

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра профессионального обучения, технологии и дизайна



МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ (В ТЕХНОЛОГИИ)

Методические указания
по выполнению курсовой работы по дисциплине

44.03.01 – Педагогическое образование
направленность (профиль) образовательной программы:
технология

Курган 2015

Кафедра: «Профессиональное обучение, технология и дизайн»

Дисциплина: «Методика обучения и воспитания (в технологии)»
(44.03.01 – Педагогическое образование
направленность (профиль) образовательной программы:
технология)

Составила: канд. пед. наук, доц. Е.П. Алексеене.

Утверждены на заседании кафедры «30» сентября 2015 г.

Рекомендованы методическим советом университета «19» декабря 2014 г.

Содержание

Выписка из Положения о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки академической активности студентов в ФГБОУ ВПО «КГУ»	4
1 Общие положения	5
2 Организация и руководство выполнением курсовой работы	5
3 Выбор и обоснование темы курсовой работы	6
4 Структура курсовой работы	7
5 Общие требования к оформлению курсовой работы	9
5.1 Оформление титульного листа курсовой работы	10
5.2 Оформление содержания (плана) курсовой работы	10
5.3 Оформление введения курсовой работы	11
5.4 Оформление основной части курсовой работы	11
5.5 Оформление заключения курсовой работы	11
5.6 Оформление списка использованных источников	11
5.7 Оформление ссылок на источник информации	12
5.8 Оформление рисунков и таблиц в курсовой работе	12
5.9 Оформление приложений	13
6 Критерии оценки выполнения курсовой работы по дисциплине	13
7 Защита курсовой работы	15
8 Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Методика обучения и воспитания (в технологии)»	15
Список использованных источников	17
Приложения А Пример оформления титульного листа курсовой работы	18
Приложение Б Пример оформления содержания (плана) курсовой работы	19
Приложение В Пример оформления списка использованных источников	20
Приложение Г Пример оформления рисунков и таблиц	21

Выписка
из Положения о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки
академической активности студентов в ФГБОУ ВПО «КГУ»

5 Баллы, оценки, шкалы

5.7 Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), трудоёмкость её выполнения выделяется из общей трудоёмкости дисциплины и по ней выставляется отдельная оценка. Максимальная сумма по каждой курсовой работе (проекту) устанавливается в 100 баллов.

При оценке качества выполнения и уровня защиты работы целесообразно руководствоваться следующими рекомендациями:

- должны быть соблюдены безусловные требования к работе – соответствие содержания выданному заданию, а оформления работы – методическим указаниям кафедры, отсутствие принципиальных ошибок.

Руководитель работы не может подписывать и выпускать на защиту работу, не удовлетворяющую указанным требованиям:

- в оценке качества выполнения и уровня защиты работы максимальная сумма баллов может быть распределена следующим, например, образом:
 - а) качество рукописи и графической части работы – 40 баллов;
 - б) качество доклада – до 20 баллов;
 - в) уровень защиты работы и ответов на вопросы – до 40 баллов.

При рассмотрении качества рукописи и графической части работы принимается к сведению наличие ошибок не принципиального характера, логичность и последовательность построения работы, правильность выполнения и полнота расчётов, соблюдение стандартов, аккуратность исполнения и грамотность работы.

При рассмотрении качества доклада оценивается степень аргументированности, чёткости, последовательности и правильности изложения, соблюдение регламента.

При оценке уровня защиты работы и ответов на вопросы, степень ориентированности в материале, рациональность предложений по возможным вариантам решений и исправлению ошибок... Кроме того, рекомендуется поощрять дополнительными (бонусными) баллами оригинальность и креативность выполненных студентами проектов (работ). Тем не менее, общее количество баллов не должно превышать 100.

Комиссия по приёму защиты принимает решение по балльной оценке вышеуказанных составляющих компонентов в отдельности, подсчитывает сумму баллов и по ней выставляет академическую оценку.

1 Общие положения

Курсовая работа – это вид самостоятельной учебно-исследовательской деятельности студентов, представляющий собой глубокое и объёмное исследование избранной проблемы учебного курса.

Курсовая работа является составной частью профессиональной подготовки обучающихся и одним из важных и перспективных видов исследовательской деятельности в системе высшего образования.

Цель курсовой работы – способствовать углублению и систематизации знаний и умений обучающихся при изучении учебной дисциплины «Методика обучения и воспитания (в технологии)».

Основными **задачами курсовой работы** являются:

- развитие умений использовать теоретические знания теории и методики обучения и воспитания (в технологии) для решения конкретных педагогических задач применительно к общеобразовательным учреждениям;
- развитие умений использования теоретических знаний и практических умений, полученных ранее при изучении других дисциплин (русский язык и культура речи, педагогика, психология и др.);
- приобретение студентами навыков ведения поиска информации, развитие навыков её обобщения и классификации для решения поставленных задач;
- закрепление у студентов навыков самостоятельного оформления научно-учебной документации.

К курсовой работе предъявляются следующие **требования**:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения отобранного материала;
- полнота и точность формулировок, исключающие возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов.

Курсовая работа должна быть содержательно выстроена таким образом, чтобы преподаватель мог извлечь из неё интересующую информацию по заявленной теме.

2 Организация и руководство выполнением курсовой работы

Написание курсовой работы по дисциплине «Методика обучения и воспитания (в технологии)» предусмотрено учебным планом соответствующего направления и профиля подготовки, как правило, она выполняется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Выполнение курсовой работы является **допуском** к промежуточной аттестации по дисциплине.

Курсовая работа по дисциплине должна быть **предъявлена** на

выпускающую кафедру *в установленные сроки*:

- для студентов *очной и заочной* формы обучения *не позднее, чем за 10 дней до процедуры защиты*.

Датой поступления курсовой работы служит календарное число её регистрации в журнале кафедры.

Во время сессии курсовые работы *не проверяются (!)*, что автоматически ведет к появлению академической задолженности, которая может быть ликвидирована только после сессии в установленные сроки.

Руководство выполнением курсовой работы осуществляется преподавателями выпускающей кафедры.

Руководитель курсовой работы:

- разъясняет общие положения, цель и задачи выполнения работы, её структуру, объём, принципы разработки и оформления;
- консультирует (даёт ответы на вопросы студентов) по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- осуществляет систематический контроль над ходом выполнения курсовой работы, культурой её оформления;
- в необходимых случаях информирует заведующего выпускающей кафедры и деканат о работе студента для принятия мер воспитательного воздействия.

Руководителю на проверку курсовой работы отводится десять дней. По ходу проверки преподаватель делает замечания в *листе-рецензии*, отмечая её достоинства и недостатки.

3 Выбор и обоснование темы курсовой работы

Тематика курсовых работ предлагается выпускающей кафедрой.

Однако тему может предложить и сам студент, опираясь на свои научные интересы, имеющийся опыт, а также преемственность курсовой работы с выпускной квалификационной работой. Во всех случаях студент должен при представлении темы обосновать целесообразность и актуальность её разработки. Студенту, который по каким-либо причинам не заявил на кафедру о выборе темы в установленные сроки, заведующий кафедрой назначает руководителя, который выдает студенту задание по своему усмотрению.

Выбранная тема регистрируется на выпускающей кафедре. По истечению установленных для выбора сроков изменение темы допускается лишь в исключительных случаях по мотивированному заявлению студента с разрешения заведующего выпускающей кафедрой.

Методика работы над избранной темой. Начальной фазой выполнения курсовой работы является подбор учебных пособий, психолого-педагогической, научно-методической и специальной литературы, а также информации из периодических изданий (газет и журналов), Интернет-источников по исследуемой проблеме. Рекомендуются использовать словари, энциклопедии, справочные пособия и т.п. Это позволит студенту понять историю вопроса и

его современное состояние, актуальность проблемы и назревшую необходимость её решения, степень разработанности в теоретических исследованиях и практике работы учителей.

Подбор необходимых источников студент должен осуществить самостоятельно.

При чтении литературы нужно делать выписки и в дальнейшем, излагая материал в курсовой работе, студент должен подходить к информации критически, осмысливать его в условиях настоящего времени и перспектив, иметь собственную точку зрения.

Изучение и анализ информационных источников подводят к тому, чтобы конкретизировать цель и задачи работы, объект и предмет курсового исследования.

Далее студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, и составляет план курсовой работы с примерным указанием наименования разделов, то есть формирует ее структуру.

В процессе работы над курсовой работой план может изменяться в связи с уточнением или более полным освоением материала, однако эти изменения не должны уводить от освещения вопросов, заявленных в теме.

Целесообразно составить календарный рабочий график, определяющий последовательность и сроки выполнения отдельных частей курсовой работы.

4 Структура курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы, как правило, являются следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание (план);
- введение;
- основная часть, состоящая из разделов;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение. Назначение введения – охарактеризовать актуальность (современность, значимость, степень важности) проблемы, которой посвящена курсовая работа. Для большей убедительности студент может привести мотивированную оценку принятого направления исследования как с научной, так и с методической точки зрения.

Во введении обязательно должна быть указана **цель, задачи, объект и предмет исследования.**

Цель курсовой работы формулируется кратко с использованием глаголов, например: «определить...», «рассмотреть...», «выяснить...», «обосновать...», «разработать...» и т.п.

Задачи курсовой работы (не более 2) отражают последовательность раскрытия заявленной темы. Среди них целесообразно указать задачу,

связанную с изучением, анализом, обобщением и систематизацией материала по исследуемой проблеме.

Объект исследования – это процесс или явление, подлежащие изучению.

Предмет исследования – это определенный аспект изучения объекта (то, что находится в границах объекта).

Основная часть. Главное требование, предъявляемое к основной части курсовой работы, состоит в следующем: обобщенный и систематизированный материал должен излагаться так, чтобы преподаватель ясно видел, о чем и с какой целью пишет автор (студент).

Структура, содержание и объем этих разделов, а также их количество зависят от особенностей темы работы.

Целесообразно в основной части **выделить 2-3 раздела и не делить их на подразделы**. Необходимо следить, чтобы объем разделов также был соразмерным друг другу, например, 1 раздел – 6 страниц, 2 раздел – 7 страниц и т.п.

Разделы должны иметь содержательные и лаконичные (краткие) заголовки, которые отражают основную сущность содержания раздела.

Первый раздел может носить общепедагогический аналитический характер. При анализе теоретического материала необходимо избегать следующих ошибок:

- механическое соединение не переработанных отрывков из разных источников;
- сплошное цитирование без анализа и обобщений.

Следующие разделы могут быть посвящены методическим аспектам исследуемой проблемы. Текст данных разделов зависит от того, что предстоит исследовать: реализацию принципов обучения технологии, планирование содержания учебного материала или методы, формы, применение ТСО, разработку дидактических средств, контроль достижений учащихся и т.д.

В курсовой работе необходимо предусмотреть разработку планов-конспектов различных типов уроков или фрагментов уроков технологии, определение целей, установление связи с другими учебными дисциплинами, мотивировка выбора объекта труда школьников, методы и формы организации учебной работы, правила техники безопасности, организация рабочего места, применяемые материалы, инструменты, оборудование и приспособления и т.п. К планам-конспектам должны быть приложены используемые дидактические материалы (карточки-задания, контрольные карточки, образы наглядных пособий и т. д.).

Каждый раздел курсовой работы должен иметь вывод, в котором подчеркивается особенность систематизированной в ней информации. Для вывода целесообразно использовать слова: «Таким образом, ...», «Итак, ...».

Заключение. В заключении даётся краткое обобщение всего изложенного в курсовой работе материала, оцениваются полученные результаты. Эта оценка дается с точки зрения соответствия выполненного исследования поставленной цели и задачам.

Список использованных источников. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении курсовой работы, включая публикации всех видов.

Приложения. Практически в каждой выполненной курсовой работе имеется вспомогательный (второстепенный) материал, содержащий, например: таблицы, графики, рисунки, инструкции, описание схем, иллюстрации, фотографии и т. п. Однако при включении в основные разделы этот материал загромождает текст, отвлекает от главной мысли. Поэтому такую информацию целесообразно выносить в приложения, которые оформляются как продолжение курсовой работы на последующих листах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Приложения приводят в конце работы, после списка использованных источников.

Содержание и количество приложений определяется студентом самостоятельно.

5 Общие требования к оформлению курсовой работы

Изложение текста должно соответствовать научно-публицистическому стилю и вестись автором от третьего лица, например, «мы устанавливаем...», «наблюдаем...», «можем утверждать, что...» и т.д.

Текстовая часть курсовой работы выполняется машинописным способом, на одной стороне листа формата А4.

Качество печати должно быть высоким.

Текст излагается шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, перенос слов не допускается, выравнивание – по ширине, плотность текста должна быть одинаковой (все слова разделяются только одним пробелом). Перед знаком препинания пробел не ставится, после знака препинания – один пробел.

Страницы должны иметь поля: 3 см – слева, 1 см – справа, по 2 см – сверху и снизу.

В тексте обязательно должно присутствовать абзацные отступы («красная строка»), равные 1,25 см.

Все страницы нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части листа, начиная со второй страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нём не проставляется.

Объем курсовой работы, включая введение, основную часть, заключение и список использованных источников (без приложений) должен составлять 25-30 страниц.

При наборе должны различаться длинные тире («—») и дефис («-»).

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается подчищать корректирующей жидкостью («штрих») и нанесением на том же месте исправленного текста черной гелевой ручкой рукописным способом.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на значимых терминах, понятиях, определениях и т.п., применяя разные начертания одной шрифтовой гарнитуры.

На использованные источники необходимо давать ссылки по тексту работы.

Выполненная курсовая работа предоставляется на кафедру подшитой в обложку папке, без прозрачных файлов.

В связи с периодическими изменениями требования к оформлению могут иметь незначительные отклонения. В таких случаях руководитель курсовой работы даёт необходимые разъяснения в ходе консультаций.

5.1 Оформление титульного листа курсовой работы

На титульном листе пишутся основные исходные данные (реквизиты) курсовой работы.

В верхней части титульного листа указываются:

- наименование вышестоящей организации, в систему которой входит организация-исполнитель (министерство, которому подчинён вуз);
- название вуза;
- факультет;
- название выпускающей кафедры.

В центре титульного листа указываются:

- вид документа, наименование формы текущего контроля (курсовая работа);
- полное и точное название дисциплины, по которой выполнена курсовая работа;
- тема курсовой работы (без искажений).

Ниже указываются:

- направление подготовки (профиль);
- группа;
- фамилия и инициалы студента-исполнителя (в именительном падеже);
- звание, ученая степень, фамилия и инициалы преподавателя, проверяющего курсовую работу.

В нижней части титульного листа указывается город и год написания курсовой работы (пример оформления титульного листа приведён в приложении А).

5.2 Оформление содержания (плана) курсовой работы

Содержание включает введение, наименование всех разделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений (если они имеются) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы контрольной работы (пример оформления содержания приведён в приложении Б).

Заголовок отделяется от текста (плана) одной строкой с 1,5 межстрочным интервалом.

5.3 Оформление введения курсовой работы

Введение оформляется *с новой страницы*. Введение *не нумеруется*, объем введения должен составлять 1,5-2 страницы от общего объема курсовой работы.

Заголовок печатается по центру, с прописной буквы, без точки в конце. Подчеркивание не допускается.

Заголовок отделяется от текста введения одной строкой с 1,5 межстрочным интервалом.

5.4 Оформление основной части курсовой работы

Разделы нумеруются арабскими цифрами (точка после цифры не ставится).

Заголовки разделов следует печатать по центру, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовок раздела отделяется от текста одной строкой с 1,5 межстрочным интервалом.

Разделы печатаются подряд (не с новой страницы), отделяются друг от друга (сверху и снизу) 1,5 межстрочным интервалом.

5.5 Оформление заключения курсовой работы

Заключение оформляется *с новой страницы*.

Заключение *не нумеруется*, объем заключения должен составлять 1-1,5 страницы от общего объема курсовой работы.

Заголовок печатается по центру, с прописной буквы, без точки в конце. Подчеркивание не допускается.

Заголовок отделяется от текста заключения одной строкой с 1,5 межстрочным интервалом.

5.6 Оформление списка использованных источников

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами.

В списке должно быть **10-15 использованных источников** за последние 10 лет (как показатель осведомлённости автора о современном состоянии рассматриваемой темы), в том числе Интернет-источники.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с:

- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Пример оформления списка использованных источников приведён в приложении В.

5.7 Оформление ссылок на источник информации

При раскрытии содержания *следует обязательно делать ссылки* на используемые источники. Если в тексте курсовой работы используется цитата, то она должна полностью соответствовать подлиннику – сохранять все его особенности, в частности, орфографию и пунктуацию.

Сведения об источниках следует нумеровать в тексте арабскими цифрами. Ссылка на источник указывается порядковым номером (по библиографическому списку), вписанным в квадратные скобки.

5.8 Оформление рисунков и таблиц в курсовой работе

К рисункам относятся графики, схемы, диаграммы (гистограммы), фотоснимки и т.д.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц.

Необходимость рисунков и таблиц, а также их количество определяется содержанием курсовой работы. ***На все рисунки и таблицы*** в работе ***должны быть ссылки***.

Рисунки и таблицы должны быть выполнены ***аккуратно*** (могут быть как в черно-белом, так и в цветном варианте).

Рисунки и таблицы следует ***располагать*** в работе непосредственно ***после текста***, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Рисунки и таблицы должны ***иметь сквозную нумерацию*** (отдельно нумеруются рисунки и отдельно таблицы).

Рисунки и таблицы должны иметь лаконичные (краткие) ***заголовки***.

Название таблицы и её порядковый номер располагается над таблицей слева, без абзацного отступа, через тире и далее с прописной буквы, в конце заголовка таблицы точка не ставится.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и её номер указывают один раз (над первой частью таблицы), над другими частями с выравниванием по правому краю пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают её номер, например: «Продолжение таблицы 1».

Заголовки граф таблицы, как правило, записываются параллельно её строками, с прописной буквы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблица отделяется сверху и снизу от основного текста одной строкой с 1,5 межстрочным интервалом.

Название рисунка и его порядковый номер располагают внизу, посередине строки, без точки в конце.

Подстрочная надпись отделяется от текста одной строкой с 1,5 межстрочным интервалом.

При ссылках на рисунки и таблицы следует писать «... в соответствии с рисунком 1» или «... в соответствии с таблицей 1». Также допускается ссылка на рисунки и таблицы в круглых скобках с маленькой буквы с указанием номера, например: (рисунок 1) или (таблица 1).

В таблице или подстрочной надписи рисунка допускается применять размер шрифта меньший (не менее 12), чем в основном тексте работы. Пример оформления рисунков и таблиц приведен в приложении Г.

5.9 Оформление приложений

Приложения размещают после списка использованных источников.

В тексте курсовой работы должны быть ссылки на все приложения.

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в основной части работы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Каждое **приложение** следует начинать **с новой страницы** с указанием наверху посередине слова «Приложение» и его обозначения, например «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок или подстрочную надпись, которые записываются по центру, с прописной буквы отдельной строкой.

Таблицы и рисунки в приложении обозначаются **отдельной нумерацией** арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например «Рисунок А. 1 – ...» или «Таблица А. 1 – ...».

Приложения должны иметь общую с остальными частями курсовой работы **сквозную нумерацию страниц**.

6 Критерии оценки выполнения курсовой работы по дисциплине

При оценке качества выполнения и уровня защиты работы максимальная сумма баллов распределена следующим образом.

Содержание курсовой работы – 50 баллов:

- соответствие содержания заявленной теме и выданному заданию;
- умение самостоятельно осмысливать проблему исследования на основе существующих методик;
- умение самостоятельно работать с научной, методической литературой, справочниками, энциклопедиями, периодическими изданиями, пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- умение отбирать, систематизировать и обобщать информационный материал;

- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- владение современными средствами телекоммуникаций.

Оформление курсовой работы – 20 баллов:

- соответствие качества оформления рукописи установленным в методических рекомендациях требованиям.

Качество доклада – 10 баллов:

- способность отобрать значимые положения для представления результатов исследования;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Уровень защиты курсовой работы и ответов на вопросы – 20 баллов.

При общей оценке качества выполнения курсовой работы комиссия принимает во внимание деловые качества обучающегося, проявленные при выполнении курсовой работы:

- способность к профессиональной адаптации через выполнение научно-исследовательской работы;
- способность к самостоятельной, целенаправленной и планомерной исследовательской деятельности;
- способность к сотрудничеству и конструктивной деятельности.

Преподаватель вправе аннулировать работу, если при проверке убеждается, что курсовая работа выполнена не самостоятельно или скопирована (!).

Суммарный итог балльной оценки курсовой работы переводится по утвержденным шкалам в буквенную оценку ECTS и ее Российский национальный числовой эквивалент (таблица 1).

Таблица 1 – Шкала перевода баллов в национальный цифровой эквивалент и европейскую оценку ECTS для дисциплин с экзаменом

Набранная студентом сумма баллов Rдис	Вид оценки		
	Традиционная оценка		Оценка ECTS
91-100	5	Отлично	A
84-90	4	Очень хорошо	B
74-83	4	Хорошо	C
68-73	3	Удовлетворительно	D
61-67	3	Посредственно	E
31-60	2	Неудовлетворительно	Fx
0-30			F

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если работа не отвечает вышеперечисленным требованиям, наблюдается нарушение норм научной этики в отношении процедуры защиты.

Студенты, чьи работы были оценены «неудовлетворительно», имеют право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок её выполнения. После переработки или исправления курсовая работа представляется на повторное рецензирование с обязательным предоставлением первой рецензии. Дата повторной защиты назначается во время передачи задолженностей.

7 Защита курсовой работы

Защита курсовых работ проводится после проверки её руководителем.

Руководитель даёт письменное заключение в «Листе-рецензии», где отмечает положительные стороны и недостатки.

Процедура защиты курсовой работы проводится вне расписания учебных занятий по индивидуальному графику.

Неявка на защиту *без уважительной причины* оценивается как «неудовлетворительно» и рассматривается как задолженность.

Неявка на защиту *по уважительной причине*, подтверждённая необходимыми справками, не оценивается. В этом случае определяется новая дата защиты в рамках установленных сроков.

Во время защиты студент называет тему работы, аппарат исследования (цель, задачи, объект, предмет), кратко (в течение 5-7 мин) излагает результаты работы над избранной темой, отвечает на вопросы.

На защите демонстрируются навыки публичного выступления.

Результаты защиты оцениваются после того как будут выслушаны все студенты, записавшиеся на данный день, и объявляются с указанием принятых во внимание недостатков и достоинств в работе и процедуре защите.

Руководитель имеет право рекомендовать лучшие курсовые работы для публикации и для участия в научных студенческих конференциях, конкурсах.

8 Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Методика обучения и воспитания (в технологии)»

- 1 Реализация принципа наглядности и прочности усвоения знаний, умений на уроках технологии в основной школе.
- 2 Реализация принципа сознательности и активности в обучении технологии в основной школе.
- 3 Методика проведения теоретических уроков технологии (уроков формирования новых знаний) в основной школе.
- 4 Методика проведения практических уроков технологии (уроков формирования умений и навыков учащихся) в основной школе.
- 5 Методика проведения уроков-лабораторных работ при обучении технологии в основной школе.
- 6 Методика проведения уроков по решению технических задач при обучении технологии в основной школе.
- 7 Нетрадиционные уроки при обучении технологии в основной школе.

- 8 Разработка методики проведения самостоятельной работы учащихся на уроках технологии в основной школе.
- 9 Использование словесных методов обучения на уроках технологии в основной школе.
- 10 Использование наглядных методов обучения на уроках технологии в основной школе.
- 11 Использование практических методов обучения на уроках технологии в основной школе.
- 12 Использование игровых методов на уроках технологии в основной школе.
- 13 * Применение комплекса дидактических средств при изучении учебного модуля (учебный модуль определяется личным выбором студента).
- 14 Контроль и оценка учащихся на уроках технологии в основной школе.
- 15 Методическая деятельность учителя технологии в общеобразовательной школе.
- 16 Методика подготовки учителя технологии к учебным занятиям. Анализ и самооценка урока технологии.
- 17 Учебно-технологическая документация и её применение на уроках технологии в основной школе.
- 18 Организация учебно-материальной базы обучения технологии в общеобразовательных учреждениях.
- 19 * Разработка отдельных форм внеурочной деятельности на уроках технологии (по выбору студента).
- 20 Разработка форм познавательной деятельности учащихся на уроках технологии в основной школе.
- 21 Реализация межпредметных связей на уроках технологии в основной школе.
- 22 Использование метода проектов при обучении технологии в основной школе.
- 23 Методика работы по профессиональной ориентации учащихся на уроках технологии в основной школе.
- 24 Использование современных информационных технологий при обучении технологии в основной школе.
- 25 * Использование педагогических технологий при обучении технологии в основной школе (педагогическая технология определяется личным выбором студента).

* - тема требует конкретизации формулировки с последующим согласованием с преподавателем.

Список использованных источников

- 1 Антонова, С. Г. Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования – основа содержания учебных изданий [Текст] / С. Г. Антонова, Л. Г. Тюрина // Университетская книга. – 2000. – № 9. – С. 19-27.
- 2 Антонова, С. Г. Издания для вузов по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам: некоторые направления повышения качества [Текст] / С. Г. Антонова // Университетская книга. – 2004. – № 10. – С. 24-27.
- 3 ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения [Текст]. Введ. 1 июня 2004 г. – М., 2003. – 546 с.
- 4 Кругликов, Г.И. Методика преподавания технологии с практикумом [Текст] : учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М. : Издательский центр «Академия», 2002.
- 5 Свистунова, Е.В. Как грамотно оформить, правильно презентовать и успешно защитить письменную работу [Текст] : практические рекомендации для студентов вузов / Е.В. Свистунова. – М. : СтереомИР, 2006.
- 6 Теория и методика преподавания технологии и предпринимательства : учебно-методический комплекс дисциплины. URL: <http://www.pandia.ru/> (дата обращения: 23.05.14).
- 7 Шевченко, Н.Н. Организация научно-исследовательской деятельности студентов педагогического вуза в системе профессиональной подготовки [Текст] : учебное пособие / Н.Н. Шевченко. – Петрозаводск : Изд-во КГПУ, 2002.

Приложение А

Пример оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Курганский государственный университет»

Педагогический факультет

Кафедра профессионального обучения, технологии и дизайна

Курсовая работа

по дисциплине «Методика обучения и воспитания (в технологии)»

Тема: «Реализация межпредметных связей на уроках технологии в основной
школе»

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Технология»

Группа: П-4911

Выполнил студент: Иванова Т.А.

Проверил: канд. пед. наук, доцент Петрова Е.П.

Курган 2014

Приложение Б

Пример оформления содержания (плана) курсовой работы

Содержание

Введение	3
1 Сущность межпредметных связей в обучении	5
2 Психологические основы межпредметных связей	10
3 Межпредметные связи в образовательной области «Технология»	16
Заключение	26
Список использованных источников	28
Приложение А	29

Приложение В

Пример оформления списка использованных источников

Список использованных источников

- 1 Выготский, Л.С. Избранные психологические произведения [Текст] / Л.С. Выготский. – М., 1956.
- 2 Иванов, В.Г. Теория интеграции образования [Текст] / В.Г. Иванов. – 2-е изд., перераб. – Уфа : РИО РУНМЦ МО РБ, 2005.
- 3 Кругликов, Г.И. Методика преподавания технологии с практикумом [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Г.И. Кругликов. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2004.
- 4 Лошкарева, Н.А. Межпредметные связи как средство совершенствования учебно-воспитательного процесса / Н.А. Лошкарева. – Вып.5. – М. : МГПИ им. В.И.Ленина, 1981.
- 5 Маклаков, А.Г. Общая психология [Текст] / А.Г. Маклаков. – СПб. : Питер, 2012.
- 6 Национальная доктрина образования в Российской Федерации. – М., 2000.
- 7 Слостенин, В.А. и др. Педагогика [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов ; под. ред. В.А. Слостенина. – М. : Издательский центр «Академия», 2002.

Приложение Г

Пример оформления рисунков и таблиц



Рисунок 1 – Рабочая одежда народов Севера
(межпредметная связь уроков технологии и географии)

Таблица 1 – Конструктивно-технические знания в содержании обучения
технологии обслуживающего труда в 5-7 классах

Виды технических знаний	Содержание знаний		
	5 класс	6 класс	7 класс
Конструктивно- технические	Устройство швейной машины и её основных узлов. Назначение основных узлов швейной машины	Устройство и назначение регуляторов швейной машины. Устройство машинной иглы	Устройство основных механизмов швейной машины

Алексеева Елена Петровна

МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ (В ТЕХНОЛОГИИ)

Методические указания
по выполнению курсовой работы по дисциплине

44.03.01 – Педагогическое образование
направленность (профиль) образовательной программы:
технология

Редактор Н.Л. Борисова

Подписано в печать	Форма 60x84 1/16	Бумага 65 г / м2
Печать цифровая	Усл. печ. л. 1, 5	Уч.-изд. л. 1,25
Заказ	Тираж 25	Не для продажи

РИЦ Курганского государственного университета.
640000, г. Курган, ул. Советская, 63 / 4.
Курганский государственный университет.