

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Инноватика и менеджмент качества»

**ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ СТАНДАРТОВ
И НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**к выполнению курсовой работы
для студентов направления 27.03.01
«Стандартизация и метрология»**



Курган 2017

Кафедра : «Инноватика и менеджмент качества».

Дисциплина: «Технология разработки стандартов и нормативной документации».

Составил: канд. техн. наук, доц. А.Г. Мосталыгин.

Составлены на основе переработанных и дополненных методических указаний «Технология разработки стандартов и нормативной документации» / Г.П. Мосталыгин., А.Г. Мосталыгин– Курган : РИЦ Курганского государственного университета, 2007.

Утверждены на заседании кафедры « 29 » августа 2016 г.

Рекомендованы методическим советом университета

« 17 » декабря 2015 г.

1 СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Цель курсовой работы

Курсовая работа обобщает и систематизирует положения, изложенные в дисциплине «Технология разработки стандартов и нормативной документации».

Выполнение курсовой работы позволяет студентам приобрести навыки для решения задач по разработке стандарта организации в соответствии с ГОСТ Р 1.5-2012, ГОСТ 1.5-2001.

При выполнении курсовой работы студенты должны ознакомиться со стандартами, входящими в состав государственной системы стандартизации:

ГОСТ 1.5-2001 Межгосударственная система стандартизации.

Стандарты межгосударственные.

Правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации.

Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению.

ГОСТ Р 1.0-2004 Стандартизация в Российской Федерации.

Основные положения.

ГОСТ Р 1.2-2004 Стандартизация в Российской Федерации.

Стандарты национальные Российской Федерации.

Правила разработки, утверждения, обновления и отмены.

ГОСТ Р 1.4-2004 Стандарты организаций. Общие положения.

ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации.

Стандарты национальные Российской Федерации.

Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

ГОСТ Р 1.12-2004 Стандартизация в Российской Федерации.

Термины и определения.

В процессе выполнения курсовой работы студенты должны научиться пользоваться действующими государственными стандартами, другой нормативной документацией, научно-технической и справочной литературой.

1.2 Исходные данные для проектирования, структура курсовой работы

Для выполнения курсовой работы студентам предлагается один из ранее действующих нормативных документов: Государственный стандарт Российской Федерации, Межгосударственный стандарт, стандарт бывшего СССР, стандарт отрасли, предприятия, научно-технического, инженерного общества, правила и рекомендации по стандартизации. По предложенному нормативному документу студент разрабатывает проект нормативного

документа организации в соответствии с требованиями Государственного стандарта Российской Федерации (ГОСТ Р 1.5-2012).

Разработанный проект нормативного документа является приложением к пояснительной записке, в которой отражается задание на выполнение курсовой работы (приложение А).

1.3 Задачи, решаемые в процессе выполнения курсовой работы

1.3.1 Анализируется заданный нормативный документ. В анализе отражаются основные положения по стандартизации в соответствии с ГОСТ Р 1.0-2004 и ГОСТ Р 1.4-2004 (вид нормативного документа, его основная характеристика, требования к его содержанию и др.).

1.3.2 Определяются структурные элементы проекта стандарта в соответствии с ГОСТ Р 1.5-2012.

1.3.3 Формулируются обязательные структурные элементы проекта нормативного документа «Титульный лист», «Предисловие», «Наименование», «Требования».

1.3.4 Оформляются обязательные структурные элементы нормативного документа в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5-2012.

1.3.5 Оформляются другие структурные элементы проекта нормативного документа в соответствии с ГОСТ Р 1.5-2012.

1.3.6 Излагается проект нормативного документа.

1.3.7 Оформляется проект нормативного документа.

2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Структура пояснительной записки включает следующие части: аннотацию, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список.

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением Б.

После титульного листа оформляется задание (приложение А) с указанием нормативного документа, выданного преподавателем для выполнения курсовой работы.

В аннотации формулируются цели выполнения курсовой работы. Она не превышает 0,5-1 страницы и помещается перед содержанием и не нумеруется.

В содержании указываются страницы, с которых начинаются соответствующие разделы и подразделы работы.

В введении отражаются задачи, которые решаются при выполнении работы.

В основной части записки приводятся пояснения, обоснования и, если требуется, расчеты к решению поставленных задач. Текст записки должен быть написан четко и аккуратно, полными словами без сокращений (за исключением общепринятых). В соответствующих местах текста обозначаются ссылки на

использование источников (учебники, учебные пособия, методические указания, справочники, стандарты и т.д.).

Основная часть подразделяется на отдельные разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые посвящены решению отдельных задач.

Расстояние между строчками должно составлять около 6 мм.

Правила оформления пояснительной записки приведены в ГОСТ 7.32-91. Сведения об источниках, включенных в библиографический список, приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84.

В заключении отражаются основные выводы по работе.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Анализ предлагаемого нормативного документа

Производится анализ предлагаемого нормативного документа, на основании которого разрабатывается проект нормативного документа; определяется его вид в соответствии с ГОСТ Р 1.0-2004, отмечаются требования к этому нормативному документу.

3.2 Область применения разрабатываемого проекта нормативного документа

В соответствии с ГОСТ Р 1.4-2004 указывается область применения разрабатываемого проекта нормативного документа и соответствующие нормативные ссылки.

3.3 Требования к построению проекта нормативного документа

3.3.1 Структурные элементы нормативного документа

Необходимо указать структурные элементы нормативного документа в соответствии с ГОСТ Р 1.5-2012.

Обосновать и указать те структурные элементы, которые используются в разрабатываемом нормативном документе.

3.3.2 Титульный лист проекта нормативного документа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 1.5-2012 (Приложение Б).

3.3.3 Предисловие помещают на следующей странице за титульным листом после заголовка «Сведения о стандарте» по форме, изложенной в ГОСТ Р – 2004.

В предисловии указываются следующие сведения:

- 1 РАЗРАБОТАН студентом группы _____ Петровым П.П.
- 2 ВНЕСЕН кафедрой «Инноватика и менеджмент качества» КГУ
- 3 ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением кафедры «Стандартизация, сертификация и управление качеством» КГУ
- 4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ
- 5 Требования к остальным структурным элементам изложены в ГОСТ

3.4 Требования к изложению, оформлению, содержанию и обозначению разрабатываемого нормативного документа

Данные требования приведены в ГОСТ 1.5-2012. Разрабатываемый проект нормативного документа оформляется либо рукописным способом, либо машинным вариантом с соблюдением требований ГОСТ Р 1.5-2012.

Требования к содержанию нормативного документа изложены в ГОСТ Р 1.5-2012.

Требования к обозначению нормативного документа изложены в ГОСТ Р 1.5-2012.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- 1 ГОСТ 1.5-2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные. Правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации.
- 2 ГОСТ Р 1.0-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения.
- 3 ГОСТ Р 1.2-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены.
- 4 ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций.
- 5 ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.
- 6 ГОСТ Р 1.12-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Инноватика и менеджмент качества»

**Дисциплина: «Технология разработки стандартов и нормативной
документации»**

ЗАДАНИЕ №

на курсовую работу

Группа Т -

Направление: 27.03.01

Фамилия Петров

Имя Петр

Отчество Петрович

Сроки проектирования с по

1. Тема курсовой работы

.....
.....
.....

2. Содержание работы

3. Дополнительные сведения

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Инноватика и менеджмент качества»

**Дисциплина: «Технология разработки стандартов и нормативной
документации»**

(тема)

КУРСОВАЯ РАБОТА

Дисциплина

Студент группы Т -

подпись

/Петров П.П./

Направление: 27.03.01 «Стандартизация и метрология»

Руководитель

(уч. звание, ученая степень) -

подпись

/Сидоров И.И./

Дата защиты

Оценка

Курган Год

СОДЕРЖАНИЕ

1	СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	3
1.1	Цель курсовой работы.....	3
1.2	Исходные данные для проектирования, структура курсовой работы	3
1.3	Задачи, решаемые в процессе выполнения курсовой работы.....	4
2	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ.....	4
3	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
2.1	Анализ предлагаемого нормативного документа.....	5
2.2	Область применения разрабатываемого проекта нормативного документа.....	5
2.3	Требования к построению проекта нормативного документа.....	5
2.4	Требования к изложению, оформлению, содержанию и обозначению разрабатываемого проекта нормативного документа.....	6
	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	6
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	7

Мосталыгин Александр Григорьевич

**ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ СТАНДАРТОВ
И НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Методические указания
к выполнению курсовой работы
для студентов направления 27.03.01
«Стандартизация и метрология»

Подписано в печать 04.10.17	Формат 60x84 1/16	Бумага 65г/м ²
Печать цифровая	Усл. печ. л. 0,75	Уч. изд. л. 0,75
Заказ №167	Тираж 25 экз.	Не для продажи

Библиотечно-издательский центр КГУ.
640020, г. Курган, ул. Советская, 63/4.
Курганский государственный университет.