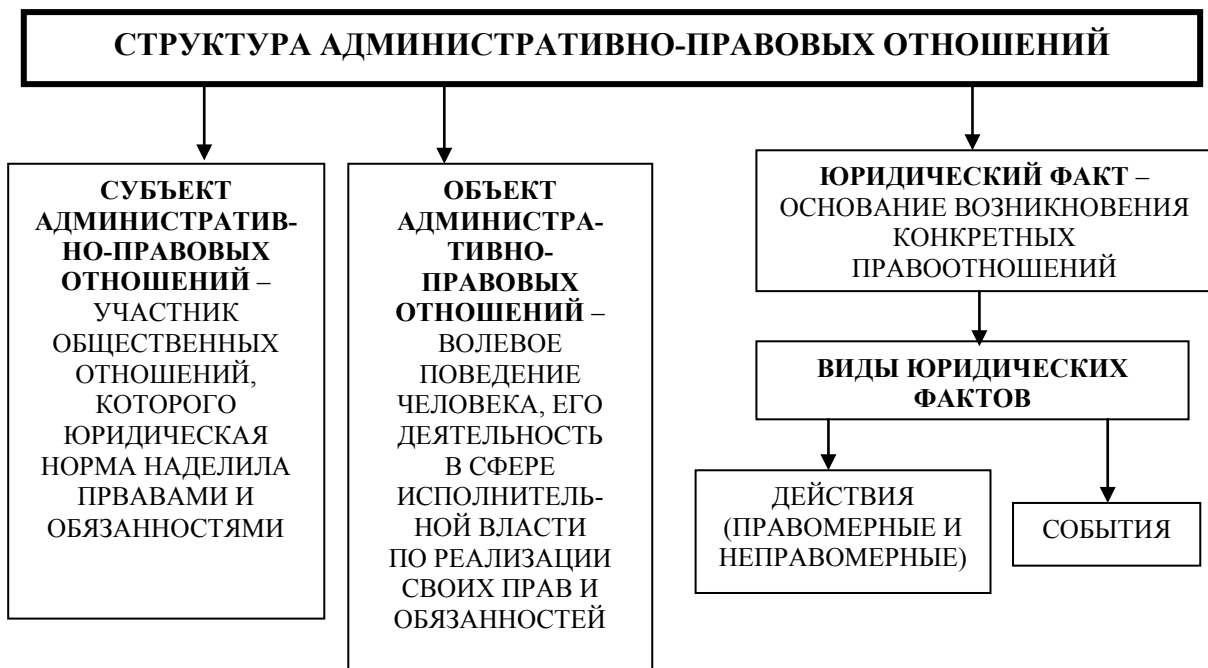
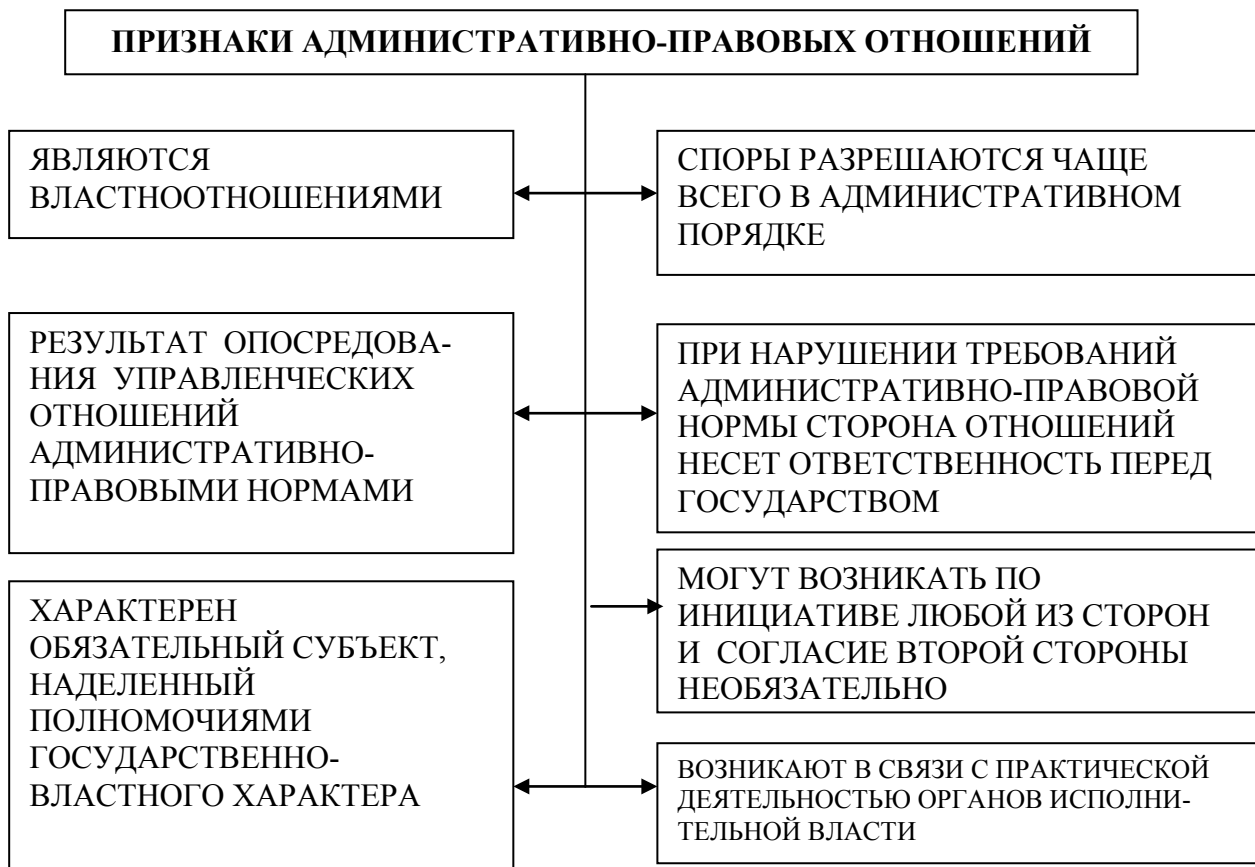
### ***7 В зависимости от особенностей участников управленческих отношений***

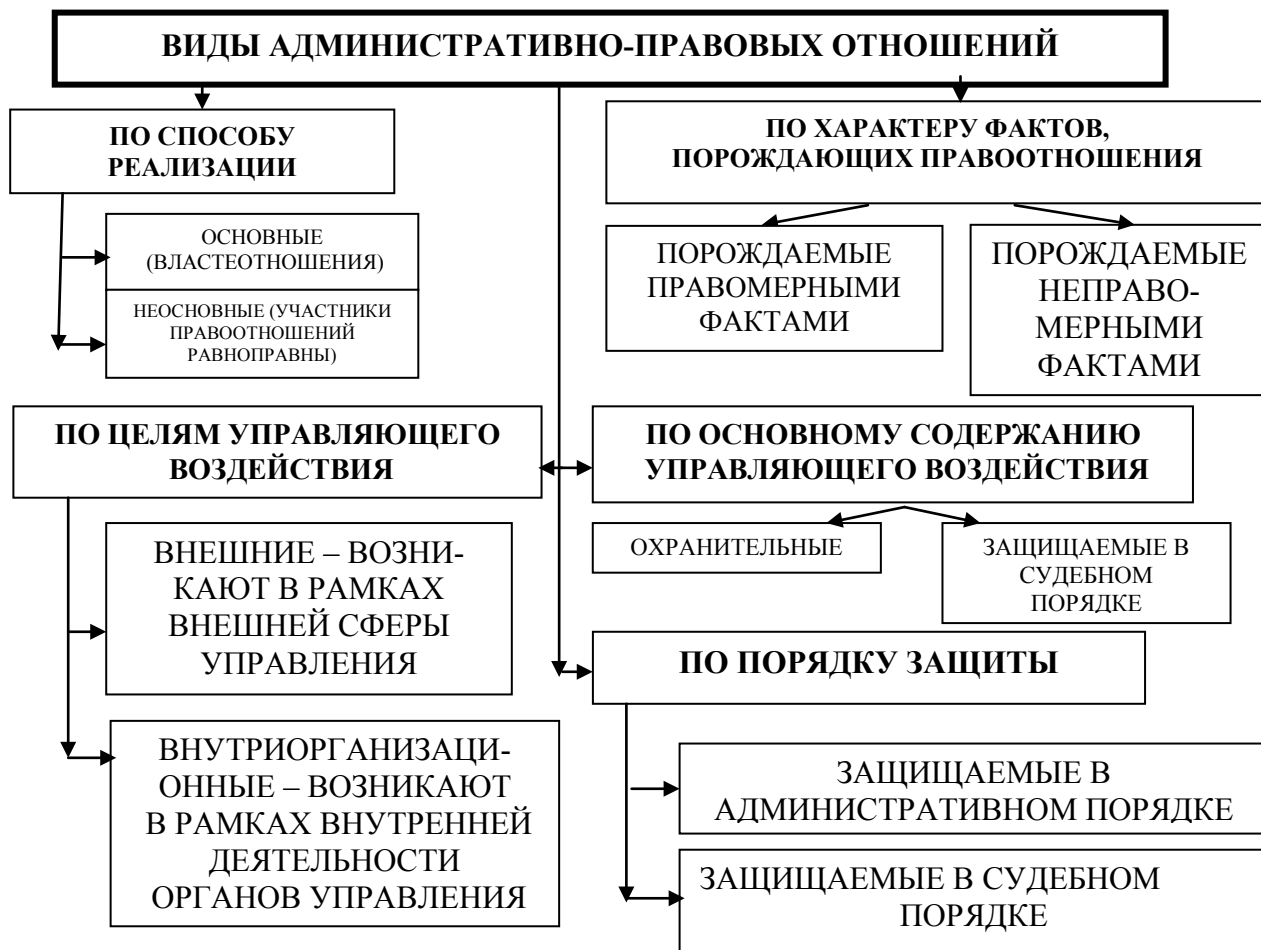
- между соподчиненными субъектами исполнительных органов, находящимися на разном организационно-правовом уровне (например, между Правительством РФ и министерством);
- между несоподчиненными субъектами исполнительных органов, находящимися на одинаковом организационно-правовом уровне (например, между двумя министерствами);
- между субъектами исполнительных органов и находящимися в их системе государственными учреждениями, предприятиями, организациями;
- между субъектами исполнительных органов и не находящимися в их организационном подчинении государственными объединениями, предприятиями и учреждениями (например, Министерство финансов РФ может проводить финансовую проверку их деятельности);
- возникающие между органами исполнительной власти (исполнительными органами) и органами местного самоуправления, между органами исполнительной власти (исполнительными органами) и общественными объединениями, между органами исполнительной власти (исполнительными органами) и гражданами

## **8 По организационной направленности**

<b>Организационно-управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти</b>	Возникают в процессе и в результате реализации исполнительной власти и осуществления субъектом в пределах предоставленных полномочий регулирующих управленческих функций в отношении руководимых подведомственных ему сфер и подчиненных объектов
<b>Внутриорганизационные отношения во всех сферах государственной деятельности</b>	Опосредуют внутриаппаратную деятельность по внутренней организации работы любых органов системы публичного управления во всех сферах государственной деятельности
<b>Общегосударственные контрольно-организационные отношения</b>	Возникают в процессе и в результате осуществления контрольной общегосударственной деятельности, т.е. общегосударственного контроля, который в отличие от обычного функционального контроля наделен рядом особенностей (осуществляется в масштабах всего государства от имени верховных государственных органов и держит в поле зрения деятельность исполнительной власти и других властей по определенным вопросам)
<b>Административно-юстиционные организационно-охранительные отношения</b>	Возникают в процессе и в результате осуществления судебного контроля над законностью решений и действий государственной и местной администрации, связанного с оценкой правомерности или неправомерности ее действий, судами и судьями, а также с применением

	последними различного рода административно-принудительных мер к физическим и юридическим лицам в целях защиты и восстановления правопорядка в сфере управления
--	--





### Тема 3. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СУБЪЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

#### Понятие субъектов административного права

<b>Понятие</b>	<b>Субъект административного права</b> – это лицо, которое является потенциальным участником административного правоотношения, отвечающее особым признакам, закрепленным в нормах административного права, обуславливающим возможность приобретать и реализовывать права и обязанности на основании таких норм
----------------	--

#### Административно-правовой статус субъектов административного права

<b>Понятие административно-правового статуса</b>	<b>Административно-правовой статус</b> – это совокупность прав и обязанностей физического или юридического лица, закрепленных за ним нормами административного права	
<b>Элементы административно-правового статуса</b>	<b>1 Административная правоспособность</b>	это возможность субъекта вступать в правовые отношения, т.е. иметь права и обязанности административно-правового характера
	<b>2 Административная дееспособность</b>	это способность своими действиями реализовать административную правоспособность в рамках конкретных административно-правовых отношений, нести ответственность за свои действия
	<b>3 Правовой статус</b>	это юридически закрепленное положение субъекта в обществе. В основе правового статуса лежит фактический социальный статус, т.е. реальное положение субъекта в данной системе

		<p>общественных отношений. Право лишь закрепляет это положение, вводит его в законодательные рамки. Социальный и правовой статусы соотносятся как содержание и форма.</p> <p>В общем виде правовой статус включает совокупность прав и свобод, обязанностей и ответственности субъекта, устанавливающих его правовое положение в обществе</p>
--	--	---

### Виды субъектов административного права

<b>Виды субъектов административного права</b>	<b>Индивидуальные</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• граждане Российской Федерации;</li> <li>• иностранные граждане;</li> <li>• лица без гражданства;</li> <li>• государственные служащие или должностные лица</li> </ul>
	<b>Коллективные</b>	<p><b>1 Государственные</b> – выполняют задачи, функции и полномочия, порученные им государством, базируются на государственной собственности и управляются государством (органы государства, государственные предприятия и учреждения)</p> <p><b>2 Негосударственные</b> – не выполняют государственные задачи и функции, не финансируются государством и не управляются государством (общественные объединения граждан, профсоюзы, спортивные организации, кооперативные объединения и объединения по различным интересам)</p>



### *Административно-правовой статус гражданина*

<b>Понятие административно-правового статуса гражданина</b>	<i>Административно-правовой статус гражданина</i> – это составная часть общего правового статуса личности, закрепленного Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, указами Президента РФ и иными нормативными правовыми актами
---	---

### **Основные права гражданина в сфере государственного управления**

<b>Социально-экономические</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• право на образование (право на поступление в общеобразовательную школу, право на поступление в высшее учебное заведение);</li><li>• право на жилище;</li><li>• право на свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания;</li><li>• право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям</li></ul>
<b>Политические</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• право участвовать в управлении делами государства как непосредственно, так и через своих представителей;</li><li>• свобода мысли;</li><li>• свобода шествий;</li><li>• право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления;</li><li>• право на возмещение государством вреда, причиненного незаконными действиями (или бездействием) органов государственной власти или их должностных лиц;</li><li>• право на административное обжалование;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• право на судебное обжалование;</li> <li>• право на объединение;</li> <li>• право мирно, без оружия проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование</li> </ul>
<p><b>Личные</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• право на личную неприкосновенность;</li> <li>• право на приобретение оружия, на хранение и ношение определенных видов оружия;</li> <li>• право на донорство;</li> <li>• право на перемену фамилии, имени, отчества;</li> <li>• право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности;</li> <li>• права на управление транспортными средствами;</li> <li>• право на свободный труд, выбор профессии и рода деятельности</li> </ul>

**Основные обязанности гражданина  
в сфере государственного управления**

- соблюдение законов, подзаконных актов;
- своевременная уплата установленных законом налогов и сборов;
- обязанность проходить службу в вооруженных силах;
- соблюдение административно-правовых норм и требований органов государственной власти и местного самоуправления;
- обязанность заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры, соблюдать правила санитарии и гигиены;
- обязанность соблюдать трудовую дисциплину;
- обязанность соблюдать правила дорожного движения;
- обязанность регистрации и снятия с регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания

## Правовое закрепление прав и обязанностей граждан

<b>Законодательными органами</b>	Федеральные и федеральные конституционные законы, касающиеся вопросов закрепления прав и обязанностей граждан
<b>Указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ</b>	Указы Президента РФ и постановления Правительства РФ, касающиеся вопросов закрепления прав и обязанностей граждан
<b>Содержание административной правосубъектности граждан</b>	
<b>Административная правоспособность</b>	Признаваемая возможность быть субъектом административного права, иметь права и выполнять обязанности административно-правового характера. Многие права гражданина, имеющие административно-правовой характер, возникают с момента его рождения, затем в течение жизни приобретаются им и прекращаются с его смертью
<b>Административная дееспособность</b>	Способность лица своими личными действиями приобретать субъективные права и выполнять обязанности, а также нести ответственность в соответствии с нормами права. Согласно Конституции РФ полная дееспособность граждан Российской Федерации возникает с 18 лет (ст. 60). Однако административная дееспособность может возникнуть и раньше (например, с 16 лет в связи с совершением административного правонарушения или по другим основаниям)

## Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства

<b>Понятия</b>	<b>Иностранным гражданином</b> является физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства	
	<b>Лицом без гражданства</b> является физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства	
<b>Основания проживания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации</b>	<b>Приглашение на въезд в Российскую Федерацию</b>	Документ, являющийся основанием для выдачи иностранному гражданину визы либо для въезда в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации
	<b>Разрешение на временное проживание</b>	Подтверждение права иностранного гражданина или лица без гражданства временно проживать в Российской Федерации до получения вида на жительство, оформленное в виде отметки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, либо в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность

	<b>Вид на жительство</b>	Документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации, а также их права на свободный выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию. Вид на жительство, выданный лицу без гражданства, является также документом, удостоверяющим его личность
<b><i>Особенности сроков временного проживания на территории РФ иностранных граждан</i></b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы;</li> <li>• срок временного проживания иностранного гражданина на территории Российской Федерации может составлять три года. При подаче заявления за шесть месяцев до окончания срока действия разрешения на временное проживание и при условии проживания не менее одного года на территории Российской Федерации иностранному гражданину может быть выдан вид на жительство. Срок действия вида на жительство – пять лет. Указанный срок по заявлению иностранного гражданина может быть продлен на пять лет. Количество продлений таких сроков не ограничено</li> </ul>
<b><i>Права иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ</i></b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• на свободу и личную неприкосновенность;</li> <li>• на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени;</li> <li>• на неприкосновенность жилища;</li> <li>• на образование;</li> <li>• на свободу совести и вероисповедания;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• иметь имущество в собственности, владеть, пользоваться и распоряжаться им свободно;</li> <li>• на охрану здоровья</li> </ul>
<b><i>Иностранные граждане и лица без гражданства на территории РФ не вправе:</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления;</li> <li>• участвовать в референдумах;</li> <li>• принимать участие в управлении делами государства как непосредственно, так и через своих представителей;</li> <li>• занимать определенные должности и замещать должности государственных служащих;</li> <li>• участвовать в отправлении правосудия</li> </ul>
<b><i>Обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сохранять природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам;</li> <li>• платить налоги, в случае если они занимаются трудовой деятельностью на территории Российской Федерации;</li> <li>• соблюдать законы, традиции и обычаи народов России;</li> <li>• соблюдать установленные для них правила проживания, прописки и передвижения на территории Российской Федерации</li> </ul>

**Административная ответственность, применяемая к иностранным гражданам и лицам без гражданства на территории РФ**

<b><i>Особенности</i></b>
<p>Являясь субъектами права, иностранные граждане и лица без гражданства обычно подлежат ответственности на тех же основаниях, что и граждане Российской Федерации. Однако в отношении указанной категории лиц законодательством Российской Федерации предусматриваются и меры, не применяемые к гражданам Российской Федерации</p>

<b>Формы</b>	
<b>Административное выдворение</b>	Состоит в принудительном и контролируемом перемещении указанных граждан и лиц через Государственную границу Российской Федерации за пределы Российской Федерации либо в контролируемом самостоятельном их выезде из Российской Федерации
<b>Депортация</b>	Понимается как принудительная высылка указанных граждан и лиц в случае утраты или прекращения законных оснований для их дальнейшего пребывания (проживания) в Российской Федерации

#### **Административно-правовой статус беженцев**

<b>Понятие</b>	<i>Беженец</i> – это лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться этой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений
<b>Для признания себя беженцем лицо должно обратиться с письменным</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации вне государства своей гражданской принадлежности;</li> <li>• в пост иммиграционного контроля или в орган пограничного контроля при пересечении им Госу-</li> </ul>

<b><i>ходатайством:</i></b>	<p>дарственной границы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в орган пограничного контроля или в органы внутренних дел при вынужденном незаконном пересечении Государственной границы Российской Федерации;</li> <li>• в орган миграционной службы по месту своего пребывания на законном основании на территории Российской Федерации</li> </ul>
<b><i>Права беженца</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• на получение информации о порядке признания его беженцем, о своих правах и обязанностях;</li> <li>• на получение содействия в обеспечении проезда и провоза багажа к месту пребывания;</li> <li>• на получение единовременного денежного пособия на каждого члена семьи в порядке и размерах, определяемых Правительством РФ, но не ниже минимального размера оплаты труда;</li> <li>• на получение направления в центр временного размещения;</li> <li>• на получение питания и пользование коммунальными услугами в месте временного содержания или центре временного размещения;</li> <li>• на получение медицинской и лекарственной помощи;</li> <li>• на получение содействия в направлении на профессиональное обучение в центре временного размещения или в трудоустройстве</li> </ul>
<b><i>Обязанности беженца</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать законы страны нахождения;</li> <li>• соблюдать порядок проживания и выполнять санитарно-гигиенические нормы в местах проживания;</li> <li>• пройти обязательное медицинское освидетельствование</li> </ul>



<p><i>Лицо утрачивает статус беженца в следующих случаях:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• если оно получило разрешение на постоянное проживание на территории Российской Федерации либо приобрело гражданство Российской Федерации;</li> <li>• если приобрело гражданство иностранного государства и пользуется его защитой;</li> <li>• если добровольно вновь обосновалось в государстве, которое оно ранее покинуло</li> </ul>
---	---

**Административно-правовой статус  
вынужденных переселенцев**

<p><b><i>Понятие</i></b></p>	<p><i>Вынужденный переселенец</i> – это гражданин Российской Федерации, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении него или членов его семьи насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка, а также по признаку принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений, ставших поводами для проведения враждебных кампаний в отношении конкретного лица или группы лиц, массовых нарушений общественного порядка</p>
<p><b><i>Права</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно выбирать место жительства на территории Российской Федерации (таковым может быть один из населенных пунктов, предлагаемых ему территориальным органом миграционной службы, или место жительства у родственников или иных лиц при условии их согласия на совместное проживание). При отсутствии возможности самостоятельного определения своего нового места жительства на территории Российской Федерации вынужденный переселенец может получить у федерального органа миграционной службы или территориального органа миграционной службы в порядке, определяемом Правительством РФ,</li> </ul>

	<p>направление на проживание в центре временного размещения вынужденных переселенцев либо в жилом помещении из фонда жилья для временного поселения вынужденных переселенцев;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получать содействия в обеспечении его проезда и провоза багажа к новому месту жительства или к месту пребывания. При этом малообеспеченные лица (одиноким пенсионер, одиноким инвалид, семья, состоящая только из пенсионеров или инвалидов, одиноким родитель с ребенком или детьми в возрасте до восемнадцати лет и т.д.) обеспечиваются правом на бесплатные проезд и провоз багажа от места временного поселения к новому месту жительства или к месту пребывания на территории Российской Федерации</li> </ul>
<b>Обязанности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать Конституцию РФ и российские законы;</li> <li>• соблюдать установленный порядок проживания в центре временного размещения вынужденных переселенцев и жилом помещении из фонда жилья для временного их поселения;</li> <li>• при перемене места жительства перед выездом сняться с учета в территориальном органе миграционной службы и в течение месяца встать на учет в территориальном органе миграционной службы;</li> <li>• проходить ежегодный переучет в сроки, устанавливаемые территориальным органом миграционной службы</li> </ul>

## Специальные административно-правовые статусы

<b>Понятие</b>	<b>Специальный административно-правовой статус</b> – это обособленная совокупность прав и обязанностей, не характерная для большинства физических лиц (не являющаяся общей для всех физических лиц)
<b>Виды специальных административно-правовых статусов</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• специальные административно-правовые статусы членов административных коллективов;</li><li>• специальные административно-правовые статусы субъектов административной опеки (сирот, безработных, беженцев и др.);</li><li>• специальные административно-правовые статусы жителей территорий с особым административно-правовым режимом;</li><li>• специальные административно-правовые статусы субъектов разрешительной системы (водителей, лиц, получивших лицензии, допущенных к государственной тайне и др.);</li><li>• специальные административно-правовые статусы государственных и муниципальных служащих;</li><li>• специальные административно-правовые статусы индивидуальных предпринимателей;</li><li>• специальные административно-правовые статусы лиц, совершивших правонарушения, и прежде всего лиц, совершивших умышленные преступления</li></ul>

## Административно-правовые гарантии прав граждан

<i>Экономические</i>	Обусловлены состоянием и развитием промышленности, сельского хозяйства в стране, устойчивой финансовой и денежной системой, признанием и защитой равным образом частной, государственной, муниципальной и иной форм собственности, обеспечением условий для свободного перемещения товаров, услуг, уровнем благосостояния населения
<i>Политические</i>	Проявляются в политической стабильности в обществе, в эффективной деятельности органов государственной власти, в создании условий для реализации гражданами своего права на управление делами государства, в стимулировании их политической активности, а также в наличии многопартийности, наличии общественных объединений
<i>Идеологические</i>	Определяются состоянием духовно-нравственной культуры общества, уровнем политической и правовой культуры граждан, уровнем их правового сознания, развитием социальных норм в обществе, их качеством, уровнем общественного порядка
<i>Организационные</i>	Включают в себя деятельность различных органов по охране прав индивида: судебных органов, прокуратуры, органов внутренних дел и юстиции, адвокатуры, нотариата, многочисленных контролирующих, надзирающих и инспектирующих органов (Главного контрольного управления Президента РФ, Счетной палаты, образуемой парламентом Российской Федерации, органов исполнительной власти)

<b>Юридические (правовые)</b>	<b>Закон</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в полной мере должен соответствовать экономическому и политическому развитию общества;</li> <li>• должен защищать основы конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов личности, обеспечивать оборону у страны и безопасность государства (ч. 3 ст. 55 Конституции РФ)</li> </ul>
	<b>Внесудебные</b>	Фактически выполняет вся система органов исполнительной власти, местного самоуправления и их должностных лиц. Все эти органы, осуществляя исполнение законов и подзаконных актов, для того и образованы, чтобы обеспечивать реализацию прав и интересов граждан и создавать все условия для свободного пользования гражданами своими правами, своевременно пресекать любые действия, нарушающие эти права и свободы, восстанавливать нарушенные права и применять к нарушителям соответствующие меры административного воздействия
	<b>Судебные</b>	Конституция РФ устанавливает, что права и свободы человека и гражданина обеспечиваются правосудием. Каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод. Суды рассматривают дела по раз-

		личным видам правонарушений, осуществляют контроль над соблюдением органами исполнительной власти и их должностными лицами прав и свобод граждан, а также созданием условий для выполнения ими своих обязанностей
--	--	---

### **Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации**

<b><i>Основные направления деятельности уполномоченного по правам человека</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способствует восстановлению нарушенных прав;</li> <li>• способствует совершенствованию законодательства Российской Федерации о правах человека и гражданина и приведению его в соответствие с общепризнанными принципами и нормами международного права;</li> <li>• способствует развитию международного сотрудничества в области прав человека;</li> <li>• способствует правовому просвещению по вопросам прав и свобод человека, форм и методов их защиты;</li> <li>• дополняет существующие средства защиты прав и свобод граждан, не отменяет и не влечет пересмотр компетенции государственных органов, обеспечивающих защиту и восстановление нарушенных прав и свобод</li> </ul>
<b><i>Рассмотрение жалоб уполномоченным по правам человека</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• граждан Российской Федерации;</li> <li>• лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации;</li> <li>• иностранных граждан, находящихся на территории Российской Федерации</li> </ul>

<p><b><i>Решения уполномоченного по правам человека в отношении принятия жалобы</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принять жалобу к рассмотрению;</li> <li>• разъяснить заявителю, какие средства тот вправе использовать для защиты своих прав и свобод;</li> <li>• передать жалобу государственному органу, органу местного самоуправления или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение жалобы по существу;</li> <li>• отказать в принятии жалобы к рассмотрению</li> </ul>
<p><b><i>Права уполномоченного по правам человека</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• рассматривать жалобы граждан о нарушении их законных прав;</li> <li>• по собственной инициативе принять соответствующие меры в пределах предоставленной ему компетенции в случае массовых или грубых нарушений прав и свобод граждан либо в случаях, имеющих особое общественное значение или связанных с необходимостью защиты интересов лиц, не способных самостоятельно использовать правовые средства защиты;</li> <li>• обращаться к компетентным государственным органам или должностным лицам за содействием в проведении проверки обстоятельств, подлежащих выяснению;</li> <li>• беспрепятственно посещать все органы государственной власти, органы местного самоуправления, присутствовать на заседаниях их коллегиальных органов, а также беспрепятственно посещать различные организации, воинские части, общественные объединения;</li> <li>• запрашивать и получать сведения, документы и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы, от государственных и негосударственных органов;</li> <li>• получать объяснения должностных лиц и госу-</li> </ul>

	<p>дарственных служащих, исключая судей, по вопросам, подлежащим выяснению в ходе рассмотрения жалобы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассматривать жалобы на решения палат Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Федерации</li> </ul>
--	---

### Обращения граждан

<b>Понятие обращения</b>	<i>Обращение</i> – это изложенное в письменной или устной форме предложение (замечание), заявление (ходатайство) или жалоба	
<b>Виды обращений</b>	<b>Предложение</b>	Обращение граждан в государственные или общественные органы, не связанные с каким-либо нарушением, имеющее целью привлечь внимание к несовершенству регулирования, организации или деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и других органов с указанием на пути их устранения
	<b>Заявление</b>	Обращение гражданина в указанные органы с просьбой об удовлетворении тех или иных прав, свобод или законных интересов граждан, не связанных с нарушением, либо информирование о злоупотреблениях, нарушениях законности и иных нарушениях, которые не затрагивают непосредственно права и интересы заявителя
	<b>Жалоба</b>	Обращение в государственные или



		иные официальные органы, к должностным лицам по поводу нарушенного права или законного интереса гражданина
	<b>Ходатайство</b>	Обращение гражданина в орган государственной власти, орган местного самоуправления и другие органы о признании за ним определенного статуса, прав, гарантий, льгот с предоставлением соответствующего документа
<b>Общее право жалоб</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержит в себе право на административное обжалование и право на судебное обжалование;</li> <li>• могут быть обжалованы акты и действия любого государственного органа власти и органа местного самоуправления и их должностного лица;</li> <li>• обращение с жалобой на действия (решения), нарушившие права и свободы, подается непосредственно в суд (где она будет рассмотрена по правилам гражданского судопроизводства) либо в вышестоящий в порядке подчиненности государственный орган, орган местного самоуправления, учреждение, предприятие и объединение, общественное объединение, должностному лицу, государственному служащему;</li> <li>• жалоба подается либо в суд по месту жительства гражданина, права которого нарушены, либо в суд по месту нахождения органа (должностного лица), действиями которого были нарушены права гражданина;</li> <li>• гражданин может обратиться в суд с жалобой в течение трех месяцев с того дня, когда ему стало известно о нарушении его прав. Кроме того, он наделен правом подать жалобу в суд в течение месяца со дня, когда ему стало известно об отказе в удовлетворении жало-</li> </ul>	

	бы вышестоящим органом (должностным лицом) или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ	
<b>Право на специальную жалобу</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• субъектами обжалования могут быть только лично заинтересованные в деле лица и их законные представители;</li> <li>• специальная жалоба дополняет право на общую административную жалобу;</li> <li>• специальное право жалобы связано с особенностями правового статуса граждан, имеющих право на обращение с такой жалобой (например, военнослужащий)</li> </ul>	
<b>Сроки по жалобам</b>	<b><i>Подаваемые в административном (досудебном) порядке</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• федеральное законодательство устанавливает, что письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения;</li> <li>• в законах некоторых субъектов Российской Федерации уточняется, что обращения, не требующие дополнительного изучения и проверки, разрешаются безотлагательно в сокращенные сроки, не позднее 15 дней</li> </ul>
	<b><i>Подаваемые в суд жалоб</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе вышестоящего органа, организации, должностного лица в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.</li> </ul> <p>Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом</p>
--	--	--

### Административно-правовой статус субъектов административной опеки

<b><i>Понятие административной опеки</i></b>	<b><i>Административная опека</i></b> – система государственной помощи, непосредственно не связанной с трудом, службой лиц, которым она предоставляется. Ее можно рассматривать как государственную заботу о слабых, нуждающихся в социальной защите, не связанную с их общественно-полезной деятельностью
<b><i>Понятие субъекта административной опеки</i></b>	<b><i>Субъекты административной опеки</i></b> – это лица, которые в силу своей слабой социальной защищенности нуждаются в специальной помощи со стороны государства
<b><i>Виды субъектов административной опеки</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ слабые по демографическим признакам (сироты, одинокие матери, больные, инвалиды, члены многодетных семей, представители коренных национальностей малочисленных народностей Крайнего Севера и др.);</li> <li>➤ жертвы экстремальных ситуаций (безработ-</li> </ul>

	ные, «чернобыльцы», участники боевых действий в Афганистане и Чечне, вынужденные переселенцы, беженцы, пострадавшие от пожаров, наводнений, землетрясений и другие лица, пострадавшие от социальных кризисов, техногенных катастроф и стихийных бедствий)
<b><i>Содержание административной опеки</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• регулярная или единовременная выплата денежных сумм;</li> <li>• оказание иной материальной помощи (временное обеспечение жилой площадью, транспортные и иные услуги);</li> <li>• социальное обслуживание (медицинская и санитарная помощь, льготы при поступлении в учебные заведения);</li> <li>• организационная помощь в трудоустройстве, выборе места жительства, получении необходимых документов, приобретении гражданства Российской Федерации</li> </ul>

### **Государственная служба**

<b><i>Понятие государственной службы</i></b>	<b>Государственная служба РФ</b> – профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, субъектов РФ, органов государственной власти субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, а также государственные должности субъектов РФ
<b><i>Система государственной службы</i></b>	Система государственной службы включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> <li>• государственную гражданскую службу (подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• военную службу;</li> <li>• государственную службу иных видов (служба в органах внутренних дел, СК РФ, МЧС РФ, Прокуратуре РФ, ФСИН РФ и т.д.)</li> </ul>	
<p><b>Принципы государственной службы</b> (основополагающие идеи, которые положены в основу ее построения и функционирования)</p>	<p><b>Принцип федерализма</b></p>	<p>Государственная служба осуществляется на федеральном уровне и на уровне субъектов Федерации. Правовое регулирование государственной службы находится в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов, а организация государственной службы — в ведении субъектов Федерации</p>
	<p><b>Принцип законности</b></p>	<p>Законодательство субъектов Федерации по вопросам государственной службы, принимаемое с учетом своих национальных особенностей, должно в полной мере соответствовать федеральному законодательству о государственной службе</p>
	<p><b>Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина</b></p>	<p>Обязательность признания, соблюдения и защиты обязывает государственных служащих признавать эти права, соблюдать их и защищать в случае необходимости, привлекать виновных в нарушении этих прав</p>

		и свобод к соответствующим мерам ответственности
	<b>Равный доступ граждан к государственной службе</b>	Не допускаются ограничения при приеме на государственную службу в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений и т.д. Исключение в этом вопросе составляют иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации
	<b>Принцип единства правовых и организационных основ государственной службы</b>	Предполагает законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы. Данный принцип означает, что для всех государственных служащих установлен единый порядок прохождения и прекращения государственной службы, формирования кадрового состава государственной службы, условия присвоения, сохранения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий

	<p><b>Принцип взаимосвязи государственной и муниципальной служб</b></p>	<p>Взаимосвязь обеспечивается на основе единства системы государственной службы Российской Федерации и принципов ее построения и функционирования</p>
	<p><b>Принцип открытости государственной службы</b></p>	<p>Состоит в объективном информировании общества о деятельности государственных служащих. Открытость деятельности выражается в опубликовании законодательства о государственной службе, информировании населения о принятых ими важных и значимых для общества решениях, подконтрольности их деятельности обществу и отдельным коллективным образованиям, учете мнения о способах улучшения этой деятельности</p>
	<p><b>Принцип защиты государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность</b></p>	<p>Лица, допустившие подобные действия, подлежат ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>

	<p><b>Принцип профессионализма и компетентности государственных служащих</b></p>	<p>Используется при отборе кандидатов на вакантную должность в качестве государственного служащего. Предпочтение отдается тем, кто имеет лучшую подготовку, больший стаж, организаторские способности и т.д.</p>
--	--	--

### Административно-правовой статус государственных служащих

<p><b>Понятия государственных служащих</b></p>	<p><b>1 Федеральный государственный служащий</b> – это гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета</p>	
	<p><b>2 Государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации</b> – это гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации. В случаях, предусмотренных федеральным законом, государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации может получать денежное содержание (вознаграждение) также за счет средств федерального бюджета</p>	
<p><b>Виды государственных служащих</b></p>	<p><b>Государственный гражданский служащий</b></p>	<p><b>Гражданский служащий</b> – это гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению</p>



		<p>гражданской службы. Он осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств федерального бюджета. Указанные служащие выполняют свои функции в органах государственной власти и иных государственных органах (законодательные (представительные) органы государственной власти, органы исполнительной власти, судебной власти, Администрация Президента РФ, Аппарат Правительства РФ и их структурные подразделения и многие другие органы)</p>
	<p><b>Военнослужащий</b></p>	<p><i>Военнослужащий</i> – это лицо, исполняющее должностные обязанности, связанные с прохождением военной службы, которая призвана решать задачи в сфере безопасности и обороны государства, и в связи с этим обладающее специальным правовым статусом. Военная служба предусматривает исполнение военнослужащими</p>

		<p>таких обязанностей, как защита и охрана государства от нападения, участие в боевых действиях, защита жизни и здоровья населения, помощь правоохранительным органам в обеспечении законности и правопорядка</p>
	<p><b>Служащий иных видов государственной службы</b></p>	<p>Служащий иных видов государственной службы – это лицо, исполняющее должностные обязанности, связанные с прохождением государственной службы иных видов, которые призваны решать задачи в сфере различных видов безопасности государства, и в связи с этим обладающее специальным правовым статусом. Это государственные служащие, осуществляющие профессиональную служебную деятельность на должностях государственной службы в органах внутренних дел, следственном комитете РФ, органах МЧС РФ, Прокуратуре РФ, ФСИН РФ и т.д.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Права государственных служащих</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Общие права</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;</li> <li>• ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими права и обязанности служащего по замещаемой должности гражданской службы, с критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;</li> <li>• отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;</li> <li>• оплата труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами</li> </ul>
--	---	--

		<p>Российской Федерации и со служебным контрактом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;</li> <li>• доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;</li> </ul> <p>доступ в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации</p>
	<p><b>Специальные права</b></p>	<p>Государственные служащие наделяются специальными правами в зависимости от правового положения органа, в котором они работают, и от того, какую занимают должность. Так, специальные права и обязанности возложены на налоговые органы, таможенные органы, органы внутренних дел и т.д.</p>

	<p><b>Дополнительные права</b></p>	<p>Дополнительными правами могут наделяться некоторые государственные служащие для выполнения служебных обязанностей (например, на применение оружия, на исполнение предъявляемых требований, на применение мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении – административного задержания, личного досмотра и досмотра вещей и транспортных средств и т.д.)</p>
<p><b><i>Обязанности государственного служащего</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Федерации и обеспечивать их исполнение;</li> <li>• исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом; исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;</li> <li>• соблюдать служебный распорядок государственного органа;</li> <li>• поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;</li> <li>• представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</li> <li>• соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать установленные законодательством Российской Федерации запреты</li> </ul>
--	--

### **Понятие, особенности и классификация государственных должностей**

<b><i>Понятие государственной должности</i></b>	<b><i>Государственная должность</i></b> – это учрежденная в установленном порядке первичная структурная (организационная) единица, отражающая содержание и объем полномочий занимающего ее лица
<b><i>Особенности государственной должности</i></b>	• должности государственной службы могут учреждаться федеральными законами, указами Президента РФ или иными нормативным право-

	<p>выми актами Российской Федерации, законами субъектов Федерации или иными нормативными правовыми актами субъектов Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные правовые акты субъектов Федерации действуют с учетом положений федерального законодательства о государственной службе;</li> <li>• в федеральном государственном органе могут быть учреждены должности государственной службы различных видов. Это, например, характерно для Администрации Президента РФ и некоторых федеральных органов исполнительной власти, находящихся под руководством Президента РФ, в которых одновременно могут быть учреждены должности государственной гражданской службы, военной службы или службы правоохранительных органов;</li> <li>• должности государственной службы распределяются по группам и (или) категориям в соответствии с федеральными законами о видах государственной службы и законами субъектов Федерации о государственной гражданской службе субъектов Федерации</li> </ul>	
<p><b><i>Классификация государственных должностей</i></b></p>	<p><b>Руководители</b></p>	<p>Руководители – это должности руководителей и их заместителей в государственных органах (в том числе представленных в государственных органах и территориальных органах федеральных органов исполнительной власти) и их структурных подразделениях,</p>

		замещаемые на определенный срок или без ограниченный срок полномочий
	<b>Помощники (советники)</b>	Помощники (советники) – это должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям указанных выше государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей
	<b>Специалисты</b>	Специалисты – это должности, которые учреждаются для профессионального обеспечения выполнения государственными органами возложенных на них задач и функций и которые замещаются без ограничения срока полномочий
	<b>Обеспечивающие специалисты</b>	Обеспечивающие специалисты – это должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности



		государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий
<b>Квалификационные требования предъявляются:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• к уровню профессионального образования;</li> <li>• к стажу государственной службы или стажу работы по специальности;</li> <li>• к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения возложенных на них должностных обязанностей</li> </ul>	

### Способы поступления на государственную службу

<b>1 Назначение на государственную должность государственной службы</b>	<b>Понятие</b>	<i>Назначение на государственную должность государственной службы – это юридический акт государственного органа или должностного лица, в соответствии с которым на служащего возлагается осуществление функций, обязанностей и прав, определенных данной должностью</i>
	<b>Особенности</b>	Назначением замещаются должности государственной службы категорий «руководители» и «помощники (советники)». Президент и Правительство РФ назначают лиц на должности гражданской службы категорий «руководители». Назначение применяется в случае перевода гражданского служащего на другую должность гражданской службы по состоянию здоровья, а

		также в случае реорганизации или ликвидации государственного органа, когда государственному служащему с учетом его квалификации и профессионального образования может быть предложена иная должность гражданской службы
	<b>Обязанности при назначении</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•представить документы, подтверждающие его квалификацию;</li> <li>•представить трудовую книжку;</li> <li>•представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;</li> <li>•представлять сведения о своем имущественном положении и ежегодно сведения о доходах и изменениях своего имущественного положения</li> </ul>
<b>2 Поступление на государственную работу по контракту</b>	Граждане могут поступать на государственную службу по контракту, если они владеют государственным языком Российской Федерации и достигли возраста 18 лет	
	<b>Служебный контракт</b>	<i>Служебный контракт</i> – это соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и

		<p>замещении должности гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон, срок его действия, условия оплаты труда, компенсации, льготы, режим служебного времени и времени отдыха, а также ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств и другие условия</p>
	<p><b>Случаи заключения срочного служебного контракта</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• замещение отдельных должностей гражданской службы категории «руководители», а также должностей гражданской службы категории «помощники (советники)»;</li> <li>• замещение должности гражданской службы на период отсутствия гражданского служащего, за которым сохраняется должность гражданской службы;</li> <li>• замещение должности гражданской службы после окончания обучения гражданином, заключившим договор на обучение в образовательном учреждении профессионального образования с обязательством последующего прохож-</li> </ul>

		<p>дения гражданской службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• замещение должности гражданской службы в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, иных представительствах Российской Федерации и представительствах государственных органов, находящихся за пределами территории Российской Федерации;</li> <li>• замещение должности гражданской службы в государственном органе, образованном на определенный срок или для выполнения определенных задач и функций;</li> <li>• замещение временной должности гражданской службы или должности гражданской службы на период временного отсутствия гражданского служащего по соглашению сторон служебного контракта</li> </ul>
	<p><b>Испытание гражданского служащего</b></p>	<p>Устанавливается в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы. Срок испытания устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года. Если такая запись отсутствует, это означает, что</p>

		гражданский служащий принят без испытания. В период испытания на гражданского служащего распространяются положения федерального законодательства и нормативных правовых актов о гражданской службе
	<b>Испытания не устанавливаются</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• для беременных женщин – гражданских служащих;</li> <li>• для граждан, окончивших обучение в образовательных учреждениях профессионального образования и впервые поступающих на гражданскую службу в соответствии с договором на обучение с обязательством последующего прохождения гражданской службы;</li> <li>• для граждан и гражданских служащих при замещении должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», которые замещаются на определенный срок полномочий и в других случаях</li> </ul>
	<b>Прохождение военной службы по контракту</b>	Контракт о прохождении военной службы заключается гражданином с Министерством обороны РФ или федеральным органом исполнительной власти, в котором

		<p>предусмотрена военная служба, письменно по типовой форме.</p> <p>В контракте указывается срок, в течение которого гражданин обязуется проходить военную службу, и определяются условия контракта. Гражданин, поступающий на военную службу по контракту, должен владеть государственным языком Российской Федерации, а также соответствовать медицинским и профессионально-психологическим требованиям военной службы к конкретным военно-учетным специальностям. Отбор кандидатов для поступления на военную службу по контракту из числа граждан, не находящихся на военной службе, осуществляется военными комиссариатами, а из числа военнослужащих – воинскими частями</p>
<p><b><i>3 Поступление на гражданскую службу по конкурсу</i></b></p>	<p><b>Понятие</b></p>	<p><i>Конкурс</i> – это оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы</p>

	<p><b>Организация</b></p>	<p>Конкурс в государственном органе объявляется по решению руководителя государственного органа либо его представителя. Для его проведения образуется конкурсная комиссия, в состав которой входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие, представитель соответствующего органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов — специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии</p>
	<p><b>Конкурс не проводится</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;</li> <li>• при назначении на должности</li> </ul>

		<p>гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом или Правительством РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• при заключении срочного служебного контракта;</li> <li>• при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе, и в других случаях</li> </ul>
--	--	---

### **Ограничения для поступления на государственную службу**

- признание недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждение к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной судимости;
- отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;
- наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- наличие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;



- наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу, а также представление заведомо ложных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

### **Прохождение государственной службы**

<b><i>Условия присвоения классных чинов</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• последовательное их присвоение в соответствии с замещаемой должностью;</li> <li>• возможность досрочного присвоения в качестве меры поощрения либо присвоение их на одну ступень выше классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания в соответствии с законодательством Российской Федерации о видах государственной службы;</li> <li>• сохранение классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий при освобождении от замещаемой должности федеральной государственной службы или увольнении с нее</li> </ul>
<b><i>Виды классных чинов</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• гражданским служащим, замещающим должности федеральной гражданской службы высшей группы, присваивается классный чин гражданской службы – действительный государственный советник Российской Федерации 1-го, 2-го или 3-го класса;</li> <li>• гражданским служащим, замещающим должности федеральной гражданской службы главной группы, присваивается классный чин гражданской службы — государственный советник Российской Федерации 1-го, 2-го или 3-го класса;</li> <li>• гражданским служащим, замещающим долж-</li> </ul>

	<p>ности гражданской службы ведущей группы, присваивается классный чин гражданской службы – советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1-го, 2-го или 3-го класса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы старшей группы, присваивается классный чин гражданской службы – референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1-го, 2-го или 3-го класса;</li> <li>• гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы младшей группы, присваивается классный чин государственной гражданской службы – секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1-го, 2-го или 3-го класса;</li> <li>• классный чин гражданской службы – действительный государственный советник Российской Федерации 1-го, 2-го или 3-го класса присваивается Президентом РФ;</li> <li>• в федеральных органах исполнительной власти классный чин федеральной гражданской службы — государственный советник Российской Федерации 1-го, 2-го или 3-го класса присваивается Правительством РФ</li> </ul>
<p><b>Квалификационный экзамен</b></p>	<p>Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности гражданской службы категорий «специалисты», «обеспечивающие специалисты», а также категорий «руководители», относящиеся к главной и ведущей группам должностей гражданской службы. Квалифика-</p>

	<p>ционный экзамен проводится по решению представителя нанимателя по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года. Сдавшему квалификационный экзамен присваивается классный чин гражданского служащего</p>
<p><b><i>Гражданскому служащему запрещается</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;</li> <li>• замещать должность гражданской службы в случае избрания или назначения на государственную должность, избрания на выборную должность в органе местного самоуправления, избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;</li> <li>• осуществлять предпринимательскую деятельность;</li> <li>• приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;</li> <li>• быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено федеральными законами;</li> <li>• получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений,</li> </ul>

	отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)
<b><i>Перевод на другую должность государственной службы</i></b>	<p>Перевод гражданского служащего на иную должность гражданской службы в том же государственном органе, либо перевод гражданского служащего на иную должность гражданской службы в другом государственном органе, либо перевод гражданского служащего в другую местность вместе с государственным органом допускается с письменного согласия гражданского служащего.</p> <p>В случае служебной необходимости представитель нанимателя имеет право переводить гражданского служащего на срок до одного месяца на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы в том же государственном органе с оплатой труда по временно замещаемой должности гражданской службы, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда.</p> <p>Продолжительность перевода для замещения временно отсутствующего гражданского служащего не может превышать один месяц в течение календарного года</p>
<b><i>Случаи отстранения от замещаемой должности</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• появление на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;</li> <li>• непрохождение в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);</li> <li>• привлечение в качестве обвиняемого, в отношении которого судом вынесено постановле-</li> </ul>

	<p>ние о временном отстранении от должности в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации</p>	
<p><i>Аттестация государственных служащих</i></p>	<p><b>Общие условия</b></p>	<p>В порядке аттестации проверяются и оцениваются профессиональные, деловые и личные качества государственного служащего, определяется его соответствие требованиям занимаемой должности.</p> <p>При аттестации рассматриваются вопросы дальнейшего продвижения по службе, материального стимулирования служебной деятельности. Аттестация проводится один раз в три года.</p> <p>Ранее указанного срока может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего в случае сокращения должностей гражданской службы в государственном органе при изменении условий оплаты труда гражданских служащих, по решению представителя нанимателя. Аттестации не подлежат гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», в случае если с указанными гражданскими служащими заключен срочный служебный контракт</p>

	<p><b>Проведение аттестации</b></p>	<p>При проведении аттестации непосредственный руководитель гражданского служащего представляет мотивированный отзыв об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период. К мотивированному отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим за аттестационный период поручениях и подготовленных им проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, а при необходимости пояснительная записка гражданского служащего на отзыв непосредственного руководителя. Для проведения аттестации гражданских служащих правовым актом государственного органа формируется аттестационная комиссия, состав которой формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения</p>
	<p><b>Результат аттестации</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствует замещаемой должности гражданской службы;</li> <li>• соответствует замещаемой</li> </ul>

		<p>должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;</li> <li>• не соответствует замещаемой должности гражданской службы</li> </ul>
--	--	--

### **Прекращение государственной службы**

<b><i>Основания прекращения государственной службы</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соглашение сторон служебного контракта;</li> <li>• истечение срока действия срочного служебного контракта;</li> <li>• расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего;</li> <li>• расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя;</li> <li>• перевод гражданского служащего по его просьбе или с его согласия в другой государственный орган или на государственную службу иного вида;</li> <li>• отказ гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы либо от профессиональной переподготовки или повышения квалификации в связи с сокращением должностей гражданской службы, а также при непредоставлении ему в этих случаях иной должности гражданской службы</li> </ul>
<b><i>Приостановление</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в связи с призывом гражданского служащего на</li> </ul>

<p><b><i>служебного контракта возможно в следующих случаях:</i></b></p>	<p>военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в связи с восстановлением на службе гражданского служащего, ранее замещавшего эту должность гражданской службы, по решению суда;</li> <li>• в связи с избранием или назначением гражданского служащего на выборную должность в государственный орган, избранием его на выборную должность в орган местного самоуправления либо избранием его на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;</li> <li>• в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с гражданской службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента РФ или органа государственной власти соответствующего субъекта Федерации</li> </ul>
<p><b><i>Основания прекращения служебного контракта с полным освобождением от занимаемой должности</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуждение гражданского служащего к наказанию, исключающему возможность замещения должности гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;</li> <li>• признание гражданского служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;</li> <li>• признание гражданского служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решени-</li> </ul>



	<p>ем суда, вступившим в законную силу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• достижение гражданским служащим предельного возраста пребывания на гражданской службе – 65 лет;</li> <li>• смерть (гибель) гражданского служащего либо признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу</li> </ul>
<p><b><i>Порядок прекращения государственной службы</i></b></p>	<p>Государственно-служебные отношения прекращаются изданием полномочным органом или должностным лицом административного акта об освобождении государственного служащего от должности или его отставке. При расторжении служебного контракта и увольнении с гражданской службы гражданский служащий исключается из реестра гражданских служащих государственного органа, а его личное дело в установленном порядке сдается в архив этого государственного органа. По письменному заявлению гражданского служащего он может освобождаться от замещаемой должности гражданской службы и увольняться с гражданской службы только после предоставления ему ежегодного оплачиваемого отпуска или после окончания периода его временной нетрудоспособности. Гражданский служащий не может быть освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен с гражданской службы по инициативе представителя нанимателя в период временной нетрудоспособности гражданского служащего и в период его пребывания в отпуске. В день освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы гражданский</p>

	служащий обязан сдать служебное удостоверение в подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров
--	---

### **Государственные гарантии и стаж государственной службы**

<b><i>Цели установления государственных гарантий государствен- ным служащим</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение правовой и социальной защищенности гражданских служащих;</li> <li>• повышение мотивации и эффективного исполнения должностных обязанностей;</li> <li>• укрепление стабильности профессионального состава кадров гражданской службы федеральным законодательством Российской Федерации</li> </ul>
<b><i>Основные гарантии государствен- ным служащим</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• равные условия оплаты труда, а также сопоставимые показатели оценки эффективности результатов профессиональной служебной деятельности при замещении соответствующих должностей гражданской службы;</li> <li>• право гражданского служащего на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;</li> <li>• условия прохождения гражданской службы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;</li> <li>• отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;</li> <li>• медицинское страхование гражданского служащего и членов его семьи, в том числе после выхода гражданского служащего на пенсию за выслугу лет;</li> <li>• обязательное государственное социальное стра-</li> </ul>

	<p>хование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения гражданской службы либо сохранение денежного содержания при временной нетрудоспособности, а также на время прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения в соответствии с федеральным законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• возмещение расходов, связанных со служебными командировками;</li> <li>• защита гражданского служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей;</li> <li>• государственное пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей</li> </ul>	
<p><b>Стаж государственной службы</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>В стаж государственной службы одного вида может включаться продолжительность государственной службы других видов: должностей гражданской службы, воинских должностей и должностей правоохранительной службы; государственных должностей; должностей муниципальной службы; выборных должностей в органах местного самоуправления и иных должностей в соответствии с федеральными законами</p>
	<p><b>Стаж имеет значение</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за</li> </ul>

		<p>выслугу лет;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;</li> <li>• для определения размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу;</li> <li>• для назначения пенсии за выслугу лет гражданским служащим</li> </ul>
--	--	---

### **Поощрение и награждение государственных служащих**

<p><b><i>Меры поощрения и награждения государственных служащих</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• благодарность с выплатой единовременного поощрения (выплата гражданскому служащему единовременного поощрения производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих);</li> <li>• награда почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;</li> <li>• выплата единовременного пособия в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;</li> <li>• поощрение Правительства РФ;</li> <li>• присвоение почетных званий Российской Федерации, награждение знаками отличия Российской Федерации, награждение орденами и медалями Российской Федерации;</li> <li>• досрочное присвоение специального звания, классного чина, перевод на государственную должность более высокой категории</li> </ul>
<p><b><i>Решение о поощрении или награждении</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принимается представителем нанимателя (объявление благодарности, награждение почетной грамотой) или по его представлению в соответствии с</li> </ul>

	<p>законодательством Российской Федерации (поощрение Президента РФ или Правительства РФ);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформляется соответствующим правовым актом государственного органа или нормативными правовыми актами Российской Федерации;</li> <li>• соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего</li> </ul>
--	--

### Служебная дисциплина на государственной службе

<b><i>Понятие служебной дисциплины</i></b>	<i>Служебная дисциплина</i> – обязательное соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и со служебным контрактом	
<b><i>Дисциплинарное взыскание</i></b>	<b>Основание</b>	Неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей
	<b>Виды</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• замечание;</li> <li>• выговор;</li> <li>• предупреждение о неполном должностном соответствии;</li> <li>• освобождение от замещаемой должности гражданской службы;</li> <li>• увольнение с гражданской службы</li> </ul>
	<b>Особенности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание;</li> <li>• до применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя должен затребовать от гражданского служащего объяснение в</li> </ul>

		<p>письменной форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• при применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного гражданским служащим дисциплинарного проступка, степень его вины, обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок, и предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей;</li> <li>• дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки — позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка;</li> <li>• перед применением дисциплинарного взыскания проводится служебная проверка</li> </ul>
<p><b>Служебная проверка</b></p>		<p>Служебная проверка (или служебное расследование) – это деятельность в рамках дисциплинарного производства соответствующих должностных лиц по своевременному, всестороннему, полному и объективному сбору и исследованию материалов по факту дисциплинарного проступка сотрудников (работников) либо невыполнения ими функциональных обязанностей.</p> <p>Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения</p>

	<p>о ее проведении. Результаты служебной проверки сообщаются представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, в форме письменного заключения.</p> <p>Письменное заключение по результатам служебной проверки подписывается руководителем подразделения государственного органа по вопросам государственной службы и кадров и другими участниками служебной проверки и приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка</p>
--	--

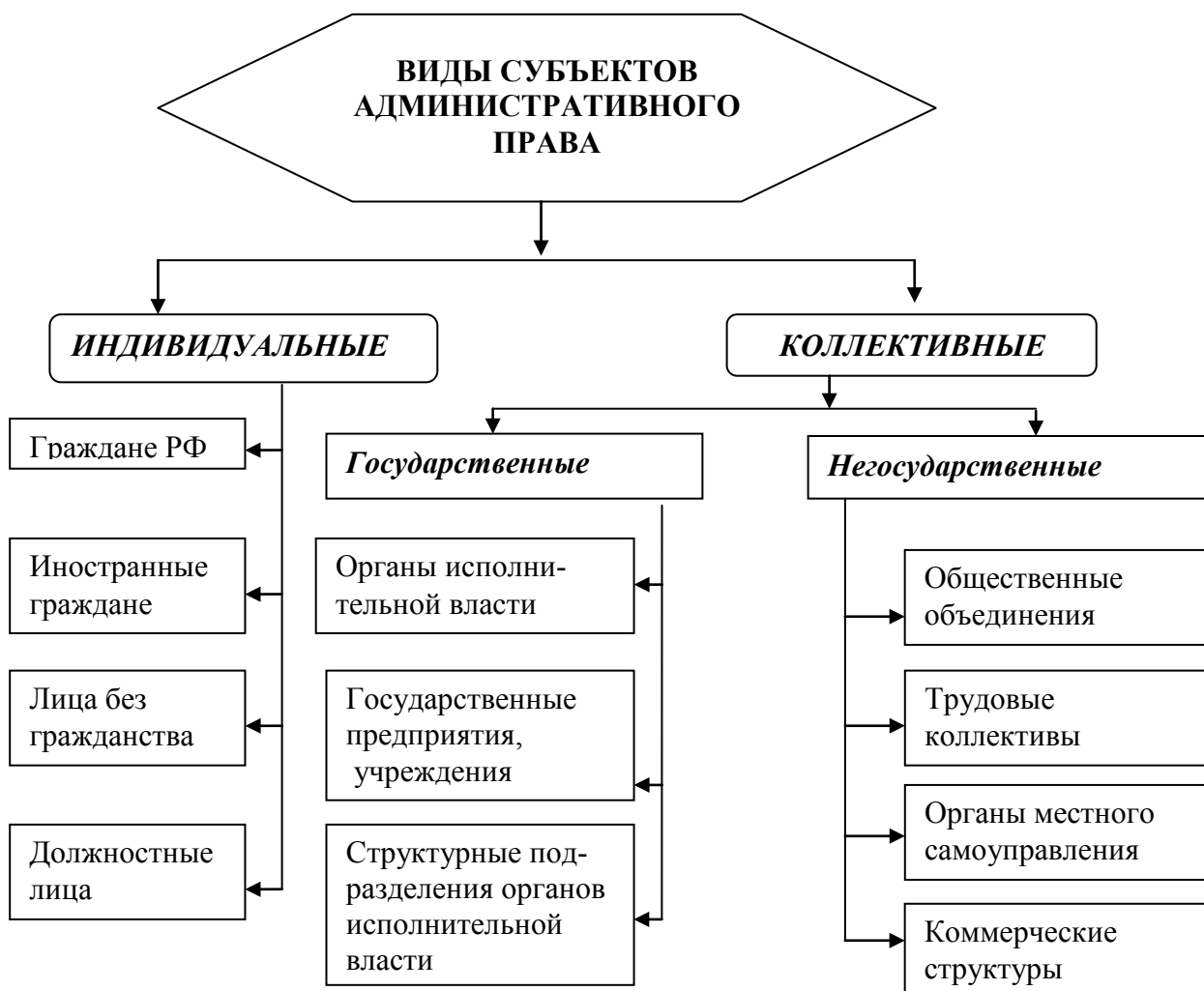
### **Система управления государственной службой**

<b><i>Уровни</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формируется на федеральном уровне;</li> <li>• на уровне субъекта Федерации</li> </ul>
<b><i>Цели</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• координация деятельности государственных органов при решении вопросов поступления на государственную службу;</li> <li>• формирование кадрового резерва прохождения и прекращения государственной службы;</li> <li>• ведение Сводного реестра государственных служащих Российской Федерации, использование кадрового резерва для замещения должностей государственной службы, подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных служащих;</li> <li>• осуществление вневедомственного контроля за соблюдением в государственных органах законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Федерации о государственной службе</li> </ul>

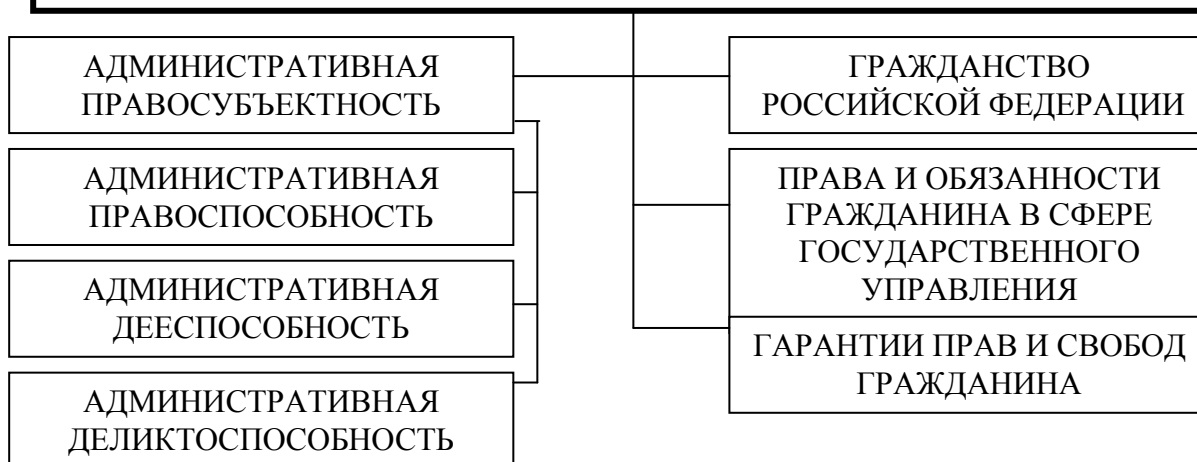
<p><b><i>Внутриведомственный контроль</i></b></p>	<p>Осуществляется федеральными государственными органами и государственными органами субъектов Федерации. Государственный надзор за точным и единообразным соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации осуществляют Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры</p>	
<p><b><i>Кадровый резерв</i></b></p>	<p><b>Формируется для замещения вакантной должности гражданской службы</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в государственном органе в порядке должностного роста гражданского служащего;</li> <li>• в другом государственном органе в порядке должностного роста гражданского служащего;</li> <li>• назначение на которую и освобождение от которой гражданского служащего осуществляются Президентом или Правительством РФ</li> </ul>
	<p><b>Особенности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование Сводного кадрового резерва Российской Федерации для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации;</li> <li>• включение гражданско-</li> </ul>



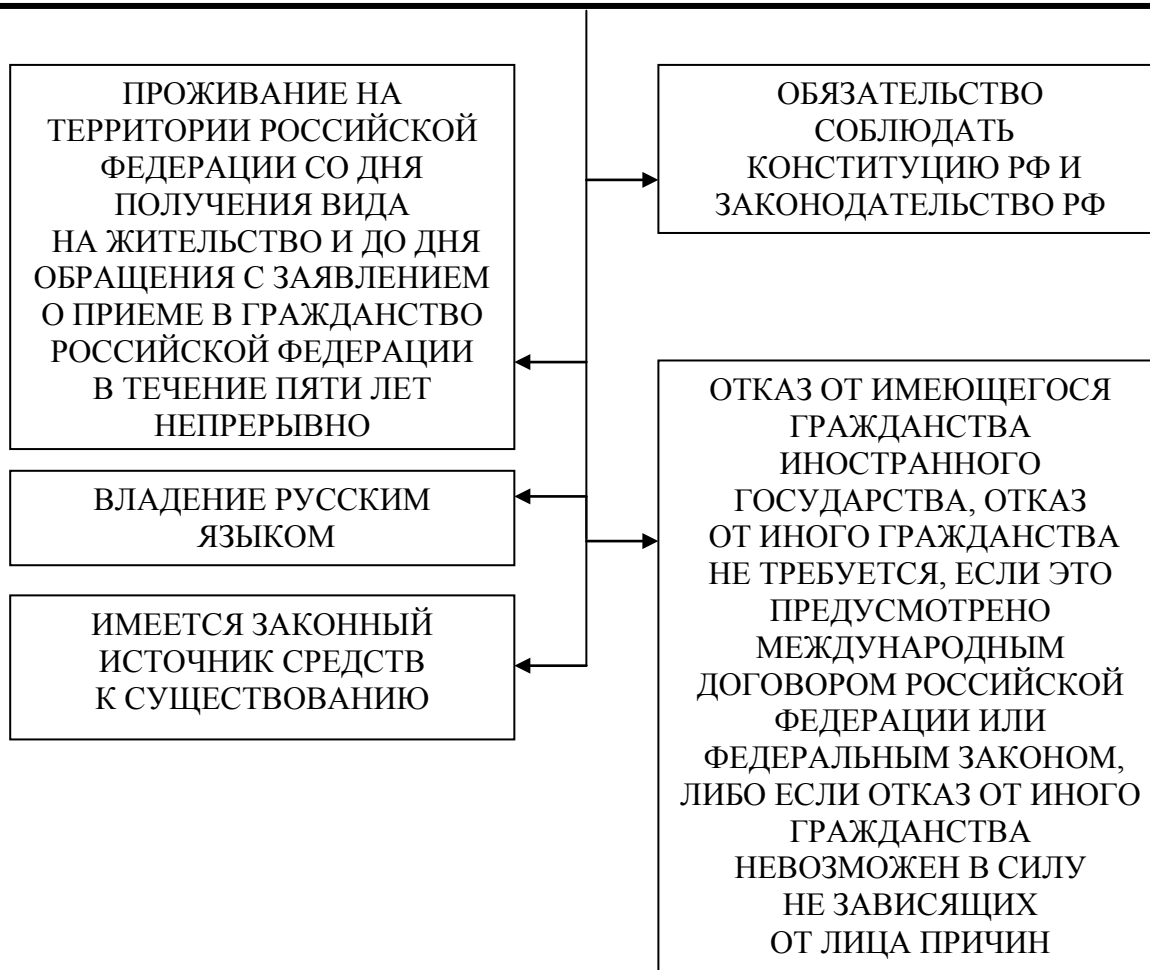
		го служащего (гражданина) в федеральный кадровый резерв оформляется правовым актом соответствующего государственного органа по управлению государственной службой
<b><i>Сводный реестр государственных гражданских служащих РФ</i></b>	Формируется на конкурсной основе для замещения должностей гражданской службы федеральный кадровый резерв, кадровый резерв федерального государственного органа, кадровый резерв субъекта Федерации и кадровый резерв государственного органа субъекта Федерации	



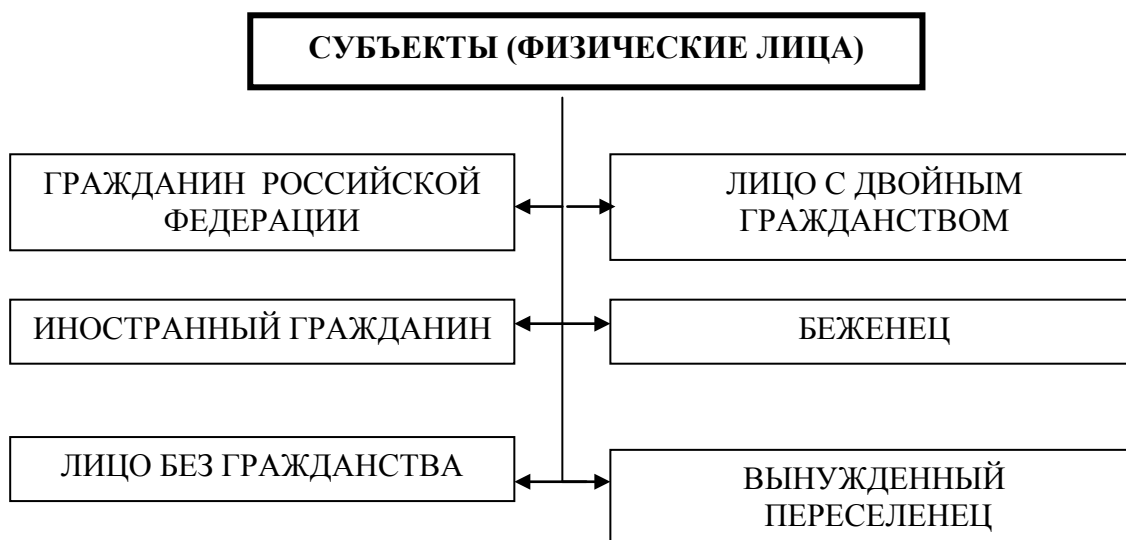
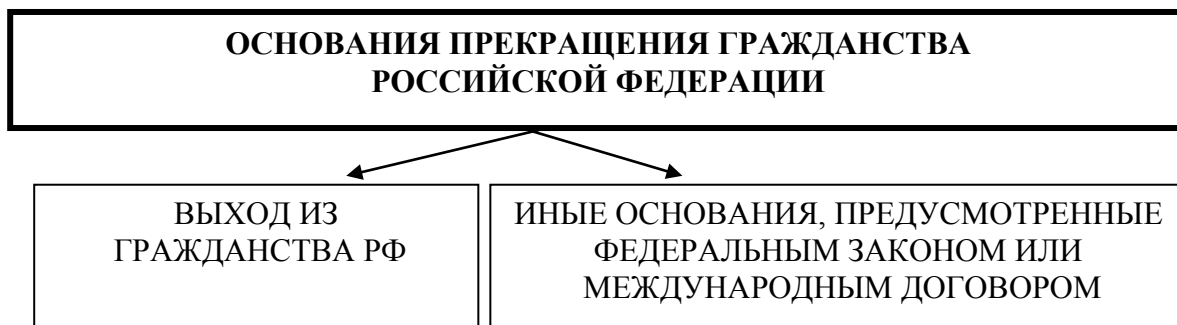
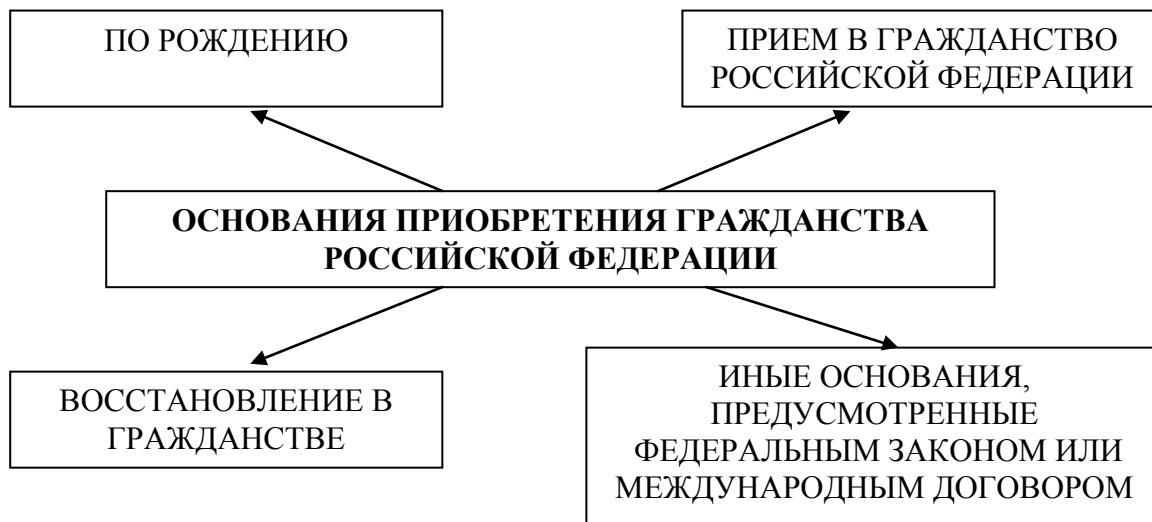
## АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ГРАЖДАНИНА



## ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ПРИ ПРИОБРЕТЕНИИ ГРАЖДАНСТВА РФ В ОБЩЕМ ПОРЯДКЕ ПРИЕМА



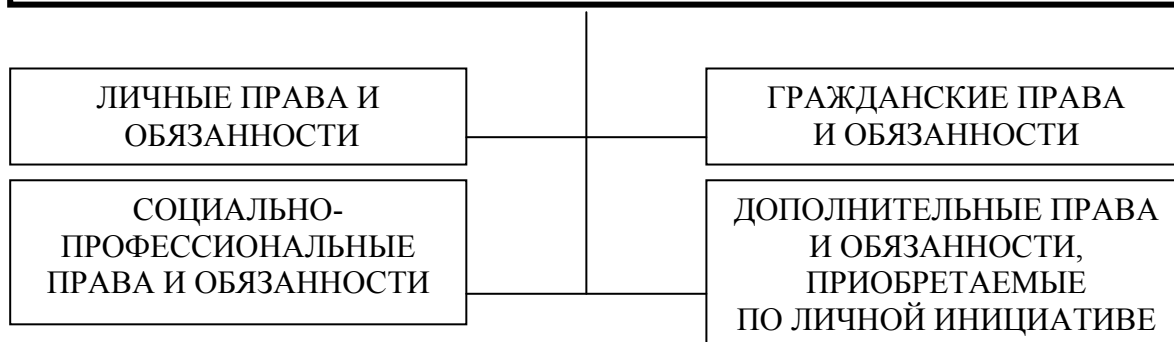
**ГРАЖДАНСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ – УСТОЙЧИВАЯ ПРАВОВАЯ СВЯЗЬ ЛИЦА С РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИЕЙ, ВЫРАЖАЮЩАЯСЯ В ОСОВОКУПНОСТИ ИХ ВЗАИМНЫХ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ**



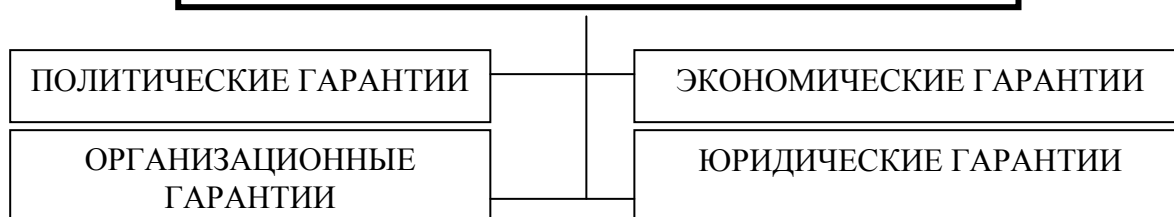
## ВИДЫ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА



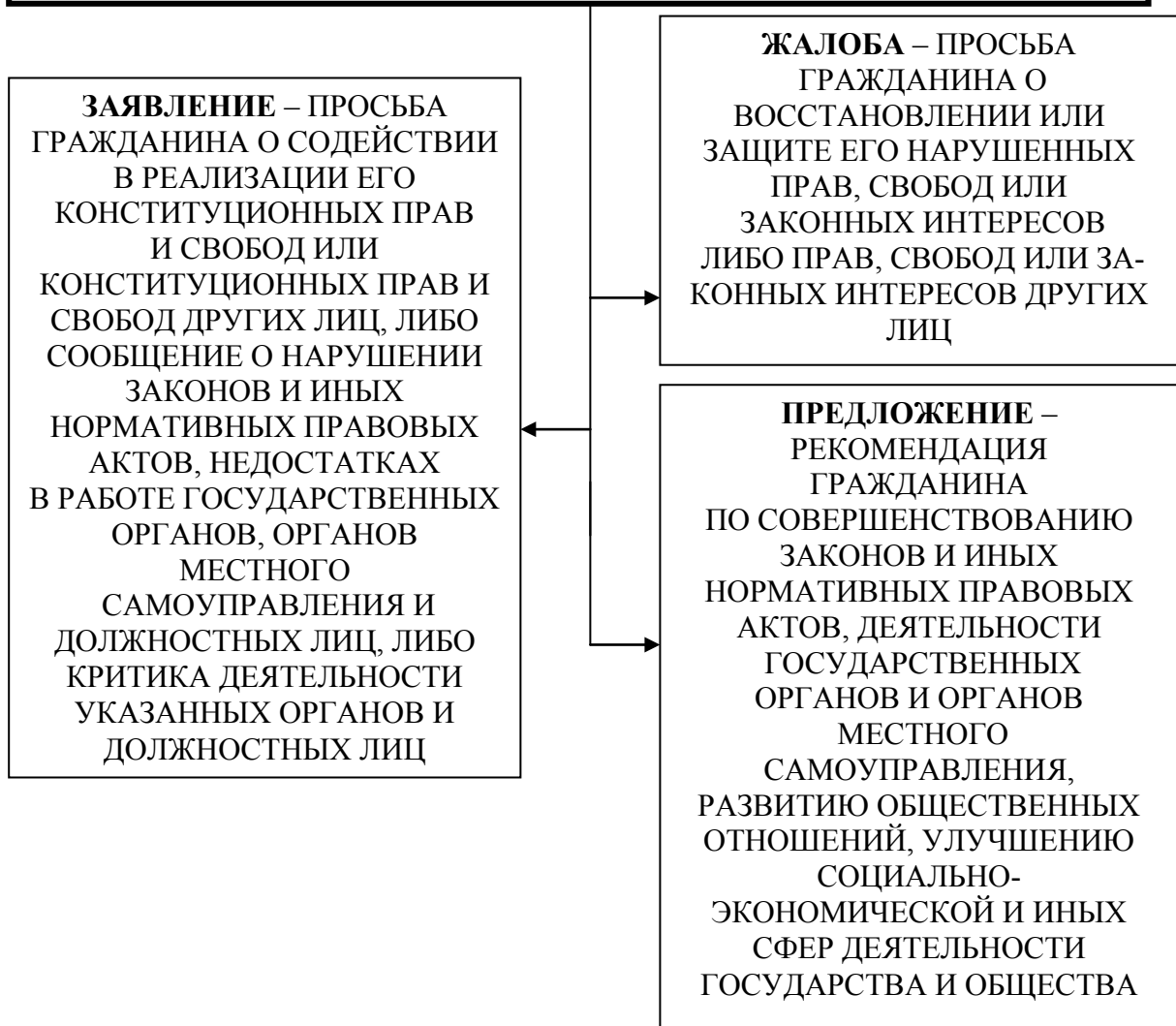
## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ



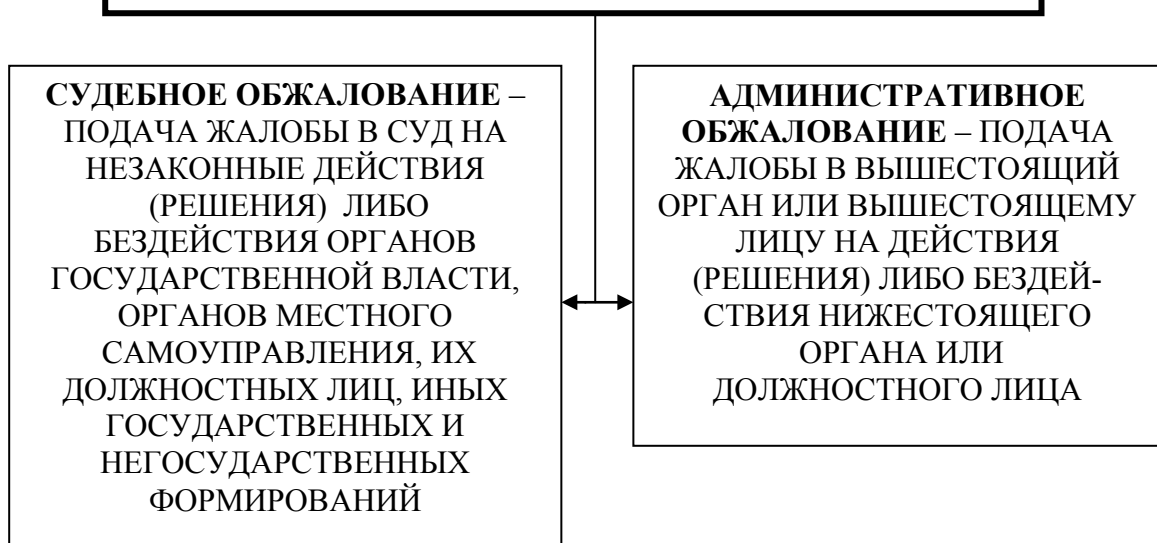
## ГАРАНТИИ ПРАВ И СВОБОД ГРАЖДАН

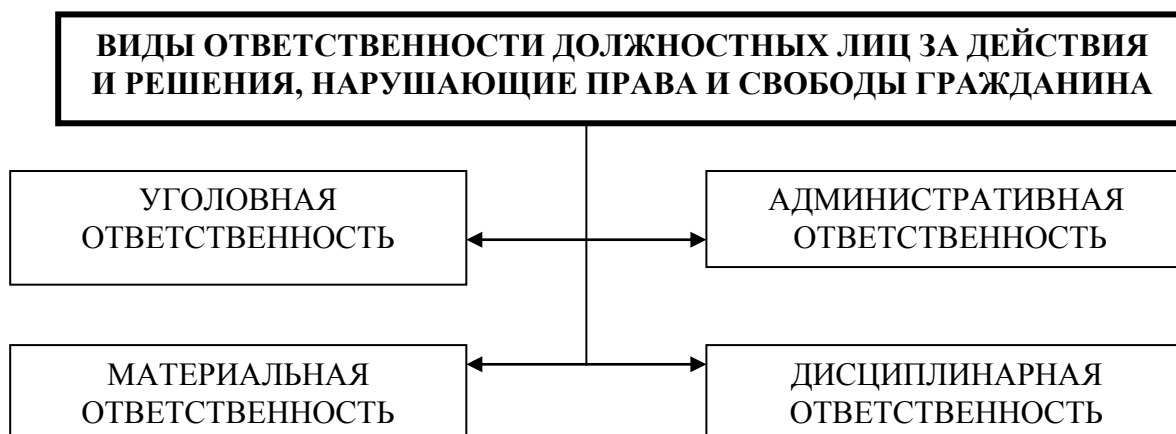


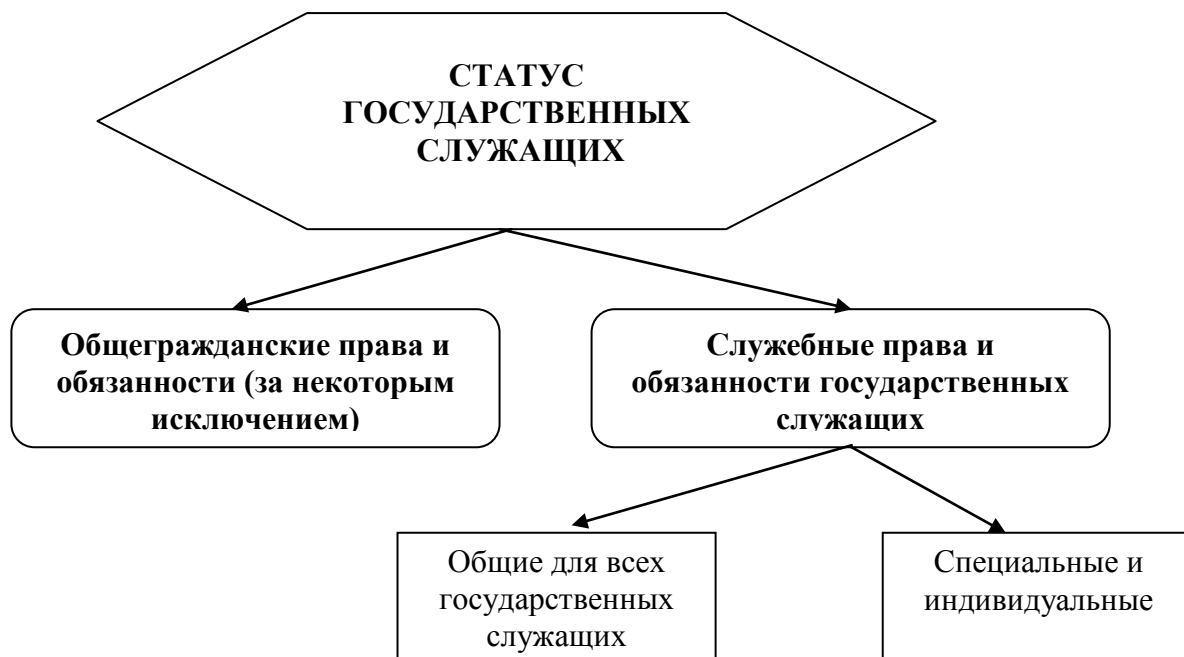
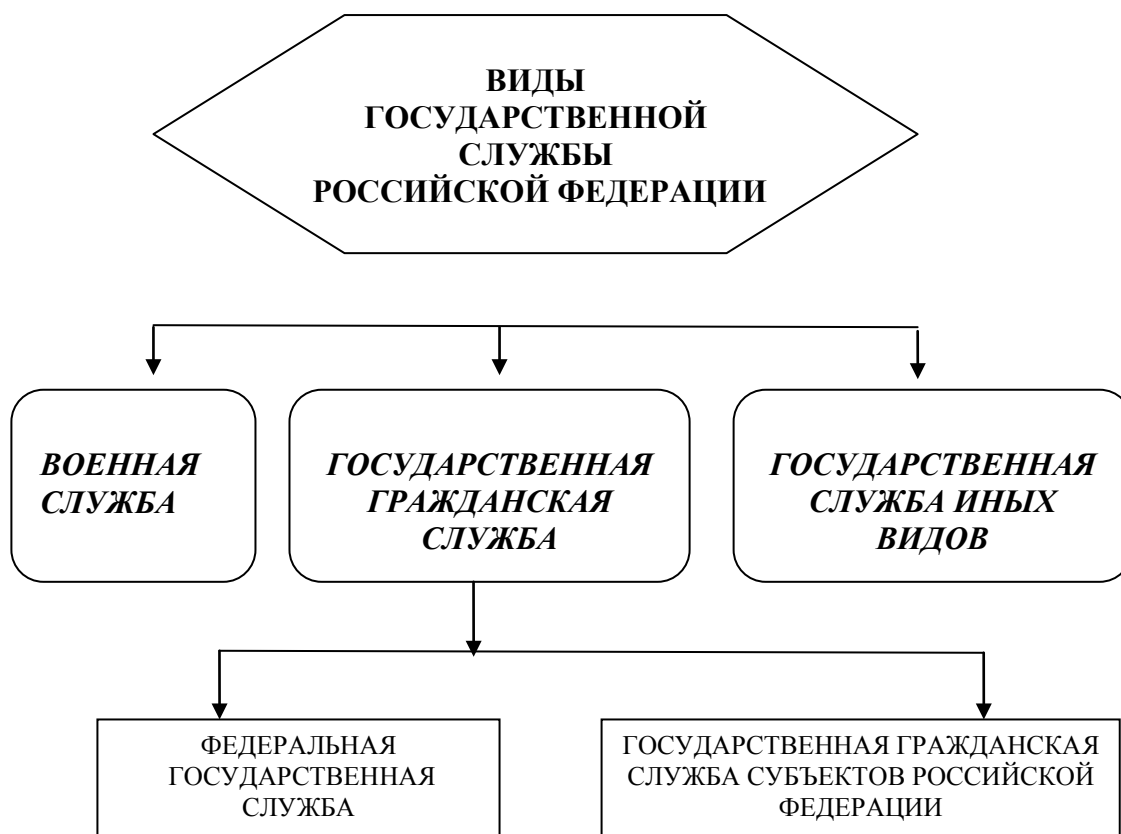
## ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН



## ВИДЫ ОБЖАЛОВАНИЯ



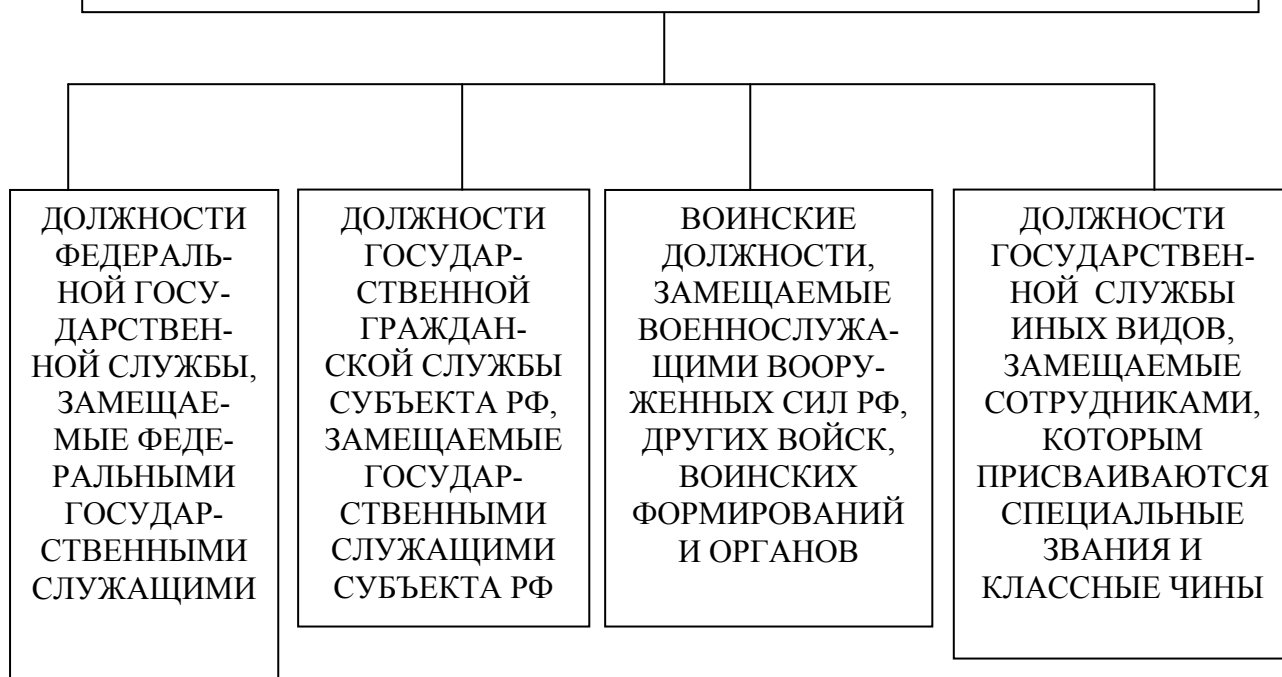




## ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

**ПОД ДОЛЖНОСТЬЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ** ПОНИМАЕТСЯ УЧРЕЖДЕННАЯ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ИЛИ ИНЫМ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМ АКТОМ РФ, ЗАКОНОМ ИЛИ ИНЫМ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМ АКТОМ СУБЪЕКТА РФ ПЕРВИЧНАЯ СТРУКТУРНАЯ ЕДИНИЦА ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА (УЧРЕЖДЕНИЯ), ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПОЛНОМОЧИЙ, И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАМЕЩАЮЩЕГО ЕЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО, А ТАК ЖЕ РАСХОДЫ ЕГО НАНИМАТЕЛЯ ЗА ВЫПОЛНЯЕМУЮ РАБОТУ В ЭТОМ ОРАГАНЕ

## ВИДЫ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

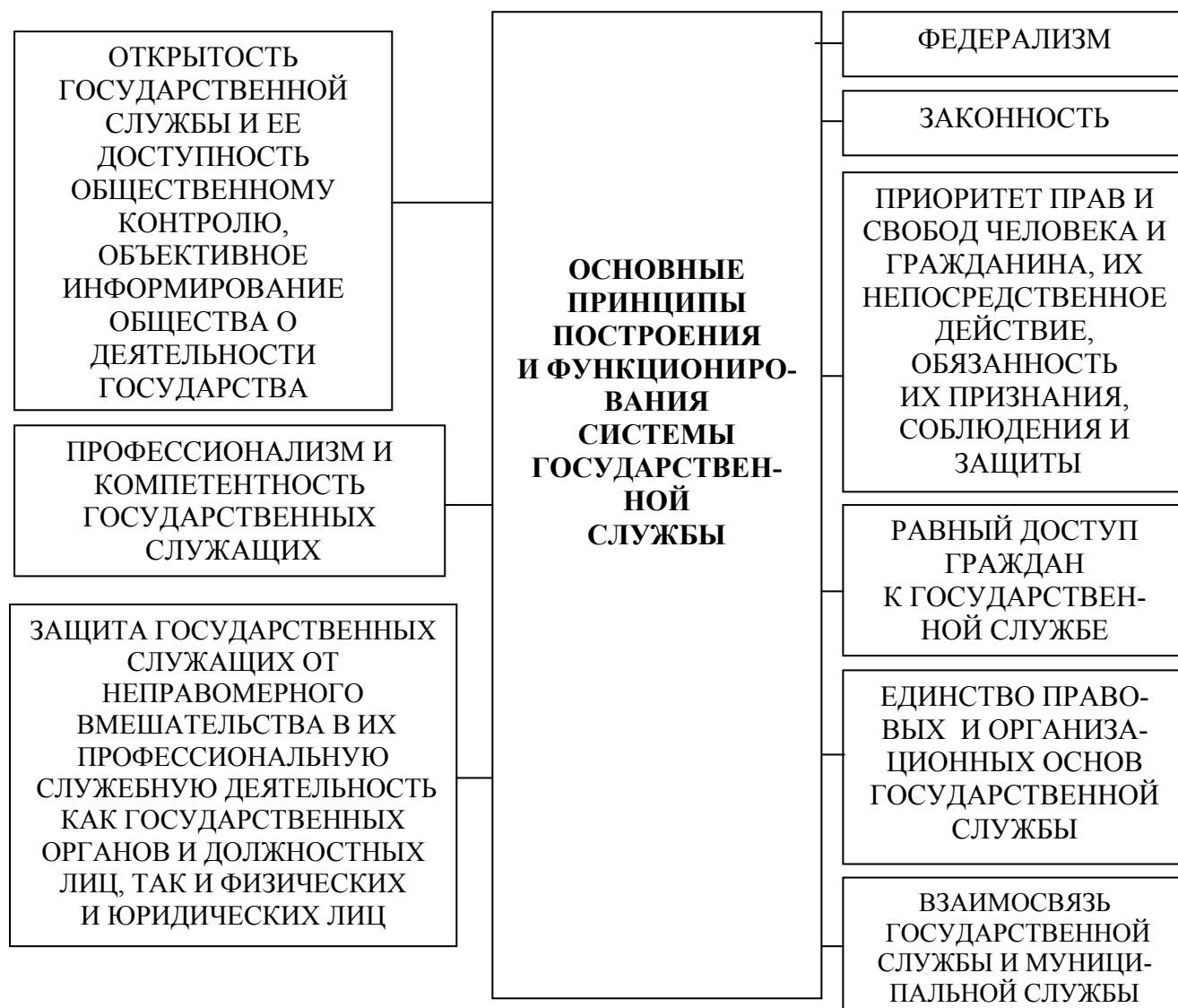


## СПОСОБЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ КАДРОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ



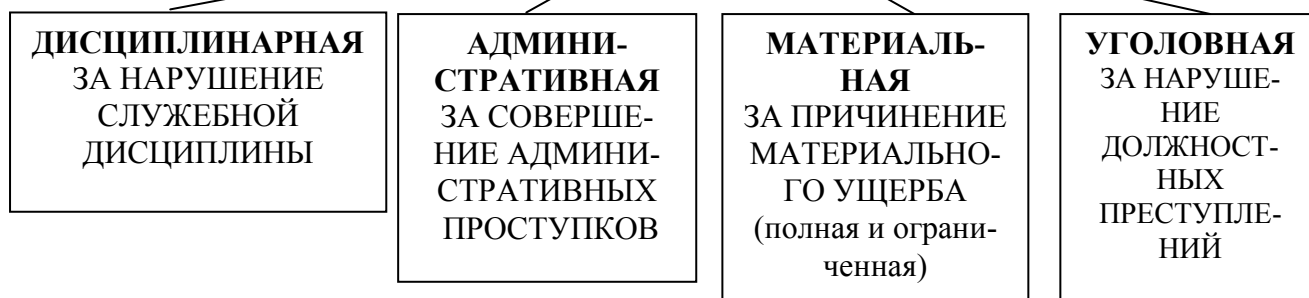


## ПРИНЦИПЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

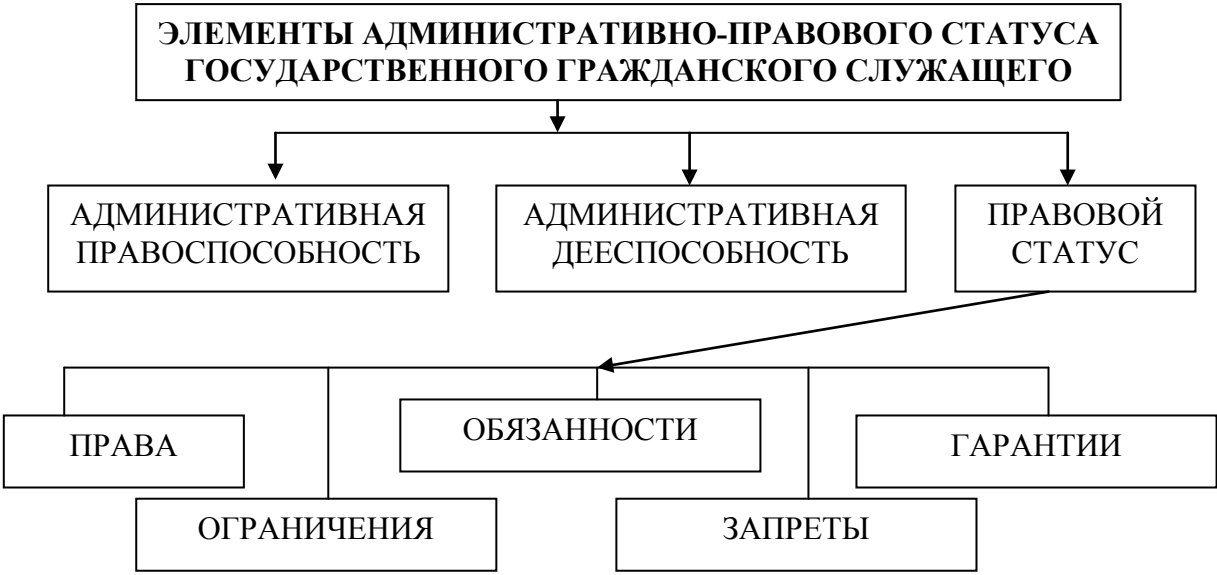
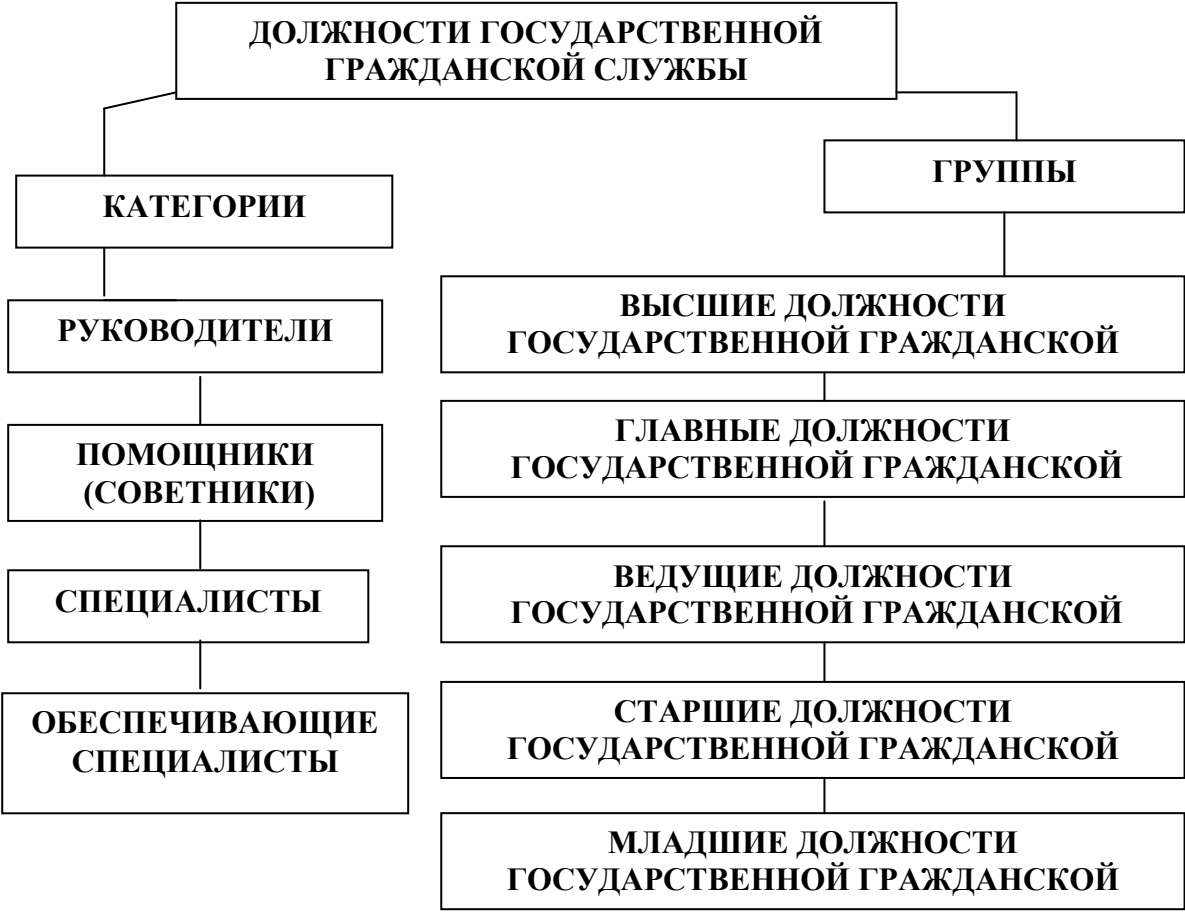


## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

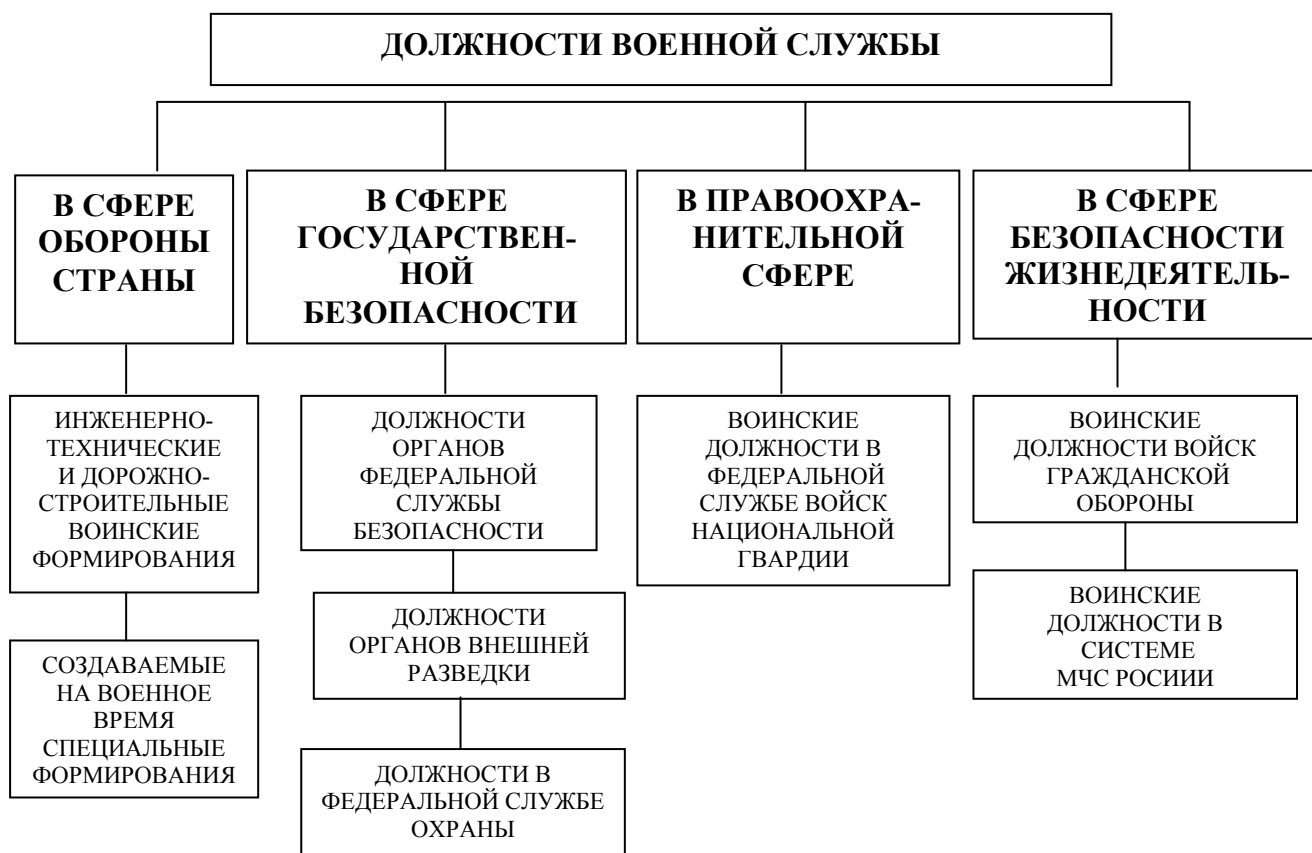
### ВИДЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ



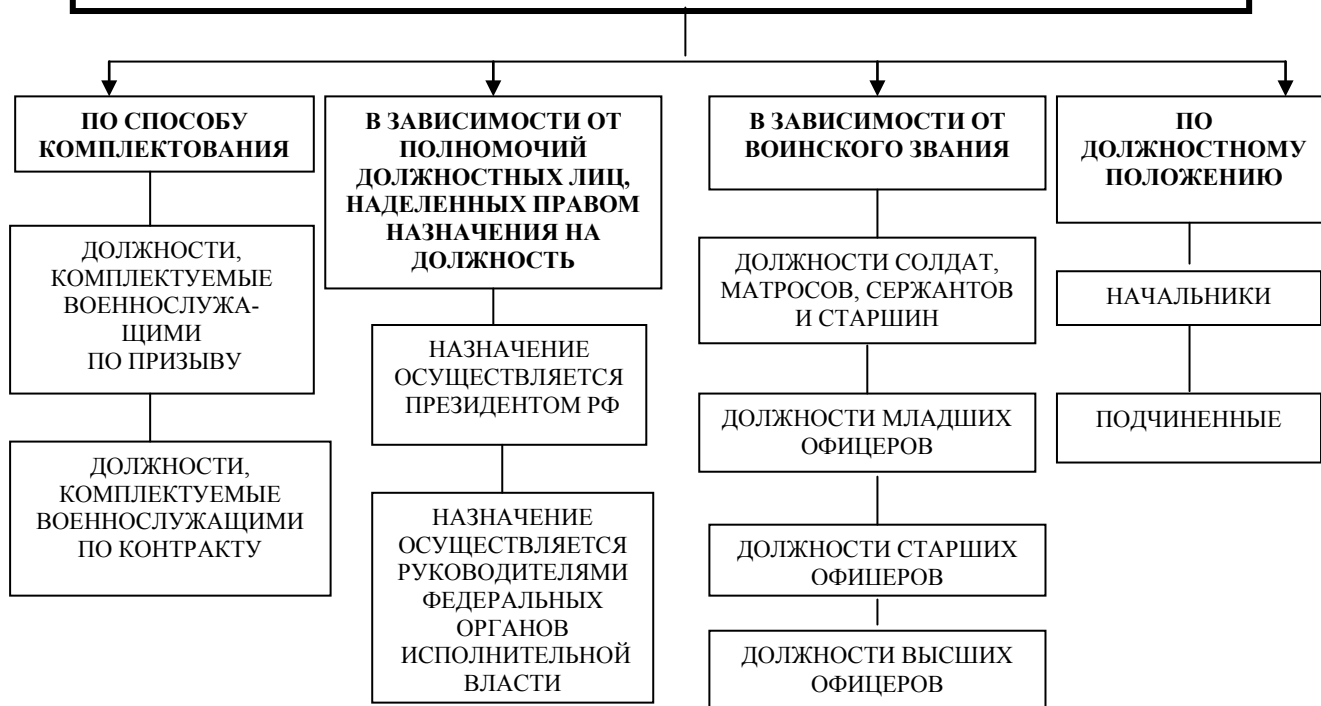
**ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**



## ВИДЫ ДОЛЖНОСТЕЙ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ



## КЛАССИФИКАЦИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ



**Государственные и негосударственные организации  
как субъекты административного права**

**Понятие и виды организаций**

<b><i>Понятие организации</i></b>	<i>Организация</i> – это коллектив работников разной численности, возглавляемый органом управления и имеющий в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество
<b><i>Органы управления организации</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• единоличные (руководитель, директор, ректор)</li></ul> Статус руководителей определяется локальными нормами (задачи, функции, права, обязанности и виды ответственности органов управления (администрации) определяются в положениях об этих организациях, в них устанавливаются также различные виды поощрений работников); <ul style="list-style-type: none"><li>• коллегиальные (совет директоров, правление);</li><li>• временные (временный управляющий)</li></ul>
<b><i>Основы деятельности организации</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• во внешних административно-правовых отношениях с органами исполнительной власти организации действуют как объекты управления;</li><li>• нормы права, устанавливающие административно-правовой статус организации, содержатся в нормах различных отраслей права (например, в Гражданском кодексе РФ, федеральных законах от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (с изм. и доп.) и от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп.)</li></ul>

<p style="text-align: center;"><i><b>Виды организаций</b></i></p>	<p style="text-align: center;"><i><b>По целям деятельно- сти</b></i></p>	<p style="text-align: center;"><i><b>Коммерческие</b></i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;</li> <li>• могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий;</li> <li>• в целях координации своей предпринимательской деятельности и защиты имущественных интересов организации могут по договору между собой создавать объединения в форме ассоциаций или союзов, являющихся некоммерческими организациями</li> </ul>
---	--	---	--

		<p><i>Некоммерческие</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• не стремятся к извлечению прибыли в качестве основной цели их деятельности и не распределяют полученную прибыль между ее участниками;</li> <li>• образуются в форме потребительских кооперативов, благотворительных и иных фондов и в др. формах;</li> <li>• могут осуществлять предпринимательскую деятельность, если это необходимо для достижения целей, ради которых они созданы, и соответствуют целям</li> </ul>
--	--	------------------------------	---

	<p style="text-align: center;"><b><i>По роду деятельно- сти</i></b></p>	<p style="text-align: center;"><b><i>Предприятие</i></b></p>	<p><i>Предприятие</i> – это хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли. Предприятие может создаваться государственными органами, органами местного самоуправления, учредителями (участниками), собственниками имущества либо органами, уполномоченными собственниками имущества. Предприятие считается созданным с момента его государственной регистрации и действует на основании учредительных документов. Предприятие может создаваться</p>
--	---	--	--

			в таких организационно-правовых формах, как полное товарищество, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, государственное и муниципальное унитарное предприятие
		<b>Учреждение</b>	<i>Учреждение</i> – это организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или административно-политических функций, осуществляющая управленческие функции
	<b>По видам собственности</b>	<b>Государственные</b>	Учредительным документом государственного и муниципального предприятия является устав, который утверждается учредителем предприятия



		<b>Негосударственные</b>	Действуют на основании устава, либо учредительного договора и устава, либо только учредительного договора
--	--	--------------------------	---

### Административно-правовой статус предприятий и учреждений

<b>Понятия</b>	<p>1 <b>Государственные предприятия</b> – это организация любой организационно-правовой формы, основные средства которой находятся в государственной собственности (или же муниципальной), а руководители назначаются или нанимаются по контракту государственными органами.</p> <p>2 <b>Государственное учреждение</b> – это некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично</p>	
<b>Роль государственных органов в деятельности государственного предприятия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• занимаются вопросами размещения, утверждают устав;</li> <li>• определяют цели деятельности предприятий;</li> <li>• управляют предприятием;</li> <li>• назначают на должность и освобождают от должности руководителей предприятия;</li> <li>• осуществляют контроль и надзор над их деятельностью;</li> <li>• занимаются реорганизацией и ликвидацией государственных предприятий</li> </ul>	
<b>Виды государственных предприятий</b>	<b>Основанные на праве</b>	• вправе самостоятельно планировать свою деятельность и перспективы развития, заключать

	<p><b>хозяйственно-го ведения</b></p>	<p>хозяйственные договоры, устанавливающие цены и тарифы на работу и услуги, которые они выполняют;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• несут полную ответственность за соблюдение кредитных договоров и расчетной дисциплины и могут быть признаны банкротами в случае невыполнения своих обязательств по расчетам</li> </ul>
	<p><b>Основанные на праве оперативного управления</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• находятся в ведении соответствующих федеральных органов исполнительной власти, на которые возложены координация и регулирование в данной отрасли управления;</li> <li>• деятельность осуществляется в соответствии с планом-заказом и планом развития предприятия;</li> <li>• распоряжение имуществом предприятие осуществляет только с согласия органа исполнительной власти, уполномоченного на руководство им;</li> <li>• положение о ликвидации из-за несостоятельности на указанные предприятия не распространяется</li> </ul>

### **Негосударственные предприятия**

<p><b>Управление</b></p>	<p>Порядок управления негосударственным предприятием определяется законодательством Российской Федерации (в общих чертах) и уставом предприятия.</p>
--------------------------	--

	Собственник предприятия осуществляет свои права по управлению непосредственно либо через назначаемые им же органы
<b><i>Руководитель</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• действует от имени предприятия, представляет его интересы, распоряжается его имуществом, заключает договоры, утверждает штат, издает приказы;</li> <li>• осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним договора, в котором предусматриваются права, обязанности и ответственность руководителя предприятия перед собственником и трудовым коллективом, условия оплаты его труда, срок контракта, условия освобождения от занимаемой должности</li> </ul>

### **Муниципальные предприятия и учреждения**

#### **Роль государственных органов в деятельности муниципальных предприятий и учреждений**

- осуществляют государственную регистрацию предприятий и учреждений;
- контролируют соблюдение предприятиями и учреждениями законодательства Российской Федерации и вправе применять к нарушителям меры воздействия;
- выдают лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;
- запрашивают необходимую информацию о бухгалтерской деятельности, статистической отчетности.

#### **Роль органов местного самоуправления в деятельности муниципальных предприятий и учреждений**

- создают муниципальные предприятия и учреждения;
- определяют цели, условия и порядок деятельности предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности;
- осуществляют регулирование цен и тарифов на их продукцию и услуги, утверждают уставы, назначают и увольняют руководителей, за-

слушивают отчеты об их деятельности, решают вопросы реорганизации и ликвидации;

- решают вопросы организации, содержания и развития муниципальных учреждений;
- создают благоприятные условия для развития предпринимательства;
- координируют деятельность предприятий малого и среднего бизнеса.

### **Административно-правовой статус хозяйственных товариществ и обществ, производственных и потребительских кооперативов и фондов**

#### **Акционерное общество**

<b><i>Понятие</i></b>	<i>Акционерное общество</i> – это коммерческая организация открытого или закрытого типа, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу
<b><i>Органы управления</i></b>	<i>Общее собрание акционеров</i> – это высший орган управления общества. Текущей деятельностью общества руководит либо <i>директор, генеральный директор</i> , либо <i>правление, дирекция</i>
<b><i>Особенности</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– акционеры не отвечают по обязательствам общества и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им акций;</li> <li>– по каждой категории акций общество выплачивает акционерам дивиденды в виде денежной наличности или иным имуществом;</li> <li>– учредительным документом общества является его устав, который подлежит государственной регистрации;</li> <li>– на акционерные общества определенное управля-</li> </ul>

	<p>ющее воздействие оказывают государственные органы. Они вправе утверждать уставы акционерных обществ, осуществлять государственное управление закрепленными в федеральной собственности акциями, назначать своих представителей для обеспечения учета интересов государства по принадлежащим Российской Федерации пакетам акций</p>
--	---

### **Производственный кооператив**

<b><i>Понятие</i></b>	<p><i>Производственный кооператив (артель)</i> – это добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии, а также объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов. Кооператив является коммерческой организацией, юридическим лицом, действующим в соответствии с его уставом</p>
<b><i>Орган управления</i></b>	<p>Высшим органом управления кооперативом является общее собрание его членов. Если в кооперативе насчитывается более пятидесяти членов, в нем может быть создан <i>наблюдательный совет</i>. В состав исполнительных органов, осуществляющих руководство деятельностью кооператива, входят правление и председатель кооператива</p>

### **Сельскохозяйственный кооператив**

<b><i>Понятие</i></b>	<p><i>Сельскохозяйственный кооператив</i> – это организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива</p>
-----------------------	---

<b>Виды</b>	<b>Производственный кооператив</b>	Коммерческая организация, создаваемая в виде сельскохозяйственной артели или колхоза либо рыболовецкой артели или рыболовецкого колхоза. Главная цель этих кооперативов – совместная деятельность по производству, переработке, сбыту сельскохозяйственной, рыбной продукции
	<b>Потребительский кооператив</b>	Некоммерческая организация, создаваемая при условии обязательного участия граждан и юридических лиц в хозяйственной деятельности. В зависимости от вида деятельности подразделяется на перерабатывающий, сбытовой (торговый), обслуживающий, снабженческий, садоводческий, огороднический, животноводческий, кредитный, страховой и др.

### Фонд

<b>Понятие</b>	<i>Фонд</i> – это не имеющая членства некоммерческая организация, учреждаемая гражданами и юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели
<b>Орган управления</b>	Органами управления фонда являются <i>негосударственные органы</i> (высший коллегиальный орган фонда, попечительский совет)

## Понятие, признаки и формы общественных объединений

<p><b>Понятие общественного объединения</b></p>	<p>Это объединение граждан, созданное в соответствии с их интересами и на началах добровольного членства. Общественная организация действует по воле граждан, должна соблюдать Конституцию РФ, не посягать на территориальную целостность государства, не создавать вооруженных формирований. Их деятельность обеспечивается различными гарантиями, которые закрепляются в особом законе. Это позволяет реально использовать предоставленные им права</p>		
<p><b>Признаки общественных объединений</b></p>	<p>а) добровольное; б) некоммерческое; в) негосударственная структура; г) действует на основании устава</p>		
<p><b>Виды общественных объединений</b></p>	<p><b>По организационной принадлежности</b></p>	<p><b>Общественная организация</b></p>	<p>Основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан</p>
		<p><b>Общественное движение</b></p>	<p>Состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками общественного движения</p>

		<p><b><i>Общественный фонд</i></b></p>	<p>Один из видов некоммерческих фондов, представляющий собой не имеющее членства общественное объединение, цель которого заключается в формировании имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и в использовании данного имущества на общественно полезные цели</p>
		<p><b><i>Общественное учреждение</i></b></p>	<p>Не имеющее членства общественное объединение, ставящее своей целью оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам участников и соответствующих уставным целям указанного объединения</p>
		<p><b><i>Орган общественной самодетельности</i></b></p>	<p>Не имеющее членства общественное объединение, целью которого является совместное решение различных социальных проблем, возникающих у граждан по месту жительства, работы или учебы, направленное на удовлетворение потребностей</p>



			неограниченного круга лиц, чьи интересы связаны с достижением уставных целей и реализацией программ органа общественной самодеятельности по месту его создания
		<b><i>Политическая партия</i></b>	Общественное объединение, созданное в целях участия граждан Российской Федерации в политической жизни общества посредством формирования и выражения их политической воли, участия в общественных и политических акциях, в выборах и референдумах, а также в целях представления интересов граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления
	<b>По территориальной сфере деятельности</b>	<b><i>Международные</i></b>	Имеют организации, филиалы или представительства в Российской Федерации, а равно общественные объединения, имеющие хотя бы одно из своих подразделений в иностранных государствах
		<b><i>Общероссийские</i></b>	Осуществляют свою деятельность на территориях

			более половины субъектов Федерации и имеют там свои структурные подразделения – отделения, филиалы или представительства
		<i>Межрегиональные</i>	Осуществляют свою деятельность на территориях менее половины субъектов Федерации
		<i>Региональные</i>	Осуществляют свою деятельность на территории одного субъекта Федерации

Общественные объединения независимо от их организационно-правовой формы вправе создавать союзы (ассоциации) общественных объединений на основе учредительных договоров и (или) уставов, принятых союзами (ассоциациями), образуя новые общественные объединения.

### **Создание, приостановление и прекращение деятельности общественных объединений**

#### **Порядок создания**

Учредители выступают с инициативой о создании общественного объединения.

**Проводится съезд (конференция) или общее собрание, на котором принимаются следующие решения:**

- о создании объединения;
- об утверждении устава;
- о формировании руководящих и контрольно-ревизионного органов.

С момента принятия указанных решений общественное объединение считается созданным (может осуществлять свою уставную деятель-

ность, приобретать права, за исключением прав юридического лица, и принимать на себя обязанности).

Правоспособность общественного объединения как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации.

### **Ликвидация и приостановление деятельности**

#### **Основания приостановления деятельности**

##### **общественных объединений**

- нарушение Конституции РФ, конституций (уставов) субъектов Федерации;

- нарушение законодательства Российской Федерации;

- совершение действий, противоречащих уставным целям;

- осуществление экстремистской деятельности, повлекшей за собой нарушение прав и свобод человека и гражданина, причинение вреда личности, здоровью граждан, окружающей среде, общественному порядку, общественной безопасности, собственности, законным экономическим интересам физических или юридических лиц, обществу и государству или создающей реальную угрозу причинения такого вреда.

#### **Основания ликвидации общественных объединений**

- 1) решение съезда (конференции) или общего собрания в соответствии с уставом данного объединения;

- 2) основания, предусмотренные Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности»;

- 3) решение суда в связи с:

- а) нарушением общественным объединением прав и свобод гражданина;

- б) неоднократным или грубым нарушением общественным объединением Конституции и законодательства Российской Федерации либо систематическое осуществление деятельности, противоречащей его уставным целям. Заявление в суд о ликвидации общероссийского или международного общественного объединения вносится Генеральным прокурором Российской Федерации, а иных объединений – прокурором соответствующего субъекта Федерации.

Ликвидация по решению суда означает запрет на деятельность общественного объединения независимо от факта его государственной регистрации.

### **Порядок ликвидации общественных объединений**

1 Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации общественного объединения в связи с его ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации объединения при его создании.

2 Орган, принявший решение о регистрации объединения при его создании, принимает решение о государственной регистрации объединения в связи с его ликвидацией и направляет документы и сведения в уполномоченный регистрирующий орган.

3 Государственная регистрация общественного объединения в связи с его ликвидацией осуществляется в срок не более чем десять рабочих дней со дня представления всех оформленных в установленном порядке документов.

### **Основы административно-правового статуса общественных объединений**

<p><b><i>Содержание административно-правового статуса общественных объединений</i></b></p>	<p><i>1 Административная правосубъектность общественных объединений</i> включает комплекс прав и обязанностей, которые реализуются во взаимодействии с органами государственной власти в рамках административно-правовых отношений.</p> <p><i>2 Административная правоспособность общественных объединений</i> закрепляется в уставах, а также в упомянутом выше законодательстве Российской Федерации и в других нормативных правовых актах</p>
<p><b><i>Принципы деятельности общественных</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• добровольность;</li> <li>• равноправие;</li> <li>• самоуправление;</li> </ul>

<p><i>объединений</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• законность;</li> <li>• гласность и общедоступность;</li> <li>• свобода в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности; недопустимость вмешательства в деятельность общественных объединений органов государственной власти (их должностных лиц), равно как и наоборот;</li> <li>• недопустимость вмешательства общественных объединений в деятельность органов государственной власти (их должностных лиц), за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральным законодательством</li> </ul>
<p><i>Государственное регулирование деятельности</i></p>	<p>1 В принимаемых государственными органами законодательных актах определяется правовой статус общественных объединений — устанавливаются требования к содержанию устава общественных объединений, регулируются вопросы, касающиеся предоставления им налоговых и иных льгот, осуществляется их регистрация.</p> <p>2 Государство осуществляет контроль над деятельностью общественных объединений. Так, финансовые органы контролируют источники доходов этих объединений, размеры получаемых ими средств, своевременную уплату налогов и т.д.; органы прокуратуры осуществляют надзор за исполнением ими законов</p>
<p><i>Основные права общественных объединений</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в формировании органов государственной власти;</li> <li>• участие в выработке решений, принимаемых органами государственной власти;</li> <li>• представление и защита законных интересов своих членов в государственных и общественных органах и т.д.</li> </ul>

## Профессиональные союзы

<b><i>Понятие</i></b>	<i>Профессиональный союз</i> – это организация граждан Российской Федерации, имеющая своей целью защиту трудовых и социальных прав своих членов
<b><i>Правовая основа деятельности</i></b>	Статус профессиональных союзов закреплен Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
<b><i>Право граждан на организацию профессиональных союзов</i></b>	Каждый гражданин, достигший возраста 14 лет и осуществляющий трудовую (профессиональную) деятельность, имеет право по своему выбору создавать профсоюзы для защиты своих интересов, вступать в них, заниматься профсоюзной деятельностью и выходить из профсоюзов. Это право реализуется свободно, без предварительного разрешения
<b><i>Основные права профсоюзов</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать участие в разработке государственных программ занятости населения;</li> <li>• предлагать меры по социальной защите членов профсоюзов;</li> <li>• осуществлять контроль в области соблюдения трудового законодательства;</li> <li>• принимать участие в урегулировании коллективных трудовых споров, в рассмотрении трудовых споров;</li> <li>• участвовать в выборах органов государственной власти и органов местного самоуправления и т.д.</li> </ul>
<b><i>Гарантии профсоюзной деятельности</i></b>	1 Профсоюзы независимы в своей деятельности от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, работодателей, других общественных объединений, неподотчетны и неподконтрольны им. Государственным органам и

	<p>органам местного самоуправления запрещается вмешиваться в деятельность профсоюзов, ограничивать их права. Профсоюзы владеют, пользуются и распоряжаются принадлежащим им на праве собственности имуществом, в том числе денежными средствами. Профсоюзы вправе учреждать банки, фонды солидарности, страховые фонды, культурно-просветительные фонды и другие, которые соответствуют целям профсоюзов.</p> <p>2 Работники не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.</p> <p>3 Перевод на другую работу по инициативе работодателя невозможен без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются</p>
<b><i>Государственная регистрация профсоюза</i></b>	<p>1 Правоспособность профсоюза, объединения, ассоциации профсоюзов и других профсоюзных организаций как юридического лица возникает с момента их <i>государственной регистрации</i>.</p> <p>2 Незарегистрированные профсоюзы не приобретают права юридического лица</p>
<b><i>Первичная профсоюзная организация</i></b>	<p>Добровольное объединение членов профсоюза, работающих, как правило, на одном предприятии, в одном учреждении, одной организации независимо от форм собственности и подчиненности, действующее на основании положения, принятого им в соответствии с уставом, или на основании общего положения о первичной профсоюзной организации</p>
	<p>Добровольное объединение членов первичных профсоюзных организаций одного профсоюза,</p>

<b><i>Территориальная организация профсоюза</i></b>	действующее на территории одного субъекта Федерации, либо на территориях нескольких субъектов Федерации, либо на территории города или района
<b><i>Общероссийский профсоюз</i></b>	Представляет собой добровольное объединение членов профсоюза – работников одной или нескольких отраслей деятельности, связанных общими социально-трудовыми и профессиональными интересами, действующее на всей территории Российской Федерации или на территориях более половины субъектов Федерации либо объединяющее не менее половины общего числа работников одной или нескольких отраслей деятельности

### **Политические партии**

<b><i>Понятие</i></b>	<i>Политическая партия</i> – это общественное объединение, созданное в целях участия граждан Российской Федерации в политической жизни общества посредством формирования и выражения их политической воли, участия в общественных и политических акциях, в выборах и референдумах, а также в целях представления интересов граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления
<b><i>Требования, которым должна отвечать политическая партия</i></b>	Политическая партия должна иметь региональные отделения более чем в половине субъектов Федерации. При этом в субъекте Федерации может быть создано только одно региональное отделение данной политической партии. В политической партии должно состоять не менее пятисот членов по России. Более чем в половине субъектов Федерации политическая партия должна иметь региональные отделения численностью не менее пятисот членов, для реги-



	страции регионального отделения – не менее двух человек. Руководящие и иные органы политической партии, ее региональные отделения и иные структурные подразделения должны находиться на территории Российской Федерации
<b>Цели</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование общественного мнения;</li> <li>• политическое образование и воспитание граждан;</li> <li>• выражение мнений граждан по любым вопросам общественной жизни, доведение этих мнений до сведения широкой общественности и органов государственной власти;</li> <li>• выдвижение кандидатов на выборах в законодательные (представительные) органы государственной власти и представительные органы местного самоуправления, участие в выборах в указанные органы и в их работе</li> </ul>
<b>Принципы деятельности политических партий</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• добровольность;</li> <li>• равноправие;</li> <li>• самоуправление;</li> <li>• законность;</li> <li>• гласность</li> </ul>

### **Религиозные объединения**

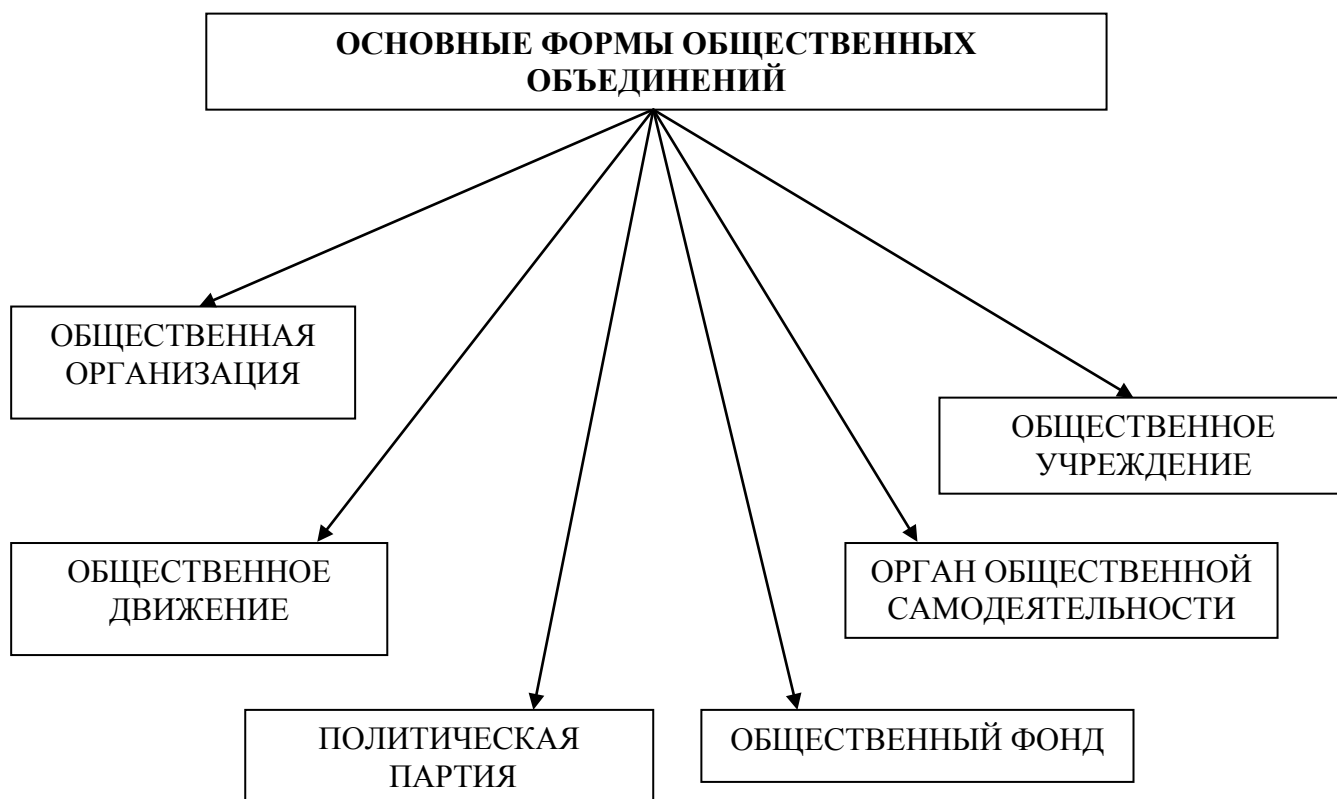
<b>Понятие религиозного объединения</b>	Религиозным является добровольное объединение граждан Российской Федерации и иных лиц, постоянно и на законных основаниях проживающих на территории Российской Федерации, образованное с целью совместного исповедания и распространения веры
<b>Признаки религиозного объединения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вероисповедание;</li> <li>• совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний;</li> <li>• обучение религии и религиозное воспитание своих последователей</li> </ul>

<p><b>Формы религиозных объединений</b></p>	<p><b>Религиозные группы</b></p>	<p>Добровольное объединение граждан, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры, осуществляющее деятельность без государственной регистрации и приобретения правоспособности юридического лица. Религиозные группы имеют право совершать богослужения, другие религиозные обряды и церемонии, а также осуществлять обучение религии и религиозное воспитание своих последователей. Они освобождены от обязанности иметь устав, что, однако, не исключает наличие такового в соответствии с внутренними установлениями группы</p>
	<p><b>Религиозные организации</b></p>	<p>Добровольное объединение граждан Российской Федерации, иных лиц, постоянно и на законных основаниях проживающих на территории Российской Федерации, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры и в установленном законом порядке зарегистрированное в качестве юридического лица.</p> <p><b>Виды религиозных организаций:</b></p> <p>1 <i>Местные</i> (религиозные организации, состоящие не менее чем из десяти участников, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих в одной местности либо в одном городском или сельском поселении).</p> <p>2 <i>Централизованные</i> (религиозные организации, состоящие в соответствии со своим уставом не менее чем из трех местных религиозных организаций)</p>

<p><b><i>Принципы отделения религиозных объединений от государства и взаимного невмешательства в дела друга друга</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• невмешательство государства в определение гражданином своего отношения к религии и религиозной принадлежности, в воспитание детей родителями или лицами, их заменяющими, в соответствии со своими убеждениями и с учетом права ребенка на свободу совести и свободу вероисповедания;</li> <li>• невозложение государством на религиозные объединения выполнения функций органов государственной власти, других государственных органов, государственных учреждений и органов местного самоуправления;</li> <li>• невмешательство государства в деятельность религиозных объединений, если она не противоречит Федеральному закону «О свободе совести и о религиозных объединениях»;</li> <li>• обеспечение государством светского характера образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;</li> <li>• регулирование государством налоговых и иных льгот, оказание финансовой, материальной и иной помощи религиозным организациям в реставрации, содержании и охране зданий и объектов, являющихся памятниками истории и культуры, а также в обеспечении преподавания общеобразовательных дисциплин в образовательных учреждениях, созданных религиозными организациями;</li> <li>• создание и осуществление деятельности религиозных объединений в соответствии со своей собственной иерархической и институциональной структурой, выбор, назначение и замена своего персонала согласно своим собственным установлениям;</li> <li>• невыполнение религиозным объединением функций органов государственной власти, других государственных органов, государственных учреждений и органов местного самоуправления;</li> </ul>
---	--

- неучастие религиозного объединения в выборах в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- неучастие религиозного объединения в деятельности политических партий и политических движений, неоказание им материальной и иной помощи

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ



**ЛИЦА, НЕ ИМЕЮЩИЕ ПРАВА БЫТЬ УЧРЕДИТЕЛЯМИ, ЧЛЕНАМИ,  
УЧАСТНИКАМИ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**НЕ МОЖЕТ БЫТЬ УЧРЕДИТЕЛЕМ, ЧЛЕНОМ,  
УЧАСТНИКОМ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

ИНОСТРАННЫЙ ГРАЖДАНИН ИЛИ ЛИЦО БЕЗ ГРАЖДАНСТВА,  
В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ  
ПОРЯДКЕ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О НЕЖЕЛАТЕЛЬНОСТИ ЕГО ПРЕБЫВАНИЯ  
(ПРОЖИВАНИЯ) В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЛИЦО, ВКЛЮЧЕННОЕ В ПЕРЕЧЕНЬ В СООТВЕТСТВИИ С П. 2 СТ. 6 ФЗ  
ОТ 7 АВГУСТА 2001 г. № 115-ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ  
ЛЕГАЛИЗАЦИИ (ОТМЫВАНИЮ) ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ  
ПРЕСТУПНЫМ ПУТЕМ, И ФИНАНСИРОВАНИЮ ТЕРРОРИЗМА»

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРОГО  
ПРИОСТАНОВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ СО СТ. 10 ФЗ ОТ 25 ИЮЛЯ 2002 г.  
«О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ ЭКСТРЕМИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

ЛИЦО, СОДЕРЖАЩЕЕСЯ В МЕСТАХ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ  
ПО ПРИГОВОРУ СУДА

**ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

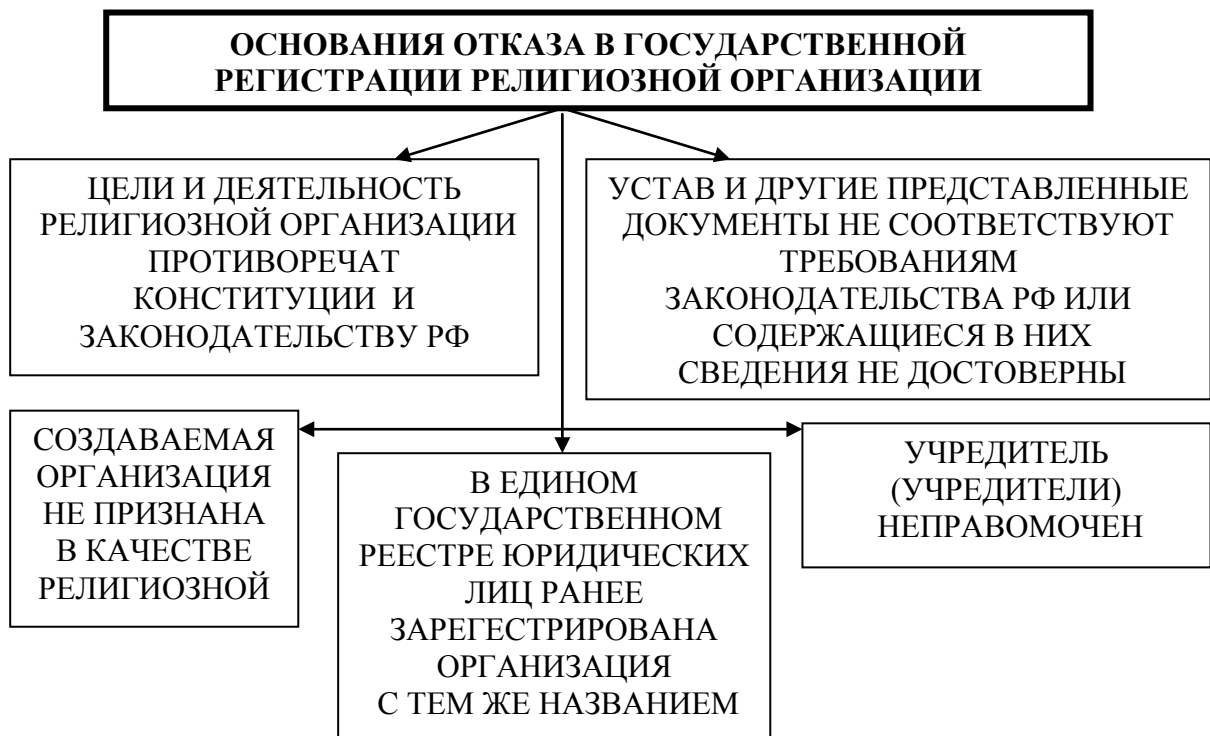
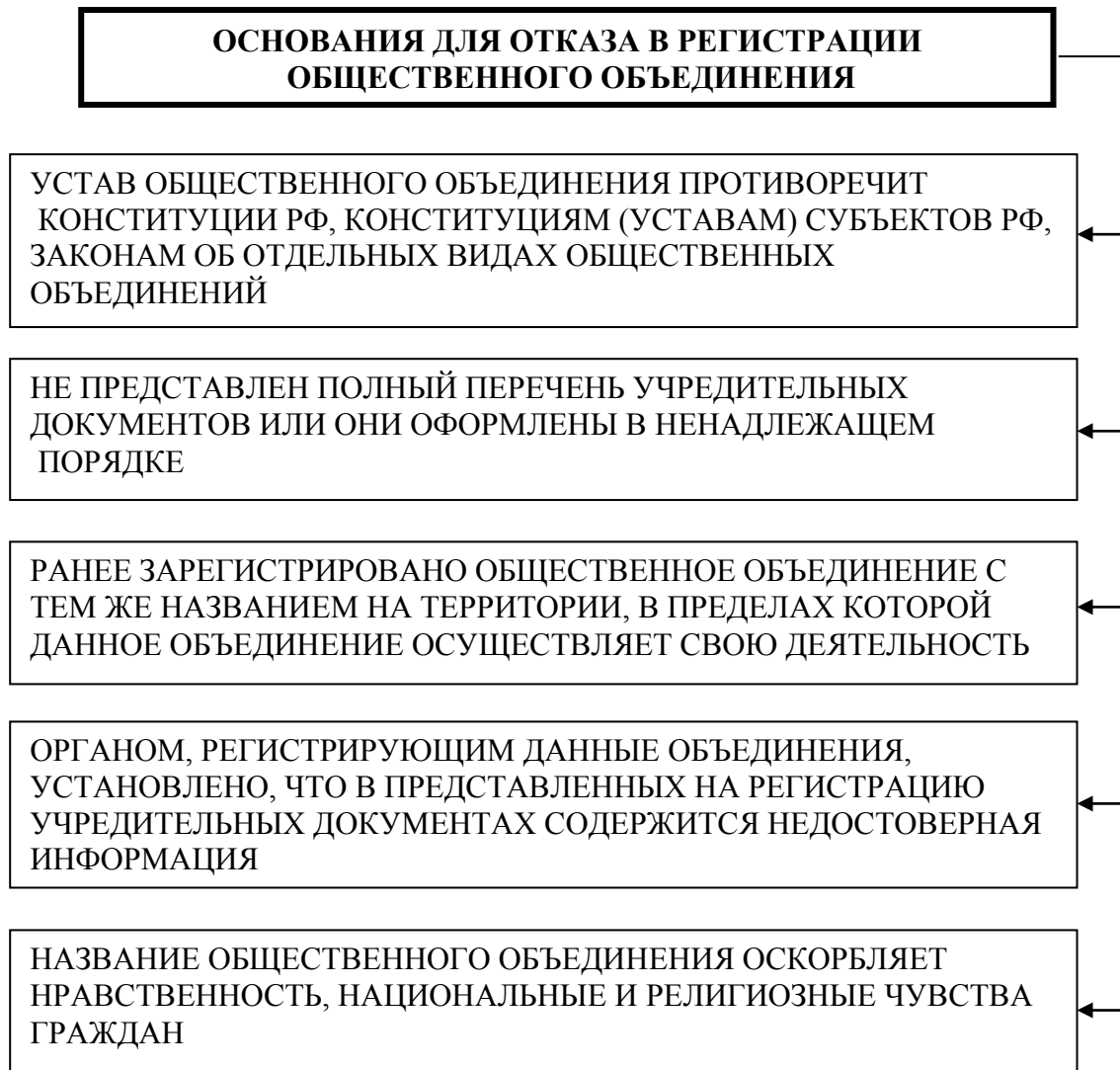
В СИЛУ СВОЕЙ ПРИРОДЫ  
НЕ ОБЛАДАЮТ  
ГОСУДАРСТВЕННО-  
ВЛАСТНЫМИ  
ПОЛНОМОЧИЯМИ

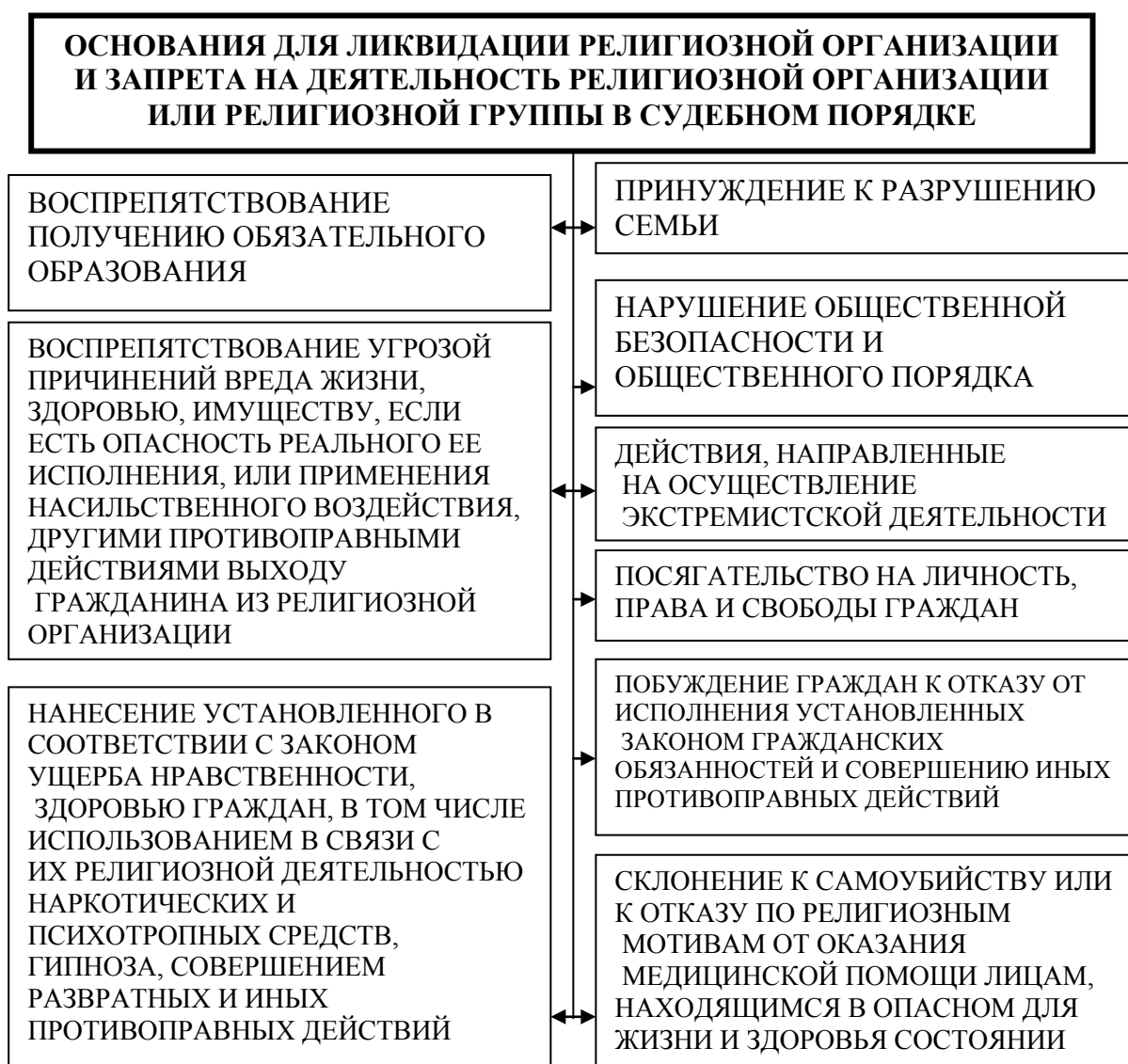
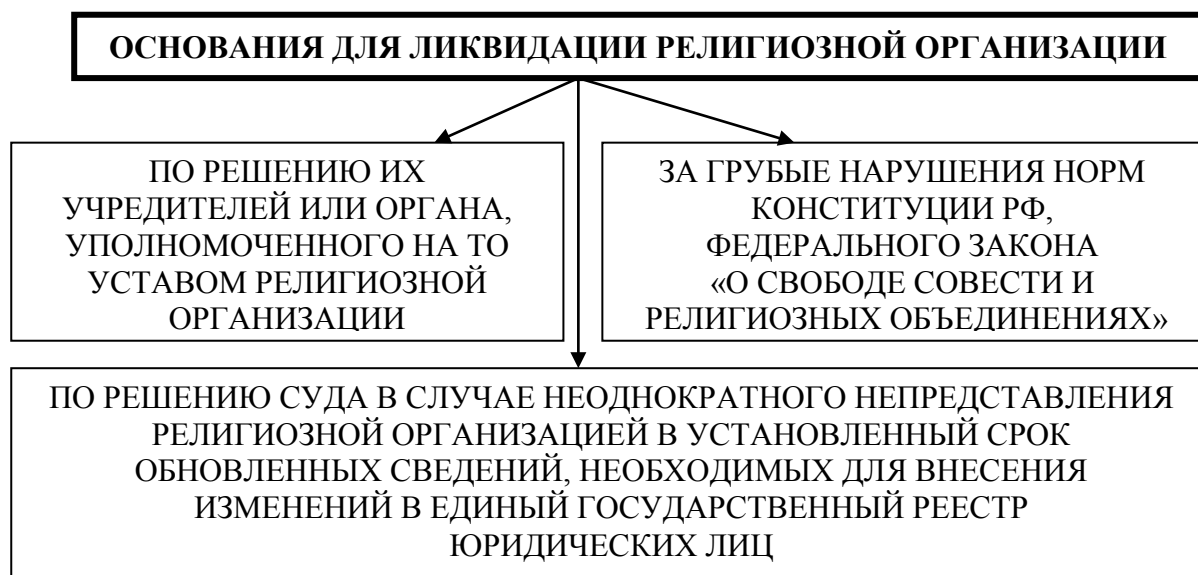
ПОСТРОЕНЫ НА ПРИНЦИПАХ  
САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕ ЯВЛЯЮТСЯ КОММЕРЧЕСКИМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ,  
ПРЕСЛЕДУЮЩИМИ В КАЧЕСТВЕ  
СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПОЛУЧЕНИЕ ПРИБЫЛИ

ОБРАЗУЮТСЯ ФИЗИЧЕСКИМИ И  
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ НА  
ДОБРОВОЛЬНОЙ ОСНОВЕ

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ СОЗДАНИЕ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ЦЕЛИ ИЛИ ДЕЙСТВИЯ  
КОТОРЫХ НАПРАВЛЕННЫ НА НАСИЛЬСТВЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ  
ОСНОВ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ И НАРУШЕНИЕ  
ЦЕЛОСТНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПОДРЫВ  
БЕЗОПАСНОСТИ ГОСУДАРСТВА, СОЗДАНИЕ ВООРУЖЕННЫХ  
ФОРМИРОВАНИЙ, РАЗЖИГАНИЕ РАСОВОЙ, НАЦИОНАЛЬНОЙ  
ИЛИ РЕЛИГИОЗНОЙ РОЗНИ





## Тема 4. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

### Понятие, правовое положение и виды органов исполнительной власти

<p><b>Понятие органа ис- полни- тельной власти</b></p>	<p><i>Орган исполнительной власти</i> – это структурное подразделение государственно-властного механизма (государственного аппарата), создаваемое специально для повседневного функционирования в системе разделения властей с целью проведения в жизнь (исполнения) законов в процессе управления (регулирования) экономической, социально-культурной и административно-политической сферами жизни общества</p>
<p><b>Основные черты, ха- рактеризу- ющие по- ложение органов ис- полни- тельной власти</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>правовым основанием</i> для организации и функционирования органов исполнительной власти являются законодательные акты Российской Федерации и субъектов Федерации. Следует отметить, что в отличие от предыдущих конституций Конституция РФ 1993 г. не дает полного представления об этих органах, их правовом статусе и структуре. Поэтому указанные вопросы решаются нормами федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти, законами субъектов Федерации, уставами и иными нормативными правовыми актами;</li><li>• <i>формируются государством</i>, выступают по его поручению и в его интересах. Для выполнения возложенных на них задач и функций органы исполнительной власти наделяются государственно-властными полномочиями, которые носят исполнительный и распорядительный характер. В связи с этим они могут в пределах, очерченных законодательством Российской Федерации, действовать самостоятельно, принимать нормативные правовые акты и осуществлять различные мероприятия по</li></ul>



	<p>проведению их в жизнь;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подчиненность органов исполнительной власти строится <i>по вертикальному принципу</i>. Нижестоящие органы исполнительной власти подконтрольны и подотчетны вышестоящим органам, а указания последних обязательны для нижестоящих;</li> <li>• <i>не подотчетны и не подконтрольны органам представительной власти</i>. Однако это не исключает взаимодействие указанных органов в сфере функционирования исполнительной власти. В частности Государственная Дума Федерального Собрания дает согласие Президенту РФ на назначение Председателя Правительства РФ, решает вопрос о доверии Правительству РФ. Кроме того, законодательные акты, принятые российским парламентом, требуют дальнейшего проведения их в жизнь именно в рамках реализации исполнительной власти;</li> <li>• деятельность органов исполнительной власти <i>подзаконна</i>, они осуществляют управление на основе и во исполнение закона. Это означает, что во всей своей деятельности указанные органы должны следовать требованиям Конституции РФ, конституций республик, уставов субъектов Федерации, законов, указов Президента РФ и других нормативных правовых актов;</li> <li>• образуются на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ в соответствии с учетом особенностей федеративного устройства</li> </ul>		
<p><b>Виды органов исполнительной власти</b></p>	<p><b>По федеративному устройству</b></p>	<p><b>Федеральные органы исполнительной власти</b></p>	<p>Возглавляет систему федеральных органов исполнительной власти Правительство РФ, являющееся центральным федеральным</p>

			органом исполнительной власти и осуществляющее исполнительную власть в Российской Федерации
		<b>По характеру компетенции</b>	Создаются в республиках, краях, областях, городах республиканского значения (Москве и Санкт-Петербурге), автономной области и автономных округах
		<b>Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти</b>	Создаются на основании ст. 78 Конституции РФ. Указанные территориальные органы действуют на территориях субъектов Федерации, но не входят в систему их исполнительных органов
	<b>По характеру компетенции</b>	<b>Общей компетенции</b>	Органы исполнительной власти, которые осуществляют свои функции в отношении всех или широкого круга объектов по основ-

			<p>ным вопросам их деятельности (например, Правительство РФ, правительства республик и других субъектов Федерации, администрации в краях, областях и т.д.)</p>
		<p><b>Отраслевой компетенции</b></p>	<p>Органы исполнительной власти, которые осуществляют управление в отношении конкретной отрасли экономики, в социально-культурной и административно-политической сфере (обороне, юстиции). На федеральном уровне, например, ими являются федеральные министерства, а в субъектах Федерации – министерства, государственные комитеты, комитеты, главные управления и др.</p>

		<p><b>Межотраслевой компетенции</b></p>	<p>Органы исполнительной власти, которые в соответствии с компетенцией осуществляют управление по вопросам, имеющим межотраслевое значение (например, на федеральном уровне к таким органам относятся федеральные службы и федеральные агентства; в субъектах Федерации образуются государственные комитеты, управления и т.д.)</p>
		<p><b>Специальной компетенции</b></p>	<p>Органы исполнительной власти, которые осуществляют различного рода разрешительные, контрольные и надзорные функции в различных сферах управленческой деятельности (например, федеральные службы и федеральные агентства)</p>

	<b>По порядку разрешения подведомственных вопросов</b>	<b>Коллегиальные</b>	Вопросы компетенции этих органов решаются по принципу большинства голосов их членов в сочетании с персональной ответственностью за их исполнение, за руководство порученными участками работы (например, Правительство РФ, правительства республик, федеральные службы по надзору, федеральные агентства, администрации краев, областей и т.д.)
		<b>Единоначальные</b>	Решение по всем вопросам их компетенции осуществляется их руководителем. Единоначалие обеспечивает оперативность принятия решений и повышает персональную ответственность руководителя за порученное дело (например,

			федеральные министерства, министерства в субъектах Федерации, администрации краев, областей и т.д.)
	<b>По организационно-правовым формам</b>	<b>На федеральном уровне</b>	Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства
		<b>На уровне субъектов Федерации</b>	Правительства, советы министров, имеющие статус правительств, министерства, государственные комитеты, комитеты, главные управления, управления, департаменты, администрации, мэрии и т.д
	<b>По источникам финансирования</b>	<b>Финансируемые за счет средств федерального бюджета</b>	К числу таких органов относятся федеральные органы исполнительной власти
		<b>Финансируемые за счет средств бюджетов субъектов Федерации</b>	К числу таких органов относятся органы исполнительной власти субъектов Федерации



### Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти

<p><b><i>Принцип самостоятельности органов исполнительной власти</i></b></p>	<p>Выражается в том, что в деятельность органов исполнительной власти не могут вмешиваться никакие другие органы, и эти органы не находятся в организационном подчинении каких-либо иных органов. Однако самостоятельность этих органов относительна. В частности деятельность органов исполнительной власти так же, как и других государственных и негосударственных органов, подконтрольна. Например, органы законодательной власти вправе контролировать выполнение принимаемых ими решений (законов) и реагировать на случаи неэффективного их исполнения, вынося соответствующие решения. Счетная палата парламента проверяет исполнение ими государственного бюджета. Контрольно-надзорное воздействие на органы исполнительной власти</p>
--	--

	<p>осуществляется также со сторон органов судебной власти и прокуратуры. В частности органы прокуратуры вправе проводить общий надзор в отношении соответствия их деятельности российскому законодательству. Значительным объемом контрольных полномочий в сфере исполнительной власти обладает и Президент РФ, решая, например, вопрос о назначении на должность или об освобождении от должности конкретного лица</p>
<p><b><i>Принцип федерализма</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обусловлен государственным устройством России. В соответствии с этим принципом в общую систему органов исполнительной власти входят федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Федерации;</li> <li>• проявляется в том, что компетенция органов исполнительной власти и взаимоотношения между ними определяются, прежде всего, на основе нормативных правовых актов, закрепляющих разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами. Так, в соответствии со ст. 71 Конституции РФ установление системы федеральных органов исполнительной власти, порядок их организации и деятельности, формирование федеральных органов исполнительной власти относится к ведению Российской Федерации. Согласно ст. 72 Конституции установление общих принципов организации системы органов исполнительной власти в Российской Федерации находится в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов. На ос-</li> </ul>



	<p>новании ст. 73 Конституции вне названных пределов ведения субъекты Федерации обладают всей полнотой государственной власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выражается в том, что законные акты федеральных органов исполнительной власти обязательны для аналогичных субъектов Федерации, а законные акты органов исполнительной власти субъектов Федерации подлежат соблюдению федеральными органами исполнительной власти;</li> <li>• находит свое проявление в административном договоре. Федеральные органы исполнительной власти по соглашению с органами исполнительной власти субъектов Федерации могут передавать им осуществление части своих полномочий, если это не противоречит Конституции РФ и федеральным законам. В свою очередь, органы исполнительной власти субъектов Федерации по соглашению с федеральными органами исполнительной власти также могут передавать им осуществление части своих полномочий (ст. 78 Конституции РФ)</li> </ul>
<p><b><i>Принцип законности</i></b></p>	<p>Все органы государственной власти, их должностные лица обязаны соблюдать Конституцию РФ, конституции республик, законы Российской Федерации и субъектов Федерации.</p> <p>В соответствии со ст. 76 Конституции РФ законы и иные нормативные правовые акты субъектов Федерации не могут противоречить федеральным законам, принятым в соответствии с Конституцией РФ. В случае противоречия между федеральным законом и иным ак-</p>

	том, изданным в Российской Федерации, действует федеральный закон. В случае противоречия между федеральным законом и нормативным правовым актом Российской Федерации, изданным вне пределов ведения Российской Федерации и совместного ведения Российской Федерации с ее субъектами, действует нормативный правовой акт субъекта Федерации
<b><i>Принцип экономичности</i></b>	Необходимость осуществления организационно-правовых мер, направленных на обеспечение экономии в расходовании государственных средств на содержание аппарата управления, поскольку эти расходы значительны
<b><i>Принцип гласности</i></b>	Предполагает широкое обнародование через средства массовой информации процесса и результатов работы органов исполнительной власти
<b><i>Принцип единства системы</i></b>	По предметам ведения Российской Федерации и совместного ведения Российской Федерации и ее субъекта федеральные и региональные органы образуют <i>единую систему органов исполнительной власти</i> , т.е. региональные органы функционально подчинены органам федеральным в случаях, когда управленческие проблемы возникают в сфере, которую Конституция РФ относит к предметам ведения Федерации или к предметам совместного ведения

## **Президент Российской Федерации как субъект административного права**

*Президент Российской Федерации* – это высшее должностное лицо государства, избираемое на шесть лет российскими гражданами на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

### **Президент РФ выступает как субъект административного права**

- осуществляет ряд полномочий в области исполнительной власти;
- по его представлению назначается Председатель Правительства РФ (центрального органа исполнительной власти в России), а также его заместители;
- своим указом формирует систему и структуру федеральных органов исполнительной власти;
- осуществляет непосредственное руководство блоком так называемых «силовых» органов исполнительной власти (МВД России, Минобороны России, Минюст России, ФСБ и т.д.)

### **Требования к Президенту РФ**

- гражданин Российской Федерации;
- не моложе 35 лет;
- постоянно проживает в Российской Федерации не менее десяти лет;
- одно и то же лицо не может занимать должность Президента РФ более двух сроков подряд

### **Осуществляет управленческую деятельность посредством издания:**

<b>Указов</b>	Носят ярко выраженный нормативно-правовой характер, т.е. содержат нормы, в том числе административного права
<b>Распоряжений</b>	Не имеют нормативного характера и отвечают признакам индивидуальных управленческих актов

## **Полномочия Президента РФ**

- совместно с Правительством РФ обеспечивает в соответствии с Конституцией РФ осуществление полномочий федеральной государственной власти на всей территории Российской Федерации;
- в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами определяет основные направления внутренней и внешней политики государства;
- назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;
- имеет право председательствовать на заседаниях Правительства РФ;
- принимает решение об отставке Правительства РФ;
- представляет Государственной Думе кандидатуру для назначения на должность Председателя Центрального банка РФ;
- ставит перед Государственной Думой вопрос об освобождении от должности Председателя Центрального банка РФ;
- по предложению Председателя Правительства РФ назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров;
- утверждает военную доктрину Российской Федерации;
- формирует Администрацию Президента РФ;
- назначает и освобождает полномочных представителей Президента РФ;
- назначает и освобождает высшее командование Вооруженных сил РФ;
- может использовать согласительные процедуры для разрешения разногласий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Федерации, а также между органами государственной власти субъектов Федерации;
- вправе приостанавливать действие актов органов исполнительной власти субъектов Федерации в случае противоречия этих актов Конституции РФ и федеральным законам, международным обязательствам Российской Федерации или нарушения прав и свобод человека и гражданина до решения этого вопроса соответствующим судом;
- осуществляет руководство внешней политикой Российской Федерации;

- ведет переговоры и подписывает международные договоры Российской Федерации;
- подписывает ратификационные грамоты;
- принимает верительные и отзывные грамоты аккредитуемых при нем дипломатических представителей;
- является Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами РФ;
- при обстоятельствах и в порядке, предусмотренных федеральным конституционным законом, вводит на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях чрезвычайное положение с незамедлительным сообщением об этом Совету Федерации и Государственной Думе;
- решает вопросы гражданства Российской Федерации и предоставления политического убежища;
- награждает государственными наградами Российской Федерации, присваивает почетные звания Российской Федерации, высшие воинские и высшие специальные звания.

### **Администрация Президента РФ**

<b><i>Понятие</i></b>	<i>Администрация Президента РФ</i> – это государственный орган, который обеспечивает деятельность Президента РФ и осуществляет контроль над исполнением его решений
<b><i>Функции</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет контроль над исполнением решений Президента РФ;</li> <li>• занимается подготовкой предложений о мерах, направленных на охрану суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности Президенту РФ;</li> <li>• содействует Президенту РФ в определении основных направлений внутренней и внешней политики государства, а также в решении вопросов, касающихся обеспечения прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>• организует подготовку законопроектов в порядке законодательной инициативы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготавливает проекты заключений на законопроекты, принятые Государственной Думой;</li> <li>• подготавливает предложения о подписании Президентом РФ федеральных законов либо об их отклонении;</li> <li>• обеспечивает деятельность Совета Безопасности РФ, Государственного совета РФ и других совещательных и консультативных органов при Президенте РФ и т.д</li> </ul>
--	---

### Структура администрация Президента РФ

<b>Руководитель Администрации Президента РФ</b>	Обеспечивает и организует деятельность Администрации Президента РФ
<b>Советники Президента РФ</b>	Координируют определенную сферу общественных отношений
<b>Пресс-секретарь Президента РФ</b>	Осуществляет и организывает контакты Президента РФ со средствами массовой информации, общественностью
<b>Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах</b>	Являются должностным и лицами, представляющими Президента РФ в пределах соответствующего федерального округа. На них возложена задача по обеспечению реализации конституционных полномочий главы государства в пределах соответствующего федерального округа
<b>Полномочные представители Президента РФ в Совете Федерации и Государственной Думе Федерального Собрания РФ, Конституционном Суде РФ, управления Президента РФ</b>	Выполняют свою деятельность в соответствии с Указом Президента РФ от 22 июня 2004 г. № 792 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думе Федерального Собрания

	Российской Федерации». Названные в Указе Президента РФ должностные лица участвуют в заседаниях соответствующей палаты Федерального Собрания
--	---

**Правительство Российской Федерации  
как субъект административного права**

*Правительство Российской Федерации* – высший орган государственной власти Российской Федерации, на который возложено осуществление исполнительной власти в Российской Федерации.

**Основные направления деятельности**

- разрабатывает и представляет Государственной Думе федеральный бюджет и обеспечивает его исполнение; представляет Государственной Думе отчет об исполнении федерального бюджета;
- обеспечивает проведение в Российской Федерации единой финансовой, кредитной и денежной политики;
- обеспечивает проведение в Российской Федерации единой государственной политики в области культуры, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения, экологии;
- осуществляет управление федеральной собственностью; осуществляет меры по обеспечению обороны страны, государственной безопасности, реализации внешней политики Российской Федерации;
- осуществляет меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него Конституцией РФ, федеральными законами, указами Президента РФ.

**Полномочия**

<b>В сфере экономики</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет регулирование экономических процессов;</li> <li>• обеспечивает единство экономического пространства, свободу экономической деятельно-</li> </ul>
--------------------------	--

	<p>сти, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• прогнозирует социально-экономическое развитие Российской Федерации;</li> <li>• разрабатывает и осуществляет программы развития приоритетных отраслей экономики;</li> <li>• вырабатывает государственную, структурную и инвестиционную политику и принимает меры по ее реализации;</li> <li>• осуществляет управление федеральной собственностью;</li> <li>• разрабатывает и реализует государственную политику в сфере международного экономического, финансового, инвестиционного сотрудничества</li> </ul>
<p><b>В сфере бюджетной, финансовой, кредитной и денежной политики</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечивает проведение единой финансовой, кредитной и денежной политики;</li> <li>• разрабатывает и представляет Государственной Думе федеральный бюджет и обеспечивает его исполнение;</li> <li>• представляет Государственной Думе отчет об исполнении федерального бюджета;</li> <li>• разрабатывает и реализует налоговую политику;</li> <li>• обеспечивает совершенствование бюджетной системы;</li> <li>• принимает меры по регулированию рынка ценных бумаг;</li> <li>• осуществляет управление государственным внутренним и внешним долгом Российской Федерации.</li> </ul>
<p><b>В социальной сфере</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечивает проведение единой государственной социальной политики, реализацию</li> </ul>



	<p>конституционных прав граждан в области социального обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способствует развитию социального обеспечения и благотворительности;</li> <li>• принимает меры по реализации трудовых прав граждан;</li> <li>• разрабатывает программы сокращения и ликвидации безработицы и обеспечивает реализацию этих программ;</li> <li>• обеспечивает проведение единой государственной миграционной политики;</li> <li>• принимает меры по реализации прав граждан на охрану здоровья, по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия;</li> <li>• содействует решению проблем семьи, материнства, отцовства и детства, принимает меры по реализации молодежной политики</li> </ul>
<p><b>В сфере науки, культуры, образования</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывает и осуществляет меры государственной поддержки развития науки;</li> <li>• обеспечивает государственную поддержку фундаментальной науки, имеющих общегосударственное значение приоритетных направлений прикладной науки;</li> <li>• обеспечивает проведение единой государственной политики в области образования, определяет основные направления развития и совершенствования общего и профессионального образования;</li> <li>• развивает систему бесплатного образования</li> </ul>
<p><b>В сфере природопользования и охраны окружающей среды</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечивает проведение единой государственной политики в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принимает меры по реализации прав граждан на благоприятную окружающую среду, по обеспечению экологического благополучия;</li> <li>• организует деятельность по охране и рациональному использованию природных ресурсов, регулированию природопользования и развитию минерально-сырьевой базы Российской Федерации</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>В сфере обеспечения обороны и государственной безопасности Российской Федерации</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет меры по обеспечению реализации внешней политики Российской Федерации;</li> <li>• обеспечивает представительство Российской Федерации в иностранных государствах и международных организациях;</li> <li>• в пределах своих полномочий заключает международные договоры Российской Федерации, обеспечивает выполнение обязательств Российской Федерации по международным договорам, а также наблюдает за выполнением другими участниками указанных договоров их обязательств</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>В сфере внешней политики и международных отношений</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет необходимые меры по обеспечению обороны и государственной безопасности Российской Федерации;</li> <li>• организует оснащение вооружением и военной техникой, обеспечение материальными средствами, ресурсами и услугами Вооруженных сил РФ, других войск и воинских формирований Российской Федерации;</li> <li>• обеспечивает выполнение государственных целевых программ и планов развития вооружения, а также программ подготовки граждан по военно-учетным специальностям;</li> <li>• обеспечивает социальные гарантии для воен-</li> </ul>

	нос служащих и иных лиц, привлекаемых в соответствии с федеральными законами к обороне или обеспечению государственной безопасности Российской Федерации
<b>Правительство РФ осуществляет свою деятельность посредством</b>	
<b>Постановлений</b>	Издаются по оперативным и текущим вопросам за исключением постановлений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, подлежат официальному опубликованию не позднее пятнадцати дней со дня их принятия, а при необходимости немедленного широкого их обнародования доводятся до всеобщего сведения через средства массовой информации безотлагательно. Постановления Правительства РФ, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу не ранее дня их официального опубликования
<b>Распоряжений</b>	Издаются по вопросам, не имеющим нормативного характера
<b>Состав Правительства РФ</b>	
<b>Председатель Правительства РФ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• представляет Правительство РФ в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;</li> <li>• ведет заседания Правительства РФ, обладая правом решающего голоса;</li> <li>• подписывает акты Правительства РФ;</li> <li>• представляет Президенту РФ предложения о структуре федеральных органов исполнительной власти, о назначении на должность и об освобождении от должности заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных мини-</li> </ul>

	<p>стров, о наложении на них дисциплинарных взысканий и об их поощрении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• распределяет обязанности между заместителями Председателя Правительства РФ</li> </ul>
<p><b>Заместители Председателя Правительства РФ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участвуют с правом решающего голоса в заседаниях Правительства РФ, в выработке и реализации политики Правительства РФ;</li> <li>• участвуют в подготовке постановлений и распоряжений Правительства РФ, обеспечивают их исполнение;</li> <li>• координируют в соответствии с распределением обязанностей работу федеральных органов исполнительной власти, дают им поручения и контролируют их деятельность;</li> <li>• предварительно рассматривают предложения, проекты постановлений и распоряжений, внесенные в Правительство РФ</li> </ul>
<p><b>Федеральные министры</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участвуют с правом решающего голоса в заседаниях Правительства РФ;</li> <li>• принимают участие в подготовке постановлений и распоряжений Правительства РФ, обеспечивают их исполнение;</li> <li>• принимают участие в выработке и реализации политики Правительства РФ;</li> <li>• обладают установленными законодательством Российской Федерации полномочиями руководителей соответствующих федеральных органов исполнительной власти</li> </ul>

## Условия прекращения деятельности Правительства РФ

Перед вновь избранным Президентом РФ Правительство РФ слагает свои полномочия.

Правительство РФ может подать в отставку, которая принимается или отклоняется Президентом РФ.

Президент РФ может принять решение об отставке Правительства РФ по собственной инициативе.

Государственная Дума может выразить недоверие Правительству РФ. Постановление о недоверии Правительству РФ принимается большинством голосов от общего числа депутатов Государственной Думы. После выражения Государственной Думой недоверия Правительству РФ Президент РФ вправе объявить об отставке Правительства либо не согласиться с решением Государственной Думы. В случае если Государственная Дума в течение трех месяцев повторно выразит недоверие Правительству, Президент РФ объявляет об отставке Правительства либо распускает Государственную Думу. Председатель Правительства РФ может поставить перед Государственной Думой вопрос о доверии Правительству РФ. Если Государственная Дума в доверии отказывает, Президент в течение семи дней принимает решение об отставке Правительства или о роспуске Государственной Думы и назначении новых выборов.

## Система и структура федеральных органов исполнительной власти

### Система федеральных органов исполнительной власти

<b>Федеральные министерства</b>	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента и Правительства РФ сфере деятельности
<b>Федеральные службы</b>	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государствен-

	ной безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности
<b>Федеральные агентства</b>	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору

### Структура федеральных органов исполнительной власти

#### **I Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам**

Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России)	Подведомственных служб и агентств нет
Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)	Подведомственных служб и агентств нет
Министерство иностранных дел Российской Федерации (МИД России)	Федеральное агентство по делам СНГ, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству
Министерство обороны Российской Федерации (Минобороны России)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству (ФСВТС России);</li> <li>• Федеральная служба по техническому и</li> </ul>

	экспортному контролю (ФСТЭК России);
Министерство юстиции Российской Федерации (Минюст России)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России);</li> <li>• Федеральная служба судебных приставов (ФССП России)</li> </ul>
Федеральные органы исполнительной власти, находящиеся в ведении Президента РФ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (федеральная служба) (ГФС России);</li> <li>• Служба внешней разведки Российской Федерации (федеральная служба) (СВР России);</li> <li>• Федеральная служба безопасности Российской Федерации (ФСБ России);</li> <li>• Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия)</li> <li>• Федеральная служба охраны Российской Федерации (ФСО России);</li> <li>• Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации (ГУСП);</li> <li>• Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг);</li> <li>• Федеральное архивное агентство (Росархив);</li> <li>• Управление делами Президента Российской Федерации</li> </ul>

**II. Федеральные министерства, находящиеся в ведении  
Правительства РФ, федеральные службы, агентства и фонды,  
подведомственные этим федеральным министерствам**

1 Министерство здравоохранения Российской Федерации	• Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития
---	--

(Минздрав России)	(Росздравнадзор); • Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России)
2 Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России)	• Федеральное агентство по туризму (Ростуризм)
3 Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России)	• Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор); • Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь)
4 Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (МПР России)	• Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор); • Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды; • Федеральное агентство водных ресурсов; • Федеральное агентство лесного хозяйства; • Федеральное агентство по недропользованию
5 Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг России)	• Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Ростехрегулирование)
6 Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока	Подведомственных служб и агентств нет
7 Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России)	• Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор); • Федеральное агентство по рыболовству (Росрыболовство)



<p>8 Министерство транспорта Российской Федерации (Минтранс России)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральная служба по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор);</li> <li>• Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация);</li> <li>• Федеральное дорожное агентство (Росавтодор);</li> <li>• Федеральное агентство железнодорожного транспорта (Росжелдор);</li> <li>• Федеральное агентство морского и речного транспорта (Росморречфлот)</li> </ul>
<p>9 Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязи России)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор);</li> <li>• Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям (Роспечать);</li> <li>• Федеральное агентство связи (Россвязь)</li> </ul>
<p>10 Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральная налоговая служба (ФНС России);</li> <li>• Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка (Росрегулирование);</li> <li>• Федеральная таможенная служба;</li> <li>• Федеральное казначейство (Казначейство России)</li> </ul>
<p>11 Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральная служба по аккредитации (Росакредитация);</li> <li>• Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);</li> <li>• Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент);</li> <li>• Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество)</li> </ul>

12 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России)	• Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
13 Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России)	Подведомственных служб и агентств нет
14 Министерство энергетики Российской Федерации (Минэнерго России)	Подведомственных служб и агентств нет
15 Министерство спорта Российской Федерации (Минспорт России)	Подведомственных служб и агентств нет
18 Министерство Российской Федерации по делам Северного Кавказа	Подведомственных служб и агентств нет

### **III Федеральные службы и федеральные агентства, руководство которыми осуществляет Правительство РФ**

- Федеральная антимонопольная служба;
- Федеральная служба государственной статистики;
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- Федеральное агентство по государственным резервам;
- Федеральное агентство научных организаций;
- Федеральное агентство по делам национальностей.

## **Полномочия федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства**

### **Полномочия федерального министерства**

- осуществляет правовое регулирование в установленной сфере деятельности, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ осуществляется исключительно федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ;
- не вправе осуществлять функции по контролю и надзору, по управлению государственным имуществом, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента РФ или постановлениями Правительства РФ;
- осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении федеральных служб и федеральных агентств.

### **Функции федерального министра**

**Федеральное министерство возглавляет входящий в состав Правительства РФ министр РФ (федеральный министр), который:**

- утверждает ежегодный план и показатели деятельности федеральных служб и федеральных агентств, а также отчет об их исполнении;
- вносит в Правительство РФ по представлению руководителя федеральной службы, федерального агентства проект положения о федеральной службе, федеральном агентстве, предложения о предельной штатной численности федеральной службы, федерального агентства и фонде оплаты труда их работников;
- вносит в Министерство финансов РФ предложения по формированию федерального бюджета и финансированию федеральных служб и федеральных агентств;
- вносит в Правительство РФ проекты нормативных правовых актов, относящихся к определенной ему сфере деятельности и к сферам деятельности федеральных служб и федеральных агентств, находящихся в его ведении, если принятие таких актов относится в соответствии с

Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами к компетенции Правительства РФ;

- во исполнение поручений Президента РФ, Председателя Правительства РФ дает поручения федеральным службам и федеральным агентствам и контролирует их исполнение;

- имеет право отменить противоречащее федеральному законодательству решение федерального агентства, федеральной службы, если иной порядок отмены решения не установлен федеральным законом;

- назначает на должность и освобождает от должности по представлению руководителей федеральных служб, федеральных агентств заместителей руководителей федеральных служб, федеральных агентств, за исключением заместителей руководителей федеральных служб, федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ;

- назначает на должность и освобождает от должности по представлению руководителя федеральной службы, федерального агентства руководителей территориальных органов федеральной службы, федерального агентства, за исключением руководителей территориальных органов федеральной службы, федерального агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ;

- осуществляет координацию деятельности государственных внебюджетных фондов.

### **Полномочия федеральной службы**

- издает индивидуальные правовые акты на основании и во исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента и Правительства РФ, нормативных правовых актов федерального министерства, осуществляющего координацию и контроль деятельности службы;

- не вправе осуществлять в установленной сфере деятельности нормативно-правовое регулирование, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента РФ или постановлениями Правительства РФ.

## **Полномочия федерального агентства**

- издает индивидуальные правовые акты на основании и во исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов и поручений Президента РФ, Председателя Правительства РФ и федерального министерства, осуществляющего координацию и контроль деятельности федерального агентства;

- не вправе осуществлять нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности и функции по контролю и надзору, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента РФ или постановлениями Правительства РФ.

## **Основы организации системы органов исполнительной власти в субъектах Федерации**

### **Принципы деятельности**

- государственная и территориальная целостность Российской Федерации;

- распространение суверенитета Российской Федерации на всю ее территорию;

- верховенство Конституции РФ и федеральных законов на всей территории Российской Федерации;

- единство системы государственной власти;

- разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную в целях обеспечения сбалансированности полномочий и исключения сосредоточения всех полномочий или большей их части в ведении одного органа государственной власти либо должностного лица;

- разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Федерации;

- самостоятельное осуществление органами государственной власти субъектов Федерации принадлежащих им полномочий;

- самостоятельное осуществление своих полномочий органами местного самоуправления.

## **Полномочия органов исполнительной власти субъектов Федерации**

- по предметам ведения субъектов Федерации определяются Конституцией (уставом), законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации;

- по предметам совместного ведения определяются Конституцией РФ, федеральными законами, договорами о разграничении полномочий и соглашениями о передаче части полномочий региональных органов исполнительной власти федеральным, и наоборот;

- по предметам ведения Российской Федерации определяются федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Президента и Правительства РФ, а также соглашениями о передаче части полномочий региональных органов исполнительной власти федеральным, и наоборот.

<p style="text-align: center;"><i><b>Случаи возложения отдельных полномочий органов исполнительной власти субъекта Федерации на федеральные органы</b></i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• стихийное бедствие, катастрофа, иная чрезвычайная ситуация;</li><li>• если просроченная задолженность субъекта Федерации по исполнению долговых и (или) бюджетных обязательств, определенная в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ, превышает 30% собственных доходов бюджета субъекта Федерации в последнем отчетном году;</li><li>• при реализации полномочий, осуществляемых за счет предоставления субвенций из федерального бюджета, исполнительным органом государственной власти субъекта Федерации допускается нарушение Конституции РФ, федерального закона, нормативных правовых актов Президента и Правительства РФ, если такое нарушение установлено соответствующим судом</li></ul>
--	---

<b>Высшее должностное лицо субъекта Федерации</b>	
<b><i>Порядок назначения</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• избирается гражданами Российской Федерации, проживающими на территории субъекта Российской Федерации на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании;</li> <li>• может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий пассивным избирательным правом, не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, и достигший возраста 30 лет;</li> <li>• кандидаты на должность выдвигаются политическими партиями;</li> <li>• избирается на срок не более пяти лет и не может замещать указанную должность более двух сроков подряд</li> </ul>
<b><i>Особенности</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высшим должностным лицом субъекта Федерации может стать гражданин Российской Федерации, достигший тридцати лет;</li> <li>• наделяется полномочиями на срок не более пяти лет</li> </ul>
<b><i>Полномочия</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• представляет субъект Федерации в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Федерации, органами местного самоуправления и при осуществлении внешнеэкономических связей, подписывает договоры и соглашения от имени субъекта Федерации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обнародует законы, отклоняет их;</li> <li>• формирует высший исполнительный орган государственной власти субъекта Федерации в соответствии с законодательством субъекта Федерации и принимает решение об отставке высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Федерации;</li> <li>• обеспечивает координацию деятельности органов исполнительной власти субъекта Федерации с иными органами государственной власти субъекта Федерации, может организовывать взаимодействие органов исполнительной власти субъекта Федерации с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b><i>Случаи досрочного прекращения полномочий</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• смерть;</li> <li>• отзыв его избирателями, зарегистрированными на территории субъекта Российской Федерации, на основании и в порядке, установленном федеральным законодательством и принятым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации;</li> <li>• отрешение его от должности Президентом РФ в случае неисполнения им решения Конституционного Суда Российской Федерации, принятого в отношении нормативного правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если указанное решение не исполнено в течение одного месяца со дня его вступления в силу или в иной указанный в решении срок;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отставка по собственному желанию;</li> <li>• признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;</li> <li>• признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;</li> <li>• вступление в законную силу обвинительного приговора суда;</li> <li>• выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;</li> <li>• утрата гражданства Российской Федерации</li> </ul>
<b>Высший орган исполнительной власти субъекта Федерации</b>	
<b><i>Основы деятельности</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• является постоянно действующим органом исполнительной власти субъекта Федерации;</li> <li>• обеспечивает исполнение Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Федерации;</li> <li>• наименование, структура, порядок формирования устанавливаются конституцией (уставом) и законами субъекта Федерации с учетом исторических, национальных и иных традиций субъекта Федерации;</li> <li>• обладает правами юридического лица и имеет гербовую печать;</li> <li>• финансируется за счет средств бюджета субъекта Федерации</li> </ul>
<b><i>Полномочия</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечивает социально-экономическое развитие субъекта Федерации;</li> <li>• участвует в проведении единой государственной политики в области финансов, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения и экологии;</li> <li>• осуществляет в пределах своих полномочий</li> </ul>

	<p>меры по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирует органы исполнительной власти субъекта Федерации (министерств, государственных комитетов и т.д.);</li> <li>• управляет и распоряжается собственностью субъекта Федерации, а также федеральной собственностью, переданной в управление субъекту Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> </ul>
--	--

### **Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти**

*Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти* – это государственные органы, находящиеся в подчинении федеральных органов исполнительной власти, которые их создали.

#### **Основы организации**

<b><i>Правовая основа</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• действуют на основе Конституции РФ и иных законодательных актов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента, постановлений и распоряжений Правительства РФ;</li> <li>• руководствуются в своей деятельности правовыми актами ведомств Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Федерации, принятыми в пределах их компетенции</li> </ul>
<b><i>Создание, реорганизация и ликвидация</i></b>	<p>Производятся соответствующими центральными органами федеральной исполнительной власти по согласованию с администрациями краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга (те же вопросы на территории автономного округа, входящего в край, область, решаются по взаимному согласию сторон)</p>

<b><i>Назначение и освобождение от должности руководителей</i></b>	Производятся соответствующим центральным органом федеральной исполнительной власти по согласованию с губернаторами, администрациями краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга
<b><i>Финансирование деятельности</i></b>	Осуществляется за счет средств бюджета Российской Федерации, а также соответствующих бюджетов субъектов Федерации и других источников финансирования, установленных законодательством Российской Федерации

### **Основные задачи**

- принимают участие в соответствии с профилем их деятельности в выработке мер и способов государственного регулирования социально-экономического развития субъектов Федерации в условиях проведения экономической реформы, в анализе межрегиональных программ, разработке вариантов межрегиональной кооперации и подготовке других вопросов, входящих в компетенцию соответствующих ведомств;
- систематически информируют ведомства Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Федерации о проводимой ими работе в регионах в условиях экономической реформы.

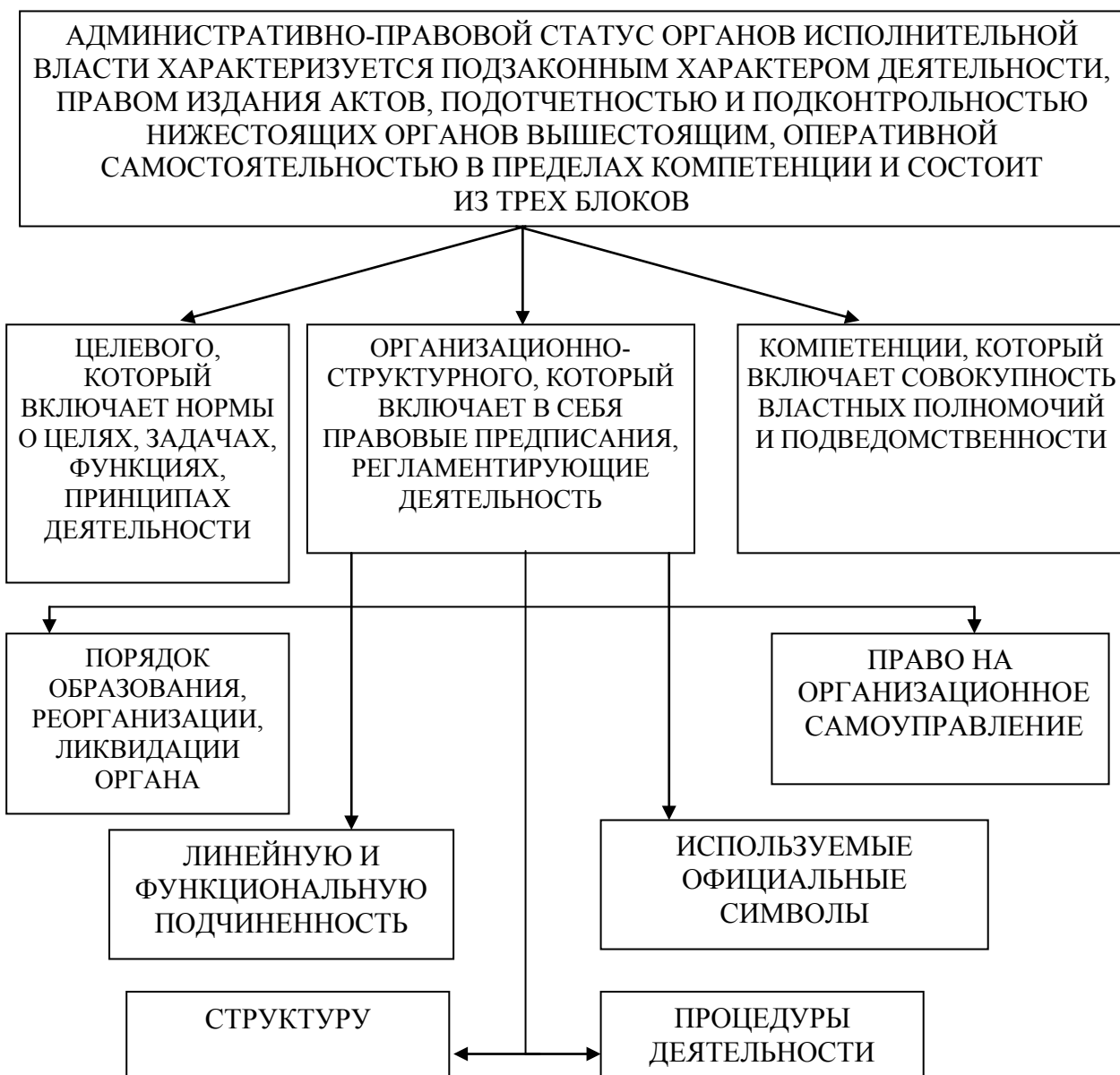
### **Принципы деятельности**

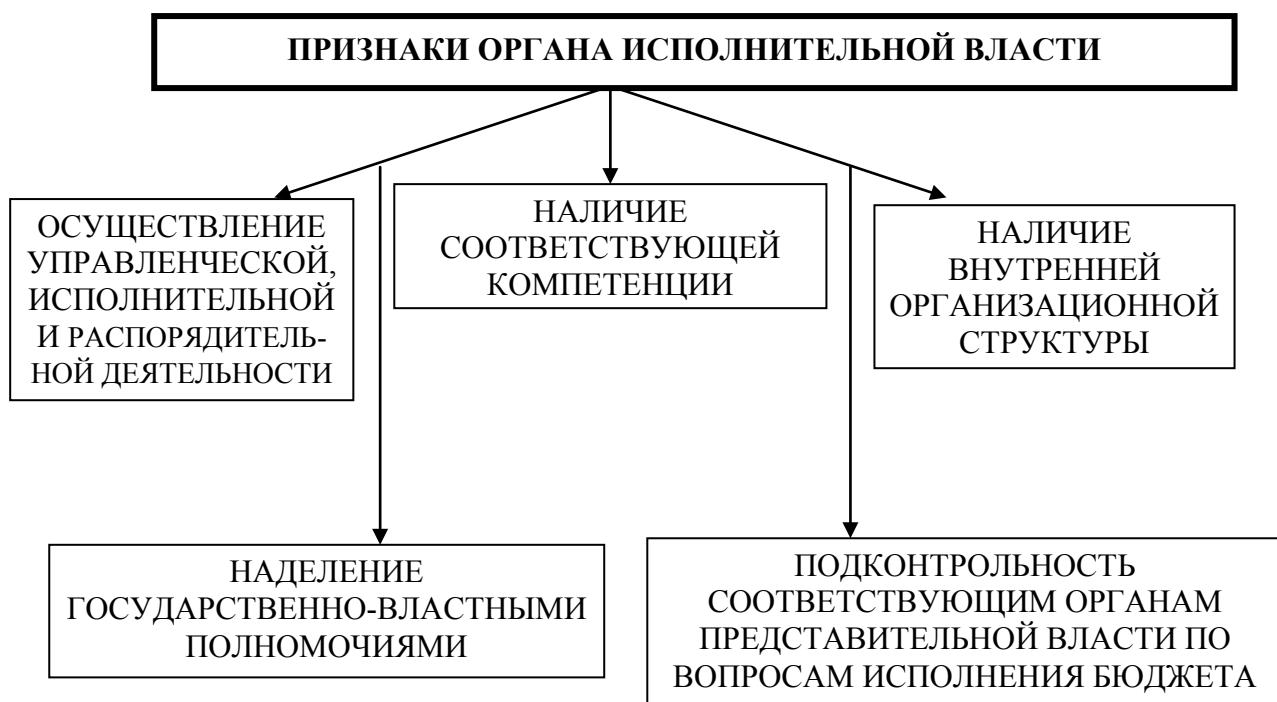
- разделение законодательной, исполнительной и судебной властей;
- разграничение предметов ведения между центральными органами федеральной исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Федерации;
- персональная ответственность.

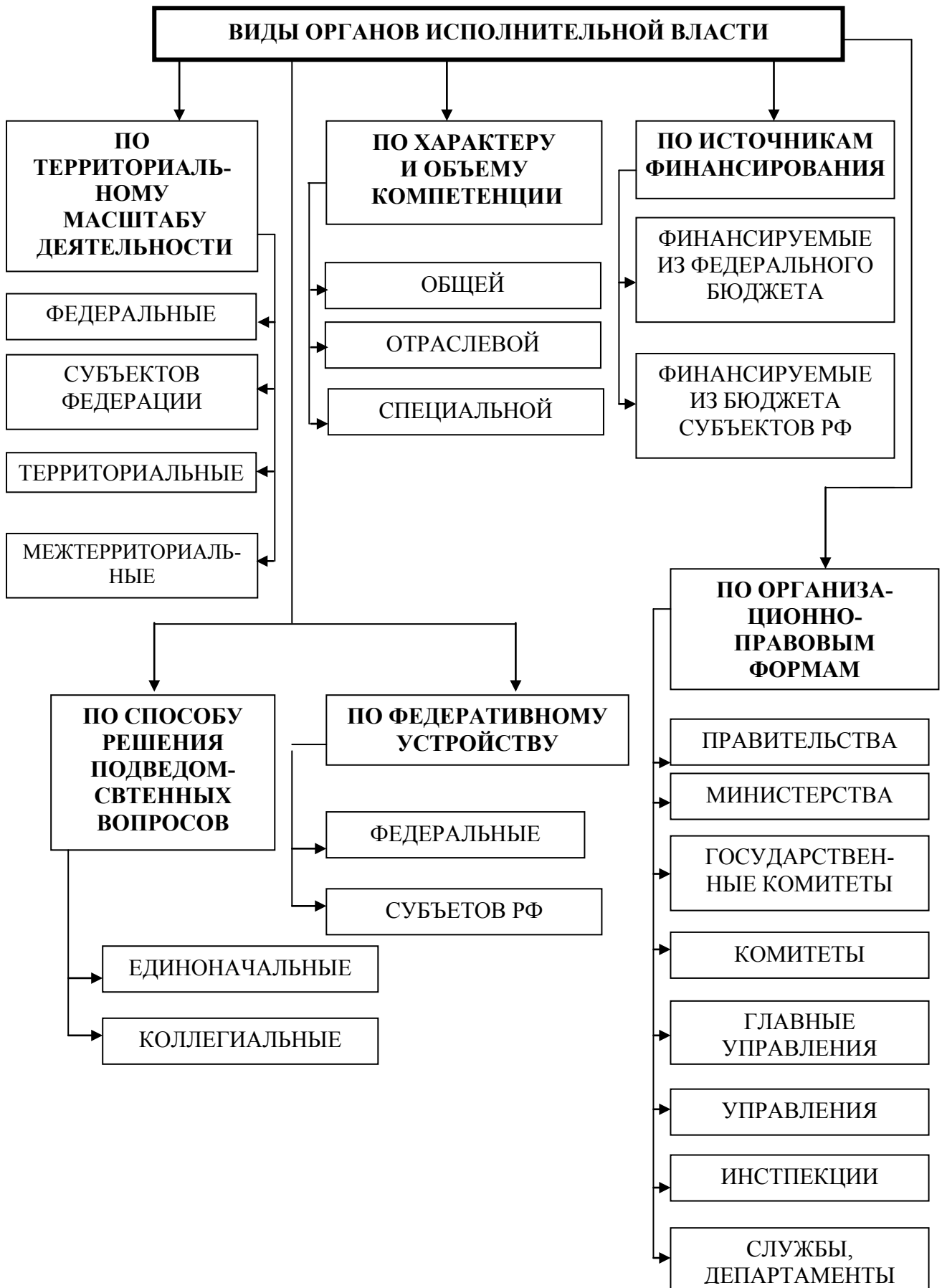
### **Права**

1) представляют соответствующие ведомства Российской Федерации в их отношениях с органами исполнительной власти субъектов Федерации

<p>2) запрашивают и получают:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• от соответствующих ведомств Российской Федерации, органов исполнительной власти субъектов Федерации необходимую для осуществления своей деятельности информацию;</li> <li>• от предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности сведения, необходимые для выполнения возложенных на них задач;</li> <li>• от органов статистики информационно-аналитические материалы, экономико-статистические данные в установленном порядке</li> </ul>
<p>3) участвуют в работе соответствующих центральных органов федеральной исполнительной власти</p>	
<p>4) принимают участие в разработке программ, концепций, схем и других документов, связанных с вопросами реализации экономической реформы</p>	
<p>5) вносят предложения в соответствующие центральные органы федеральной исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Федерации</p>	

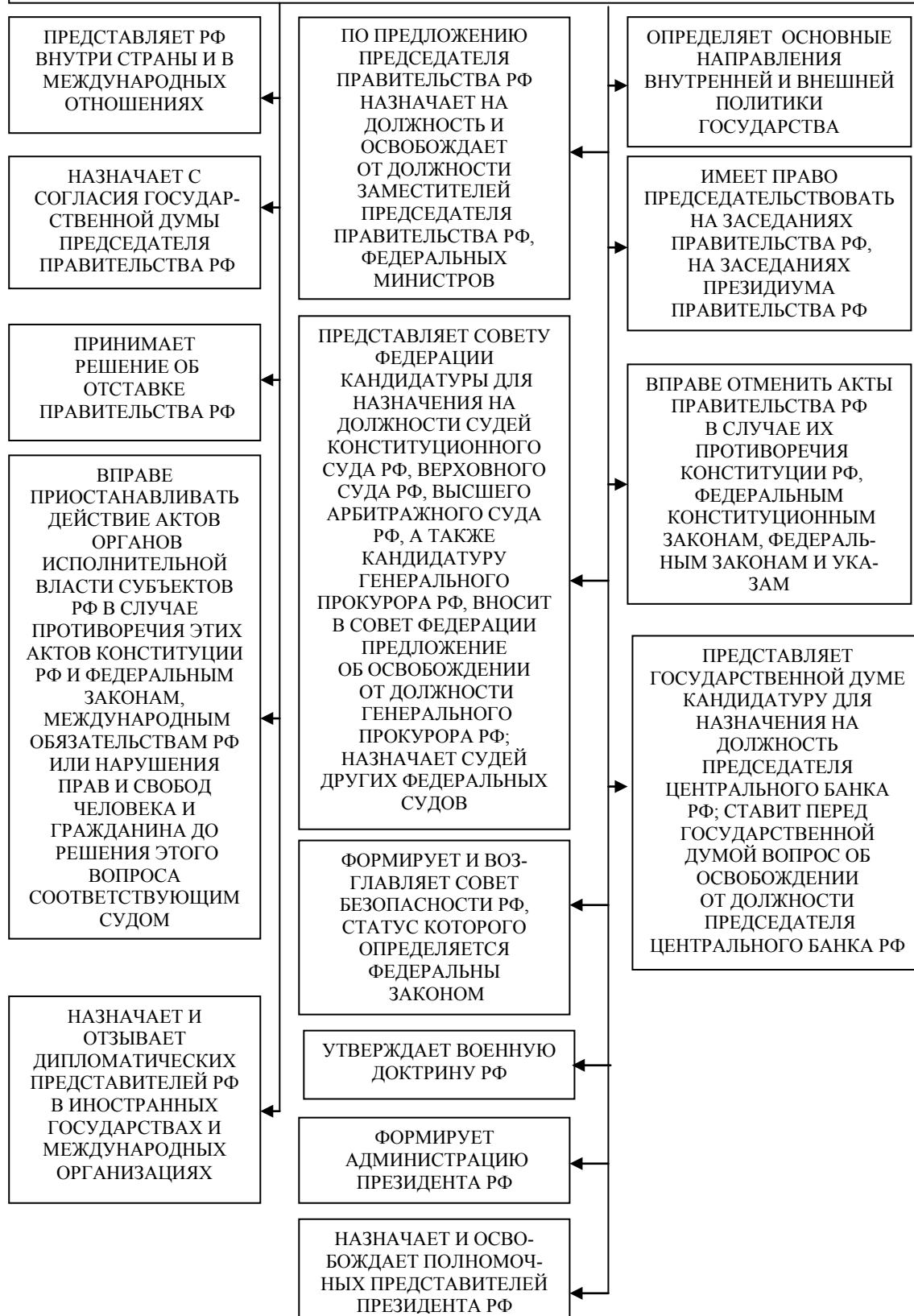






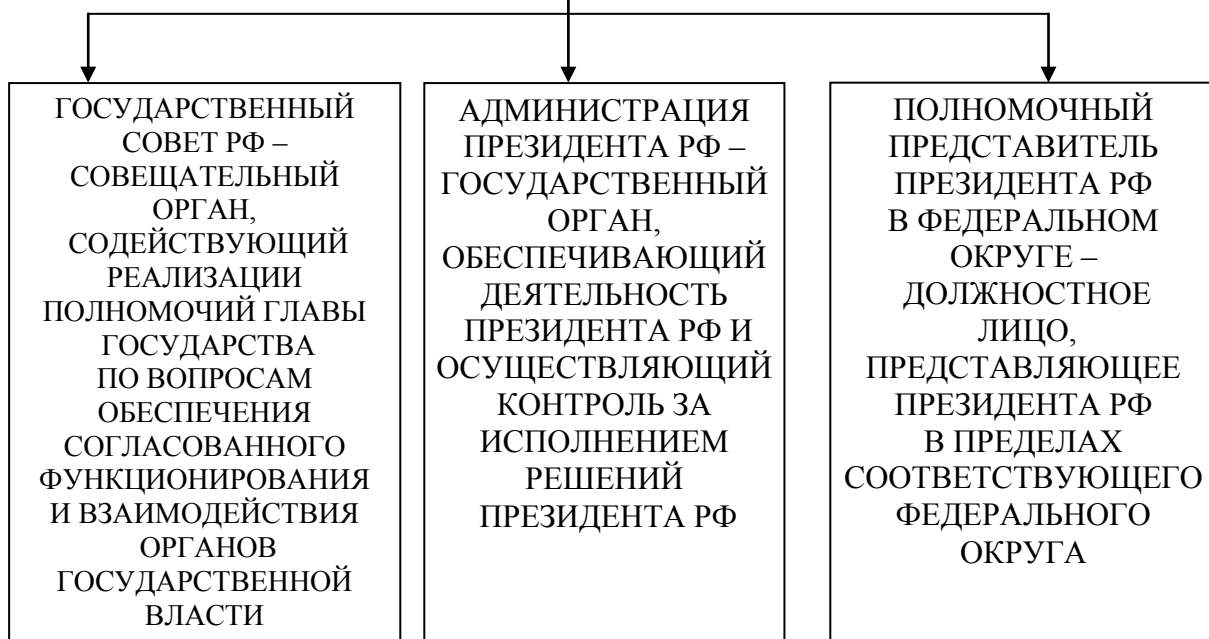
## ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕЗИДЕНТА В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**ПРЕЗИДЕНТ РФ ЯВЛЯЕТСЯ ГЛAVОЙ ГОСУДАРСТВА И ГАРАНТОМ КОНСТИТУЦИИ РФ, ПРАВ И СВОБОД ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА**

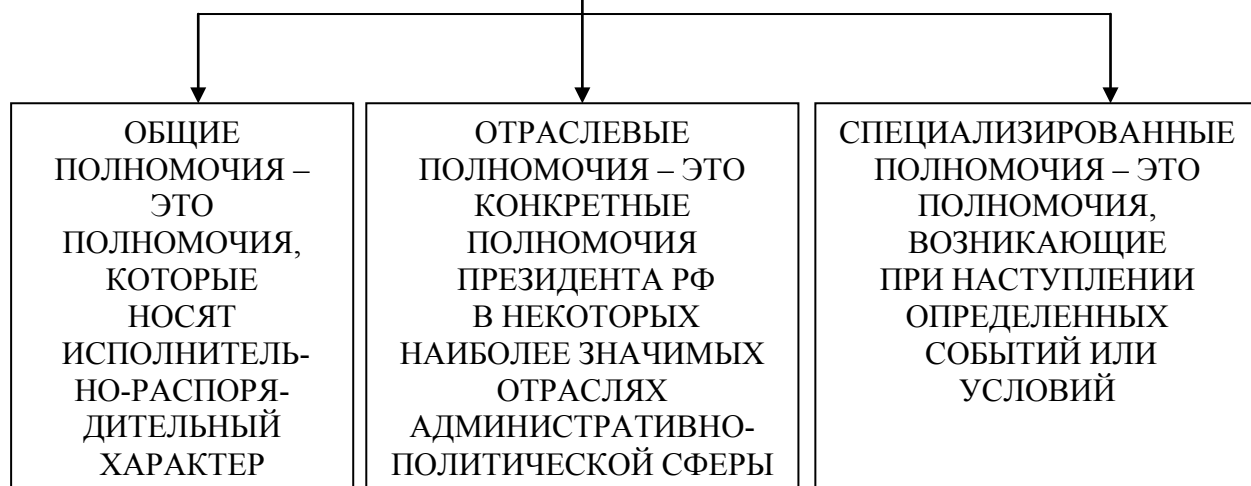




**ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОКАЗЫВАЮЩИЕ ПОМОЩЬ  
ПРЕЗИДЕНТУ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ**



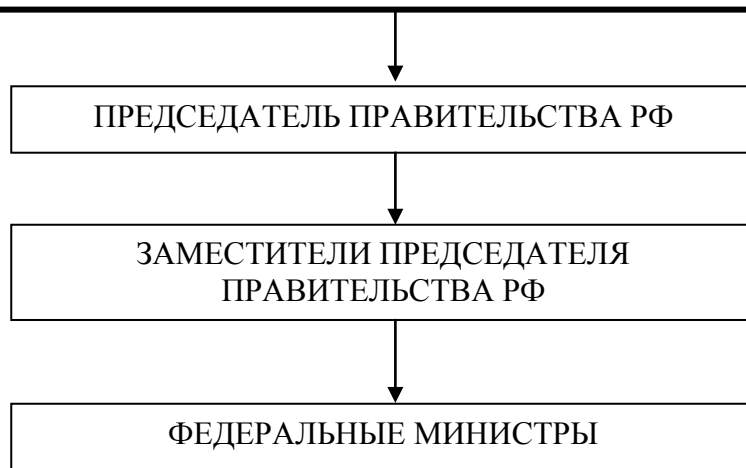
**ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДЕНТА РФ В СФЕРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**



## АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРАВИТЕЛЬСТВА



## СТРУКТУРА ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ



## СТРУКТУРА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ – ИЗБИРАЕМЫЕ НЕПОСРЕДСТВЕННО НАСЕЛЕНИЕМ И (ИЛИ) ОБРАЗУЕМЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОРГАНЫ, НАДЕЛЕННЫЕ СОБСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-  
РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

ИНЫЕ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,  
ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ УСТАВОМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ОБЛАДАЮЩИЕ  
СОБСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ  
ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

## Тема 5. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ НАДЗОР И АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

### Понятие форм реализации исполнительной власти (государственного управления). Характерные черты и виды

<p><b><i>Понятие форм государственного управления</i></b></p>	<p><i>Форма государственного управления</i> – это внешне выраженное действие исполнительного органа (должностного лица), осуществленное в целях реализации функций государственного управления в рамках его компетенции и вызывающее определенные последствия</p>
<p><b><i>Различные подходы в толковании понятия форм государственного управления</i></b></p>	<p>Ю.Н. Стариков определяет: правовая форма управления – это внешнее выражение содержания управления, пределы конкретных управленческих действий, совершаемых непосредственно государственными органами и органами местного самоуправления</p> <p>Ю.М. Козлов под формой управления понимает внешне выраженное действие исполнительного органа (должностного лица), осуществленное в рамках его компетенции и вызывающее определенные последствия</p> <p>Д.Н. Бахрах полагает, что формами управленческой деятельности являются способы выражения ее содержания, система внутренне взаимосвязанных способов осуществления функций управления, определенное внешнее выражение конкретных управленческих действий как части управленческой деятельности</p>
<p><b><i>Характерные черты форм государственного управления</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• являются способом внешнего выражения содержания деятельности органов государственного управления (их должностных лиц) и зависят от этого содержания;</li> <li>• являются фактически средством решения задач и</li> </ul>

	<p>функций субъектов государственного управления в рамках их компетенции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляются в рамках, установленных нормативными правовыми нормами;</li> <li>• выбор форм управленческой деятельности определяется самим субъектом управления и обусловлен спецификой задач и функций, стоящих перед органом управления;</li> <li>• влекут за собой определенные юридические последствия и не влекут таковых</li> </ul>	
<p><b><i>Виды форм государственного управления</i></b></p>	<p><b>Правовые</b></p>	<p><i>Правовая форма государственного управления</i> – это юридически оформленное деяние органа исполнительной власти (иного властного субъекта), его представителя (должностного лица), осуществленное в рамках компетенции и влекущее юридические последствия, т.е. обладающее свойствами юридического факта</p>
	<p><b>Неправовые</b></p>	<p><i>Неправовая форма государственного управления</i> – это деятельность, совершаемая любым из властных субъектов административного права, хотя и в рамках действующего законодательства, однако без какого-либо юридического оформления, чаще всего в рамках повседневной деятельности, носящая внутриорганизационный, вспомогательный характер по отношению к внешней исполнительно-распорядительной деятельности органа государственного управления</p>

## Виды форм государственного управления

<p><b>Правовые</b> (всегда порождают юридические последствия)</p>	<p>1 Издание нормативных актов управления. 2 Издание не носящих нормативный характер (индивидуальных) актов управления. 3 Осуществление иных юридически значимых действий (выдача паспорта, загранпаспорта, получение лицензии (патента), регистрация в налоговой инспекции, регистрация по месту жительства гражданина, составление протокола т.д.). 4 Заключение административных договоров</p>
<p><b>Неправовые</b> (прямых юридических последствий не влекут)</p>	<p><i>Иные действия, повседневно осуществляемые исполнительными органами в различных вариантах и связанные с процессом непосредственной реализации исполнительной власти (организационные, аналитические, обеспечительные и т.д.)</i></p> <p>1 Организационные действия, т.е. действия, связанные с внутренней организацией процесса государственного управления (например, информирование подведомственных структур об изменениях в действующем законодательстве, проведение совещаний, семинаров, организация внутриведомственных обследований и проверок, разработка методических рекомендаций); 2 Материально-технические мероприятия, т.е. действия вспомогательного технического персонала властного субъекта административного права (например, экспедиция, транспортное обслуживание, организация использования средств связи)</p>

**Реализация исполнительной власти возможна только в административно-правовой форме**

**Внутриорганизационная деятельность может быть выражена в обеих формах**

**Различные подходы к классификации правовых форм  
государственного управления**  
*Классификация Ю.М. Козлова*

<b>По степени юридического выражения</b>	
<b>Основные</b>	Заключаются в изданиях правовых актов уполномоченными на то государственными органами
<b>Базирующиеся на основных</b>	Влекут определенные юридические последствия или имеют определенную юридическую направленность (регистрационную, разрешительную, надзорную и т.п.)
<b>По достигаемым результатам</b>	
<b>Позитивного регулирования</b>	Заключаются в регулировании общественно-экономических отношений, происходящих в государстве (законы, регулирующие определенные сферы общественно-экономических отношений)
<b>Реакции на негативные явления</b>	Целью является прекращение или приостановление негативных общественно-правовых явлений (утверждение программ социально-экономического развития и т.п.)
<b>По направленности</b>	
<b>Воздействующие на общественные отношения в сфере государственного управления</b>	Основное направление действия – внешняя направленность. Регулирование отношений, возникающих вне сферы государственного управления
<b>Воздействующие на деятельность нижестоящего управленческого аппарата</b>	Основное направление действия – внутренняя направленность. Регулирование отношений, складывающихся внутри сферы государственного управления

<b>По объему</b>	
<b>Общеобязательные</b>	Обязательны для выполнения управляемыми субъектами по всей сфере государственного управления
<b>Адресованные конкретным объектам</b>	Регулируют сферу действия конкретных объектов сферы государственного управления
<b>По адресату</b>	
<b>Вся система исполнительной власти</b>	Охватывают отношения, складывающиеся по всей системе исполнительной власти
<b>Конкретные работы исполнительного органа</b>	Направлены на регулирование определенной деятельности исполнительного органа власти
<b>По характеру</b>	
<b>Процедурные</b>	Определены полномочиями конкретного органа государственной власти
<b>Процессуальные</b>	Определены особым обязательным порядком решения определенных ситуаций
<b>По субъектному выражению</b>	
<b>Односторонние</b>	Регулируют отношения конкретного субъекта
<b>Многосторонние</b>	Сложный субъектный состав, в котором субъекты имеют многосторонний характер
<b>По инициативности</b>	
<b>По собственной инициативе</b>	Субъект отношений собственной инициативой регулирует образование отношений
<b>По инициативе других участников</b>	Действия субъекта отношений определяют волевые действия других субъектов отношений



<b>По условиям применения</b>	
<b>Нормальная общественная жизнь</b>	Регулирование общественных отношений в стандартных ситуации
<b>Чрезвычайная ситуация</b>	Продиктовано сложившейся ситуацией, необходимо введение в действие специальных форм правового регулирования
<b>По объекту управляемого воздействия</b>	
<b>Законодательные органы</b>	Продиктовано особенностями нормативного регулирования законодательных органов
<b>Судебные органы</b>	Основой выступают процессуальные формы государственного регулирования
<b>По юридическому содержанию</b>	
<b>Предписывающие</b>	Определяют порядок деятельности управляемого субъекта
<b>Запрещающие</b>	Определяют действия, выполнение которых недозволительно
<b>Дозволительные</b>	Предоставляют управляемому субъекту возможность действовать по своему усмотрению.

*Классификация А.П. Коренева*

<b>По содержанию</b>	
<b>Правотворческие</b>	Регулируют процесс принятия правовых актов
<b>Правоприменительные</b>	Осуществляют контроль за применением правовых актов
<b>По направленности</b>	
<b>Внутренние</b>	Регулируют внутренние отношения, возникающие в сфере административных отношений

<b>Внешние</b>	Взаимодействуют со схожими отраслями права, регулируя правоотношения, возникающие при взаимодействии
<b>По способу выражения</b>	
<b>Словесные</b>	Имеют устное выражение
<b>Конклюдентные</b>	Выражены в определенных действиях уполномоченных на то государственных лиц (жест государственного инспектора по безопасности дорожного движения)

### *Классификация Д.Н. Бахрах*

<b>По юридическим действиям</b>	
<b>Принятие правовых актов</b>	Полномочия принятия актов, регулирующих общественные отношения
<b>Заключение договоров</b>	Регулирование общественных отношений в порядке свободного волеизъявления

### **Правовые акты управления: понятие, юридическое значение и признаки**

<b><i>Понятие правового акта управления</i></b>	<i>Правовой акт управления</i> – это управленческий документ, содержащий властное волеизъявление уполномоченного субъекта государственного управления в виде нормативного или индивидуального предписания, осуществленное в рамках его компетенции и для целей решения задач управленческой деятельности, принятие которого влечет определенные юридические последствия
<b><i>Признаки правового акта управления</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• имеет юридическую форму управленческого решения, посредством которой реализуются задачи и функции государственного управления;</li> <li>• издается полномочным субъектом государствен-</li> </ul>

ного управления в пределах его компетенции, определенной действующим законодательством;

- носит юридически-властный характер, т.е. в нем находит свое выражение властная природа государственно-управленческой деятельности;
- имеет одностороннее волеизъявление субъекта государственного управления;
- императивен, т.е. содержит в себе предписание, безусловно обязательное для адресата;
- служит юридическим фактом либо предпосылкой для возникновения юридических фактов, провоцирующих возникновение, изменение и прекращение общественных отношений в сфере государственного управления;
- подзаконен, т.е. издается исключительно в соответствии и во исполнение Конституции РФ и действующих законов;
- занимает определенное место в иерархической системе актов управления, что подразумевает его соответствие актам вышестоящих звеньев системы исполнительной власти;
- представляет собой юридическую разновидность служебных документов, постоянно используемых в процессе деятельности исполнительных органов (должностных лиц);
- характеризуется определенной процедурой принятия (подготовки проекта, обсуждения, визирования, правовой экспертизы, согласования, утверждения и т.д.);
- может быть обжалован в вышестоящий орган (должностному лицу) либо в суд, опротестован (прокурором);
- обеспечен силой государственного принуждения,

	<p>несоблюдение установленных актом государственного управления предписаний влечет возникновение негативных правовых последствий для нарушителя</p>
<p><b><i>Юридическое содержание акта управления</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• является служебным документом; акт государственного управления отличается от всех прочих документов такого рода своим юридическим содержанием;</li> <li>• акт государственного управления отличен от юридически значимых документов, выдаваемых органами государственного управления и другими субъектами административного права и служащих подтверждением определенного юридического факта (например, диплом о присвоении квалификации, протокол о правонарушении);</li> <li>• факты государственного управления (как и смешанные) в настоящее время могут приниматься ограниченным кругом субъектов управления. К ним относятся Президент РФ, Правительство РФ, федеральные министерства, а также уполномоченные на нормотворчество органы исполнительной власти субъектов Федерации;</li> <li>• правовой акт управления может осуществляться и в виде жеста регулировщика;</li> <li>• совершается в разнообразнейших формах, в том числе в форме принятия, издания акта государственного управления, т.е. надлежащим образом оформленного документа, содержащего властное предписание;</li> <li>• управленческое решение в акте государственного управления может быть выражено как в форме правила поведения (и тогда мы имеем дело с нормативным актом), так и в форме распоряжения,</li> </ul>

	<p>предписания, запрета и т.п. управленческого решения, относящегося к конкретному практическому случаю, определенной управленческой ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• издается в рамках компетенции издающего его субъекта государственного управления и призван повлечь за собой вполне определенные юридические последствия</li> </ul>
--	--

### **Виды правовых актов управления**

<b>По юридическим свойствам</b>	
<b>Нормативные</b>	<p>Издаются с целью регулирования однотипных управленческих общественных отношений, рассчитаны на длительное и многократное применение и не имеют конкретного адресата (например, Водным кодексом РФ предусматривается, что Правительство РФ устанавливает порядок разработки, согласования, государственной экспертизы, утверждения и реализации схем комплексного использования и охраны водных ресурсов), регламентируют различного рода социально-экономические программы (например, программы приватизации)</p>
<b>Индивидуальные</b>	<p>Рассчитаны на разовое их применение к одному конкретному случаю (например, индивидуальным актом является постановление судьи о наложении административного взыскания на конкретное лицо, акт о назначении на должность или об освобождении от должности). Индивидуальные акты по своему юридическому содержанию являются распорядительными правовыми актами</p>
<b>Смешанные</b>	<p>Сочетают нормы нормативного и индивидуаль-</p>

	ного характера (например, решение об образовании органа исполнительной власти, в котором одновременно устанавливается организационно-правовой статус этого органа и назначается его руководитель)
<b>По действию на территории</b>	
<b>На всей территории Российской Федерации</b>	Это относится к указам и распоряжениям Президента РФ, постановлениям и распоряжениям Правительства РФ
<b>На территории отдельных субъектов</b>	Распространяют свою юридическую силу на определенной территории в пределах Российской Федерации (например, постановления администрации края, области)
<b>На территории нескольких государств</b>	В соответствии с двухсторонними и многосторонними соглашениями, заключаемыми суверенными государствами – участниками Содружества Независимых Государств, а также за пределами Российской Федерации (например, это нормы, регламентирующие деятельность различных организаций, находящихся в зарубежных странах)
<b>По действию во времени</b>	
<b>Ограниченные сроком действия</b>	Устанавливается определенный срок действия нормы, либо она действует до прекращения событий, которыми была вызвана необходимость принятия данной нормы
<b>Не ограниченные сроком действия</b>	Не имеют определенного срока действия, т.е. действуют до того момента, когда другим правовым актом будут отменены
<b>По наименованию в зависимости от принявшего его органа</b>	
<b>Указы и распоряжения</b>	Распространяют свое действие в соответствии с полномочиями Президента РФ и законодатель-

<b>Президента РФ</b>	ством Российской Федерации, оформляют также решения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей федеральных органов исполнительной власти, которыми он руководит, и многое другое
<b>Постановления и распоряжения Правительства РФ</b>	Регулируют общественные отношения в пределах юридической силы
<b>Постановления, издающиеся федеральными органами исполнительной власти</b>	Постановления, приказы, распоряжения, правила, инструкции и положения, имеющие обязательную силу для всех подразделений соответствующей системы
<b>Распоряжения высшего должностного лица субъекта Федерации</b>	Регулируют отношения, возникающие в пределах его компетенции и регулирующие общественные отношения в пределах территории субъекта Федерации
<b>По способу охраны от нарушений</b>	
<b>Административной ответственности</b>	Назначают меры наказания, предусмотренные за конкретные составы административных правонарушений
<b>Дисциплинарной ответственности</b>	Определяют меры наказания за определенный дисциплинарный проступок
<b>В зависимости от порядка принятия</b>	
<b>Единоличные</b>	Принимаются в единоличном порядке
<b>Коллегиальные</b>	Принимаются простым или квалифицированным большинством в соответствии с нормами, регулирующими эти юридические отношения

<b>По характеру компетенции</b>	
<b>Акты надотраслевого общего управления</b>	Распространяются на отношения, возникающие во всех отраслях общественных отношений
<b>Акты отраслевого управления</b>	Регулируют отношения, складывающиеся в определенной отрасли общественных отношений
<b>Акты межотраслевого управления</b>	Регулируют отношения, складывающиеся в нескольких смежных отраслях общественных отношений

### **Требования, предъявляемые к правовым актам управления**

<b><i>Требования к Законности правовых актов управления</i></b>	Прежде всего акт государственного управления должен соответствовать нормам Конституции РФ и федеральных законов. Для актов разных уровней требование о соответствии закону предполагает различный круг нормативно-правовых документов, которым должен соответствовать акт. Акты государственного управления, издаваемые в субъектах Федерации, помимо этого должны соответствовать актам Президента, Правительства РФ, а также нормам регионального законодательства. Акт государственного управления должен быть принят с учетом существующего предмета ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Федерации. Акт государственного управления должен быть принят в рамках компетенции издающего органа государственного управления и соответствовать актам вышестоящих органов государственного управления. Акт государственного управления должен быть юридически обоснованным, т.е. содержать четкие целевые установки,
---	---



	<p>порядок исполнения решения, предусматривать возможные последствия введения акта и т.п., а также приниматься в связи с определенными обстоятельствами, являющимися достаточным основанием для издания акта государственного управления</p>
<p><b><i>Требования к подготовке и изданию</i></b></p>	<p>Требования к подготовке актов государственного управления разрозненны и неоднозначны. На каждом уровне государственного управления существуют собственные правила создания актов управления. На федеральном уровне упорядочено принятие в основном нормативных актов управления, однако есть нормы, посвященные и индивидуальным актам</p>
<p><b><i>Требования к действию актов государственного управления во времени и пространстве</i></b></p>	<p>Требования к действию актов государственного управления во времени и пространстве связаны прежде всего со вступлением актов в законную силу. Статья 15 Конституции РФ устанавливает, что любые нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения</p>
<p><b><i>Требования к содержанию и форме нормативно-правовых актов управления</i></b></p>	<p>– структура нормативного правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Значительные по объему нормативные правовые акты могут делиться на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки. При необходимости для полноты изложения вопроса в нормативных правовых актах могут воспроизводиться отдельные положения законодательных актов Российской Федерации, которые должны иметь ссылки на эти акты и на офи-</p>

	<p>циальный источник их опубликования;</p> <p>– подписанный (утвержденный) нормативный правовой акт должен иметь следующие реквизиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование органа (органов), издавшего (издавших) акт;</li> <li>• наименование вида акта и его название;</li> <li>• дата подписания (утверждения) акта и его номер;</li> <li>• наименование должности и фамилия лица, подписавшего акт;</li> </ul> <p>– нормативный правовой акт, изданный совместно с другими федеральными органами исполнительной власти, должен иметь соответствующие номера и единую дату, а также отвечать требованиям юридической техники</p>
--	--

### **Отмена актов государственного управления**

<p><b>Основания для отмены акта государственного управления</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• несоответствие содержания акта действующему законодательству либо актам вышестоящих должностных лиц (органов);</li> <li>• несоблюдение установленных требований к порядку принятия и вступления в силу актов (например, отказ в государственной регистрации);</li> <li>• нецелесообразность правового акта государственного управления</li> </ul>
<p><b>Решение об отмене акта государственного управления принимается</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• по инициативе самого органа, издавшего акт государственного управления;</li> <li>• по инициативе вышестоящего органа государственного управления или должностного лица;</li> <li>• в результате опротестования, т.е. по инициативе органов прокуратуры, действующих на основании положений Закона РФ от 17 января</li> </ul>

	<p>1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в результате обжалования, т.е. по инициативе граждан, которым право обжаловать решения органов государственной власти и должностных лиц предоставлено ст. 46 Конституции РФ, либо по инициативе других субъектов административного права, наделенных соответствующими полномочиями по обжалованию актов государственного управления</li> </ul>
--	---

## **Процедура принятия правовых актов Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти**

### **Принятие правовых актов Правительства РФ**

В соответствии со ст. 23 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. № 3-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с изм. и доп.) порядок принятия актов Правительства РФ устанавливается им самим в соответствии с Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными указами Президента РФ.

### **Подготовка к рассмотрению**

Проекты постановлений и распоряжений Правительства РФ могут вноситься членами Правительства, федеральными органами исполнительной власти и иными органами государственной власти.

Проекты правовых актов подлежат обязательному согласованию с заинтересованными органами государственной власти и с другими государственными органами и организациями.

## **Рассмотрение правовых актов по предметам совместного ведения**

Подготовка к рассмотрению внесенных в Правительство РФ проектов постановлений и распоряжений Правительства РФ и иных актов, требующих его решения, осуществляется Аппаратом Правительства РФ. В течение месяца Правительство РФ рассматривает внесенные в установленном порядке предложения законодательных (представительных) органов или органов исполнительной власти субъектов Федерации по предметам ведения Российской Федерации и по предметам совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов и информирует указанные органы о результатах рассмотрения.

Проекты нормативных правовых актов по предметам совместного ведения, подготовленных Правительством РФ, направляются им в органы государственной власти субъектов Федерации, подлежат предварительной юридической экспертизе, результаты которой оформляются в виде пояснительной записки.

## **Принятие правовых актов федеральных органов исполнительной власти**

Процедура подготовки нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти урегулирована постановлением Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».

## **Подготовка проекта правового акта**

Проект нормативного правового акта подлежит согласованию с заинтересованными министерствами и ведомствами, если такое согласование является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также если в нормативном правовом акте содержатся положения, нормы и поручения, касающиеся других министерств и ведомств. Согласование нормативного правового акта оформляется визами. Подготовка проекта нормативного правового акта возлагается на одно или несколько структурных подразделений федерального

органа исполнительной власти с учетом их функций и компетенции. При этом определяются круг должностных лиц, ответственных за подготовку указанного проекта, срок его подготовки, а при необходимости – организации, привлекаемые к этой работе.

Срок подготовки проекта и издания нормативного правового акта во исполнение федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, как правило, не должен превышать месяца, если не установлен другой срок.

### **Утверждение проекта правового акта**

Подготовленный проект нормативного правового акта до его подписания (утверждения) должен быть проверен на соответствие законодательству Российской Федерации, а также правилам русского языка и завизирован руководителем юридической службы федерального органа исполнительной власти. Нормативные правовые акты подписываются (утверждаются) руководителем федерального органа исполнительной власти или лицом, исполняющим его обязанности. Отдельные нормативные правовые акты могут подписываться (утверждаться) первыми заместителями (заместителями) руководителя федерального органа исполнительной власти, на которых в установленном порядке возложено руководство отраслевыми службами (блоками), сформированными в этих органах.

### **Государственная регистрация**

Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, имеющие межведомственный характер независимо от срока их действия, в том числе акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

<b>Содержание</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• юридическая экспертиза соответствия акта законодательству Российской Федерации;</li><li>• принятие решения о необходимости государственной регистрации данного акта;</li></ul>
-------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• присвоение регистрационного номера;</li> <li>• занесение в Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти</li> </ul>
<b>Сроки</b>	<p>Подлежащие государственной регистрации нормативные правовые акты не позднее десяти дней со дня их подписания (утверждения) представляются в орган юстиции в шести экземплярах. Государственная регистрация нормативных правовых актов производится в срок до пятнадцати дней с даты получения акта. В случае необходимости срок регистрации может быть продлен, но не более чем на десять дней, а в исключительных случаях – до одного месяца</p>

## **Действие правовых актов управления**

### **Понятие**

*Действие актов управления* – это правовой режим их практического применения: они начинают устанавливать, изменять или прекращать правоотношения; применяются при разрешении споров и иных индивидуальных дел в управлении; на них ссылаются при рассмотрении различных дел; они используются в качестве юридических документов и доказательств в государственных органах (например, в судах, органах административной юрисдикции).

### **Вступление правовых актов управления в силу**

Указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ подлежат обязательному официальному опубликованию, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера. Акты Президента и Правительства РФ подлежат официальному опубликованию в «Российской газете» и «Собрании законодательства Российской Федерации» в течение десяти дней после дня их подписания. Акты Президента РФ, имеющие нормативный характер, вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении семи дней после дня их первого официального

опубликования. Иные акты Президента РФ, в том числе акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, вступают в силу со дня их подписания.

Акты Правительства РФ, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти, а также организаций, вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении семи дней после дня их первого официального опубликования. Иные акты Правительства РФ – со дня их подписания.

### **Действие правовых актов управления во времени и пространстве**

Действие правовых актов управления может быть ограничено во времени прямым указанием на срок действия акта либо указанием на событие, с наступлением которого акт утратит силу. Однако, как правило, нормативные правовые акты государственного управления действуют бессрочно, со временем сменяясь новыми документами по регулируемым ими вопросам. Действие правовых актов управления в пространстве обусловлено территориальными границами компетенции издающего их органа и правилами разграничения предметов ведения и полномочий, которые действуют в отношениях между органами государственного управления различного уровня.

### **Признание недействительным правового акта управления**

<p><b>Понятие</b></p>	<p><i>Недействительными, ничтожными</i> считаются неправомерные акты, юридическая несостоятельность которых настолько очевидна, что они не могут подлежать исполнению и должны быть отменены в установленном порядке</p>
<p><b>Последствия Признания правового акта управления недействительным</b></p>	<p>После отмены правового акта управления он признается утратившим юридическую силу (примером ничтожных актов является принятие правового акта исполнительным органом (должностным лицом) с нарушением предоставленной ему компетенции)</p>

## Признание оспоримым правового акта управления

<b>Понятие</b>	Оспоримыми признаются акты, которые хотя и порождают юридические последствия, но правомерность их ставится под сомнение и вопрос о законности акта разрешается соответствующим органом по жалобе или протесту организации, должностных лиц и граждан
<b>Особенности</b>	Конституцией РФ закреплено право граждан обжаловать в суд решения исполнительного органа (должностного лица). С отменой правового акта должны восстанавливаться нарушенные права граждан, организаций, аннулироваться последствия, наступившие в результате его применения. Постановления и распоряжения Правительства РФ в случае их противоречия Конституции РФ, федеральным законам и указам Президента РФ могут быть отменены Президентом РФ (ст. 115 Конституции РФ)

## Приостановление действия или исполнения правового акта управления

При приостановлении действия или исполнения правовой акт не утрачивает юридическую силу, а лишь временно прекращает свое действие или исполнение до рассмотрения его законности соответствующими органами и принятия по нему решения либо об утрате юридической силы, либо о продолжении действия полностью или частично.

Президент РФ вправе приостанавливать действие актов органов исполнительной власти субъектов Федерации в случае их противоречия Конституции РФ и федеральным законам.

Правительство РФ вносит предложения Президенту РФ о приостановлении действия актов органов исполнительной власти субъектов Федерации в случае их противоречия Конституции РФ, федеральным конституционным законам, федеральным законам, международным обязательствам Российской Федерации или нарушения прав и свобод человека и гражданина.

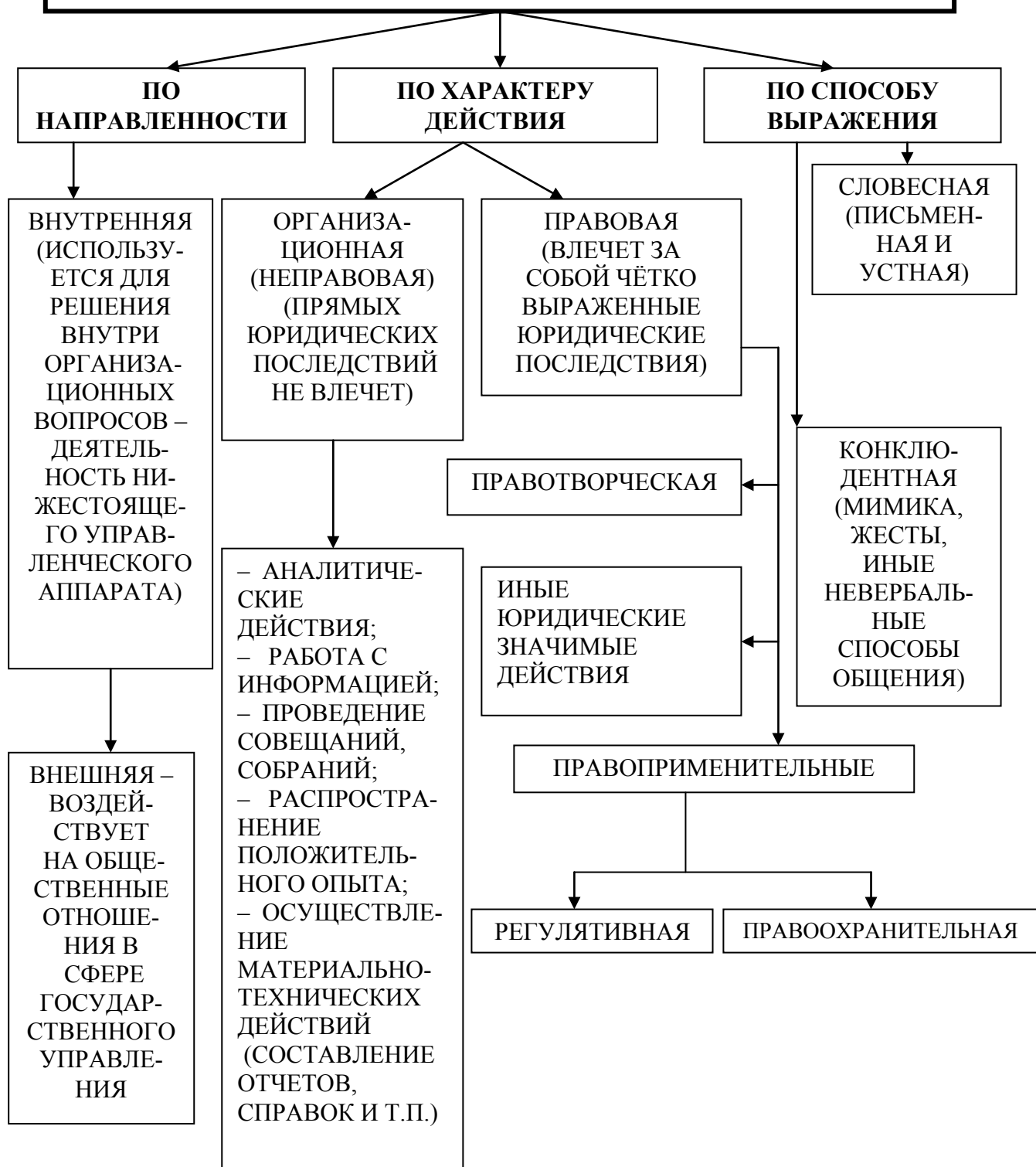


В случае принесения протеста прокурора на постановление о наложении административного взыскания приостанавливается исполнение решения соответствующего органа до рассмотрения протеста.

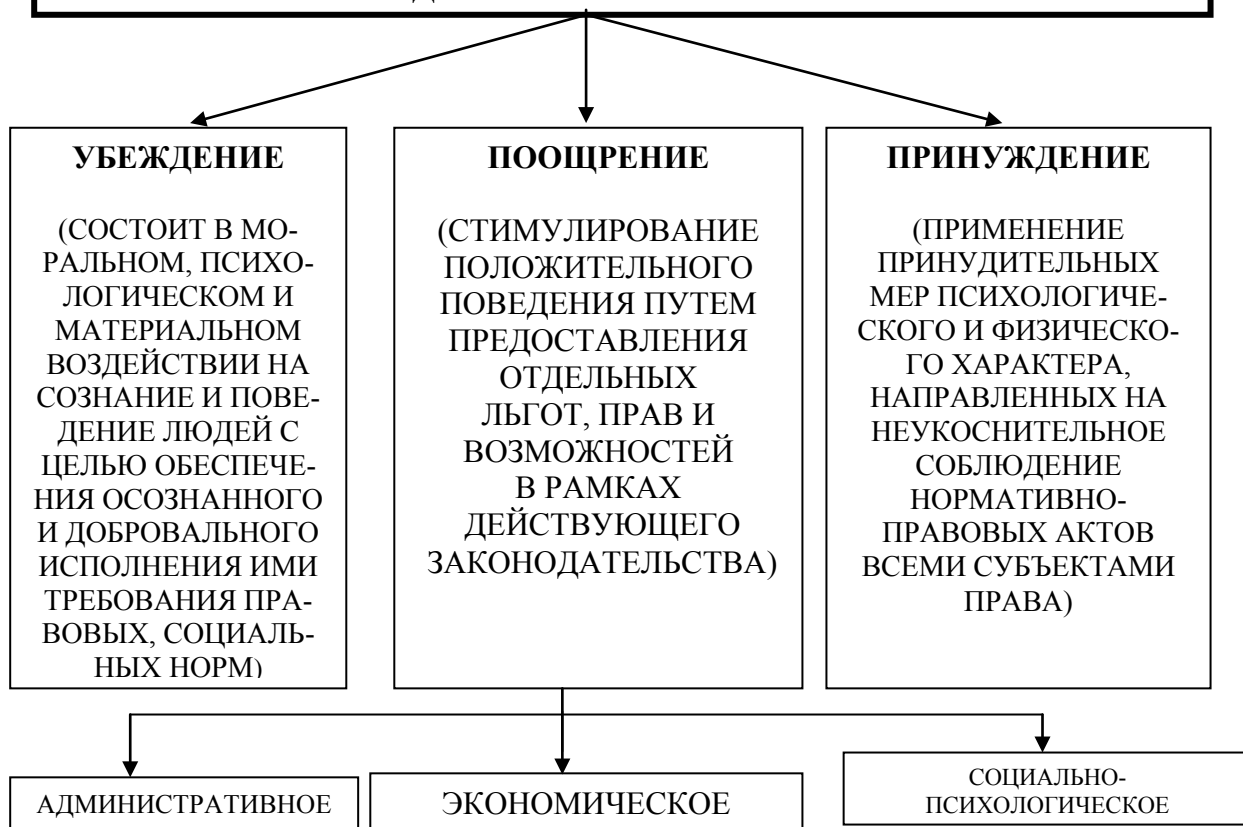
### **Административный договор**

<p><b><i>Понятие административного договора</i></b></p>	<p><i>Административный договор</i> – это соглашение двух формально юридически равных властных субъектов государственного управления, касающийся вопросов организации управленческого процесса, в том числе вопросов разграничения предметов ведения и полномочий между органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов, а также вопросов передачи осуществления части государственно-властных полномочий от одного субъекта управления другому</p>
<p><b><i>Виды административных договоров</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• договоры о компетенции (разграничение или делегирование полномочий и предметов ведения);</li> <li>• договоры в сфере управления государственной собственностью;</li> <li>• договоры, обеспечивающие государственные нужды (именуемые в законодательстве «государственными контрактами»);</li> <li>• контракты с военнослужащими, студентами, агентами спецслужб;</li> <li>• финансовые и налоговые соглашения;</li> <li>• договоры о взаимодействии, сотрудничестве;</li> <li>• различного рода концессии и инвестиционные соглашения</li> </ul>

**ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ. КЛАССИФИКАЦИЯ  
ФОРМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**



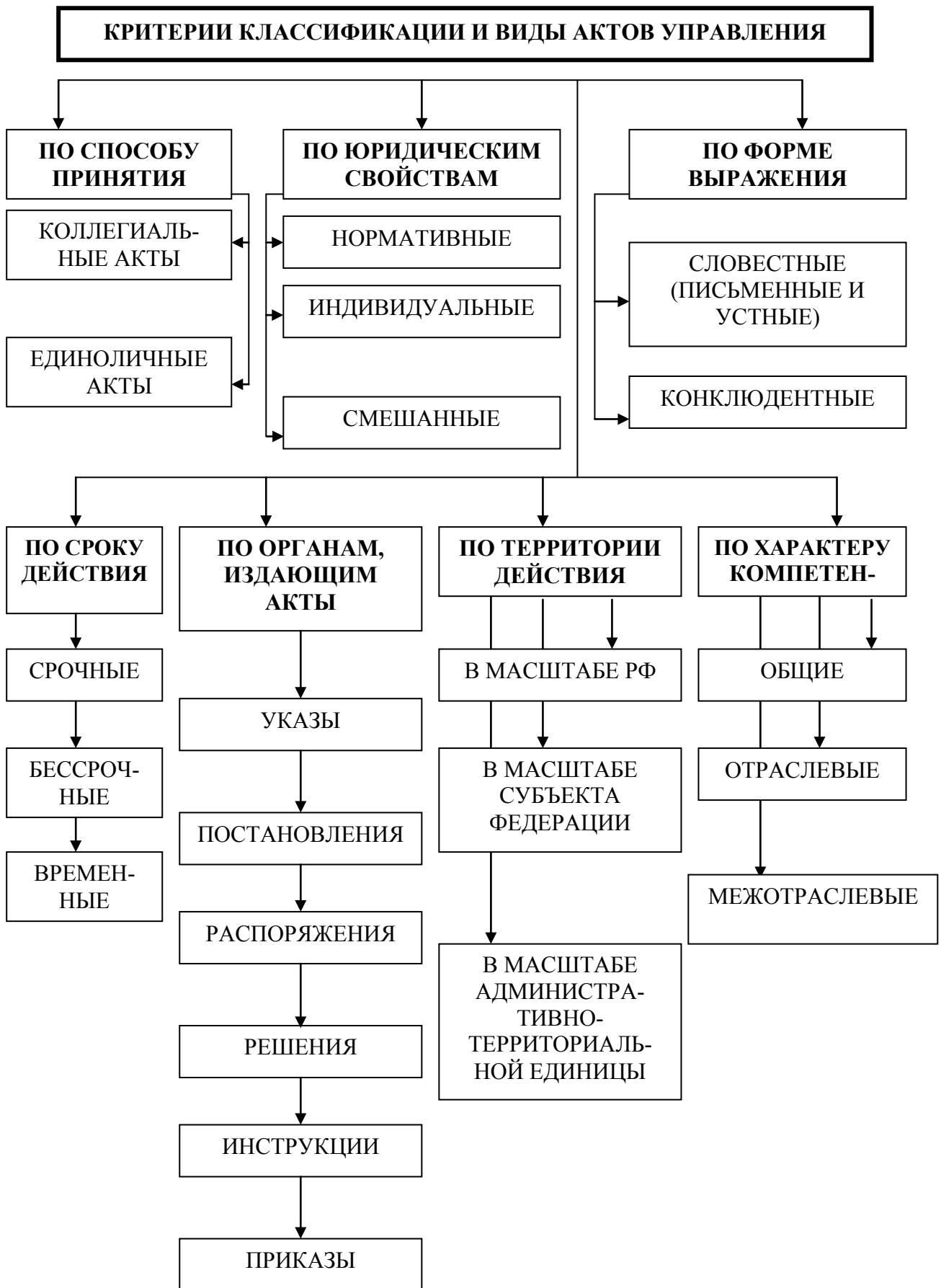
## МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ. ВИДЫ МЕТОДОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ



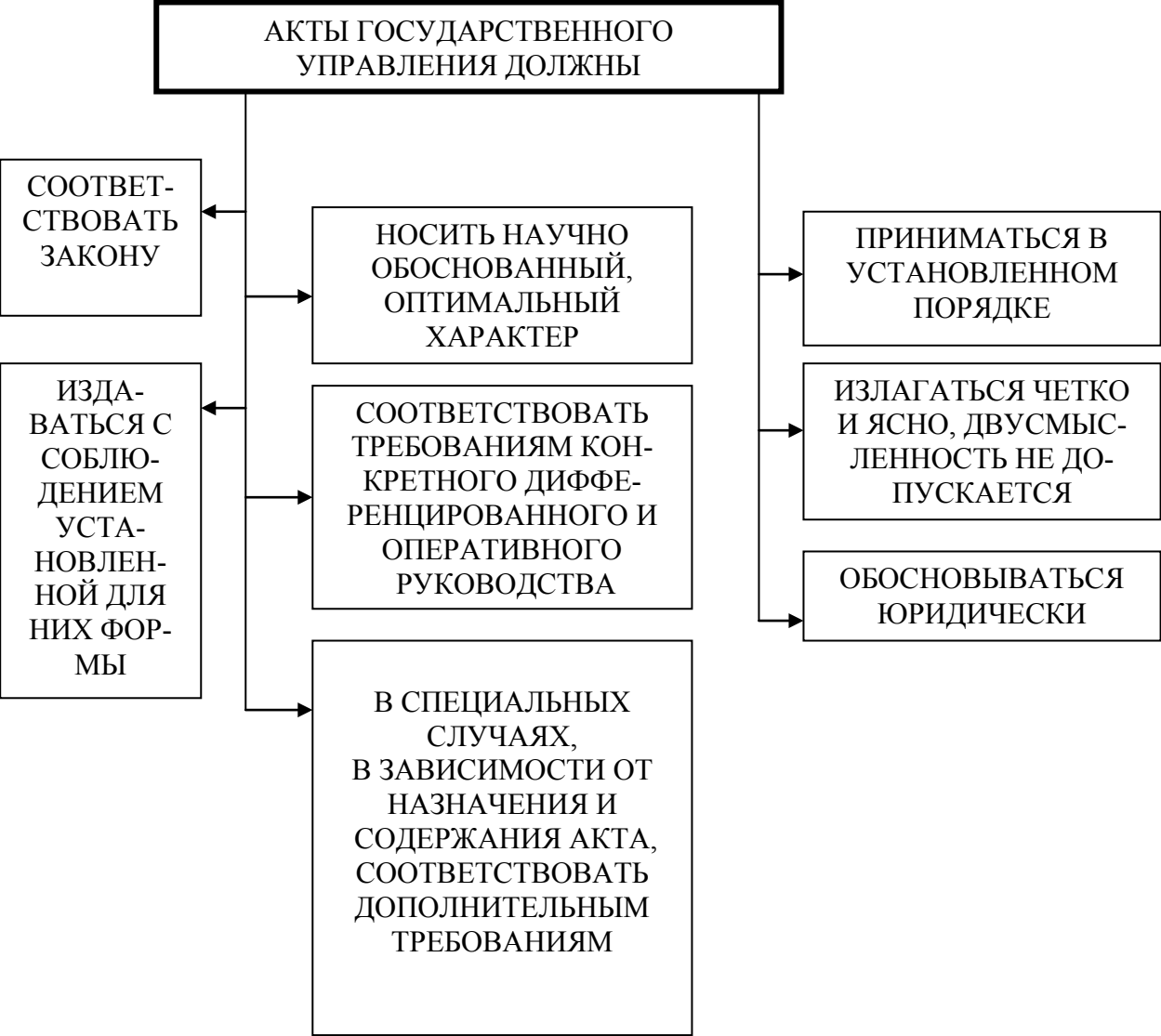
**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ АКТ (ПРАВОВОЙ АКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ)** – ЭТО ОСНОВАННОЕ НА ЗАКОНЕ ОДНОСТОРОННЕЕ, ЮРИДИЧЕСКИ ВЛАСТНОЕ ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧНОГО СУБЪЕКТА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, НАПРАВЛЕННОЕ НА УСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫХ НОРМ ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

## ОСНОВНЫЕ ПРИЗНАКИ АКТА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ



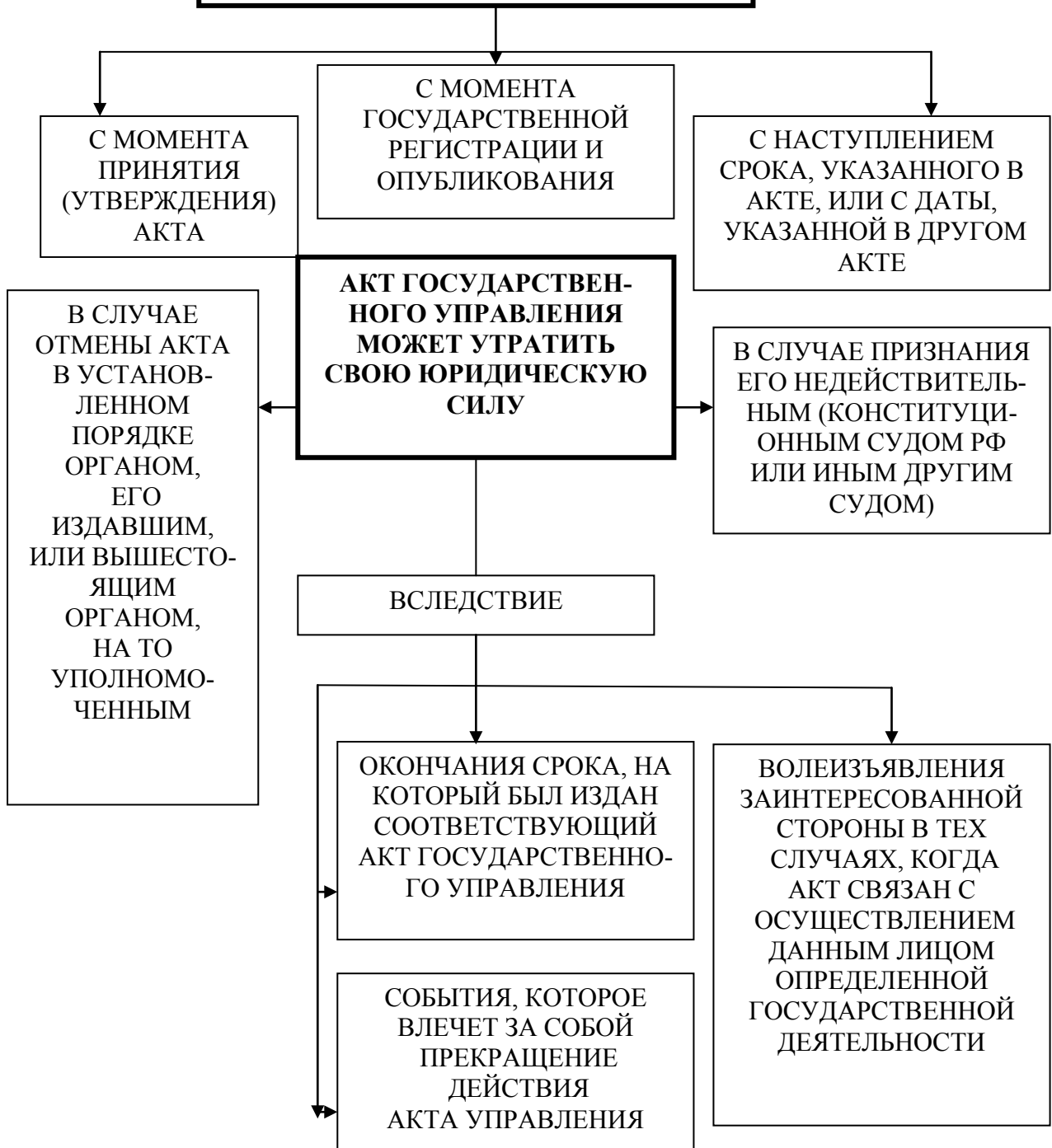


**ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРАВОВЫМ АКТАМ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**



**ДЕЙСТВИЕ ПРАВОВОГО АКТА УПРАВЛЕНИЯ**

**АКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЙСТВУЮТ**



## Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти

### Понятие и виды дисциплины в государственном управлении

Правопорядок, т. е. основанный на законе и праве порядок жизнедеятельности общества и государства, имеет в основе соблюдение всеми его субъектами норм и требований **дисциплины и законности**.

<b>Понятие дисциплины</b>	<i>Дисциплина означает</i> точное исполнение требований законов, иных нормативных правовых актов управляемыми и управляющими субъектами (т. е. совершается под действием правовых норм)	
<b>Виды дисциплины</b>	<b>Гражданская дисциплина</b>	общежитейская дисциплина общения субъектов данного социума, ритуальная дисциплина, конфессионально-религиозная дисциплина, неписанные кодексы сословной профессиональной гордости, офицерской чести и др.
	<b>Общественная дисциплина</b>	партийная профсоюзная, дисциплины членов всевозможных профессиональных общественных организаций, творческих союзов, клубов по интересам, органов общественной самодеятельности и т. д.
	<b>Государственная дисциплина</b>	сознательное повиновение и строгое соблюдение норм поведения, согласованность в действиях государственных служащих и юридических лиц по выполнению ими общих и должностных обязанностей и распоряжений руководителей и вышестоящих организаций

### **Виды государственной дисциплины**

<b>По отраслевому критерию</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дисциплина в отраслях социально-культурного комплекса: <i>производственная дисциплина, исследовательская, учебная, лечебная, информационная дисциплины;</i></li> <li>• в области административно-политической деятельности государства: <i>внешнеторговая, таможенная, воинская, полицейская</i> и другие отраслевые виды дисциплины</li> </ul>
<b>По функциональному признаку</b>	исполнительская, служебная, трудовая, технологическая, финансовая, бухгалтерская, штатная, учетно-статистическая и другие виды дисциплины

### **Понятие, особенности и основные черты законности в государственном управлении**

***Законность является базой, на основе которой формируется дисциплина, и одновременно способом ее защиты.***

<b><i>Понятие законности</i></b>	<i>Законность – это основополагающий принцип правового государства, подразумевающий всеобщее подчинение членов общества положению о необходимости неукоснительного соблюдения норм права</i>
<b><i>Конституционная основа законности</i></b>	<i>В Конституции РФ закреплено, что Российская Федерация является демократическим и правовым государством. Статья 15 Основного закона закрепляет, что органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию и законы. Кроме того, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее</i>



	<p>правовой системы, что подразумевает необходимость соблюдения и норм международного права в целом</p>
<p><b>Особенности законности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>принцип законности</i> – это всеобщий универсальный принцип, служащий гарантией успешного существования любого политического строя, в том числе тоталитарного;</li> <li>– данный принцип подразумевает подчинение нормам права, установлениям власти в принципе; является руководством к действию не только для всего населения, организаций, общественных объединений, но и для органов государства и их представителей, в том числе высших должностных лиц государства;</li> <li>– понимается как принцип неуклонности соблюдения законов и других нормативных правовых актов всеми органами власти, организациями и населением. Таким образом, законность подразумевает обеспечение соблюдения закона не только объектами управления, но и самими «творцами» норм права, в том числе органами государственного управления;</li> <li>– <i>законность</i> – принцип универсальный, т.е. свойственный абсолютно всем сферам жизнедеятельности общества. В демократическом обществе этот принцип имеет особое значение применительно к построению, организации функционирования системы исполнительной власти, а также к взаимоотношениям власти и управляемых объектов</li> </ul>

<p><b>Основные черты законности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• является одним из важнейших принципов организации и деятельности всех звеньев системы управления. В соответствии с указанным принципом органы государственного управления осуществляют деятельность по руководству экономикой, социально-культурному и административно-политическому строительству, обеспечивают организующее воздействие на объекты управления, оперативно решают конкретные дела в сфере управления, издают нормативные правовые акты на основе общих требований законов и иных актов. Строжайшее соблюдение этого принципа является основополагающим в борьбе с правонарушениями и коррупцией в рядах органов государственного управления, обеспечении и поддержании правопорядка и т.д.;</li> <li>• характеризуется обязательным выполнением требований законодательства, обращенных к субъектам государственного управления. Органы государственного управления и их должностные лица должны действовать в строгом соответствии с предписаниями закона. Никто, несмотря на занимаемое должностное положение, не вправе нарушать закон, не выполнять установленные им правила поведения и обязанности;</li> <li>• основывается на действующем российском законодательстве. Хорошая правовая база является важнейшим условием укрепления законности, а следовательно, и правовой основы государственной и общественной жизни;</li> <li>• не должен противопоставляться целесообразности. Это означает, что не допускается издание правовых актов вопреки закону под предлогом их целесообразности</li> </ul>
---	--

<b>Основные качества законности</b>	<b>Выступает как одна из наиболее общих целей управленческой деятельности органов государственного управления</b>	Проявляется в деятельности органов государственного управления как борьба с преступностью, в том числе с коррупцией в рядах органов государственного управления, обеспечении правопорядка, установленного порядка функционирования законодательной и судебной властей, в невмешательстве в деятельность указанных ветвей государственной власти
	<b>Выступает как принцип внутренней организации управленческих процессов и основа деятельности органов и должностных лиц системы государственного управления</b>	Органы государственного управления и их должностные лица действуют в строгом соответствии с предписаниями закона (ориентир на «букву закона»). Их деятельность осуществляется исключительно во исполнение закона, что некоторым образом ограничивает инициативу исполнительных органов, поскольку они могут совершать лишь действия, которые непосредственно им предписаны (действует принцип: «все, что не разрешено, запрещено»). Нормотворческая деятельность органов государственного управления целиком подчинена принципу соответствия закону (при этом подзаконный нормативный правовой акт должен со-

		ответствовать международному законодательству, Конституции РФ, федеральным законам, а также всем нормативным правовым актам, обладающим более высокой юридической силой)
--	--	--

**Гарантии и способы обеспечения законности  
в государственном управлении**

<i><b>Общие гарантии</b></i>	<b>Политические</b>	Развитие в обществе институтов демократии и гласности, обеспечение плюрализма мнений и свободы печати, степень участия населения в политических процессах в обществе, уважение власти к общественному мнению. К политическим гарантиям относятся также разделение властей, существование действенной системы сдержек и противовесов, позволяющей властным структурам взаимно контролировать друг друга на политическом и правовом уровнях
	<b>Экономические</b>	Высокий уровень благосостояния населения, свобода предпринимательства, отсутствие бюрократических препон на пути развития экономики, единство экономического пространства, гарантированность прав частной соб-

		<p>ственности. Поступательное развитие экономики в условиях рынка возможно лишь при неукоснительном соблюдении принципа законности, что предполагает наличие обратного эффекта: позитивно развивающаяся рыночная экономика, ведомая косвенным государственным управлением, является гарантией законности, в том числе и как условие социальной стабильности, условие рольной независимости средств массовой информации</p>
	<p><b>Духовно-нравственные</b></p>	<p>Уровень культуры общества, его членов, уровень сознания</p>
	<p><b>Идеологические</b></p>	<p>Одни из наиболее важных условий реального приоритета законности над произволом. При отсутствии у граждан и должностных лиц четкой мотивации к правомерному поведению никакие другие предпосылки не смогут предотвратить частные извращения принципа законности в конкретных управленческих и других подобных ситуациях. В частности демократическое, справедливое, характеризующееся высокой</p>

		юридической техникой законодательство навсегда останется лишь текстом на бумаге при непонимании и нежелании населения, адресатов данных норм выполнять предписания
<b>Специально-юридические гарантии</b>	<b>Организационно-правовые</b>	Наличие продуманной системы законодательства, отвечающей реалиям сегодняшнего дня, правильной организации системы государственных органов, в том числе органов государственного управления, надлежащего выполнения работниками этих органов возложенных на них функций в точном соответствии с законом

### Способы обеспечения законности в государственном управлении

<b>Способы</b>	<b>Понятия</b>	<b>Особенности</b>
<b>Контроль</b>	Контроль – это система наблюдения и проверки процесса функционирования объекта с целью устранения отклонений от заданных параметров	Сущность контроля в обобщенном виде состоит в наблюдении за соответствием деятельности подконтрольного объекта нормам права с целью выяснения, соответствует ли его деятельность заданным параметрам, не допущены ли в ней какие-либо нарушения законности. Контрольные процедуры имеют своей целью не только выявление соответствия осуществляемой

		<p>деятельности предписаниям норм права, но и оценку рациональности, разумности, эффективности осуществляемых действий</p>
<b><i>Надзор</i></b>	<p>Надзор как способ обеспечения законности состоит в постоянном и систематическом наблюдении специальных государственных органов за деятельностью не подчиненных им органов и лиц с целью выявления нарушений законности</p>	<p>При осуществлении надзора оценка деятельности поднадзорного объекта дается только с точки зрения законности его действий, но не целесообразности и эффективности подконтрольного объекта. В связи с этим при надзоре (в отличие от контроля) вмешательство в текущую административно-хозяйственную деятельность поднадзорного исполнительного органа (должностного лица) не допускается.</p> <p>Надзор осуществляется органами прокуратуры (прокурорский надзор) и специально уполномоченными органами исполнительной власти (административный надзор)</p>
<b><i>Обжалование</i></b>	<p>Под обжалованием понимается реализация гражданами своего права высказывать претензии органам и должностным лицам исполнительной</p>	<p>Органы, которым адресованы обращения граждан, обязаны рассмотреть их в установленные сроки и дать исчерпывающий ответ на поставленные ими вопросы либо решить проблему по существу</p>

	<p>ной власти, обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления</p>	
--	---	--

### **Надзор и контроль: сходства и отличия**

#### **Научная дискуссия о различиях и сходных чертах контроля и надзора**

Контроль является средством обеспечения законности, применяемым в отношении подведомственных объектов вышестоящими органами государственного управления. Осуществление контроля предполагает возможность оперативного вмешательства контролирующего субъекта в деятельность подконтрольного. Контрольные процедуры ставят своей целью не только выявление соответствия осуществляемой деятельности предписаниям норм права, но и оценку рациональности, разумности, эффективности осуществляемых действий. Контрольные процедуры производятся в порядке текущего контроля, т.е. непрерывно, а также выборочно, в ходе специальных контрольных мероприятий.

Надзор осуществляется, как правило, в отношении неподконтрольных субъектов, не связан с вмешательством в деятельность поднадзорного субъекта и имеет своей целью исключительно выявление правонарушений в деятельности поднадзорных субъектов. Надзор осуществляется выборочно, он не может и не должен быть текущим, чтобы не вызывать длительных сбоев в деятельности поднадзорных субъектов.

Таким образом, между указанными средствами существует целый ряд принципиальных различий, в том числе:



- наличие или отсутствие отношений ведомственной подчиненности (при контроле присутствуют, при надзоре – нет);
- возможность вмешательства в деятельность подконтрольного (поднадзорного) субъекта (при надзоре такая возможность отсутствует);
- возможность отмены правовых актов и применение мер дисциплинарной ответственности в ходе осуществления соответствующих процедур (такая возможность характерна для контроля);
- возможность проверки целесообразности и эффективности осуществленных мероприятий (также характерна для контрольных процедур);
- плановость проверочных мероприятий (также характерна для контроля).

## **Контрольная деятельность в государственном управлении**

### **Виды государственного контроля**

<i><b>В зависимости от стадии управленческого процесса</b></i>	<b>Текущий контроль</b>	Осуществляется в процессе выполнения властных предписаний (в ходе исполнительно-распорядительной деятельности)
	<b>Предварительный контроль</b>	Необходим в осуществлении контроля на промежуточных стадиях сложных управленческих процессов. В этом смысле контроль будет предварительным для следующей стадии процесса
	<b>Последующий контроль</b>	Осуществляется, соответственно, по окончании выполнения определенных предписаний
<i><b>По основанию возникновения</b></i>	<b>Государственный контроль</b>	Осуществляют специально уполномоченные государственные органы, наделенные властными полномочиями (органы исполнительной власти, суды, прокуратура и др.)
		Проводится различными обществен-

	<b>Общественный контроль</b>	ными объединениями, а также отдельными гражданами
<i>В зависимости от субъекта контрольной деятельности</i>	<b>Президентский контроль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль при формировании Правительства РФ, непосредственно подведомственных ему федеральных органов исполнительной власти, при назначении должностных лиц, в частности Председателя Правительства РФ, его заместителей и федеральных министров, при формировании Совета Безопасности и Администрации Президента РФ, при назначении высшего командования Вооруженных Сил РФ;</li> <li>• повседневный контроль за деятельностью Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти (председательствование на заседаниях Правительства РФ, непосредственное руководство деятельностью ряда федеральных органов исполнительной власти);</li> <li>• контроль за законностью актов органов исполнительной власти (право отмены постановлений и распоряжений Правительства РФ в случае их противоречия Конституции РФ, федеральным законам и указам Президента РФ; право приостанавливать действие актов высшего должностного лица субъекта Федерации и т.д.).</li> <li>• <i>главное контрольное управление Президента РФ</i> обеспечивает</li> </ul>

		<p>президентский контроль за деятельностью федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти, контроль за ходом экономических реформ и выполнении государственных программ, контроль за использованием государственных средств, выделенных целевым назначением, и т.д.</p>
	<p><b>Контроль органов законодательной власти</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>контрольные полномочия Совета Федерации</i> (назначение и отзыв дипломатических представителей Российской Федерации в иностранных государствах и международных организациях осуществляется Президентом РФ после консультаций соответствующими комитетами или комиссиями палат Федерального Собрания. Совет Федерации утверждает указы Президента РФ о введении военного положения и о введении чрезвычайного положения. Согласно п. «г» ст. 102 Конституции РФ Совет Федерации решает вопрос о возможности использования Вооруженных Сил РФ за пределами территории Российской Федерации);</li> <li>• <i>контрольные полномочия Государственной Думы</i> (Государственная Дума дает согласие Президенту РФ на назначение на должность Председателя Правительства РФ; решает вопрос о доверии Правительству РФ;</li> </ul>

		<p>назначает на должность и освобождает от должности Председателя Счетной палаты и Уполномоченного по правам человека в РФ; выдвигает обвинения против Президента РФ для отрешения его от должности. Государственная Дума рассматривает также представленный Правительством РФ федеральный бюджет и заслушивает отчет о его исполнении)</p>
	<p><b>Контрольные полномочия Счетной палаты</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и осуществление контроля над своевременным исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов внебюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению;</li> <li>• контроль над законностью и своевременностью движения средств федерального бюджета и средств федеральных внебюджетных фондов в Центральном банке РФ, уполномоченных банках и иных финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации;</li> <li>• определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности</li> </ul>
	<p><b>Контроль органов исполнительной власти</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>контрольные полномочия Правительства РФ</i> (организует исполнение федеральных законов, указов Президента РФ, международных договоров Российской Федерации и осуществля-</li> </ul>

		<p>ет систематический контроль за исполнением этих актов органами исполнительной власти; в случае нарушений действующего законодательства принимает меры по их устранению; вправе отменять акты федеральных органов исполнительной власти или приостанавливать их действие);</p> <p><b>• контрольные полномочия федеральных органов исполнительной власти</b> (контроль над исполнением органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения; контроль в отношении выдачи органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и конкретных действий юридическими лицами и гражданами; регистрация актов, документов, прав, объектов, издание индивидуальных правовых актов)</p>
	<p><b>Судебный контроль</b> (сущность судебного кон-</p>	<p><b>• Контроль Конституционного Суда РФ</b> (поводом к рассмотрению и разрешению дел в Конституционном Суде РФ является обращение (запрос,</p>

	<p>троля состоит в правовой оценке решений и действий судов, в выявлении нарушений законности, прав и интересов граждан, предприятий, учреждений, организаций, в принятии мер по восстановлению нарушенных прав и интересов, в привлечении виновных к ответственности, в определении причин и условий, порождающих эти нарушения)</p>	<p>ходатайство) к нему Президента РФ, обеих палат Федерального Собрания, одной пятой членов Совета Федерации или депутатов Государственной Думы, Правительства РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, органов законодательной и исполнительной власти субъектов Федерации);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>контроль судов общей юрисдикции РФ</b> (осуществляют контроль над деятельностью органов управления в различных формах. Так, при выявлении недостатков в работе этих органов (в случае рассмотрения конкретного дела), которые способствовали возникновению дел, суды вправе вынести частное определение)</li> </ul>
--	---	--

### **Надзорная деятельность в государственном управлении**

<p><b><i>Понятие прокурорского надзора</i></b></p>	<p>Прокурорский надзор – это форма деятельности органов прокуратуры по обеспечению законности, выявлению, устранению и предупреждению нарушений закона</p>
--	--

<p><b>Общий надзор</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение Конституции РФ и исполнение законов, действующих на территории Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами государственной власти субъектов Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций;</li> <li>• надзор за соответствием законам правовых актов, издаваемых указанными органами и должностными лицами; соблюдением прав и свобод граждан, юридических лиц, общественных объединений;</li> <li>• исполнение законов судебными приставами</li> </ul>
<p><b>Формы прокурорского надзора</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка законности актов соответствующих органов, организаций и их должностных лиц;</li> <li>• принесение в порядке общего надзора протестов на незаконные акты;</li> <li>• внесение представлений на предмет устранения нарушений законов, причин и условий, порождающих эти нарушения;</li> <li>• вынесение постановлений о возбуждении уголовного дела или производства по делу об административном правонарушении;</li> <li>• предостережение прокурора о недопустимости нарушения закона</li> </ul>
<p><b>Права прокурора</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• по предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территории и в помещения органов, иметь доступ к их документам и материалам, проверять исполнение законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения закона;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• требовать от руководителей и других должностных лиц представления необходимых документов, материалов, статистических и иных сведений, необходимых для выяснения возникших вопросов;</li> <li>• проведение проверок по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, ревизий деятельности подконтрольных или подведомственных им организаций;</li> <li>• вызов должностных лиц и граждан для объяснений по поводу нарушений законов</li> </ul>
--	--

### Административный надзор

<b>Понятие административного надзора</b>	<i>Административный надзор</i> является одним из способов обеспечения законности, под которым следует понимать вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, установленных законодательством Российской Федерации
<b>Субъекты административного надзора</b>	Федеральные органы исполнительной власти, например Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору, Федеральная служба страхового надзора, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора, Федеральная служба по надзору в сфере связи, Федеральная служба по надзору в сфере транспорта. Надзорными полномочиями обладают также Федеральная налоговая служба и Федеральная таможенная служба
<b>Основная задача</b>	Обеспечение четкого, единообразного исполнения специальных норм и общеобязательных правил, т.е.

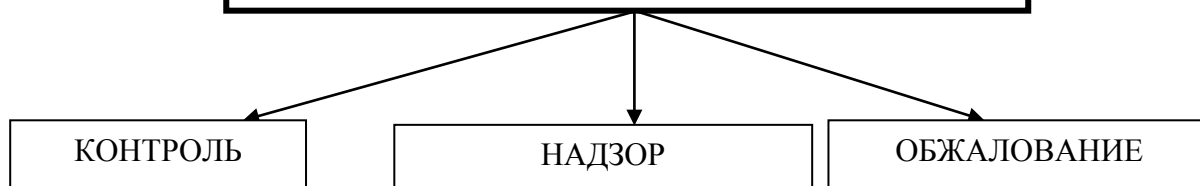


<b>административного надзора</b>	<p>обеспечение законности в управлении. Для выполнения стоящих перед ними задач перечисленные субъекты наделяются полномочиями, которые позволяют им не только осуществлять надзор, но и воздействовать в пределах своей компетенции на деятельность поднадзорных объектов. Они вправе применять различного рода предупредительные и пресекательные меры по отношению к лицам, нарушившим те или иные правила или нормы, установленные законодательством Российской Федерации. В указанных случаях им предоставлены полномочия по приостановлению или прекращению деятельности нарушителей законодательства Российской Федерации. К их полномочиям относится также право возбуждать дела об административных правонарушениях, рассматривать их и выносить по ним соответствующие решения</p>
----------------------------------	--

**ЗАКОННОСТЬ** ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В ЕДИНООБРАЗНОМ ПОНИМАНИИ И ТОЧНОМ СОБЛЮДЕНИИ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ВСЕМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВА, ИХ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФОРМИРОВАНИЯМИ И ГРАЖДАНАМИ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДИСЦИПЛИНА** – СОЗНАТЕЛЬНОЕ ПОВИНОВЕНИЕ ВСЕХ ГРАЖДАН ПОРЯДКАМ И ПРАВИЛАМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ГОСУДАРСТВОМ И ЕГО ПОЛНОМОЧНЫМИ ОРГАНАМИ, СТРОГОЕ СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ ПОВЕДЕНИЯ, СОГЛАСОВАННОСТЬ В ДЕЙСТВИЯХ

**СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ И ДИСЦИПЛИНЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ**

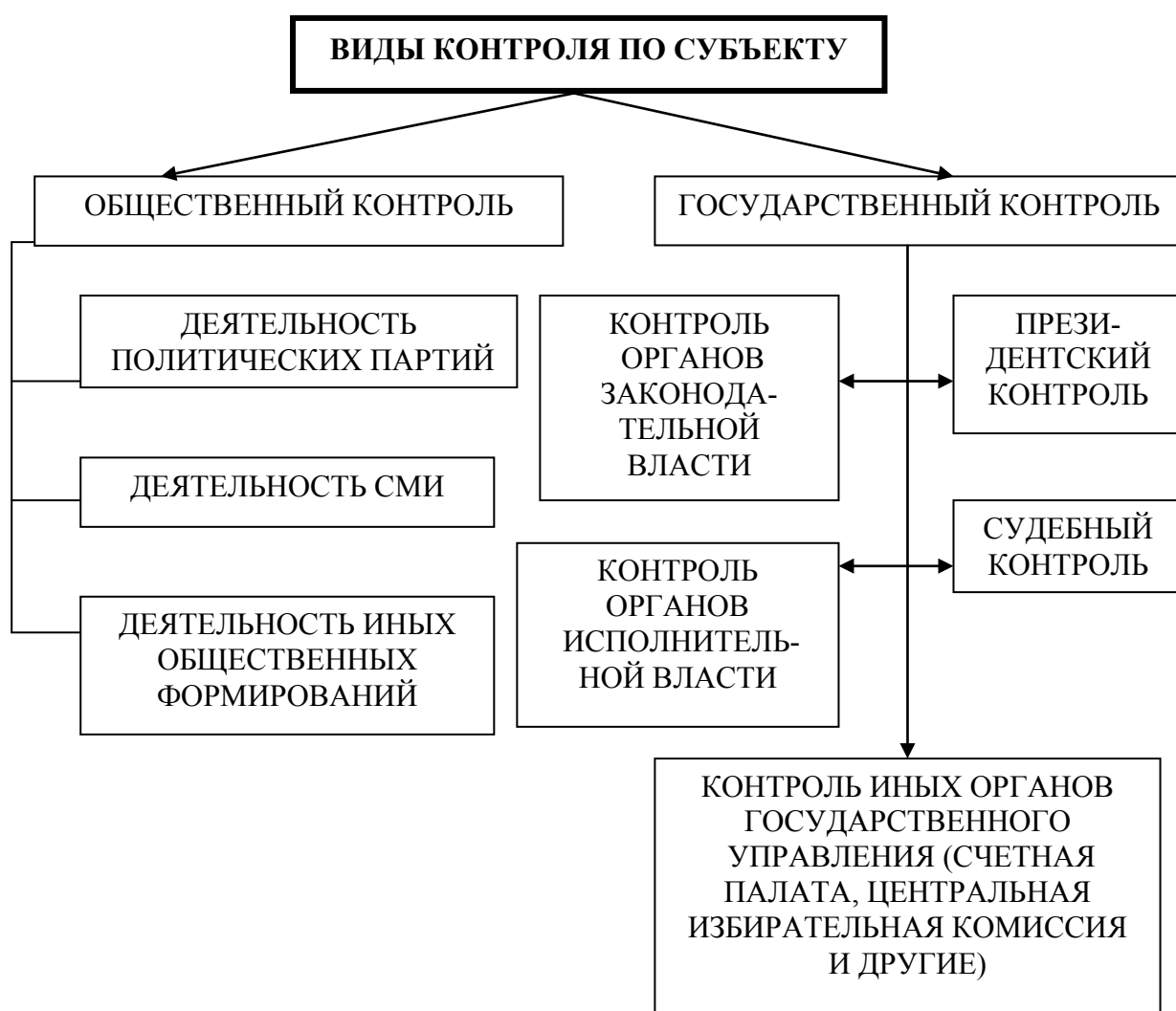


**КОНТРОЛЬ** – ЭТО СИСТЕМА НАБЛЮДЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ПРОЦЕССА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТА, ЧТОБЫ УСТРАНИТЬ ЕГО ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ЗАДАННЫХ ПАРАМЕТРОВ.

**ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ КОНТРОЛЯ** – СОБЛЮДЕНИЕ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ИХ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ЦЕЛЕСООБРАЗНОГО РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**ПРИЗНАКИ КОНТРОЛЯ**

- МЕЖДУ КОНТРОЛИРУЮЩИМ СУБЪЕКТОМ И ПОДКОНТРОЛЬНЫМ ОБЪЕКТОМ В БОЛЬШИНСТВЕ СЛУЧАЕВ СУЩЕСТВУЮТ ОТНОШЕНИЯ ПОДЧИНЕННОСТИ
- ОБЪЕКТОМ КОНТРОЛЯ ЯВЛЯЕТСЯ КАК ЗАКОННОСТЬ, ТАК И ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛИРУЕМОГО
- КОНТРОЛИРУЮЩИЙ СУБЪЕКТ, КАК ПРАВИЛО, НАДЕЛЯЕТСЯ ПРАВОМ ОТМЕНЯТЬ РЕШЕНИЯ КОНТРОЛИРУЕМОГО
- КОНТРОЛИРУЮЩИЙ СУБЪЕКТ ВПРАВЕ ПРИМЕНЯТЬ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ К КОНТРОЛИРУЕМОМУ ЗА ДОПУЩЕННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ



**НАДЗОР ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В ПОСТОЯННОМ, СИСТЕМАТИЧЕСКОМ НАБЛЮДЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НЕПОДЧИНЕННЫХ ИМ ОРГАНОВ ИЛИ ЛИЦ С ЦЕЛЮ ВЫЯВИТЬ НАРУШЕНИЯ ЗАКОННОСТИ. ПРИ ЭТОМ ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДНАДЗОРНОГО ОБЪЕКТА ДАЕТСЯ ТОЛЬКО С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ЗАКОННОСТИ, НО НЕ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ**

### **ВИДЫ НАДЗОРА**

**ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР**  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА ЕДИНООБРАЗНЫМ ИСПОЛНЕНИЕМ КОНСТИТУЦИИ РФ И СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОВ ВСЕМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВА, ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, НЕГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ, А ТАКЖЕ ГРАЖДАНАМИ

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ НАДЗОР**  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ СПЕЦИАЛЬНЫХ НОРМ, ОБЩЕОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРАВИЛ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ В ЗАКОНАХ И ПОДЗАКОННЫХ АКТАХ

### **ПРЕДМЕТ ПРОКУРОРСКОГО НАДЗОРА**

НАДЗОР ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЗАКОНОВ АДМИНИСТРАЦИЯМИ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ, ИСПОЛНЯЮЩИХ НАКАЗАНИЕ И ПРИМЕНЯЮЩИХ НАЗНАЧАЕМЫЕ СУДОМ МЕРЫ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА, АДМИНИСТРАЦИЯМИ МЕСТ СОДЕРЖАНИЯ ЗАДЕРЖАННЫХ И ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПОД СТРАЖУ

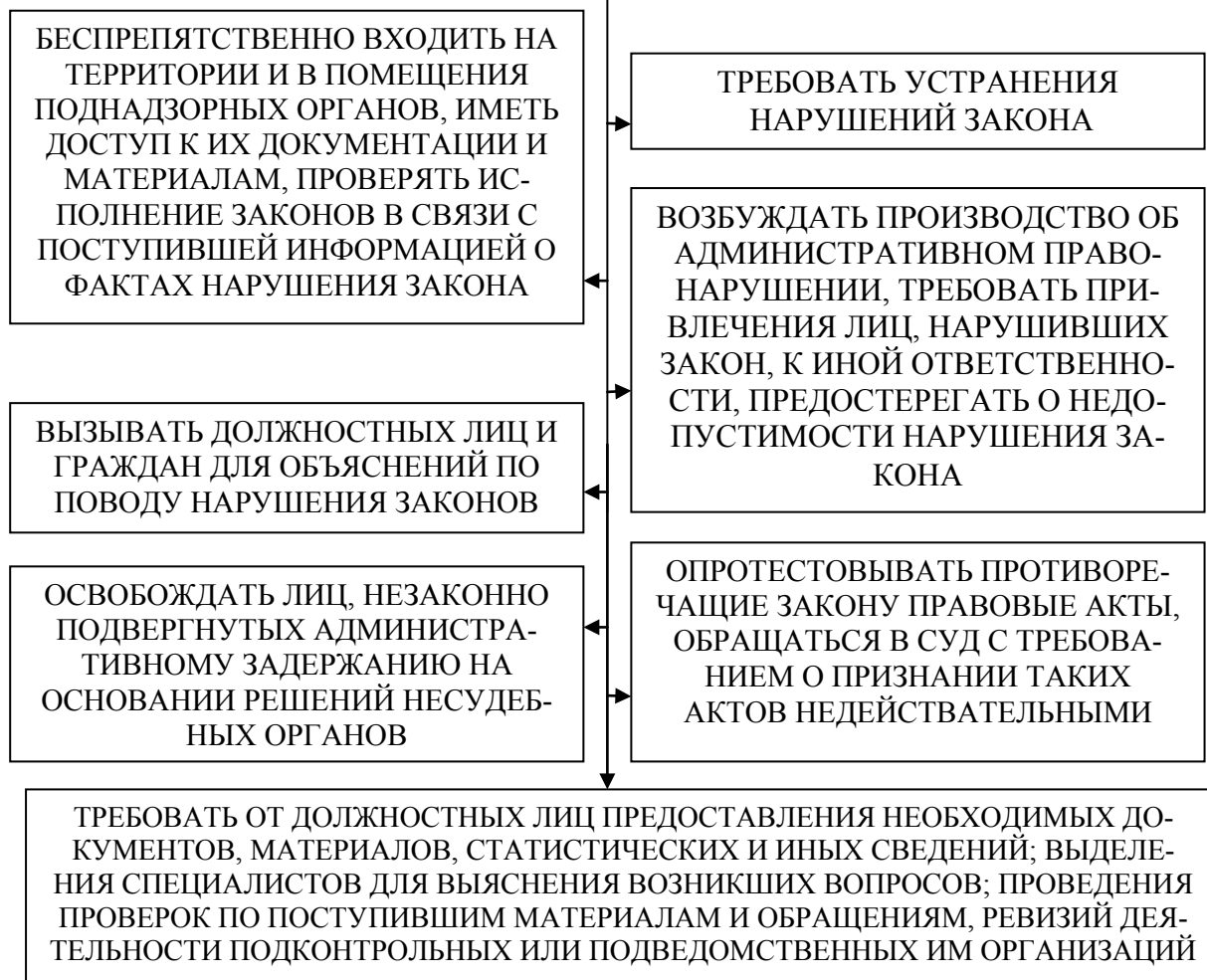
НАДЗОР ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЗАКОНОВ ОРГАНАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ДОЗНАНИЕ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СЛЕДСТВИЕ

НАДЗОР ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВ И СВОБОД ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ СУБЪЕКТОВ РФ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНАМИ ВОЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНАМИ КОНТРОЛЯ, ИХ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, А ТАКЖЕ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ И РУКОВОДИТЕЛЯМИ КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

НАДЗОР ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЗАКОНОВ СУДЕБНЫМИ ПРИСТАВАМИ

НАДЗОР ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЗАКОНОВ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ СУБЪЕКТОВ РФ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНАМИ ВОЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНАМИ КОНТРОЛЯ, ИХ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ И РУКОВОДИТЕЛЯМИ КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ ИЗДАВАЕМЫХ ИМИ ПРАВОВЫХ АКТОВ

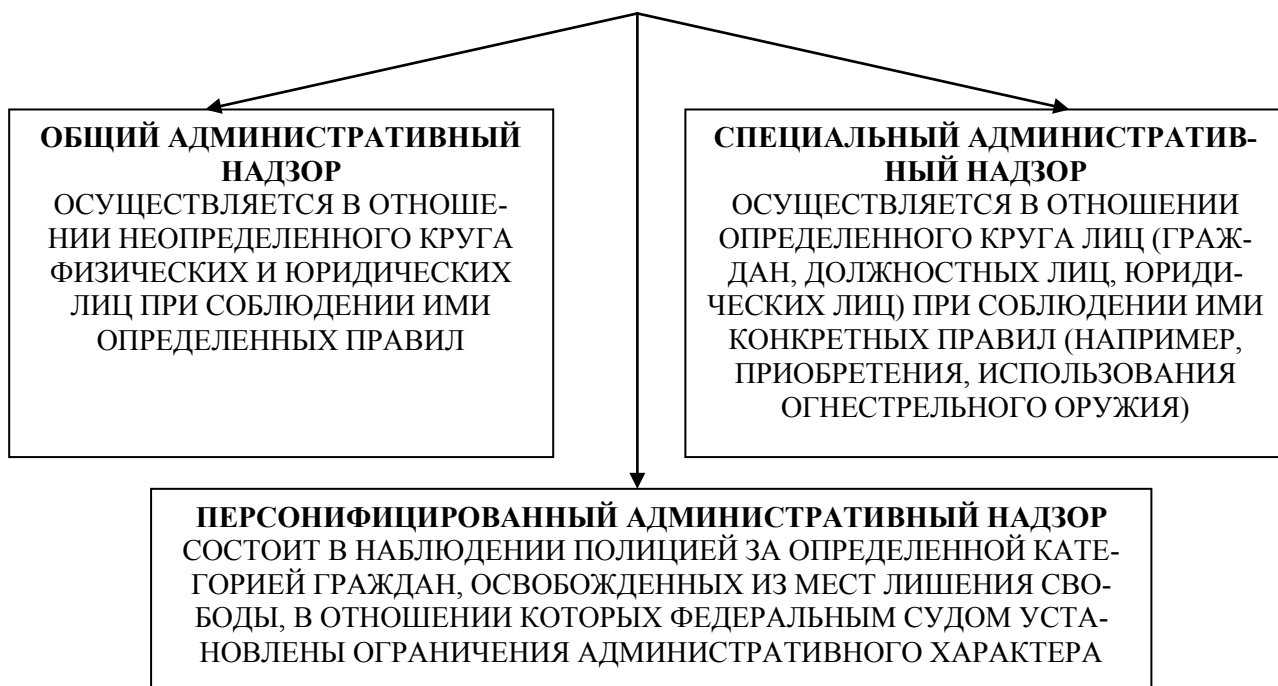
## ПРАВА ПРОКУРОРА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



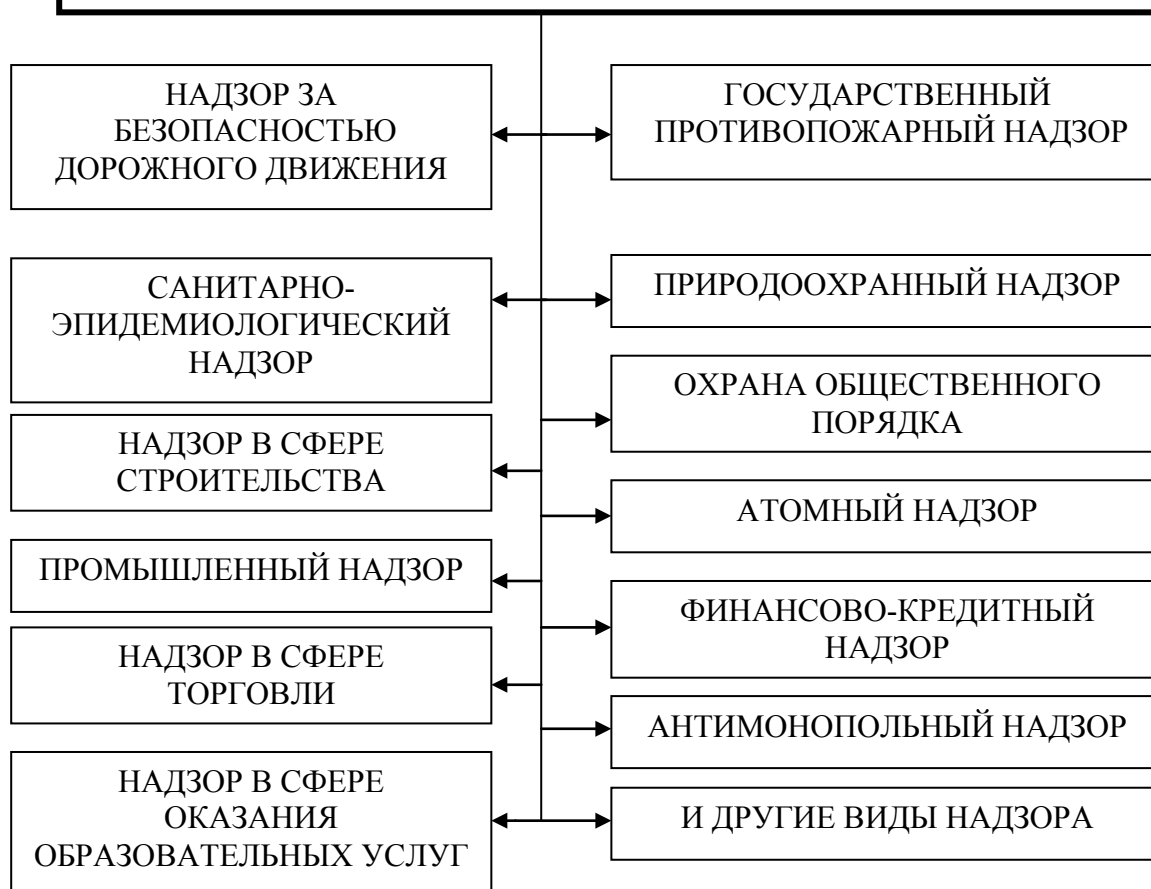
## ФОРМЫ РЕАГИРОВАНИЯ ПРОКУРОРА НА НАРУШЕНИЕ РЕЖИМА ЗАКОННОСТИ



## ВИДЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО НАДЗОРА



## РАЗНОВИДНОСТИ ОБЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО НАДЗОРА



**Понятие и особенности разрешительной системы  
и разрешительного производства**

**Разрешительная система**

<b><i>Понятие разрешительной системы</i></b>	Разрешительная система – это урегулированная правом совокупность общественных отношений субъектов административной власти с гражданами и организациями, возникающих в связи с выдачей разрешений на занятие определенными видами деятельности и последующим надзором за соблюдением правил и условий осуществления разрешенной деятельности
<b><i>Цель разрешительной системы</i></b>	Обеспечение безопасности граждан, общества, государства (объяснение данного феномена: некоторые виды общественно полезной деятельности (управление автомобилями, производство оружия и т. д.), если они осуществляются непрофессионально, без соблюдения необходимых правил, могут причинить большой вред обществу)
<b><i>Элементы разрешительной системы</i></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие относительного запрета. Он может быть прямо или косвенно закреплен правовой нормой. Чаще всего это делается косвенно: устанавливается, что заниматься определенной работой можно только при наличии разрешения на это;</li> <li>2) деятельность по выдаче разрешений, осуществляемая субъектами функциональной власти в отношении граждан, организаций, организационно им не подчиненных;</li> <li>3) надзор за соблюдением лицензиатами и иными субъектами, получившими разрешения, правил и условий при осуществлении соответствующей деятельности;</li> <li>4) применение принудительных мер для прекращения нарушений правил, условий разрешенной дея-</li> </ol>

	тельности и привлечение виновных к юридической ответственности
--	--

### **Разрешительное производство**

<b><i>Понятие разрешительного производства</i></b>	Разрешительное производство представляет собой вид производства, в рамках которого устанавливается порядок осуществления конкретных разрешительных процедур (предоставление разрешения, проведение предварительных контрольных мероприятий, применение оперативных санкций к невластному субъекту разрешительных правоотношений и т.п.)
<b><i>Стадии разрешительного производства</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предварительная (возбуждение разрешительного дела);</li> <li>– принятие решения;</li> <li>– исполнение решения;</li> <li>– надзор за соблюдением лицами, получившими разрешение, установленных требований и условий</li> </ul>

### **Разрешительная деятельность**

<b><i>Понятие разрешительной деятельности</i></b>	<b><i>Разрешительная деятельность</i></b> – это урегулированный административно-правовыми нормами комплекс действий наделенных публично-властными полномочиями субъектов по предоставлению разрешений и надзору за соблюдением правил разрешенной деятельности (действий)
<b><i>Субъекты разрешительной деятельности</i></b>	<b><i>Субъекты разрешительной деятельности</i></b> – это органы, организации и должностные лица, наделенные публично-властными полномочиями по предоставлению разрешений, надзору за соблюдением правил разрешенной деятельности (действий)



<p><b>Виды субъектов разрешительной деятельности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• по принадлежности к аппарату государства, выполняющему его функции: <ul style="list-style-type: none"> <li>– органы государства,</li> <li>– негосударственные органы;</li> </ul> </li> <li>• по характеру полномочий, осуществляемых в рамках разрешительной системы (их направленности): <ul style="list-style-type: none"> <li>– органы, непосредственно предоставляющие разрешения,</li> <li>– органы, осуществляющие надзор за соблюдением правил разрешенной деятельности (действий);</li> </ul> </li> <li>• по результату разрешительной деятельности (ее завершенности): <ul style="list-style-type: none"> <li>– органы, предоставляющие собственно разрешения,</li> <li>– органы, предоставляющие промежуточные разрешения</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Понятие формы разрешительной деятельности</b></p>	<p>Формы разрешительной деятельности – это однородный по своему характеру и правовым последствиям комплекс действий наделенных публично-властными полномочиями субъектов по предоставлению разрешений и надзору за соблюдением правил разрешенной деятельности (действий)</p>
<p><b>Наиболее распространённые формы разрешительной деятельности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• лицензирование;</li> <li>• предоставление разрешения (специального разрешения);</li> <li>• сертификация;</li> <li>• предоставление допуска;</li> <li>• аттестация;</li> <li>• аккредитация;</li> <li>• квотирование;</li> <li>• регистрация;</li> <li>• предоставление иных видов разрешений (включение в реестр, предоставление права, удостоверение,</li> </ul>

	<p>паспорт и т.п.)</p> <p><b>Основной (и наиболее детально регламентированной) формой разрешительной деятельности в настоящее время является ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ</b></p>
--	---

## ПОНЯТИЯ

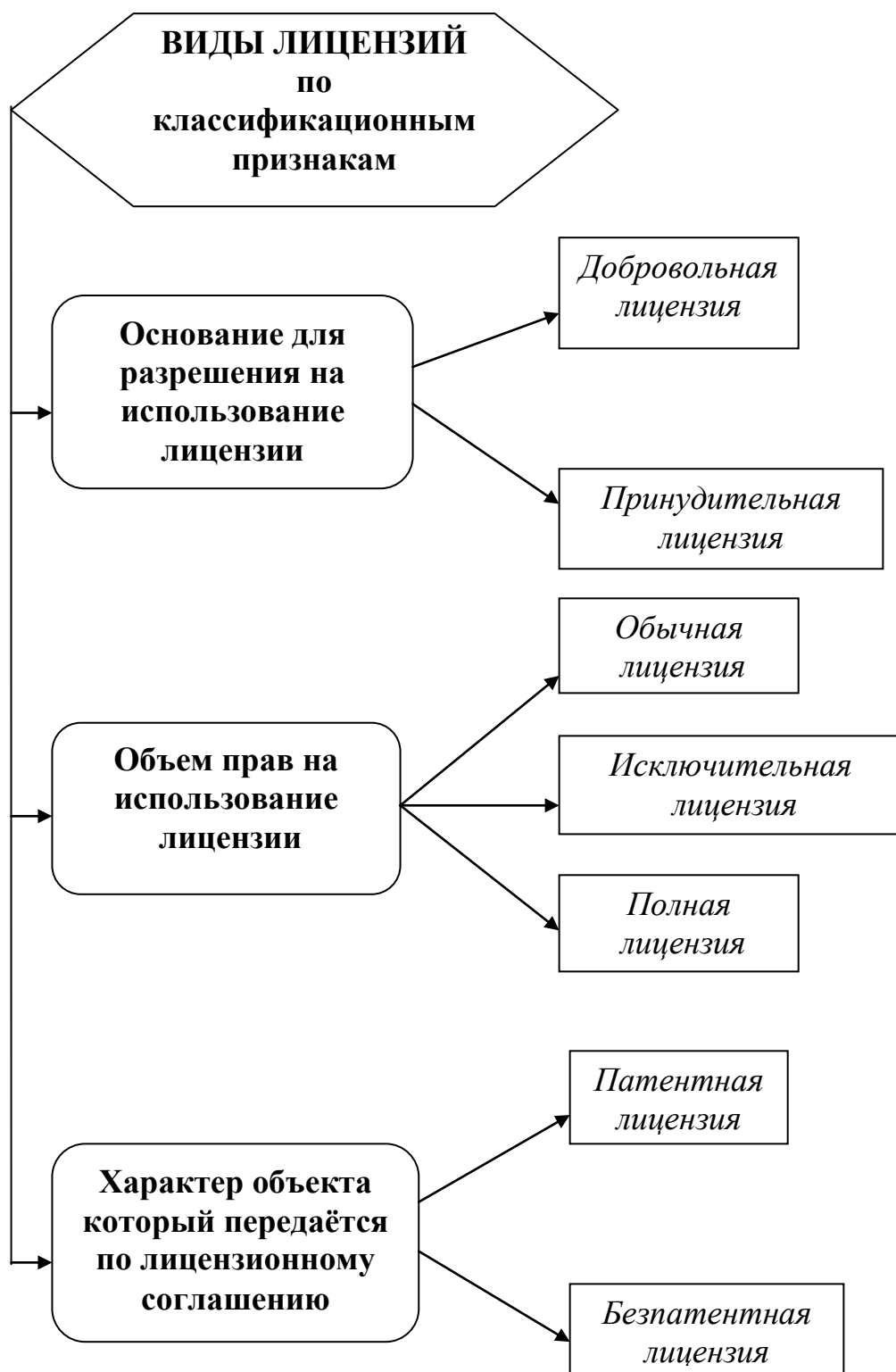
(из Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011г. № 99-ФЗ)

<p><b>ПОНЯТИЯ</b> (из Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ)</p>	<p><b>Лицензирование</b> – это деятельность лицензирующих органов по предоставлению, переоформлению лицензий, продлению срока действия лицензий в случае, если ограничение срока действия лицензий предусмотрено федеральными законами, осуществлению лицензионного контроля, приостановлению, возобновлению, прекращению действия и аннулированию лицензий, формированию и ведению реестра лицензий, формированию государственного информационного ресурса, а также по предоставлению в установленном порядке информации по вопросам лицензирования</p>
	<p><b>Лицензия</b> – это специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа</p>
	<p><b>Лицензируемый вид деятельности</b> – это вид деятельности, на осуществление которого на территории Российской Федерации и на иных территориях, над</p>

	<p>которыми Российская Федерация осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права, требуется получение лицензии</p>
	<p><b>Лицензирующие органы</b> – это уполномоченные федеральные органы исполнительной власти и (или) их территориальные органы, а в случае передачи осуществления полномочий Российской Федерации в области лицензирования органам государственной власти субъектов Российской Федерации органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие лицензирование</p>
	<p><b>Соискатель лицензии</b> – это юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии.</p>
	<p><b>Лицензиат</b> – это юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию</p>
	<p><b>Реестр лицензий</b> – это совокупность данных о предоставлении лицензий, переоформлении документов, подтверждающих наличие лицензий, приостановлении и возобновлении действия лицензий и об аннулировании лицензий</p>
<p><b>Виды деятельности, лицензируемые в особом порядке (специальными нормативными правовыми актами)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• деятельность кредитных организаций;</li> <li>• деятельность, связанная с защитой государственной тайны;</li> <li>• деятельность в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;</li> <li>• деятельность в области связи;</li> <li>• биржевая деятельность;</li> <li>• деятельность в области таможенного дела;</li> <li>• нотариальная деятельность;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• страховая деятельность;</li> <li>• деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг;</li> <li>• осуществление внешнеэкономических операций;</li> <li>• осуществление международных автомобильных перевозок грузов и пассажиров;</li> <li>• приобретение оружия и патронов к нему;</li> <li>• использование результатов интеллектуальной деятельности;</li> <li>• использование орбитально-частотных ресурсов и радиочастот для осуществления телевизионного вещания и радиовещания (в том числе вещания дополнительной информации);</li> <li>• использование природных ресурсов, в том числе недр, лесного фонда, объектов растительного и животного мира;</li> <li>• деятельность, работы и услуги в области использования атомной энергии;</li> <li>• образовательная деятельность</li> </ul>
<p><b><i>Принципы осуществления лицензирования</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• установление единства экономического пространства на территории Российской Федерации;</li> <li>• установление единого перечня лицензируемых видов деятельности;</li> <li>• установление единого порядка лицензирования на территории Российской Федерации;</li> <li>• установление лицензионных требований и условий положениями о лицензировании конкретных видов деятельности;</li> <li>• гласность и открытость лицензирования;</li> <li>• соблюдение законности при осуществлении лицензирования</li> </ul>

<p><b><i>Полномочия лицензирующих органов</i></b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) предоставление лицензии;</li> <li>2) переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий;</li> <li>3) приостановление действия лицензий;</li> <li>4) аннулирование лицензий;</li> <li>5) ведение реестра лицензий;</li> <li>6) контроль за соблюдением лицензиатами при осуществлении лицензируемых видов деятельности соответствующих лицензионных требований и условий</li> </ol>
<p><b><i>Документы, представляемые соискателем лицензии в лицензирующий орган для получения лицензии</i></b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление о предоставлении лицензии;</li> <li>2) копии учредительных документов и копия свидетельства о государственной регистрации соискателя в качестве юридического лица – для юридического лица;</li> <li>3) копия свидетельства о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;</li> <li>4) документ, подтверждающий уплату лицензионного сбора за рассмотрение лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии;</li> <li>5) сведения о квалификации работников соискателя лицензии.</li> </ol> <p>Контрольные полномочия лицензирующих органов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) запрашивать у лицензиата необходимые обеспечения и документы при проведении проверок;</li> <li>2) составлять на основании результатов проверок акты (протоколы) с указанием конкретных нарушений;</li> <li>3) выносить решения, обязывающие лицензиата устранить выявленные нарушения; устанавливать сроки устранения таких нарушений;</li> <li>4) выносить предупреждение лицензиату</li> </ol>



## ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ



## Надзор за соблюдением правил и условий разрешенной деятельности

<p><b><i>Понятие</i></b></p>	<p>Под <b>надзором за соблюдением правил и условий разрешенной</b> деятельности понимается система мер, осуществляемых лицензирующими органами, государственными надзорными и контрольными органами в целях обеспечения соблюдения лицензиатами при осуществлении деятельности соответствующих лицензионных требований и условий</p>
<p><b><i>Права лицензирующих органов при осуществлении надзора</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить проверки соответствия осуществляемой лицензиатом деятельности лицензионным требованиям и условиям;</li> <li>• запрашивать и получать от лицензиата необходимые объяснения и справки по возникающим вопросам;</li> <li>• составлять по результатам проверок акты (протоколы) с указанием конкретных нарушений;</li> <li>• выносить решения, обязывающие лицензиата устранить выявленные нарушения и устанавливать сроки их устранения;</li> <li>• выносить предупреждение лицензиату;</li> <li>• осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия</li> </ul>
<p><b><i>Меры пресечения, применяемые при выявлении нарушений лицензионных требований и условий</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>приостановление действия лицензии</i> (производится лицензирующим органом в случае выявления неоднократных нарушений или грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий)</li> <li>• <i>аннулирование лицензии</i> (производится судом на основании заявления лицензирующего органа, если в установленный срок лицензиат не устранил выявленные нарушения лицензионных требований и условий)</li> </ul>



## Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов

<p><i><b>Понятие административно-правового режима</b></i></p>	<p>Под <b>специальным административно-правовым режимом</b> понимается «определенное сочетание административно-правовых средств регулирования, опосредованное централизованным порядком, императивным методом юридического воздействия»</p>
<p><i><b>Объект административно-правового режима</b></i></p>	<p>Совокупность общественных отношений в сфере государственного (публичного) управления, регулируемых правилами административно-правового режима</p>
<p><i><b>Средства обеспечения административно-правовых режимов</b></i></p>	<p>Совокупность средств, приемов, основанных на нормах административного права, при помощи которых реализуется административно-правовой режим</p>
<p><i><b>Цели введения административно-правовых режимов</b></i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) нейтрализация внутренних и внешних угроз охраняемым интересам личности, общества, государства;</li> <li>2) нормализация обстановки, создание необходимых условий для функционирования субъектов исполнительной власти;</li> <li>3) реализация прав и законных интересов физических и юридических лиц</li> </ol>
<p><i><b>Признаки административно-правовых режимов</b></i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• устанавливаются в сфере публичного управления, в сфере деятельности органов исполнительной власти;</li> <li>• регламентируются в основном нормами административного права;</li> <li>• закрепляют, детализируют правила поведения граждан, государственных органов, обществен-</li> </ul>

	<p>ных объединений, предприятий и учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вводятся дополнительные ограничения, возлагаются дополнительные обязанности;</li> <li>• широко применяются административные методы воздействия;</li> <li>• вводится дополнительный контроль за соблюдением правил поведения гражданами и юридическими лицами, а также государственной администрацией;</li> <li>• нарушение правил режима влечет за собой применение дополнительных мер государственного принуждения</li> </ul>
--	---

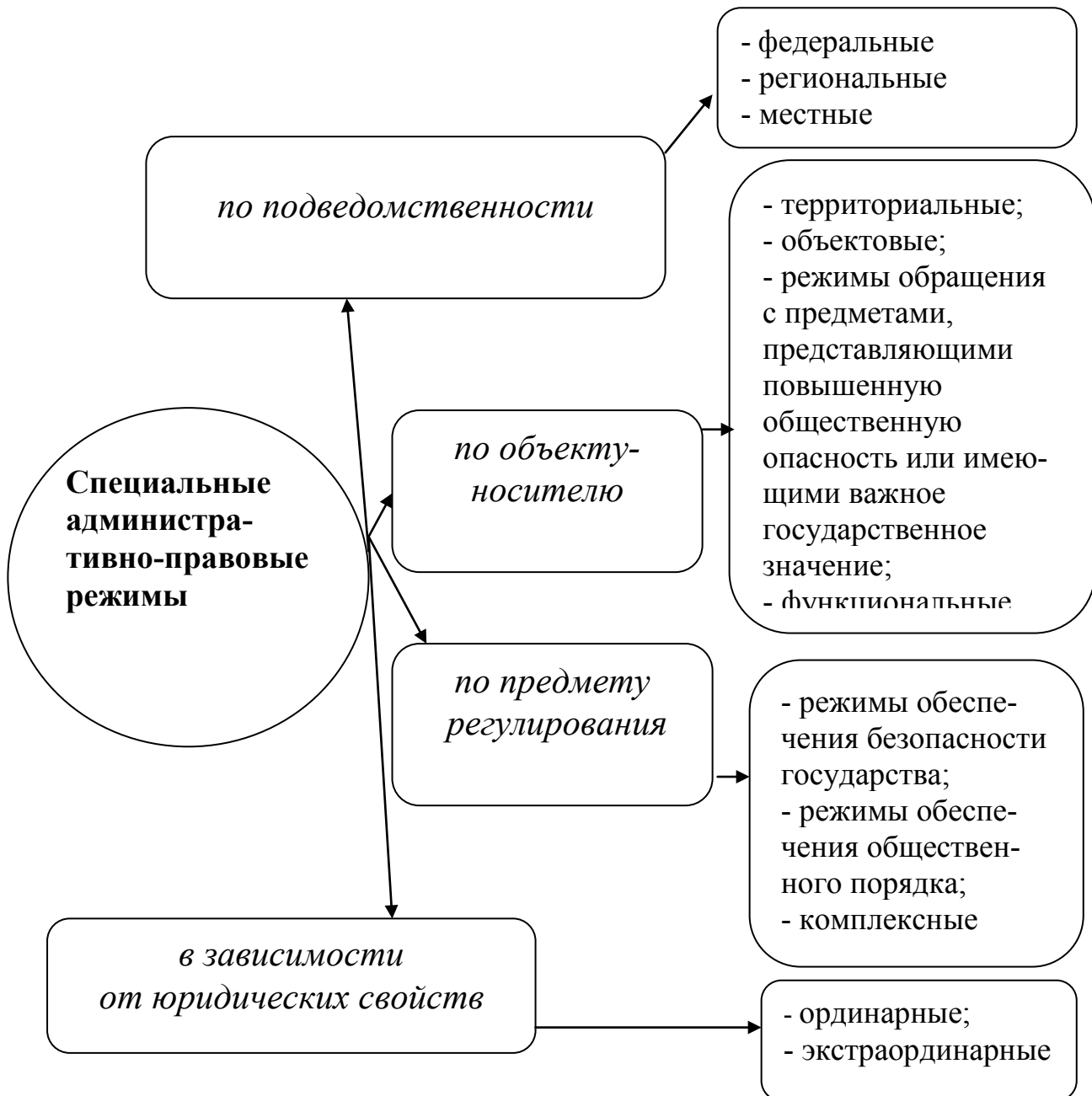
### **Виды административно-правовых режимов**

<p><i><b>По степени принадлежности режимов к обеспечению национальной безопасности (по предмету регулирования)</b></i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• режимы обеспечения безопасности государства (военного положения, чрезвычайного положения, чрезвычайной ситуации, государственной тайны, Государственной границы, пограничного режима, режима въезда в Российскую Федерацию и др.);</li> <li>• режимы обеспечения безопасности государства и общественного порядка (пребывание иностранных граждан на территории Российской Федерации);</li> <li>• режимы обеспечения (охраны) общественного порядка (порядок оборота огнестрельного оружия, взрывчатых и ядовитых веществ, радиоактивных изотопов, наркотических веществ – разрешительные режимы; паспортно-визовый режим);</li> <li>• административно-правовые режимы, направленные на достижение целей в иных отраслях управления (таможенный режим, санитарный режим и др.);</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• комплексные административно-правовые режимы (в условиях массовых беспорядков, эпидемии, эпизоотии, стихийных бедствий, техногенных процессов, военной угрозы и др.)</li> </ul>
<b><i>В зависимости от субъекта установления</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• федеральные режимы (устанавливаемые, регулируемые федеральными органами государственной власти),</li> <li>• региональные режимы (устанавливаемые, регулируемые органами государственной власти субъектов РФ),</li> <li>• местные (муниципальные) режимы (устанавливаемые, регулируемые органами местного самоуправления)</li> </ul>
<b><i>По времени действия</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• постоянные (действуют непрерывно),</li> <li>• временные (действуют при наступлении определенных юридических фактов)</li> </ul>
<b><i>В зависимости от объекта – носителя режима</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• территориальные режимы (карантина, эпидемии, чрезвычайного положения, военного положения, исключительной экономической зоны и др.),</li> <li>• объектные режимы (режим лесовосстановительных полос, режим придорожных полос федеральных автомобильных дорог, режим изоляторов временного содержания и др.),</li> <li>• режимы обращения с предметами, представляющими повышенную общественную опасность или имеющими важное государственное значение (режим оборота оружия, взрывчатых, ядовитых, наркотических веществ, государственной тайны, паспортно-визовый режим),</li> <li>• функциональные режимы (противопожарный режим, таможенный режим, режим КТО и др.)</li> </ul>

<b><i>В зависимости от юридических свойств</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ординарные,</li> <li>• экстраординарные</li> </ul>
--	---

**КЛАССИФИКАЦИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫХ РЕЖИМОВ**



## Организация управления в особых условиях введения некоторых специальных административно-правовых режимов

### Организация управления в условиях чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

<p><b>Понятие чрезвычайной ситуации</b></p>	<p>Под <i>чрезвычайной ситуацией</i> понимается обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (ФЗ № 68-ФЗ от 11 ноября 1994 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»)</p>
<p><b>Органы управления в условиях чрезвычайной ситуации</b></p>	<p>1 Для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций сформирована единая государственная система, объединяющая органы исполнительной власти и местного самоуправления, а также организации, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. (Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 794 утверждено специальное Положение о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Им определяются принципы построения, состав сил и средств, порядок выполнения задач и порядок взаимодействия основных структур, а также регулируются основные вопросы функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧМС)).</p>

	<p>2 Непосредственное государственное управление в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций возложено на федеральные органы исполнительной власти. Обязанности этих органов по предупреждению чрезвычайных ситуаций являются органической частью их компетенции, осуществляемой в обычных условиях.</p> <p>3 <b>Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации (МЧС России)</b> является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Методическое руководство, координация и контроль за подготовкой населения возложены на МЧС России.</p> <p>4 В составе или при органе исполнительной власти субъекта РФ и органе местного самоуправления создается орган, призванный специально решать задачи в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности</p>
<p><b><i>Условия и порядок введения чрезвычайной ситуации</i></b></p>	<p>Вводится Президентом РФ при обстоятельствах и в порядке, предусмотренных законодательством РФ, на всей территории РФ или в отдельных ее местностях. Он может принимать решение о привлечении к ликвидации чрезвычайных ситуаций Вооруженные Силы РФ, другие войска и воинские формирования</p>

## Организация управления в условиях чрезвычайного положения

<p><b>Понятие чрезвычайного положения</b></p>	<p><b>Чрезвычайное положение</b> – это вводимый на всей территории РФ или в ее отдельных местностях особый правовой режим деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, их должностных лиц, общественных объединений, допускающий установленные данным Законом отдельные ограничения прав и свобод граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, прав организаций и общественных объединений, а также возложение на них дополнительных обязанностей. (ФКЗ от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»)</p>
<p><b>Основания введения чрезвычайного положения</b></p>	<p>Обстоятельства введения чрезвычайного положения подразделяются на две группы:</p> <p>а) обстоятельства, создаваемые преднамеренными действиями людей: попытки насильственного изменения конституционного строя РФ, захвата или присвоения власти, вооруженный мятеж, массовые беспорядки и др.;</p> <p>б) обстоятельства, возникающие из событий в результате непреднамеренных действий (деятельности) людей: чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера, чрезвычайные экологические ситуации, в том числе эпидемии и эпизоотии, возникшие в результате аварий, опасных природных явлений, катастроф, стихийных и иных бедствий, повлекшие (могущие повлечь) человеческие жертвы, нанесение ущерба здоровью людей и окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности населения и требующие проведения масштабных аварийно-спасательных</p>

	и других неотложных работ
<b>Особенности оснований введения чрезвычайного положения</b>	Чрезвычайное положение вводится лишь в условиях, когда обстоятельства, служащие основанием для его введения, представляют собой непосредственную угрозу жизни или безопасности граждан или конституционному строю РФ, устранение которых невозможно без применения чрезвычайных мер
<b>Условия и порядок введения чрезвычайного положения</b>	<p>1 Вводит Президент страны при обстоятельствах, предусмотренных Федеральным Конституционным Законом «О чрезвычайном положении», с незамедлительным сообщением об этом Совету Федерации и Государственной Думе. Чрезвычайное положение вводится указом Президента РФ на всей территории Российской Федерации сроком не более 30 суток или в отдельных местностях сроком не более 60 суток с правом их продления новым указом Президента.</p> <p>2 Указ Президента о введении чрезвычайного положения должен быть одобрен Советом Федерации «в возможно короткие сроки», в течение 72 часов с момента обнародования указа. Указ, не утверждённый Советом Федерации, автоматически утрачивает свою силу по истечении трёх суток с момента его обнародования.</p> <p>3 Указ должен содержать «исчерпывающий перечень <b>временных прав и свобод</b> граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, прав организаций и общественных объединений»</p>
<b>Органы управления в условиях чрезвычайного положения</b>	1 Обеспечивают режим чрезвычайного положения в основном органы внутренних дел и уголовно-исправительной системы, федеральные органы безопасности и внутренние войска. В исключительных случаях допускается привлечение Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских фор-



	<p>мирований и органов.</p> <p>2 На территории Президентом РФ могут создаваться особые формы управления:</p> <p>а) комендант, назначаемый Президентом РФ для осуществления единого управления силами и средствами, обеспечивающими режим чрезвычайного положения на территории. Для этого комендант наделяется значительным объемом административных полномочий. Он руководит комендатурой территории, действующей на основании положения, утверждаемого Президентом РФ. Комендант руководит объединенным оперативным штабом, который может быть создан Президентом РФ для координации действий сил и средств, обеспечивающих режим чрезвычайного положения. В состав штаба входят представители органов, обеспечивающих этот режим;</p> <p>б) особое управление территорией. Оно вводится путем создания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- временного специального органа управления территорией;</li> <li>- федерального органа управления территорией</li> </ul>
<p><b><i>Меры и временные ограничения, применяемые в условиях чрезвычайного положения</i></b></p>	<p>1 Меры и ограничения, которые могут применяться независимо от обстоятельства, вызвавшего введение чрезвычайного положения (полное или частичное приостановление на территории, на которой введено чрезвычайное положение, полномочий органов исполнительной власти субъекта (субъектов) РФ, а также органов местного самоуправления, установление ограничений передвижения по территории, введение особого режима въезда на территорию и выезда с нее и др.).</p> <p>2 Дополнительные меры и ограничения, применяемые при введении чрезвычайного положения в зависимо-</p>

	<p>сти от группы обстоятельств введения:</p> <p>а) к первой группе: введение комендантского часа, ограничение свободы печати и др.;</p> <p>б) ко второй группе: временное отселение жителей в безопасные районы; введение карантина; проведение санитарно-противоэпидемических, ветеринарных и др. мероприятий</p>
--	--

### **Организация управления в условиях военного положения**

<b><i>Понятие военного положения</i></b>	<p><b><i>Военное положение</i></b> определяется как особый правовой режим, вводимый на территории РФ или в отдельных ее местностях в соответствии с Конституцией РФ Президентом РФ в случае агрессии против РФ или непосредственной угрозы агрессии (ФКЗ от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении»)</p>
<b><i>Основания введения военного положения</i></b>	<p>Агрессия против РФ или ее непосредственная угроза</p>
<b><i>Условия и порядок введения военного положения</i></b>	<p>1 Военное положение в России или в отдельных её местностях вводится Президентом России, путём подписания Указа.</p> <p>2 Президент России должен немедленно сообщить о введении военного положения Совету Федерации Федерального Собрания и Государственной Думе.</p> <p>3 Указом Президента Российской Федерации о введении военного положения должны быть определены:</p> <p>- обстоятельства, послужившие основанием для введения военного положения;</p>

	<p>- дата и время, с которого вступает в силу;</p> <p>- границы территории, на которой вводится военное положение.</p> <p>4 Указ о введении военного положения должен быть немедленно обнародован по радио и телевидению, а также немедленно официально опубликован.</p> <p>5 Указ Президента о введении военного положения незамедлительно передается на утверждение Совета Федерации.</p> <p>6 Совет Федерации должен в течение 48 часов с момента получения указа рассмотреть его для утверждения. В случае форс-мажорных обстоятельств в условиях, в которых Совет Федерации не может быть привлечен в свое время, этот вопрос может быть рассмотрен позже</p>
<p><b>Органы управления в условиях военного положения</b></p>	<p>1 Президент РФ руководит организацией обеспечения режима военного положения; обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти в целях его обеспечения; контролирует применение мер по его обеспечению; определяет меры по его обеспечению, применяемые органами исполнительной власти и органами военного управления; определяет задачи и устанавливает порядок привлечения Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов для обеспечения режима военного положения; определяет порядок прохождения военной службы в этот период и т.д.</p> <p>2 Совет Федерации рассматривает принятые Государственной Думой федеральные законы по вопросам обеспечения режима военного положе-</p>

ния, а Государственная Дума принимает федеральные законы по этим вопросам и т. д.

3 Правительство РФ руководит в пределах своей компетенции деятельностью органов исполнительной власти и организаций по обеспечению военного положения; организует разработку и обеспечивает применение мер, направленных на производство продукции для государственных нужд, обеспечения Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов, специальных формирований и для нужд населения; организует работу по обеспечению потребностей государства материально-техническими, трудовыми и другими ресурсами, организует разработку военно-хозяйственного плана и т. д.

4 Иные федеральные органы исполнительной власти осуществляют полномочия, во-первых, за пределами специальных мер, подлежащих применению на территориях, на которых введено военное положение: организуют производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд, обеспечения Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов, специальных формирований и для нужд населения; снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами и медицинское обслуживание; регулируют деятельность организаций промышленности, торговли, общественного питания, бытового обслуживания и коммунального хозяйства и т. д.; во-вторых, полномочия по реализации мер, которые могут применяться на территории, на которой введено военное положение. Однако полномочия

	<p>данной группы указанные органы могут осуществлять лишь на основании указов Президента РФ. К ним, в частности, относятся полномочия по обеспечению охраны общественного порядка и общественной безопасности, охраны военных, важных государственных и специальных объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения; организация эвакуации объектов хозяйственного, социального и культурного назначения; изъятие в соответствии с федеральным законом транспортных средств и другого имущества у организаций и граждан; установление ограничения движения транспортных средств и порядка их осмотра и т. д.</p> <p>5 Аналогичные полномочия на подведомственной территории осуществляют органы исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>6 На территории, на которой введено военное положение, могут создаваться на военное время специальные формирования с целью осуществления мер по организации производства (выполнения работ, оказания услуг) для государственных нужд, обеспечения Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов</p>
<p><b><i>Меры и временные ограничения, применяемые в условиях военного положения</i></b></p>	<p>1 Как на территории, на которой введено военное положение, так и на других территориях в период военного положения могут применяться меры, связанные с введением ограничений на осуществление экономической и финансовой деятельности, оборот имущества, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, режим трудовой деятельности и т. д.</p> <p>2 Могут быть временно изменены форма соб-</p>

ственности организаций, порядок и условия процедур банкротства; режим трудовой деятельности.

3 На территории, на которой введено военное положение, референдумы и выборы в органы государственной власти и органы местного самоуправления не проводятся.

4 На территории, на которой оно введено, могут быть существенно ограничены:

- **личные права и свободы граждан:** на передвижение, время пребывания в общественных местах, расширение основания для личного досмотра и т.д.;

- **политические права и свободы граждан:** запрещение публичных акций, в том числе проведение забастовок, приостановление деятельности общественных, религиозных объединений, если она подрывает в условиях военного положения оборону и безопасность РФ, и т. д.;

- **имущественные права граждан:** у них может изыматься имущество, необходимое для нужд обороны с последующей выплатой государством его стоимости.

5 На граждан и организации могут быть возложены дополнительные обязанности в виде их привлечения к выполнению работ для нужд обороны, ликвидации последствий применения противником оружия и др., введения особого режима работы объектов, обеспечивающих функционирование коммуникаций (транспорта, связи, энергетики) и др.

6 Организации в период действия военного положения обязаны предоставлять для нужд оборо-

ны имущество, находящееся в их собственности, с последующей выплатой стоимости этого имущества; выполнять задания (заказы) в целях обеспечения обороны и безопасности РФ в соответствии с заключенными договорами (контрактами).

7 Права организаций и их должностных лиц могут быть ограничены в той мере, в которой это необходимо для обеспечения обороны и безопасности РФ. На территории, на которой действует военное положение, они обязаны выполнять требования органов исполнительной власти и военного управления, обеспечивающих его режим

**Полномочия государственных органов, предприятий и учреждений при применении мер административного принуждения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

<b>Основные положения</b>	Органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также организациями, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, проводится комплекс мероприятий, направленных на защиту интересов граждан, общества и государства от угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий.	
<b>Специальные положения</b>	<b>Президент РФ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вносит на рассмотрение Совета Безопасности Российской Федерации и принимает с учетом его предложений решения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по вопросам преодоления их последствий;</li> <li>• вводит на всей территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях чрезвычайное положение;</li> <li>• принимает решение о привлечении при необходимости к ликвидации чрезвычайных ситуаций Вооруженных Сил РФ, других войск и воинских формирований</li> </ul>
	<b>Правительство РФ</b>	Обладает полномочиями по осуществлению контроля над процессом производства, режимом хранения, условиями перевозки и порядком использования радиоактивных и других опасных веществ, соблюдением при этом необходимых мер безопасности



	<b>МЧС РФ</b>	<p>Осуществляет руководство работами по ликвидации аварий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций, координацию деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций по преодолению последствий радиационных аварий и катастроф, контроль над осуществлением различных мероприятий в этой области</p>
	<b>Предприятия, организации, учреждения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проводят мероприятия по повышению устойчивости функционирования организаций и жизнедеятельности работников организаций в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>• создают и поддерживают в постоянной готовности локальные системы оповещения о чрезвычайных ситуациях;</li> <li>• обеспечивают организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на подведомственных объектах производственного и социального назначения и на прилегающих к ним территориях;</li> <li>• предоставляют в установленном порядке информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;</li> <li>• исполняют обязанности по декларированию безопасности промыш-</li> </ul>

		ленных объектов, деятельность которых связана с повышенной опасностью производства
--	--	--

**Применение мер административного принуждения  
в условиях чрезвычайного положения**

<p align="center"><b><i>Общие положения</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- режим чрезвычайного положения вводится указом Президента РФ;</li> <li>- на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, где установлен режим чрезвычайного положения, может устанавливаться особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц;</li> <li>- введение чрезвычайного положения является временной мерой, применяемой исключительно для обеспечения безопасности населения и защиты конституционного строя;</li> <li>- чрезвычайное положение вводится с целью скорейшей нормализации обстановки, восстановления законности и правопорядка, устранения угрозы безопасности граждан и оказания им необходимой помощи</li> </ul>
<p align="center"><b><i>Условия введения режима чрезвычайного положения</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• попытка насильственного изменения конституционного строя Российской Федерации;</li> <li>• захват или присвоение власти;</li> <li>• вооруженный мятеж;</li> <li>• массовые беспорядки;</li> <li>• террористические акты;</li> <li>• блокирование или захват особо важных объектов или отдельных местностей;</li> <li>• подготовка и деятельность незаконных вооруженных формирований</li> </ul>

<p><b><i>Меры Пресечения в условиях чрезвычайного положения</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• установление ограничений на свободу передвижения по территории, на которой введено чрезвычайное положение;</li> <li>• особый режим въезда на указанную территорию и выезда с нее, включая установление ограничений на въезд на данную территорию и пребывание на ней иностранных граждан и лиц без гражданства;</li> <li>• ограничения на осуществление отдельных видов финансово-экономической деятельности, включая перемещение товаров, услуг и финансовых средств;</li> <li>• запрещение или ограничение проведения собраний, митингов и демонстраций, шествий и пикетирования и других массовых мероприятий;</li> <li>• ограничение движения транспортных средств;</li> <li>• осуществление досмотра транспортных средств;</li> <li>• осуществление проверки документов, личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств;</li> <li>• введение комендантского часа</li> </ul>
<p><b><i>Полномочия органов исполнительной власти в условиях чрезвычайного положения</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• приостановление деятельности политических партий и иных общественных объединений, которые препятствуют устранению обстоятельств, послуживших основанием для введения чрезвычайного положения;</li> <li>• выдворение в установленном порядке лиц, нарушивших режим чрезвычайного положения и не проживающих на территории, на которой введено чрезвычайное положение, за ее пределы;</li> <li>• введение карантина, проведение санитарно-противоэпидемических, ветеринарных и других мероприятий</li> </ul>

**Применение мер административного принуждения  
в условиях военного положения**

<p><b><i>Правовая основа применения особых мер административного принуждения в условиях военного положения</i></b></p>	<p>1 <i>Конституция РФ (ст. 87)</i>. В случае агрессии против Российской Федерации или непосредственной угрозы агрессии Президент РФ вводит на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях военное положение с незамедлительным сообщением об этом Совету Федерации в Государственной Думе.</p> <p>2 <i>Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении»</i> (с изм. и доп.). Согласно Закону в условиях военного положения устанавливается особый правовой режим деятельности органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, вводятся отдельные ограничения прав и свобод</p>
<p><b><i>Цели применения особых мер административного принуждения в условиях военного положения</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• защита населения и организаций от опасностей, возникающих при введении военных действий или вследствие этих действий;</li> <li>• осуществление территориальной обороны в целях защиты населения, объектов и коммуникаций на территории Российской Федерации от действий противника, диверсионных или террористических актов, а также введение и поддержание режимов чрезвычайного положения и военного времени</li> </ul>
<p><b><i>Ограничение прав и свобод в условиях военного положения</i></b></p>	<p>В условиях военного положения федеральными законами и иными нормативными правовыми актами в целях производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) для государственных нужд, обеспечения Вооруженных</p>

	<p>Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов, специальных формирований и для нужд населения могут быть предусмотрены меры, связанные с введением временных ограничений на осуществление экономической и финансовой деятельности, оборот имущества, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации. Временно изменяется форма собственности организаций порядок и условия процедур банкротства, режим трудовой деятельности и установлены особенности финансового, налогового, таможенного и банковского регулирования (например, возможность введения трудовой повинности для военных целей, предоставление транспорта для нужд обороны не только государственными органами, органами местного самоуправления и организациями, но и гражданами)</p>
--	--

## Тема 6. ПОНЯТИЕ И ОСНОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

### Понятие, виды и особенности административно-правовых методов

<b><i>Понятие административно-правовых методов</i></b>	<b><i>Административно-правовые методы</i></b> – это способы реализации задач и функций исполнительной власти, средства непосредственного воздействия органов исполнительной власти на управляемые объекты (отрасли, сферы, органы управления различных организаций, коллективы работников, граждан). Эти методы показывают, как, каким образом государство решает задачи в области управления
<b><i>Цель административно-правовых методов</i></b>	Обеспечение государственного управления, управленческой деятельности субъектов государственного управления
<b><i>Особенности административно-правовых методов</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применяются органами исполнительной власти и связаны с существованием соответствующей ветви государственной власти;</li> <li>• отражают характер связи, взаимоотношений, возникающих между субъектом и объектом государственного управления, а также характер применяемых в отношении объекта управления правомочий властного субъекта административного права;</li> <li>• являются средством осуществления субъектами государственного управления их компетенции;</li> <li>• подбираются в каждом конкретном случае в зависимости от специфики объекта управления, ситуации и других подобного рода существенных обстоятельств;</li> <li>• имеют организующее предназначение, упорядочивая происходящие в системе управления</li> </ul>

	<p>процессы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• зависят часто от субъективных факторов, в том числе политического характера;</li> <li>• методам государственного управления присущ динамизм;</li> <li>• неразрывно связаны с формами государственного управления, поскольку зачастую сама форма определяет применяемый метод управления, и наоборот, необходимость применения определенного метода диктует необходимость использования конкретной формы</li> </ul>
--	--

***ПО ОБЩЕМУ ПРАВИЛУ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ  
МЕТОДЫ ПОДРАЗДЕЛЯЮТ НА:***

**1 МЕТОД АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО УБЕЖДЕНИЯ**

**2 МЕТОД АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО ПРИНУЖДЕНИЯ**

**Классификация административно-правовых методов**

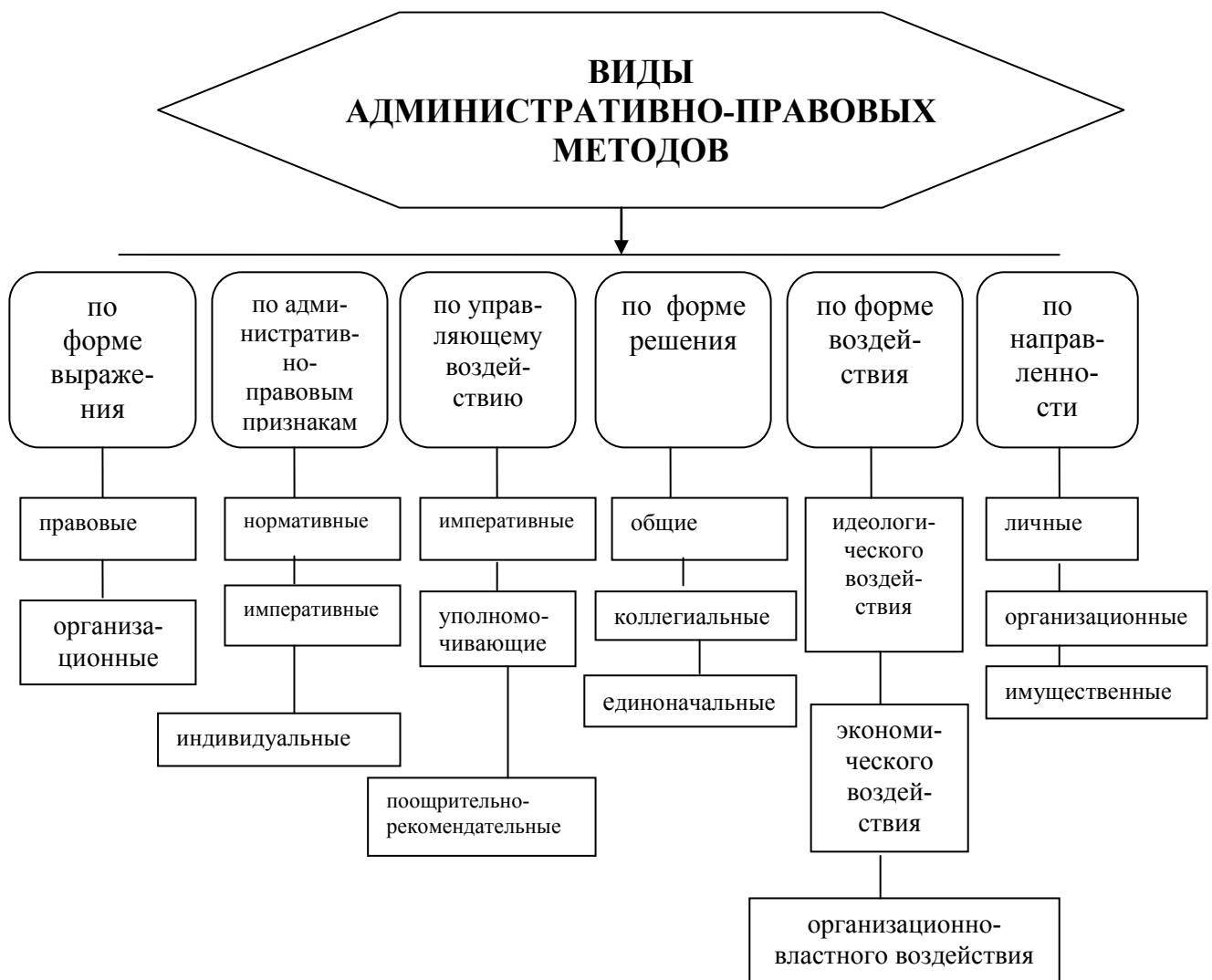
<b><i>По форме выражения</i></b>	<b>Правовые</b>	Посредством правовых норм регулируют внешнее управление общественными отношениями
	<b>Организационные</b>	Осуществляют внутреннюю организацию системы
<b><i>По административно-правовым признакам</i></b>	<b>Нормативные</b>	Действуют посредством правовых норм на неопределенный круг субъектов
	<b>Индивидуальные</b>	Определяют правоотношения определенного круга субъектов
<b><i>По управляющему воздействию</i></b>	<b>Императивные</b>	Действуют на основе норм права, имеющих

		императивный характер
	<b>Уполномочивающие</b>	Предоставляют возможность управляемому субъекту действовать в пределах возможных полномочий
	<b>Поощрительно-рекомендательные</b>	Направлены на то, чтобы посредством применения этих норм создать заинтересованность управляемого субъекта на определенные действия
<b><i>По форме решения</i></b>	<b>Общие</b>	Применяемые в равной степени ко всем субъектам административного права
	<b>Коллегиальные</b>	Применяемые на основе совместного решения ряда представителей властных субъектов административного права
	<b>Единоначальные</b>	Осуществляются на основе единолично принятого решения
<b><i>По форме воздействия</i></b>	<b>Идеологического воздействия</b>	Связаны с использованием различного рода призывов, лозунгов, политических программ, социальных концепций и других идеологических средств группового воздействия



	<p><b>Психологического воздействия</b></p>	<p>Различные организационно-психологические средства создают условия психологической предрасположенности к труду, проявлению социальной активности и выполнению каких-либо гражданских обязанностей</p>
	<p><b>Экономического воздействия</b></p>	<p>Воздействуют посредством экономических норм стимулирования</p>
	<p><b>Организационно-властного воздействия</b></p>	<p>Уполномоченные государственные органы властными действиями воздействуют на определенные общественные отношения</p>
<p><i><b>По направленности</b></i></p>	<p><b>Личные</b></p>	<p>К ним относится, например, административный арест за организацию либо проведение несанкционированных собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования в непосредственной близости от территории ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения ядерных материалов или</p>

		радиоактивных веществ, а также активное участие в таких акциях, если это осложнило выполнение персоналом указанных объектов служебных обязанностей или создало угрозу безопасности населения и окружающей среды
	<b>Организационные</b>	К ним относится, например, закрытие участка автомобильных дорог на время проведения ремонтных работ, приостановление деятельности организации в случае нарушения ими правил пожарной безопасности
	<b>Имущественные</b>	К ним относится, в частности, наложение на виновное лицо административного наказания в виде штрафа, конфискации



### Понятие и меры административного убеждения

<b><i>Понятие административного убеждения</i></b>	<i>Убеждение</i> – это метод административного воздействия, направленный на поведение людей, при котором те или иные действия совершаются ими в согласии с их внутренними убеждениями, добровольно и сознательно	
<b><i>Меры административного убеждения</i></b>	<b>Стимулирующие</b>	<i>Экономические меры</i> стимулирования применяются в основном в отношении субъектов хозяйственного оборота (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и могут

		<p>проявляться в виде установления налоговых и финансовых льгот; квотирования; льготного кредитования; введения льготных режимов осуществления тех или иных видов деятельности</p>
		<p>Стимулирование <i>организационного характера</i> заключается, в частности, в облегчении процедуры прохождения определенных бюрократических процедур для стимулируемого объекта, во введении упрощенной процедуры бухгалтерской и налоговой отчетности, в предъявлении менее строгих требований к структуре, порядку деятельности, в организации работы организации</p>
		<p><i>Социальное стимулирование</i> основано на создании системы льгот, обеспечивающих поддержание надлежащего жизненного уровня социально незащищенных слоев общества</p>

		<p><i>Поощрительное стимулирование</i> основано на адресном выделении того или иного лица в связи с осуществляемой им деятельностью, совершением конкретного социально положительного поступка</p>
	<p><b>Воспитательные</b></p>	<p>Применение таких мер установлено ст. 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности». Уголовно-исполнительный кодекс РФ устанавливает, что в исправительных учреждениях осуществляется нравственное, правовое, трудовое, физическое и иное воспитание осужденных к лишению свободы, способствующее их исправлению. Воспитательная работа с осужденными организуется дифференцированно с учетом вида исправительного учреждения, срока наказания, условий содержания в индивидуальных, групповых и массовых формах на основе психолого-педагогических методов</p>

	<b>Разъяснительные</b>	Закljučаются в проведении митингов, организации инструктажей, публичных выступлений и интервью высших должностных лиц государства, в выпуске листовок, рекламных материалов (в том числе так называемой социальной рекламы на телевидении), а также в манипулировании (безусловно, недопустимого) средствами массовой информации. Собственно разъяснительные меры направлены в той или иной степени на создание общественного мнения по конкретному вопросу социальной действительности
--	------------------------	---

**Понятие, сущность и характерные черты  
административного принуждения**

<b><i>Понятие административного принуждения</i></b>	<i>Административное принуждение</i> – это особый вид государственного принуждения, метод правового регулирования в сфере государственного управления, основанный на нормах административного права и применяемый уполномоченными субъектами в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности
<b><i>Сущность административного</i></b>	Всем мерам административного принуждения присущ властно-принудительный характер, по-

<p><i>принуждения</i></p>	<p>скольку принудительное воздействие исполнительными органами (должностными лицами) во всех случаях осуществляется независимо от воли субъекта, будь то правонарушение или иные запреты, не связанные с противоправными действиями (например, таможенный досмотр или ограничения в условиях чрезвычайного положения). Меры административного принуждения применяются как крайнее средство для обеспечения и охраны правопорядка в сфере государственного управления, когда меры убеждения не принесли желаемого результата. Указанные меры применяются для того, чтобы заставить субъекта совершить те или иные действия либо воздержаться от их совершения</p>
<p><i>Характерные черты административного принуждения</i></p>	<p>1 Применяются преимущественно исполнительными органами (должностными лицами), причем только теми, которым предоставлены такие полномочия. Указанные полномочия связаны в основном с осуществлением исполнительными органами (должностными лицами) правоохранительных функций в сфере государственного управления.</p> <p>2 Административным законодательством Российской Федерации предусмотрено также применение отдельных мер административного принуждения и судебными органами, например, в случае наложения наиболее строгих административных наказаний.</p> <p>3 Административное принуждение основано на законе, применяется исключительно в случаях и порядке, предусмотренных нормами админи-</p>

	<p>стративного права, не связано с отношениями служебной подчиненности между субъектом, использующим такие меры, и объектом, в отношении которых они применяются, отличается простотой и оперативностью реагирования с целью предупреждения и пресечения противоправных действий.</p> <p>4 Меры административного принуждения применяются не только в отношении граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, но и в отношении к юридическим лицам. Последние несут ответственность в более крупных размерах, чем физические лица. Так, за нарушение общеобязательных правил в области налогового и таможенного, бюджетного законодательства, законодательства о рекламе и предпринимательской деятельности на них налагаются крупные размеры штрафных санкций</p>
<p><b><i>Признаки административного принуждения</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• является принуждением, основанным на законе, т.е. применяется исключительно в случаях и порядке, предусмотренных нормами административного права;</li> <li>• осуществляется только уполномоченными на то должностными лицами;</li> <li>• характеризуется преимущественно внесудебным порядком применения;</li> <li>• не связано с отношениями служебной подчиненности (в отличие от дисциплинарного принуждения);</li> <li>• отличается оперативностью, а также процессуальной простотой применения;</li> <li>• применяется в отношении физических и юри-</li> </ul>



	<p>дических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основанием для применения административного принуждения является не только совершение правонарушения, но и возникновение особых административно-правовых ситуаций, допускающих превентивное принудительное воздействие на субъекты права.</li> </ul>
--	--

### **Классификация мер административного принуждения**

<p><b><i>Административно-предупредительные меры</i></b></p>	<p>Отличаются от прочих мер административного принуждения тем, что применяются до наступления неблагоприятных последствий чьего-то асоциального или антисоциального поведения, т.е. в отношении заведомо законопослушных субъектов административного права (физических и юридических лиц). Их цель – предотвращение вольного или невольного причинения вреда жизненно важным общественным интересам со стороны различных субъектов</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>ВИДЫ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• карантин;</li> <li>• принудительный осмотр и досмотр багажа;</li> <li>• реквизиция грузов;</li> <li>• медицинское освидетельствование;</li> <li>• ревизии, проверки;</li> <li>• регистрационные и лицензионные процедуры</li> </ul>
---	--	---

<p><b>Административно-пресекательные меры</b> <i>(меры административно-правового пресечения)</i></p>	<p>Направлены на прекращение противоправного поведения (поведения, характеризующегося внешними признаками противоправности). Пресекательные меры могут быть применены в отношении невиновного лица (если оно является недееспособным или признается невиновным по другим основаниям), а также в отношении поведения, фактически не содержащего состава правонарушения (например, в случае погони под прикрытием)</p>	<p><b><u>ВИДЫ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• меры, применяемые непосредственно к личности правонарушителя (требование прекратить правонарушение, задержание, доставление в служебное помещение);</li> <li>• меры имущественного характера (изъятие оружия, снос самовольно возведенных строений);</li> <li>• меры технического характера (запрещение эксплуатации неисправного транспортного средства, приостановление работы вследствие нарушения правил техники безопасности);</li> <li>• меры финансового характера (сокращение финансирования, прекращение кредитования);</li> <li>• меры медико-санитарного характера (прекращение работы предприятия вследствие несоблюдения санитарных норм и правил);</li> <li>• меры, связанные с осуществлением лицензионно-разрешительной си-</li> </ul>
--	--	--

		<p>стемы (отказ в выдаче водительского удостоверения, праве ношения оружия, приостановление действия лицензии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• меры специального и исключительного назначения (применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия применение)</li> </ul>
<p><b><i>Административно-восстановительные меры</i></b></p>	<p>Имеют своей целью возмещение причиненного противоправными действиями ущерба, восстановление положения вещей, существовавшего до совершения правонарушения. Чаще всего это меры материального характера. Так, бюджетное учреждение, нецелевым образом использовавшее бюджетные средства, выделенные ему по смете доходов и расходов бюджетного учреждения, обязано вернуть израсходованные таким образом средства в бюджет.</p> <p>К восстановительным мерам административного принуждения относятся также снос самовольно возведенного строения или сооружения, выселение из самовольно занятого жилого помещения, изъятие незаконно полученного и подобные меры.</p> <p>Своеобразной мерой восстановительного характера является также взыскание недоимки по налогам и сборам в соответствии с налоговым законодательством. Следует иметь в виду, что взыскиваемая в этом случае пеня, относимая</p>	

	некоторыми специалистами к числу восстановительных мер, на деле является мерой налоговой ответственности
--	--

### **Юридическая ответственность**

<b><i>Понятие юридической ответственности</i></b>	Под <b>юридической ответственностью</b> в теории права понимают возникшее из правонарушений правовое отношение между государством в лице его специальных органов и правонарушителем, на которого возлагается обязанность претерпевать соответствующие лишения и неблагоприятные последствия за совершенное правонарушение, за нарушение требований, которые содержатся в нормах права
<b><i>Меры юридической ответственности</i></b>	<b>Меры юридической ответственности</b> применяются в административном праве к лицам, признанным в установленном порядке виновными в совершении деяний, содержащих признаки составов правонарушений
<b><i>Виды юридической ответственности</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дисциплинарная ответственность;</li> <li>• гражданско-правовая ответственность (в том числе материальная ответственность);</li> <li>• административная ответственность;</li> <li>• уголовная ответственность</li> </ul>
<b><i>Дисциплинарная ответственность</i></b> применяется в рамках служебных отношений, возникающих внутри системы государственного управления, и не связана с властным волеизъявлением субъекта государственного управления в отношении объекта управления	
<b><i>Гражданско-правовая ответственность</i></b> вытекает из нарушения имущественных и личных неимущественных прав граждан и организаций	
<b><i>Материальная ответственность</i></b> является разновидностью гражданско-правовой ответственности и применяется на общих основаниях о возмещении ущерба, за исключением случаев, связанных со слу-	

жебными отношениями, когда материальная ответственность применяется по правилам трудового права

**Уголовная ответственность** – наиболее жесткая мера государственного воздействия, применяемая в судебном порядке к лицу виновному в совершении преступления

### **Административная ответственность**

<b><i>Понятие административной ответственности</i></b>	<b><i>Административная ответственность</i></b> – это реализация предусмотренных административным правом санкций, осуществляемых посредством применения уполномоченными субъектами государственного управления различных видов административных наказаний в отношении правонарушителей (физических и юридических лиц)
<b><i>Сущность административной ответственности</i></b>	Административная ответственность выражается в применении уполномоченным государственным органом (должностным лицом) административного наказания (административного штрафа, административного ареста и т.д.) к лицу, совершившему административное правонарушение
<b><i>Признаки административной ответственности</i></b>	1) основанием административной ответственности является административное правонарушение, а иногда вообще неправомерное деяние; 2) она состоит в применении к субъектам административных взысканий, является карательной ответственностью, ибо в КоАП России сказано: «административное взыскание является мерой ответственности». Поскольку административные проступки менее вредны, чем преступления, административные взыскания менее суровы, чем уголовные наказания;

	<p>3) к административной ответственности привлекают органы, которым такое право предоставлено законом. Все они являются субъектами функциональной власти, реализуя которую, они налагают административные взыскания. В настоящее время субъектами административной юрисдикции являются суды, судьи, многие органы исполнительной власти;</p> <p>4) к ней привлекаются индивидуальные субъекты (граждане, должностные лица, индивидуальные предприниматели) и юридические лица;</p> <p>5) существует особый порядок привлечения к административной ответственности. Он отличается сравнительной простотой, что создает условия для его оперативности и экономичности, но в то же время содержит необходимые гарантии законности, осуществления права на защиту;</p> <p>6) она урегулирована нормами административного права, которые содержат исчерпывающие перечни административных нарушений, административных взысканий и органов, уполномоченных их применять, детально регулируют этот вид производства и в своей совокупности составляют нормативную основу административной ответственности</p>
<p><b><i>Цели административной ответственности</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- защита правопорядка;</li> <li>- воспитание граждан в духе уважения к закону;</li> <li>- восстановление социальной справедливости;</li> <li>- предупреждение совершения новых правонарушений</li> </ul>
<p><b><i>Общая задача</i></b></p>	<p>Задачи института административной ответственности в общем виде сформулированы в</p>

<p><b><i>административной ответственности</i></b></p>	<p>Кодексе РФ об административных правонарушениях в виде задач законодательства об административных правонарушениях. Преобладают задачи охранительного характера, направленные на обеспечение существующего порядка общественной жизнедеятельности силами защитного механизма. Должны осуществляться и другие функции, связанные с выполнением задачи предупреждения административных правонарушений. В основном это воспитательное воздействие на правонарушителей (особенно несовершеннолетних), заключающееся в демонстрации неизбежности наказания за негативное поведение</p>	
<p><b><i>Основные задачи административной ответственности</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• защита личности;</li> <li>• охрана прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>• охрана здоровья граждан и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;</li> <li>• защита общественной нравственности;</li> <li>• охрана окружающей среды;</li> <li>• охрана установленного порядка осуществления государственной власти;</li> <li>• охрана общественного порядка и общественной безопасности;</li> <li>• охрана собственности;</li> <li>• защита законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений;</li> <li>• предупреждение административных правонарушений</li> </ul>	
<p><b><i>Функции</i></b></p>	<p><b>Штрафная (карательная)</b></p>	<p>Состоит в том, что административная ответствен-</p>

<i>административной ответственности</i>		ность, с одной стороны, является средством кары правонарушителя, а с другой – средством предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем (частная превенция), так и иными субъектами права (общая превенция)
	<b>Воспитательная</b>	Состоит в целенаправленном воздействии на сознание субъектов права для формирования положительного отношения к праву
	<b>Компенсационная</b>	Состоит в восстановлении имущественного положения субъектов права, нарушенного в результате совершенного правонарушения
<b>Основные принципы административной ответственности</b>	<b>Принцип законности</b>	Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в поряд-



		<p>ке, установленных законом. Применение уполномоченными на то органом или должностным лицом административного наказания и мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении в связи с административным правонарушением осуществляется в пределах компетенции указанных органа или должностного лица в соответствии с законом</p>
	<p><b>Принцип индивидуализации ответственности</b></p>	<p>в процессе привлечения к административной ответственности необходимо исследовать весь комплекс факторов, определенных законодательством, избегая шаблонов и стереотипов);</p> <p>принцип ответственности субъекта права лишь за свои проступки (к административной ответственности привлекается субъект, совершивший административное правонарушение)</p>

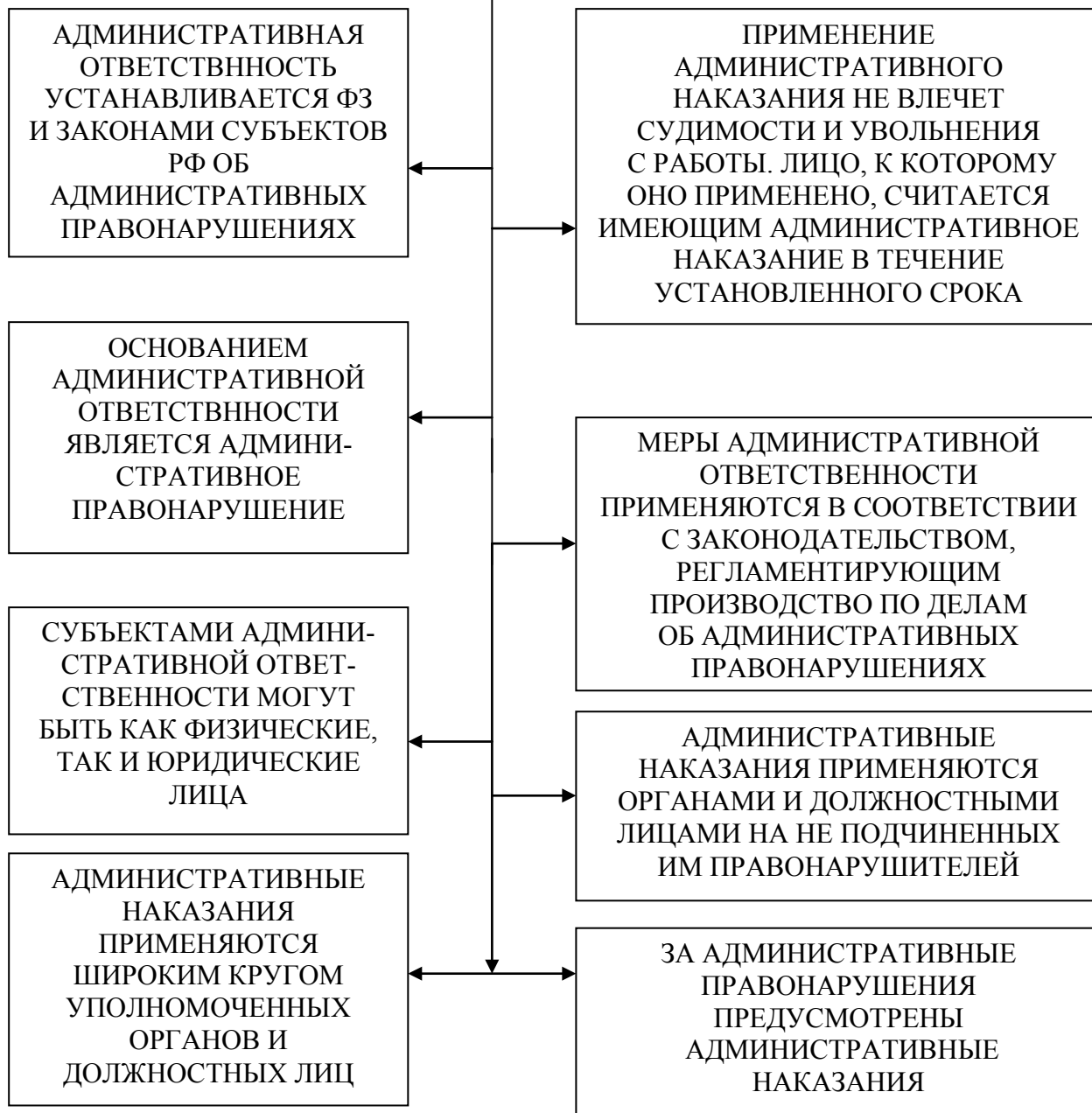
	<p align="center"><b>Принцип ответственности только за виновные деяния</b></p>	<p>Субъект подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, по которым будет доказана его вина, ответственность без вины недопустима</p>
	<p align="center"><b>Принцип справедливости</b></p>	<p>Состоит в том, что наказание должно быть соразмерно содеянному</p>
	<p align="center"><b>Принцип целесообразности</b></p>	<p>Предполагает соответствие избираемой меры административно-правового воздействия целям административной ответственности</p>
	<p align="center"><b>Принцип гуманизма</b></p>	<p>Применение мер ответственности не должно унижать человеческое достоинство, честь и другие естественные права и свободы граждан</p>
	<p align="center"><b>Принцип презумпции невиновности</b></p>	<p>Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонару-</p>

		<p>шении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном КоАП, и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица</p>
	<p><b>Принцип своевременности</b></p>	<p>Состоит в том, что ответственность за административное правонарушение должна наступать максимально быстро</p>
<p><b>Основания административной ответственности</b></p>	<p><b>Нормативное основание административной ответственности</b></p>	<p>Система юридических норм, определяющих основания и порядок реализации административной ответственности</p>
	<p><b>Фактическое основание административной ответственности</b></p>	<p>Совершение лицом деяния, содержащего признаки состава административного правонарушения</p>

	<b>Процессуальное основание административной ответственности</b>	Вынесение в установленном порядке уполномоченным субъектом постановления (решения) о привлечении к административной ответственности
--	--	---

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ – ВИД ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, КОТОРАЯ ВЫРАЖАЕТСЯ В ПРИМЕНЕНИИ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ ИЛИ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ АДМИНИСТРАТИВНОГО НАКАЗАНИЯ К ЛИЦУ, СОВЕРШИВШЕМУ ПРАВОНАРУШЕНИЕ**

**ПРИЗНАКИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**



## Тема 7. СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ

### Понятие и признаки административного правонарушения

<i><b>Понятие административного правонарушения</b></i>	<i><b>Административное правонарушение</b></i> – это противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях или законами субъектов Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность		
<i><b>Признаки административного правонарушения</b></i>	<b>Конкретное действие</b>	<b>Действие</b>	Лицо делает то, что запрещено законом, например, совершает мелкое хищение, курит или разжигает костер в тех местах, где это запрещено. Всякий, кто нарушает данный запрет, совершает административное правонарушение и может быть привлечен к административной ответственности
		<b>Бездействие</b>	К бездействию относятся такие противоправные действия, как неисполнение родителями или иными

			<p>законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних.</p> <p>К ним можно также отнести несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при обращении с отходами производства и потребления или иными опасными веществами, уклонение от исполнения требований доступности для инвалидов объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и другие действия. Подобное поведение (бездействие) является, несомненно, правона-</p>
--	--	--	---

			<p>рушением и подлежит административной ответственности. Бездействие выражается в том, что субъект административного права не выполняет нормы, правила, требования, которые он обязан исполнить</p>
	<p><b>Противоправность</b></p>		<p>Являясь одним из признаков административного правонарушения, выражается в нарушении установленных общеобязательных правил, норм, требований, порядка и т.д. При этом противоправное действие или бездействие считается оконченным с момента его совершения и не связывается с его вредными последствиями. Это означает, что для привлечения лица к административной ответственности достаточно самого факта совершения того или иного запрещенного законом действия — нарушения правил или их невыполнения</p>
	<p><b>Общественная</b></p>		<p>Все противоправные деяния</p>



	<p><b>опасность</b></p>	<p>причиняют в той или иной степени ущерб или иной вред правам и законным интересам граждан, общества и государства. Однако данный признак присущ исключительно преступным деяниям. Именно по этому признаку они отличаются от административных правонарушений. Кроме того, законодатель при определении понятия «административное правонарушение» не называет общественную опасность в числе признаков административного правонарушения</p>
	<p><b>Виновность лица</b></p>	<p>Для того чтобы с уверенностью утверждать, что физическое или юридическое лицо совершило административное правонарушение, необходимо установить виновность его действий. Вина — это психическое отношение правонарушителя к совершенному деянию и его последствиям. При отсутствии вины привлечение к административной ответственности недопустимо. Вина в административном праве может выражаться в умышленных действиях или действиях, совершенных по не-</p>

		<p>осторожности. Только умышленно могут совершаться мелкое хулиганство, мелкое хищение, сокрытие страхового случая. Примером неосторожных действий могут считаться некоторые случаи нарушения санитарно-эпидемиологических требований к питьевой воде, нарушение правил паспортного режима (утеря паспорта) и т.д. Наличие вины – обязательный признак административного правонарушения</p>
	<p><b>Наказуемость</b></p>	<p>Выражается в том, что за конкретное действие либо бездействие, признанное административным правонарушением, предусмотрена административная ответственность в виде соответствующих мер наказания (например, невыполнение правил ведения судовых документов влечет наложение административного штрафа в размере от десяти до двадцати минимальных размеров оплаты труда)</p>

### Состав административного правонарушения

<p><b><i>Понятие административного правонарушения</i></b></p>	<p><b><i>Под юридическим составом административного правонарушения понимается совокупность закрепленных нормативными правовыми актами объективных и субъективных</i></b></p>
---	--

	признаков, наличие которых дает основание признать совершенное деяние административным правонарушением
<b>Особенности административного правонарушения</b>	<p>Следует отличать совокупность признаков административного правонарушения и его состав. При наличии всех признаков какого-либо деяния состав административного правонарушения может отсутствовать, что не позволяет привлечь к административной ответственности. Например, совершение административного правонарушения лицом, не достигшим 16-летнего возраста, означает совершение им правонарушения. Однако такое лицо не подлежит административной ответственности, поскольку отсутствует состав административного правонарушения. Субъектом правонарушения может быть физическое лицо, достигшее 16-летнего возраста.</p> <p>Юридический состав решает задачу, связанную с правовой квалификацией противоправного действия или бездействия и привлечением к административной ответственности. При отсутствии состава административного правонарушения дело об административном правонарушении не может быть начато, а начатое — подлежит прекращению.</p>
<b>Состав административного правонарушения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>объект правонарушения;</b></li> <li>➤ <b>объективная сторона правонарушения;</b></li> <li>➤ <b>субъект правонарушения;</b></li> <li>➤ <b>субъективная сторона правонарушения</b></li> </ul>

### **Объект административного правонарушения**

<b>Понятие объекта административного</b>	<b>Объект правонарушения</b> – это общественные отношения, урегулированные нормами права и
--	--

<i>правонарушения</i>	охраняемые мерами административной ответственности
<i>Виды объектов административного правонарушения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>общий объект</b> – это общественные отношения, охраняемые правом.</li> <li>• <b>родовой объект</b> – группа однородных общественных отношений, на которые посягает правонарушитель. В трудовом праве это, например, дисциплина труда, в семейном праве – порядок и условия заключения брака. Родовой объект правонарушения конкретизирует общий объект посягательства, указывая на определенные группы общественных отношений, подвергшихся нарушению.</li> <li>• <b>непосредственный объект</b> – это конкретные блага, личность, ее здоровье, честь и т. д., на которые посягает правонарушитель. Любое правонарушение посягает одновременно на общий, родовой и непосредственный объект</li> </ul>
<i>Направленность объекта административного правонарушения</i>	<p>1 Часть правонарушений направлена против порядка управления: неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции, военнослужащего либо сотрудника органов уголовно-исполнительной системы, невыполнение лицом, освобожденным из мест отбывания лишения свободы, обязанностей, установленных в отношении него судом в соответствии с федеральным законом, неисполнение военнотранспортных мобилизационных обязанностей.</p> <p>2 Другие правонарушения наносят ущерб собственности: мелкое хищение, самовольная добыча янтаря, нарушение правил пользования жилыми помещениями.</p> <p>3 Третьи направлены против порядка в области</p>

	<p>финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг: нецелевое использование бюджетных средств, незаконные сделки с ценными бумагами, непредставление сведений, необходимых для осуществления налогового контроля.</p> <p>4 Четвертые посягают на здоровье граждан, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: сокрытие источника заражения ВИЧ-инфекцией, венерической болезнью и контактов, создающих опасность заражения, потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, вовлечение несовершеннолетнего в употребление спиртных напитков.</p> <p>5 Пятые направлены против общественного порядка и общественной безопасности: мелкое хулиганство, незаконные изготовление, продажа или передача пневматического оружия, блокирование транспортных коммуникаций</p>
--	---

### **Объективная сторона административного правонарушения**

<b><i>Понятие объективной стороны</i></b>	<p><b><i>Объективная сторона правонарушения</i></b> – это внешнее проявление противоправного деяния.</p> <p><b><i>Объективная сторона правонарушения</i></b> – это все те элементы деяния, которые характеризуют правонарушение как определенный акт внешнего поведения лица.</p> <p><b><i>Объективная сторона правонарушения</i></b> – это конкретное противоправное действие (бездействие), запрещенное нормами права</p>
<b><i>Состав объективной стороны</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• деяние – отдельный поведенческий акт, находящийся под контролем сознания и воли субъекта;</li> <li>• причиненный им вред, который делает это деяние общественно опасным;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• причинную связь между деянием и наступившим социальным ущербом</li> </ul>	
<p><i>Содержание объективной стороны</i></p>	<p><b>Повторность</b></p>	<p>Означает совершение одним и тем же лицом однородного правонарушения, если за совершение первого административного правонарушения лицо уже подвергалось административному наказанию, по которому не истек годичный срок привлечения его к административной ответственности</p>
	<p><b>Неоднократность</b></p>	<p>Признается совершение двух и более однородных правонарушений, предусмотренных конкретной статьей Кодекса РФ об административных правонарушениях</p>
	<p><b>Злостность</b></p>	<p>Правонарушение, проявляющееся в явном нежелании подчиняться неоднократно предъявляемым законным требованиям уполномоченного должностного лица</p>
	<p><b>Систематичность</b></p>	<p>Правонарушение, совершаемое в течение года несколько раз (более трех нарушений), причем в какой-либо одной сфере, одними и теми же субъектами</p>
	<p><b>Длительность</b></p>	<p>Административное правонарушение, которое проявляется в длительном невыполнении требований правовой нормы в виде действия или бездействия</p>

## Субъект административного правонарушения

<p><b><i>Понятие субъекта административного правонарушения</i></b></p>	<p><b><i>Субъектом административного правонарушения</i></b> признается лицо (физическое или юридическое), совершившее общественно опасное деяние и способное нести административную ответственность (обладающее административной деликтоспособностью)</p>	
<p><b><i>Особенности административного правонарушения</i></b></p>	<p>1 Общим субъектом административной ответственности являются лица, совершившие административные правонарушения, которые достигли 16-летнего возраста.</p> <p>2 Субъекты административной ответственности должны быть вменяемыми, т.е. способными по состоянию своего психического здоровья осознавать фактический характер и противоправность своих действий (бездействия) или руководить ими.</p> <p>3 Невменяемые лица, которые в силу хронического или временного психического расстройства или иного болезненного состояния не могли осознавать характер своих действий (бездействия), не являются субъектами административной ответственности и не могут быть к ней привлечены. В каждом отдельном случае вопрос о вменяемости физического лица решается экспертами-психологами, которые устанавливают наличие и характер болезненного расстройства психики лица или отсутствие такового и уведомляют о результатах проведенной экспертизы орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях</p>	
<p><b><i>Виды</i></b></p>	<p><b><i>Специальные</i></b></p>	<p>Должностные лица, родите-</p>

<b>административного правонарушения</b>	<b>субъекты</b>	ли несовершеннолетних детей, иностранные граждане, не пользующиеся дипломатическим иммунитетом, и лица без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации
	<b>Особые субъекты</b>	Военнослужащие и иные лица, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов. К таким лицам относятся также сотрудники органов внутренних дел, органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов и др. За некоторые нарушения, например за нарушение правил режима Государственной границы Российской Федерации, пограничного режима, правил дорожного движения, требований пожарной безопасности вне места службы, правил охоты, рыболовства, они несут административную ответственность на общих основаниях
	<b>Должностные лица</b>	Лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя вла-



		<p>сти, т.е. наделенные в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся от них в служебной зависимости. К ним относятся также лица, выполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях</p>
	<p><b>Организации</b></p>	<p>Юридические лица, под которыми понимается организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридическими лицами являются коммерческие и некоммерческие организации</p>

## Субъективная сторона административного правонарушения

<b><i>Понятие субъективной стороны административного правонарушения</i></b>	<b><i>Субъективная сторона административного правонарушения</i></b> – это психическое отношение субъекта к противоправному действию (бездействию) и его последствиям			
<b><i>Признаки субъективной стороны правонарушения</i></b>	<b>Вина</b>	<b>Умысел</b>	<b>Прямой</b>	Субъект административного правонарушения сознает противоправный характер своего поведения, предвидит вредные последствия и желает их наступления
			<b>Косвенный</b>	Субъект административного правонарушения сознательно допускает наступление вредных последствий или относится к ним безразлично
			<b>Неосторожность</b>	<b>Легкомыслие</b>

			ления вредных последствий своего поведения, но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий
			<b>Небрежность</b> Лицо не предвидело возможности наступления вредных обстоятельств, хотя должно было и могло их предвидеть
	<b>Мотив</b>	<i>Мотив</i> – это причина, побуждающая виновного к совершению правонарушения, связанная с удовлетворением его потребностей	
	<b>Цель</b>	<i>Цель</i> – это предполагаемый результат, к которому стремится виновный, совершая административное правонарушение	
	<b>Эмоции</b>	<i>Эмоции</i> – это испытываемые человеком переживания по поводу собственного состояния, совершаемого деяния или событий окружающей действительности	

## Отличия административных правонарушений от иных видов правонарушений

<p><b><i>Отличие от преступления</i></b></p>	<p>Преступление в отличие от административного проступка обладает более высокой степенью общественной опасности. Формальным признаком, положенным в основу разграничения преступления и административного проступка, является характер их противоправности и наказуемости. Преступление – это деяние, запрещенное УК, за совершение которого предусмотрено уголовное наказание. Административное правонарушение – деяние, предусмотренное нормами административного права (КоАП)</p>
<p><b><i>Отличие от дисциплинарных проступков</i></b></p>	<p>Дисциплинарные проступки посягают на внутренний трудовой распорядок, установленный в конкретной организации, учреждении, предприятии. Дисциплинарные проступки влекут применение к лицам, их совершившим, дисциплинарных взысканий. В некоторых случаях одно и то же деяние признается и административным правонарушением, и дисциплинарным проступком. При этом лицо, совершившее его, привлекается и к административной, и к дисциплинарной ответственности (появление работника при исполнении служебных обязанностей в пьяном виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность в общественном месте)</p>
<p><b><i>Отличие от гражданско-правовых деликтов</i></b></p>	<p>Гражданско-правовой деликт – это нарушение субъективных прав лица (физического и юридического), которое носит имущественный характер. Административное правонарушение имеет более широкий</p>

<i>(проступков)</i>	характер и может нарушать не только имущественные интересы, но и другие виды общественных отношений: общественный порядок, порядок управления и т.д. Совершение гражданско-правового деликта влечет ответственность, предусмотренную нормами гражданского права (неустойка, пеня). Эта ответственность носит обычно имущественный характер
---------------------	--

**Общая характеристика Кодекса Российской Федерации  
об административных правонарушениях  
(КоАП РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ)**

<p align="center"><b>Состав КоАП РФ</b> (состоит из пяти разделов, включающих в себя 32 главы, которые содержат более 600 статей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Раздел I. Общие положения</b> – рассматривает общие положения, задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях, административное правонарушение и административную ответственность, устанавливает систему административных наказаний и порядок их назначения.</li> <li>• <b>Раздел II. Особенная часть</b> – предусматривает составы административных правонарушений, за которые наступает административная ответственность, объединенные в 17 глав. Первоначально Особенная часть Кодекса включала 402 статьи. В ходе совершенствования законодательства количество статей выросло на 84, и 14 утратили силу.</li> <li>• <b>Раздел III. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях</b> – предоставляет полномочия судьям, органам, должностным лицам, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях. Такое право первоначально было предоставлено в ст. 61 гл. 23 КоАП РФ. Затем в эту главу было включено дополнитель-</li> </ul>
---	--

но 16 статей, и 9 утратили силу. В настоящее время право рассмотрения дел об административных правонарушениях предоставлено судьям, органам и должностным лицам в 68 статьях Кодекса. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, перечислены более чем в 95 пунктах ст. 28.3 КоАП РФ (п. 1 ч. 2 ст. 28.3).

• **Раздел IV.** Производство по делам об административных правонарушениях – посвящен производству по делам об административных правонарушениях и включает 7 глав: общие положения; участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности; предмет доказывания, доказательства, оценка доказательств; применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; возбуждение дела об административном правонарушении; пересмотр постановлений и решений по делам об административном правонарушении.

• **Раздел V.** Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях – предусматривает исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях и включает 2 главы: общие положения и порядок исполнения отдельных видов административных наказаний

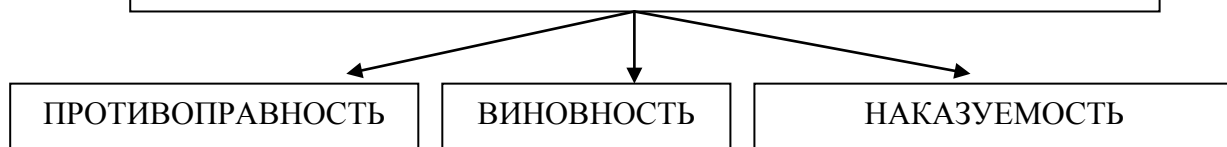
Статья 1.1 КоАП РФ закрепляет, что законодательство об административных правонарушениях состоит из настоящего Кодекса и принимаемых в соответствии с ним законов субъектов Российской Федерации, то есть основным источником законодательства об административной ответственности является только закон.

**Общая характеристика Закона Курганской области  
об административных правонарушениях (от 20.11.1995г. №25)**

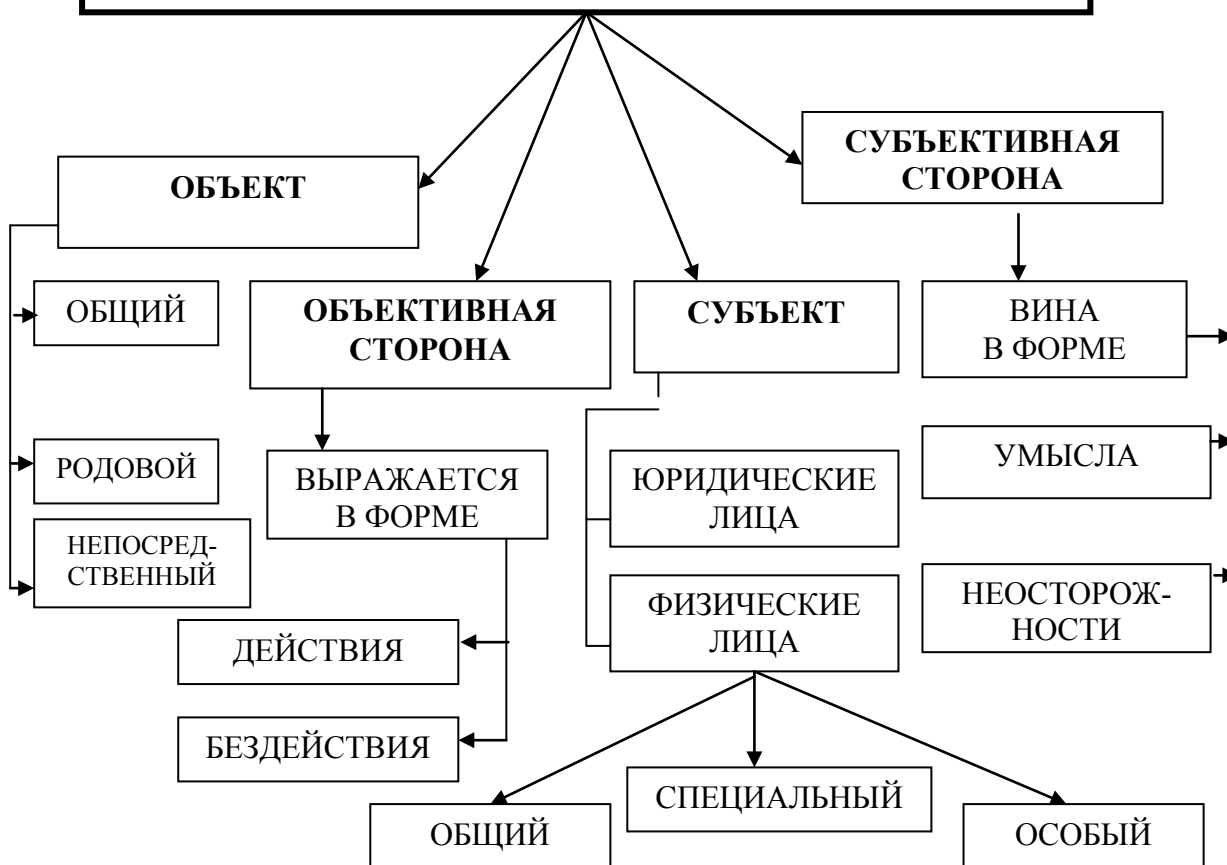
<p><b><i>Состав Закона Курганской области об административных правонарушениях</i></b> (состоит из трёх глав, которые содержат более 30 статей)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Глава I. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ</b> – предусматривает составы административных правонарушений, за которые наступает административная ответственность</li><li>• <b>Глава II. ОРГАНЫ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ РАССМАТРИВАТЬ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ</b> – предоставляет полномочия органам, должностным лицам, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях</li><li>• <b>Глава III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ НА ТЕРРИТОРИЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ</b> – определяет правовой статус, правовые основы деятельности и финансовое обеспечение деятельности административных комиссий по рассмотрению дел об административных правонарушениях</li></ul>
--	---

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ – ЭТО ПРОТИВОПРАВНОЕ, ВИНОВНОЕ ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ФИЗИЧЕСКОГО ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЗА КОТОРОЕ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ ИЛИ ЗАКОНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ УСТАНОВЛЕНА АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**ПРИЗНАКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ**



**СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ**





## Тема 8. ХАРАКТЕРИСТИКА АДМИНИСТРАТИВНЫХ НАКАЗАНИЙ

### Понятие, цели и особенности административных наказаний

<b><i>Понятие административного наказания</i></b>	<i>Административное наказание</i> – это установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения, которая применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами	
<b><i>Цели административных наказаний</i></b>	<b>Общее предупреждение</b>	Наказание конкретному лицу назначается для того, чтобы другие люди воздерживались от совершения противоправных действий. Указанная цель в равной степени относится как к физическим, так и к юридическим лицам, которые представляют собой коллектив из таких же физических лиц, но внутренне организованных как единое целое. В связи с этим общее предупреждение носит явно воспитательный характер
	<b>Специальное предупреждение</b>	Виновный в совершении административного правонарушения, претерпевая определенные негативные последствия своего поступка в связи с назначением ему соответствующего

		наказания, в будущем будет остерегаться подобных поступков
<p><b><i>Особенности административных наказаний</i></b></p>	<p>Суть наказания – кара, определенное возмездие за неблагоприятное социальное поведение, имеющее своей целью предупреждение совершения новых правонарушений. Наказание является санкцией административно-правовой нормы, применяемой за нарушение предписания указанной нормы. Административное наказание, применяемое к физическому лицу, не должно иметь целью унижение человеческого достоинства и причинение человеку физических страданий. Административное наказание, применяемое к юридическому лицу, не должно мешать его деловой репутации. Содержание административного наказания составляют определенные принудительные мероприятия, состоящие, как правило, в обременении виновного дополнительными обязанностями либо ограничении его прав и свобод, влекущие неблагоприятные последствия для привлекаемого к административной ответственности</p>	

## Система и виды административных наказаний

<p><b>Система административных наказаний</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определяется Кодексом РФ об административных правонарушениях;</li> <li>• включает в себя различные по характеру, тяжести и последствиям меры, позволяющие учесть при назначении наказания личность нарушителя, его имущественное положение, значимость общественных отношений, которые являются объектом правонарушения, обстоятельства совершения деяния, степень вредности правонарушения;</li> <li>• административные наказания применяются ко всем физическим лицам;</li> <li>• в отношении юридических лиц законодательством Российской Федерации предусмотрены ограничения в выборе административных наказаний, которые могут быть применены к ним. Чаще всего за совершение административных правонарушений применяется административный штраф, значительно реже – предупреждение, возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения и конфискация орудия совершения или предмета административного взыскания</li> </ul>	
<p><b>Виды административных наказаний</b> (ст.3.2 КоАП РФ)</p>	<p><b>Основные</b> (п.1 ст.3.3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предупреждение;</li> <li>• административный штраф;</li> <li>• административный арест;</li> <li>• дисквалификация;</li> <li>• административное приостановление деятельности;</li> <li>• обязательные работы</li> </ul>

	<p><b>Дополнительные</b> (п.2 ст.3.3) (могут применяться и как основные)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства;</li> <li>• лишение специального права в виде права управления транспортным средством;</li> <li>• конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;</li> <li>• административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения</li> </ul>
--	--	--

### ***Предупреждение***

*Предупреждение* – один из видов административного наказания. Применяется к лицам, виновным в совершении незначительных административных правонарушений. Предупреждение должно быть вынесено в письменной форме (ст. 3.4 Кодекса РФ об административных правонарушениях). Устное замечание не является административным наказанием. Применение предупреждения влечет за собой соответствующие юридические последствия. Они выражаются в том, что лицо, которому назначено административное наказание, считается подвергнутым данному наказанию в течение одного года со дня окончания исполнения постановления о назначении предупреждения (ст.3.4 КоАП РФ).

### ***Административный штраф***

*Административный штраф* – это денежное взыскание за совершение административного правонарушения, имеющее целью материально воздействовать на нарушителя.

Устанавливаемый за конкретный вид административного правонарушения штраф в большинстве случаев выражается в величине, кратной

минимальному размеру оплаты труда (МРОТ). Он может также исчисляться в величине, кратной:

- стоимости предмета административного правонарушения на момент окончания или пресечения административного правонарушения;
- сумме неуплаченных и подлежащих уплате на момент окончания или пресечения административного правонарушения налогов, сборов или таможенных пошлин, либо сумме незаконной валютной операции, либо сумме денежных средств.

Размер административного штрафа, исчисляемого в другом порядке, не может превышать трехкратного размера стоимости предмета административного правонарушения либо соответствующей суммы или стоимости (ст.3.5 КоАП РФ).

### ***Административный арест***

*Административный арест* заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции – до тридцати суток. Право назначения административного ареста возлагается исключительно на судей. Административный арест не может применяться к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет, лицам, не достигшим возраста 18 лет, инвалидам I и II групп. (ст.3.9 КоАП РФ).

### ***Дисквалификация***

Под *дисквалификацией* следует понимать лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Дисквалификация применяется также к лицам, осуществляющим организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в органе юридического лица, к членам совета директоров, а также к лицам, осуществляющим предпри-

нимательскую деятельность без образования юридического лица, в том числе к арбитражным управляющим (ст.3.11 КоАП РФ).

### ***Административное приостановление деятельности***

Административное приостановление деятельности заключается во временном прекращении деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг. *Административное приостановление деятельности применяется в случае угрозы жизни или здоровью людей, возникновения эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступления радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинения существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, в области градостроительной деятельности, в области транспортной безопасности, в области охраны собственности, а также в случае совершения административного правонарушения, посягающего на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность (ст.3.12 КоАП РФ).*

### ***Обязательные работы***

Обязательные работы заключаются в выполнении физическим лицом, совершившим административное правонарушение, в свободное от основной работы, службы или учебы время бесплатных общественно полезных работ. Обязательные работы назначаются судьей. Они устанавливаются на срок от двадцати до двухсот часов и отбываются не более четырех часов в день. *Обязательные работы не применяются к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, инвалидам I и II групп, военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, а также к имеющим специальные звания сотрудникам органов внутренних дел, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов* (ст.3.13 КоАП РФ).

### ***Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства***

*Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства* заключается в принудительном и контролируемом перемещении указанных граждан и лиц через Государственную границу Российской Федерации за пределы Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – в контролируемом самостоятельном выезде иностранных граждан и лиц без гражданства из Российской Федерации (ст. 3.10 КоАП РФ).

### ***Лишение специального права в виде права управления транспортным средством***

*Лишение физического лица, совершившего административное правонарушение, ранее предоставленного ему специального права устанавливается за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом в случаях, предусмотренных статьями Особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях. Лишение специального права назначается судьей* (ст. 3.8 КоАП РФ).

## ***Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения***

*Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения* – это вид административного наказания имущественного характера, применение которого означает принудительное и безвозмездное отчуждение государству орудия совершения или предмета административного правонарушения. Конфискации подлежат только предметы и орудия, с помощью которых совершаются административные правонарушения. В связи с этим могут быть конфискованы и вещи, не принадлежащие нарушителю на праве собственности. Конфискация назначается исключительно судьей (ст. 3.7 КоАП РФ).

### ***Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения***

*Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения* заключается во временном запрете гражданину на посещение таких мест в дни проведения официальных спортивных соревнований и устанавливается за нарушение правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований.

Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения назначается судьей.

Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения устанавливается на срок от шести месяцев до семи лет (ст.3.14 КоАП РФ).

### **Общие правила (принципы) назначения административных наказаний**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• административное наказание за совершение административного правонарушения назначается в пределах, установленных законом, предусматривающим ответственность за данное административное правонарушение, в соответствии с КоАП РФ;</li></ul>
--	---



<p><i>Универсальные (общие) правила назначения наказаний (ст.4.1 КоАП РФ)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• при назначении административного наказания физическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;</li> <li>• при назначении административного наказания юридическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;</li> <li>• назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено;</li> <li>• никто не может нести административную ответственность дважды за одно и то же административное правонарушение</li> </ul>
---	--

### **Обстоятельства, смягчающие наказание**

- раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;
- предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда;
- совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- совершение административного правонарушения несовершеннолетним;
- совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка.

## **Обстоятельства, отягчающие наказание**

- продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его;
- повторное совершение однородного административного правонарушения, если за совершение первого административного правонарушения лицо уже подвергалось административному наказанию, по которому не истек срок, в течение которого лицо считается привлеченным к административной ответственности;
- вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;
- совершение административного правонарушения группой лиц; совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах; совершение административного правонарушения в состоянии опьянения.

### **Множественность правонарушений (совокупность, рецидив)**

*Множественность* – это наличие в действиях лица, привлекаемого к административной ответственности, признаков нескольких составов административных правонарушений. *Совокупность* правонарушений подразумевает, что лицо, не подвергавшееся ранее мерам административной ответственности (реально или формально, вследствие истечения срока, в течение которого лицо считается привлекавшимся к административной ответственности), совершением одного (идеальная совокупность) или нескольких (реальная совокупность) деяний нарушает несколько предписаний закона.

*Рецидив* – это такая множественность правонарушений, которая имеет место в случае совершения правонарушения после привлечения к ответственности за такое же (специальный рецидив) или другое (общий рецидив) правонарушение.

### **Давность привлечения к административной ответственности**

Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения, а за нарушение законодательства

Российской Федерации о внутренних морских водах, территориальном море, континентальном шельфе, об исключительной экономической зоне Российской Федерации, таможенного, антимонопольного, валютного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об охране окружающей природной среды, об использовании атомной энергии, о налогах и сборах, о защите прав потребителей, о рекламе, о лотереях, о выборах и референдумах, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма по истечении года со дня совершения административного правонарушения. За административные правонарушения, влекущие применение административного наказания в виде дисквалификации, лицо может быть привлечено к административной ответственности не позднее года со дня совершения административного правонарушения, а при длящемся административном правонарушении – года со дня его обнаружения. В случае отказа в возбуждении уголовного дела или прекращения уголовного дела, но при наличии в действиях лица признаков административного правонарушения срок давности привлечения к административной ответственности начинает исчисляться со дня принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела или о его прекращении.

### **Давность действия признака повторности правонарушения**

Одним из отягчающих вину обстоятельств является повторность совершенного правонарушения. Его действие ограничено сроком, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. По действующему Кодексу РФ об административных правонарушениях лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию в течение года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания. Указанный срок имеет значение и при назначении наказания в случае рецидива административных правонарушений.

## **Обстоятельства, исключающие возможность привлечения к административной ответственности**

В соответствии с действующим законодательством к подобным обстоятельствам относится *состояние крайней необходимости*, т.е. совершение деяния, содержащего все признаки состава правонарушения в ситуации, когда причинение лицом вреда охраняемым законом интересам совершено для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред.

Прочие обстоятельства, перечисленные в соответствующей главе Кодекса РФ об административных правонарушениях (невменяемость, малозначительность деяния), предполагают порок одного из элементов состава. В первом случае – ненадлежащий субъект административного правонарушения, а во втором – порочный объект.

### **Альтернатива при назначении административного наказания**

<b>Сущность альтернативы</b>	Судья или иное должностное лицо, к ведению которого отнесено рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение постановления о назначении административного наказания, обязан назначать наказание, соразмерное общественной опасности деяния. Судье предоставляется должная альтернатива действий по применению административных наказаний, устанавливающих ограничения личных прав нарушителя, прежде всего права на свободу и личную неприкосновенность, права на свободу труда и иных личных, а также имущественных прав, осуществление которых невозможно при введении указанных правоограничения. Административное наказание в виде административного ареста, как правило, представляет собой наказание, альтерна-
----------------------------------	--

	тивное административному штрафу, а при назначении обязательных работ такая альтернатива предусмотрена во всех случаях
<b><i>Альтернативные и безальтернативные административные наказания</i></b>	Наличие альтернативы при назначении административного наказания означает возможность должностного лица применить наказание, соответствующее значимости имущественного ущерба, телесного (физического), морального или репутационного вреда, причиненного частноправовым или публичным интересам. При совершении правонарушений, сопряженных с выраженной вредоносностью правоохранительным интересам, такой альтернативы не существует, и должностное лицо обязано применить наказание, установленное санкцией соответствующей статьи. К безальтернативным относятся наказания с фиксированным размером административного штрафа, а также иные административные наказания, подлежащие применению в соответствии с санкцией статьи

**Ограничения и освобождение  
от административной ответственности**

<b><i>Освобождение от административной ответственности</i></b>	<b>Малозначительность</b>	Лицо, совершившее административное правонарушение, может быть освобождено от административной ответственности из-за его малозначительности. Данный вопрос решается судьей, органом, должностным лицом, уполномоченным рассматривать дело об ад-
--	---------------------------	--

		<p>министративном правонарушении, на основе анализа признаков объективной и субъективной стороны правонарушения, обстоятельств, смягчающих и отягчающих ответственность. В случае принятия решения об освобождении нарушителя от административной ответственности ими может быть вынесено устное замечание, которое не влечет юридических последствий для данного лица</p>
	<p><b>Замена другим видом наказания</b></p>	<p>Например, <i>дисциплинарной ответственностью</i> (военнослужащие, сотрудники органов внутренних дел и иные лица, которые несут ответственность за некоторые административные правонарушения по дисциплинарным уставам)</p>
	<p><b>Другие основания</b></p>	<p>Если правонарушение совершено лицом в возрасте от 16 до 18 лет, комиссия по делам</p>

		<p>несовершеннолетних и защите их прав может вынести решение об освобождении нарушителя от административной ответственности с применением к нему меры воздействия, предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних</p>
<p><b><i>Ограничения от административной ответственности</i></b></p>	<p><b>Особенности</b></p>	<p>1 Ограничения связаны прежде всего с особенностями субъектов административных правонарушений. В соответствии с указанным признаком Кодекс РФ об административных правонарушениях исключает возможность применения некоторых видов административных наказаний к отдельным субъектам административного правонарушения (например, административный арест не может быть применен к беременным женщинам, жен-</p>

		<p>щинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет, к лицам, не достигшим 18 лет, и инвалидам I и II групп).</p> <p>2 Определенные ограничения предусмотрены Кодексом РФ об административных правонарушениях и в отношении применения конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения. Например, конфискация охотничьего оружия, боевых припасов и других дозволенных орудий охоты или рыболовства не может применяться к лицам, для которых охота и рыболовство является основным законным источником средств к существованию</p>
	<p><b>Ограничение оснований для применения административных наказаний</b></p>	<p>Действует в отношении военнослужащих, судей, прокуроров, лиц, пользующихся депутатской неприкосновенностью, иностран-</p>



		<p>ных граждан, обладающих иммунитетом и привилегиями от административной юрисдикции на территории Российской Федерации. Например, военнослужащие и призванные на сборы граждане несут ответственность за административные правонарушения в соответствии с дисциплинарными уставами. Указанные лица несут административную ответственность на общих основаниях за нарушение законодательства о выборах и референдумах, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, правил дорожного движения, требований пожарной безопасности вне места службы</p>
--	--	---

## ЦЕЛИ АДМИНИСТРАТИВНОГО НАКАЗАНИЯ

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ СОВЕРШЕНИЯ  
НОВЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
ПРАВОНАРУШИТЕЛЕМ

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ СОВЕРШЕНИЯ  
НОВЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
ДРУГИМИ ЛИЦАМИ

## ВИДЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ НАКАЗАНИЙ (ОСНОВНЫЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ НАКАЗАНИЯ)

### ОСНОВНЫЕ

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ  
ШТРАФ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ  
АРЕСТ

ДИСКВАЛИФИКАЦИЯ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ  
РАБОТЫ

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (могут применяться и как основные)

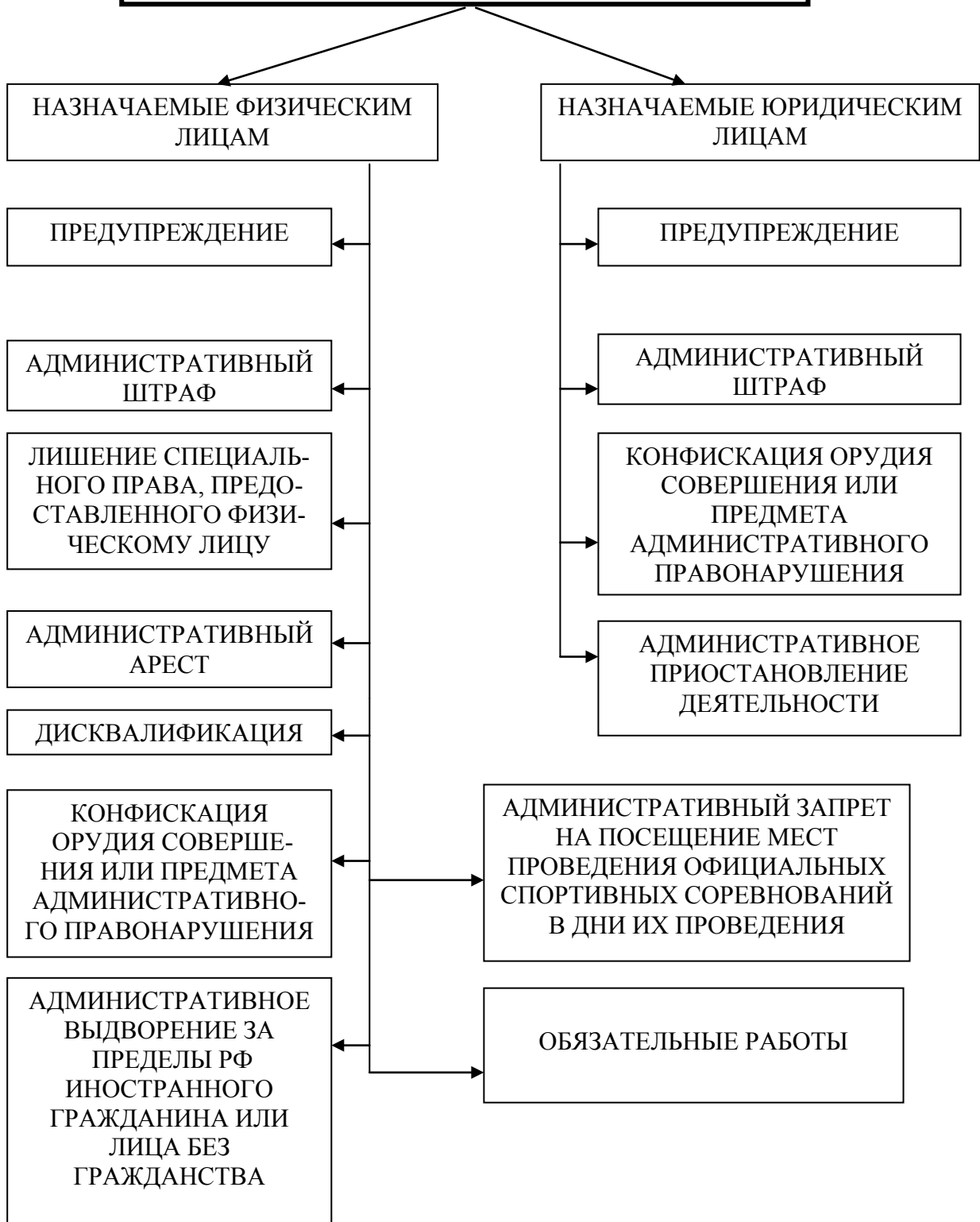
КОНФИСКАЦИЯ ОРУДИЯ  
СОВЕРШЕНИЯ ИЛИ  
ПРЕДМЕТА  
АДМИНИСТРАТИВНОГО  
ПРАВОНАРУШЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ  
ВЫДВОРЕНИЕ ЗА ПРЕДЕЛЫ  
РФ ИНОСТРАННОГО  
ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА  
БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

ЛИШЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО  
ПРАВА, ПРЕДОСТАВЛЕН-  
НОГО ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ  
ЗАПРЕТ НА ПОСЕЩЕНИЕ  
МЕСТ ПРОВЕДЕНИЯ  
ОФИЦИАЛЬНЫХ  
СПОРТИВНЫХ  
СОРЕВНОВАНИЙ В ДНИ  
ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

# АДМИНИСТРАТИВНЫЕ НАКАЗАНИЯ



## **НАЗНАЧЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ НАКАЗАНИЙ ЗА СОВЕРШЕНИЕ НЕСКОЛЬКИХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

*при совершении лицом двух и более административных правонарушений административное наказание назначается за каждое совершённое административное правонарушение*

*при совершении лицом одного действия (бездействия), содержащего составы административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена двумя и более статьями (частями статей) КоАП РФ и рассмотрение дел о которых подведомственно одному и тому же судье (органу, должностному лицу), административное наказание назначается в пределах санкции, предусматривающей назначение лицу, совершившему указанное действие (бездействие), более строгого административного наказания*

## **СРОК, В ТЕЧЕНИИ КОТОРОГО ЛИЦО СЧИТАЕТСЯ ПОДВЕРГНУТЫМ АДМИНИСТРАТИВНОМУ НАКАЗАНИЮ**

*лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения считается подвергнутым данному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления*

**Тема 9. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**  
**Понятие, назначение, признаки, принципы, особенности и стадии  
административного процесса**

<p style="text-align: center;"><b><i>Понятие административного процесса</i></b></p>	<p><i>Административный процесс</i> – это урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность исполнительных органов (должностных лиц) по рассмотрению и разрешению различного рода индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти</p>
<p style="text-align: center;"><b><i>Назначение административного процесса</i></b></p>	<p>Назначение <i>административного процесса</i> в правовом смысле – это последовательная реализация норм материального права. Материальные нормы административного права реализуются в ходе исполнительно-распорядительной деятельности субъектов государственного управления так же, как в процессе деятельности по рассмотрению дел об административных правонарушениях. При этом различным сферам реализации материальных норм административного права в равной степени посвящены различные процессуальные нормы административного права</p>
<p style="text-align: center;"><b><i>Признаки административного процесса</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• урегулированность специальными процессуальными нормами административного права;</li> <li>• участие в процессе уполномоченного органа государственного управления должностного лица;</li> <li>• рассмотрение и разрешение индивидуального административного дела;</li> <li>• наличие нескольких стадий процесса;</li> <li>• юридическая формализация процесса</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Принципы административного процесса</b></p>	<p>1 <i>Принцип законности</i> означает необходимость соответствия действий властных субъектов административного процесса требованиям закона.</p> <p>2 <i>Принцип компетентности</i> подразумевает, что осуществление процессуальных полномочий должно быть отнесено к компетенции соответствующего органа исполнительной власти. В противном случае он не вправе быть участником административного процесса.</p> <p>3 <i>Принцип охраны интересов личности и государства</i> предполагает необходимость соблюдения общего правила о приоритете личности и охране ее интересов как основной задаче государства. В связи с этим органы государственного управления должны руководствоваться в процессуальной деятельности не только интересами государства, но и частными интересами подвластных участников процесса.</p> <p>4 <i>Принцип процессуального равенства</i> устанавливает, что стороны административного процесса равны перед законом, а также наделены равными правами и обязанностями в процессе разбирательства индивидуального административного дела (соистязательность процесса).</p> <p>5 <i>Принцип стремления к достижению истины</i> при разрешении индивидуального дела означает необходимость всестороннего и полного анализа обстоятельств дела, а также беспристрастность участника, принимающего управленческое решение.</p> <p>6 <i>Принцип доступности</i> выражается в нали-</p>
---	---

	<p>ции возможности для каждой из сторон беспрепятственно участвовать во всех стадиях рассмотрения индивидуального административного дела.</p> <p>7 <i>Принцип гласности</i> предполагает открытость рассмотрения различных категорий дел.</p> <p>8 Принцип экономичности выражается в установлении сжатых сроков для осуществления комплекса процессуальных действий, в отсутствии необходимости наличия специальных материальных ресурсов, требуемых для осуществления отдельных процессуальных действий.</p> <p>9 <i>Принцип ответственности должностных лиц</i> за ненадлежащее ведение процесса и принятое решение</p>
<p><b><i>Особенности административного процесса</i></b></p>	<p>Специфика административного процесса, сформировавшегося в качестве теоретически выделяемой области правоотношений внутри административного права, заключается в том, что в отличие от уголовного или гражданского процесса, где процедура устанавливается исключительно применительно к разрешению спорной ситуации в рамках судопроизводства, административный процесс имеет в своей основе позитивные процедуры, существующие в рамках реализации исполнительных и распорядительных полномочий субъектов государственного управления. Управленческая деятельность органов государственного управления и должностных лиц средствами административного права заключена в определенные процедурные рамки</p>

<p><b>Стадии административного процесса</b></p>	<p>Юридические нормы оформляют стадии процессуальной деятельности. Каждое индивидуальное административное дело независимо от вида процедуры проходит ряд необходимых стадий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ ситуации (фиксация информации в виде протоколов, справок, схем, отчетов);</li> <li>• принятие решения (приказа, постановления, инструкции);</li> <li>• исполнение решения</li> </ul>
---	---

### **Понятие и виды административно-процедурного процесса**

<p><b>Понятие и виды административно-процедурного процесса</b></p>	<p><i>Административно-процедурный процесс</i> – это деятельность уполномоченных органов государственного управления по реализации регулятивных норм административного права, урегулированная административно-процессуальными нормами.</p>	
<p><b>Виды административно-процедурного процесса</b> (различные мнения учёных-административистов)</p>	<p><b>Классификация С.Н. Махиной</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>основные</i> – производство по изданию правовых актов управления и административно-договорное производство;</li> <li>• <i>специальные</i> – лицензионное производство, регистрационное производство, разрешительное производство, кадровое (служебное, производство по делам о поощрениях и др.);</li> <li>• <i>особое производство</i> – производство по обращениям граждан</li> </ul>



	<p><b>Классификация</b> <b>И.В. Панова</b></p>	<p>1) <i>административно-нормотворческий процесс</i> – производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по принятию постановлений и распоряжений Правительства РФ;</li> <li>• по изданию приказов, постановлений, инструкций и иных актов министерств и других центральных органов специальной компетенции;</li> <li>• по принятию нормотворческих актов органами субъектов Федерации, правительствами субъектов Федерации; по изданию локальных актов, которые принимаются огромным количеством субъектов вплоть до руководителей государственных учреждений;</li> </ul> <p>2) <i>административно-правонаделительный процесс</i> – производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по обращениям граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций о реализации принадлежащих им прав в сфере управления;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• разрешительное, регистрационное, учредительное, кадровое, административно-договорное, приватизационное и др.</li> </ul>
	<p><b>Классификация В.Д. Сорокина</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• производство по принятию нормативных актов государственного управления;</li> <li>• производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления;</li> <li>• производство по делам о поощрениях;</li> <li>• регистрационное производство</li> <li>• лицензионное производство</li> </ul>
<p><b><i>Особенности административно-процедурного процесса</i></b></p>	<p>1 Административно-процедурный процесс связан с осуществлением деятельности по разрешению индивидуальных административных дел, не носящих спорный характер.</p> <p>2 Процедура в административном праве – это не только и не столько юрисдикция (т.е. разрешение споров), сколько осуществление определенных действий в рамках реализации созидательных полномочий органов государственного управления.</p> <p>3 Указанный процесс не связан с применением мер административного принуждения, в том числе с привлечением к административной ответственности</p>	

	<p>4 Инициатором чаще всего выступают гражданин или организация, целью которых является выполнение по итогам соответствующей процедуры органами государственного управления определенной обязанности в отношении заявителя.</p> <p>5 Административно-правовые нормы в области административно-процедурного процесса сосредоточены в большом количестве нормативных правовых актов, среди которых встречаются кодексы, федеральные (региональные) законы, подзаконные акты органов государственного управления различных уровней</p>
--	---

### **Отдельные виды процедурных производств**

#### **Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления**

<b>Понятие</b>	<i>Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления – производство в системе процедур, урегулированных правом</i>
<b>Особенности</b>	Это единственное производство, связанное с правотворчеством в процессе государственного управления. Производство по принятию нормативных правовых актов имеет сходные черты с таким уникальным процессом в действующей правовой системе, как законотворческий процесс, являющийся предметом исследования отрасли конституционного права. Принадлежность данной процедуры к числу процессуальных производств подтверждается в немалой степени тем обстоятельством, что принятие нормативных правовых актов управления характеризуется стадийностью, как каждый классический процесс в правовом понимании этого термина

<b>Стадии</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка проекта нормативного правового акта;</li> <li>• рассмотрение (в том числе согласование) проекта нормативного правового акта;</li> <li>• принятие нормативного правового акта;</li> <li>• государственная регистрация нормативного правового акта;</li> <li>• опубликование и вступление в силу нормативного правового акта</li> </ul>
---------------	---

## Правоприменительное производство

### Производство по предложениям и заявлениям граждан

<b>Понятие</b>	<p><i>1 Предложение</i> – это обращение гражданина (группы граждан), адресованное субъекту государственного управления и содержащее позитивную информацию об улучшении деятельности соответствующего органа управления, выполнении определенных управленческих задач, модернизации производства, оптимизации определенных положительных социальных процессов, путях достижения конкретных результатов в сфере деятельности соответствующего субъекта управления.</p> <p><i>2 Заявление</i> – это обращение, содержащее информацию о намерении гражданина реализовать принадлежащее ему субъективное право</p>
<b>Особенности</b>	<p>1 Данный вид производства связан с производством по жалобам и неотличим от него, прежде всего вследствие наличия общей нормативно-правовой базы.</p> <p>2 В аппаратах Президента и Правительства РФ, а также в структуре большинства федеральных органов исполнительной власти существуют специальные отделы по работе с обращениями граждан, предназначенные для обработки поступающих предложений и заявлений и реагирования на них</p>

### Поощрительное производство

<b>Понятие</b>	<i>Поощрительное производство в Российской Федерации</i> – это совокупность различного рода процедур, имеющих своей целью реализацию мер административного поощрения как одного из методов государственного управления
<b>Виды</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• производство по награждению государственными наградами Российской Федерации;</li><li>• производство по присвоению почетных званий;</li><li>• производство по награждению государственными премиями Российской Федерации;</li><li>• различные служебные производства (по объявлению благодарности, награждению премией, ценным подарком, почетной грамотой, занесению в Книгу почета, награждению знаками отличия и т.п.)</li></ul>

### Административно-правовой спор

<b>Понятие</b>	<i>Административно-правовой спор</i> – спор, возникший из правоотношений, урегулированных нормами административного права, может иметь место в различных ситуациях
<b>Особенности</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Спор возникает в ситуациях, когда гражданин или организация обжалуют нормативный правовой акт либо действие (бездействие) или решение органа государственного управления.</li><li>2 Споры разрешаются в судебном и во внесудебном порядке.</li><li>3 Результатом разрешения споров является удовлетворение жалобы и, следовательно, признание действия (решения) незаконными с вытекающими из такого решения последствиями в виде отмены нормативного правового акта решения органа государственного управления, совершения восстановительных мероприятий, компенсации причиненного вреда и т.д.</li></ol>

	<p>4 Спор возможен в ситуации выяснения конституционности нормативного правового акта, являющегося источником административного права, а также в ситуации выявления объема компетенции федеральных и региональных органов исполнительной власти. Такие споры рассматривает Конституционный Суд РФ.</p> <p>5 Споры могут возникать по инициативе органов государственного управления между собой с применением согласительных процедур, создания специальных согласительных органов. Такого рода споры разрешаются внутри системы государственного управления, поскольку инициированные органами государственного управления споры с гражданами и организациями разрешаются в порядке гражданского судопроизводства</p>
--	--

### **Понятие, виды, характерные черты и отличия административно-юрисдикционного процесса**

<b><i>Понятие административно-юрисдикционного процесса</i></b>	<i>Административно-юрисдикционный процесс – это административно-процессуальная деятельность, осуществляемая во внесудебном либо судебном порядке с целью рассмотрения и разрешения административно-правовых споров и применения административно-принудительных мер</i>
<b><i>Отличия административно-юрисдикционного процесса от административно-процедурного процесса</i></b>	<i>Административно-юрисдикционный процесс имеет своей целью не позитивное управленческое регулирование, а разрешение спорной ситуации либо применение санкций, связанное либо с негативными последствиями для одной из сторон спора, либо с применением в отношении субъекта мер административной ответственности, других принудительных мер</i>

<p><i><b>Обстоятельства применения административно-юрисдикционного процесса</b></i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в ситуациях, когда необходимо разрешить административно-правовой спор;</li> <li>• в ситуациях, когда необходимо применить меры административного принуждения</li> </ul>
<p><i><b>Характерные черты административно-юрисдикционного процесса</b></i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• деятельность по рассмотрению и разрешению индивидуального административного дела, сущность которого составляет либо спор о праве, вытекающем из норм административного права, либо возможность (необходимость) применения в отношении субъекта административного права мер административного принуждения;</li> <li>• содержание деятельности в рамках административно-юрисдикционного процесса составляет правовая оценка совокупности фактов, имеющих отношение к рассматриваемому индивидуальному административному делу;</li> <li>• субъект административно-юрисдикционного процесса – орган государственной власти, принимающий властное решение в рамках собственной компетенции. Таким органом в административно-юрисдикционном процессе является не только суд, но и (в большинстве случаев) орган исполнительной власти, иное уполномоченное лицо;</li> <li>• отношения участников административно-юрисдикционного процесса приобретают особый процессуальный характер, связанный с наделением участников процесса особыми правами и обязанностями. В частности при рассмотрении индивидуального дела судом стороны находятся в равном процессуальном положении;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• результат административно-юрисдикционного процесса в правовом плане — принятое властное решение о разрешении спора либо применении (отказе от применения) мер административного принуждения;</li> <li>• цель административно-юрисдикционного процесса – правоохрана, охрана административно-правовых отношений от нарушений. Разрешение споров и применение принудительных мер в рамках административно-юрисдикционного процесса служит целям защиты основ правопорядка, установленных административным законодательством</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b><i>Виды административно-юрисдикционных производств</i></b></p>	<p><b>Исполнительное производство</b></p>	<p><i>Исполнительное производство</i> – это деятельность по принудительному исполнению судебных актов судов общей юрисдикции и арбитражных судов, а также актов других органов, которым при осуществлении установленных законом полномочий предоставлено право возлагать на граждан, организации или бюджеты всех уровней обязанности по передаче другим гражданам, организациям или в соответствующие бюджеты денежных средств и иного имущества, либо совершению в их пользу определенных действий или воздер-</p>



		жанию от совершения этих действий
	<b>Дисциплинарное производство</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляется в служебных отношениях и применительно к последним, в то время как служебные правоотношения сродни отношениям трудовым. Следовательно, и само дисциплинарное производство, заключающееся в совокупности процессуальных действий по применению к подчиненному по службе лицу мер дисциплинарной ответственности, заимствовано по большей части из трудового права;</li> <li>• всегда инициируется и осуществляется лицом, являющимся вышестоящим по отношению к служащему, в отношении которого производство ведется. Таким образом реализуется власть начальника над подчиненным в служебных правоотношениях;</li> <li>• процедура дисциплинарных производств, как правило, традиционна. Должностной проступок может быть наказан, если дисципли-</li> </ul>

		<p>плинарное взыскание наложено в течение месяца со дня обнаружения проступка. Обнаружение проступка в любом случае не может повлечь за собой применение дисциплинарного взыскания по истечении шести месяцев (в отдельных случаях – одного года) после совершения административного проступка</p>
--	--	--

**Понятие, задачи, особенности и стадии производства по делам об административных правонарушениях**

<p><i><b>Понятие производства по делам об административных правонарушениях</b></i></p>	<p><b>Производство по делам об административных правонарушениях следует рассматривать в двух направлениях</b></p>	<p><i>1 Производство по делам об административных правонарушениях – это совокупность административно-процессуальных норм</i></p>
		<p><i>2 Производство по делам об административных правонарушениях – это основанная на административно-процессуальных нормах деятельность уполномоченных органов и должностных лиц, направленная на реализацию задач административного производства</i></p>

<p><b><i>Задачи производства по делам об административных правонарушениях</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении;</li> <li>• разрешение дела об административном правонарушении в соответствии с законом;</li> <li>• обеспечение исполнения вынесенного постановления по делу об административном правонарушении;</li> <li>• выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений</li> </ul>
<p><b><i>Основания прекращения производства по делу об административном правонарушении</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие события административного правонарушения;</li> <li>• отсутствие состава административного правонарушения, в том числе в случае недостижения физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного Кодексом РФ об административных правонарушениях для привлечения к административной ответственности, или невменяемости физического лица, совершившего противоправные действия;</li> <li>• действия лица в состоянии крайней необходимости;</li> <li>• издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;</li> <li>• отмена закона, установившего административную ответственность;</li> <li>• истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;</li> <li>• наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, ли-</li> </ul>

	<p>бо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении</li> </ul>	
<p><b>Особенности производства по делу об административном правонарушении</b></p>	<p><b>Язык производства по делам об административных правонарушениях</b></p>	<p>Производство ведется на русском языке. Оно может вестись и на государственном языке республики, на территории которой находятся уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях органы и должностные лица. Лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном (или другом) языке, пользоваться услугами переводчика</p>
	<p><b>Рассмотрение дел об административных правонарушениях</b></p>	<p>1 Как правило, дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению.</p> <p>2 Эти дела могут рассматриваться в закрытых заседаниях в случае, когда открытое рассмотрение дела может привести к разглашению государственной, военной, коммерческой</p>

		или иной охраняемой законом тайны, а также если того требуют интересы обеспечения безопасности участников производства, членов их семей, их близких, или защиты чести и достоинства этих лиц. Решение о закрытом рассмотрении выносится органом (должностным лицом), рассматривающим дело. 3 Лица, участвующие в производстве, вправе заявлять письменные ходатайства, подлежащие обязательному и немедленному рассмотрению. Если в удовлетворении ходатайства отказано, данное решение оформляется в виде определения
<b><i>Стадии производства по делу об административном правонарушении</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• возбуждение дела об административном правонарушении и в необходимых случаях проведение административного расследования;</li> <li>• рассмотрение дела;</li> <li>• пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях;</li> <li>• исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях</li> </ul>	

### **Субъекты административной юрисдикции**

<b><i>Суды</i></b>	<b>Мировые судьи</b>	Рассматривают основную массу дел об административных правонарушениях, которые не относятся к подсудности других судов
--------------------	----------------------	---

	<p><b>Судьи арбитражных судов</b></p>	<p>Рассматривают дела об административных правонарушениях, совершенных юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями</p>
	<p><b>Судьи гарнизонных военных судов</b></p>	<p>Рассматривают дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими и гражданами, призванными на военные сборы</p>
	<p><b>Судьи районных судов</b></p>	<p>Рассматривают дела, по которым производство осуществляется в форме административного расследования, и дела, за которые следуют более строгие виды административного наказания (например, административный арест)</p>
<p><b>Исключительная компетенция судей</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассмотрение наиболее сложных дел об административных правонарушениях. Например, дела об административных правонарушениях, связанных с нарушением порядка патентования объектов промышленной собственности в иностранных государствах, с нарушением порядка представления обязательного экземпляра документов, письменных уведомлений, уставов и договоров, осуществлением предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии);</li> <li>• рассмотрение дел, в которых предусматри-</li> </ul>		

	<p>вается возможность применения к виновному административного ареста, возмездного изъятия и конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения, конфискации, лишения специального права, административного выдворения за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства и дисквалификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассмотрение дел об административных правонарушениях, которые орган или должностное лицо передают им на рассмотрение, если, по их мнению, необходимо назначить более строгое наказание, на назначение которого уполномочен только судья</li> </ul>
<p><i>Комиссии по делам несовершеннолетних</i></p>	<p><b>Компетенция</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассматривают дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними (лицами от 16 до 18 лет);</li> <li>• рассматривают дела об административных правонарушениях по ст. 5.35 Кодекса РФ об административных правонарушениях (неисполнение родителями и иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних);</li> <li>• рассматривают дела по ст. 5.36 Кодекса (нарушение</li> </ul>

		<p>порядка или сроков предоставления сведений о несовершеннолетних, нуждающихся в передаче на воспитание в семью либо в учреждение для детей-сирот или для детей, оставшихся без попечения родителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассматривают дела по ст. 20.22 Кодекса (появление в состоянии опьянения несовершеннолетних, а равно распитие ими алкогольной и спиртосодержащей продукции, употребление ими наркотических средств и психотропных веществ в общественных местах);</li> <li>• дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 11.18 Кодекса (безбилетный проезд), а также об административных правонарушениях в области дорожного движения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривают только в случае, если орган или должностное лицо передают его в комиссию</li> </ul>
	<p><b>Особенности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• образуются органами местного самоуправления районов и городов;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• вправе применить к несовершеннолетним административные наказания или меры воздействия принудительно-воспитательного характера (например, замечание, устное предупреждение)</li> </ul>
<b><i>Должностные лица федеральных органов исполнительной власти</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вправе составлять протоколы об административных правонарушениях по рассматриваемым ими делам;</li> <li>• могут составлять протоколы об административных правонарушениях и по делам, которые ими не рассматриваются, на основании ч. 1 ст. 28.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Так, органы внутренних дел вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, рассмотрение которых отнесено к компетенции судей, а также к компетенции других федеральных органов исполнительной власти, например органов, уполномоченных в области использования, охраны и защиты лесного фонда</li> </ul>	

**Участники производства по делам  
об административных правонарушениях**

<b><i>Потерпевшие</i></b>	<b>Основные права</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомиться со всеми материалами дела;</li> <li>• давать объяснения;</li> <li>• представлять доказательства;</li> <li>• заявлять ходатайства и отводы;</li> <li>• пользоваться юридической помощью представителя;</li> <li>• обжаловать постановление по делу</li> </ul>
---------------------------	-----------------------	---

		<p>об административном правонарушении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомиться с содержанием протокола об административном правонарушении, представлять свои замечания и объяснения;</li> <li>• получить копию постановления по делу и иные процессуальные документы, имеющие отношение к делу</li> </ul>
	<b>Основные обязанности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• являться по извещению субъекта административной юрисдикции;</li> <li>• давать правдивые объяснения;</li> <li>• отвечать на поставленные вопросы судьи, органа, должностного лица</li> </ul>
	<b>Участие при рассмотрении дела</b>	<p>1 В отсутствие потерпевшего дело может быть рассмотрено лишь в случае, если имеются данные о надлежащем извещении потерпевшего о месте и времени рассмотрения дела, если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.</p> <p>2 Потерпевший может быть опрошен в качестве свидетеля по делу</p>
<b><i>Законные представители физического лица</i></b>	<b>Понятие</b>	<i>Законные представители физического лица</i> – это лица, правомочные выступать в интересах несовершеннолетних, а также других граждан, которые в силу своего физического состояния, являясь дееспособными, не могут реализовать свои права и обязанности

	<b>Особенности</b>	<p>1 Законными представителями несовершеннолетних выступают их родители, усыновители, а в определенных случаях – опекуны или попечители.</p> <p>2 Их полномочия в указанном качестве удостоверяются соответствующим документом – паспортом, свидетельством о рождении, решением суда об установлении усыновления, опеки или попечительства.</p> <p>3 Права и обязанности указанных лиц ничем не отличаются от прав и обязанностей, предусмотренных Кодексом РФ об административных правонарушениях в отношении лица, привлекаемого к административной ответственности, и потерпевшего</p>
<b><i>Законные представители юридического лица</i></b>		<p>1 Законные представители юридического лица осуществляют защиту его прав и законных интересов, если в отношении юридического лица ведется производство по делу или если оно является потерпевшим.</p> <p>2 Законными представителями могут выступать руководитель юридического лица или иное лицо, признанное в соответствии с законом и учредительными документами органом юридического лица.</p> <p>3 Полномочия указанных лиц подтверждаются документами, удостоверяющими их служебное положение</p>
<b><i>Защитник и представитель</i></b>		<p>1 Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство, может привлекаться защитник, а для оказания аналогичной помощи потерпевшему — представитель, которыми могут быть адвокат или иное лицо.</p>

	<p>2 Полномочия адвоката подтверждаются ордером, выданным юридической консультацией, а полномочия представителя – официальной доверенностью. Доверенность может удостоверяться в нотариальном порядке либо иным законным способом.</p> <p>3 Защитники и представители допускаются к участию в производстве с момента составления протокола об административном правонарушении, а также с момента административного задержания лица в связи с совершенным административным правонарушением.</p> <p>4 Защитники и представители вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы и т.д.</p>	
<b>Свидетель</b>	<b>Понятие</b>	<i>Свидетель</i> – это лицо, которому могут быть известны обстоятельства, подлежащие установлению по конкретному делу
	<b>Особенности</b>	<p>1 Свидетель обязан явиться по вызову к судье, органу, должностному лицу и дать правдивые показания.</p> <p>2 Он предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.</p> <p>3 Свидетель может нести административную ответственность и в случае, если он отказывается или уклоняется от исполнения своих обязанностей.</p> <p>4 Свидетель вправе не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников, делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол, пользоваться</p>

		бесплатной помощью переводчика
<b>Понятой</b>	<b>Привлекается должностным лицом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• при осуществлении им личного досмотра;</li> <li>• при досмотре вещей, находящихся при физическом лице;</li> <li>• при осмотре принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов;</li> <li>• при досмотре транспортного средства;</li> <li>• при изъятии вещей и документов, задержании транспортного средства и запрещении его эксплуатации, аресте товаров, транспортных средств и иных вещей. При осуществлении указанных действий привлекается не менее двух понятых</li> </ul>
	<b>Особенности</b>	<p>1 Понятым может быть только совершеннолетнее лицо, не заинтересованное в исходе дела. Его обязанностью является внимательное наблюдение за совершением названных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>2 Факт участия в этих процессуальных действиях в качестве понятого удостоверяется его подписью в соответствующем протоколе.</p> <p>3 Понятой вправе делать замечания относительно проводимых в его присутствии процессуальных действий, которые подлежат занесению в протокол</p>

<b>Специалист</b>	<b>Понятие</b>	<i>Специалист</i> – любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств
	<b>Особенности</b>	Специалист обязан являться по вызову субъекта административной юрисдикции, участвовать в проведении действий, требующих специальных познаний, необходимых для объективного и всестороннего рассмотрения дела, давать пояснения по поводу проводимых им действий, удостоверить своей подписью в протоколе факт совершения этих действий, их содержание и результаты. Он вправе также делать заявления и замечания относительно своих действий, которые подлежат занесению в протокол
<b>Эксперт</b>	<i>Эксперт</i> – любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее специальными познаниями в науке, технике, искусстве или ремесле, достаточными для проведения экспертизы и дачи экспертного заключения	
<b>Переводчик</b>	<i>Переводчик</i> – любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, владеющее языками или навыками сурдоперевода	
<b>Прокурор</b>	Как один из участников производства по делу об административном правонарушении вправе возбуж-	

	дать производство по делу, участвовать в его рассмотрении, заявлять ходатайства, давать заключения по вопросам, возникающим в ходе рассмотрения дела, приносить протест на постановление по делу об административном правонарушении и т.д.
--	--

### **К участию в производстве не допускаются:**

а) в качестве защитника или представителя сотрудники государственных органов, осуществляющих надзор и контроль над соблюдением правил, нарушение которых явилось основанием для возбуждения данного дела;

б) специалисты, эксперты и переводчики, если они состоят в родственных отношениях с другими участниками производства.

При этих обстоятельствах названные лица подлежат отводу (самоотводу). Потерпевшему, свидетелю, эксперту, специалисту и переводчику возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в производстве по делу об административном правонарушении.

### **Доказательства по делу об административном правонарушении**

<b><i>Понятие</i></b>	<i>Доказательства по делу – это фактические данные, необходимые для разрешения дела об административном правонарушении уполномоченными на то органами</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие или отсутствие события административного правонарушения;</li> <li>• лицо, совершившее противоправные действия, наказуемые в административном порядке;</li> <li>• виновность лица;</li> <li>• обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность;</li> <li>• характер и размер причиненного ущерба;</li> </ul>
-----------------------	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• обстоятельства, исключая производство по делу;</li> <li>• иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения</li> </ul>
<b>Получение доказательств</b>	<p>Должностное лицо, осуществляющее производство по указанному делу, в случае необходимости вправе брать пробы, образцы почерка и образцы товаров и иных предметов для проведения экспертизы.</p> <p>При взятии проб и образцов может применяться фото- и киносъемка, видеозапись и иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.</p> <p>Для получения доказательств по делу об административном правонарушении должностное лицо, осуществляющее производство, вправе поручить совершение отдельных действий, предусмотренных Кодексом РФ об административных правонарушениях, должностному лицу другого соответствующего территориального органа, которое подлежит исполнению не позднее чем в пятидневный срок</p>	
<b>Оценка доказательств</b>	<p>Осуществляется органом (должностным лицом), ведущим производство по делу, по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств дела в их совокупности</p>	

**Меры обеспечения производства по делу  
об административном правонарушении**

<b>Доставление</b>	<b>Понятие</b>	<i>Доставление</i> – это принудительное препровождение физического лица в целях составления про-
--------------------	----------------	--



		<p>токола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным</p>
	<p><b>Особенности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– доставление физического лица всегда осуществляется при наличии поводов для возбуждения дела об административном правонарушении;</li> <li>– применение доставления предполагает обязательное последующее составление должностным лицом протокола о доставлении и возбуждение с этого момента дела об административном правонарушении;</li> <li>– доставление осуществляется органами полиции, военнослужащими внутренних войск МВД России, должностными лицами органов, на которые возложен надзор или контроль за соблюдением правил пользования транспортом, должностными лицами военной автомобильной инспекции, военнослужащими органов и войск пограничной службы, должностными лицами таможенных и других органов</li> </ul>

<b>Административное задержание</b>	<b>Понятие</b>	<i>Административное задержание</i> – это кратковременное ограничение свободы физического лица, применяемое для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения постановления по этому делу
	<b>Значение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применяется с целью пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения и т.д.;</li> <li>• имеет место в исключительных случаях и только при наличии достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения;</li> <li>• не может применяться в отношении совершивших правонарушения иностранных граждан, пользующихся дипломатической неприкосновенностью, членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы, депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Федерации и других лиц</li> </ul>

	<b>Осуществляется</b>	Должностными лицами органов внутренних дел, военнослужащими органов и войск пограничной службы, должностными лицами военной автомобильной инспекции, таможенных и других органов
	<b>Срок</b>	<p>1 Срок административного задержания лица исчисляется с момента его доставления, а лица, находящегося в состоянии опьянения, – со времени его вытрезвления</p> <p>2 Как правило, срок административного задержания не должен превышать трех часов. Однако в некоторых случаях этот срок может быть увеличен. Так, на срок не более 48 часов могут быть подвергнуты административному задержанию лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, посягающем на установленный режим Государственной границы Российской Федерации и порядок пребывания на территории Российской Федерации</p>
<i>Личный досмотр</i>	<b>Понятие</b>	<b>Личный досмотр</b> – это принудительное обследование гражданина, его одежды и вещей с целью обнаружения и изъятия документов, вещей и иных

		предметов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения
	<b>Цель</b>	Обнаружение орудий совершения либо предметов административного правонарушения
	<b>Осуществляется</b>	Должностными лицами, уполномоченными производить доставление и административное задержание, т.е. органами внутренних дел, должностными лицами таможенных органов, военнослужащими и сотрудниками ФСБ, Росгвардии, органов уголовно-исполнительной системы
	<b>Предъявляемые требования</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– при проведении личного досмотра должны быть обеспечены безопасность и личное достоинство досматриваемого, правила санитарии и гигиены;</li> <li>– личный досмотр осуществляется лицом одного пола с досматриваемым в присутствии двух понятых того же пола;</li> <li>– досмотр вещей, находящихся при физическом лице, осуществляется уполномоченным на то должностным лицом в присутствии двух понятых;</li> <li>– о проведении досмотра составляется протокол досмотра</li> </ul>
	<b>Протокол досмотра</b>	– в протоколе личного досмотра указываются дата и место его со-

		<p>ставления, должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол, сведения о физическом лице, подвергнутом личному досмотру, о виде, количестве, об иных признаках досмотренных вещей и т.д.;</p> <p>– в протоколе делается также запись о применении фото- и кино съемки, видеозаписи, иных способов фиксации вещественных доказательств;</p> <p>– протокол подписывается должностным лицом, его составившим, и лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, либо владельцем вещей, подвергнутых досмотру, понятыми. В случае отказа лица, в отношении которого ведется производство по делу, владельца вещей, подвергнутых досмотру, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись</p>
<p><b><i>Досмотр транспортного средства</i></b></p>	<p><b>Понятие</b></p>	<p>Досмотр транспортного средства – это обследование транспортного средства, проводимое без нарушения его конструктивной целостности в целях обнаружения орудия совершения либо предмета административного правонарушения</p>

	<p><b>Предъявляемые требования</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• производится не во всех случаях, а только тогда, когда имеются достаточные данные подозревать, что на транспортном средстве осуществляется незаконная перевозка оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, наркотических или психотропных веществ;</li> <li>• должностное лицо, прежде чем осуществить досмотр транспортного средства, должно предложить владельцу транспортного средства предъявить документы или иные вещи, являющиеся орудием совершения или предметом правонарушения;</li> <li>• осуществляется в присутствии владельца транспортного средства и понятых должностными лицами органов, уполномоченных составлять протоколы о соответствующих административных правонарушениях</li> </ul>
<p><i>Изъятие вещей и документов</i></p>	<p><b>Понятие</b></p>	<p>Изъятие указанных вещей и документов представляет собой административно-правовую меру воздействия, состоящую в принудительном лишении физического или юридического лица возможности пользоваться и распоряжаться этими вещами и документами</p>

	<b>Осуществляется</b>	Должностными лицами, уполномоченными производить доставку и административное задержание, т.е. органами внутренних дел, должностными лицами таможенных органов, военнослужащими и сотрудниками ФСБ, Росгвардии, органов уголовно-исполнительной системы
	<b>Подлежат изъятию</b>	Вещи и документы, явившиеся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документы, имеющие значение доказательств по делу об административном правонарушении и обнаруженные на месте совершения административного правонарушения либо при осуществлении личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, и досмотра транспортного средства. Изъятие представляет собой принудительную меру обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, направленную на сбор вещественных доказательств по данным делам, а также на недопущение продолжения использования орудий совершения или предметов административного правонарушения в противоправных целях

	<p><b>Протокол изъятия вещей и документов</b></p>	<p>Подписывается должностным лицом, его составившим, лицом, у которого изъяты вещи и документы, понятыми. Копия указанного протокола вручается лицу, у которого изъяты вещи или документы, или его законному представителю</p>
<p><i>Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на алкогольное опьянение</i></p>	<p><b>Понятие и сущность</b></p>	<p>– под <i>отстранением от управления транспортным средством</i> следует понимать запрещение лицу осуществлять действия, которыми транспортное средство приводится в движение. Отстранение от управления выражается в изъятии ключа от замка зажигания, в освобождении лицом места водителя (судоводителя) в транспортном средстве и т.д.;</p> <p>– <i>медицинское освидетельствование на алкогольное опьянение</i> – это процедура установления состояния опьянения или его отсутствия. Представляет собой комплекс медицинских анализов с целью подтверждения того, что автомобилист употреблял спиртосодержащие напитки или наркотические вещества</p>



	<p><b>Случаи применения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• управление транспортным средством с заведомо неисправной тормозной системой, рулевым управлением или сцепным устройством; управление транспортным средством водителем, не имеющим при себе документов на право управления им, регистрационных документов на транспортное средство, а равно документов, подтверждающих право владения, пользования или распоряжения этим средством в отсутствие его владельца;</li> <li>• управление транспортным средством водителем, не имеющим права управления транспортным средством или лишенным такого права;</li> <li>• наличие достаточных оснований полагать, что лицо находится в состоянии опьянения</li> </ul>
	<p><b>Основание медицинского освидетельствования на алкогольное опьянение</b></p>	<p>а) запах алкоголя изо рта;  б) неустойчивость позы;  в) нарушение речи;  г) резкое изменение окраски кожных покровов лица;  д) поведение, не соответствующее обстановке</p>
	<p><b>Осуществляется</b></p>	<p>Должностными лицами, которым предоставлено право государственного контроля и надзора над безопасностью движения и</p>

		<p>эксплуатации транспортного средства соответствующего вида. Медицинское освидетельствование на алкогольное опьянение осуществляться либо самим инспектором ГИБДД, либо в условиях медицинского учреждения</p>
	<p><b>Протокол отстранения от управления транспортным средством</b></p>	<p>– протокол составляется при отстранении от управления транспортным средством и направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения;</p> <p>– копия вручается лицу, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу;</p> <p>– в протоколе должны содержаться личные данные, касающиеся лица, составившего протокол, и лица, в отношении которого он составлен;</p> <p>– протокол подписывается этими лицами;</p> <p>– в случае отказа лица от подписания протокола в нем делается об этом запись. Акт о медицинском освидетельствовании на состояние опьянения прилагается к соответствующему протоколу</p>
<p><i>Задержание транспортного средства,</i></p>	<p><b>Случаи задержания</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• управление судном (в том числе маломерным) судоводителем или иным лицом, находящимся в состоянии опьянения;</li> </ul>

<p><i>запрещение его эксплуатации</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• управление транспортным средством, не прошедшим государственный технический осмотр;</li> <li>• управление транспортным средством водителем, не имеющим при себе документов на право управления им, регистрационных документов на транспортное средство, страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортного средства</li> </ul>
	<p><b>Особенности</b></p>	<p>Задержание транспортного средства осуществляется должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы о соответствующих административных правонарушениях. О применении указанной меры составляется отдельный протокол. Копия такого протокола вручается лицу, в отношении которого применено задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации. В отсутствие водителя протокол составляется в присутствии двух понятых</p>
<p><i>Арест товаров, транспортных средств и других вещей</i></p>	<p><b>Понятие и сущность</b></p>	<p><i>Арест товаров, транспортных средств и иных вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного</i></p>

		<p>правонарушения, заключается в составлении описи указанных товаров, транспортных средств и иных вещей с объявлением лицу, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, либо его законному представителю о запрете распоряжаться (а в случае необходимости и пользоваться) ими. Однако товары, транспортные средства и вещи, на которые наложен арест, могут быть переданы на ответственное хранение иным лицам, назначенным должностным лицом, наложившим арест</p>
	<b>Цель</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор вещественных доказательств;</li> <li>• недопущение противоправного использования данных вещей</li> </ul>
	<b>Осуществляют</b>	<p>Должностные лица, уполномоченные производить административное задержание, и должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, в присутствии владельца вещей и двух понятых</p>
	<b>Протокол ареста транспорт-</b>	<p>В протоколе фиксируются сведения о должностном лице, составившем протокол, и о лице, в</p>

	<b>ных средств и других вещей</b>	отношении которого применена указанная мера, дата и место составления протокола. Указываются производимые в отношении арестованных вещей действия: их описание, идентификационные признаки вещей, запись о применении фото- и киносъемки, видеозаписи. Копия протокола вручается лицу, в отношении которого применена данная мера, либо его законному представителю
<b>Привод</b>	<b>Понятие</b>	<i>Привод</i> – это принудительное препровождение физического лица к месту рассмотрения дела в целях обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела
	<b>Осуществляется</b>	Органами внутренних дел на основе определения судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело, в отношении физического лица либо законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, законного представителя несовершеннолетнего лица, привлекаемого к административной ответственности, а также свидетеля
	<b>Понятие и сущность</b>	Заключается в кратковременном, установленном на срок до рас-

<p><b>Временный запрет деятельности</b></p>		<p>смотрения дела судом прекращения деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг</p>
	<p><b>Применяется</b></p>	<p>1 за совершение административного правонарушения возможно назначение административного наказания в виде административного приостановления деятельности;</p> <p>2 только в исключительных случаях, когда предотвращение перечисленных ниже обстоятельств другими способами невозможно. Таким обстоятельством является необходимость предотвращения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• непосредственной угрозы жизни или здоровью людей;</li> <li>• возникновения эпидемии, эпизоотии;</li> <li>• заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами;</li> <li>• наступления радиационной аварии или техногенной катастрофы;</li> <li>• причинения существенного</li> </ul>

		<p>вреда состоянию или качеству окружающей среды</p>
	<p><b>Особенности</b></p>	<p>– к обстоятельствам, допускающим применение временного запрета деятельности, относится также необходимость устранения допущенных нарушений, выразившихся в незаконном привлечении к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, либо в несоблюдении установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, либо в нарушении правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах);</p> <p>– при нарушении законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма временный запрет деятельности не применяется;</p>

		<p>– срок временного запрета деятельности не должен превышать пяти суток. Этот срок исчисляется с момента фактического прекращения деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг. Срок временного запрета деятельности засчитывается в срок административного приостановления деятельности</p>
<p><b><i>Залог за арестованное судно</i></b></p>	<p><b>Понятие и сущность</b></p>	<p>Залог за арестованное судно состоит во внесении физическим или юридическим лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, административная ответственность за которое установлена частью 2 статьи 8.17, статьями 8.18 - 8.20 КоАП РФ, судовладельцем, страховщиком или компетентным органом государства флага судна денежных средств в суд, избравший данную меру обеспечения производства по делу об административном правонарушении</p>



	<b>Особенности</b>	<p>1 Залог за арестованное судно может применяться в отношении российских и иностранных судов, зарегистрированных в Российской Федерации или иностранном государстве и явившихся орудием совершения одного из административных правонарушений, административная ответственность за которые установлена частью 2 статьи 8.17, статьями 8.18-8.20 КоАП РФ.</p> <p>2 Залог за арестованное судно применяется в обязательном порядке в отношении иностранных судов, явившихся орудием совершения административного правонарушения на континентальном шельфе и (или) в исключительной экономической зоне Российской Федерации.</p> <p>3 Размер залога за арестованное судно не может быть менее размера ущерба, причиненного в результате совершения административного правонарушения, и максимального размера административного штрафа, установленного санкцией применяемой статьи</p>
<b><i>Помещение иностранных</i></b>	<b>Понятие</b>	Помещение в специальные учреждения иностранных гражд-

<p><i>граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за пределы Российской Федерации, в специальные учреждения</i></p>		<p>дан или лиц без гражданства, подлежащих принудительному выдворению за пределы Российской Федерации, заключается в их препровождении в специальные учреждения, предусмотренные Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», либо в специально отведенные для этого помещения пограничных органов и во временном содержании их в таких специальных учреждениях до принудительного выдворения за пределы Российской Федерации</p>
	<p><b>Особенности</b></p>	<p>1 В специальное учреждение, предусмотренное Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», помещается иностранный гражданин или лицо без гражданства на основании постановления судьи.</p> <p>2 В специально отведенное для этого помещение пограничного органа помещается иностранный гражданин или лицо без гражданства, совершившие административное правонарушение в</p>

		<p>области защиты Государственной границы Российской Федерации, на основании постановления судьи или решения соответствующего должностного лица пограничного органа.</p> <p>3 Иностранцы граждане, содержащиеся в специальном учреждении, выполняют обязанности, пользуются правами и свободами, установленными для иностранных граждан и лиц без гражданства, с ограничениями, предусмотренными законодательством Российской Федерации. Не допускается дискриминация либо предоставление привилегий по признакам национальности, расы, языка, вероисповедания, происхождения, имущественного или должностного положения, политических убеждений, принадлежности к общественным объединениям и организациям, а также по иным обстоятельствам.</p> <p>4 Иностранцы граждане содержатся в специальном учреждении до исполнения соответствующего решения об административном выдворении за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за</p>
--	--	--

		<p>пределы Российской Федерации.</p> <p>5 В день осуществления административного выдворения за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за пределы Российской Федерации иностранным гражданам возвращаются под расписку принятые у них на хранение при поступлении в специальное учреждение документы, деньги, ценные вещи и прочие предметы</p>
--	--	---

**Понятие и виды стадий производства по делам  
об административных правонарушениях**

<b><i>Понятие</i></b>	<b><i>Стадии производства по делам об административных правонарушениях</i></b> – это логически связанные, со свойственными только им задачами и кругом участников совокупности следующих одна за другой относительно самостоятельных групп процессуальных действий участников данного вида административно-юрисдикционного процесса, направленных на реализацию их взаимных прав и обязанностей, а также на всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств дела и разрешение его в точном соответствии с законом
<b><i>Этапы (стадии) производства по делам об административных правонарушениях</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– стадия возбуждения дела об административном правонарушении (гл. 28 КоАП РФ);</li> <li>– стадия рассмотрения дела об административном правонарушении (гл. 29 КоАП РФ);</li> <li>– стадия пересмотра постановления (решения) по делу об административном правонаруше-</li> </ul>

	нии (гл. 30 КоАП РФ); – стадия исполнения вынесенного по делу об административном правонарушении постановления (разд. V КоАП РФ)
--	---

### **Возбуждение дела об административном правонарушении**

<b><i>Понятие возбуждения дела об административном правонарушении</i></b>	<i>Возбуждение дела об административном правонарушении</i> – начальная стадия производства по делам об административном правонарушении, которой решаются вопросы, связанные с наличием события административного правонарушения, фиксируются обстоятельства, относящиеся к данному правонарушению, дается первоначальная оценка противоправного действия, определяется подведомственность (подсудность) рассмотрения дела
<b><i>Поводы для возбуждения</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• непосредственное обнаружение уполномоченным должностным лицом факта совершения административного правонарушения;</li> <li>• материалы, поступающие из правоохранительных органов, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, свидетельствующие о совершении административного правонарушения;</li> <li>• сообщения и заявления физических и юридических лиц, сообщения в средствах массовой информации, указывающие на наличие события административного правонарушения</li> </ul>
<b><i>Субъекты, полномочные возбуждать дело об административном правонарушении</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• должностные лица органов внутренних дел (полиции);</li> <li>• должностные лица контрольно-надзорных органов исполнительной власти;</li> <li>• любое дело об административном правонарушении может быть возбуждено также прокурором</li> </ul>

<p><b><i>Протокол об административном правонарушении</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола о его совершении или вынесения прокурором постановления о возбуждении административного производства;</li> <li>– в протоколе об административном правонарушении должны содержаться следующие реквизиты: дата и место его составления, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело, фамилия, имя, отчество, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, место, время совершения и событие правонарушения, статья Кодекса РФ об административных правонарушениях или закона субъекта Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное деяние, объяснения нарушителя или законного представителя юридического лица и иные сведения, необходимые для разрешения дела;</li> <li>– при составлении протокола физическому лицу или законному представителю юридического лица и иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, о чем делается запись в протоколе. К протоколу прилагаются их объяснения и замечания, если они имеются. В случае отказа этих лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись. Копия протокола вручается под расписку лицам, в отношении которых возбуждено дело;</li> <li>– протокол составляется сразу же после выявления факта совершения административного</li> </ul>
--	---

	<p>правонарушения. Если же возникает необходимость в дополнительном выяснении обстоятельств дела, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления правонарушения. В течение суток с момента составления протокола он направляется судьбе, органу (должностному лицу), уполномоченным рассматривать дело. Протокол передается немедленно судьбе, если правонарушение влечет административный арест;</p> <p>– в ряде случаев протокол об административном правонарушении может и не составляться. Например, если совершено правонарушение, которое влечет административную ответственность в виде предупреждения или административного штрафа, не превышающего одного минимального размера оплаты труда. В таких случаях уполномоченным должностным лицом оформляется предупреждение либо налагается и взимается штраф на месте совершения правонарушения. Протокол не составляется и в случае, когда административное производство возбуждено постановлением прокурора</p>
<p><b><i>Основания отказа от возбуждения дела об административном правонарушении</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие события или состава административного правонарушения;</li> <li>• действие лица в состоянии крайней необходимости</li> </ul>

### **Административное расследование**

<p><b><i>Понятие</i></b></p>	<p><i>Административное расследование</i> – это возможное процессуальное действие, которое проводится в случае если после выявления административного правонарушения возникает необхо-</p>
------------------------------	---

	димость в проведении экспертизы или иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат
<b><i>Решение</i></b>	Принимается должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях
<b><i>Место проведения</i></b>	Проводится по месту совершения или выявления административного правонарушения
<b><i>Срок проведения</i></b>	Срок не может превышать месяца с момента возбуждения дела. В исключительных случаях вышестоящими должностными лицами этот срок может быть продлен на срок не более месяца, а по делам о нарушении таможенных правил – до шести месяцев. По окончании расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении
<b><i>Особенности</i></b>	Проведение административного расследования возможно не по всем видам административных правонарушений, а лишь в случае нарушений в сфере антимонопольного законодательства, законодательства о рекламе, о выборах и референдумах, законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования, законодательства о защите прав потребителей, налогов и сборов, таможенного дела

### **Рассмотрение дела об административном правонарушении**

<b><i>Понятие</i></b>	<i>Рассмотрение дела об административном правонарушении</i> – основная стадия производства по
-----------------------	---



	делу, в рамках которой осуществляется разрешение дела по существу и по результатам рассмотрения дела выносится соответствующее постановление	
<b>Вопросы, выясняемые до начала рассмотрения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• относится ли к компетенции определенного суда рассмотрение данного дела;</li> <li>• имеются ли обстоятельства, исключающие возможность его рассмотрения;</li> <li>• правильно ли составлен протокол об административном правонарушении;</li> <li>• достаточно ли имеется по делу материалов для его рассмотрения по существу;</li> <li>• имеются ли ходатайства и отводы</li> </ul>	
<b>Случаи нерассмотрения</b>	<p>– дело не может быть рассмотрено субъектом административной юрисдикции, если оно не относится к его компетенции. В этом случае дело направляется на рассмотрение по подведомственности;</p> <p>– дело не рассматривается также в случаях родственных связей между участниками производства либо наличия личной или иной заинтересованности в исходе дела. Данные обстоятельства являются основанием для заявления судей, членов коллегиального органа или должностного лица о самоотводе, а других участников производства – об их отводе</p>	
<b>Стадии рассмотрения</b>	<b>Определение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение выносится при назначении времени и места рассмотрения дела;</li> <li>– на основании определения осуществляется вызов необходимых участников производства по делу (свидетелей, по-</li> </ul>

		<p>терпевших, законных представителей физического и юридического лица и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основании определения осуществляется истребование дополнительных материалов по делу, назначение экспертизы, отложение рассмотрения дела;</li> <li>– в форме определения принимается решение о возвращении протокола об административном правонарушении в случае составления его неправомочными лицами или неправильного составления, а также о передаче протокола по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции судьи, органа, должностного лица, к которым он поступил, либо вынесено определение об их отводе</li> </ul>
	<p><b>Срок рассмотрения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дело об административном правонарушении, как правило, должно быть рассмотрено в 15-дневный срок со дня получения судьей, органом, должностным лицом, уполномоченным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других необходимых материалов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае получения ходатайств от участников производства по делу (например, об отложении рассмотрения дела) либо в случае необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела указанный срок может быть продлен названными субъектами административной юрисдикции, но не более чем на месяц;</li> <li>- решение о продлении срока рассмотрения дела должно быть мотивированным. Оно выносится в форме определения</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>Порядок рассмотрения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение дела начинается с объявления о том, кто рассматривает данное дело, какое именно дело подлежит рассмотрению, кто привлекается к административной ответственности;</li> <li>- далее устанавливается личность участников производства, им разъясняются их права и обязанности применительно к данному процессу;</li> <li>- затем оглашается протокол об административном правонарушении, заслушиваются объяснения, показания, заключения участников производства по делу, исследуются до-</li> </ul>

		<p>казательства, заслушивается заключение присутствующего прокурора (именно на данной стадии производства выясняется, было ли совершено административное правонарушение, виновно ли привлекаемое к ответственности лицо и подлежит ли оно ответственности, имеются ли обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность, причинен ли имущественный ущерб)</p>
	<p><b>Результаты рассмотрения</b></p>	<p>- в результате рассмотрения дела выносится постановление либо о назначении административного наказания, либо о прекращении производства по делу;</p> <p>- в постановлении по делу об административном правонарушении указываются: должность, фамилия, имя, отчество судьи, должностного лица, наименование и состав коллегиального органа, вынесшего данный акт; сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело; обстоятельства, установленные в ходе его рассмотрения; определяется мера административного наказания в соответствии со статьей Кодекса РФ об административ-</p>

		<p>ных правонарушений или закона субъекта Федерации либо указываются конкретные юридические основания прекращения производства по делу;</p> <p>- в постановлении по делу решаются также вопросы о вещественных доказательствах, изъятых предметах, документах и ценностях. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия постановления в течение трех дней вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено. Копия постановления вручается под расписку;</p> <p>- если в ходе рассмотрения дела были установлены причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление по делу, вносят в соответствующие организации и учреждения представление о принятии мер по их устранению. Последние в течение месяца обязаны сообщить судье, в орган, должностному лицу, внесшим представление, о принятых по нему мерах</p>
--	--	---

**СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ  
ПРАВОНАРУШЕНИИ (ст. 647 КоАП РФ)**

**15 ДНЕЙ** СО ДНЯ  
ПОЛУЧЕНИЯ  
ПРОТОКОЛА  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ  
ПРАВОНАРУШЕНИИ

**УКАЗАННЫЕ  
СРОКИ  
РАССМОТРЕНИЯ  
ДЕЛА  
ПРОДЛЕНИЮ  
НЕ ПОДЛЕЖАТ!**

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела срок рассмотрения может быть продлён судьёй, рассматривающим дело, но не более чем **на 1 месяц**, а по делам, связанным с исполнением налогового обязательства, на период срока обжалования

**- В ДЕНЬ ПОЛУЧЕНИЯ ПРОТОКОЛА** и других материалов дела – при рассмотрении правонарушения, совершение которого влечёт административный арест, административное выдворение;

**- 48 ЧАСОВ** – с момента административного задержания – в отношении лиц, подвергнутых административному задержанию

**Пересмотр постановлений и решений по делам  
об административных правонарушениях**

<b>Лица, обладающие правом обжалования</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• лицо, в отношении которого вынесено постановление;</li> <li>• потерпевший;</li> <li>• законный представитель физического лица;</li> <li>• законный представитель юридического лица;</li> <li>• защитник и представитель</li> </ul>
<b>Органы, в которые подается жалоба</b>	<p>жалоба на постановление, вынесенное:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• судьей, рассматривается в вышестоящем суде;</li> <li>• коллегиальным органом – в районном суде по месту нахождения коллегиального органа;</li> <li>• должностным лицом – вышестоящим органом</li> </ul>

	<p>(должностным лицом) либо районным судом по месту рассмотрения дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Федерации, – районным судом по месту рассмотрения дела.</li> </ul> <p>В случае если жалоба поступила одновременно в вышестоящий орган и в суд, она рассматривается судом.</p> <p>Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством</p>
<p><b><i>Сроки подачи жалобы</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти дней со дня вручения или получения копии постановления;</li> <li>– в случае пропуска этого срока он может быть по ходатайству лица, подающего жалобу, восстановлен судьей или должностным лицом, уполномоченным рассматривать жалобу;</li> <li>– подача жалобы через орган, вынесший постановление, обязывает этот орган в течение трех суток направить ее со всеми материалами в соответствующий суд либо вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу);</li> <li>– жалобы рассматриваются субъектами административной юрисдикции единолично в десятидневный срок со дня ее поступления.</li> </ul> <p>Жалобы на постановления об административном аресте или административном выдворении</p>

	<p>подлежат рассмотрению в течение суток с момента подачи жалобы, если лицо, привлеченное к административной ответственности, отбывает административный арест или подлежит административному выдворению</p>
<p><b><i>Решения, выносимые по результатам рассмотрения жалобы</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• жалоба остается без удовлетворения, а постановление – без изменений;</li> <li>• постановление отменяется, и дело возвращается на новое рассмотрение судьбе, в орган, должностному лицу, правомочным рассматривать дело, в случаях существенного нарушения процессуальных требований, предусмотренных Кодексом РФ об административных правонарушениях, если это не позволило всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело, а также в связи с необходимостью применения закона об административном правонарушении, влекущем назначение более строгого административного наказания, если потерпевшим по делу подана жалоба на мягкость примененного административного наказания;</li> <li>• постановление отменяется, и дело прекращается;</li> <li>• постановление изменяется, если при этом не усиливается административное наказание или иным образом не ухудшается положение лица, в отношении которого вынесено постановление;</li> <li>• постановление отменяется, и дело об административном правонарушении направляется на рассмотрение по подведомственности</li> </ul>
<p><b><i>Полномочия прокурора</i></b></p>	<p>– прокурор правомочен опротестовать вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и решение по результатам рассмотрения жалобы</p>



	<p>– право применения протеста принадлежит прокурорам субъектов Федерации и их заместителям, Генеральному прокурору Российской Федерации и его заместителям. Они могут быть также пересмотрены председателями верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов Москвы и Санкт-Петербурга, судов автономной области и автономных округов и их заместителей, Председателем Верховного Суда РФ и его заместителями</p>
--	---

**Исполнение постановлений по делам  
об административных правонарушениях**

<b><i>Понятие и сущность</i></b>	<p>Исполнение постановлений является заключительной стадией по делам об административных правонарушениях и предназначена для обеспечения защиты законных прав и интересов физических и юридических лиц</p>
<b><i>Задачи</i></b>	<p>1 Исполнения вынесенного постановления и защита законных прав и интересов физических и юридических лиц.</p> <p>2 Способствование профилактике и предупреждению административных правонарушений, воспитанию граждан в духе уважения к закону и его соблюдению, а также ответственности перед обществом</p>
<b><i>Вступление в законную силу постановления</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования постановления, если оно не было обжаловано или опротестовано;</li> <li>• после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если оно не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отме-</li> </ul>

	<p>няется вынесенное постановление;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• немедленно после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление</li> </ul>
<p><b><i>Органы исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях</i></b></p>	<p>Обращение постановления по делу к исполнению возлагается на субъектов административной юстиции, которые вынесли постановление по делу. Указанные органы обязаны исполнить его в течение трех суток или вправе принять решение о предоставлении лицам, привлеченным к административной ответственности, отсрочки или рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания в виде административного ареста, лишения специального права или в виде административного штрафа. Судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление о назначении административного наказания, могут приостановить своим определением исполнение постановления в случае принесения протеста на вступившее в законную силу постановление по делу до рассмотрения протеста</p>
<p><b><i>Основания прекращения исполнения постановлений</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;</li> <li>• отмена или признание постановления утратившим силу закона;</li> <li>• смерть лица, привлеченного к административной ответственности, или объявление его в установленном законом порядке умершим;</li> <li>• истечение срока давности исполнения постановления о назначении наказания;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отмена постановления.</li> </ul> <p>Постановление по делу не подлежит исполнению, если оно не было приведено в исполнение в течение года со дня вступления в законную силу. В случае если лицо уклоняется от исполнения такого постановления, исчисление срока давности возобновляется со дня обнаружения указанного лица либо его вещей, доходов, на которые может быть обращено административное взыскание</p>
<p><b><i>Окончание исполнительного производства</i></b></p>	<p>Окончание исполнительного производства наступает, если исполнение постановления о назначении административного наказания произведено полностью, а именно: административный штраф взыскан, конфискованные вещи реализованы, административный арест отбыт и т.д. Факт исполнения постановления фиксируется отметкой в нем об исполненном административном наказании. Далее постановление возвращается субъектам, уполномоченным исполнить его, судье, органу, должностному лицу, вынесшим постановление.</p> <p>КоАП РФ также устанавливает случаи, когда постановление о назначении административного наказания, по которому исполнение не производилось или произведено не полностью, возвращается органом, должностным лицом, приводившими постановление в исполнение, судье, органу, должностному лицу, вынесшим постановление. Эти случаи являются следующими:</p> <p>а) если по адресу, указанному судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление, не проживает, не работает или не учится</p>

	<p>привлеченное к административной ответственности физическое лицо, не находится привлеченное к административной ответственности юридическое лицо либо не находится имущество указанных лиц, на которое может быть обращено административное взыскание;</p> <p>б) если у лица, привлеченного к административной ответственности, отсутствуют имущество или доходы, на которые может быть обращено административное взыскание, и меры по отысканию имущества такого лица оказались безрезультатными;</p> <p>в) если истек срок давности исполнения постановления о назначении административного наказания</p>	
<p><i><b>Виды производств по исполнению постановления по делам об административных правонарушениях и особенности порядка их исполнения</b></i></p>	<p><b>Предупреждение</b></p>	<p>Исполняется судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление, путем вручения или направления копии постановления физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему</p>
	<p><b>Административный штраф</b></p>	<p>Должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления поста-</p>

		<p>новления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки. Сумма административного штрафа вносится или перечисляется в банк или в иную кредитную организацию. Копия документа, свидетельствующего об уплате штрафа, направляется судьей, в орган, должностному лицу, вынесшим постановление. При отсутствии документа об уплате административного штрафа по истечении указанного срока постановление о назначении наказания направляется судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа</p>
	<p><b>Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения</b></p>	<p>1 Постановление судьи о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения, исполняется судебным</p>

		<p>приставом-исполнителем, а постановление о конфискации оружия и боевых припасов – территориальными органами Росгвардии.</p> <p>2 Постановление судьи о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения в области таможенного дела, исполняется таможенным органом</p>
	<p align="center"><b>Лишение специальных прав</b></p>	<p>Исполняется уполномоченными на то должностными лицами органов внутренних дел и органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции, путем изъятия водительского удостоверения, удостоверения на управление судами, охотничьего билета и т.д. По истечении срока лишения специального права документы, изъятые у лица, подвергнутого данному виду административного наказания, подлежат возврату</p>

	<p><b>Административный арест</b></p>	<p>Исполняется органами внутренних дел немедленно, сразу же после вынесения такого постановления в месте, определяемом указанными органами. При этом в отношении арестованного применяется личный допрос. Срок административного задержания засчитывается в срок административного ареста</p>
	<p><b>Административное выдворение</b></p>	<p>Исполняется органами внутренних дел или пограничными органами. До административного выдворения указанные лица по решению суда могут содержаться в специальных помещениях</p>
	<p><b>Дисквалификация</b></p>	<p>Исполняется немедленно путем прекращения договора (контракта) с лицом, привлеченным к административной ответственности, на осуществление им деятельности по управлению юридическим лицом. Информация в виде копии вступившего в законную силу постанов-</p>

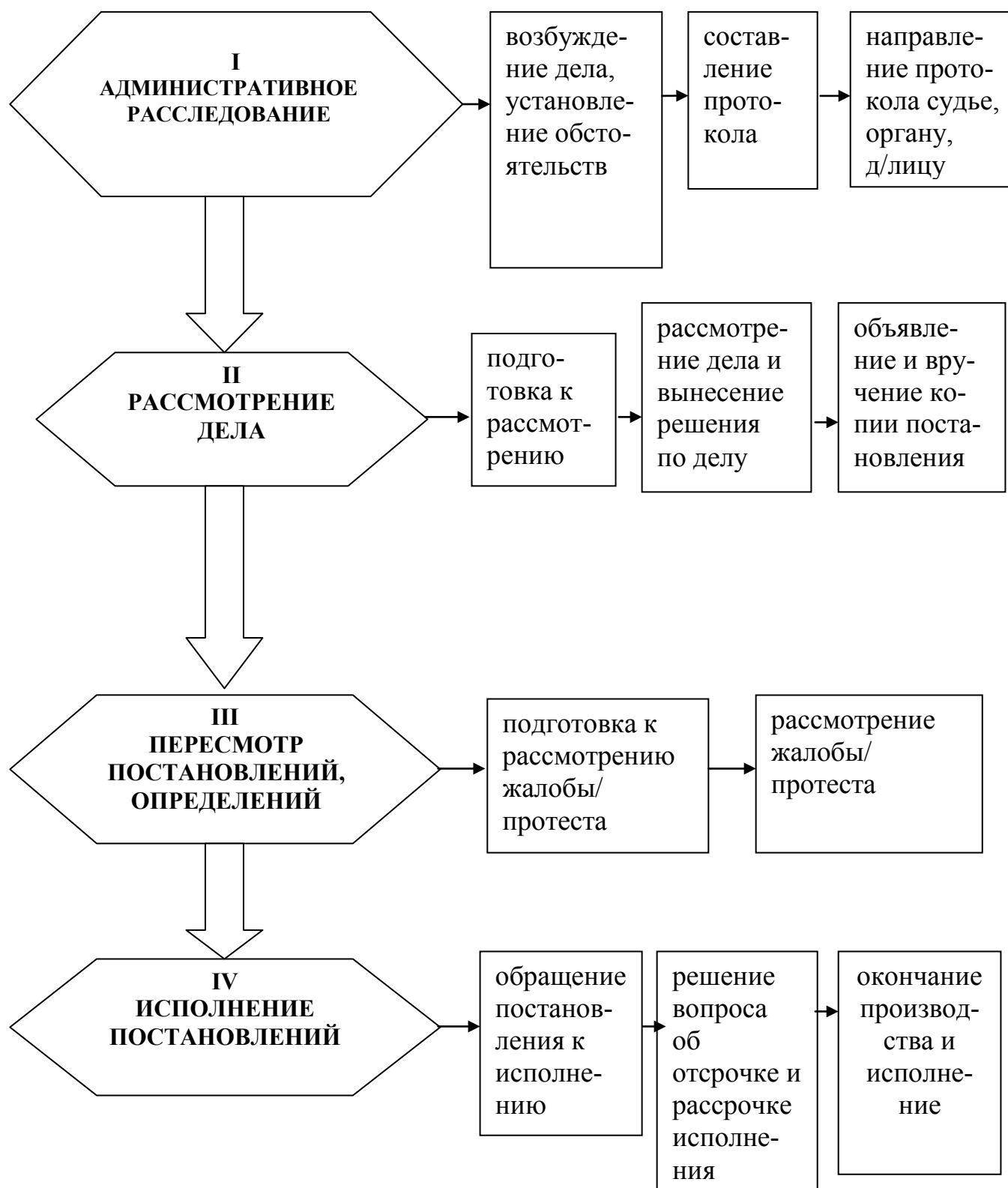
		ления о дисквалификации направляется в орган, уполномоченный формировать и вести реестр дисквалифицированных лиц. (Минюст РФ и его территориальные органы)
	<b>Административное приостановление деятельности</b>	Исполняется судебными приставами-исполнителями сразу же после вынесения такого постановления
	<b>Обязательные работы</b>	Исполняется судебным приставом-исполнителем. Вид обязательных работ и объекты, на которых они отбываются, определяются органами местного самоуправления по согласованию с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов. Лицо, которому назна-



		<p>чено административное наказание в виде обязательных работ, привлекается к отбыванию наказания не позднее 10 дней со дня возбуждения судебным приставом-исполнителем исполнительного производства.</p> <p>Время обязательных работ не может превышать 4 часов в выходные дни и в дни, когда лицо, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, не занято на основной работе, службе или учебе; в рабочие дни – 2 часов после окончания работы, службы или учебы, а с согласия лица, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, – 4 часов.</p> <p>Время обязательных работ в течение недели, как правило, не может быть менее 12 часов</p>
	<p><b>Административный запрет</b></p>	<p>Постановление об административном запрете на</p>

	<b>на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения</b>	посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения должно быть исполнено лицом, привлеченным к административной ответственности. Органы внутренних дел ведут учет лиц, которым назначен административный запрет, в целях обеспечения исполнения постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения
--	---	---

## СТАДИИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ



# СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ

## НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

- 1 Всеобщая декларация прав и свобод человека (1948 г.) // Международные акты о правах человека : сборник документов. – Москва : НОРМА, 2000. – С. 39-44.
- 2 Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 04 ноября 1950 г.) // Туманов В. А. Европейский Суд по права человека. – Москва : НОРМА, 2001. – С. 217-286.
- 3 Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (Минск, 26 мая 1995 г.) // Российская газета. – 1995. – 23 июня.
- 4 Международный пакт о гражданских и политических правах (1966 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. – № 17. – Ст. 292.
- 5 Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (1966 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. – № 17. – Ст. 291.
- 6 О Декларации прав и свобод человека и гражданина: постановление Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР. – 1991. – № 52. – Ст. 1865.
- 7 Конституция (Основной закон) Российской Федерации (с послед. поправ.) // СЗ РФ. – 2009. – № 4. – Ст. 445.
- 8 О военном положении : Федеральный конституционный закон от 30.01.2002. № 1-ФКЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 5. – Ст. 375.
- 9 О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.
- 10 О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (с послед. поправ.) // СЗ РФ. – 2009. – № 1. – Ст. 3.
- 11 О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
- 12 О чрезвычайном положении : Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.
- 13 Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1997. — № 9. — Ст. 1011.
- 14 Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
- 15 Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
- 16 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
- 17 Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации от от 21.11.2011 №323-ФЗ // СЗ РФ. – 2011. – № 48. – Ст. 6724.

- 18 О прокуратуре Российской Федерации: Закон РФ от 17.01.1992 № 2202-1 (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 1992. – № 8. – Ст. 366.
- 19 О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 (с послед. изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ. –1993. – № 32. – Ст. 1227.
- 20 О введении в действие Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №22-ФЗ// СЗ РФ. – 2015. – № 10. Ст. 1392.
- 21 О беженцах: Закон РФ от 19.02.1993 № 4528-1 (с послед. изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 12. – Ст. 425.
- 22 О вынужденных переселенцах : Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-1 (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. –1995. – № 52. – Ст. 5110.
- 23 О безопасности дорожного движения: Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 1995. – № 50. – Ст. 4873.
- 24 О ветеранах: Федеральный закон от 12.12.1995 № 5-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 1995. – № 3. – Ст. 168.
- 25 О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. –1998. – № 13. – Ст. 1475.
- 26 Об образовании в Российской Федерации // СЗ РФ. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7598.
- 27 О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. –2004. – № 31. – Ст. 3215.
- 28 О службе в таможенных органах Российской Федерации: Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. –1997. – № 30. – Ст. 3586.
- 29 О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: Федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 1995. – № 17. – Ст. 1455.
- 30 О государственной охране: Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 1996. –№ 22. – Ст. 2594.
- 31 О государственной регистрации юридических лиц: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (ч. 1). – Ст. 3812.
- 32 О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
- 33 О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6249.
- 34 О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2011. – № 19. – Ст. 2716.
- 35 О некоммерческих организациях: Федеральный закон от Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ // СЗ РФ. –1996. – № 3. – Ст. 145.
- 36 О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 1996. – № 34. – Ст. 4029.

- 37 О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 1994. – № 8. – Ст. 801.
- 38 О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
- 39 О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 1997. – № 39. – Ст. 4465.
- 40 О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
- 41 О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.
- 42 О техническом регулировании: Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 52 (ч. 1). – Ст. 5140.
- 43 О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 28. – Ст. 2790.
- 44 Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
- 45 Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5473-1 // ВСНД и ВС РФ. – 1993 г. – № 33. – Ст. 1316.
- 46 Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (с учетом послед. поправок) // СЗ РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 772.
- 47 Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
- 48 О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.
- 49 Об актах гражданского состояния: Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 1997. – № 47. – Ст. 5340.
- 50 Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.

- 51 Об обороне: Федеральный закон от 31.05.1996, № 61-ФЗ //СЗ РФ. – 1996. – № 23. – Ст.2750.
- 52 О внутренних войсках МВД Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.1997 № 27-ФЗ // СЗ РФ. – 1997. –№ 6. – Ст.711.
- 53 О безопасности: Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 390-ФЗ // СЗ РФ – 2011. – №1. – Ст.2.
- 54 О полиции: Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.2011 №3-ФЗ // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст.900.
- 55 О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 30.11.2011 № 342-ФЗ // СЗ РФ. –2011. – № 49 (ч. 1). – Ст. 7020.
- 56 О федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ // СЗ РФ. –1995. – № 1595. – Ст.1269.
- 57 О войсках национальной гвардии Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 03.07.2016 № 226-ФЗ // СЗ РФ. – 2016. – № 27 (часть I). – Ст. 4159.
- 58 Об участии граждан в охране общественного порядка: Федеральный закон Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 44-ФЗ // СЗ РФ. – 2014. – № 14. – Ст. 1536.
- 59 О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от от 21.05.2012 № 636 (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2012.– № 22. – Ст. 2754.
- 60 О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
- 61 О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 16.02.2005 № 159 (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2005. – № 8.— Ст. 629.
- 62 Об Администрации Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 25.03.2004 № 400 (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2004. – № 13. – Ст. 1188.
- 63 Положение об Администрации Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 06.04.2004 № 490 (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2004. – № 15. – Ст. 1395.
- 64 Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 13.03.1997 № 232 (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 1997. – № 11. – Ст. 1301.
- 65 Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации Указ Президента РФ от 11.08. 2003 № 960 (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2003. – № 33. – Ст. 3254.

- 66 Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации : Указ Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313 (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2004. – № 42. – Ст. 4108.
- 67 Вопросы Федеральной службы судебных приставов: Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1316 (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2004. – № 42. – Ст. 4111.
- 68 О мерах по организации проверки сведений, представляемых лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и должности федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента РФ от 01.07.1998 № 641 (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 1998. – № 23. – Ст. 2502.
- 69 О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 437.
- 70 О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) : Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 111 (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 438.
- 71 О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 439.
- 72 О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента РФ от 27.09.2005. № 1131 (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2005. – № 40. – Ст. 4017.
- 73 Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне: Указ Президента РФ от 30.12.1995 № 1203 (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 1995. – № 49. – Ст. 4775.
- 74 Указ Президента Российской Федерации от 01.03.2011 № 249 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации» // Российская газета. – 2011. – № 5419(43). – 2 марта.
- 75 Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности российской Федерации» // СЗ РФ. – 2016. – № 1 (часть II). – Ст. 212.
- 76 Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О структуре и системе федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2005. – №28.
- 77 Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2002 №1336 Федеральная программа «Реформирование государственной службы РФ (2003–2005 гг.)» // СЗ РФ. – 2002. – №47. – Ст.4664.
- 78 Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму» // СЗ РФ. – 2006. – №8. – Ст.897.
- 79 Указ Президента Российской Федерации от 05.10.2009 «Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации» // РГ. – № 198. – от 20.10.2009.



- 80 Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2009 №1468 «О мерах по совершенствованию деятельности органов внутренних дел РФ» // СЗ РФ. – 2009. – №52 (1 ч.). – Ст.6536.
- 81 Указ Президента Российской Федерации от 18.02.2010 №208 «О некоторых мерах по реформированию Министерства внутренних дел Российской Федерации» // Рос. газ. – 2010. – №36. – 19 февраля.
- 82 Указ Президента Российской Федерации от 28.06.2007 №825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2009. – №17. – Ст.2083.
- 83 О порядке создания и деятельности территориальных органов министерств и ведомств Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 27.05.1993 № 491 (с послед. изм. и доп.) // САПП РФ. – 1993. – № 22. – Ст. 2032.
- 84 О взаимодействии Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти с полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах и схеме размещения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти: Постановление Правительства РФ от 12.08.2000 № 592 (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2004. – № 34. – Ст. 3473.
- 85 Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию: Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 1995. – № 30. – Ст. 2939.
- 86 О регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 № 260 (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2004. – № 23. – Ст. 2313.
- 87 Об утверждении Положения об условиях содержания лиц, задержанных за административное правонарушение, нормах питания и порядке медицинского обслуживания таких лиц: Постановление Правительства РФ от 15.10.2003 № 627 (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2003. – № 42. – Ст. 4077.
- 88 О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти: Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2005. – № 4. – Ст. 305.
- 89 О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти: Постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452 (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.
- 90 Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации : Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

91 О формировании и ведении реестра дисквалифицированных лиц: Постановление Правительства РФ от 11.11.2002 №805 (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4584.

92 О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 № 679 (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2005. – № 47. – Ст. 4933.

93 Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях: приказ МВД России от 29 августа 2014 г. № 736 // Российская газета. – 2014. – 14 ноября.

94 О полномочиях должностных лиц МВД России по составлению протоколов по делам об административных правонарушениях и административному задержанию: приказ МВД России от 05 мая 2005 г. № 403 ред. от 12 января 2015 г. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 36 от 03 сентября 2012 г.

## ЛИТЕРАТУРА

1 Агапов А. Б. Административное право : учебник. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Изд-во «Юрайт», 2016. – 937 с.

2 Административное право : учебник / П.М. Ершов, Д.П. Звоненко, М.В. Иванов. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Юстицинформ, 2011. – 560 с

3 Административно-процессуальное право : учебник / под ред. А. И. Каплунова. Санкт-Петербург, 2015.

4 Административно-процессуальное право : учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – Иркутск, 2015.

5 Административное право России : учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. / отв. ред. Л. Л. Попов. – Москва : Проспект, 2015. – 560 с.

6 Административное право для бакалавров / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. – Ростов на Дону : Феникс, 2015.

7 Административный процесс : учебник / под ред. М. А. Шатиной. – Москва : Изд-во «Юрайт», 2015. – 364 с.

8 Административно-процессуальное право России : учебник / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – Москва : Изд-во «Юрайт», 2016. – 341 с.

9 Административное право : учебно-практическое пособие для бакалавров (доп. УМО) / под общ. ред. Н. М. Конин. – Москва : Юрайт, 2014. – 446 с.

10 Административное право России : учебник для вузов по спец. «Юриспруденция» (рек. Минобрнауки; УМЦ; НИИ Минобрнауки) / ред. В. Я. Кикоть. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015.

11 Алехин А. П., Кармолицкий А. А. Административное право России : учебник. – Москва : Зерцало-М, 2011. – Ч.1.

- 12 Акимова С. А., Прудникова Т. А., Редкоус В. М. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. (На примере миграционных служб) : учебное пособие. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2012.
- 13 Алехин А. П., Кармолицкий А. А. Административное право России : учебник. – Москва : Зерцало-М, 2011. – Ч. 2.
- 14 Андреева Е. М., Сидоров Е. И. Административное право : учебное пособие. – Москва : Издательство МГОУ, 2011.
- 15 Атаманчук Г. В. Теория государственного управления : курс лекций. – 4-е изд. – Москва : Омега-Л, 2009. – 580 с.
- 16 Батычко В. Т. Административное право : конспект лекций. – Таганрог : ТТИ ЮФУ, 2008.
- 17 Барциц И. Н. Реформа государственного управления в России. Правовой аспект. – Москва : Формула права, 2008. – 512 с.
- 18 Бахрах Д. Н., Россинский Б. В., Старилов Ю. Н. Административное право : учебник. – 3-е изд. – Москва, 2008. – 816 с.
- 19 Бахрах Д. Н. Административное право. – Москва, 2001. – С.415.
- 20 Галузо В. Н., Волкова В. В., Хахалева Е. В. Административный процесс : учебное пособие. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2010.
- 21 Головистикова А. Н. Административное право России в таблицах и схемах : учебное пособие. – Москва : Эксмо, 2007.
- 22 Губарева Т. И. Административный процесс : учебное пособие. – Москва : Инфра-М, 2014.
- 23 Демин А. А. Государственная служба. – Москва : Книгодел, 2010 г.
- 24 Дмитриев Ю. А., Полянский И. А., Трофимов Е. В. Административное право : учебник. – Москва : Эксмо, 2009. – 928 с.
- 25 Елагин Р. И. Административное право России : учебник. – Москва : Книжный мир, 2011. – 384 с.
- 26 Кирин А. В. Теоретические основы административно-деликатного права // Государство и право. – 2010. – № 10. – С.26-36.
- 27 Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (постатейный) с практическими разъяснениями официальных органов и постатейными материалами. Новая редакция, действующая в 2014 году : постатейный комментарий / В. С. Чижевский. – 17-е изд., перераб. и доп. – Москва : Книжный мир, 2014.
- 28 Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право : учебник. – Москва : Изд-во «Юрайт», 2015. – 574 с.
- 29 Копытов Ю. А. Административное право : учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Изд-во «Юрайт», 2015. – 649 с.
- 30 Корчагин А. Ю. Административная юстиция в России: историко-правовой дискурс // Рос. юстиция. – 2012. – № 12. – С.8-11.
- 31 Лапина М. А. Административное право : курс лекций. 2009. – 149 с.
- 32 Липатов Э. Г., Филатова А. В., Чаннов С. Е. Административная ответственность : учебно-практическое пособие. – Москва : Волтерс Клувер, 2010.

- 33 Маилян С. С. Административно-правовые режимы в теории административного права // «Черные дыры» в рос. законодательстве. – 2002. – № 4. – С.320-342.
- 34 Макарейко Н. В. Административное право : конспект лекций. – 8-е изд. – Москва : Изд-во «Юрайт», 2014. – 189 с.
- 35 Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В. Административное право Российской Федерации : учебник / под ред. Л. Л. Попова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Изд-во «Юрайт», 2015. – 519 с.
- 36 Министерства и ведомства : учеб. пособие / под ред. А. Н. Козырина, Е. К. Глушко. – Москва : Норма, 2008. – 256 с.
- 37 Миронов А. Н. Административное право : учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М : ИД Форум, 2013.
- 38 Мухин А. А., Мухина И. А. Административное право России : электронное учебное пособие. – Ижевск : Удмуртский государственный университет, 2013. – 265 с.
- 39 Осинцев Д.В. Административная ответственность и ее превращенные формы // Рос. юрид. журнал. – 2012. – № 5. – С.148-160.
- 40 Панкова О.В. Настольная книга судьи по делам об административных правонарушениях : научно-практическое пособие. – Москва : Проспект, 2011.
- 41 Пикулькин А.В. Система государственного управления : учебник. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
- 42 Попов Л. Л., Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В. Административное право России : учебник. – Москва, 2010. – 752 с.
- 43 Потапова А. А. Административное право. Конспект лекций : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2012.
- 44 Россинский Б. В. Административное право : учебник для вузов. – Москва : Норма, 2010. – 928 с.
- 45 Румянцев Н. В., Стахов А. И. Административная ответственность : учебное пособие. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА. – 2012.
- 46 Сатышев В. Е. Административное право : учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Омега-Л, 2012. – 252 с.
- 47 Слепченко Е.В. Административное судопроизводство: понятие, единство и дифференциация // Рос. юстиция. – 2009. – № 3. – С.51-56.
- 48 Федощев А. Г., Федощева Н. Н. Административное право в схемах и определениях : учебное пособие. – Москва : Книжный мир, 2009. – 112с.
- 49 Четвериков В. С. Административное право : учебник. 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2013. – 351 с.
- 50 Черногор Н. Н. Проблемы ответственности в теории муниципального права и практике местного самоуправления. – Москва : Юриспруденция, 2011.
- 51 Чиркин В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник. – 3-е изд., перераб. – Москва : Норма, 2008. – 448 с.
- 52 Чучаев А. И., Грачева Ю. В., Задоян А. А. Преступления против общественной безопасности : учебно-практическое пособие. – Москва : Проспект, 2013. – 256 с.

## РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1 Официальные сайты высших органов государственной власти Российской Федерации:

- Президент Российской Федерации. URL: <http://president.kremlin.ru/>
- Правительство Российской Федерации. URL: <http://www.government.ru/>
- Государственная Дума. URL: <http://www.duma.gov.ru/>

2 Официальные сайты федеральных органов исполнительной власти:

- МВД Российской Федерации. URL: <http://www.mvdinform.ru>
- Министерство юстиции Российской Федерации. URL: <http://www.minjust.ru>
- ФСБ Российской Федерации. URL: <http://www.fsb.ru/>, <http://www.fsb.gov.ru/>
- Федеральная налоговая служба. URL: <http://www.nalog.ru/>

3 Официальные сайты высших органов судебной власти:

- Конституционный суд Российской Федерации. URL: <http://www.ksrf.ru/>
- Верховный Суд Российской Федерации. URL: <http://www.supcourt.ru/>

4 Другие полезные сайты широкой тематики:

- Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>
- Юридическая Россия. URL: <http://law.edu.ru>
- Официальная Россия. URL: <http://www.gov.ru/>
- Центр стратегических разработок. URL: <http://www.csr.ru/>
- Электронная юридическая библиотека, раздел административное право. URL: <http://www.allpravo.ru>
- Электронная библиотека. URL: [www.gumer.info](http://www.gumer.info)
- Российская государственная библиотека. URL: <http://rsl.ru>
- Электронная научная библиотека. URL: <http://elibrary.ru>
- Электронный путеводитель «Правовые ресурсы в сети Интернет». (РНБ) . URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/putiw.htm>
- Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика). URL: <http://www.kadis.ru/>
- Правовая база «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>
- Правовая база «Консультант плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-правовая система «Кодекс». URL: <http://www.kodeks.ru/>

**Учебное издание**

Самир Мурсалович Микаилов

**КРАТКИЙ КУРС АДМИНИСТРАТИВНОГО  
ПРАВА ДЛЯ БАКАЛАВРИАТА  
(В СХЕМАХ И ТАБЛИЦАХ)**

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

Редактор Н.М. Быкова

---

Подписано в печать 22.11.17	Формат 60x84 /16	Бумага 85 г/м <sup>2</sup>
Печать цифровая	Усл.печ.л. 26,88	Уч.-изд. л. 26,88
Заказ 198	Тираж 100	

---

Библиотечно-издательский центр КГУ.  
640020, г. Курган, ул. Советская, 63/4.  
Курганский государственный университет.