

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Курганский государственный университет  
Кафедра «Анализ, бухгалтерский учет и аудит»

**АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ  
БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО  
УЧЕТА**

Методические указания  
к выполнению контрольной работы  
студентами заочной формы обучения  
специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Курган 2011

Кафедра: «Анализ, бухгалтерский учет и аудит»

Дисциплина: «Автоматизированные системы бухгалтерского и налогового учета и аудита».

Составитель: канд. экон. наук, доцент О.А. Воробьева.

Утверждены на заседании кафедры «15» декабря 2010 г.

Рекомендованы методическим советом университета «13» января 2011 г.

## 1 Цель и задачи изучения дисциплины

Бухгалтерский учет является одним из факторов, определяющих эффективность управления современным предприятием, и правильный подход к его ведению является залогом достижения коммерческого успеха. Данные бухгалтерского учета используются менеджерами, экономистами, работниками отделов финансового планирования, руководителями производственных участков, а также инвесторами, аудиторами, налоговыми органами. Бухгалтерский учет на современном предприятии характеризуется большой номенклатурой, высокой плотностью потока хозяйственных операций, жесткими требованиями к своевременности обработки учетных данных.

Ведение бухгалтерского учета, а также аналитического и оперативного учета в современных условиях невозможно без применения современных информационных технологий. Поэтому в любой организации рано или поздно возникает необходимость автоматизации бухгалтерского учета. Нежелание замечать эту тенденцию в управлении предприятием со стороны руководства приводит к проблемам, которые выражаются в чрезмерном увеличении трудоемкости ведения учета, а также ошибках в учете. Очевидно, что, наводя порядок, руководители в итоге приходят к организационному решению этих проблем – автоматизации бухгалтерского учета.

Автоматизация бухгалтерского учета позволяет решить определенные задачи, стоящие перед организацией:

- исключить необходимость выполнения отдельных рутинных вычислительных операций при ведении учета, которые могут быть легко запрограммированы;
- ускорить процесс подготовки первичной бухгалтерской документации;
- обеспечить более эффективное управление за счет автоматического контроля выполнения операций;
- создать систему эффективного накопления, управления и доступа к информации и знаниям;

– существенно упростить и удешевить хранение бумажных документов за счет наличия оперативного электронного архива и т.д.

Современные системы бухгалтерского учета представляют собой средство, сочетающее в себе возможности ведения бухгалтерского и аналитического учета, охватывающего все участки административной деятельности предприятия. Разрабатываются отраслевые решения, учитывающие отдельные особенности ведения учета на предприятиях различного профиля. В современные системы заложено значительное количество различных функций, умелое использование которых позволит значительно облегчить ведение учета.

Ввиду этого целью дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского и налогового учета и аудита» является формирование у будущего специалиста основ теоретических знаний и практических навыков в области создания, функционирования и использования автоматизированных информационных систем бухгалтерского, налогового учета и аудита, базирующихся на новых высокоэффективных информационных технологиях.

К задачам дисциплины относится формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по следующим направлениям:

- основные проблемы, возникающие при компьютеризации бухгалтерского учета в организации, и имеющиеся подходы к их решению;
- классификация бухгалтерских программ, принципы их построения и особенности технической реализации;
- особенности, которые должны быть учтены при выборе программных средств автоматизации бухгалтерского, налогового учета и аудита;
- технология ведения учета и аудита в компьютерной программной среде, понимание роли бухгалтера-пользователя на всех стадиях внедрения и использования автоматизированных информационных систем.

## 2 Общие указания

Целью контрольной работы по дисциплине «Автоматизированные системы бухгалтерского и налогового учета» является закрепление теоретических знаний и практических навыков по названной дисциплине.

Контрольная работа состоит из *трех теоретических вопросов* и выполнения *шести тестовых заданий*. Выбор варианта контрольной работы *в части теоретических вопросов* производится по последней цифре шифра зачетной книжки (таблица 1). Выбор варианта контрольной работы *в части тестовых заданий* производится по первой букве фамилии студента (таблица 2).

**Таблица 1 – Варианты контрольной работы для теоретических вопросов**

Последняя цифра шифра зачетной книжки	№ варианта для теоретических вопросов	Теоретические вопросы
1	Вариант 1	1, 11, 21
2	Вариант 2	2, 12, 22
3	Вариант 3	3, 13, 23
4	Вариант 4	4, 14, 24
5	Вариант 5	5, 15, 25
6	Вариант 6	6, 16, 26
7	Вариант 7	7, 17, 27
8	Вариант 8	8, 18, 28
9	Вариант 9	9, 19, 29
0	Вариант 10	10, 20, 30

**Таблица 2 – Варианты контрольной работы для тестовых заданий**

Первая буква фамилии студента	№ варианта для тестовых заданий	Номера тестов
А, Е, Л, Р, Х, Э	Вариант 1	1 – 6
Б, Ж, М, С, Ц, Ю	Вариант 2	7 – 12
В, З, Н, Т, Ч, Я	Вариант 3	13 – 18
Г, И, О, У, Ш	Вариант 4	19 – 24
Д, К, П, Ф, Щ	Вариант 5	25 – 30

Контрольная работа должна содержать следующие обязательные составляющие:

- 1 титульный лист;
- 2 содержание;

3 введение (включает обоснование актуальности рассматриваемых аспектов теории);

4 основную часть (содержит три теоретических вопроса и шесть тестовых заданий);

5 список используемой литературы (оформляется в алфавитном порядке, при этом вначале указываются нормативные источники (законы, указы, положения, уставы и т.п.), затем – учебники, учебные пособия, статьи).

Работа должна быть выполнена машинописным текстом на листах формата А4. При оформлении должны соблюдаться следующие требования:

- левое поле – 30 мм, правое – 10мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт – 14, стиль шрифта – Times New Roman;
- междустрочный интервал – 1,5;
- нумерация страниц – снизу по центру с учетом титульного листа;
- нумерация разделов и подразделов – арабскими цифрами;
- таблицы и рисунки должны иметь название и соответствующий номер (арабскими цифрами), например: Рисунок 1 – Название рисунка; Таблица 1 – Название таблицы. Они должны иметь ссылки в тексте, которые при необходимости сопровождаются краткими пояснениями. Название рисунка помещают под рисунком по центру, а название таблицы – над таблицей без абзацного отступа слева;
- формулы должны иметь номер, который проставляется в круглых скобках справа от нее. Смысл и значение всех входящих в формулы элементов должны быть расшифрованы либо в предшествующем тексте, либо в экспликации (т.е. раскрыты условные обозначения), непосредственно следующей за формулой;
- в тексте, должны быть сделаны ссылки на литературные источники в квадратных скобках с указанием номера источника в списке используемой литературы, например, [4].

### 3 Тематика контрольных работ по дисциплине

- 1 Автоматизированная информационная бухгалтерская система предприятия: сущность и назначение.
- 2 Развернутая классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
- 3 Интегральная классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
- 4 Методология построения бухгалтерских информационных систем: принципы построения, первичные документы и документооборот, накопительные регистры, технология обработки учетной информации.
- 5 Общие принципы организации учета с использованием автоматизированной формы.
- 6 Автоматизация учета основных средств.
- 7 Автоматизация учета нематериальных активов.
- 8 Автоматизация учета материальных ценностей.
- 9 Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда.
- 10 Автоматизация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
- 11 Автоматизация учета готовой продукции и ее продаж.
- 12 Автоматизация учета денежных средств (кассовые операции).
- 13 Автоматизация учета денежных средств (операции по расчетным счетам).
- 14 Автоматизация учета финансовых операций.
- 15 Автоматизация составления бухгалтерской отчетности.
- 16 Автоматизация составления налоговой отчетности.
- 17 Автоматизированные информационные системы экономического анализа.
- 18 Автоматизированные информационные системы аудита.

- 19 Рынок информационных систем бухгалтерского и налогового учета в России.
- 20 Рынок информационных систем аудита в России.
- 21 Зарубежные автоматизированные информационные системы учета и аудита.
- 22 Особенности организации параллельного учета с использованием специализированного программного обеспечения.
- 23 ERP-системы: понятие, классификация, особенности применения.
- 24 Особенности организации бухгалтерского и налогового учета с использованием программного обеспечения фирмы «1С» («1С: Бухгалтерия»).
- 25 Особенности организации бухгалтерского и налогового учета с использованием программного обеспечения фирмы «1С» («1С: Зарплата и управление персоналом»).
- 26 Особенности организации бухгалтерского и налогового учета с использованием программного обеспечения фирмы «1С» («1С: Управление торговлей»).
- 27 Особенности организации бухгалтерского и налогового учета с использованием программного обеспечения фирмы «1С» («1С: Управление производственным предприятием»).
- 28 Особенности конфигурирования и администрирования в среде программного обеспечения фирмы «1С».
- 29 Особенности организации бухгалтерского и налогового учета с использованием программного обеспечения фирмы «Галактика».
- 30 Особенности организации бухгалтерского и налогового учета труда и заработной платы с использованием программного обеспечения фирмы «СКБ Контур» (программный продукт АМБА).



## 4 Тестовые задания

**1** *Эти объекты метаданных предназначены для хранения постоянной или условно-постоянной информации, но может применяться и для хранения изменяемых во времени данных:*

- А) справочники;
- Б) документы;
- В) перечисления;
- Г) константы.

**2** *Режимами запуска программы «1С:Предприятие» являются:*

- А) 1С:Предприятие;
- Б) Конфигуратор;
- В) Отладчик;
- Г) Монитор.

**3** *... – средство для ведения списков однородных элементов данных. Помимо наименования элементов данных, могут содержать различную дополнительную информацию:*

- А) перечисление;
- Б) справочник;
- В) документ;
- Г) список значений.

**4** *Вид субконто:*

- А) позволяет вести учет независимо по нескольким организациям в одной информационной базе;
- Б) идентифицирует совокупность объектов конкретного типа, которые в дальнейшем могут использоваться для ведения аналитического учета;
- В) является полным отражением в бухгалтерском учете хозяйственных операций, происходящих на предприятии;

Г) представляет собой многомерную систему хранения остатков или оборотов.

**5 ... является полным отражением в бухгалтерском учете хозяйственной операции, происшедшей на предприятии:**

- А) проводка;
- Б) регистр;
- В) операция;
- Г) документ.

**6 Под ... понимается числовая величина, которая является количественным или суммовым значением, отражающим размер движения (остатка):**

- А) видом субконто;
- Б) ресурсом;
- В) измерением;
- Г) регистром.

**7 ... в системе «1С:Предприятие» определяет полномочия пользователей на работу с информацией, которая обрабатывается в системе:**

- А) администратор;
- Б) пользовательский интерфейс;
- В) набор прав;
- Г) конфигуратор.

**8 Эти объекты метаданных предназначены для описания наборов постоянных значений, не изменяемых пользователем в процессе работы с программой:**

- А) справочники;
- Б) документы;
- В) перечисления;
- Г) константы.

**9** *Конфигурации – это:*

А) прикладные решения. Каждая конфигурация ориентирована на автоматизацию определенной сферы экономической деятельности и, разумеется, отвечает принятому законодательству;

Б) набор различных механизмов. Каждая конфигурация ориентирована на автоматизацию определенной сферы экономической деятельности и, разумеется, отвечает принятому законодательству;

В) прикладные решения. Каждая конфигурация ориентирована на автоматизацию различных сфер экономической деятельности и, разумеется, отвечает принятому законодательству;

Г) прикладные решения. Каждая конфигурация ориентирована на автоматизацию определенной сферы экономической деятельности и не зависит от конкретного законодательства и методологии учета.

**10** *... используются для того, чтобы показать, каким образом информация о хозяйственных операциях отражается в учете. Этот объект конфигурации обязательно связывается с конкретным планом счетов конфигурации:*

А) планы видов характеристик;

Б) регистры бухгалтерии;

В) регистры сведений;

Г) регистры накопления.

**11** *Функционирование системы делится на два процесса:*

А) конфигурирование (обработку данных предметной области) и исполнение (описание модели предметной области средствами системы);

Б) конфигурирование (описание данных предметной области средствами системы) и исполнение (обработку данных предметной области);

В) конфигурирование (обработку модели предметной области) и исполнение (обработку данных предметной области);

Г) конфигурирование (описание модели предметной области средствами Конфигуратора) и исполнение (описание данных предметной области средствами «1С:Предприятия»).

**12** *Под ... понимается набор значений, которые детализируют движения средств, и в разрезе которых хранятся остатки:*

- А) субконто;
- Б) ресурсом;
- В) измерением;
- Г) регистром.

**13** *Объект метаданных в системе «1С:Предприятие» – это:*

- А) неформальное описание группы понятий предметной области со сходными характеристиками и одинаковым предназначением;
- Б) формальное описание группы понятий предметной области со сходными характеристиками и одинаковым предназначением;
- Г) формальное описание группы понятий предметной области с различными характеристиками и одинаковым предназначением;
- Д) формальное описание группы понятий предметной области со сходными характеристиками и различным предназначением.

**14** *Какие свойства присущи любому объекту метаданных?*

- А) тип значения, длина значения, точность значения;
- Б) идентификатор;
- В) идентификатор, синоним, комментарий;
- Г) идентификатор, синоним, комментарий, подсистемы.

**15** *Объекты метаданных, которые могут образовывать типы значений других объектов метаданных, в системе «1С:Предприятие» называются ... объектами метаданных:*

- А) типобразующими, например, справочники, перечисления, бухгалтерские счета;
- Б) типизированными, например, справочники, перечисления, константы;

- В) базовыми, например, константы, перечисления, справочники;
- Д) типобразующими, например, виды субконто, константы.

**16 Эти объекты метаданных предназначены для хранения сведений о множестве однородных объектов, называемых элементами:**

- А) справочники;
- Б) документы;
- В) перечисления;
- Г) константы.

**17 Встроенный язык системы «1С:Предприятие»:**

- А) предназначен для описания (на стадии разработки конфигурации) алгоритмов функционирования прикладной задачи. Представляет собой предметно – ориентированный язык программирования, специально разработанный с учетом возможности его применения не только профессиональными программистами;
- Б) объектно – ориентированный язык для работы с базами данных;
- В) предназначен для разработки и гибкой настройки конфигураций любых прикладных задач;
- Г) средство автоматизации различных сфер экономики.

**18 Если счет в Плане счетов бухгалтерского учета помечен желтой точкой, то он является:**

- А) основным;
- Б) синтетическим;
- В) предопределенным;
- Г) предусмотренным Планом счетов финансово-хозяйственной деятельности (приказ Министерства финансов РФ).

**19 Все записи на забалансовых счетах в конфигурации «1С:Бухгалтерия» совершаются:**

- А) с помощью двойной записи;
- Б) с помощью простой записи;
- В) с обязательным указанием субконто;

Г) верными являются ответы А) и В).

**20 Аналитический учет в конфигурации Бухгалтерия предприятия реализуется преимущественно с помощью объектов метаданных:**

- А) модуль формы и экранный диалог;
- Б) журналы и документы;
- В) регистры накопления;
- Г) справочники и перечисления.

**21 Справочник в конфигурации «1С:Бухгалтерия», предназначенный для хранения объектов, которые могут быть иерархически классифицированы в соответствии с выделенными признаками, называется:**

- А) линейный;
- Б) структурированный;
- В) подчиненный;
- Г) иерархический.

**22 В конфигурации «1С:Бухгалтерия» предусмотрены следующие способы регистрации хозяйственных операций:**

- А) импортирование проводок из других бухгалтерских программ;
- Б) формирование проводок вручную;
- В) использование типовых операций;
- Г) использование типизированных объектов;
- Д) формирование проводок документами;
- Е) создание готовых шаблонов по каждой возможной хозяйственной операции в режиме Конфигуратора.

**23 ... предназначены для хранения информации, состав которой развернут по определенной комбинации значений, а при необходимости – и во времени:**

- А) планы счетов;
- Б) регистры бухгалтерии;
- В) регистры сведений;
- Г) регистры накопления.

**24** *Операция присоединения одной строки к другой называется операцией:*

- А) конкатенации;
- Б) имплантации;
- В) трансплантации;
- Г) слияния.

**25** *План счетов налогового учета (по налогу на прибыль) в конфигурации «1С:Бухгалтерия»:*

- А) как правило, повторяет соответствующий код плана счетов бухгалтерского учета;
- Б) независим от плана счета бухгалтерского учета и является самостоятельно разработанным объектом;
- В) отсутствует;
- Г) является объектом метаданных, который не обязателен и может быть отключен пользователем в любой момент времени.

**26** *Вручную проводки в конфигурации «1С:Бухгалтерия» могут быть сформированы с помощью:*

- А) элемента справочника Шаблон типовой операции;
- Б) документа Операция (бухгалтерский и налоговый учет);
- В) документа Бухгалтерская справка;
- Г) любого документа, предусмотренного программой.

**27** *Создание элемента в справочнике Типовые операции приводит:*

- А) к формированию записи на счетах бухгалтерского учета;
- Б) к созданию шаблона хозяйственной операции при использовании которого в дальнейшем будет сформирована проводка на счетах бухгалтерского учета;
- В) к созданию документа Шаблон типовой операции;
- Г) к появлению еще одного объекта метаданных.

**28** *Для непосредственной работы с информационной базой программу «1С:Предприятие 8» следует запустить в режиме:*

- А) 1С:Предприятие;
- Б) Конфигуратор;
- В) Отладчик;
- Г) Монитор.

**29** *Для описания модели предметной области, создания пользовательских интерфейсов, назначения прав доступа к объектам данных, обновления конфигурации, сохранения и восстановления данных предметной области и т.д. следует запустить программу «1С:Предприятие 8» в режиме:*

- А) 1С:Предприятие;
- Б) Конфигуратор;
- В) Отладчик;
- Г) Монитор.

**30** *... предназначены для учета информации о наличии и движении каких-либо материальных, денежных и других величин, например, о стоимости покупок и продаж и суммах НДС:*

- А) планы счетов;
- Б) регистры бухгалтерии;
- В) регистры сведений;
- Г) регистры накопления.



## Список рекомендуемой литературы

- 1 **Барановская, Т. П.** Информационные системы и технологии в экономике / Т. П. Барановская, В. И. Лойко, М. И. Семенов, А. И. Трубилин ; под ред. В. И. Лойко. – М. : Финансы и статистика, 2005. – 416 с.
- 2 **Васина, Е. Н.** Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета / Е. Н. Васина, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. – М. : Форум, 2006. – 432 с.
- 3 **Власова, М. А.** 1С:Бухгалтерия 8 КОРП. Учет в головной организации / М. А. Власова, С. А. Харитонов. – М. : ООО «1С-Паблишинг» ; СПб. : Питер, 2009. – 528 с.
- 4 **Гридасов, А. Ю.** Бухгалтерский учет в программе 1С:Бухгалтерия 8.0. Лабораторный практикум / А. Ю. Гридасов, А. Г. Чурин, Л. И. Чурина. – М.: КНОРУС, 2009. – 216 с.
- 5 **Грянина, Е. А.** Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8». Кадровый учет и зарплата / Е. А. Грянина, С. А. Харитонов. – М. : ООО «1С-Паблишинг» ; СПб. : Питер, 2008. – 500 с.
- 6 **Питеркин, С. В.** Точно вовремя для России. Практика применения ERP-систем / С. В. Питеркин, Н. А. Оладов, Д. В. Исаев. – М. : Альпина Паблишерз, 2010. – 368 с.
- 7 **Подольский, В. И.** Информационные системы бухгалтерского учета / В. И. Подольский. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 255 с.
- 8 **Подольский, В. И.** Компьютерные информационные системы в аудите / В. И. Подольский, Н. С. Щербакова, В. Л. Комиссаров ; под ред. В. И. Подольского. – М. : ЮНИТИ – ДАНА, 2007. – 159 с.
- 9 **Радченко, М. Г.** 1С:Предприятие 8.1. Практическое пособие для разработчика. Примеры и типовые приемы / М. Г. Радченко. – М. : ООО «1С-Паблишинг» ; СПб. : Питер, 2007. – 512 с.
- 10 **Самарина, Е. В.** Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8». Учет производственных операций / Е. В. Самарина,

С. А. Харитонов, Д. В. Чистов. – М. : ООО «1С-Публишинг» ; СПб. : Питер, 2009. – 384 с.

**11 Соколова, Г. Н.** Информационные технологии экономического анализа / Г. Н Соколова. – М. : Экзамен, 2002. – 320 с.

**12 Федорова, Г. В.** Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита / Г. В. Федорова. – М. : Омега-Л, 2009. – 296 с.

**13 Харитонов, С. А.** Бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 8 / С. А. Харитонов. – СПб. : Питер, 2009. – 596 с.

**14 Харитонов, С. А.** Настольная книга по оплате труда и ее расчету в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» / С. А. Харитонов. – М. : ООО «1С-Публишинг» ; СПб. : Питер, 2009. – 616 с.

**15 Харитонов, С. А.** Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8». Банк и касса / С. А. Харитонов, Д. В. Чистов. – М. : ООО «1С-Публишинг» ; СПб. : Питер, 2008. – 324 с.

**16 Харитонов, С. А.** Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8». Учет основных средств / С. А. Харитонов, Д. В. Чистов – М. : ООО «1С-Публишинг» ; СПб. : Питер, 2008. – 368 с.

**17 Чистов, Д. В.** Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерии 8. Задачи, решения, результаты / Д. В. Чистов, С. А. Харитонов. – М. : ООО «1С-Публишинг» ; СПб. : Питер, 2009. – 336 с.

**18 Шуремов, Е. Л.** Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета, анализа, аудита / Е. Л. Шуремов, Э. А. Умнова, Т. В. Воропаева. – М. : Перспектива, 2005. – 363 с.

**19 Шуремов, Е. Л.** Информационные системы управления предприятиями / Е. Л. Шуремов, Д. В. Чистов, Г. В. Лямова. – М. : Бухгалтерский учет, 2006. – 112 с.

**20 1С:Бухгалтерия 8.** Учебная версия. – М. : ООО «1С-Публишинг», 2009. – 685 с.

Воробьева Ольга Алимовна

**Автоматизированные системы  
бухгалтерского и налогового учета**

Методические указания  
к выполнению контрольной работы  
студентами заочной формы обучения  
специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Редактор Е.А. Устюгова

Подписано к печати	Формат 60 x 84 <sup>1</sup> / <sub>16</sub>	Бумага тип. № 1
Печать трафаретная	Усл. печ.л. 1,25	Уч. изд.л. 1,25
Заказ	Тираж 30	Цена свободная

РИЦ Курганского государственного университета.  
640669, г. Курган, ул. Гоголя, 25.  
Курганский государственный университет.