

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра «Экономика и маркетинг»

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Методические указания
к прохождению практики
для студентов очной формы обучения направления 080200.62

Курган 2015

Кафедра: «Экономика и маркетинг»

Дисциплина: «производственная практика»

(направление 080200.62).

Составил: канд. экон. наук, доцент Л.А. Паклина.

Утверждены на заседании кафедры «24» апреля 2015 г.

Рекомендованы методическим советом университета «19» декабря 2014 г.

1 Общие положения

Производственная практика является одним из видов практики, предусмотренных ФГОС ВПО по направлению подготовки 0800200.62 «Менеджмент» направленность (профиль) образовательной программы «Маркетинг».

Установленная продолжительность производственной практики – 2 недели и 2 дня или 16 дней.

Сроки проведения практик устанавливаются учебным отделом Курганского государственного университета с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей предприятий и организаций и в соответствии с рабочим учебным планом направления 080200.62 «Менеджмент» направленность (профиль) образовательной программы «Маркетинг» и годовым календарным графиком учебного процесса.

За месяц до начала практики ответственный за организацию практики по кафедре предоставляет в учебный отдел списки студентов, распределенных по базам практики. За две недели до начала практики учебный отдел направляет на предприятия и в организации списки студентов и сопроводительные письма, которые являются основанием для предоставления мест практики бакалаврам.

Перед началом практики ответственным за организацию практики по кафедре проводится установочное собрание, на котором студентам разъясняется порядок прохождения практики, ее цели, задачи и содержание, структура плана индивидуальной работы, форма и содержание отчетной документации.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

2 Цели и задачи прохождения производственной практики

Целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- приобретение опыта и практического умения использовать навыки в сфере маркетинга;
- приобретение в процессе изучения опыта организации маркетинговой деятельности на предприятии (организации) и его анализа с целью конкретизации и уточнения задач выпускной квалификационной работы;
- подбор материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики:

- проведение диагностики и поиска решений локальных проблем предприятия;
- закрепление практических знаний, умений и навыков профессиональной деятельности;
- расширение, углубление и систематизация знаний, полученных во время теоретического обучения;
- закрепление навыков научно-исследовательской работы.

3 Организационные вопросы практики

Производственная практика способствует более полному усвоению научных теоретических и практических достижений в области маркетинга организации.

Организация производственной практики осуществляется выпускающей кафедрой. Информация об особенностях организации практики доводится до студентов назначенным кафедрой ответственным лицом не позднее, чем за 2 месяца до начала практики.

Базами практики могут быть предприятия и организации различных организационно-правовых форм, имеющие в своем составе службы или подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, выполняющие функции маркетинга. С организациями, выбранными в качестве баз практик, должны быть заключены договоры.

Студент может предложить организацию в качестве базы практики при наличии письма, составленного назначенным кафедрой ответственным лицом, с согласием руководителя данной организации принять студента на практику, при условии, что организация выполнит все требования и условия прохождения производственной практики для направления 080200.62 «Менеджмент» профиля «Маркетинг».

Приказ ректора о направлении студентов в организацию для прохождения производственной практики и назначении руководителя от университета должен быть подготовлен и подписан не позднее, чем за месяц до начала производственной практики.

Руководитель производственной практики от университета назначается из числа ведущих преподавателей выпускающей кафедры. Руководитель производственной практики от университета составляет совместно со студентом календарный план прохождения практики, содержание и сроки выполнения которого согласуются с руководителем практики от организации и отражаются в дневнике производственной практики. Руководитель практики от университета контролирует процесс прохождения производственной практики, проводит консультации по возникшим вопросам.

Непосредственно перед началом производственной практики кафедра проводит организационное собрание, на котором определяются индивидуальные задания и уточняются требования кафедры к прохождению текущего контроля и промежуточной аттестации.

В процессе прохождения производственной практики студент должен собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы (задание выдает руководитель).

Руководство производственной практикой в организациях, выбранных в качестве баз практики, осуществляет ответственный работник, назначенный приказом руководителя организации. Организации, принимающие студентов для прохождения производственной практики, должны предоставлять им необходимые фактические данные.

Обязанности руководителя практики от организации:

- проверка получения студентами вводного инструктажа по технике безопасности и по правилам внутреннего распорядка, действующего в организации;
- организация экскурсий по организации и ее подразделениям;
- изучение программы прохождения практики и оказание помощи студентам в ее выполнении;
- проведение консультаций;
- содействие в предоставлении студентам возможности пользования внутренней документацией и имеющейся на предприятии литературой;
- оказание помощи студентам в подборе материалов для выполнения индивидуального задания и сбора материалов для научно-исследовательской работы;
- проверка правильности составления отчетных документов о ходе выполнения практики, составление отзыва о проделанной студентом работе (отзыв дается в дневнике и заверяется печатью подразделения или организации).

Руководитель практики от организации проверяет, визирует отчет по практике (на титульном листе отчета ставится подпись и печать организации), дневник по практике (подписи и печать на листе с характеристикой студента).

Результаты прохождения производственной практики отражаются в соответствующих разделах дневника по практике.

4 Структура и содержание производственной практики

Таблица 1 - Структура и содержание производственной практики

Наименование раздела	Содержание раздела	Сроки проведения, недели	Кол-во часов
Определение теоретических и методических подходов к постановке конкретной маркетинговой проблемы в соответствии с утвержденной темой ВКР	- подбор и обзор литературы по поставленной проблеме маркетинга; - обоснование методики проведения анализа проблемы на примере организации-базы практики	1-2	52
Рубежный контроль №1	- проверка правильности подобранной литературы; - оценка степени проработки собранного материала; - проверка правильности заполнения дневника по практике	2	2

<p>Анализ состояния маркетинга по проблеме исследования в организации в соответствии с утвержденной темой ВКР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор материала для проведения системно-ситуационного описания объекта исследования (организационная, производственная структуры, динамика технико-экономических показателей за последние 3 года); - сбор материала для проведения анализа макросреды организации; - сбор материала для проведения анализа конкурентного рынка; - сбор материала для проведения исследования тенденций рыночного спроса на продукцию (работы, услуги) организации; - сбор материала для проведения анализа товарной, ценовой, распределительной и коммуникационной политики организации; - сбор материала для проведения оценки конкурентоспособности продукции (работ, услуг) организации 	2-3	70
<p>Рубежный контроль №2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка полноты и достоверности собранной информации для проведения анализа рыночных позиций организации с учетом утвержденной темы ВКР; - проверка правильности заполнения дневника по практике 	3	2
<p>Сбор материала для формулирования и дальнейшей разработки проекта управленческих реше-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор материала для разработки стратегического и тактического плана меро- 		

<p>ний по совершенствованию маркетинговой деятельности в организации</p> <p>Подготовка к защите производственной практики (оформление отчета и заполнение дневника по практике)</p>	<p>приятый, направленных на повышение эффективности маркетинговой деятельности организации, формирование конкурентных преимуществ организации и укрепление ее рыночных позиций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор материала для проведения обоснования проектных решений; - оформление отчета; - заполнение дневника 	3-4	86
<p>Рубежный контроль №3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка полноты и достоверности собранной информации для разработки стратегического и тактического плана мероприятий, направленных на повышение эффективности маркетинговой деятельности организации, формирование конкурентных преимуществ организации и укрепление ее рыночных позиций с учетом утвержденной темы ВКР; - оценка полноты и достоверности собранной информации для проведения обоснования проектных решений по утвержденной теме ВКР; - проверка правильности заполнения дневника по практике; - проверка правильности оформления отчета по практике 	4	2
<p>Зачет</p>	<p>защита производственной практики</p>	4	2
Итого:		4	216

5 Аттестация работы бакалавров

Оценка результатов работы студентов по балльно-рейтинговой системе проводится в соответствии с **Положением о балльно - рейтинговой системе контроля и оценки академической активности студентов в ФГБОУ ВПО «Курганский государственный университет»** (см. таблицу 2).

Таблица 2 - Оценка результатов работы студентов по балльно-рейтинговой системе

Наименование		Содержание									
Распределение баллов за семестр по видам производственной работы, сроки сдачи производственной работы (доводятся до сведения студентов перед началом практики)		Распределение баллов за 7-й семестр (в зависимости от качества выполнения)									
		Р1	Р2	Р3	Р4	РК№1	РК№2	РК№3	Зачет		
Балльная оценка: макс. 100 баллов		1-10	1-10	1-10	1-10	10	10	10	30		
Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета		60 и менее баллов – неудовлетворительно (не зачтено); 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично									
Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов		Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и выполнить все разделы производственной практики. Для получения зачета «автоматически» студенту необходимо набрать 61 балл и получить оценку «удовлетворительно». По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 61 балл, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе прохождения практики, за участие в значимых мероприятиях кафедры и организации (места прохождения практики) и выставлена за зачет «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».									

Продолжение таблицы 2

<p>Формы и виды производственной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае, если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий до конца практики.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются руководителем производственной практики): выполнение заданий по отдельным разделам производственной практики (1...5 баллов).</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики</p>
---	---

5.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1.1 Примерный список вопросов для рубежного контроля № 1

- 1 Краткий обзор литературы по поставленной проблеме маркетинга.
- 2 Обзор возможных методик проведения анализа маркетинговой проблемы на примере организации.

5.1.2 Примерный список вопросов для рубежного контроля № 2

- 1 Системно-ситуационное описание деятельности организации (организационная, производственная структуры, динамика технико-экономических показателей за последние 3 года).
- 2 Анализа макросреды организации.
- 3 Анализа конкурентного рынка организации.
- 4 Тенденции рыночного спроса на продукцию (работы, услуги) организации.
- 5 Анализ товарной, ценовой, распределительной и коммуникационной политики организации.
- 6 Оценка конкурентоспособности продукции (работ, услуг) организации.

5.1.3 Примерный список вопросов для рубежного контроля № 3

- 1 Стратегические и тактические мероприятия, направленные на повышение эффективности маркетинговой деятельности организации, формирование конкурентных преимуществ организации и укрепление ее рыночных позиций.
- 2 Обоснование проектных решений.

5.1.4 Примерный список вопросов к зачету

- 1 Современные концепции маркетинговой деятельности организаций.
- 2 Методики проведения анализа маркетинговых проблем организаций.
- 3 Показатели анализа деятельности организации в динамике.
- 4 Внешнее окружение организации.
- 5 Внутренний потенциал организации.
- 6 Реальные и потенциальные конкуренты организации.
- 7 Конкурентная ситуация на рынке.
- 8 Конкурентоспособность организации.
- 9 Стратегические и тактические мероприятия, направленные на повышение эффективности маркетинговой деятельности организации, формирование конкурентных преимуществ организации и укрепление ее рыночных позиций.
- 10 Теоретические и методические подходы к обоснованию проектных решений.

5.2 Текущий контроль успеваемости

Текущий, рубежный контроль прохождения производственной практики студентом направления 080200.62 «Менеджмент» направленность (профиль) образовательной программы «Маркетинг» проводится на основе контроля выполнения основных разделов плана производственной практики.

6 Требования к отчету о прохождении производственной практики

Зачет по практике проводится на кафедре «Экономика и маркетинг» комиссией из состава преподавателей – руководителей практики в последние три дня практики.

Структура и содержание отчета по практике соответствует структуре и содержанию производственной практики.

Отчет оформляется в соответствии с общими требованиями и правилами, предусмотренными ГОСТ 7.32-2003.

Структурными элементами отчета по практике являются:

1 Титульный лист.

2 Содержание.

3 Общая часть практики

3.1 Определение теоретических и методических подходов к постановке конкретной маркетинговой проблемы.

3.2 Анализ состояния маркетинга по проблеме исследования в организации.

3.3 Формулирование проекта управленческих решений по совершенствованию маркетинговой деятельности в организации.

4 Заключение (выводы и предложения по практике).

5 Перечень собранных материалов.

6 Библиографический список.

7 Приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении А.

Содержание включает все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Общая часть практики включает в себя структурирование и анализ собранной информации по разделам 1-3.

Заключение (выводы и предложения по практике) должно содержать краткие выводы по результатам практики, оценку практической работы по будущей специальности, предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

Перечень собранных материалов включает в себя список наименований всех собранных за время прохождения практики документов.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «СИБИД».

Приложения. В приложение к отчету включаются материалы, связанные с прохождением практики; информация для выполнения ВКР.

7 Сроки и методы контроля. Зачет по практике

Текущий контроль за выполнением программы практики осуществляется совместно руководителями практики от университета и от предприятия. Материалом для контроля служит текущая работа студентов и дневник практики.

Руководитель практики от университета осуществляет также периодический контроль путем ознакомления с работой студентов в подразделениях предприятия, просматривая дневник и собранные материалы, беседуя с подопечными и руководителями практики от университета.

По окончании практики студент представляет руководителю от организации отчет.

В дневнике в соответствующем разделе пишется отзыв руководителя практики от организации, отражающий отношение студента к работе и овладение им профессиональными навыками.

Подписанные руководителями практики от организации и от университета и заверенные печатью организации (или подразделения, в котором проводилась практика) отчет и дневник представляются на кафедру.

Зачет по практике проводится на кафедре «Экономика и маркетинг» комиссией из состава преподавателей – руководителей практики в последние три дня практики.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится комиссией в форме дифференцированного зачета и учитывает качество представленного студентом отчета и отзыва руководителя практики от организации. Зачет по производственной практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Студенты IV курса, не получившие зачет по практике, на следующий курс не переводятся.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

9.1 Основная литература

- 1 Гражданский кодекс РФ. Ч.1-4. Текст с изм. и доп. на 20 окт. 2014. М.: Эксмо, 2014.
- 2 Анн Х., Багиев Г. Л., Тарасевич В. М. Маркетинг : учебник для вузов. /под общ. ред. Г. Л. Багиева. 3-е изд. СПб. : Питер, 2012.
- 3 Беляев В. И. Маркетинг: Основы теории и практики: учебник. М. : КНОРУС, 2013.
- 4 Голубков Е. П. Маркетинговые исследования : учебное пособие. М. : Финансы и статистика, 2010.
- 5 Экономика предприятия : учебник для вузов / под ред. акад. В.М. Семенова. 5-е изд. СПб. : Питер, 2010.

8.2 Дополнительная литература

- 1 Бурцева Т. А. , Сизов В. С., Цепь О. А. Управление маркетингом : учебное пособие. М. : Экономистъ, 2012.
- 2 Маслова Т. Д., Божук С. Г., Ковалик Л. Н. Маркетинг : учебник для вузов. 3-е изд., перераб. и доп. СПб. : Питер, 2012
- 3 Панкрухин А. П. Маркетинг : учебник. 3-е изд. М. : Омега, 2013.

8.3 Периодические издания

- 1 Вопросы экономики. URL:www.vopreco.ru (дата обращения: 2.12.2014).
- Коммерсант. URL:www.kommersant.ru (дата обращения: 2.12.2014).
- 2 Российский экономический журнал (РЭЖ). URL:www.rej.guu.ru (дата обращения: 2.12.2014).
- 3 Эксперт. URL: www.expert.ru (дата обращения: 2.12.2014).

8.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- 1 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: www.gks.ru (дата обращения: 2.12.2014).
- 2 Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы. URL: www.fas.gov.ru (дата обращения: 2.12.2014).
- 3 Справочно-правовая система КонсультантПлюс. URL: www.consultant.ru (дата обращения: 2.12.2014).
- 4 Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru (дата обращения: 2.12.2014).
- 5 Университетская библиотека онлайн. URL: www.biblioclub.ru (дата обращения: 2.12.2014).

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономика и маркетинг»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

на _____
полное название организации

Выполнил: студент группы _____

Фамилия И.О.

Руководитель практики от предприятия

должность

Фамилия И.О.

М.П.

Руководитель практики от университета

уч. звание, уч. степень

Фамилия И.О.

Курган 20____

Паклина Людмила Александровна

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Методические указания
к прохождению практики
для студентов очной формы обучения направления 080200.62

Редактор Н.Л. Борисова

Подписано в печать	Формат 60x84 1/16	Бумага 65 г/м ²
Печать цифровая	Усл. печ.л. 1,0	Уч.-изд. л. 1,0
Заказ	Тираж 25	Не для продажи

РИЦ Курганского государственного университета.
640000, г. Курган, ул. Советская, 63/4.
Курганский государственный университет.