

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Экономическая теория и моделирование  
экономических процессов»

***ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ***  
**(«ЭКОНОМИКА»)**

**Методические рекомендации**

к выполнению курсовой работы  
для студентов очной формы обучения специальности 080111 «Маркетинг»

Курган 2009

Кафедра «Экономическая теория и моделирование экономических процессов»

Дисциплина «Экономическая теория» («Экономика») (специальность 080111 «Маркетинг»)

Составила: канд. ист. наук, доцент Л.Н. Коняхина

Методические указания утверждены на заседании кафедры  
« 25 » декабря 2008 г.

Рекомендованы методическим советом университета  
«18» февраля 2009 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Общие положения.....	4
1 Цель и задачи курсовой работы.....	4
1.1 Основные задачи курсовой работы.....	5
1.2 основные требования, предъявляемые к курсовой работе.....	5
2 Выбор темы и методика работы над ней.....	6
2.1 Выбор темы.....	6
2.2 Методика работы над темой.....	7
3 Структура курсовой работы.....	10
4 Правила оформления курсовой работы.....	13
4.1 Общие правила оформления курсовой работы.....	13
4.2 Оформление титульного листа курсовой работы.....	16
4.3 Оформление оглавления (содержания) курсовой работы.....	16
4.4 Оформление введения, основной части, заключения курсовой работы.....	16
4.5 Оформление списка использованных источников.....	17
4.6 Оформление приложений к курсовой работе.....	19
4.7 Оформление рисунков, таблиц, формул, графиков, структурно-логических схем.....	19
4.8 Условные обозначения и сокращения.....	23
5 Защита курсовой работы.....	23
6 Руководство студентами, выполняющими курсовую работу, и критерии оценки курсовой работы.....	24
7 Хранение курсовых работ.....	25
8 Список использованных источников.....	26
Приложение А.....	27
Приложение Б.....	29
Приложение В.....	30
Список литературы.....	31

## **Введение**

Курсовая работа по дисциплине «Экономическая теория («Экономика»)» является одним из видов учебно-исследовательской деятельности студентов, представляет собой глубокое и всестороннее исследование одной из проблем учебного курса. Подготовка, написание и защита курсовой работы имеет ряд организованных и методических особенностей.

Рекомендации предназначены для студентов очной формы обучения специальности 080111 «Маркетинг». Это издание поможет более рационально и целенаправленно организовать написание курсовой работы.

Настоящие рекомендации составлены на основе ГОСТ 2.105-94 и ГОСТ 7.32-2001.

## **Общие положения**

Курсовая работа это контрольное мероприятие, завершающее изучение курса «Экономическая теория», предусмотренное учебным планом по специальности.

В то же время это один из видов учебно-исследовательской деятельности студентов, представляющий собой исследование избранной темы учебного курса.

Выполнение курсовой работы позволяет проверить качество полученных знаний, готовность будущих специалистов использовать теорию для решения задач, умение самостоятельно определить цель исследования и провести его, дать научно обоснованную оценку результатов исследования, обеспечить достижение поставленной цели, продемонстрировать творческое использование знаний и навыков по получаемой специальности.

Курсовая работа по «Экономической теории» выполняется студентами первого курса специальности 080111 «Маркетинг» во втором семестре. Ей предшествует чтение лекций, проведение семинарских занятий, экзамены, консультации, выступления с докладами, сообщениями, участие в работе научных конференций.

Руководят выполнением курсовой работы преподаватели кафедры, ведущие учебный курс «Экономическая теория» («Экономика»).

## **1 Цели и задачи курсовой работы**

Курсовая работа является составной частью учебного процесса в системе высшего профессионального образования, подготовки будущих специалистов в области экономики.

Работа над ее содержанием и оформлением формирует у студентов умения и навыки использования учебной, монографической и специальной литературы, статистических данных, приобщает к научно-исследовательской

деятельности, развивает способности выделять главное, обобщать полученные знания, формулировать свое собственное мнение, свою позицию по рассматриваемой проблеме.

Курсовая работа способствует углублению и систематизации теоретических знаний по «Экономической теории», изучению позиций, точек зрения по исследуемой теме разных экономических школ, в разные временные периоды, в конкретной ситуации. Она позволяет соединить «Экономическую теорию» с конкретными экономическими, отраслевыми, прикладными и смежными науками.

В ходе работы над ней студенты учатся работать с научными журналами, периодической печатью, находить и анализировать статистические данные, нужную информацию в Интернете; приобретают навыки самостоятельного изучения сложных проблем и вопросов, находить ответы на них.

### **1.1 Основные задачи курсовой работы**

- развитие умений использовать теоретические знания для решения конкретных проблем, ответа на возникающие сложные вопросы, поиска выхода из возникшей ситуации;
- формирование умений применять теоретические знания и практические навыки, полученные при изучении других дисциплин, таких, как математика, информатика и др.;
- приобретение знаний ведения поиска нужного фактического материала, его обобщения, анализа;
- закрепление навыков оформления научных работ и отчетной документации.

### **1.2 Основные требования, предъявляемые к курсовой работе**

Основные требования, предъявляемые к курсовой работе:

- актуальность выбранной темы исследования;
- содержание работы и уровень ее исполнения должны удовлетворять современным требованиям и научным позициям по экономической теории;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- точность и краткость используемых формулировок, понятий;
- доказательность выводов и обоснованность предложений, рекомендаций;
- оформление научного аппарата в соответствии с требованиями Госстандарта;
- грамотное изложение материала, литературный язык, деловой стиль.

Данные требования продиктованы особенностью курсовой работы как учебно-научного документа, независимо от ее тематики, содержания, характера, объема, результатов, выводов.

## **2 Выбор темы и методика работы над ней**

### **2.1 Выбор темы**

Работа по выполнению курсовой начинается с выбора темы. Тематика предлагается кафедрой. Темы курсовых работ ежегодно пересматриваются и утверждаются кафедрой одновременно с утверждением графика их написания, сдачи и защиты.

Тематика составляется в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 080111 «Маркетинг» и рабочей программой по «Экономической теории». Она должна отражать основное содержание данной учебной дисциплины, актуальные проблемы разделов: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Транзитология», теоретические аспекты международных экономических отношений; соответствовать современным задачам подготовки будущих маркетологов; учитывать состояние современной экономической науки и основные направления научных исследований в области фундаментальной экономики, а также направления научной работы преподавателей кафедры.

По согласованию с руководителем тема может быть предложена и самими студентами, с учетом их интересов, а также наличием имеющейся специальной литературы по этой теме.

При выборе темы, предложенной кафедрой, студент должен обосновать этот выбор, а также ее актуальность.

Студенту, по каким-либо причинам не сумевшему выбрать тему, заведующий кафедрой назначает руководителя, который выдаст тему курсовой работы и задание по своему усмотрению.

Выбирая тему, студент должен исходить из того, насколько ему интересна выбранная тема, учитывать свои возможности, уровень знаний по данной проблеме, перспективу дальнейшей работы над ней.

Тематика курсовых работ, как правило, отражает определенные условия, широту охвата проблемы, ее границы, т.е. временные рамки. Конкретизация формулировки темы поясняется в скобках после ее названия. Например, предлагается тема: «Современная антиинфляционная политика» (на примере России, 2005-2010 годы).

После утверждения темы ее изменение допускается лишь в исключительных случаях по заявлению студента, если оно обосновано, актуально и соответствует программе учебного курса «Экономическая теория».

## 2.2 Методика работы над темой

**Подбор, изучение и анализ литературы и источников.** Работа над темой начинается с подбора учебной, монографической, специальной литературы, периодических изданий, а также источников фактического материала, статистических данных и т.п.

Значительно облегчают поиск, сокращают его время каталоги (лучше тематические). В поиске литературы студенту помогает руководитель. Он дает рекомендации, направления поиска, разъясняет правила работы с каталогами.

Современным источником информации являются электронные средства информации (компьютеры).

Рекомендуется начать работу над содержанием темы курсовой работы с учебников, изданных за последние пять лет, по «Экономической теории» («Экономике»).

### **Рекомендуемая учебная литература**

- 1 Агапова Т.А., Серегина С.Ф. Макроэкономика: Учебник /Под ред. А.В. Сидоровича. – М.: Дело и сервис, 2007.
- 2 Ивашковский С.Н. Макроэкономика: Учебник. – 3-е изд., испр. – М.: Дело, 2004.
- 3 Киселева Е.А. Макроэкономика: Курс лекций. – М.: Изд-во «Эксмо», 2006.
- 4 Курс экономической теории: Учебник для вузов /Под ред. М.Н. Чепурина, Е.А. Киселевой. – Киров: АСА, 2007.
- 5 Нуреев Р.М. Курс микроэкономики: Учебник для вузов. – М.: Норма, 2007.
- 6 Макроэкономика. Теория и российская практика: Учебное пособие /Под ред. А.Г. Грязновой, А.Ю. Юданова. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: КНОРУС, 2005.
- 7 Микроэкономика. Теория и российская практика: Учебное пособие /Под ред. А.Г. Грязновой, А.Ю. Юданова. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: КНОРУС, 2004.
- 8 Экономическая теория: Учебное пособие / В.М. Соколинский, В.Е. Корольков [и др.]; Под ред. А.Г. Грязновой и В.М. Соколинского. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: КНОРУС, 2006.
- 9 Экономическая теория: Учебник / Под ред. А.Г. Грязновой, Т.В. Чечелевой. – М.: Изд-во «Экзамен», 2005.
- 10 Экономика: Учебник / Под ред. А.С. Булатова. – М.: Юристъ, 2005.

Изучение рекомендуемой литературы позволяет выделить главные проблемы темы, определить основные направления работы.

Подобранный материал дополняется, углубляется, уточняется в процессе работы над другими литературными источниками, статистическими документами, данными, полученными из периодических изданий, Интернета и т.п.

Поиск нужных источников студент должен вести самостоятельно. Сделать это ему помогут библиотечные систематические и алфавитные каталоги, а также систематическо-предметные и библиографические указатели по различным отраслям знаний и отдельным темам. В них содержится список литературы, в большинстве даже с кратким изложением их содержания.

Подбирая нужный материал, студент должен обязательно использовать научные статьи из журналов «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Экономист», «Мировая экономика и международные отношения», «Экономика и общество», «Эксперт» и др. Журнальные статьи можно легко найти по указателю статей, помещенных в конце последнего номера журнала за каждый год издания.

Газетные статьи следует искать в федеральных изданиях (например, «Российская газета»), региональных, местных и специальных: «Экономика и жизнь», «Экономическое обозрение» и др.

В подборе электронной информации значительна помощь руководителя, который посоветует и поможет найти сайт, соответствующий теме курсовой работы.

Читая литературу, надо научиться выбирать главное и делать краткие записи. Отобранный материал рекомендуется записывать на отдельные листы или карточки, которыми в дальнейшем легко пользоваться, систематически их пополнять, обновлять, исключать ненужный и устаревший материал.

Достоинством карточной системы является возможность использования материала по частям, располагать его в соответствии с планом курсовой работы. Для упрощения работы с карточками (листами) *вверху* каждой карточки делается пометка, к какому пункту плана (глава, параграф) эти записи относятся (например, параграф 1.2). *Внизу* карточки указывается автор, название книги, издательство, год издания, страница, откуда взяты текст, фактические данные и др.

Чтобы удобнее было ссылаться на источник, каждый источник в списке нумеруется, а в тексте, вместо ссылки на его название, указывают его номер по общему списку используемых источников, заключенный в круглые скобки (например, (5)).

Получив фундаментальные знания на занятиях, по учебникам студент должен подходить к подбираемому материалу критически, видеть то, что уже сделано, что предстоит сделать в перспективе, иметь свою точку зрения по данному вопросу. Все это поможет отбирать то, что необходимо, сэкономит время, позволит выйти из огромного объема собранного материала.



### ***Изучение фактического материала, опыта работы регионов, предприятий и т.п.***

Курсовая работа требует не только изложения теоретического материала, но и анализа того, как теория реализуется на практике. Для анализа практической реализации экономических законов, теорий можно использовать ряд методов:

- изучение статистических данных по теме курсовой работы на уровне страны, региона, муниципалитетов, отраслей, предприятий;
- анализ результатов исследования, их динамики и сопоставление данных результатов с другими странами, регионами, предприятиями;
- наблюдение за работой предприятий, организаций, учреждений;
- проведение социологических исследований.

Чтобы данная работа была целенаправленной, эффективной, заранее составляется план подбора фактического материала, социологических исследований, наблюдений, определяются критерии, по которым он будет вестись. При составлении такого плана помощь руководителя необходима.

Результаты обрабатываются, обобщаются, анализируются. По ним делаются выводы, формулируются рекомендации и предложения.

### ***Обоснование актуальности темы курсовой работы, определение цели исследования и задач***

Изучение и анализ литературных и других источников подводит студентов к тому, чтобы четко сформулировать тему курсовой работы и конкретную цель исследования. Уточняются объект и предмет, границы исследования. *Цель должна быть краткой, лаконичной, емкой и выражена одной фразой.* Определение цели исходит из того, чего хочет студент: раскрыть сущность и содержание какого-то экономического явления и процесса; расширить известные теоретические положения новыми элементами; конкретизировать положения в области использования, применения и реализации чего-то; уточнить ранее известное, изученное, как оно реализуется в новых условиях.

Может возникнуть ситуация, когда изучение и анализ источников приведет к необходимости теоретического исследования, требующего новых разработок, авторских идей, замыслов...

Нельзя ставить многогранные цели, ибо достичь их бывает практически невозможно, так как рамки и границы курсовой работы ограничены, знания студентов первого курса не достаточны. Сформулировав цели, студент должен поставить задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь поставленной цели. Задачи определяются по аналогии с содержанием. Они не копируют основные положения плана курсовой работы, а исходят из них, уточняют их, расширяют, определяют методику реализации основных пунктов плана.

Определение цели и задач во многом связано с обоснованием *актуальности темы курсовой работы*. Студенту требуется доказать ее актуальность (современность, злободневность), значимость и назревшую необходимость решения. Обосновывая актуальность темы, следует показать степень ее разработанности в теоретических исследованиях ученого мира и нашей страны, а также степень реализации и использования в практической деятельности населения, фирм, правительств разного уровня.

### ***Составление плана курсовой работы***

План курсовой работы составляется совместно с руководителем. Уточняется круг вопросов, который необходимо изучить, определяется окончательно цель исследования. Составляется календарный план, в котором определяются сроки и последовательность выполнения отдельных пунктов этого плана.

В процессе составления плана студент, как правило, приводит в порядок свои мысли, замыслы, предложения. Правильно разработанный и четко сформулированный план служит организующим началом, обеспечивающим последовательность и оперативность изложения результатов работы.

Студент составляет план курсовой работы с примерным указанием наименования разделов, глав, т.е. формирует ее структуру. В процессе работы над курсовой план может изменяться, уточняться с более полным овладением материала, но его структура, в любом случае, должна состоять из следующих разделов: введение; основные вопросы, которые требуют глубокого освещения; заключение с выводами и предложениями. Внося изменения, студент не должен уходить от освещения темы и вопросов, поставленных в цели и задачах курсовой работы.

Одновременно с планированием идет разработка методов исследования. Студент определяет, какие из изученных им методов, приемов экономического анализа он будет применять. Они должны строго соответствовать его задачам и изучаемым экономическим явлениям и процессам. Достоверность и надежность результатов значительно возрастают, если методы исследования применяются в комплексе, дополняют друг друга.

### **3 Структура курсовой работы**

Структурными элементами курсовой работы являются:

- **титульный лист;**
- **содержание (план);**
- **введение;**
- **основная часть, состоящая из глав, параграфов;**
- **заключение;**
- **список использованных источников;**
- **приложения.**

**Титульный лист.** Титульным листом называется начальный лист курсовой работы студента, на котором пишутся исходные данные: название работы, фамилия и инициалы преподавателя, студента.

**Содержание** курсовой работы (оглавление содержания, план) – это путеводитель по курсовой работе студента. Его помещают в начале курсовой работы после титульного листа.

**Введение** помещают после содержания. Его начинают с нового листа. Назначение введения – охарактеризовать современное состояние проблемы, которой посвящена курсовая работа. Оно содержит обоснование актуальности темы курсовой работы, цель исследования, задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь поставленной цели.

Во введении нужно осветить современное состояние научной проблемы, которой посвящена работа, ее актуальность (значимость сегодня).

Во введении дается формулировка цели курсовой работы, обосновывается необходимость ее реализации. Цель дается кратко, выражая то основное, что намерен сделать студент. Формулировку цели лучше начать со слов: «определить...», «рассмотреть...», «изучить...», «исследовать...», «проанализировать...», «выяснить...», «обосновать...», «разработать...» и т.п. Цель выражается одной фразой, четко, кратко.

Во введении указываются объект и предмет исследования. Объект – это то общее, масштабное, что мы рассматриваем, а предмет – это то, что является частью объекта и чему студент посвящает основную часть своего исследования. Например, тема курсовой работы «Инфляционный процесс в современной России». Объектом исследования являются инфляционные процессы вообще, а предметом – особенности инфляционных процессов в современной России.

Начиная с введения, изложение текста ведется студентом с использованием конструкций, типа «мы изучаем...», «исследуем...», «можем утверждать, что...», «нам кажется...», «мы считаем...» и т.п.

**Основная часть.** Главное требование, которое предъявляется к основной части курсовой работы, состоит в следующем: содержание работы должно излагаться так, чтобы было видно, о чем и с какой целью пишет текст студент.

Основная часть курсовой работы чаще всего содержит 2-3 главы (раздела). Их можно разбить на параграфы (подразделы), а можно, если нет необходимости, не разбивать.

Первая глава – это изложение теории по теме курсовой работы. Она носит общетеоретический характер.

Вторая глава может быть продолжением изложения теоретического материала, но если всего две главы, то в ней должны быть результаты анализа проблемы в мире, стране, регионе, районе, городе, на предприятии и т.п. Это зависит от темы курсовой работы.

Если главы три, то практическая часть исследования и результатов исследования будет излагаться в ней. Здесь должны быть результаты анализа с фактами, выводами, заключениями, предложениями.

Первую главу часто называют литературным обзором. Здесь дается аналитический обзор, содержащий полное систематизированное изложение современного состояния (теоретическое) изучаемого вопроса; формулируются направления и проблемы его решения; отражаются мнения специалистов и предложения автора, выявленные в ходе изучения специальной литературы.

Вторая глава (или третья) отражает, как теория реализуется на практике в деятельности фирмы, города, региона и т.п. В ней даются результаты анализа, проведенные студентом в масштабе макроэкономики и микроэкономики (зависит от темы курсовой работы), оценка им полученных результатов, а также его видение решения проблемы или улучшения ситуации.

Все данные должны доводиться до сегодняшнего дня. Устаревшие показатели не используются. Они могут быть взяты только для сравнения, как базовые.

При анализе теоретического материала наиболее типичными ошибками являются:

- механическое соединение не переработанных отрывков, взятых из разных источников. Нередко одинаковые подходы ученых к вопросу преподносятся как разные;
- сплошное цитирование без анализа и обобщений;
- отсутствие собственного мнения, собственной трактовки научных направлений;
- использование устаревших концепций, взглядов, трактовок.

Аналитический итог основной части курсовой работы дается в кратких выводах по каждой главе. В них подчеркивается особенность выполненной работы, достижения, недостатки, перспективы.

**Заключение** содержит оценку результатов выполненной работы, которая должна отражать соответствие выполненной работы поставленной цели, решению поставленных задач.

В заключении коротко обобщается все, что изложено в курсовой работе, резюмируется, как раскрыты основные вопросы, каковы полученные результаты. Отмечаются положительные и отрицательные моменты.

Сделав анализ и выводы по курсовой работе, студент высказывает свою точку зрения и делает ряд рекомендаций, пожеланий об улучшении ситуации, дальнейшему использованию полученных материалов и излагает ряд предложений по улучшению изучаемых явлений и процессов, его видение решения проблемы.

**Список использованных источников** дается после заключения. В него включаются все использованные студентом источники: Кодекс РФ, Указы президента, Постановления правительства, учебники, монографии, статьи из научных журналов и периодических изданий, реферативные издания, материалы научно-теоретических конференций, форумов, материалы из Интернета.

Студент должен включать в этот список все статистические сборники как федеральных и региональных изданий, так и местных, откуда он брал фактический материал, а также энциклопедические словари.

Если исследования велись на уровне фирмы, то в список использованных источников вносятся показатели, характеризующие экономическую ситуацию, эффективность функционирования фирмы, а также бухгалтерский баланс и другие отчетные документы.

**Приложения.** Ведя исследование, студент набирает много материала, но использовать его весь он не может в силу существующих рамок курсовой работы, хотя материал представляет определенную ценность, несет информацию, содержит интересный фактический материал.

Данный материал студент выносит в приложения, которые являются продолжением работы и оформляются после списка использованных источников на последующих листах, располагая их в хронологическом порядке, т.е. в порядке появления ссылок в тексте.

В приложения можно включать расчеты, таблицы, рисунки, диаграммы, анкеты, инструкции, иллюстрации, фотографии, бухгалтерский баланс, программы социологических исследований, опросные листы и т.п.

## **4 Правила оформления курсовой работы**

К выполнению и оформлению курсовой работы, как и другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования, зафиксированные в рекомендациях Министерства образования и науки РФ по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта), а также в системе стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (ГОСТ 2.105-94, ГОСТ 7.32-2001 и др.).

### **4.1 Общие правила оформления курсовой работы**

Текстовая часть курсовой работы должна быть оформлена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Печатать работу следует через 1,5 интервала, используя шрифт 14 Times New Roman. Плотность текста курсовой работы должна быть одинаковой: на странице 50-60 знаков в строке, 28-30 строк на странице. Таблицы и иллюстрации допускается представлять на листах формата не более А2.

Текст печатают, соблюдая следующие параметры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 15 мм. Шрифт должен быть четким, средней жирности.

Формулы, условные знаки, отдельные слова допускается вписывать в текст только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Опечатки, описки и графические неточности допускается подчищать или закрашивать корректирующей жидкостью «штрих».

Заголовки структурных элементов («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ»), глав и параграфов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Стиль изложения текстовой части курсовой работы должен быть деловым, без употребления «я», «мне», т.е. без лирики, эмоций, лишних слов. Текст печатается без грамматических и синтаксических ошибок, излагается правильным литературным языком.

При оформлении курсовой работы текст подразделяется на отдельные логически следующие друг за другом части.

Заголовки формулируются кратко, четко, так, чтобы из них можно было узнать, о чем пойдет речь в главе, параграфе.

Следует обратить внимание на правильность выделения абзацев. Они должны быть примерно равными, обособленными по смыслу, т.е. содержащими законченную мысль, но очень тесно связанными между собой.

В курсовой работе, как правило, студентами используются разного рода цитаты. Цитаты из документов, учебных пособий, статей, а также из других произведений лучше выписывать из первоисточников, а не из книг, журналов и т.п., где они приведены в трудах других авторов. Цитата должна полностью соответствовать подлиннику – сохранять все его особенности, в частности орфографию, пунктуацию и шрифтовые выделения.

После цитаты дается ссылка на источник, который оформляется в скобках, как номер источника, взятый из общего списка использованных источников.

Например, приводим высказывание известного английского экономиста Лайонела Роббинса: «Из самой природы науки вытекает, что определить ее предмет невозможно до тех пор, пока она не достигла определенной стадии развития. Единый предмет науки можно определить лишь тогда, когда обнаруживается единство тех проблем, которые она в состоянии решить...» (5, 150).

В данном примере две цифры. Первая указывает на номер источника в списке, вторая – страницу из источника, где помещается это высказывание.

Если просто дается ссылка на автора, на источник, то указывается только номер источника, а страница в нем не указывается. Например, Д.М. Кейнс, основатель макроэкономического направления в экономике, дал анализ экономики в состоянии депрессии (9).

Студенту следует иметь в виду, что при оценке курсовой работы преподаватель учитывает правильность оформления ссылок на источники.

**Нумерация страниц и брошюровка курсовой работы.** Все страницы курсовой работы имеют сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, он является первой страницей, второй – содержание и т.д. На титульный лист номер страницы не ставят. Если возникла необходимость вставить страницы уже после проведения нумерации всей рукописи, то нет необходимости переделывать все номера страниц. В таком случае на добавляемой странице можно повторить номер предыдущей страницы и добавить к нему индекс «а», на следующей добавляемой странице к цифре индекс «б» и т.д. Например, 11<sup>а</sup>..., 2<sup>а</sup>, 2<sup>б</sup> и т.п.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами без точки в конце.

Номер страницы проставляется единообразно в середине ее нижнего поля.

Готовый текст вкладывают в твердую папку и прошнуровывают через отверстия на полях. Они пробиваются с помощью обыкновенного канцелярского перфоратора. Можно использовать готовые папки для курсовых работ с файлами.

**Нумерация глав и параграфов курсовой работы.** Главы и параграфы имеют содержательные заголовки. Они должны быть единообразными, формулироваться в одном стиле и в одном времени.

Главы, параграфы, пункты, подпункты следует нумеровать арабскими цифрами без точки и записывать с абзацного отступа: 1; 2 и т.д.

Содержание главы, если есть необходимость, разбивают на параграфы, которые имеют порядковые номера в пределах всей главы. Номер параграфа состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой, например: 1.1; 1.2; 2.1; 3.1 и т.д.

Наименования глав записываются в виде заголовков заглавными буквами. Наименования параграфов записываются в виде заголовков строчными буквами (кроме первой). Точку в конце заголовка не ставят.

**Объем курсовой работы.** Каждый студент должен уметь изложить содержание курсовой работы в определенных рамках (объеме), при этом полно и всесторонне раскрыть тему, достичь поставленной цели и решить задачи. Объем курсовой работы определяется разнообразием тематики и спецификой исследования. Но, несмотря на это, студенту необходимо соблюдать установленные пропорции: введение – 1,5-2 страницы, основная часть – 20-25 страниц, заключение – 1-1,5 страницы, использованные источники – 1-2 страницы и т.д.

Общий объем курсовой работы должен составлять 35-36 страниц.

## 4.2 Оформление титульного листа курсовой работы

Титульный лист является первой страницей курсовой работы студента, на котором пишут исходные данные: название работы, инициалы и фамилии преподавателя и исполнителя и др. Он оформляется по следующей форме. В верхней части листа указывается министерство, которому подчинен вуз, название вуза, факультета и кафедры. В центре титульного листа приводится наименование темы курсовой работы прописными буквами. Ниже указывают должность, ученую степень и звание преподавателя, фамилию и инициалы; через двойной междустрочный интервал – группа, фамилия и инициалы студента-исполнителя. В нижней части титула указывается город и год написания работы (Приложение Б).

## 4.3 Оформление оглавления (содержания) курсовой работы

Содержание помещают в начале курсовой работы, после титульного листа. Оно включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, если они есть, заключение, список использованных источников и наименование приложений. В содержании последовательно называются главы, параграфы, источники, приложения с указанием страниц. Страницы указываются в правой

части листа  $\left( \begin{array}{c} \dots 3 \\ \dots 5 \end{array} \right. \left. \begin{array}{c} \\ \\ \end{array} \right. \text{и т.д.}$ .

Пример оформления содержания имеется в Приложении В.

## 4.4 Оформление введения, основной части, заключения курсовой работы

**Введение** печатается на новом листе. Заголовок «Введение» располагается в середине строки без точки в конце и печатается прописными буквами. От текста оно отделяется полуторным междустрочным интервалом. Слово «Введение» не подчеркивается.

**Основная часть** также начинается с новой страницы. Она разбивается на главы, параграфы (если в них есть необходимость). Слова «Основная часть», «Глава» не пишутся. Названия глав, параграфов в тексте курсовой работы должны полностью совпадать с содержанием. Никакие изменения не разрешаются.

Заголовок каждой новой главы или параграфа располагают по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовки следует начинать печатать с прописной буквы. Подчеркивать заголовки, выделять их другим цветом не допускается. От текста заголовки отделяются сверху двойным, снизу полуторным междустрочным интервалом.



**Заключение**, так же, как и введение, начинается с нового листа. Заголовок «Заключение» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. От текста заключение отделяется полуторным междустрочным интервалом.

#### **4.5 Оформление списка использованных источников**

Наибольшую трудность у студентов вызывает оформление списка использованных источников.

**Список использованных источников** оформляется на новом листе, после заключения прописными буквами без подчеркивания. Он включает все, что использовал студент при написании курсовой работы. В списке, как правило, должно быть не менее 20 источников. Все они располагаются в алфавитном порядке (авторов или названия источников). Нумерация источников в списке и в тексте курсовой работы должна полностью совпадать. В списке источников нумерация сквозная и дается арабскими цифрами:

1  
2  
3

Точка в нумерации не ставится.

Элементы библиографического описания каждого произведения печати должны приводиться в установленной последовательности:

- фамилия и инициалы автора;
- полное название;
- место издания (названия городов Москва и Санкт-Петербург соответственно М. и СПб., в остальных случаях название города не сокращается);
- название издательства (Просвещение, Высшая школа и т.д.), при указании издательства или других элементов библиографического описания можно пользоваться сокращениями: Российская академия образования – РАО, Министерство образования Российской Федерации – МО РФ, редакция – ред., том – т., серия – сер.;
- год издания;
- количество страниц в издании.

***Примеры описания учебников, монографий (книг) одного, двух или трех авторов***

1 Нуреев Р.М. Курс микроэкономики: Учебник для вузов. – М.: Издательская группа «Норма-Инфра», 2007. – 378 с.

2 Вечканов Г.С., Вечканова Г.Р. Макроэкономика. 7-е изд. – СПб.: Питер, 2006. – 256 с.

3 Камаев В.Д. Экономическая теория: Краткий курс. Учебник / В.Д. Камаев, М.З. Ильчиков, Т.А. Борисовская. – 2-е изд., стереотип. - М.: КНОРУС, 2007. – 384 с.

#### ***Описание книги под заглавием***

Экономика: Учебник для неэкономических вузов / Под ред. Е.Н. Лобачевой. – 2-е изд., стереотип. – М.: Экзамен, 2004. – 592 с.

#### ***Описание статьи из журнала***

Юданов А.Ю. Проблемы мирового финансового кризиса // Вопросы экономики. – 2008. - №11. – С. 25-30.

#### ***Электронный ресурс удаленного доступа (Интернет)***

Аналитические материалы. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>.

#### ***Описание статьи из газеты***

Ясин И.И. Перспективы российской экономики в 2009-2010 годах // Российская газета. – 2008. - от 5 декабря. - №236.

Обычно за основу при составлении списка источников берется титульный лист источника. Но если сведений на нем недостаточно, то берется обратная сторона титульного листа (в мягком варианте).

Ссылки на источники обязательны. Они являются важной частью справочного аппарата курсовой работы и служат источником библиографической информации о документах. Библиографическая ссылка – это сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимые и достаточные для его общей характеристики, идентификации и поиска. При ссылке на произведение или документ после упоминания о нем в тексте курсовой работы проставляется в круглых скобках номер, под которым оно (он) значится в библиографическом списке.

Студент должен иметь в виду, что компьютерный поиск литературы, во-первых, дает преимущество в скорости получения информации; во-вторых, появляется возможность выходить на те работы, которые при традиционном поиске остаются вне поля внимания исследователя.

Электронная система базируется на принципе использования ключевых слов. Библиографы, составляющие электронные каталоги, обозначают целый набор слов-понятий, которые они встречают в обрабатываемом или печатном издании, и которые, по их мнению, являются наиболее важными, содержательными понятиями для фиксируемого источника. По ключевому слову-понятию можно выйти на исследуемую тему. Такими словами являются: «инфляция», «кризис», «безработица», «валовой продукт», «бюджет» и т.п.

## 4.6 Оформление приложений к курсовой работе

Приложения располагаются после списка использованных источников. Каждое приложение оформляется на новой странице с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение А» (или «Приложение Б» и т.д.). Они даются последовательно по алфавиту в виде заглавных букв, если их больше одного. Если приложение одно, то его обозначают «Приложение А». Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, который записывается отдельной строкой с прописной буквы. Обязательным требованием является то, что, включая в курсовую работу приложения, студент делает на них в тексте ссылку.

## 4.7 Оформление рисунков, таблиц, формул, графиков, структурно-логических схем

Для ясности, наглядности, доказательности, убедительности и полноты раскрытия темы в курсовой работе используется иллюстративное оформление материалов. К нему относятся рисунки, таблицы, формулы, графики, фотографии, структурно-логические схемы, компьютерные распечатки.

*Рисунок* является важным элементом, по значению равным тексту и превосходящим его по наглядности и доходчивости. Вместе с тем он должен чем-то дополнять текст, нести новую информацию. Следует помнить, что рисунок не только облегчает понимание сути излагаемых в работе вопросов, но в ряде случаев несет основную смысловую нагрузку.

Количество иллюстраций, помещенных в работе, определяется его содержанием, оно должно придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Формат рисунка (включая поля и подпись) должен быть не более 210x297 мм, т.е. не более формата стандартного листа.

Иллюстрации (рисунки) могут быть расположены в работе как по тексту (после первой ссылки на них), так и на отдельном листе так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке, а также в конце текста или даны в приложении.

Иллюстрации (рисунки) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией, например, «Рисунок 1», «Рисунок 2».

Подпись под рисунком (подстрочная подпись) должна быть не только названием, но и объяснением рисунка. Это дает возможность преподавателю по рисункам и подписям уже при беглом просмотре ознакомиться с основными результатами работы. Точка после подрисуночной подписи не ставится.

На каждый рисунок в тексте курсовой работы должна быть ссылка. Если ссылка на ранее упомянутый рисунок давалась раньше, то ее дают без сокращенного слова «смотри», например, «Рисунок 1».

### Пример оформления рисунка

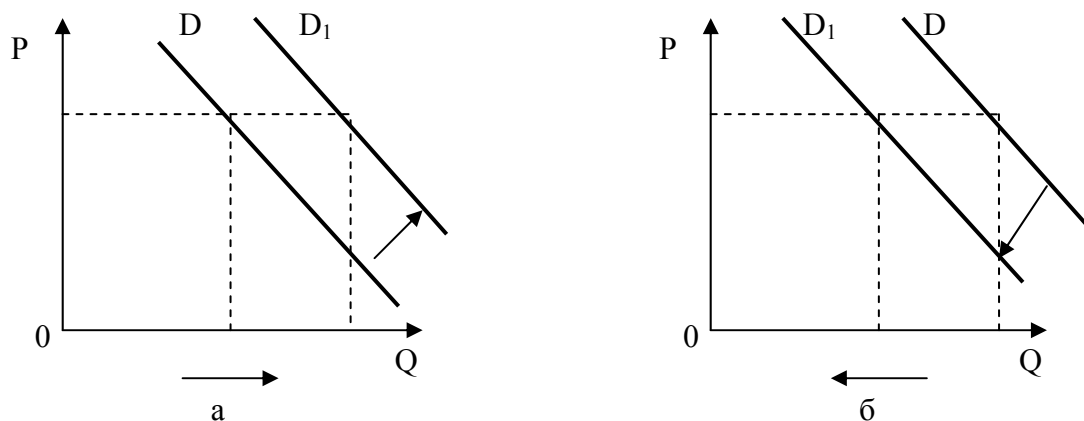


Рисунок 1 – Положительное (а) и отрицательное (б) влияние неценовых факторов на спрос

**Таблица.** Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Они дают возможность наглядно видеть результаты экономической деятельности сравнительного анализа, показатели перспективы развития и т.п. Таблицу размещают после ее первого упоминания так, чтобы было удобно читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Над левым верхним углом таблицы помещают слово «Таблица» с указанием ее порядкового номера. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией без знака №, с дефисом перед названием и без точки в конце.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Оно пишется слева с прописной буквы и помещается сразу после слова «Таблица 1» через тире.

В названии таблицы обязательно указываются годы (год), за которые приведены цифровые показатели, а также чьи это показатели (Россия, регион, город, район, фирма, индивидуальное предприятие и т.п.), в каких единицах измеряются. В разделах таблицы студент также должен указать, в каких единицах даются показатели: в %, литрах, тоннах, рублях и т.п.

Если таблица взята целиком из какого-то источника, следует после названия таблицы дать ссылку на источник.

Если таблица составлена автором курсовой работы, то после названия таблицы ставится звездочка (\*), а внизу листа, на котором помещена таблица, указывается, что \* Таблица разработана автором.

Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Состав потребительской корзины (продукты питания) в Российской Федерации в 2004 г. (5)

Наименование продукта	Объем потребления в среднем в расчете на одного трудоспособного человека		
	в год	в месяц	в день
Хлебные продукты (хлеб и макаронные изделия в пересчете на муку), мука, крупа, бобовые, кг	133,7	11,1	0,37
Картофель, кг	107,6	9,0	0,3
Овощи и бахчевые, кг	89,4	7,5	0,25
Фрукты свежие, кг	16,7	1,4	0,05
Сахар и кондитерские изделия в пересчете на сахар, кг	20,3	1,7	0,056
Мясопродукты, кг	37,2	3,1	0,1
Рыбопродукты, кг	16,0	1,3	0,044
Молоко и молокопродукты в пересчете на молоко, кг	210,7	17,5	0,6
Яйца, шт.	166,0	14,0	0,5
Масло растительное, маргарин и другие жиры, кг	12,0	1,0	0,03
Прочие продукты (соль, чай, специи), кг	4,9	0,4	0,014

Любая таблица должна сопровождаться комментариями, начинающимися словами: «анализ таблицы доказывает», «показывает», «позволяет сделать вывод» и т.п.

Если таблица не помещается на одной странице, то ее переносят на следующую. При переносе таблицы не повторяют ее название, а в правом верхнем углу пишут, например, «Продолжение таблицы 1», «Окончание таблицы 1».

**Структурно-логическая схема** занимает в экономике второе место после статистических таблиц. Они позволяют наглядно представить сложную экономическую ситуацию, увидеть взаимосвязь и взаимозависимость экономических явлений и процессов. Составленные емко и структурно обосновано структурно-логические схемы отражают позицию автора и свидетельствуют о глубине его знания проблемы, понимании ее студентом. Оформляется структурно-логическая схема так же, как рисунок.

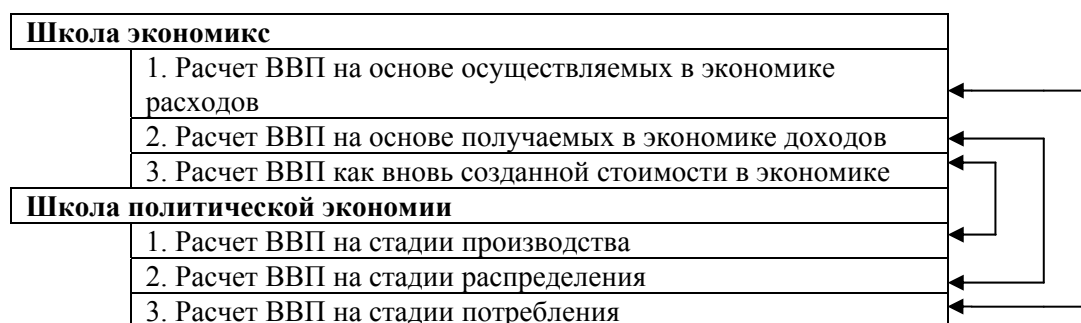


Рисунок 2 – Классификация способов расчета ВВП: позиция разных школ

**Формулы.** Многие темы курсовой работы требуют использования формул. Студент должен не только давать готовые показатели, но и уметь показать, как он делал расчеты, какие использовал формулы. Их надо привести в тексте.

Формулы нумеруют арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы, в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковый номер формулы дают в круглых скобках, например, «...в формуле (3)».

Все формулы печатаются на компьютере или вписываются от руки черными чернилами разборчиво и аккуратно. После формул помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой значения и указанием их размерности. Значение каждого символа приводят с новой строки. Первую строку начинают со слова «где» без двоеточия. Перечень располагают колонкой, причем символы отделяют от его расшифровки знаком тире. В конце формул и в тексте перед ними необходимо расставлять знаки препинания таким образом, чтобы формула не нарушала грамматической структуры фразы. Между идущими подряд формулами ставят точку с запятой.

#### *Образец оформления формулы*

Перенесенная часть стоимости основных фондов может быть определена по упрощенной формуле (без учета ликвидационной стоимости):

$$\Phi_n = H_A \times \frac{\Phi_{n(б)}}{100\%}, \quad (1)$$

где  $\Phi_n$  – перенесенная часть стоимости (р.);

$H_A$  – норма амортизации (%);

$\Phi_{n(б)}$  – первоначальная стоимость основных фондов (р.).

**Графики.** Студенты нередко путают рисунки и графики, выдают рисунки за графики. Графики чертятся с использованием координатной сетки, которая соответствует масштабам шкалы абсцисс и шкалы ординат.

Графики – наиболее простой способ передачи содержания определенного материала. При изложении результатов работы необходимо, чтобы график:

- давал верные сведения;
- выражал смысловое содержание с наибольшей отчетливостью, точностью и полнотой;
- не содержал бы ни одного знака, ни одной линии или цифры, которые в известной мере не облегчили бы его интерпретацию;
- был красив и правильно исполнен технически.

**Фотография** позволяет дать то, что сложно описать. Желательный размер фотографии 13x18 или 9x12 см. Фотографии должны быть аккуратно наклеены на лист бумаги или выведены с помощью цветного принтера. Лист с фотографическим снимком должен быть вставлен после страницы, на которой дается на него ссылка в тексте (Приложение 1).

*Компьютерные распечатки* также могут быть использованы и в тексте, и в приложении с точным указанием сайта.

#### **4.8 Условные обозначения и сокращения**

В курсовой работе допускаются условные обозначения и сокращения. Они допущены ГОСТом 2.105-94 и ГОСТом 7.32-2001. При наличии сокращений студент обязан дать их расшифровку.

Общепринятые сокращения в экономической теории и условные обозначения должны быть единообразными во всем тексте. Так, основные макроэкономические показатели пишутся большими буквами и без точек между буквами и в конце (ВВП, ВНП, ЧНП, НД, РД, ЛРД ...).

Ряд общепринятых сокращений пишутся обычными арабскими цифрами. Принято писать не руб., а р, кг, т, шт, м, млн, точки в таких сокращениях не ставятся.

Не общепринятые сокращения оговариваются при первом же их употреблении.

Возможны и такие сокращения: «страница» - с., «год» - г., «человек» - чел. и т.п.

### **5 Защита курсовой работы**

Защита курсовой работы проводится после проверки ее руководителем. К защите работа предоставляется в сброшюрованном виде.

При защите курсовой работы студент называет тему работы, кратко (в течение 10 мин) излагает результаты работы над избранной темой, отвечает на вопросы. Особое внимание в докладе должно быть уделено новизне полученных результатов и возможностей их дальнейшей научной и практической разработки, умению работать студента с источником, делать анализ, обобщения, выводы.

На оценку защиты могут влиять:

- четкость изложения основных положений курсовой работы;
- умение отвечать на вопросы;
- ритмичность работы студента над темой;
- полнота и обстоятельность выполнения работы;
- творческая самостоятельность студента при выполнении курсовой работы;
- глубина знаний, полученных студентом при выполнении работы.

Результаты защиты оцениваются после того, как будут выслушаны все студенты, записавшиеся на данный день. Результаты объявляются с указанием замеченных недостатков и достоинств в работе и защите, принятых во внимание. Руководитель имеет право рекомендовать лучшие работы для публикации и для участия в научных студенческих конференциях, конкурсах.

Защитой может считаться выступление на научной конференции, на семинаре по теме курсовой работы.

В результате защиты в зачетную книжку проставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

## **6 Руководство студентами, выполняющими курсовую работу, и критерии оценки курсовой работы**

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины. На всех этапах выполнения работы руководитель отслеживает соблюдение студентом требований, предъявляемых к курсовой работе.

Для успешного завершения работы студент обязан посещать консультации в специально отведенные для этого дни и часы.

В ходе консультаций преподаватель разъясняет назначение курсовой работы, определяет структуру и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, помогает сформулировать цель и задачи курсовой работы, дает ответы на вопросы студентов.

Научный руководитель курсовой работы:

- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- совместно со студентом намечает пути информационного поиска, оказывает помощь в подборе необходимого минимума литературы;
- осуществляет систематический контроль над ходом выполнения курсовой работы, культурой ее оформления;
- в необходимых случаях информирует деканат о работе студента для принятия мер воспитательного воздействия.

Курсовая работа сдается не позднее, чем за 10 дней до начала сессии, прием и оценка работы проводятся вне расписания учебных занятий по индивидуальному графику. Руководитель курсовой работы дает письменное заключение-рецензию, где отмечает положительные стороны и недостатки. Рецензия заканчивается выводом о том, может ли работа быть допущена к защите.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Оценка является комплексной. При выставлении оценки учитывается умение студента работать с учебниками и учебными пособиями, с монографиями, научными статьями, статистическими показателями, документами бухгалтерской отчетности, результатами социологических исследований; четкое определение актуальности, цели и задач курсовой работы; наполнение ее содержания собранным материалом; изложение точек зрения и позиций ученых разных школ и эпох по рассматриваемой теме, аргументация их, логика и стиль изложения; правильность оформления работы, соблюдение требований ГОСТ;



грамотность (орфографическую и синтаксическую). Самое главное, чтобы тема была раскрыта, цель достигнута, поставленные задачи решены.

Оценка **«отлично»** ставится за курсовую работу, содержащую глубокое раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала. Студент обязательно отвечает на задаваемые вопросы, демонстрирует высокий уровень исследовательской культуры и экономического мышления. Оформление курсовой работы полностью соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка **«хорошо»** ставится за курсовую работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. При ответах на вопросы испытывает незначительные трудности. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит некоторые неточности в изложении материала, допускает изредка нарушения в оформлении работы (в основном, стилистические и орфографические).

Оценка **«удовлетворительно»** ставится за курсовую работу, раскрывающую содержание темы на материалах учебной литературы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении, нарушениями логики рассуждений. При ответах на вопросы студент допускает ошибочные утверждения. Имеет нарушения в оформлении.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если работа не отвечает вышеперечисленным требованиям: наблюдается несамостоятельность выполнения работы, не владение проблемой исследования, на вопросы не даются ответы, небрежное и неаккуратное оформление работы, нарушение норм научной этики в отношении процедуры защиты.

Студенты, чьи работы были оценены **«неудовлетворительно»**, имеют право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее выполнения. После переработки или исправления курсовая работа представляется на повторное рецензирование с обязательным предоставлением первой рецензии. Дата повторной защиты назначается во время передачи задолженностей.

Неявка на защиту без уважительной причины оценивается как **«неудовлетворительно»** и рассматривается как задолженность.

Неявка на защиту по уважительной причине, подтвержденная необходимыми справками, не оценивается, при этом документально оформляется продление сессии.

## **7 Хранение курсовых работ**

Курсовые работы студентов хранятся на кафедре «Экономическая теория и моделирование экономических процессов» 1 год. По истечению указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кафедры интереса,

списываются по акту. Курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве дополнительного учебного материала.

## **8 Список использованных источников**

- 1 ГОСТ 7.32-2001. Государственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Принят межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации – май 2001.
- 2 Курсовая работа (методические указания для студентов). – СПб.: Изд-во Политехнического университета, 2008.
- 3 Методические рекомендации к выполнению курсовой работы для студентов экономических специальностей всех форм обучения / А.В. Барт. – 2-е изд. - Ульяновск, 2001.
- 4 Методические рекомендации по оформлению и содержанию курсовых работ. PDE / Adobe Acrobat.
- 5 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ для студентов очной и заочной форм обучения специальности 050502 «Технология и предпринимательство» / Е.П. Алексина. – Курган: КГУ, 2008.
- 6 Можяева Г.В. Методические рекомендации и указания к выполнению курсовой работы по экономической теории / Под ред. О.С. Волгина. – Томский университет, 2003.
- 7 Свистунова Е.В. Как грамотно оформить, правильно презентовать и успешно защитить письменную работу: Практические рекомендации для студентов вузов / Е.В. Свистунова. – М.: Стерео МИР, 2006.
- 8 Экономическая теория: Учебное пособие / В.М. Соколинский, В.Е. Корольков и др.; Под ред. А.Г. Грязновой и В.М. Соколинской. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2006.

**Рекомендуемые темы курсовых работ**

**Микроэкономика**

- 1 Взаимодействие концепций в экономической теории: единение и противостояние.
- 2 Институционализм и кейнсианство – ведущие альтернативные школы.
- 3 Монетаризм – одна из ведущих экономических школ XX века.
- 4 Методы научного исследования в экономической теории.
- 5 Современные научные экономические теории.
- 6 Экономический процесс и его институциональная организация.
- 7 Рыночная система: достоинства и недостатки.
- 8 Эволюция понятия «Рынок».
- 9 Экономическая и юридическая категория «Собственность».
- 10 Теория спроса.
- 11 Теория предложения.
- 12 Теория рыночного равновесия.
- 13 Теория поведения потребителя в условиях рыночных отношений.
- 14 Издержки производства – важный показатель экономического положения фирмы.
- 15 Поведение фирмы на рынке совершенной конкуренции.
- 16 Поведение фирмы на рынке олигополии.
- 17 Поведение фирмы на монополистическом рынке.
- 18 Роль естественных монополий в экономике России.
- 19 Проблемы издержек на российских предприятиях.
- 20 Проблемы банкротства предприятий в России в условиях современного мирового финансового кризиса.
- 21 Несовершенная конкуренция и рыночная власть.
- 22 Монополизм: причины и пути преодоления.
- 23 Антимонопольное регулирование в России.
- 24 Теория предельной производительности факторов производства.
- 25 Заработная плата и рынок труда в России.
- 26 Теория прибыли.
- 27 Рынок труда в условиях несовершенной конкуренции.
- 28 Безработица и меры по ее сокращению в современной России.
- 29 Прибыль – главная цель предпринимательской деятельности.
- 30 Управление рисками в инвестиционных процессах.
- 31 Земельная рента и ее виды.
- 32 Рынок земли в современной России.
- 33 Предпринимательский доход и экономическая прибыль.
- 34 Экономика невозобновляемых ресурсов: использование и консервация.
- 35 Малое предпринимательство в России.
- 36 Предпринимательские риски и хеджирование.

- 37 Роль государства в регулировании рыночной экономики.
- 38 Человеческий капитал: эволюция категории.
- 39 Капитал предприятия и его функционирование.

### **Макроэкономика**

- 1 Макроэкономическая теория: аспекты становления и развития.
- 2 Валовой внутренний продукт.
- 3 Национальное богатство и экономическое благосостояние.
- 4 Теория совокупного спроса и совокупного предложения.
- 5 Макроэкономические показатели и теневая экономика.
- 6 Макроэкономическое равновесие: теоретические подходы.
- 7 Теории циклического развития экономики.
- 8 Безработица как экономическая проблема.
- 9 Налоги и их роль в стабилизации экономики России на современном этапе.
- 10 Бюджетная система России и основные принципы ее построения.
- 11 Взаимодействие центра и регионов в бюджетной системе России.
- 12 Кредитная система в России.
- 13 Центральный банк. Его функции и инструменты.
- 14 Банки, их роль в макроэкономической стабилизации России.
- 15 Фондовый рынок России.
- 16 Инфляция и меры борьбы с ней.
- 17 Проблемы экономического роста в России.
- 18 Экономическая политика: ее цели и механизм их реализации.
- 19 Фискальная политика (финансовая политика).
- 20 Воздействие денег на национальное производство.
- 21 Налоговая политика и ее макроэкономические задачи.
- 22 Денежно-кредитная политика Российского государства на современном этапе.
- 23 Социальная политика российского государства на современном этапе.
- 24 Международные экономические отношения и формы их реализации.
- 25 Социально-экономические последствия приватизации в России.
- 26 Проблемы занятости и безработицы в условиях рецессии.
- 27 Валюта и валютные отношения в мировом хозяйстве.
- 28 Уровень экономического развития России и ее место в мировом хозяйстве.
- 29 Формирование регионального рынка труда (на примере Курганской области).
- 30 Место и роль России в современных интеграционных процессах.
- 31 Экономические проблемы образования Курганской области.
- 32 Эколого-экономические проблемы Курганской области.
- 33 Влияние глобализации на выбор стратегии национальной экономики.
- 34 Конкуренция: содержание, формы, методы и ее роль в экономике.
- 35 Угрозы экономической безопасности России.
- 36 Рынок информации в России.

**Образец оформления титульного листа**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОУ ВПО «Курганский государственный университет»

Экономический факультет

Кафедра «Экономическая теория и моделирование экономических процессов»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине

«Экономическая теория» («Экономика»)

**Проблемы**

экономического роста в России в XXI веке (2001-2010 годы)

Выполнила: студентка 1 курса, группы

В.Г. Иванова

Специальность: 080111 «Маркетинг»

Руководитель:

к.э.н., доцент

И.А. Чубаров

Курган 2009

Образец оформления содержания

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
1 Измерение риска.....	6
1.1 Вероятность результатов.....	7
1.2 Ожидаемое значение.....	10
1.3 Принятие решения.....	15
2 Отношение к риску.....	20
2.1 Различное отношение к риску.....	21
2.2 Руководящие работники и выбор риска.....	26
3 Снижение риска.....	30
3.1 Диверсификация.....	30
3.2 Страхование.....	35
Заключение.....	42
Список использованных источников.....	45
Приложение А.....	50
Приложение Б.....	51

## Список литературы

### Учебники

- 1 Агапова Т.А., Серегина С.Ф. Макроэкономика: Учебник / Под ред. А.В. Сидоровича. – М.: Дело и сервис, 2007.
- 2 Ивашковский С.Н. Макроэкономика: Учебник. – 3-е изд., испр. – М.: Дело, 2004.
- 3 Киселева Е.А. Макроэкономика: Курс лекций. – М.: Изд-во «Эксмо», 2006.
- 4 Курс экономической теории: Учебник для вузов / Под ред. М.Н. Чепурина, Е.А. Киселевой. – Киров: АСА, 2007.
- 5 Микроэкономика. Теория и российская практика: Учебник / Под ред. А.Г. Грязновой и А.Ю. Юданова. Финансовая академия при Правительстве РФ. – 7-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2007.
- 6 Макроэкономика. Теория и российская практика: Учебное пособие / Под ред. А.Г. Грязновой, А.Ю. Юданова. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: КНОРУС, 2005.
- 7 Носова С.С. Экономическая теория: Учебник / С.С. Носова. – М.: КНОРУС, 2007.
- 8 Носова С.С. Основы экономики: Учебник / С.С. Носова. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2009.
- 9 Нуреев Р.М. Курс микроэкономики: Учебник / Р.М. Нуреев. – 2-е изд. – М.: Норма, 2008.
- 10 Туманова Е.А., Шагас Н.Л. Макроэкономика. Элементы продвинутого подхода: Учебник. – М.: ИНФРА, 2007.
- 11 Черемных Ю.Н. Микроэкономика. Продвинутый уровень: Учебник. – М.: ИНФРА, 2008.
- 12 Экономическая теория: Учебное пособие / В.М. Соколинский, В.Е. Корольков [и др.]; Под ред. А.Г. Грязновой и В.М. Соколинского. – 2-е изд., испр., доп. – М.: КНОРУС, 2006.
- 13 Экономическая теория: Учебник / Под ред. А.Г. Грязновой, Т.В. Чечелевой. – М.: Изд-во «Экзамен», 2005.
- 14 Экономическая теория: Учебник / Под общ. ред. В.И. Видяпина, А.И. Добрынина, Г.П. Журавлевой, Л.С. Тарасевича. – М.: ИНФРА, 2007.
- 15 Экономика: Учебник / Под ред. А.С. Булатова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2005.
- 16 Экономика: Учебник / Под ред. А.И. Архипова. – 3-е изд. – М.: Проспект, 2009.

## Правовые документы

### Кодексы РФ

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ), часть 1, 1994; часть 2, 1996; часть 3, 2001; часть 4, 2006, с последующими изменениями.
- 2 Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ), 1998, с последующими изменениями 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007 годов.
- 3 Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ), часть 1, 1998; часть 2, 2000, с последующими изменениями.
- 4 Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ), 2001, с последующими изменениями.

### Законы РФ

- 1 Федеральный закон о защите прав потребителей, 1992, 2006 с последующими изменениями.
- 2 Федеральный закон об акционерных обществах, 1995, с последующими изменениями.
- 3 Федеральный закон об обществах с ограниченной ответственностью, 1998, с последующими изменениями.
- 4 Федеральный закон о несостоятельности (банкротстве) предприятий, 2002, с последующими изменениями.
- 5 Федеральный закон о рынке ценных бумаг, 1996, с последующими изменениями.
- 6 Федеральный закон об ипотеке (закон недвижимости), 1998, с последующими изменениями.
- 7 Федеральный закон о рекламе, 2006, с последующими изменениями.
- 8 Федеральный закон о банках и банковской деятельности, 1990, с последующими изменениями.
- 9 Федеральный закон о валютном регулировании и валютном контроле, 2003, с последующими изменениями.

### Журналы

- 1 Вестник банка.
- 2 Внешнеэкономический вестник.
- 3 Вопросы экономики.
- 4 Вопросы статистики.
- 5 Деньги и кредит.
- 6 Инновации.
- 7 Коммерсант.



- 8 Мировая экономика и международные отношения (МЭ и МО).
- 9 Общество и экономика.
- 10 Проблемы теории и практики управления.
- 11 Российское предпринимательство.
- 12 Российский экономический журнал.
- 13 Российская экономика: прогнозы и тенденции.
- 14 Экономист.
- 15 Экономика и математические методы.
- 16 Экономика и управление.
- 17 Эксперт.

### **Газеты**

- 1 Российская газета.
- 2 Финансовая Россия.
- 3 Экономика и жизнь.
- 4 Экономическое обозрение.
- 5 Областные издания.
- 6 Местные издания.

Коняхина Любовь Николаевна

**ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**  
**(«ЭКОНОМИКА»)**

**Методические рекомендации**

к выполнению курсовой работы  
для студентов очной формы обучения специальности 080111

Редактор Н.М. Устюгова

---

Подписано к печати	Формат 60x84 1/16	Бумага тип. № 1
Печать трафаретная	Усл. печ. л. 2,0	Уч. - изд. л. 2,0
Заказ	Тираж 100	Цена свободная

---

Редакционно-издательский центр КГУ.  
640669, г. Курган, ул. Гоголя, 25.  
Курганский государственный университет.