

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Курганский государственный университет»
Кафедра профессионального обучения, технологии и дизайна

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

**Методические указания по организации и проведению
производственной (технологической) практики
для студентов направления 44.03.04 «Профессиональное обучение»,
профиль «Декоративно-прикладное искусство и дизайн»**

Курган 2015

Кафедра: «Профессиональное обучение, технология и дизайн».

Практика: «Производственная (технологическая) практика»
(направление 44.03.04 «Профессиональное обучение (дизайн)», профиль «Декоративно-прикладное искусство и дизайн»).

Составила: канд. пед. наук, доцент кафедры профессионального обучения, технологии и дизайна В.С. Медведевских.

Утверждены на заседании кафедры «28» октября 2015 г.

Рекомендованы методическим советом университета «19» декабря 2014 г.

Введение

Производственная (технологическая) практика является важнейшей формой профессиональной подготовки студентов-бакалавров по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение», профиль «ДПИ и дизайн». Технологическая практика – это практика по профилю специализации, направленная на закрепление, расширение, углубление, систематизацию знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин по профилю подготовки.

Производственная (технологическая) практика студентов-бакалавров обучения проводится в сторонних учреждениях (организациях) различной организационно-правовой формы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

- очной формы в 6 семестре на протяжении 2 + 2/3 недели, с отрывом от аудиторных занятий;
- очно-заочной формы в 9 семестре на протяжении 2 + 2/3 недели (по месту работы или месту жительства);
- заочной формы, с полным сроком обучения в 10 семестре на протяжении 3 недель (по месту работы или месту жительства);
- заочной формы, с ускоренным сроком обучения в 6 семестре на протяжении 2 недель (по месту работы или месту жительства).

Основное содержание производственной (технологической) практики базируется на знаниях и умениях дисциплин: рисунок, живопись, практическое (производственное) обучение, формообразование, проектирование, народное декоративно-прикладное искусство Зауралья, компьютерная графика.

В процессе технологической практики студенты применяют полученные знания и умения по отделочным и оформительским работам в проектировании интерьера: арт-дизайн в оформлении интерьера; декупаж предметов интерьера (мебель); изделия с бронзовым (золотым) напылением; художественная роспись дерева, фарфора, стекла, предметов быта, настенного декоративного панно; керамические панно или изделия для интерьера; украшения для интерьера в технике «Терра» и др.; художественная обработка дерева в оформлении интерьера; реставрация мебели.

Производственная (технологическая) практика является предшествующей для следующих дисциплин: пластическое моделирование, художественное проектирование интерьера, отделочные материалы в интерьере, эргономика. Приобретённые практические умения можно реализовать на производственной педагогической практике, в написании курсовой и выпускной квалификационной работ (ВКР).

Технологическая практика обеспечивает фундаментальную подготовку, необходимую для формирования не только обязательных общекультурных, профессиональных компетенций, но и профессионально-профильных компетенций будущего специалиста:

- свободно владеть навыками современных компьютерных, мультимедийных дизайнерских технологий;

- демонстрировать знание принципов дизайнерского проектирования;
- владеть специальным и образным языком дизайна, использовать эти навыки в проектной деятельности;
- выполнять различные виды декоративно-прикладного искусства.

Практика проводится на действующих предприятиях: заводах, строительных компаниях и фирмах, архитектурно-планировочных и ландшафтных мастерских, торговых фирмах, дизайн-бюро, организациях ИП и ЧП и др. Ежедневная работа каждого студента в ходе данной практики составляет 6 часов.

Предприятие, предоставляющее места для прохождения практики, назначает студентам руководителя из числа своих инженерно-технических работников (художников оформителей, дизайнеров), обладающих необходимой квалификацией. Студенты на время практики могут быть зачислены в штат предприятия.

1 Цели и задачи производственной (технологической) практики

Цель производственной (технологической) практики – повышение изобразительной культуры студентов в области дизайна (дизайн интерьера) на базовых предприятиях города посредством совершенствования умений и навыков в свободном владении различными видами искусства (графикой, живописью, декоративным искусством).

Задачи производственной (технологической) практики:

- закрепление и углубление профессиональных знаний, умений и навыков в области пластических искусств – живописи, рисунка и декоративно-прикладного искусства (ДПИ);
- ознакомление с предприятием (заводом, компанией, мастерской, фирмой, бюро и т.д.), его историей, характером и качеством выпускаемой продукции;
- ознакомление с внутренним распорядком работы предприятия, нормативно-правовой базой, мероприятиями, проводимыми администрацией по организации труда;
- ознакомление с нормативно-технической документацией, обеспечивающей запуск проектируемого объекта в технологический процесс;
- практическое освоение методов проектно-технологического анализа объектов дизайна;
- освоение технических приемов выполнения живописной композиции, изготовления художественных изделий (ДПИ) из природных, натуральных и синтетических материалов;
- приобретение практических навыков создания дизайн-проектов и его визуализации на компьютере, оформления технической документации, ведения авторского надзора, подбора мебели и аксессуаров;
- применение методов и принципов проектирования художественно-оформительской продукции, различных видов изделий интерьера путем их композиционного анализа и моделирования в условиях производства;
- развитие воображения, творческой активности и инициативы студентов, их художественных потребностей и эстетического вкуса в условиях художественно-оформительской деятельности;
- закрепление навыков общения и производственных отношений в коллективах служащих различных подразделений;
- выполнение индивидуального задания, выданного выпускающей кафедрой по основным разделам практических заданий.

2 Организация и особенности проведения производственной (технологической) практики

Студенты проходят практику согласно договору Курганского государственного университета с учреждениями, организациями, предприятиями города Кургана, Курганской области.

Ответственными за производственную практику со стороны вуза являются кафедральный и групповой руководители. С другой договорной стороны руководители – директор предприятия или зам. директора.

В первый день практики проводится установочная конференция. Групповой руководитель знакомит студентов с требованиями, содержанием, формой и объемом работы в процессе технологической практики, а также осуществляет следующие мероприятия:

- знакомит студентов с программой практики, с требованиями к оформлению и ведению дневника и отчёта;
- подбирает действующие предприятия для прохождения технологической практики студентов (очного обучения) и организует своевременное прибытие практикантов на место прохождения практики;
- осуществляет контроль за выполнением программы практики и порядком ее прохождения;
- обеспечивает соблюдение студентами-практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников предприятия;
- обеспечивает контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда;
- выставляет в экзаменационную ведомость и зачётную книжку по технологической практике дифференцированный зачёт с учётом отзыва руководителя практики от предприятия.

Руководитель технологической практики студентов от предприятия выполняет следующее:

- контролирует устройство студента на рабочем месте;
 - создаёт необходимые условия для выполнения студентом программы технологической практики;
 - проводит обязательные инструктажи практикантов по охране труда, по соблюдению техники безопасности труда на рабочем месте, гарантирует безопасность жизнедеятельности студента;
 - знакомит студента с предприятием, технологической и другой документацией путём бесед, экскурсий, лекций;
 - предоставляет студенту необходимые материалы, нормативы, инструкции, литературу, которые могут понадобиться при выполнении заданий практики;
 - консультирует студента по материалам и программе практики, помогает преодолеть возникающие трудности;
 - ежедневно выдаёт индивидуальное производственное задание и контролирует его выполнение;
 - по окончании практики проверяет и подписывает отчетную документацию студента и дает оценку его производственной работе на практике в отзыве.
- Руководитель практики имеет право отстранить от практики студента, нарушающего дисциплину и внутренний распорядок работы предприятия.

В период прохождения данного вида практики студент знакомится с учреждением (беседа с директором предприятия или с его заместителем, дизайнером или художником-оформителем). Практика вводит студентов в жизнь учреждения, он обязан приходить не менее чем за 15 минут до начала рабочего дня и получить у руководителей задание для проведения текущей работы. Если студент заболел, он должен срочно известить об этом руководителей предприятия и кафедры по телефону, а затем предъявить медицинский документ.

Практиканты должны выполнять все требования в отношении дисциплины в учреждении, а также проявлять чуткость, внимание, уважение к окружающим. Работа в процессе технологической практики обязывает студентов-практикантов предъявлять более серьезные требования к своему поведению, проявлять большую инициативу и самостоятельность.

По всем возникающим вопросам практикант должен обращаться к групповому руководителю или к руководителю базы практики.

При выполнении различных видов работ на технологической практике студент может использовать образовательные программы пройденного курса, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые и разработанные предприятием для воплощения в жизнь дизайн-проекта.

Студент имеет право договариваться с администрацией предприятия об оплате труда по результатам своей деятельности в период прохождения практики, а также запрашивать на предприятии материалы по программе практики.

Студент обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- осуществлять работу согласно программе практики и заданий руководителя практики;
- по прибытии на место практики пройти инструктаж по технике безопасности;
- по окончании практики сдать на предприятие всю документацию, которой пользовался в период практики, пропуск;
- в конце практики от руководителя предприятия получить отзыв с оценкой работы с подписью, заверенный печатью.

Во время прохождения практики студенты ведут дневник, разрабатывают дизайн-проект или арт-дизайн для интерьера, составляют отчет, в конце практики защищают его на итоговой конференции при выпускающей кафедре. Студенты индивидуально или группой выступают на конференции с информацией в течение 10 минут, показывают свои результаты практической деятельности во время практики. Выступление должно быть логичным с синхронным показом наглядного материала: поисков композиции творческой работы, эскизов в цвете, чертежей с нанесением размеров, дизайн-проекта, презентации, фото, видеофильма и др. Студенты должны творчески подойти к выбору формы итоговой конференции и своего выступления.

Практикант обязан полностью выполнить утвержденный план производственной (технологической) практики и получить *дифференцированный зачет*.

После проверки отчетной документации дневники и практические задания возвращаются студентам, а лучшие остаются в качестве образцов на кафедре для образца.

3 Требование к оформлению документации студента-практиканта

Дневник – своего рода документ студента, подтверждающий его деятельность в ходе данной практики. В него студент должен ежедневно заносить все выполняемые работы.

Руководитель базы практики ежедневно заносит в дневник замечания, положительные или отрицательные, по результату выполненного задания, затем оценивает и заверяет подписью.

Оформление дневника:

- обложка, на которую выносятся основные данные (фамилию, имя, отчество студента, название, место прохождения практики и год). Изображение на обложке может подчеркивать вид практики (приложение А);

- наименование всех видов работ и задания каждого дня заполняются в таблицу по форме (приложения Б).

Отчётная документация должна содержать информацию обо всей работе, выполненной студентом-практикантом за время прохождения практики, и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа (на листах бумаги формата А4, шрифт компьютерного текста – Times New Roman 14, поля справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм, слева – 30, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, отступ первой строки абзаца – 1,25 см). Листы должны быть пронумерованы и вложены в папку.

Объем отчетной документации составляет 20-25 страниц. К пояснительной записке творческой разработки прилагаются необходимые фотографии, рисунки, чертежи, технологические схемы и эскизы (дизайн-проекта, оформительского объекта), выполненные на формате А4. Разрешается прилагать к отчету копии технологических документов и дизайнерских разработок предприятия, на котором студент проходил технологическую практику.

Структура отчетной документации:

- титульный лист (приложение В);
- содержание (приложение Г);
- введение;
- ознакомительная часть;
- производственная часть;
- технологическая часть;
- аналитическая часть – отчет студента;
- отзыв руководителя базы практики;
- приложение.

Во *введении* даётся краткое описание истории предприятия, его характеристика, вид выполняемых проектов или дизайн-проектов, описание производственной структуры предприятия, где проходит практика, и организации рабочего места студента-практиканта.

В ознакомительной части должны содержаться общие ответы на цели и задачи технологической практики.

В производственной части должны быть изложены результаты выполненной работы студентом-практикантом в соответствии с программой практики.

В технологической части студент должен дать описание технологического процесса выполняемого проекта, технологические решения (планировка или перепланировка помещения, функциональное зонирование, стиль интерьера, цветовой дизайн интерьера, комплектация мебели и план расстановки мебели и оборудования, подбор аксессуаров или художественное оформление предметов интерьера, ортогональные проекции – развёртки, перспективы интерьеров, аксонометрия арт-объектов интерьера и т.п.).

В аналитической части студент должен провести анализ своей деятельности и составить краткий отчет (приложение Д).

Отзыв руководителя базы практики должен быть заверен подписью и печатью (приложение Е).

В приложение поместить чертежи, эскизы, рисунки и т.п., а также электронный вариант (диск) со всей информацией по отчетной документации.

Отчет документации по технологической практике составляется в последнюю неделю и заверяется подписью руководителя практики от предприятия и руководителя группы.

На кафедру дневник и отчет предоставляется после окончания практики.

4 Аттестация работы студентов

Итоговая и промежуточная аттестация работы студентов по производственной (технологической) практике производится по балльно-рейтинговой системе оценки для очной формы обучения (таблица 1).

Таблица 1 – Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов по технологической практике

6 семестр – 3 + 2/3 недели (13 дней)			
Наименование	Содержание	Всего работ за период практики	Баллы / max баллов за период практики
Распределение баллов за производственную (технологическую) практику по разделам отчета студента (доводятся до сведения студентов на установочной инструктивной конференции в вузе)	1 Посещаемость технологической практики в рамках базы предприятия и КГУ, предусмотренная программой практики	13 дней	0-1 / 13
	2 Оформление дневника согласно требованию	1	0-7 / 7
	3 Отчет документации по технологической практике на предприятии:	1	
	3.1 Введение		0-5 / 5
	3.2 Ознакомительная часть		0-5 / 5
	3.3 Производственная часть		0-10 / 10
	3.4 Технологическая часть		0-15 / 15
	3.5 Аналитическая часть		0-5 / 5
3.6 Индивидуальное задание		0-20 / 20	

Расчёт за период практики (max при выполнении основных видов учебных работ в период практики)	13+7+ 5+5+ 10+15+5+20 = 80 б.		
Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	1 Защита отчета (выступление на итоговой конференции)	1	0-15 / 15
	2 Отзыв руководителя практики от предприятия (базы)	1	0-5 / 5
Расчёт за период практики (max при выполнении основных видов учебных работ в период практики и промежуточный контроль)	80+20=100		
Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в период производственной (технологической) практики и зачёта.	При реализации программы на Ртек. и Рруб. отводится 80 баллов, Рпром. (зачёт) – 20 баллов. Перевод баллов в традиционную оценку на Рпром.: 91...100 – «5»; 90...74 – «4»; 63...61 – «3»; 60 и менее – «неудовлетворительно»		
Критерий допуска к итоговому контролю, возможность получения бонусных баллов	<i>Распределение бонусных баллов за период практики</i>		
	Распределение бонусных баллов за дополнительные материалы, предоставленные по личной инициативе студента, осуществляется групповым руководителем (за один (1) вид учебной работы max 1 балл)		
	Для допуска к промежуточной аттестации (зачёту) студент должен набрать в ходе Ртек.+ Рруб. не менее 50 баллов. Для получения зачёта «автомата» студенту необходимо набрать 61 балл		

<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце по итогам практики</p>	<p>В случае, если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов, студенту предоставляется возможность повторного прохождения итогового контрольного мероприятия – «Отчет по технологической практике на предприятии» в установленные сроки (согласно Положению о промежуточной аттестации студентов Курганского государственного университета).</p> <p>Для студентов, восстановившихся на курсе, формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение дневника (0-3 б.); - отчет по технологической практике на предприятии по разделам: - введение (5 б.); - ознакомительная часть (5 б.); - производственная часть (10 б.); - технологическая часть (15 б.); - аналитическая часть (5 б.); - индивидуальное задание (20 б.). <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе и восстановлении, проводится путём выполнения дополнительных заданий, форма и объём которых определяется преподавателем</p>
--	--

Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы технологической практики по профилю специализации или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику повторно в свободное от учёбы время.

По технологической практике предусматривается защита отчета (форма итоговой аттестации) и промежуточный контроль (осуществляется на консультациях). Защита промежуточного контроля осуществляется на консультациях. Формой итоговой аттестации является защита отчета.

Студенты допускаются к итоговой аттестации только после выполнения всех видов производственной работы, предусмотренных технологической практикой.

Список литературы

Основная литература:

1 Алексахин, Н. Н. Художественные промыслы России [Текст] : учебное пособие / Н. Н. Алексахин. – М. : Народное образование ; М. : НИИ школьных технологий, 2005. – 176 с.

2 Васильева, А. Ю. Средства гармонизации композиции [Текст] : учебное пособие / А. Ю. Васильева. – Курган : Изд-во Курганского гос. ун-та, 2011. – 58 с.

3 Ларченко, Д. Интерьер: дизайн и компьютерное моделирование [Текст] : [+CD с примерами и материалами] / Д. Ларченко, А. Келле-Пелле. – 2-е изд. – М. ; СПб. ; Нижний Новгород : Питер, 2011. – 477 с.

4 Манусевич, Ю. П. Эргономика в дизайне среды [Текст] : учебное пособие / Ю. П. Манусевич, В. Ф. Рунге. – М. : Архитектура-С, 2009. – 328 с.

5 Покатаев, В. П. Конструирование оборудования интерьера [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Дизайн» и «Интерьер и оборудование» / В. П. Покатаев. – Изд. 2-е, перераб. – Ростов н/Д. : Феникс, 2003. – 344 с.

Дополнительная литература:

1 Ивахова, Л. Современный ландшафтный дизайн [Текст] / Л. Ивахова, С. Фесюк, В. Самойлов. – М. : Аделант, 2009. – 384 с.

2 Кравченя, Э. М. Компьютерная графика [Текст] : учебное пособие для студентов гуманитарных и педагогических специальностей учреждений, обеспечивающих получение высшего образования / Э. М. Кравченя, Т. И. Абрагимович. – Минск : Новое знание, 2006. – 247 с.

3 Рунге, В. Ф. Эргономика и оборудование интерьера [Текст] : учебное пособие для средних специальных учебных заведений архитектурного и дизайнерского профиля / В. Ф. Рунге. – М. : Архитектура-С, 2006. – 157 с.

4 Рунге, В. Ф. Эргономика в дизайне среды [Текст] : учебное пособие / В. Ф. Рунге, Ю. П. Манусевич. – М. : Архитектура-С, 2007. – 327 с.

5 Энциклопедия ремесел, рукоделия, искусства и живописи [Текст] : полный справочник всех инструментов: для чего они предназначены и как они работают / пер. с англ. О. М. Черняк ; отв. ред. А. А. Арбузов. – М. : Астрель ; М. : АСТ, 2010. – 304 с. : ил.

6 Энциклопедия изящных, декоративных и прикладных искусств [Текст] : иллюстрированный справочник: как создавались шедевры : [более 4000 иллюстраций] / пер. с англ. О. М. Черняк ; отв. ред. А. А. Арбузов. – М. : Астрель ; М. : АСТ, 2009. – 304 с. : ил.

Интернет-ресурсы

1 Библиотеки России. Ссылки на сервере Российской государственной библиотеки. URL: <http://www.libs.ru/>

2 Российская государственная библиотека по искусству (РГБИ). URL: <http://www.liart.ru/>

3 Библиотека Московского государственного университета. URL: www.lib.msu.ru

4 Библиотека Конгресса США. URL: <http://lcweb.loc.gov/>

5 Электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам. URL: <http://bibliotekar.ru>

6 Nigma – интеллектуальная поисковая система. URL: <http://www.nigma.ru/>

7 Электронные ресурсы в библиотеках. URL: <http://www.eril.ru>

8 ScienceDirect – портал издательства «Эльзевир». URL: www.sciencedirect.ru

9 Scirus – система поиска научной информации в Интернете. URL: www.scirus.com

Приложение А
Пример оформления обложки дневника

федеральное государственное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Курганский государственный университет»
Кафедра профессионального обучения, технологии и дизайна

ДНЕВНИК
Производственной (технологической) практики
Студента группы П - 30313
направления 44.03.04 «Профессиональное обучение (дизайн)»
профиля «Декоративно-прикладное искусство и дизайн»
Ивановой Татьяны Ивановны



Курган 2015

Приложение Б
График прохождения технологической практики

Дата	Кол-во часов	Наименование работ, заданий	Замечания		Оценка, подпись руководителя
			Положительные	Отрицательные	

Примечание: студент заполняет колонки – дата, количество часов и наименование работы практиканта, а руководитель – замечания, ставит отметку и подпись.

Без дневника отчет документации на кафедру не принимается и практика не засчитывается.

Приложение В

Пример оформления титульного листа отчетной документации по производственной (технологической) практике

федеральное государственное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Курганский государственный университет»
Кафедра профессионального обучения, технологии и дизайна

Отчетная документация по производственной (технологической) практике

_____ (наименование предприятия)

Студент группы П - 30313
направления 44.03.04 «Профессиональное обучение (дизайн)»
направленности (профиля) образовательной программы
«Декоративно-прикладное искусство и дизайн»

_____ /Г.И. Иванова/
подпись

Руководитель

_____ (наименование предприятия)

_____ должность

_____ / _____ /
подпись инициалы и фамилия

Групповой руководитель
кафедры ПОТиД
канд. пед. наук, доцент

_____ / В.С. Медведевских /
подпись инициалы и фамилия

Курган 2015

Приложение Г

Содержание

Введение	3
1 Ознакомительная часть.....	
2 Производственная часть.....	
3 Технологическая часть.....	
4 Аналитическая часть – отчет студента.....	
5 Отзыв руководителя базы практики.....	
Приложение А	
Приложение Б	

Приложение Д
Отчет студента по производственной (технологической) практике

1 Сроки и место прохождения практики _____

2 Как, в каких условиях проходила практика _____

3 Виды работ, выполненные за период практики, их особенность, значимость. Какой вид понравился больше и чем _____

4 Насколько выполнены цели и задачи Вашей производственной деятельности? _____

5 Чему научился, чем обогатил свои знания, технологические навыки и опыт? _____

6 Что не достигнуто, недостаточно реализовано? _____

7 Сделать выводы _____

8 Ваши пожелания, предложения _____

Составил студент П - 30312 группы _____ / _____ /

Подпись

Ф.И.О. студента

Приложение Е

ОТЗЫВ
на студента-практиканта Курганского государственного университета

Ф.И.О. студента _____

1 Виды работ, выполненные студентом за период практики, их особенность, значимость

2 Уровень знаний фактического материала _____

3 Уровень владения художественно-графическими навыками; методами, приемами дизайн-проектирования; производственной, технологической (оформительской) работой; литературным словом при составлении отчетной документации; компьютерными программами _____

4 Владение культурой общения _____

5 Дисциплинированность, ответственность и др. _____

6 Общее впечатление о работе студента-практиканта _____

7 Предложения, пожелания _____

8. Дать оценку работе студента _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /

М.П.

Подпись

Ф.И.О. руководителя базы практики

Содержание

Введение.....	3
1 Цель и задачи производственной (технологической) практики	5
2 Организация и особенности проведения производственной (технологической) практики.....	5
3 Требования к оформлению документации студента-практиканта.....	8
4 Аттестация работы студентов	9
5 Список литературы	11
Приложения	13

МЕДВЕДЕВСКИХ ВАЛЕНТИНА СТЕПАНОВНА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

**Методические указания
по организации и проведению производственной
(технологической) практики
для студентов направления 44.03.04 «Профессиональное обучение»,
профиль «Декоративно-прикладное искусство и дизайн»**

Редактор О.Г. Арефьева

Подписано к печати	Форма 60x84 1/16	Бумага 65 г/м ²
Печать цифровая	Усл. печ. л. 1,25	Уч.- изд. л. 1,25
Заказ	Тираж 25	Не для продажи

Редакционно-издательский центр КГУ.
64000, г. Курган, ул. Советская, 63/4.
Курганский государственный университет.