

*МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Курганский государственный университет»  
Кафедра «Анализ, бухгалтерский учет и аудит»

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Методические указания  
к выполнению контрольной работы  
студентами заочной формы обучения  
направления 38.03.01 «Экономика»  
(профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

Курган 2015

Кафедра: «Анализ, бухгалтерский учет и аудит»

Дисциплина: «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях»  
(направление 38.03.01).

Составитель: канд. экон. наук, доцент О.А. Воробьева.

Утверждены на заседании кафедры

«06» ноября 2014 г.

Рекомендованы методическим советом университета

«19» декабря 2014 г.

## 1 Общие указания

Целью контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» является закрепление теоретических знаний и практических навыков по названной дисциплине. Контрольная работа состоит из двух частей: теоретического вопроса и решения тестовых заданий. Выбор варианта контрольной работы производится *по номеру студента в списке группы*.

**Теоретическая часть** заключается в раскрытии одной из предложенных тем по следующим обязательным направлениям:

- основные понятия, классификация, методика оценки объекта;
- аналитический и синтетический учет объекта, корреспонденция счетов;
- первичные учетные документы и учетные регистры по различным хозяйственным операциям, связанным с постановкой на учет и движением объекта;
- раскрытие информации об объекте в бухгалтерской отчетности.

Объем теоретической части контрольной работы должен составлять не менее 12 страниц.

**Тестовые задания** предполагают выбор правильного варианта ответа из числа предложенных. *Ответ на тест обязательно следует сопровождать ссылками на конкретные статьи и пункты нормативных документов, описывающих данный момент, либо давать пояснения другого рода*. При ответе следует учитывать, что верных ответов может быть больше, чем один.

Как при написании теоретической части, так и при ответе на тестовые задания следует исходить из действующей на момент выполнения контрольной работы нормативной базы в сфере бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях.

Работа оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению контрольных работ с соблюдением ГОСТа. Работа должна быть набрана на компьютере, распечатана на листах формата А4. При оформлении должны соблюдаться следующие требования:

- левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт – 14 пт, стиль шрифта – Times New Roman;
- междустрочный интервал – 1,5;
- нумерация страниц – снизу по центру с учетом титульного листа;
- нумерация разделов и подразделов – арабскими цифрами;
- таблицы и рисунки должны иметь название и соответствующий номер (арабскими цифрами), например: *Рисунок 1 – Название рисунка; Таблица 1 – Название таблицы*. На них должны быть ссылки в тексте, которые при необходимости сопровождаются краткими пояснениями. Название рисунка помещают под рисунком по центру, а название таблицы – над таблицей без абзацного отступа слева;
- формулы должны иметь номер, который проставляется в круглых скобках справа от них. Смысл и значение всех входящих в формулы элементов должны быть расшифрованы либо в предшествующем тексте, либо в эксплика-

ции (т.е. раскрыты условные обозначения), непосредственно следующей за формулой;

– в тексте должны быть сделаны ссылки на литературные источники в квадратных скобках с указанием номера источника в списке используемой литературы, например, [4].

## **2 Темы теоретических вопросов и варианты тестовых заданий**

### **2.1 Теоретические вопросы**

- 1 Бюджетный учет нематериальных активов.
- 2 Бюджетный учет денежных средств.
- 3 Бюджетный учет финансовых вложений.
- 4 Бюджетный учет расчетов по доходам.
- 5 Бюджетный учет расчетов с подотчетными лицами.
- 6 Бюджетный учет расчетов по оплате труда.
- 7 Бюджетный учет материальных запасов.
- 8 Бюджетный учет произведенных активов.
- 9 Бюджетный учет расчетов по кредитам и займам.
- 10 Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта.
- 11 Бюджетный учет на забалансовых счетах.
- 12 Бюджетный учет расчетов с прочими кредиторами.
- 13 Бюджетный учет расчетов с прочими дебиторами.
- 14 Бюджетный учет финансовых результатов.
- 15 Бюджетный учет расчетов по выданным авансам.

### **2.2 Тестовые задания**

#### **Вариант 1**

**1 *Единый план счетов бухгалтерского учета государственных учреждений включает:***

- А) 6 разделов;
- Б) 26 разделов;
- В) 10 разделов;
- Г) 5 разделов.

**2 *Основными средствами в бюджетном учете признаются:***

- А) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности на которые должно быть установлено и законодательно закреплено;
- Б) материальные объекты имущества, предназначенные для неоднократного использования в деятельности учреждения более 12 месяцев, независимо от их стоимости;

- В) материальные ценности, оплаченные учреждением и находящиеся у него на праве собственности.
- 3 По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, он устанавливается в размере:**
- А) 10 лет, но не более срока деятельности учреждения;
  - Б) 20 лет, но не более срока деятельности учреждения;
  - В) не устанавливается и такие активы подлежат ежегодному тестированию на обесценение.
- 4 Принятие к учету продуктов питания, полученных от поставщиков, оформляется бухгалтерской записью:**
- А) Дт 1 105 32 Кт 1 302 34;
  - Б) Дт 1 302 34 Кт 1 206 11;
  - В) Дт 1 302 34 Кт 1 304 05;
  - Г) Дт 1 106 34 Кт 1 302 34.
- 5 К прямым расходам относятся затраты:**
- А) непосредственно связанные с оказанием конкретного вида государственных услуг;
  - Б) на нужды управления, не связанные непосредственно с процессом оказания услуг;
  - В) произведенные в результате реализации услуг, в том числе в процессе их продвижения.
- 6 Учет наличных денежных средств ведется на счете:**
- А) 201 01;
  - Б) 201 03;
  - В) 201 34;
  - Г) 304 01.
- 7 Расчеты с подотчетными лицами учитываются на счете:**
- А) 208 00;
  - Б) 206 00;
  - В) 106 02;
  - Г) 304 03.
- 8 Оплата больничного листа рассчитывается исходя:**
- А) из минимального размера оплаты труда;
  - Б) из среднего заработка работника за предшествующие 12 месяцев и страхового стажа;
  - В) из среднего заработка работника за предшествующие 12 месяцев без учета страхового стажа;
  - Г) из среднего заработка работника за предшествующие 24 месяца и страхового стажа;
  - Д) из среднего заработка работника за предшествующие 24 месяца без учета страхового стажа.
- 9 Для определения финансового результата бюджетного учреждения в учете сопоставляются:**
- А) суммы полученных доходов и оплаченных расходов учреждения;

- Б) суммы начисленных доходов с суммами начисленных расходов учреждения;
- В) кассовые доходы и кассовые расходы учреждения;
- Г) объемы финансирования и лимиты бюджетных обязательств.

**10 Получателем бюджетных средств по дебету счета 1 501 05 000 «Полученные лимиты бюджетных обязательств» отражаются:**

- А) суммы лимитов бюджетных обязательств в корреспонденции с кредитом счета 1 501 02 000;
- Б) суммы лимитов бюджетных обязательств в корреспонденции с кредитом счета 1 501 03 000;
- В) суммы лимитов бюджетных обязательств в корреспонденции с кредитом счета 1 501 06 000.

## **Вариант 2**

**1 Раздел 1 Единого плана счетов бухгалтерского учета включает счета для учета:**

- А) финансовых активов;
- Б) нефинансовых активов;
- В) оборотных средств;
- Г) финансового результата.

**2 Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения, признается:**

- А) текущая рыночная стоимость;
- Б) учетная стоимость;
- В) средняя фактическая стоимость;
- Г) текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

**3 В состав объектов нематериальных активов не включаются:**

- А) исключительные права на программные продукты, промышленные образцы, селекционные достижения;
- Б) неисключительные права на программные продукты, промышленные образцы, селекционные достижения;
- В) незаконченные и неоформленные в установленном законодательством порядке НИОКР;
- Г) результаты интеллектуальной деятельности, закрепленные за правообладателем.

**4 Списание строительных материалов при их продаже оформляется бухгалтерской записью:**

- А) Дт 1 401 10 Кт 1 105 34;
- Б) Дт 1 302 34 Кт 1 206 11;
- В) Дт 1 302 34 Кт 1 105 34.

**5 Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность:**

- А) в соответствии со своими учредительными документами;
- Б) в соответствии с распоряжением руководителя;
- В) в соответствии с решение главного распорядителя бюджетных средств.

**6 Учет операций по движению наличных денежных средств на счете ведется:**

- А) в журнале по прочим операциям на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира;
- Б) в журнале операций по счету «Касса» на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира;
- В) в журнале операций с наличными денежными средствами на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

**7 Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц на суммы полученных денежных средств допускается:**

- А) в порядке, утверждаемом руководителем учреждения;
- Б) при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, полученным ранее под отчет;
- В) в любом случае никаких ограничений нет.

**8 Начисление заработной платы работникам оформляется бухгалтерской записью:**

- А) Дт 303 02 Кт 302 13;
- Б) Дт 401 01 Кт 302 13;
- В) Дт 401 20 Кт 302 11.

**9 Кредитовый остаток по счету 1 401 00 000 «Финансовый результат хозяйствующего субъекта» отражает:**

- А) прибыль отчетного года;
- Б) положительный результат от деятельности учреждения;
- В) убыток отчетного года;
- Г) отрицательный результат от деятельности учреждения.

**10 В соответствии с Бюджетным кодексом РФ исполнение бюджета по расходам предусматривает следующие этапы:**

- А) принятие бюджетных обязательств, подтверждение денежных обязательств, санкционирование оплаты денежных обязательств, подтверждение исполнения денежных обязательств;
- Б) санкционирование оплаты денежных обязательств, подтверждение исполнения денежных обязательств, запрос поставщикам, подтверждение запроса;
- В) определение лимитов бюджетных обязательств, получение объемов финансирования, санкционирование оплаты денежных обязательств, подтверждение исполнения денежных обязательств.

### Вариант 3

- 1 **Раздел 2 Единого плана счетов бухгалтерского учета включает счета для учета:**
  - А) финансовых активов;
  - Б) нефинансовых активов;
  - В) оборотных средств;
  - Г) основных средств.
- 2 **Единицей бюджетного учета основных средств является:**
  - А) инвентарный объект;
  - Б) инвентарный номер;
  - В) инвентарная карточка;
  - Г) комплекс конструктивно сочлененных предметов, выполняющих единую функцию.
- 3 **Увеличение первоначальной стоимости нематериальных активов в результате их модернизации отражается в бюджетном учете записями:**
  - А) Дт 0 106 02 320 Кт 0 102 01 420;
  - Б) Дт 0 102 30 320 Кт 0 106 32 320;
  - В) Дт 0 101 01 310 Кт 0 106 01 410.
- 4 **Списание с баланса материальных запасов (кроме топлива) оформляется:**
  - А) накладной;
  - Б) актом сдачи-приемки;
  - В) актом о списании материальных запасов;
  - Г) путевым листом.
- 5 **Аналитический учет материальных запасов, продуктов питания, молодняка животных и животных на откорме ведется:**
  - А) в оборотной ведомости нефинансовых активов;
  - Б) в карточках количественно-суммового учета материальных ценностей;
  - В) в акте о приемке материалов.
- 6 **Поступление и расходование наличных денежных средств в иностранной валюте отражается:**
  - А) в отдельной кассовой книге;
  - Б) на отдельных листах кассовой книги по видам иностранных валют;
  - В) в общей кассовой книге вместе с наличными денежными средствами в рублях.
- 7 **При поездке сотрудника в командировку ему не оплачиваются:**
  - А) суточные;
  - Б) расходы по найму жилого помещения;
  - В) расходы на проезд к месту командировки и обратно;
  - Г) расходы на питание.
- 8 **Удержание из заработной платы НДФЛ оформляется бухгалтерской записью:**



- А) Дт 302 11 Кт 304 03;
- Б) Дт 302 11 Кт 303 01;
- В) Дт 303 01 Кт 302 11.

9 **Дебетовый остаток по счету 1 401 00 000 «Финансовый результат хозяйствующего субъекта» отражает:**

- А) прибыль отчетного года;
- Б) положительный результат от деятельности учреждения;
- В) убыток отчетного года;
- Г) отрицательный результат от деятельности учреждения.

10 **Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме:**

- А) утвержденной органами Федерального казначейства;
- Б) утвержденной главным распорядителем бюджетных средств;
- В) совершения разрешительной надписи после проверки наличия документов, предусмотренных в Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств.

#### **Вариант 4**

1 **Раздел 4 Единого плана счетов бухгалтерского учета включает счета для учета:**

- А) финансовых активов;
- Б) нефинансовых активов;
- В) финансового результата;
- Г) обязательств.

2 **Сроком полезного использования объекта основных средств является:**

- А) срок, в течение которого предусматривается использование объекта в процессе деятельности учреждения в запланированных целях;
- Б) срок, в течение которого объект может приносить экономические выгоды;
- В) срок, определяемый в соответствии с Классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы;
- Г) срок, определяемый исходя из информации, содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающим сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации.

3 **Аналитический учет объектов нематериальных активов ведется:**

- А) в Инвентарной карточке нефинансовых активов;
- Б) в Инвентарной карточке произведенных активов;
- В) в документе, форма и название которого разрабатываются учреждением самостоятельно.

4 **Списание хозяйственных материалов и канцелярских принадлежностей оформляется бухгалтерской записью:**

- А) Дт 1 401 10 Кт 1 105 36;
- Б) Дт 1 401 20 Кт 1 105 36;
- В) Дт 1 105 36 Кт 1 302 34;

- Г) нет верного ответа.
- 5 ***К общехозяйственным расходам относятся затраты:***
- А) на нужды управления, не связанные непосредственно с процессом оказания услуг;
  - Б) произведенные в результате реализации услуг, в том числе в процессе их продвижения;
  - В) на производство и продажу продукции.
- 6 ***Пересчет остатка средств в иностранной валюте в рубли отражается в бухгалтерском учете:***
- А) в валюте РФ по курсу уполномоченного банка на отчетную дату;
  - Б) в валюте РФ по курсу Банка России на отчетную дату;
  - В) в валюте РФ по курсу Банка России на дату совершения операции.
- 7 ***Авансовый отчет по подотчетным суммам после возвращения из командировки должен составляться:***
- А) в течение трех дней;
  - Б) в течение пяти дней;
  - В) в день возвращения из командировки;
  - Г) в течение периода, указанного в учетной политике.
- 8 ***Выдача из кассы заработной платы оформляется проводкой:***
- А) Дт 302 11 Кт 201 34;
  - Б) Дт 302 11 Кт 304 02;
  - В) Дт 302 14 Кт 201 01.
- 9 ***Списание не реальной к взысканию дебиторской задолженности отражается бухгалтерской записью:***
- А) Дт 1 401 10 173 Кт 1 205 11 660;
  - Б) Дт 1 401 10 173 Кт 1 205 21 660;
  - В) Дт 1 401 10 173 Кт 1 205 31 660;
  - Г) все ответы верны.
- 10 ***Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета определен перечень подтверждающих документов, который установлен:***
- А) исходя из способа принятия денежных обязательств;
  - Б) независимо от способа принятия денежных обязательств;
  - В) органами Федерального казначейства;
  - Г) главным распорядителем бюджетных средств.

## **Вариант 5**

- 1 ***Бюджетная классификация представляет собой систематизированную группировку:***
- А) доходов бюджетов всех уровней;
  - Б) расходов бюджетов всех уровней;
  - В) доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы РФ;
  - Г) нет правильного ответа.

- 2 По объектам основных средств стоимостью до 3 тыс. р. включительно:**
- А) амортизация начисляется сразу в размере 100% до передачи в эксплуатацию;
  - Б) амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объектов в эксплуатацию;
  - В) амортизация не начисляется;
  - Г) порядок начисления амортизации устанавливается учетной политикой учреждения.
- 3 Операция внутреннего перемещения нематериальных активов между материально ответственными лицами в учреждении при их смене отражается записью:**
- А) Дт 0 102 30 320 Кт 0 102 30 320;
  - Б) Дт 0 102 30 320 Кт 0 102 30 420;
  - В) Дт 0 106 30 320 Кт 0 102 30 320.
- 4 Размер ущерба, причиненного недостачами, определяется:**
- А) исходя из рыночной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба;
  - Б) исходя из балансовой стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба;
  - В) исходя из рыночной стоимости материальных ценностей на день возмещения ущерба;
  - Г) исходя из балансовой стоимости материальных ценностей на день возмещения ущерба.
- 5 Списание материальных запасов производится:**
- А) по фактической стоимости каждой единицы или по средней фактической стоимости;
  - Б) по фактической стоимости каждой единицы, по средней фактической стоимости, по методу ФИФО;
  - В) по фактической стоимости каждой единицы, по средней фактической стоимости, по методам ФИФО и ЛИФО.
- 6 Положительные курсовые разницы, возникшие при расчете рублевого эквивалента иностранной валюты, относятся:**
- А) на уменьшение денежных средств на счетах учреждения в иностранной валюте, с отнесением курсовых разниц на финансовый результат текущего финансового года от переоценки активов;
  - Б) на увеличение денежных средств на счетах учреждения в иностранной валюте, с отнесением курсовых разниц на финансовый результат текущего финансового года от переоценки активов;
  - В) на уменьшение доходов от переоценки активов.
- 7 Основанием для выдачи денежных средств под отчет на командировочные расходы является:**
- А) приказ руководителя на основании заявления работника;
  - Б) заявление работника;
  - В) командировочное удостоверение.

- 8 **Суммы начисленной стипендии оформляются проводкой:**
- А) Дт 401 20 Кт 302 91;
  - Б) Дт 401 30 Кт 302 18;
  - В) Дт 401 10 Кт 302 91.
- 9 **Списание расходов, связанных с продажей активов, отражается бухгалтерской записью:**
- А) Дт 2 401 10 172 Кт 2 401 20 200;
  - Б) Дт 1 401 20 270 Кт 1 401 10 172;
  - В) Дт 1 401 10 130 Кт 1 401 10 172.
- 10 **Суммы лимитов бюджетных обязательств, переданные главным распорядителем бюджетных средств подведомственным ему распорядителям и получателям бюджетных средств на текущий финансовый год, отражаются в учете записью:**
- А) Дт 1 501 12 XXX Кт 1 501 14 XXX;
  - Б) Дт 1 501 22 XXX Кт 1 501 24 XXX;
  - В) Дт 1 501 12 XXX Кт 1 501 34 XXX.

### **Вариант 6**

- 1 **Государственные учреждения применяют в бухгалтерском учете:**
- А) кассовый метод;
  - Б) метод начисления;
  - В) метод в зависимости от производимых операций;
  - Г) методы по отгрузке и по оплате.
- 2 **По объектам основных средств стоимостью от 3 тыс. р. до 40 тыс. р.:**
- А) амортизация начисляется сразу в размере 100% до передачи в эксплуатацию;
  - Б) амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при передаче объекта в эксплуатацию;
  - В) амортизация не начисляется;
  - Г) порядок начисления амортизации устанавливается учетной политикой предприятия.
- 3 **Продажа нематериальных активов отражается бухгалтерскими записями по кредиту счета 0 102 30 420 «Уменьшение стоимости нематериальных активов – иного движимого имущества учреждения»:**
- А) в два приема: 1) списывается сумма начисленной амортизации на нематериальный актив по дебету счета 0 104 39 420; 2) списывается остаточная стоимость нематериального актива по дебету счета 0 401 10 172;
  - Б) достаточно одной записи: списывается балансовая стоимость нематериального актива по дебету счета 0 401 10 172;
  - В) верными являются оба варианта. Конкретный из них должен быть определен в учетной политике.
- 4 **Списание в расход всех видов топлива оформляется:**

- А) актом о списании материальных запасов;
  - Б) путевым листом;
  - В) требованием-накладной;
  - Г) актом сдачи-приемки.
- 5 Прямой расчет себестоимости:**
- А) заключается в суммировании затрат, локализованных по временным периодам, отдельным частям продукта, процессам и переделам;
  - Б) сводится к алгебраическому суммированию нормативной себестоимости с отклонениями от норм и их изменениями, учтенными по объектам калькулирования;
  - В) заключается в определении затрат по калькуляционному объекту и делении их на число калькуляционных единиц по статьям себестоимости или элементам.
- 6 Денежными средствами в пути в целях бухгалтерского учета признаются денежные средства:**
- А) отправленные учреждением, но не отраженные в учете из-за отсутствия документов;
  - Б) перечисленные учреждению, подлежащие зачислению на его счета в следующем месяце, а также средства, переведенные с одного счета учреждения на другой счет при условии перечисления (зачисления) денежных средств не в один операционный день;
  - В) перечисленные, но не подтвержденные банком.
- 7 Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется:**
- А) в журнале операций расчетов с подотчетными лицами и в авансовых отчетах;
  - Б) в журнале операций расчетов с подотчетными лицами;
  - В) в карточке учета средств и расчетов.
- 8 Начисленная заработная плата работникам бюджетного учреждения, выполняющим работы по созданию основных средств, отражается записью:**
- А) Дт 1 401 20 Кт 1 302 11;
  - Б) Дт 2 401 20 Кт 2 302 11;
  - В) Дт 1 106 31 Кт 1 302 11.
- 9 списание расходов, связанных с продажей готовой продукции, отражается записью:**
- А) Дт 2 109 90 000 Кт 2 401 10 172;
  - Б) Дт 2 401 01 172 Кт 2 401 01 200;
  - В) Дт 2 401 10 130 Кт 2 401 20 200.
- 10 Все материальные ценности, иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах:**
- А) не подлежат инвентаризации;
  - Б) инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе;
  - В) инвентаризируются в особом порядке и в специальные сроки.

## Вариант 7

### 1 *Бюджетная классификация:*

- А) применяется на этапе планирования бюджета;
- Б) применяется на этапе обобщения учетной информации в формах отчетности;
- В) применяется на этапе планирования и на этапе обобщения учетной информации в формах отчетности;
- Г) носит рекомендательный характер.

### 2 *Начисление амортизации по объектам основных средств производится:*

- А) линейным способом;
- Б) нелинейным способом;
- В) способ устанавливается учетной политикой учреждения.

### 3 *Начисление амортизации по нематериальным активам, используемым в основной деятельности, отражается следующими бухгалтерскими записями:*

- А) Дт 0 401 20 271 Кт 0 104 39 420;
- Б) Дт 0 109 00 000 Кт 0 104 39 420;
- В) Дт 0 401 20 271 Кт 0 102 39 420.

### 4 *К материальным запасам в бюджетном учете относятся:*

- А) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;
- Б) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, стоимостью не более 3 тыс. р.;
- В) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, стоимостью не более 40 тыс. р.

### 5 *Результаты переоценки объектов нефинансовых активов:*

- А) не включаются в данные бухгалтерской отчетности предыдущего отчетного года и принимаются при формировании данных отчетности на начало отчетного года;
- Б) включаются в данные бюджетной отчетности предыдущего отчетного года;
- В) фиксируются в учете и отчетности на дату проведения переоценки, которая определяется в приказе руководителя учреждения.

### 6 *Казенному учреждению на лицевой счет в казначействе поступили средства за оказанную услугу по приносящей доход деятельности. В бюджетном учете данная операция отражается записями:*

- А) Дт 2 201 11 510 Кт 2 205 31 660;
- Б) Дт 2 205 31 560 Кт 2 401 10 130;
- В) Дт 2 201 11 510 Кт 2 205 31 560.

### 7 *Предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами установлен в сумме:*

- А) 10 тыс. р.;
  - Б) 60 тыс. р.;
  - В) 100 тыс. р.;
  - Г) ограничений нет.
- 8 **Суммы пособий, начисленных работникам по временной нетрудоспособности, оформляются бухгалтерской записью:**
- А) Дт 1 303 02 Кт 1 302 13;
  - Б) Дт 1 302 03 Кт 1 303 12;
  - В) Дт 1 303 02 Кт 1 304 05.
- 9 **Закрытие счетов текущего финансового года отражается бухгалтерской записью:**
- А) Дт 1 401 30 000 Кт 1 401 20 200;
  - Б) Дт 1 401 30 000 Кт 1 401 01 172;
  - В) Дт 1 401 01 200 Кт 1 401 03 000.
- 10 **Учреждениям для сбора информации в целях обеспечения управленческого учета:**
- А) разрешается вводить дополнительные забалансовые счета;
  - Б) не разрешается вводить дополнительные забалансовые счета;
  - В) разрешается вводить дополнительные забалансовые счета, но только при согласовании с Минфином РФ.

## Вариант 8

- 1 **Основными документами, согласно которым бюджетные учреждения формируют свою учетную политику, являются:**
- А) Федеральный закон «О бюджетной классификации»;
  - Б) Инструкция о порядке применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;
  - В) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
  - Г) Налоговый кодекс РФ.
- 2 **Поступление и перемещение сооружений оформляется:**
- А) актом о приеме-передаче объекта основных средств;
  - Б) актом о приеме-передаче здания;
  - В) накладной на внутреннее перемещение объекта основных средств;
  - Г) требованием-накладной;
  - Д) все ответы являются верными.
- 3 **К непроизведенным активам относятся объекты нефинансовых активов:**
- А) не являющиеся продуктами производства, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены (земля, недра и пр.), используемые в процессе деятельности учреждения;
  - Б) земля и недра;

- В) не являющиеся продуктами производства, находящиеся в оперативном управлении (земля, недра и пр.), используемые в процессе деятельности учреждения.
- 4 **Расчеты по ущербу имуществу (материальным запасам) отражаются на счете:**
- А) 0 209 64;
  - Б) 0 209 71;
  - В) 0 209 74.
- 5 **Формирование фактической стоимости изготовления готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг в части прямых расходов отражается в учете бухгалтерской записью:**
- А) Дт 0 109 70 ХХХ Кт 0 302 ХХ 730;
  - Б) Дт 0 109 60 ХХХ Кт 0 302 ХХ 730;
  - В) Дт 0 109 80 ХХХ Кт 0 302 ХХ 730.
- 6 **Казенные учреждения не имеют права:**
- А) участвовать в капитале других организаций, а также передавать денежные средства в доверительное управление;
  - Б) приобретать ценные бумаги, акции, иным способом участвовать в капитале других организаций, а также передавать денежные средства в доверительное управление;
  - В) передавать денежные средства в доверительное управление.
- 7 **Возврат остатка подотчетной суммы оформляется бухгалтерскими записями:**
- А) Дт 1 208 01 Кт 1 201 04;
  - Б) Дт 1 302 15 Кт 1 208 02;
  - В) Дт 1 302 15 Кт 1 208 02;
  - Г) Дт 1 201 34 Кт 1 208 00.
- 8 **Суммы начисленных платежей по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отражаются записью:**
- А) Дт 1 303 06 Кт 1 401 10;
  - Б) Дт 1 303 06 Кт 1 302 03;
  - В) Дт 1 401 20 Кт 1 303 06.
- 9 **Списание произведенных расходов по выполненным работам, оказанным платным услугам отражается бухгалтерской записью:**
- А) Дт 2 401 30 000 Кт 2 109 04 440;
  - Б) Дт 2 401 10 130 Кт 2 109 00 000;
  - В) Дт 2 106 04 440 Кт 2 401 10 130.
- 10 **Поступление материальных ценностей, принятых на хранение, учитывается:**
- А) на забалансовом счете 02;
  - Б) на забалансовом счете 03;
  - В) на забалансовом счете 04.



## Вариант 9

- 1 **Код бюджетной классификации состоит:**
  - А) из 10 знаков;
  - Б) из 15 знаков;
  - В) из 20 знаков;
  - Г) из 26 знаков.
- 2 **Присвоенный основному средству инвентарный номер:**
  - А) всегда наносится на объект основных средств;
  - Б) может отражаться только в регистрах бюджетного учета без нанесения на объект основных средств;
  - В) наносится на объект основных средств, а при невозможности это сделать отражается только в регистрах бюджетного учета.
- 3 **Непроизведенные активы отражаются в бюджетном учете:**
  - А) по их первоначальной стоимости в момент вовлечения в экономический (хозяйственный) оборот;
  - Б) по их рыночной стоимости в момент вовлечения в экономический (хозяйственный) оборот;
  - В) по их оценочной стоимости в момент вовлечения в экономический (хозяйственный) оборот.
- 4 **Получение прочих материальных запасов в счет ранее перечисленных авансов оформляется бухгалтерской записью (записями):**
  - А) Дт 1 105 36 Кт 1 302 34;
  - Б) Дт 1 105 36 Кт 1 302 34 и Дт 1 302 34 Кт 1 206 34;
  - В) Дт 1 302 34 Кт 1 206 34.
- 5 **Неучтенные объекты нефинансовых активов, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций активов, принимаются к бюджетному учету:**
  - А) по их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бюджетному учету;
  - Б) в условной оценке, установленной для целей бюджетного учета на дату принятия к учету;
  - В) по первоначальной стоимости, которая складывается из суммы фактических затрат на данные объекты.
- 6 **Учреждением заключен договор с поставщиком на приобретение материальных запасов (продуктов питания), в рамках которого перечислен аванс. В бюджетном учете данная операция отражается записью:**
  - А) Дт 2 206 34 560 Кт 2 201 11 610;
  - Б) Дт 2 206 34 560 Кт 2 201 11 510;
  - В) Дт 2 201 11 510 Кт 2 205 31 560.
- 7 **При командировках по России размер суточных, не облагаемых НДФЛ:**
  - А) составляет 100 р. за каждый день нахождения сотрудника в командировке;

- Б) составляет 500 р. за каждый день нахождения сотрудника в командировке;
  - В) составляет 700 р. за каждый день нахождения сотрудника в командировке;
  - Г) устанавливается в учетной политике учреждения.
- 8** *Перечень сумм обязательных взносов в фонд социального страхования оформляется проводкой:*
- А) Дт 1 303 02 830 Кт 1 304 04 222;
  - Б) Дт 1 401 01 100 Кт 1 303 02 730;
  - В) Дт 1 303 02 830 Кт 1 304 05 213.
- 9** *Списание фактической себестоимости проданной готовой продукции отражается бухгалтерской записью:*
- А) Дт 2 401 10 130 Кт 2 105 37 440;
  - Б) Дт 2 401 10 130 Кт 2 109 04 440;
  - В) Дт 2 401 01 000 Кт 2 105 37 340.
- 10** *Поступление бланков строгой отчетности отражается в забалансовом учете:*
- А) в условной оценке 1 р. за 1 бланк или по стоимости приобретения бланков (конкретный порядок определяется в учетной политике);
  - Б) только в условной оценке 1 р. за 1 бланк;
  - В) только по стоимости приобретения бланков;
  - Г) в любой оценке, порядок формирования которой отражен в учетной политике.

## **Вариант 10**

- 1** *Вводить дополнительные аналитические коды синтетических счетов Единого плана счетов экономической субъект:*
- А) вправе в порядке, предусмотренном Инструкцией по применению Единого Плана счетов;
  - Б) не вправе;
  - В) вправе в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ;
  - Г) вправе в порядке, предусмотренном учетной политикой учреждения.
- 2** *Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств производится:*
- А) в случаях достройки, переоценки, капитального ремонта;
  - Б) в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, переоценки и частичной ликвидации;
  - В) в случае переоценки.
- 3** *Отражение в учете казенного учреждения операций, связанных с получением (предоставлением) прав использования объектов непродуцированных активов, на балансовых счетах:*
- А) осуществляется в обязательном порядке;

- Б) осуществляется исходя из вариантов, предусмотренных учетной политикой учреждения;
- В) не осуществляется по причине особой специфики данного вида активов.
- 4 **Оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки путем прикрепления к фундаменту, учитывается в бюджетном учете на счете:**
- А) 1 106 31;
- Б) 1 101 34;
- В) 1 105 34.
- 5 **Сдача наличных денежных средств на счет, открытый в казначействе, отражается в учете бухгалтерской записью:**
- А) Дт 1 210 03 Кт 1 201 34;
- Б) Дт 1 304 05 Кт 1 201 34;
- В) Дт 1 101 06 Кт 1 106 01;
- Г) Дт 1 401 01 Кт 1 106 01.
- 6 **Вложения (инвестиции) в объекты финансовых активов при их безвозмездном получении от других учреждений, а также от государственных и муниципальных организаций отражаются в бюджетном учете:**
- А) по остаточной стоимости, которая указывается передающей стороной в сопроводительных документах;
- Б) по рыночной стоимости;
- В) по первоначальной стоимости, которая указывается передающей стороной в сопроводительных документах.
- 7 **При заграничных командировках размер суточных, не облагаемых НДФЛ:**
- А) составляет 1 100 р. за каждый день нахождения сотрудника в командировке;
- Б) составляет 2 500 р. за каждый день нахождения сотрудника в командировке;
- В) составляет 2 700 р. за каждый день нахождения сотрудника в командировке;
- Г) устанавливается в учетной политике учреждения.
- 8 **Признание в бюджетном учете расходов на прочие работы и услуги на основании акта о выполненных работах (оказанных услугах) подрядчика оформляется записью:**
- А) Дт 1 401 10 Кт 1 201 11;
- Б) Дт 1 401 20 Кт 1 302 26;
- В) Дт 1 302 26 Кт 1 304 05;
- Г) Дт 1 302 26 Кт 1 201 11.
- 9 **Сумма уценки стоимости объекта основных средств (жилое помещение) отражается в бюджетном учете записью:**
- А) Дт 1 401 10 172 Кт 1 101 01 410;
- Б) Дт 1 401 20 200 Кт 1 101 01 410;
- В) Дт 1 401 30 000 Кт 1 101 11 410.

**10** При безвозмездном получении путевок от общественных, профсоюзных и других организаций учреждение принимает их:

- А)** на забалансовый счет 08;
- Б)** на забалансовый счет 06;
- В)** на забалансовый счет 18.

## Список литературы

**1** Бюджетный кодекс Российской Федерации. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=176367> (дата обращения: 01.11.2014 г.).

**2** Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170573> (дата обращения: 01.11.2014 г.).

**3** Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=176444> (дата обращения: 01.11.2014 г.).

**4** Приказ Минфина России «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» № 157н от 01.12.2010 г. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=185373> (дата обращения: 01.11.2014 г.).

**5** Приказ Минфина России «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» № 162 н от 06.12.2010 г. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=142911> (дата обращения: 01.11.2014 г.).

**6** Приказ Минфина России «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» № 52н от 30.03.2015 г. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=177766> (дата обращения: 01.04.2015 г.).

**7** Приказ Минфина России «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» № 174н от 16.12.2010 г. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=108766> (дата обращения: 01.11.2014 г.).

**8** Приказ Минфина России «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» № 183н от 23.12.2010 г. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=108770> (дата обращения: 01.11.2014 г.).

**9** Приказ Минфина России «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» № 191н от 28.12.2010 г. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=175451> (дата обращения: 01.11.2014 г.).

**10** Приказ Минфина России «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности гос-

ударственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» № 33н от 25.03.2011 г. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc; base=LAW;n=177545> (дата обращения: 01.11.2014 г.).

**11** Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» № 3210-У от 11.03.2014 г. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc; base=LAW;n=175737> (дата обращения: 01.11.2014 г.).

**12** Ананьев Л. В. Бухгалтерский учет в бюджетной сфере: практические рекомендации. М. : Инфотропик Медиа, 2012. 368 с.

**13** Касьянова Г. Ю. Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях. М. : АБАК, 2013. 928 с.

**14** Касьянова Г. Ю. Документооборот в государственных и муниципальных учреждениях. М. : АБАК, 2013. 336 с.

**15** Мизиковский Е. А., Маслова Т. С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. М. : Магистр, 2014. 336 с.

**16** Опарина С. И., Кришталева Т. И., Гурко А. И. Бюджетный учет и отчетность. М. : Юрайт, 2014. 767 с.

**17** Полещук Т. А., Митина О. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях. М. : Инфра-М, 2014. 144 с.

Воробьева Ольга Алимовна

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Методические указания  
к выполнению контрольной работы  
студентами заочной формы обучения  
направления 38.03.01 «Экономика»  
(профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

Редактор Е.А. Могутова

Подписано в печать	Формат 60 x 84 <sup>1</sup> / <sub>16</sub>	Бумага 65 г/м <sup>2</sup>
Печать цифровая	Усл. печ.л. 1,5	Уч.-изд.л. 1,5
Заказ	Тираж 25	Не для продажи

РИЦ Курганского государственного университета.  
640000, г. Курган, ул. Советская, 63/4.  
Курганский государственный университет.