

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра «Экология и безопасность жизнедеятельности»

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Методические указания
к выполнению практической работы
для студентов специальности 280101.62

Курган 2014

Кафедра: «Экология и безопасность жизнедеятельности»

Дисциплина: «Безопасность труда»
(специальность 280101.62).

Составитель: канд. техн. наук, доц. Н.К. Смирнова.

Утверждены на заседании кафедры «22» ноября 2013 г.

Рекомендованы методическим советом университета «11» декабря 2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	5
ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	7
КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ	10
ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ	11
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	13

ВВЕДЕНИЕ

В процессе трудовой деятельности человека могут преследовать различного рода негативные факторы, а работник должен быть подготовлен к различного рода ситуациям и должен уметь правильно вести себя в них. Организация системы обучения по охране труда на предприятии одна из основных задач руководства любой организации.

Человек, прежде чем начать работать на каком-либо предприятии должен знать о возможных проблемах и уметь их избежать. На каждом предприятии должна быть разработана соответствующая ему определенная инструкция по охране труда, а также должна быть регламентированная программа обучения для каждого специалиста.

Уровень общей грамотности, профессиональной квалификации, компетентности в части соблюдения требований охраны труда, ответственности и дисциплинированности работников – все это вместе взятое является одним из важнейших факторов, оказывающих влияние на состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

В общей структуре причин несчастных случаев на производстве с тяжёлыми последствиями более 70% составляют причины организационного характера, то есть напрямую связанные с человеческим фактором. Это свидетельствует о низком уровне культуры и недостаточной подготовке руководителей и специалистов в области безопасности производственной деятельности, в том числе охраны труда. Одной из основных причин данной ситуации является недостаток в обучении по охране труда.

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Статья 225 ТК РФ гласит, что государство содействует организации обучения по охране труда в образовательных учреждениях начального общего, основного общего, начального, среднего и высшего профессионального и послевузовского образования.

Обучение и инструктаж по безопасности труда носит непрерывный многоуровневый характер и проводится на предприятиях промышленности, транспорта, связи, строительства, в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях, во внешкольных учреждениях, а также при совершенствовании знаний в процессе трудовой деятельности. Все работники организации, в том числе ее руководитель, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний в целом по предприятию возлагается на его руководителя, а в подразделениях – на руководителя подразделения. Своевременность обучения по безопасности труда работников контролирует отдел (специалист) охраны труда или инженерно-технический работник, на которого возложены эти обязанности приказом руководителя предприятия.

Порядок обучения по охране труда регламентируется ГОСТ 12.0.004-90 и Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. №1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», в соответствии с которыми для всех поступающих на работу лиц работодатель обязан проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим. Для лиц, поступающих на работу с вредными и опасными условиями труда, работодатель обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

Работодатель должен организовать также проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Схема проведения обучения и проверки знаний охраны труда в организации приведена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Обучение и проверка знаний охраны труда в организации

Необходимость обучения работников охране труда на вредных и опасных производствах, например, на сталелитейном производстве или строительной площадке, очевидна. Однако она не выглядит явной в организациях, где большая часть работы выполняется в офисах с хорошим микроклиматом и освещением. Тем не менее, на таких рабочих местах есть свои вредности и опасности:

- опасность поражения электрическим током (компьютер работает от сети высокого напряжения 220 В, в комнатах приема пищи могут использоваться микроволновые печи и электрические чайники);
- вредное воздействие электромагнитного излучения;
- вредное влияние работы лазерного принтера на состав воздуха;
- сидячая работа, приводящая к заболеваниям, связанным с неподвижным образом жизни;
- высокая напряженность зрения, которая приводит к заболеваниям глаз;
- ПЫЛЬ.

Действующий в настоящее время «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» [3] обязателен для всех без исключения работодателей, поэтому обучение охране труда – обязательный элемент в создании безопасных условий труда. Более того, работник не может уклониться от учебы, так как это входит в круг его обязанностей (ст. 214 ТК РФ).

ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии с нормативными документами [2, 3] инструктажи работающих по характеру и времени проведения подразделяют на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и текущий (целевой).

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда. Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках, полигонах. Он носит общий характер, и его программа должна быть построена с учетом особенностей предприятия. Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий по программе, разработанной отделом (специалистом) охраны труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства, утвержденной руководителем (главным инженером) предприятия, учебного заведения по согласованию с профсоюзным комитетом. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой. Примерный перечень вопросов для составления программы вводного инструктажа приведен в приложении А.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (приложение Б). Наряду с журналом может быть использована карточка прохождения обучения (приложение В).

Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учета учебной работы, с учащимися, занимающимися во внешкольных учреждениях – в рабочем журнале руководителя кружка, секции и т.д.

Вводный инструктаж проводится по следующей схеме (рисунок 2):



Рисунок 2 – Схема проведения вводного инструктажа по охране труда

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми на предприятие, переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных

лабораториях, классах, мастерских, участках, при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях.

Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель предприятия (организации) по согласованию с профсоюзным комитетом и отделом (специалистом) охраны труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений предприятия, учебного заведения для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации. Программы согласовываются с отделом (специалистом) охраны труда и профсоюзным комитетом подразделения, предприятия.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Все рабочие, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных (курсовых) комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2...14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом по цеху, участку и т.п. Руководство цеха, участка, кооператива и т.п. по согласованию с отделом (специалистом) охраны труда и профсоюзным комитетом может освобождать от стажировки работников, имеющих стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных приемов работы.

Повторный инструктаж проходят работники не реже одного раза в 6 месяцев (при работах с опасными вредными условиями труда – 3 месяца) по программам инструктажа на рабочем месте в полном объеме. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения, а именно:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если они создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (НС на производстве, аварии и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов госнадзора и контроля;

- при перерывах в работе (более 30, 60 дней);

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Целевой инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, не связанных с основным видом деятельности;

- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий;

- при выполнении работ, на которые выписывается наряд-допуск, разрешение или иные документы;

- при проведении в организации массовых мероприятий.

Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знание проверяет работник, проводивший инструктаж. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового инструктажа и допуске к работе работника, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (приложение Г) и (или) в личной карточке (приложение Б) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работу по наряду-допуску, разрешению и т.п. фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1 Какие виды инструктажей по охране труда проводят на предприятиях?

2 Кем проводится вводный инструктаж по охране труда и где он учитывается?

3 Кем проводится первичный инструктаж на рабочем месте и все последующие, где они учитываются?

4 Какие вопросы должны освещаться в плане-конспекте вводного инструктажа?

5 Какие вопросы должны освещаться при проведении инструктажа на рабочем месте?

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

1 Изучить основные положения по организации обучения безопасности труда (ГОСТ 12.0004-90 и Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций).

2 Ознакомиться с видами, порядком проведения и формой учета инструктажей по безопасности труда.

3 По заданию преподавателя подготовить план-конспект вводного инструктажа по охране труда.

4 Заполнить документы по регистрации инструктажей по охране труда при поступлении на работу в соответствии с вариантом задания (таблица 1).

Таблица 1 – Варианты заданий для выполнения практической работы

Номер варианта	Наименование профессии, должности
1	Токарь
2	Наладчик станков с ЧПУ
3	Слесарь механосборочных работ
4	Слесарь-котельщик
5	Слесарь-сантехник
6	Мастер инструментального участка
7	Мастер участка приготовления массы на бакелитовой и вулканитовой связках
8	Стропальщик
9	Электромонтер
10	Маляр
11	Инженер-конструктор
12	Инспектор отдела кадров учебного заведения
13	Учебный мастер колледжа

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1 Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон: принят Гос. Думой 30 дек. 2001 г. по состоянию на 25 янв. 2013 г.]. – М. : Проспект, 2013. – 277с.

2 ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения [Текст]. – Введ. 01.07.1991. – М. : Изд-во стандартов, 1991. – 12 с.

3 Постановление Минтруда РФ № 1 и Минобразования РФ № 29 от 13 января 2003 года «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». URL: <http://base.garant.ru/185522/> (дата обращения: 12.05.2014).

4 Постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2002 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда». URL: <http://www.kadrovik.ru/docs/pmintruda.ot.17.12.02n80.htm> (дата обращения: 12.05.2014).

5 Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 16-94. URL: <http://professions.org.ru/> (дата обращения: 12.05.2014).

6 Стандарты системы безопасности труда (ССБТ). URL: http://standartgost.ru/0/2870/2877-sistema_standartov_bezопасnosti_truda (дата обращения: 12.05.2014).

7 Отраслевые и межотраслевые правила по охране труда (ПОТРО, ПОТРМ). URL: <http://dogma.su/normdoc/zakon-ohran> (дата обращения: 12.05.2014).

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

1 Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства.

2 Основные положения законодательства об охране труда.

2.1 Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.

2.2 Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.

2.3 Организация работы по охране труда на предприятии. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.

3 Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.

4 Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

5 Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

6 Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

7 Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.

8 Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9 Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.

10 Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Обложка

_____ предприятие, организация, учебное заведение

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

ФОРМА ЛИЧНОЙ КАРТОЧКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

(предприятие, организация, учебное заведение)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

1 Фамилия, имя, отчество _____

2 Год рождения _____

3 Профессия, специальность _____

4 Цех _____ участок (отделение) _____

5 Отдел (лаборатория) _____ Табельный № _____

6 Дата поступления в цех (участок) _____

7 Вводный инструктаж провел _____

фамилия, инициалы, должность подпись, дата

подпись инструктируемого, дата _____

8 Отметка о прохождении инструктажа:

Дата инструктажа	Цех (участок)	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа: первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый	Причина проведения Внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
						инструктирующего,	инструктируемого	Количество смен (с...по ...)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Последующие страницы

9 Сведения о прохождении обучения охране труда

Прошел обучение по специализации или виду работ	Количество часов	№ протокола экзаменационной комиссии, дата	Председатель комиссии, (подпись)
1	2	3	4

10 Сведения о периодической проверке знаний

Дата	В объеме каких инструкций или разделов правил безопасности труда	№ протокола экзаменационной комиссии	Подпись	
			Проверяемого	Председатель комиссии
1	2	3	4	5

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Обложка

_____ (предприятие, организация, учебное заведение)

**Журнал
регистрации инструктажа на рабочем месте**

_____ (цех, участок, бригада, служба, лаборатория)

Начат « _____ » _____ 200_ г.

Окончен « _____ » _____ 200_ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа
1	2	3	4	5	6

Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
	Инструктирующего	инструктируемого	количество смен (с... по...)	стажировку прошел (подпись рабочего)	знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
7	8	9	10	11	12

Смирнова Нина Калиновна

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Методические указания
к выполнению лабораторной работы
для студентов специальности 280101.62

Редактор Е. А. Могутова

Подписано в печать 15.05.14	Формат 60x84 1/16	Бумага 65 г/м ²
Печать цифровая	Усл. печ. л 1,25	Уч.-изд. л. 1,25
Заказ 162	Тираж 25	Не для продажи

РИЦ Курганского государственного университета.
640000, г. Курган, ул. Советская, 63/4.
Курганский государственный университет.