

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра «Экономика и маркетинг»

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания
к прохождению практики
для студентов очной формы обучения направления 080200.62

Курган 2015

Кафедра: «Экономика и маркетинг»

Дисциплина: «Учебная практика»

(направление 080200.62).

Составил: канд. экон. наук, доцент Л.А. Паклина.

Утверждены на заседании кафедры «3» декабря 2014 г.

Рекомендованы методическим советом университета «20» декабря 2013 г.

1 Общие положения

Учебная практика является одним из видов практики, предусмотренных ФГОС ВПО по направлению подготовки 0800200.62 «Менеджмент» направленность (профиль) образовательной программы «Маркетинг».

Установленная продолжительность учебной практики – 2 недели и 2 дня или 16 дней.

Сроки проведения практик устанавливаются учебным отделом Курганского государственного университета с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей предприятий и организаций и в соответствии с рабочим учебным планом направления 080200.62 «Менеджмент» направленность (профиль) образовательной программы «Маркетинг» и годовым календарным графиком учебного процесса.

За месяц до начала практики ответственный за организацию практики по кафедре предоставляет в учебный отдел списки студентов, распределенных по базам практики. За две недели до начала практики учебный отдел направляет на предприятия и в организации списки студентов и сопроводительные письма, которые являются основанием для предоставления мест практики.

Перед началом практики ответственным за организацию практики по кафедре проводится установочное собрание, на котором студентам разъясняется порядок прохождения практики, ее цели, задачи и содержание, структура плана индивидуальной работы, форма и содержание отчетной документации.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

2 Цели и задачи прохождения учебной практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с ролью и местом службы маркетинга в организации;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

- дать общую характеристику предприятия (вид предприятия, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма);

- оценить состояние отрасли, в которой работает предприятие; роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли; факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность предприятия;
- оценить основные технико-экономические показатели работы предприятия;
- охарактеризовать управление предприятием, тип организационной структуры управления, применяемый на предприятии;
- описать функций экономических служб предприятия: финансовой, маркетинговой и др.;
- описать структуру отделов маркетинговой функции предприятия, обязанности работников маркетинговой службы;
- проанализировать применяемые инструменты маркетинга;
- дать оценку маркетинговой деятельности предприятия в целом.

3 Организационные вопросы практики

Учебная практика способствует более полному усвоению научных теоретических и практических достижений в области маркетинга организации.

Организация учебной практики осуществляется выпускающей кафедрой. Информация об особенностях организации практики доводится до студентов назначенным кафедрой ответственным лицом не позднее, чем за 2 месяца до начала практики.

Базами практики могут быть предприятия и организации различных организационно-правовых форм, имеющие в своем составе службы или подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, выполняющие функции маркетинга. С организациями, выбранными в качестве баз практик, должны быть заключены договоры.

Студент может предложить организацию в качестве базы практики при наличии письма, составленного назначенным кафедрой ответственным лицом, с согласием руководителя данной организации принять студента на практику, при условии, что организация выполнит все требования и условия прохождения учебной практики для направления 080200.62 «Менеджмент» профиля «Маркетинг».

Приказ ректора о направлении студентов в организацию для прохождения учебной практики и назначении руководителя от университета должен быть подготовлен и подписан не позднее, чем за месяц до начала учебной практики.

Руководитель учебной практики от университета назначается из числа ведущих преподавателей выпускающей кафедры. Руководитель учебной практики от университета составляет совместно со студентом календарный план прохождения практики, содержание и сроки выполнения которого согласуются с руководителем практики от организации и отражаются в дневнике учебной практики. Руководитель практики от университета контролирует процесс прохождения учебной практики, проводит консультации по возникшим вопросам.

Непосредственно перед началом учебной практики кафедра проводит организационное собрание, на котором определяются индивидуальные задания и уточняются требования кафедры к прохождению текущего контроля и промежуточной аттестации.

В процессе прохождения учебной практики студент должен выполнить ряд индивидуальных заданий, которые могут быть связаны как с предполагаемой темой будущей выпускной квалификационной работы (задание выдает руководитель), так и с выполнением самостоятельных работ (задания выдаются преподавателями, читающими соответствующие дисциплины). В дневнике практики производится отметка о выдаче индивидуального задания.

Руководство учебной практикой в организациях, выбранных в качестве баз практики, осуществляет ответственный работник, назначенный приказом руководителя организации. Организации, принимающие студентов для прохождения учебной практики, должны предоставлять им необходимые фактические данные.

Обязанности руководителя практики от организации:

- проверка получения студентами вводного инструктажа по технике безопасности и по правилам внутреннего распорядка, действующего в организации;
- организация экскурсий по организации и ее подразделениям;
- изучение программы прохождения практики и оказание помощи студентам в ее выполнении;
- проведение консультаций;
- содействие в предоставлении студентам возможности пользования внутренней документацией и имеющейся на предприятии литературой;
- оказание помощи студентам в подборе материалов для выполнения индивидуального задания и сбора материалов для научно-исследовательской работы;
- проверка правильности составления отчетных документов о ходе выполнения практики, составление отзыва о проделанной студентом работе (отзыв дается в дневнике) и заверяется печатью подразделения или организации).

Руководитель практики от организации проверяет, визирует отчет по практике (на титульном листе отчета ставится подпись и печать организации), дневник по практике (подписи и печать на листе с характеристикой студента).

Результаты прохождения учебной практики отражаются в соответствующих разделах дневника по практике. По итогам выполнения индивидуальных заданий, выданных преподавателями, составляется отчет по практике.

4 Структура и содержание учебной практики

Таблица 1 - Структура и содержание учебной практики

Наименование раздела	Содержание раздела	Сроки проведения, дни
Производственный инструктаж, ознакомительная лекция	- производственный инструктаж; - ознакомительная лекция	1-5
Ознакомление с соответствующими законодательными и инструктивными материалами, определяющими развитие выбранной сферы деятельности (по профилю организации)	- организационно-правовая форма; - специализации организации; - основные нормативные документы деятельности организации	1-5
Ознакомление со структурой и управлением организации и ее функциями; изучение показателей хозяйственной деятельности	- организационная структура; - производственная структура; - основные показатели деятельности организации за три последних года	1-5
Рубежный контроль № 1	- проверка собранного материала; - проверка правильности заполнения дневника по практике; - проверка знаний студента по следующим вопросам: современные концепции организации операционной деятельности организации; нормативно-правовые документы деятельности организации; количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений; методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	6
Изучение функций маркетинговых служб организации	функции маркетинговых служб организации	7-9
Изучение возможностей маркетинга в деятельности организации	- цели и задачи сферы деятельности организации;- характеристика внешней среды;	7-9

Продолжение таблицы 1

	<ul style="list-style-type: none"> - перечень реальных и потенциальных конкурентов; - характеристика внутреннего потенциала организации 	
Выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание	10-12
Подготовка к защите учебной практики (оформление отчета и заполнение дневника по практике)	<ul style="list-style-type: none"> - оформление отчета; - заполнение дневника 	13-14
Рубежный контроль № 2	<ul style="list-style-type: none"> - проверка знаний функций маркетинговых служб организации; - проверка собранной информации по внешней среде организации, перечню реальных и потенциальных конкурентов; внутреннему потенциалу организации; - проверка полноты собранной информации для выполнения индивидуального задания; - проверка правильности оформления отчета; - проверка правильности заполнения дневника по практике; - проверка знаний студента по следующим вопросам: способы делового общения в организации; анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями организации; виды финансовой отчетности организации и способы анализа финансовой информации; маркетинговая отчетность организации и способы анализа маркетинговой информации; анализ операционной деятельности организации и использование его результатов для подготовки управленческих решений 	15
Зачет	защита учебной практики	16
	Итого:	16

5 Аттестация работы бакалавров

Оценка результатов работы студентов по балльно-рейтинговой системе проводится в соответствии с **Положением о балльно - рейтинговой системе контроля и оценки академической активности студентов в ФГБОУ ВПО «Курганский государственный университет»** (см. таблицу 2)

Таблица 2 - Оценка результатов работы студентов по балльно-рейтинговой системе

Наименование	Содержание										Зачет
	Распределение баллов за 6-й семестр (в зависимости от качества выполнения)										
Распределение баллов за семестр по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов перед началом практики)	Р1	Р2	Р3	Р4	Р5	Р6	Р7	РК№1	РК№2		
Вид УР: Балльная оценка: ка: макс. 100 баллов	0-1	1-3	1-5	1-9	1-10	1-15	1-7	5	15	30	
Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – неудовлетворительно (незачтено); 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично										
Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине	Для допуска к промежуточной аттестации (зачету или экзамену) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все разделы учебной практики. Для получения зачета «автоматически» студенту необходимо набрать 61 балл и получить оценку «удовлетворительно».										

Продолжение таблицы 2

<p>возможность получения бонусных баллов</p>	<p>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе прохождения практики, за участие в значимых мероприятиях кафедры и организации (места прохождения практики) и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».</p>
<p>Формы и виды учебной работы для успевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий до конца практики. Формы дополнительных заданий (назначаются руководителем учебной практики): выполнение заданий по отдельным разделам учебной практики (1...5 баллов). Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.</p>

5.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1.1 Примерный список вопросов для рубежного контроля № 1

- 1 Современные концепции организации операционной деятельности организации.
- 2 Нормативно-правовые документы деятельности организации.
- 3 Количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений.
- 4 Методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.
- 5 Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.

5.1.2 Примерный список вопросов для рубежного контроля № 2

- 1 Способы делового общения в организации.
- 2 Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями организации.
- 3 Виды финансовой отчетности организации и способы анализа финансовой информации.
- 4 Маркетинговая отчетность организации и способы анализа маркетинговой информации.
- 5 Анализ операционной деятельности организации и использование его результатов для подготовки управленческих решений.

5.1.3 Примерный список вопросов к зачету

- 1 Организационно-правовая форма.
- 2 Специализации организации.
- 3 Основные нормативные документы деятельности организации.
- 4 Организационная структура.
- 5 Производственная структура.
- 6 Основные показатели деятельности организации за три последних года.
- 7 Функции маркетинговых служб организации.
- 8 Цели и задачи сферы деятельности организации.
- 9 Характеристика внешней среды.
- 10 Перечень реальных и потенциальных конкурентов.
- 11 Характеристика внутреннего потенциала организации.
- 12 Индивидуальное задание.

5.2 Текущий контроль успеваемости

Текущий рубежный контроль прохождения учебной практики студентом направления 080200.62 «Менеджмент» профиль «Маркетинг» проводится на основе контроля выполнения основных разделов плана учебной практики и индивидуальных заданий, выданных преподавателями и (или) руководителем практики от университета.

6 Требования к отчету о прохождении учебной практики

Зачет по практике проводится на кафедре «Экономика и маркетинг» комиссией из состава преподавателей – руководителей практики в последние три дня практики.

Структура и содержание отчета по практике соответствует структуре и содержанию учебной практики.

Отчет оформляется в соответствии с общими требованиями и правилами, предусмотренными ГОСТ 7.32-2003.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист;
- содержание;
- общая часть практики;
- индивидуальное задание;
- заключение (выводы и предложения по практике);
- перечень собранных материалов;
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении А.

Содержание включает все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Общая часть практики включает в себя структурирование и анализ собранной информации по разделам 2-5.

Индивидуальное задание должно содержать в себе анализ собранной информации по выданной преподавателями кафедры тематике.

Заключение (выводы и предложения по практике) должно содержать краткие выводы по результатам практики, оценку полноты решения индивидуального задания и оценку практической работы по будущей специальности, предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

Перечень собранных материалов включает в себя список наименований всех собранных за время прохождения практики документов.

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «СИБИД».

Приложения. В приложение к отчету включаются: материалы, связанные с прохождением практики (с выполнением индивидуального задания); информация для выполнения курсовых и дипломных проектов.

7 Требования к выполнению индивидуального задания

Содержание индивидуального задания разрабатываются кафедрой и согласуются с предприятием (организацией, учреждением). Примерная тематика индивидуального задания на практику соответствует рабочим программам изучаемых дисциплин в разные периоды обучения. Тема конкретного индивидуаль-

ного задания может корректироваться с учетом специфики деятельности баз практики.

8 Сроки и методы контроля. Зачет по практике

Текущий контроль за выполнением программы практики осуществляется совместно руководителями практики от университета и от предприятия. Материалом для контроля служит текущая работа студентов и дневник практики.

Руководитель практики от университета осуществляет также периодический контроль путем ознакомления с работой студентов в подразделениях предприятия, просматривая дневник и собранные материалы, беседуя с подопечными и руководителями практики от университета.

По окончании практики студент представляет руководителю от организации отчет.

В дневнике в соответствующем разделе пишется отзыв руководителя практики от организации, отражающий отношение студента к работе и овладение им профессиональными навыками.

Подписанные руководителями практики от организации и от университета и заверенные печатью организации (или подразделения, в котором проводилась практика) отчет и дневник представляются на кафедру.

Зачет по практике проводится на кафедре «Экономика и маркетинг» комиссией из состава преподавателей – руководителей практики в последние три дня практики.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится комиссией в форме дифференцированного зачета и учитывает качество представленного студентом отчета и отзыва руководителя практики от организации. Зачет по учебной практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Студенты IV курса, не получившие зачет по практике, на следующий курс не переводятся.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

9.1 Основная литература

- 1) Гражданский кодекс РФ. Ч.1-4. Текст с изм. и доп. на 20 окт. 2014. М. : Эксмо, 2014.
- 2) Анн Х., Багиев Г. Л., Тарасевич В. М. Маркетинг : учебник для вузов / под общ. ред. Г. Л. Багиева. 3-е изд. СПб. : Питер, 2012.
- 3) Беляев В. И. Маркетинг: Основы теории и практики: учебник. М. : КНОРУС, 2013.
- 4) Голубков Е. П. Маркетинговые исследования : учебное пособие. М. : Финансы и статистика, 2010.
- 5) Экономика предприятия : учебник для вузов / под ред. акад. В.М. Семенова. 5-е изд. СПб. : Питер, 2010.

9.2 Дополнительная литература

- 1) Бурцева Т. А. , Сизов В. С., Цепь О. А. Управление маркетингом : учебное пособие. М. : Экономистъ, 2012.
- 2) Маслова Т. Д., Божук С. Г., Ковалик Л. Н. Маркетинг : учебник для вузов. 3-е изд., перераб. и доп. СПб. : Питер, 2012
- 3) Панкрухин А. П. Маркетинг : учебник. 3-е изд. М. : Омега, 2013.

9.3 Периодические издания

- 1) Вопросы экономики. URL:www.vopreco.ru (дата обращения: 2.12.2014).
- 2) Коммерсант. URL:www.kommersant.ru (дата обращения: 2.12.2014).
- 3) Российский экономический журнал (РЭЖ). URL:www.rej.guu.ru (дата обращения: 2.12.2014).
- 4) Эксперт. URL: www.expert.ru (дата обращения: 2.12.2014).

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- 1) Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: www.gks.ru (дата обращения: 2.12.2014).
- 2) Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы. URL: www.fas.gov.ru (дата обращения: 2.12.2014).
- 3) Справочно-правовая система КонсультантПлюс. URL: www.consultant.ru (дата обращения: 2.12.2014).
- 4) Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru (дата обращения: 2.12.2014).
- 5) Университетская библиотека онлайн. URL: www.biblioclub.ru (дата обращения: 2.12.2014).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономика и маркетинг»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

на _____
полное название организации

Выполнил: студент группы _____

Фамилия И.О.

Руководитель практики от предприятия

должность

Фамилия И.О.
М.П.

Руководитель практики от университета

уч. звание, уч. степень

Фамилия И.О.

Курган 20__

Паклина Людмила Александровна

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания
к прохождению практики
для студентов очной формы обучения направления 080200.62

Редактор Е.А. Могутова

Подписано в печать	Формат 60x84 1/16	Бумага 65 г/м ²
Печать цифровая	Усл. печ.л. 1,0	Уч.-изд. л. 1,0
Заказ	Тираж 25	Не для продажи

РИЦ Курганского государственного университета.
640000, г. Курган, ул. Советская, 63/4.
Курганский государственный университет.