

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра профессионального обучения, технологии и дизайна



МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ (В ТЕХНОЛОГИИ)

Методические указания
по выполнению контрольной работы
для студентов заочной формы обучения
направления подготовки 050100.62

Курган 2014

Кафедра: «Профессиональное обучение, технология и дизайн»

Дисциплина: «Методика обучения и воспитания (в технологии)»
(направление 050100.62).

Составила: доц. канд. пед. наук Е.П. Алексеене.

Утверждены на заседании кафедры «30» апреля 2014 г.

Рекомендованы методическим советом университета «12» мая 2014 г.

Содержание

Введение	4
1 Общие положения	5
2 Методические указания к выполнению контрольной работы	6
3 Общие требования к оформлению контрольной работы	7
3.1 Оформление титульного листа контрольной работы	8
3.2 Оформление содержания (плана) контрольной работы	8
3.3 Оформление введения контрольной работы	9
3.4 Оформление основной части контрольной работы	9
3.5 Оформление заключения контрольной работы	9
3.6 Оформление списка использованных источников	9
3.7 Оформление ссылок на источник информации	10
3.8 Оформление рисунков и таблиц в контрольной работе	10
3.9 Оформление приложений	11
4 Критерии оценки выполнения контрольной работы по дисциплине	12
5 Примерный перечень тем контрольных работ по дисциплине «Методика обучения и воспитания (в технологии)»	13
Список использованных источников	14
Приложения А	15
Приложение Б	16
Приложение В	17

Введение

В современную эпоху научно-технологического прогресса в общественном производстве приоритет составляют новые и новейшие технологии, а техника является средством их реализации. Технологическая грамотность помогает людям ориентироваться в мире технологий, использовать их как на производстве, так и в повседневной жизни.

Технологический этап развития общества требует изменения содержания образования, позволяющего более качественно подготовить учащихся к жизни. В начале 90-х гг. XX века во многих странах мира на смену трудовому обучению в школы пришел новый предмет – «Технология». Как общеобразовательный предмет «Технология» появилась и развивалась не на пустом месте. Во всех индустриально развитых странах, в том числе и в России, существовал богатый опыт трудового обучения, который давал школьникам не только определенные трудовые умения и навыки, но и общее представление о производстве и мире профессий.

В настоящее время образовательная область «Технология» играет важную роль в разностороннем развитии личности учащихся: вместе с технологической направленностью изучения основ наук, то есть показом применения их законов в практической деятельности людей вообще, она составляет целостную систему трудового становления растущего человека.

Увеличивается роль педагога-учителя технологии в изучении и внедрении технологий, адекватных уровню развития общественного знания. Деятельность учителя технологии, как и деятельность учителей других предметов, отличается высокой мыслительной активностью и эмоциональной напряженностью.

Общая теория обучения и воспитания является основой методической подготовки учителя технологии, при этом, чтобы иметь моральное право учить других, учитель должен быть сам высокообразованным, эрудированным человеком. Его профессиональная деятельность основывается также на знаниях закономерностей развития человека, психологии и физиологии трудовой деятельности, охраны и безопасности труда. Учитель технологии проектирует не только учебно-воспитательный процесс, но и включает в него производственный процесс по изготовлению изделий из различных материалов, технологию этого процесса, необходимые инструменты.

Обобщая характер и содержание работы учителя технологии в общеобразовательной школе, можно заключить, что подготовка к ней обусловлена требованиями социального развития, развития производства, а также общепедагогическими требованиями.

Системообразующим элементом всей системы профессионально-педагогической подготовки учителя технологии является изучение дисциплины «Методика обучения и воспитания (в технологии)».

1 Общие положения

Выполнение *контрольной работы* является неотъемлемой частью вузовской основной образовательной программы и относится к оценочным средствам качества освоения учебного материала.

Оценочные средства – фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения студентом учебного материала.

Контрольная работа – это форма текущего контроля успеваемости, представляет собой проверку усвоения учебного материала студентом на протяжении семестра.

Выполнение контрольной работы:

- служит основой глубокого и прочного усвоения учебного материала;
- является важным средством самоконтроля знаний, умений и навыков обучающихся;
- прививает навыки организации самостоятельной работы;
- способствует активной подготовке обучающихся к зачетам (экзаменам);
- прививает умения и навыки, необходимые для написания курсовых и выпускных квалификационных работ.

Контрольная работа представляет собой своеобразный отчет студента о том, насколько он овладел учебным материалом по данной теме (разделу / курсу). Преподаватель оценивает не только полученные студентом знания по предмету, но и самостоятельность мышления, владение логикой рассуждений, навыки работы с источниками информации, умение правильно оформлять научный текст и т.п.

Контрольные работы делятся на:

- аудиторные, выполняемые во время аудиторных занятий в присутствии преподавателя;
- домашние, которые задаются обучающимся на дом к определенному сроку;
- текущие, целью которых является контроль знаний студентов по пройденной теме;
- экзаменационные, оценка по которым имеет статус итоговой.

При заочной форме обучения контрольные работы являются основной формой межсессионного контроля студенческих знаний. Выполнение их отличается от выполнения текущих контрольных работ студентами очного отделения: во-первых, заочники сами выбирают тему контрольной работы по имеющемуся у преподавателя перечню; во-вторых, написание такой контрольной работы больше похоже на написание реферата, так как подбираются необходимые для раскрытия темы источники, выстраивается развёрнутый план изложения, составляются выписки (конспект).

2 Методические указания к выполнению контрольной работы

В соответствии с учебным планом по направлению 050100.62 – Педагогическое образование (профиль «Технология») **студенты заочной формы обучения** по дисциплине «Методика обучения и воспитания (в технологии)» **выполняют контрольную работу.**

Дисциплина «Методика обучения и воспитания (в технологии)» относится к профессиональному циклу дисциплин (базовой части). При изучении данной дисциплины студенты знакомятся с сущностью и ролью трудовой деятельности, а также избранного направления «Педагогическое образование», характером и видами предстоящей профессионально-педагогической деятельности, овладевают основами профессионального самообразования.

Для успешного написания контрольной работы целесообразно использовать знания, полученные студентами при изучении таких предшествующих дисциплин, как «Русский язык и культура речи», «Психология», «Педагогика», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Технологический практикум / Художественная обработка материалов».

Цель контрольной работы – ознакомить студентов с сопровождающей парадигмой технологического образования как основой технологической культуры личности обучающегося в системе среднего (полного) общего образования.

Задачи контрольной работы:

- способствовать формированию целостной технико-технологической картины мира, технологического мировоззрения и технологического мышления;
- сформировать понимание технологии как культурной, природосообразной, рационально преобразующей материальный мир, разумной творческой деятельности человека;
- расширить представление об образовательной области «Технология» как предметной области, обеспечивающей передачу общей и технологической культуры, подготавливающей учащихся общеобразовательных школ к самостоятельной трудовой деятельности;
- рассмотреть взаимосвязь труда и обучения;
- сформировать практические умения самостоятельного изучения дисциплины «Методика обучения и воспитания (в технологии)».

Контрольная работа включает вопросы теоретического характера, связанные с изучением технологических и производственных понятий, общих психологических и социально-педагогических основ обучения учащихся технологии (труду), общеметодических вопросов подготовки учителя технологии, истории становления и развития трудового обучения в общеобразовательных учреждениях.

Выбор темы контрольной работы осуществляется по последней цифре номера зачётной книжки.

Контрольная работа является допуском к экзамену по дисциплине.

Контрольная работа по дисциплине **должна быть предъявлена** на выпускающую кафедру **не позднее, чем за 7 дней до начала сессии**. Датой поступления контрольной работы служит календарное число её регистрации в журнале кафедры.

Преподавателю на проверку контрольной работы отводится недельный срок. По ходу проверки преподаватель делает замечания в **листе-рецензии**, отмечая её достоинства и недостатки.

Во время сессии контрольные работы **не проверяются (!)**, что автоматически ведет к появлению академической задолженности, которая может быть ликвидирована только после сессии в установленные сроки.

При подготовке контрольной работы необходимо соблюдать формальные (по оформлению и структуре) и содержательные требования, от которых зависит качество её выполнения.

В связи с периодическими изменениями правил требования к оформлению могут иметь незначительные отклонения. В таких случаях преподаватель даст необходимые пояснения в ходе консультаций.

3 Общие требования к оформлению контрольной работы

Текстовая часть контрольной работы выполняется **машинописным способом** (рукописный текст не допускается), на одной странице белой бумаги формата А 4. Качество печати должно быть высоким.

Страницы должны иметь поля, которые служат для пометок преподавателя: 3 см – слева, 1 см – справа, по 2 см – сверху и снизу.

Страницы нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части листа, начиная со второй страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию контрольной работы, но номер страницы на нём не проставляется.

Объем (общий) контрольной работы составляет 10-12 страниц.

Шрифт Times New Roman, начертание – обычное, размер (кегель) – 14 пт, цвет шрифта должен быть чёрным, выравнивание – по ширине, переносов слов не допускается.

Межстрочный интервал – полуторный, плотность текста должна быть одинаковой (все слова разделяются только одним пробелом). Перед знаком препинания пробел не ставится, после знака препинания – один пробел.

В тексте обязательно должны присутствовать абзацные отступы («красная строка»), равные 5 символам.

При наборе должны различаться длинные тире («—») и дефисы («-»).

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки, допускается подчищать корректирующей жидкостью («штрих») и нанесением на том же месте исправленного текста черной гелевой ручкой рукописным способом.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на значимых терминах, понятиях, определениях и т.п., применяя разные начертания одной шрифтовой гарнитуры.

Текст работы при необходимости можно иллюстрировать таблицами и рисунками, качество которых должно удовлетворять требованию их чёткого воспроизведения.

На использованные источники необходимо давать ссылки по тексту работы.

3.1 Оформление титульного листа контрольной работы

На титульном листе пишутся основные исходные данные (реквизиты) контрольной работы.

В *верхней части титульного листа* указываются:

- наименование вышестоящей организации, в систему которой входит организация-исполнитель (министерство, которому подчинён вуз);
- название вуза;
- факультет;
- название выпускающей кафедры.

В *центре титульного листа* указываются:

- вид документа, наименование формы текущего контроля (контрольная работа);
- полное и точное название дисциплины, по которой выполнена контрольная работа;
- тема контрольной работы (без искажений).

Ниже указываются:

- направление подготовки;
- профиль;
- группа;
- фамилия и инициалы студента-исполнителя (в именительном падеже);
- номер зачётной книжки студента-исполнителя;
- звание, ученая степень, фамилия и инициалы преподавателя, проверяющего контрольную работу.

В *нижней части титульного листа* указывается город и год написания контрольной работы (пример оформления титульного листа приведён в приложении А).

3.2 Оформление содержания (плана) контрольной работы

Содержание включает введение, наименование всех разделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений (если они имеются) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы контрольной работы (пример оформления содержания приведён в приложении Б).

3.3 Оформление введения контрольной работы

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой учебной проблемы, обоснование необходимости её разработки.

Во введении должны быть приведены *цель и не менее двух (2) задач* написания контрольной работы.

Введение оформляется *с новой страницы*.

Введение *не нумеруется*, объем введения должен составлять 1-1,5 страницы от общего объёма контрольной работы.

Заголовок печатается с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце. Подчёркивание не допускается.

3.4 Оформление основной части контрольной работы

Основная часть отражает сущность и основные результаты работы с источниками (обобщение, систематизация подобранного материала).

Основную часть следует делить на разделы, при этом *целесообразно выделить 3-4 раздела и не делить их на подразделы*. Необходимо следить, чтобы объемы разделов были соразмерны друг другу, например, 1 раздел – 3 страницы, 2 раздел – 3 страницы, 3 раздел – 4 страницы и т.п.

Разделы должны иметь содержательные и лаконичные (краткие) заголовки, которые отражают основную сущность содержания раздела.

Разделы нумеруются арабскими цифрами (точка после цифры не ставится).

Заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая.

Разделы печатаются подряд (не с новой страницы), отделяются друг от друга (сверху и снизу) 1,5 пробелом.

3.5 Оформление заключения контрольной работы

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполнения контрольной работы, оценку полноты решения поставленных задач.

Заключение оформляется *с новой страницы*.

Заключение *не нумеруется*, объём заключения должен составлять 0,5-1 страницу от общего объёма контрольной работы.

Заголовок печатается с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце. Подчёркивание не допускается.

3.6 Оформление списка использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении контрольной работы.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами.

В списке должно быть не менее **5-7 использованных источников**, литературных (книжных) за последние 10 лет (как показатель осведомлённости автора) о современном состоянии рассматриваемой им темы, Интернет-источники.

Источники информации для выполнения контрольной работы студент вправе подобрать самостоятельно или использовать рекомендации преподавателя.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с:

- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Пример оформления списка использованных источников приведён в приложении В.

3.7 Оформление ссылок на источник информации

При раскрытии содержания *следует обязательно делать ссылки* на используемые источники.

Сведения об источниках следует нумеровать в тексте арабскими цифрами. Ссылка на источник указывается порядковым номером (по библиографическому списку), вписанным в квадратные скобки.

3.8 Оформление рисунков и таблиц в контрольной работе

К рисункам относятся графики, схемы, диаграммы (гистограммы), фотографии и пр. Цифровой материал оформляется в виде таблиц.

Необходимость рисунков и таблиц, а также их количество определяется содержанием контрольной работы. На все рисунки и таблицы в работе должны быть ссылки.

Рисунки и таблицы должны быть выполнены аккуратно (могут быть как в чёрно-белом, так и в цветном варианте).

Рисунки и таблицы должны иметь сквозную нумерацию (*отдельно нумеруются рисунки и отдельно нумеруются таблицы*), название (заголовок или подстрочную надпись), кратко и точно раскрывающее их содержание.

В таблице или подстрочной надписи рисунка допускается применять размер шрифта меньший (не менее 12), чем в основном тексте контрольной работы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа с её номером через тире и далее с прописной буквы, в конце заголовка таблицы точка не ставится.

Заголовки граф таблицы, как правило, записываются параллельно её строкам. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицу с большим количество строк допускается переносить на другую страницу. При переносе над частью таблицы справа пишут «Продолжение таблицы...» и указывают её номер (примеры оформления рисунков и таблиц приведён ниже).

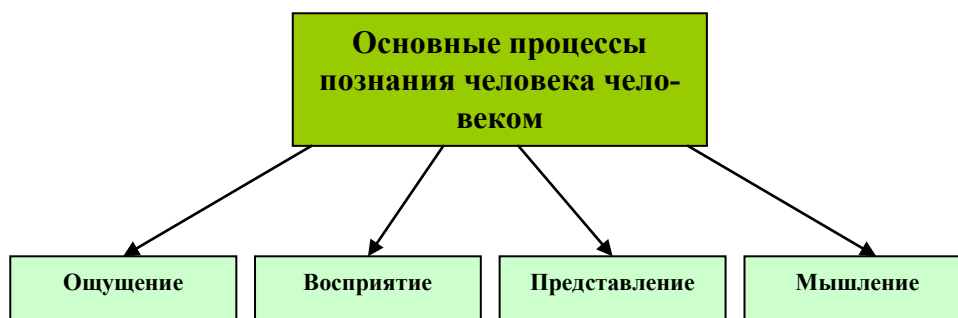


Рисунок 1 – Основные процессы познания человека человеком

Таблица 1 – Виды технологий в сферах человеческой деятельности

Технологии производственных отраслей	Технологии непроизводственных отраслей	Универсальные технологии
Металлургическая технология, машиностроительная, строительная технология, технология с/х производства, деревообрабатывающая, и др.	Технология научных исследований, художественные технологии, технологии торговли (продаж), технология печатания денег, технология страхового дела и др.	Технология познавательной деятельности, технология общения, технология игровой и досуговой деятельности, информационные технологии и др.

3.9 Оформление приложений

Приложения (при необходимости) содержат промежуточный материал, вспомогательные таблицы, рисунки и другое. Приложение также может быть оформлено в виде самостоятельного документа.

В тексте контрольной работы должны быть ссылки на все приложения.

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в основной части работы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Каждое *приложение* следует начинать *с новой страницы* с указанием наверху посередине слова «Приложение» и его обозначение, например «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок или подстрочную надпись, которые записываются по центру, с прописной буквы отдельной строкой.

Таблицы и рисунки в приложении обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например «Рисунок А.1 – ...» или «Таблица А.1 – ...»

Приложения должны иметь общую с остальными частями сквозную нумерацию.

Пример оформления контрольной работы представлен в приложении Г.

4 Критерии оценки выполнения контрольной работы по дисциплине

Важнейшим критерием выполнения контрольной работы по дисциплине является умение связывать учебный материал с содержанием будущей профессионально-педагогической деятельности.

Общими показателями оценки контрольной работы являются: полнота, логичность, осознанность, культура письменной речи, соответствие требованиям к оформлению.

Контрольная работа оценивается как «зачтено», «незачтено».

Оценка *«зачтено»* ставится за полное и глубокое владение содержанием учебного материала, научное, логичное изложение, развитую культуру письменной речи.

Допускаются отдельные неточности в письменной передаче материала и незначительные погрешности в оформлении работы.

Оценка *«незачтено»* ставится, если студент обнаруживает непонимание логики излагаемого учебного материала, искажает его смысл, не понимает сущности раскрываемой темы, демонстрирует низкую культуру письменной речи, грубо нарушает требования к оформлению контрольной работы.

Преподаватель вправе аннулировать контрольную работу, если при собеседовании убеждается, что контрольная работа выполнена не самостоятельно или скопирована (!).

Контрольная работа с оценкой «незачтено» перерабатывается студентом, повторно регистрируется и представляется на проверку с первым вариантом работы и замечаниями преподавателя (первый лист-рецензия).

5 Примерный перечень тем контрольных работ по дисциплине «Методика обучения и воспитания (в технологии)»

- 1 Сущность труда как вида человеческой деятельности. Роль трудовой деятельности в жизни человека.
- 2 Сущность организации трудового процесса: планирование, распределение рабочего времени, организация рабочего места, контроль за ходом и результатами деятельности, безопасные приёмы труда.

- 3 Основные социальные характеристики трудовой деятельности.
- 4 Трудовое поведение: понятие, структура, виды, мотивы трудового поведения.
- 5 Трансформация трудовой деятельности в различные виды учебно-трудовой деятельности.
- 6 Роль практических умений и навыков в формировании трудовых действий обучающихся.
- 7 Влияние сенсорного аппарата на развитие трудовых действий учащихся.
- 8 Влияние возрастных и индивидуальных особенностей учащихся на формирование трудовых действий.
- 9 Процесс преобразовательной (творческой) деятельности: его сущность и структура.
- 10 Процесс воспитания учащихся в обучении технологии.
- 11 Роль инструктажа в формировании трудовых действий учащихся.
- 12 Особенности современного технологического мира.
- 13 Техника и технологии в современном обществе: тенденции их развития.
- 14 Многообразие материалов и область их применения при изучении технологии в общеобразовательном учреждении.
- 15 Технологическая культура – часть универсальной культуры личности обучающегося.
- 16 Формирование базовых технологических понятий (знаний) при обучении технологии в общеобразовательном учреждении.
- 17 Особенности основных производственных понятий при обучении технологии в общеобразовательном учреждении.
- 18 Содержание учебной и внеучебной деятельности учителя технологии.
- 19 Качества личности и обязанности учителя технологии.
- 20 Приоритеты учителя при обучении технологии.
- 21 История ремесленничества как предметной системы обучения труду.
- 22 Характеристика операционной и операционно-предметной системы обучения труду.
- 23 Отечественные реформы трудового обучения в общеобразовательных учреждениях в XX в.
- 24 Перспективы развития обучения технологии в общеобразовательных учреждениях (отечественный опыт).

Список использованных источников

- 1 Антонова, С. Г. Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования – основа содержания учебных изданий [Текст] / С. Г. Антонова, Л. Г. Тюрина // Университетская книга. – 2000. – № 9. – С. 19-27.
- 2 Антонова, С. Г. Издания для вузов по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам: некоторые направления повышения качества [Текст] / С. Г. Антонова // Университетская книга. – 2004. – № 10. – С. 24-27.

- 3 Антонова, С. Г. Структура, содержание и дидактические основы учебных изданий [Текст] / С. Г. Антонова, Л. Г. Тюрина // Университетская книга. – 2000. – № 11. – С. 30-35.
- 4 Библиотечная энциклопедия [Текст]. – М. : Пашков дом, 2007. – 1056 с.
- 5 ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения [Текст]. Введ. 1 июня 2004 г. – М., 2003. – 546 с.
- 6 Криволапова, Н. А. Основные виды изданий: характеристика, требования [Текст] / Н. А. Криволапова. – Курган : Институт повышения квалификации и переподготовки работников образования Курганской области. – 2010. – 44 с.
- 7 Паневина, Г. Н. Учебно-методический комплекс как историко-педагогический феномен [Текст] : монография / Г. Н. Паневина. – Хабаровск : ХК ИРО, 2011. – 98 с.
- 8 Теория и методика преподавания технологии и предпринимательства : учебно-методический комплекс дисциплины. URL: <http://www.pandia.ru/> (дата обращения: 23.05.14).

Приложение А

Пример оформления титульного листа контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Курганский государственный университет»

Педагогический факультет

Кафедра профессионального обучения, технологии и дизайна

Контрольная работа

по дисциплине «Методика обучения и воспитания (в технологии)»

Тема: «Влияние сенсорного аппарата на развитие трудовых действий»

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Технология»

Группа: ПЗ-10112

Выполнил студент: Иванова Т.А.

№ зачётной книжки: 059367

Проверил: канд. пед. наук., доцент Петрова Е.П.

Курган 2014

Приложение Б

Пример оформления содержания контрольной работы

Содержание

Введение	3
1 Сенсорный аппарат и его развитие	4
2 Взаимосвязь развития трудовых действий и сенсорного аппарата	7
Заключение	11
Список использованных источников	12

Приложение В

Пример оформления списка использованных источников

Список использованных источников

- 1 Иващенко, Ф. И. Труд и развитие личности школьника [Текст] : книга для учителя / Ф. И. Иващенко. – М., 2001. – 250 с.
- 2 Развитие человека как субъекта труда: учебник по психологии труда Юнита. URL: <http://gendocs.ru/> (дата обращения: 15.05.14).
- 3 Ситаров, В. А. Дидактика [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В. А. Ситаров ; под ред. В. А. Сластенина. – 2-е изд., стереотип. – М. : Издательский центр «Академия», 2004. – 368 с.
- 4 Смирнов, В. М. Нейрофизиология и высшая нервная деятельность детей и подростков [Текст] : учебное пособие / В. М. Смирнов. – М. : Изд. центр «Академия», 2000. – 400 с.
- 5 Столяренко, Л. Д. Педагогическая психология [Текст]. / Л. Д. Столяренко. – Ростов н/Д. : Феникс, 2005. – 542 с. – (Серия «Учебники и учебные пособия»).

Алексеева Елена Петровна

МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ (В ТЕХНОЛОГИИ)

Методические указания
по выполнению контрольной работы
для студентов заочной формы обучения
направления подготовки 050100.62

Редактор Е.А.Могутова

Подписано в печать 19.06.14	Форма 60x84 1/16	Бумага 65 г / м ²
Печать цифровая	Усл. печ. л. 1, 25	Уч.-изд. л. 1,25
Заказ 196	Тираж 50	Не для продажи

РИЦ Курганского государственного университета.
640000, г. Курган, ул. Советская, 63/4.
Курганский государственный университет.