

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Курганский государственный университет

Кафедра «Менеджмент»

## **ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

Методические указания  
по организации преддипломной практики и выполнению дипломного проекта  
для студентов специальности 080504  
«Государственное и муниципальное управление»

Курган 2012

Кафедра: «Менеджмент»

Дипломное проектирование

Составили: д-р экон. наук, профессор Е.В. Кучина;  
канд. экон. наук, доцент О.А. Артаментова;  
канд. экон. наук, доцент С.А.Суркова.

Утверждены на заседании кафедры «Менеджмент»

«22 » декабря 2011 г.

Рекомендованы методическим советом университета

«1» февраля 2012 г.

## Содержание

Введение	4
1 Организация и руководство преддипломной практикой	5
2 Организационно-методические вопросы дипломного проектирования	8
2.1 Цели и задачи дипломного проектирования	8
2.2 Порядок выполнения дипломного проекта	9
3 Структура и содержание дипломного проекта	10
3.1 Структура дипломного проекта	10
3.2 Содержание дипломного проекта	11
4 Правила оформления дипломного проекта (по ГОСТ 7.32-2001)	33
5 Порядок защиты дипломного проекта	40
6 Требования к отзыву руководителя дипломного проекта	42
7 Требования к рецензированию дипломных проектов	42
Список литературы	44
Приложения	47

## Введение

Дипломное проектирование является заключительным этапом подготовки специалиста по специальности «Государственное и муниципальное управление». Дипломный проект – это завершающая процесс обучения квалификационная работа студента, содержащая результаты самостоятельного комплексного решения (проектирования) по актуальной теме государственного и муниципального управления.

При написании и защите дипломного проекта выпускник должен продемонстрировать: образовательный уровень (общая эрудиция, общепрофессиональные и специальные знания), квалификационный уровень (умение применять полученные знания для самостоятельного решения прикладных задач по специальности), способность к творческой работе, умение представлять и защищать свои идеи и предложения.

Методические указания по организации преддипломной практики и выполнению дипломного проекта составлены на основе инструктивных материалов Министерства образования и науки РФ, рекомендаций учебно-методического объединения вузов России по образованию в области менеджмента, Положения Курганского государственного университета о выпускных квалификационных работах и Положения об организации практики студентов, а также с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление».

В соответствии с государственным образовательным стандартом подготовка и защита дипломного проекта – непереносимое условие профессиональной квалификации студента, завершающего обучение по соответствующей специальности. Согласно предъявляемым требованиям написание дипломного проекта призвано способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, умений и навыков, приобретенных за время самостоятельного практикума и преддипломной практики в государственных и муниципальных органах, их использованию в исследовательской и практической работе по специальности.

В общем виде дипломный проект должен отражать современные достижения отечественной и зарубежной управленческой мысли, основываться на теоретических положениях и фактических материалах о государственном администрировании, государственной и муниципальной службе, исходить из реальной практики государственного и муниципального управления. Он должен свидетельствовать об умении автора исследовать проблемы государственного и муниципального управления, формулировать и аргументированно обосновывать выдвигаемые положения, делать обобщающие выводы и заключения, обосновывать практические рекомендации.

В процессе выполнения дипломного проекта студент проявляет свою научно-исследовательскую зрелость, готовность к практическому применению приобретенных знаний, решению профессиональных проблем.

## **1 Организация и руководство преддипломной практикой**

Основные требования к организации практики определяется ГОС ВПО специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление». Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом специальности «Государственное и муниципальное управление» в 10 семестре, имеет продолжительность 6 недель, регламентируется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ (25.03.2003 г.), Положением Курганского государственного университета об итоговой государственной аттестации (от 30.01.2004 г.), Положением об организации практики студентов Курганского государственного университета (от 01.10.2010 г.) и Программой преддипломной практики по специальности «Государственное и муниципальное управление» (от 16.10.2010 г.).

Преддипломная практика проводится на основе заключенных между ФГБУ ВПО «Курганский государственный университет» (КГУ) и государственными и муниципальными органами, учреждениями, организациями, предприятиями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов. В договоре согласовываются все вопросы, касающиеся прохождения студентами практики. Договор предусматривает назначение руководителей практики:

- от ФГБУ ВПО КГУ назначаются преподаватели выпускающей кафедры «Менеджмент»;
- от организаций (баз практики) – руководители структурных подразделений или ведущие специалисты.

Ответственность за организацию и проведение практики несут заведующий кафедрой и сотрудники кафедры, назначенные руководителями практики.

Направление на преддипломную практику оформляется приказом по университету, который должен быть подготовлен не позднее, чем за месяц до начала практики, и который содержит информацию о закреплении студента за конкретным местом практики и назначении руководителя практики от университета из числа преподавателей кафедры.

Перед началом практики студент получает дневник преддипломной практики и направление на практику. Руководитель выпускной квалификационной работы выдает студенту индивидуальное задание на преддипломную практику в соответствии с темой работы и объектом проектирования, фиксирует факт выдачи задания в дневнике. Он также определяет общую схему исследования объекта, дает рекомендации по изучению специальных литературных источников, консультирует студента в период прохождения практики, контролирует степень выполнения индивидуального задания.

Студент совместно с руководителем практики от университета составляет календарный план прохождения преддипломной практики, который согласовывается с руководителем практики от организаций (баз практики) и оформляется

в дневнике преддипломной практики студента. Примерный календарный план преддипломной практики приведен в таблице 1.

*Таблица 1 – Примерный календарный план преддипломной практики*

Виды работ	Продолжительность
1 Изучение и анализ общей характеристики объекта исследования (структура, задачи, полномочия, связи на уровне региона и т.д.)	1 неделя
2 Сбор статистической, финансовой и экономической отчетности деятельности объекта исследования	1 неделя
3 Организационно-управленческий анализ деятельности объекта исследования: 3.1 характеристика кадров объекта исследования, планирование потребности, система работы, методы оценки эффективности управленческого труда; 3.2 анализ существующей организационной структуры управления, методов управления; 3.3 анализ процессов разработки управленческих решений, контроль реализации их исполнения; 3.4 анализ процессов управления, их информационное обеспечение; 3.5 анализ взаимодействия органов власти в процессе реализации государственной (муниципальной) социально-экономической политики	2 недели
4 Изучение миссии, действующей стратегии, эффективности влияния объекта исследования на экономику территории	1 неделя
5 Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы	2 недели
6 Систематизация материала и подготовка отчета о практике	1 неделя
Итого:	8 недель

Руководители практики от университета осуществляют руководство прохождением практики в организациях (базах практики), консультируют по вопросам организации практики, индивидуальным заданиям, по сбору практического материала для дипломного проекта.

Руководители практики от организаций (баз практики) обеспечивают студентов-практикантов необходимыми практическими материалами, рабочими местами (по усмотрению), устанавливают режим работы студентов в соответствии с возможностями работы организаций (баз практики) и осуществляют общее руководство практикой.

В процессе прохождения преддипломной практики студенты обязаны:

- соблюдать действующий в организации порядок работы;

- выполнять в полном объеме программу преддипломной практики;
- предоставить на кафедру в установленные сроки отчет о прохождении преддипломной практики;
- защитить отчет в комиссии в сроки и в соответствии с графиком защит, установленным выпускающей кафедрой.

На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка работы организаций (баз практики), могут налагаться взыскания, о чем сообщается ректору университета и на кафедру для решения вопроса о дальнейшем пребывании студента в университете.

По окончании преддипломной практики студенты должны представить на кафедру – руководителю практики от университета – отчет о ее прохождении. Вместе с отчетом необходимо также сдать дневник прохождения практики студента, подписанный руководителем от организации с характеристикой на студента-практиканта. В дневнике должна быть отметка руководителя выпускной квалификационной работы о выполнении индивидуального задания. На титульном листе отчета должны быть подписи руководителя практики от организации (базы практики) с печатью, руководителя практики от кафедры и руководителя выпускной квалификационной работы. Образец титульного листа отчета по преддипломной практике представлен в приложении А.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его производственную и исследовательскую деятельность. Отчет студента по практике должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- список использованных источников;
- заключение;
- приложения.

Во введение раскрываются основные вопросы и направления, которыми занимался студент во время прохождения практики, дается обзор правовых и литературных источников по теме выпускной квалификационной работы.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части преддипломной практики, указанной в таблице 1. Целесообразно включать в отчет элементы научных исследований по теме выпускной квалификационной работы. В основной части необходимо представить материал по индивидуальному заданию, полученному от руководителя выпускной квалификационной работы.

В заключении приводятся общие выводы об организации (базе практики) и делаются практические рекомендации по совершенствованию системы управления муниципальными и региональными сообществами.

В приложения к отчету по преддипломной практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации (базы практики), в которой студент проходил практику. Это могут быть:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации;
- внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику;
- таблицы, графики, методики и т.д.;
- другие документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

К отчету прилагается дневник преддипломной практики с подписями: руководителя дипломного проекта о выполнении индивидуального задания и руководителя практики от организации (базы практики) с характеристикой оценки работы студента на практике, заверенной печатью.

Отчет предоставляется на проверку руководителю практики от университета не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока практики. Отчет допускается к защите в комиссии только при наличии подписи руководителя практики от университета, руководителя практики от организации (базы практики), и руководителя дипломного проекта.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения преддипломной практики, полнота выполнения программы преддипломной практики, обращается внимание на высказанные обоснованные предложения студента об улучшении работы организации (базы практики).

Комиссия на основе представленного отчета, дневника и пояснений студента выставляет зачет по преддипломной практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Отчет и дневник хранятся в делах кафедры.

## **2 Организационно-методические вопросы дипломного проектирования**

### **2.1 Цели и задачи дипломного проектирования**

Основные цели дипломного проекта:

1 Систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний студентов по избранной специальности.

2 Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в выпускном дипломном проекте.

3 Определение уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических задач государственного и муниципального управления.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения дипломного проекта должен решить следующие задачи:



1 Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления государственным предприятием (организацией, учреждением, муниципальным образованием, регионом).

2 Изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3 Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа.

4 Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.

5 Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

6 Выполнить экономическое обоснование дипломного проекта.

7 Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы государственного предприятия (организации, учреждения, муниципального образования, региона).

8 Оформить дипломный проект в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам.

## **2.2 Порядок выполнения дипломного проекта**

Закрепление темы и руководителя оформляется по предложению выпускающей кафедры приказом ректора КГУ за 5 месяцев до защиты выпускной квалификационной работы в Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

В необходимых случаях (по решению выпускающей кафедры) назначаются консультанты по отдельным разделам исследования (проектирования) из числа преподавателей или специалистов других организаций в соответствующей сфере деятельности.

В обязанности руководителя дипломного проекта входит:

- своевременная выдача задания (в 2-х экземплярах) на проект;
- систематические консультации с целью оказания методической и организационной помощи;
- контроль за работой студента;
- проверка содержания и оформления всех составных частей проекта;
- подготовка отзыва на дипломный проект.

Тематика проектов должна характеризоваться теоретической и практической значимостью, актуальностью, отражать реальные потребности практики. В прикладных темах предпочтение отдается темам, сформулированным по заявкам организаций. Студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием. Допускается выполнение комплексного проекта по одной теме несколькими выпускниками, однако каждый из них должен отвечать за конкретную часть, удовлетворяющую вышеназванным требованиям.

Примерная тематика дипломных проектов приведена в приложении Б.

После выбора темы дипломного проекта студент подает заявление (приложение В) на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить ее написание.

Нормативным документом, устанавливающим объем отдельных разделов дипломного проекта, границы и глубину исследования темы, сроки представления, является задание на дипломный проект.

Тема дипломного проекта в задании должна формулироваться в строгом соответствии с приказом ректора университета. Изменение темы проекта осуществляется в виде исключения и оформляется в установленном порядке приказом ректора не позднее, чем за месяц до защиты.

Форма задания приведена в приложении Г.

Требования к содержанию разделов в заданиях устанавливаются данными методическими указаниями. Задание на дипломный проект составляется не позднее одной недели с начала срока выполнения работы, установленного учебным графиком.

Задание на проект утверждается деканом факультета. Задание составляется в двух экземплярах, один из которых брошюруется в проект (расчетно-пояснительную записку), второй сдается на кафедру для комплектования документов на защиту проектов.

### **3 Структура и содержание дипломного проекта**

#### **3.1 Структура дипломного проекта**

Дипломный проект выполняется студентом в соответствии с заданием на дипломное проектирование, с использованием собранного во время преддипломной практики материала (исходных данных) и включает расчетно-пояснительную записку (текстовый материал) и графическую (демонстрационную) часть (графический материал). Однако, независимо от выбранной темы, рекомендуется придерживаться следующей структуры дипломного проекта.

##### ***1 Расчетно-пояснительная записка.***

*Титульный лист*, подписанный дипломником, руководителем, научным консультантом и зав. кафедрой (приложение Д).

*Задание* на дипломный проект, подписанное дипломником, руководителем, консультантом, председателем комиссии по предварительной защите дипломных проектов, зав. кафедрой и деканом.

*Аннотация*, содержащая краткое изложение сути дипломного проекта (приложение Е).

*Содержание* (оглавление).

*Введение*, отражающее актуальность, цели и задачи, объект и предмет, методы и информационную основу исследования.

*Раздел 1. Информационно-теоретическая часть. Разработка методических и теоретических основ изучения проблемы.*

1.1 Определение основных понятий и категорий выбранной темы.

1.2 Анализ существующих подходов и методов решения проблемных ситуаций в государственном (муниципальном) управлении, отечественный и зарубежный опыт.

1.3 Формулирование требований к исходной информации для решения задач практической (проектной) части.

1.4 Правовое обеспечение исследуемой проблемы.

*Раздел 2. Проблемно-аналитическая часть. Анализ объекта и организации государственного (муниципального) управления.*

2.1 Общая характеристика объекта и предмета исследования.

2.2 Анализ государственно-управленческой деятельности в общих и аспектных вопросах темы исследования.

2.3 Анализ системы государственного (муниципального) управления.

2.4 Оценка эффективности системы менеджмента.

*Раздел 3. Проектно-практическая часть. Мероприятия (предложения) по совершенствованию организации государственного (муниципального) управления и обоснование их эффективности.*

3.1 Пути реализации разработанных подходов, методов и моделей на материалах конкретного объекта.

3.2 Разработка предложений по совершенствованию организации управления.

3.3 Вопросы организации и ресурсного обеспечения внедрения предложений.

3.4 Информационное обеспечение проекта.

3.5 Экономическое обоснование внедрения предложений и мероприятий.

*Заключение.*

*Список использованных источников.*

*Приложения.*

***II Графическая (демонстрационная) часть.***

## **3.2 Содержание дипломного проекта**

### **Введение**

Во введении должна быть обоснована актуальность темы дипломного проекта, определены объект и предмет исследования, сформулированы цели и задачи проекта, определены методы и информационная основа исследования. Примерный объем введения – 3-5 с.

## **Раздел 1. Информационно-теоретическая часть.**

### **Разработка методических и теоретических основ изучения проблемы**

Первый раздел посвящается теоретическому обоснованию тематической проблематики, в рамках которой представляется методология и методика исследования.

Исходя из логики выполнения дипломного исследования и структурного построения дипломного проекта, первый раздел составляет информационно-теоретическая часть дипломного проекта. Здесь раскрываются современные взгляды и подходы к решению исследуемой проблемы в контексте конкретной ситуации государственно-управленческой деятельности. Целесообразно пока-

зять решаемую проблему с использованием фактических данных из правоприменительной практики в той или иной сфере государственного (муниципального) управления и государственной (муниципальной) службы, которой посвящено исследование.

В этом разделе можно подробно остановиться на освещении проблемно-теоретических аспектов темы исследования, рассмотреть их с различных методологических позиций. Для этого целесообразно провести обзор литературы по методам решения задач дипломного исследования, выявить различия в основных подходах и точках зрения на рассматриваемую проблему, увязать главные теоретические положения с практикой конкретного государственного (муниципального) органа. При этом можно проиллюстрировать свои выводы статистическими данными и социологическими опросами, сведенными в таблицы, либо другими данными, представленными в форме графиков, схем, диаграмм и т.п.

Каждое дипломное исследование должно базироваться на основных закономерностях и принципах теории и организации государственного (муниципального) управления, на общих теоретических положениях науки управления, достижениях научной мысли, обоснованных и общепринятых утверждениях, представляя собой их конкретизацию (а чаще – следствие из них) по отношению к исследуемому объекту с необходимой аргументацией.

Студент должен грамотно оперировать понятиями и терминами государственно-управленческой терминологии, понятиями и методами научных дисциплин, следить за тем, чтобы узкоспециальные термины употреблялись к месту.

Завершается первая часть исследования формулированием общих требований к исходной информации для решения задач аналитической и практической (проектной) частей, где они конкретизируются. Теоретические и методические разработки автора дипломного проекта могут представлять: обоснование новых параметров или показателей, характеризующих системы и процессы государственного (муниципального) управления, государственной (муниципальной) службы; методику выявления зависимостей между показателями; методику и модель прогнозирования результатов государственного (муниципального) управления в целом и по отдельным параметрам. Основное внимание должно быть обращено на обоснование и убедительное доказательство полезности и эффективности предлагаемых автором теоретических и методических подходов и решений.

Примерный объем 1-го раздела – 20-25 с.

## **Раздел 2. Проблемно-аналитическая часть. Анализ объекта и организации государственного (муниципального) управления**

В этом разделе, основываясь на положениях, сформулированных в теоретической части, проводится проблемно-аналитическая разработка задач дипломного проекта.

Анализ дипломного исследования по проблемам государственного и муниципального управления должен отличаться комплексностью и системностью, использованием междисциплинарного подхода. При комплексном обследовании и анализе объекта исследования в ряде случаев может оказаться целесообразным, к примеру, сопоставление фактической численности аппарата государственного (муниципального) органа со штатной, норм и нормативов; установление объемов управленческих затрат, трудоемкости управленческих функций; проведение анализа состава управленческих процедур и их распределения в процессе подготовки, принятия и реализация управленческих решений и т.д.

Диагностический анализ государственного (муниципального) органа, организации государственного (муниципального) управления нацелен на:

- оценку достигнутого уровня организации государственного (муниципального) управления;
- оценку элементов системы управления, уровня и содержания функциональной специализации;
- анализ фактических значений основных показателей государственно-управленческой деятельности и сравнение их с нормативными;
- выявление положительных и отрицательных сторон в организации и функционировании государственного (муниципального) управления и государственной (муниципальной) службы;
- установление потерь и неиспользованных возможностей в результате влияния недостатков в организации управления;
- выявление и анализ причин недостатков, их проявлений и негативных последствий.

Аналитическая характеристика объекта дипломного исследования независимо от специфики его темы должна содержать: перечень целей, реализация которых обуславливает функционирование исследуемого объекта; описание его структуры с выделением основных, вспомогательных или обслуживающих подразделений и их роли в управленческом процессе; определение места анализируемого объекта в иерархической системе более крупного масштаба; характеристику выполняемых функций по различным показателям, например, по объемам выполняемых операций в определенной сфере государственного регулирования, по применению административных и иных санкций или видов государственного принуждения, по улучшению качества работы с гражданами, их обращениями, по финансовым, экономическим и другим показателям. Все эти показатели, по которым проводится анализ, выбираются в зависимости от специфики государственно-управленческой деятельности объекта дипломного исследования.

Источниками информации по вышеназванным вопросам могут служить законы и подзаконные акты, положения, уставы, регламентирующие организацию и функционирование государственного (муниципального) органа, материалы текущего делопроизводства, статистические данные, отчетность отдельных подразделений и общие справочно-аналитические материалы и служебные

документы, содержащие самые разнообразные сведения, представляющие интерес с точки зрения проводимого дипломного исследования.

Анализ объекта и организации государственного (муниципального) управления осуществляется на основе достаточно полного описания общей характеристики объекта и предмета исследования. В этой части проводится анализ фактических материалов, характеризующих особенности государственного (муниципального) управления, специфику выполняемых функций, компетенцию и реализуемые полномочия объекта (государственного или муниципального органа, подразделения, службы). Особое внимание уделяется анализу проблемных аспектов темы исследования в соответствии с поставленными целями и задачами. Необходимо обратить внимание как на выявление и анализ положительных сторон государственно-управленческой и государственно-служебной деятельности, так и на имеющиеся здесь недостатки, а также изыскание резервов в повышении эффективности организации и функционирования системы государственного управления в целом и ее отдельных структур (элементов).

Анализ проводится с использованием различных методов: сравнительного, диагностического, системно-логического, социологического, структурно-функционального, институционального, программно-целевого, возможно и применение экономико-математических методов с использованием компьютерного моделирования.

В процессе аналитического исследования могут быть использованы следующие виды анализа.

Технико-экономический анализ, предметом которого является вся доступная исследованию реальность, принятая в совокупности предметов и явлений, находящихся в тех или иных связях друг с другом и постоянном движении и развитии. Эти связи разнообразны, находят свое проявление в равенствах и неравенствах, взаимообусловленности и взаимозависимости. Без изучения технических и экономических явлений, взаимодействия в их общем и конкретном проявлении нельзя понять ни структуры, ни их свойств, ни законов действительности.

Функционально-стоимостной анализ, представляющий собой метод системного исследования функций отдельных видов продукции или определенно-производственно-хозяйственного процесса, управленческой структуры, направленный на минимизацию затрат в сферах научных исследований, проектирования, освоения производства, сбыта, промышленного потребления при высоком качестве, предельной полезности и долговечности.

Комплексный анализ, совокупными объектами которого могут быть научно-технический прогресс и научно-технический уровень производства и продукции, хозяйственный механизм и уровень организации управления, структура хозяйственной системы и уровень организации производства и труда, социальные условия и уровень использования человеческого фактора, природные условия и уровень рационального природопользования, внешнеэкономические связи и уровень их развития, производственные ресурсы (средства и предметы

труда, живой труд), потребление ресурсов (себестоимость), применение ресурсов (величина основных и оборотных производственных фондов), объем хозяйственной деятельности, ее эффективность, финансовое состояние и платежеспособность предприятия, региона.

Системный анализ, предусматривающий изучение объекта исследования как системы с определенными целями и условиями функционирования, разработку системы синтетических и аналитических показателей и их отбор для анализируемого объекта, составление общей схемы системы с установлением ее главных компонентов функций, взаимосвязей между подсистемами с показом количественных характеристик, построение модели системы на основе полученной информации, работу с моделью, включающую в себя объективную оценку результатов хозяйственной деятельности, комплексное выявление резервов.

Примерный объем 2-го раздела – 20-25 с.

### **Раздел 3. Проектно-практическая часть. Мероприятия (предложения) по совершенствованию организации государственного (муниципального) управления и обоснование их эффективности**

В результате аналитического рассмотрения объекта дипломного исследования обосновывается необходимость разработки мероприятий по улучшению (модернизации, совершенствованию) организации государственного (муниципального) управления, осуществляемого данным государственным (муниципальным) органом, посредством действий государственных (муниципальных) служащих.

В последнем разделе рекомендуется остановиться на прикладном значении исследования, раскрыть результаты анализа, проведенного в предыдущих разделах. Особое значение следует придать аргументации выдвигаемых предложений, поиску путей и средств их эффективной реализации в практике государственного (муниципального) управления, осуществляемого данным государственным (муниципальным) органом или его подразделением (подразделениями), должностными лицами, государственными (муниципальными) служащими различных категорий. Здесь же даются направления совершенствования правового обеспечения анализируемой проблемы, сферы государственного регулирования с помощью соответствующих законодательных актов и правовых норм.

Итак, проектная часть посвящается обоснованию и характеристике предложений, содержащих практические рекомендации, высказанные дипломником. Они основываются на конкретных результатах анализа организации государственного (муниципального) управления, представленных в аналитической части, а также на методологическом подходе, исходных принципах, положениях и методах, изложенных в теоретической части.

Структура проектной (практической) части должна быть составлена так, чтобы автор сумел раскрыть содержательную сторону тех практических замы-

слов и решений, которые направлены на достижение целей и задач дипломного исследования. В параграфах этого раздела обосновываются предложения, рекомендации по реализации мероприятий, которые по мнению исследователя было бы полезно применить в практике государственного или муниципального управления. Решение управленческих задач проводится с целью модернизации государственного и муниципального управления, повышения его эффективности, устранения отмеченных недостатков, ликвидации негативных ситуаций и причин, их вызывающих, совершенствования государственно-управленческих процессов как в целом, так и отдельных сторонах (сферах) организации, функционирования и правового регулирования деятельности государственного (муниципального) аппарата управления. Поиск мероприятий по рационализации и оптимизации государственного (муниципального) управления, выбор конкретных вариантов их реализации с обязательным обоснованием – основное содержание и необходимое требование к выполнению практической части дипломного проекта.

В процессе исследовательского поиска, практических мероприятий и обоснования их предпочтительности и преимуществ перед фактическим положением дел в определенной сфере управления существуют различные подходы.

*Нормативный подход* – подход, при котором разрабатываемые мероприятия основываются на конкретных нормативных материалах как общего значения, так и ведомственных (межведомственных). Особое внимание уделяется правовым актам, а также актам методического характера, принимаемым органами государственной власти и местного самоуправления.

*Научно-методический подход* предполагает при разработке мероприятий основываться на прямом или косвенном использовании требований, методик и рекомендаций научных исследований, разработок НИИ, учебных и научных учреждений.

При использовании новаторского опыта современной деятельности отечественных государственных (муниципальных) органов учитывается анализ их исторического опыта, а также опыта аналогичных зарубежных государственных (муниципальных) структур и институтов. Здесь важен сравнительный анализ условий функционирования исследуемых объектов.

*Экспериментальный подход* используется тогда, когда мероприятия основываются на результатах экспериментов, проведенных дипломником в ходе дипломного исследования непосредственно на объекте (в государственном или муниципальном органе, подразделениях).

Моделирование вариантов предложений по внедрению практических мероприятий и их обоснование могут проводиться с использованием экономических, политологических, правовых, математических и других аналитических подходов.

В дипломном проекте могут найти применение как отдельные исследовательские подходы в нахождении практических мероприятий, которые могли бы оказаться полезными для государственного (муниципального) управления, так и их комплекс.



Рекомендации, разработанные в практической части, должны быть изложены достаточно подробно и обстоятельно, с необходимой степенью детализации и конкретности. Все предлагаемые мероприятия должны быть увязаны с существующей системой государственного (муниципального) управления. В данной части дипломного проекта желательно предусмотреть параграф, посвященный обоснованию реальности предлагаемых мероприятий и рассмотрению вопросов организации их внедрения в конкретном госоргане или органе местного самоуправления. Реальность проектных мероприятий обосновывается практической возможностью преодоления правовых, экономических, организационных, технических, психологических и других трудностей.

Примерный объем 3-го раздела – 30-35 с.

Каждый раздел и параграф, составляющие структурные части дипломного проекта, должны завершаться обобщающими выводами.

### **Информационное обеспечение проекта**

Данный подраздел проекта предусматривает использование персонального компьютера и соответствующего программного обеспечения для расчета тех или иных показателей, моделирования ситуации, оформления расчетно-пояснительной записки и графической (демонстрационной) части.

Содержание данного подраздела дипломного проекта может содержать экономическо-математическую модель объекта исследования с целью решения конкретной управленческой задачи.

При выполнении подраздела можно использовать несколько подходов, предусматривающих различные направления исследований и разработок.

1 Анализ коммуникаций:

- анализ используемой компьютерной техники (включая периферию) и разработка предложений по ее совершенствованию;
- анализ используемых коммуникаций и разработка предложений по их совершенствованию;
- оценка использования сетевых технологий и разработка предложений по их совершенствованию;
- оценка использования Internet-технологий (базы данных, электронная почта, web-сайт и т.п.) и предложения по их дальнейшему использованию и развитию.

2 Анализ программного обеспечения:

- обзор рынка программного обеспечения в области управленческой деятельности и разработка положений для анализируемой организации;
- обзор рынка программного обеспечения в области управления персоналом и разработка предложений для анализируемой организации;
- обзор рынка программного обеспечения в области безопасности информационных технологий и разработка предложений для исследуемой организации;
- обзор рынка программного обеспечения в области менеджмента и раз-

работка предложений для анализируемой организации.

### 3 Анализ информационного обеспечения:

- Internet-мониторинг нормативно-правовой базы объекта и предмета исследования;

- предложения по использованию компьютерных технологий при формировании внутриорганизационного и межведомственного документооборота;

- предложения по использованию компьютерных технологий поддержки управленческих решений;

- прочие информационные технологии управления.

Ввиду многовариантности выполнения данного направления исследований (данного подраздела) оно может найти отражение как в аналитической, так и в проектной части дипломного проекта. Не является обязательным и выделение компьютерного обеспечения проекта в отдельный структурный элемент дипломного проекта.

## **Экономическое обоснование внедрения предложений и мероприятий**

*Особенности расчета экономической эффективности инвестиционных проектов*

Эффективность инвестиционного проекта характеризуется системой показателей, отражающих соотношение затрат и результатов проекта.

Различают следующие показатели эффективности инвестиционного проекта: показатели коммерческой (финансовой) эффективности, учитывающие финансовые последствия реализации проекта для его непосредственных участников; показатели бюджетной эффективности, отражающие финансовые последствия проекта для федерального, регионального и местного бюджета; показатели экономической эффективности, учитывающие затраты и результаты, связанные с реализацией проекта, выходящие за пределы прямых финансовых результатов.

### *Коммерческая эффективность*

Оценка коммерческой эффективности инвестиционного проекта осуществляется с использованием следующих показателей:

- 1) чистый дисконтированный доход;
- 2) дисконтированный период (срок) окупаемости;
- 3) внутренняя норма доходности;
- 4) рентабельность инвестиций.

Чистый дисконтированный доход (Net Present Value) представляет собой разность между приведенными к началу реализации проекта поступлениями от реализации проекта и инвестиционными затратами:

$$NPV = \sum_{t=0}^T P_t \cdot DF_t - IN, \quad (1)$$

где  $P_t$  – денежный поток поступлений и платежей от оперативной (производственной) деятельности предприятия в году  $t$ ;  $DF_t$  – коэффициент дисконтирования для года  $t$ ;  $IN$  – инвестиционные затраты;  $T$  – продолжительность периода реализации проекта.

Формула применима лишь в том случае, если инвестиционные затраты имеют место только в начальном (нулевом) году реализации проекта.

Для общего случая формула имеет вид:

$$NPV = \sum_{t=0}^T (P_t - IN_t) DF_t, \quad (2)$$

где  $IN_t$  – инвестиционные затраты в году  $t$ .

Чистый дисконтированный доход можно также рассматривать как сумму дисконтированного денежного потока за период реализации проекта:

$$NPV = \sum_{t=0}^T NCF_t \cdot DF_t, \quad (3)$$

где  $NCF_t$  – чистый денежный поток в году  $t$ .

Схема формирования чистого денежного потока и расчета величины NPV представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Схема формирования чистого денежного потока и расчета чистого дисконтированного дохода

Показатели	Значение показателя по годам расчетного периода				
	0	1	2	...	T
<b>I Производственная деятельность</b>					
1 Поступления от продаж.					
2 Переменные расходы.					
3 Постоянные расходы (без амортизации всех видов активов).					
4 Проценты по кредитам, налоги на прибыль					
5 Cash Flow от производственной деятельности.					
<b>II Инвестиционная деятельность</b>					
6 Поступления от продажи активов.					
7 Затраты на приобретение активов					

8 Cash Flow от инвестиционной деятельности. <b>III Финансовая деятельность</b>					
9 Собственный (акционерный) капитал.					
10 Долгосрочные кредиты.					
11 Погашение задолженностей по кредитам.					
12 Выплаты дивидендов					
13 Cash Flow от финансовой деятельности.					
14 Cash Flow на конец года.					
15 Чистый денежный поток средств (Net Cash Flow).					
16 Коэффициент дисконтирования.					
17 Дисконтированный чистый денежный поток.					
18 Дисконтированный чистый денежный поток нарастающим итогом					

Коэффициент дисконтирования (Discount Factor –  $DF$ ) для года  $t$  определяется по формуле:

$$DF_t = \frac{1}{\left(1 + \frac{RD}{100}\right)^t}, \quad (4)$$

где  $RD$  – ставка дисконтирования (Rate of Discount –  $RD$ ), %.

В качестве значения ставки дисконтирования могут быть использованы:

- действующие усредненные процентные ставки по долгосрочным кредитам банка;
- средневзвешенная стоимость капитала предприятия.

Средневзвешенная стоимость капитала – это средневзвешенная посленалоговая цена, в которую обходятся предприятию собственные и заемные источники финансирования.

Дисконтированным периодом окупаемости (Discounted Payback Period –  $DPP$ ) называется период времени, за который дисконтированные поступления от оперативной деятельности предприятия покроют инвестиции, т.е. значение дисконтированного периода окупаемости определяется из соотношения:

$$\sum_{t=0}^{DPP} P_t \cdot DF_t = IN. \quad (5)$$

Внутренняя норма доходности (Internal Rate of Return –  $IRR$ ) – это то значение ставки дисконтирования, при котором сумма дисконтированных поступлений денежных средств равна сумме дисконтированных платежей или чистый дисконтированный доход равен нулю.

Таким образом, значение внутренней нормы доходности определяется из соотношения:

$$\sum_{t=0}^T \frac{P_t}{(1 + \frac{IRR}{100})^t} - IN = 0. \quad (6)$$

Расчет внутренней нормы доходности осуществляется либо методом итерационного подбора ставки дисконтирования, либо с использованием встроеной функции расчета *IRR* для специальных микрокалькуляторов и пакетов деловых программ для ПЭВМ.

Рентабельность инвестиций (*Profitability Index – PI*), определяется отношением приведенных поступлений от реализации проекта к приведенным инвестиционным затратам:

$$PI = \frac{\sum_{t=0}^T P_t \cdot DF_t}{\sum_{t=0}^T IN \cdot DF_t} \quad (7)$$

Инвестиционный проект считается эффективным, если величина чистого дисконтированного дохода положительна, внутренняя норма доходности больше ставки дисконтирования, рентабельность инвестиций больше единицы, а срок окупаемости минимален.

Обязательным условием реализации проекта является наличие положительного *Cash-Flow* (остатка денежной наличности) от всех видов деятельности на любом шаге расчета. Поэтому прежде чем приступить к расчету показателей эффективности, необходимо проверить соблюдение данного условия.

#### *Бюджетная эффективность*

Показатели бюджетной эффективности отражают влияние результатов осуществления проекта на доходы и расходы соответствующего (федерального, регионального или местного) бюджета.

Основным показателем бюджетной эффективности, используемым для обоснования предусмотренных в проекте мер федеральной, региональной финансовой поддержки, является бюджетный эффект.

Бюджетный эффект  $B_t$  для  $t$ -го года осуществления проекта определяется как превышение доходов соответствующего бюджета  $D_t$  над расходами  $P_t$  в связи с осуществлением данного проекта:

$$B_t = D_t - P_t. \quad (8)$$

Интегральный бюджетный эффект  $B_{инт}$  рассчитывается как сумма дисконтированных годовых бюджетных эффектов или как превышение интегральных доходов бюджета  $D_{инт}$  над интегральными бюджетными расходами  $P_{инт}$ .

В состав расходов бюджета включаются:

– средства, выделяемые для прямого бюджетного финансирования проекта;

- кредиты Центрального, региональных и уполномоченных банков для отдельных участников реализации проекта, выделяемые в качестве заемных средств, подлежащих компенсации за счет бюджета;
- прямые бюджетные ассигнования на надбавки к рыночным ценам на топливо и энергоносители;
- выплаты пособий для лиц, остающихся без работы в связи с осуществлением проекта (в том числе, при использовании импортного оборудования и материалов вместо аналогичных отечественных);
- выплаты по государственным ценным бумагам;
- государственные, региональные и муниципальные гарантии инвестиционных рисков иностранным и отечественным участникам;
- средства, выделяемые из бюджета для ликвидации последствий возможных при осуществлении проекта чрезвычайных ситуаций и компенсации иного возможного ущерба от реализации проекта.

В состав доходов бюджета включаются:

- налог на добавленную стоимость и все иные налоговые поступления (с учетом льгот), рентные платежи данного года в бюджет с российских и иностранных предприятий и фирм-участников в части, относящейся к осуществлению проекта;
- увеличение (со знаком «минус» – уменьшение) налоговых поступлений от сторонних предприятий, обусловленное влиянием реализации проекта на их финансовое положение;
- поступающие в бюджет таможенные пошлины и акцизы по продуктам (ресурсам), производимым (затрачиваемым) в соответствии с проектом;
- эмиссионный доход от выпуска ценных бумаг под осуществление проекта;
- дивиденды по принадлежащим государству, региону, муниципалитету акциям и другим ценным бумагам, выпущенным с целью финансирования проекта;
- поступления в бюджет подоходного налога с заработной платы российских и иностранных работников, начисленной за выполнение работ, предусмотренных проектом;
- поступления в бюджет платы за пользование землей, водой и другими природными ресурсами, платы за недра, лицензии на право ведения геолого-разведочных работ и т.п. в части, зависящей от осуществления проекта;
- доходы от лицензирования, конкурсов и тендеров на разведку, строительство и эксплуатацию объектов, предусмотренных проектом;
- погашение льготных кредитов на проект, выделенных за счет средств бюджета, и обслуживание этих кредитов;
- штрафы и санкции, связанные с проектом, за нерациональное использование материальных, топливно-энергетических и природных ресурсов.

К доходам бюджета приравниваются также поступления во внебюджетные фонды – пенсионный фонд, медицинского и социального страхования – в

форме обязательных отчислений от заработной платы, начисляемой за выполнение работ, предусмотренных проектом.

На основе показателей годовых бюджетных эффектов определяются также дополнительные показатели бюджетной эффективности:

- внутренняя норма бюджетной эффективности, рассчитываемая по принципам, изложенным ранее;
- срок окупаемости бюджетных затрат;
- степень финансового участия государства (региона, муниципалитета) в реализации проекта, рассчитываемая по формуле:

$$d = \frac{P_{\text{инт}}}{Z_{\text{инт}}}, \quad (9)$$

где  $P_{\text{инт}}$  – интегральные бюджетные расходы;  $Z_{\text{инт}}$  – интегральные затраты по проекту, рассчитываемые на уровне государства, региона и муниципалитета.

### *Экономическая эффективность*

Показатели народнохозяйственной экономической эффективности отражают эффективность проекта с точки зрения интересов всего народного хозяйства в целом, а также для участвующих в осуществлении проекта регионов (субъектов Федерации), муниципалитетов, отраслей, организаций и предприятий.

Сравнение различных проектов (вариантов проекта), предусматривающих участие государства (муниципалитетов), выбор лучшего из них и обоснование размеров и форм государственной (муниципальной) поддержки проекта производится по наибольшему значению показателя интегрального народнохозяйственного экономического эффекта.

Расчеты показателей экономической эффективности для указанных субъектов производятся по общим формулам.

При расчетах показателей экономической эффективности на уровне народного хозяйства в состав результатов проекта включаются (в стоимостном выражении):

- конечные производственные результаты (выручка от реализации на внутреннем и внешнем рынке всей произведенной продукции, кроме продукции, потребляемой российскими предприятиями-участниками). Сюда же относятся и выручка от продажи имущества и интеллектуальной собственности (лицензий на право использования изобретения, ноу-хау, программ для ЭВМ и т.п.), создаваемых участниками в ходе осуществления проекта;
- социальные и экологические результаты, рассчитанные исходя из совместного воздействия всех участников проекта на здоровье населения, социальную и экологическую обстановку в регионах (муниципальных образованиях);
- прямые финансовые результаты;
- кредиты и займы иностранных государств, банков и фирм, поступления от импортных пошлин и т.п.

Необходимо учитывать также косвенные финансовые результаты, обусловленные осуществлением проекта, изменением доходов сторонних предприятий и граждан, рыночной стоимости земельных участков, зданий и иного имущества, а также затраты на обусловленную реализацией проекта консервацию или ликвидацию производственных мощностей, потери природных ресурсов и имущества от возможных аварий и других чрезвычайных ситуаций.

Социальные, экологические, политические и иные результаты, не поддающиеся стоимостной оценке, рассматриваются как дополнительные показатели народнохозяйственной эффективности и учитываются при принятии решения о реализации и (или) о государственной (муниципальной) поддержке проектов.

В состав затрат проекта включаются предусмотренные в проекте и необходимые для его реализации текущие и единовременные затраты участников осуществления проекта, исчисленные без повторного счета одних и тех же затрат и без учета затрат одних участников в составе результатов других участников.

При расчетах показателей экономической эффективности на уровне региона (муниципального образования, отрасли) в состав результатов проекта включаются:

- региональные (муниципальные, отраслевые) производственные результаты – выручка от реализации продукции, произведенной участниками проекта – предприятиями региона (муниципального образования, отрасли), за вычетом потребленной этими же или другими участниками проекта – предприятиями региона (муниципального образования, отрасли);
- социальные и экологические результаты, достигаемые в регионе (на предприятиях муниципального образования, отрасли);
- косвенные финансовые результаты, получаемые предприятиями и населением региона (муниципального образования, отрасли).

В состав затрат при этом включаются только затраты предприятий-участников проекта, относящихся к соответствующему региону (муниципалитету, отрасли) также без повторного счета одних и тех же затрат и без учета затрат одних участников в составе результатов других участников.

При расчетах показателей экономической эффективности на уровне предприятия в состав результатов проекта включаются:

- производственные результаты – выручка от реализации произведенной продукции за вычетом израсходованных на собственные нужды затрат;
- социальные результаты в части, относящейся к работникам предприятия и членам их семей.

В состав затрат при этом включаются только единовременные и текущие затраты предприятия без повторного счета (в частности, не допускается одновременный учет единовременных затрат на создание основных средств и текущих затрат на их амортизацию).



### *Экологическая и социальная эффективность*

Для народного хозяйства с позиции перспектив долгосрочного развития приобретает огромное значение определение потенциала природно-сырьевых ресурсов как основы будущего устойчивого развития общества. В связи с этим необходим анализ имеющегося потенциала природно-сырьевых ресурсов по многим параметрам, таким, например, как наличие природных ресурсов, их качественный состав, технологический уровень современного производства, воздействие техносферы на окружающую среду, экономическая оценка первичных и вторичных ресурсов, эффективность их использования в минерально-сырьевом комплексе, определение тенденций в народном хозяйстве и др.

Критерием рационального природопользования для возобновления природных ресурсов является использование, не подрывающее их самовосстановительного процесса. Для возобновления природных ресурсов данный критерий будет заключаться в кардинальном пересмотре структурной политики, обеспечивающей вовлечение в повторный оборот постоянно возрастающего количества образующихся в процессе производства отходов. При этом снижается спрос материального производства на природные ресурсы и сокращаются абсолютные объемы их добычи, что способствует стабилизации, а в последующем и улучшению экологической обстановки на планете. Таким образом, экологическая эффективность отражает рациональное использование природных ресурсов.

К показателям, характеризующим экологическую эффективность, наряду с природно-ресурсным потенциалом страны, региона или муниципального образования можно отнести допустимые нормы загрязнения окружающей среды, коэффициенты выхода готовой продукции из исходного сырья, расходы на проведение природоохранных мероприятий, предотвращенный ущерб окружающей среды (приложение Ж).

Негативными факторами, оказывающими отрицательное влияние на экологическую эффективность, являются рост масштабов добычи и использования природно-сырьевых вследствие расточительных стандартов потребления, несовершенство техники и технологии, увеличение вредных отходов производства, оказывающих отрицательное воздействие на экологическую обстановку.

К позитивным факторам, влияющим на экологическую эффективность, можно отнести: создание экономического механизма рационального природопользования, разработку и реализацию экологических программ, внедрение ресурсосберегающих технологий, утилизацию и вторичное использование материальных ресурсов.

Социальная эффективность отражает социальный результат управленческой деятельности и характеризует степень использования потенциальных возможностей коллектива для осуществления миссии организации или регионального (муниципального) органа власти. В качестве показателей социальной эффективности (эффект) можно использовать: уровень безработицы, количество вновь созданных рабочих мест, уровень доходов населения, уровень бедности населения, качество жизни населения и т.д.

### *Оценка эффективности системы менеджмента*

Для определения экономической эффективности управленческого труда используются различные способы: по показателям предприятия и функционированию труда управленческого персонала; по объему передаваемой информации; по качеству и скорости принимаемых решений; по выполнению функций управленческих звеньев.

К количественным показателям, характеризующим труд в сфере управления, относятся:

- 1) снижение трудоемкости обработки управленческой информации;
- 2) сокращение управленческого персонала;
- 3) сокращение потерь рабочего времени управленческого персонала за счет улучшения организации труда, механизации и автоматизации трудоемких операций в сфере управления.

Классический метод определения экономической эффективности включает в себя отношение экономических результатов труда к затратам труда. Поскольку прямая оценка результатов труда в управлении ограничена, как правило, используется косвенная оценка, включающая определение удельного вклада работников в итоговые показатели деятельности аппарата управления, реализуемые в конечных результатах деятельности управляемого объекта.

Основными понятиями эффективности системы управления любого уровня являются:

- эффективность труда работника управления;
- эффективность управленческой деятельности аппарата управления или отдельных его органов и подразделений;
- эффективность процесса управления (при выработке и реализации конкретного управленческого решения);
- эффективность системы управления (с учетом иерархии управления);
- эффективность механизма управления (методов, рычагов, стимулов и форм управления).

Соотношение результативности управления  $\mathcal{E}_y$  и удельных управленческих затрат  $Y_3$  дает показатель для сравнительной оценки эффективности управления:

$$E_y = \frac{\mathcal{E}_y}{Y_3}. \quad (10)$$

В качестве первой составляющей показателя эффективности управления – результативности – можно рекомендовать два показателя: рост (прирост) производительности труда и соотношение темпов прироста производительности труда и фондовооруженности.

Выбор соотношения прироста производительности труда  $T_1$  к приросту фондовооруженности  $T_2$  как результата управленческой деятельности обусловлен тем, что эта величина влияет на уровень всех важнейших экономических показателей. В свою очередь, величина этого отношения зависит от результа-

тивности управления. Кроме того, именно отношение прироста производительности труда к приросту фондовооруженности позволяет судить о текущей эффективности управления в анализируемом периоде, в то время как отношение абсолютных величин неизбежно отражало бы результаты прошлых лет.

Второй составляющей показателя эффективности управления является величина затрат на управление  $У_3$ . Однако в своем абсолютном значении она не может быть использована для сравнительной оценки вследствие различия управляемых объектов. Поэтому необходимо исчислять относительные величины, т.е. удельные затраты на управление.

К удельным показателям относятся: затраты на управление в издержках производства; затраты на управление, приходящиеся на 1 руб. (тыс., млн руб.) производственных фондов; затраты на управление, приходящиеся на одного работающего.

В качестве базового показателя определения удельных затрат на управление  $У_3$  в расчетах принята стоимость производственных фондов  $\Phi_n$ . Данный показатель – наиболее устойчивый экономический параметр объекта управления, он служит базой для определения рентабельности производства. Формула (10) приобретает следующий вид:

$$\mathcal{E}_y = \frac{P_y}{У_3} = \frac{T_1}{T_2} \div \frac{З_y \cdot 100}{\Phi_n} = \frac{T_1 \cdot \Phi_n}{T_2 \cdot З_y \cdot 100} \quad (11)$$

При сравнении систем управления преимущество отдается системе с более высоким показателем эффективности.

Пример расчета эффективности систем управления приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Расчет эффективности систем управления

Сравниваемые системы управления	Прирост производительности труда		Прирост фондовооруженности		Результативность управления ( $T_1/T_2$ )	Удельные затраты на управление $З_y/\Phi_n \cdot 100$	Эффективность управления ( $P_y/U_3$ )
	величина прироста, руб.	темп прироста, $T_1$	величина прироста, руб.	темп прироста, $T_2$			
Базовый период	710	0,070	235	0,060	1,16	4,0	0,29
Прогнозный период	420	0,040	237	0,036	1,05	2,81	0,37

### Оценка эффективности управления персоналом

Методики оценки эффективности базируются на экспертных оценках, методах экономического анализа, балльном методе.

Эффективность процесса управления персоналом определяется как отношение фактически достигнутых показателей к базисным значениям конечных результатов деятельности, взвешенных с помощью весовых коэффициентов и функций стимулирования относительно нормативного значения эффективности, равного 100 баллам.

При этом оценка осуществляется с помощью определенного состава экономических, социальных и организационных показателей, отбираемых методами экспертных оценок и корреляционного анализа и характеризующих конечные результаты деятельности организации, трудовую и социальную деятельность персонала.

Соизмеримость различных экономических и социальных показателей с учетом их важности осуществляется в комплексном показателе эффективности процесса управления персоналом с помощью весовых коэффициентов, определенных методом экспертных оценок и ранговой корреляции.

Комплексный показатель эффективности рассчитывается в виде суммы баллов с приведением к балльной шкале измерения (100 баллов). Этим обеспечивается сопоставимость количества и качества труда в производстве и управлении, а также различных подразделений организации.

Комплексный показатель эффективности работы персонала  $\Pi$  измеряется в баллах и является средним арифметическим взвешенным отношением суммы значений частных показателей  $\Pi_i$  к сумме весовых коэффициентов  $B_i$ :

$$\Pi = \frac{\sum_{i=1}^n \Pi_i}{\sum_{i=1}^n B_i}, \quad (12)$$

где  $n$  – число значений частных показателей эффективности.

Долю того или иного показателя в общей эффективности работы характеризуют их значения. Расчет значений осуществляется на основе скорректированных показателей и весовых коэффициентов по формуле:

$$\Pi_i = V_i \cdot B_i, \quad (13)$$

где  $\Pi_i$  – значение  $i$ -го частного показателя эффективности процесса управления персоналом, баллы;  $V_i$  – численное значение скорректированного  $i$ -го показателя конечного результата, %;  $B_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го частного показателя, доли.

Полученное значение в баллах отражает долю конкретного частного показателя в эффективности процесса управления персоналом организации. Последовательность расчета эффективности работы состоит из следующих этапов:

1) определение состава экономических и социальных показателей, характеризующих эффективность процесса управления персоналом;

2) выбор математических функций экономического стимулирования частных показателей эффективности работы;

3) определение весовых коэффициентов частных показателей эффективности работы (важности);

4) обоснование способа расчета комплексного показателя эффективности процесса управления персоналом;

5) проведение расчетов.

Состав экономических и социальных показателей устанавливается на основе изучения нормативно-законодательных актов РФ, форм и инструкций по составлению статистической и оперативной отчетности. В каждой конкретной организации состав показателей уточняется и конкретизируется методом экспертных оценок при определении весовых коэффициентов частных показателей эффективности работы.

В таблице 4, на основании данных источника [13], приведена матрица оценки эффективности процесса управления персоналом применительно к сфере государственно-муниципального управления.

Таблица 4 – Матрица оценки эффективности проектных мероприятий по управлению персоналом

Код показателя	Наименование показателя (частные показатели)	Базисное значение	Прогнозируемое значение	Темп роста (гр.2/гр.1)*100	Функция стимулирования	Скорректированный показатель Гр.5=гр.4 (гр.3)	Весовой коэффициент, доли	Значение частного показателя баллы (гр.5*гр.6)
	A	1	2	3	4	5	6	7
<i>Для коммерческих предприятий</i>								
01	Прибыль от реализации, руб.	$P_1^6$	$P_1^{\Pi}$	$X_1$	$Y=X$	$Y_1$	$B_1$	$\Pi_1$
02	Рентабельность продаж, %	$P_2^6$	$P_2^{\Pi}$	$X_2$	$Y=X$	$Y_2$	$B_2$	$\Pi_2$
03	Производительность труда, руб./чел.	$P_3^6$	$P_3^{\Pi}$	$X_3$	$Y=X$	$Y_3$	$B_3$	$\Pi_3$
04	Выручка от реализации, руб.	$P_4^6$	$P_4^{\Pi}$	$X_4$	$Y=X$	$Y_4$	$B_4$	$\Pi_4$
05	Затраги на 1 рубль продукции, коп.	$P_5^6$	$P_5^{\Pi}$	$X_5$	$Y=200-X$	$Y_5$	$B_5$	$\Pi_5$
06	Фондоотдача, руб./руб.	$P_6^6$	$P_6^{\Pi}$	$X_6$	$Y=X$	$Y_6$	$B_6$	$\Pi_6$
07	Текучесть кадров, %	$P_7^6$	$P_7^{\Pi}$	$X_7$	$Y=200-X$	$Y_7$	$B_7$	$\Pi_7$
08	Индекс темпов роста производительности труда и ФОТ	$P_8^6$	$P_8^{\Pi}$	$X_8$	$Y=X$	$Y_8$	$B_8$	$\Pi_8$
09	Коэффициент оборачиваемости, раз	$P_9^6$	$P_9^{\Pi}$	$X_9$	$Y=X$	$Y_9$	$B_9$	$\Pi_9$
10	Коэффициент рентабельности активов	$P_{10}^6$	$P_{10}^{\Pi}$	$X_{10}$	$Y=X$	$Y_{10}$	$B_{10}$	$\Pi_{10}$
11	Коэффициент общего покрытия	$P_{11}^6$	$P_{11}^{\Pi}$	$X_{11}$	$Y=X$	$Y_{11}$	$B_{11}$	$\Pi_{11}$
<i>Для органов государственного и муниципального управления</i>								
12	Коэффициент соответствия условий труда существующим нормам и стандартам	$P_{12}^6$	$P_{12}^{\Pi}$	$X_{12}$	$Y=X$	$Y_{12}$	$B_{12}$	$\Pi_{12}$
13	Социально-психологический климат, баллы	$P_{13}^6$	$P_{13}^{\Pi}$	$X_{13}$	$Y=X$	$Y_{13}$	$B_{13}$	$\Pi_{13}$
14	Качество услуг, баллы	$P_{14}^6$	$P_{14}^{\Pi}$	$X_{14}$	$Y=X$	$Y_{14}$	$B_{14}$	$\Pi_{14}$

Продолжение таблицы 4

	A	1	2	3	4	5	6	7
15	Удельные затраты на повышение квалификации и обучение кадров ( $U=3\text{кадр}/\text{ФОТ}\times 100$ ), %	$P_{15}^6$	$P_{15}^{\Pi}$	$X_{15}$	$Y=X$	$Y_{15}$	$B_{15}$	$\Pi_{15}$
16	Уровень мотивации персонала ( $U_{\text{мот}}=\text{Чудовл}/\text{Чсп}\times 100$ ), %	$P_{16}^6$	$P_{16}^{\Pi}$	$X_{16}$	$Y=X$	$Y_{16}$	$B_{16}$	$\Pi_{16}$
17	Уровень обеспеченности кадрами высшей квалификации ( $U_{\text{к}}=\text{Чвк}/\text{Чсп}\times 100$ ), %	$P_{17}^6$	$P_{17}^{\Pi}$	$X_{17}$	$Y=X$	$Y_{17}$	$B_{17}$	$\Pi_{17}$
18	Уровень механизации управленческих работ ( $U_{\text{мех}}=\Gamma_{\text{мех}}/\Gamma_{\text{общ}}\times 100$ ), %	$P_{18}^6$	$P_{18}^{\Pi}$	$X_{18}$	$Y=X$	$Y_{18}$	$B_{18}$	$\Pi_{18}$
19	Уровень своевременности выполнения работ (доля документов, подготовленных в установленные сроки) ( $U_{\text{св}}=\text{Дсв}/\text{Добщ}\times 100$ ), %	$P_{19}^6$	$P_{19}^{\Pi}$	$X_{19}$	$Y=X$	$Y_{19}$	$B_{19}$	$\Pi_{19}$
	Комплексный показатель							$\Pi$

Оценка комплексного показателя эффективности процесса управления персоналом зависит от его численного значения (таблица 5).

*Таблица 5 – Оценка процесса управления персоналом*

Числовое значение комплексного показателя	Оценка процесса управления персоналом	Состояние эффективности деятельности
Менее 95 баллов	Неудовлетворительно	Снижение (либо стагнация)
От 95 до 100 баллов	Удовлетворительно	Стабильно (либо рост)
От 100 до 105 баллов	Хорошо	Рост
Более 105 баллов	Отлично	Рост

### **Заключение**

В заключении емко и сжато в обобщенном виде излагаются главные результаты проведенного исследования, лаконично и тезисно фиксируются его ключевые моменты, основные положения, формулируются наиболее важные рекомендации по решению поставленных автором во введении задач. Заключение должно представлять собой краткие выводы, характеризующие итоги проведенного исследования, отражать основные положения по всем разделам. В нем обязательно следует отразить оценку общего состояния объекта исследования с точки зрения аспектных вопросов предмета исследования, итоги проведенного анализа и выводы теоретических заключений, сводный перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков и повышение эффективности в сфере государственно-управленческой и (или) государственно-служебной деятельности.

Примерный объем заключения – 5-6 с.

### **Список литературы**

В список включаются все использованные в ходе дипломного проектирования источники. Сведения о нормативно-правовых актах, книгах, статьях, статистических сборниках, интернет-источниках должны соответствовать правилам библиографического описания согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008. Количество источников – не менее 20.

### **Приложения**

Приложения содержат вспомогательный материал, уточняющий основную часть проекта (формы статистической отчетности, промежуточные расчеты, анкеты, правовые документы и т.п.). Приложения оформляются как продолжение текстовой части со сквозной нумерацией страниц.

Объем приложений не включается в объем расчетно-пояснительной записки.



## **Графическая (демонстрационная) часть**

Графическая часть дипломного проекта может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Графическая часть оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов и визируется руководителем дипломного проекта и зав. кафедрой. Образец титульного листа графической (демонстрационной) части дипломного проекта представлен в приложении И.

Объем графической (демонстрационной) части дипломного проекта – не менее 12-15 компьютерных графиков (слайдов). Вместе с компьютерными графиками предоставляется их электронный вариант на диске, вложенном в конверт в конце расчетно-пояснительной записки на обороте папки.

При выполнении графической части рекомендуется использование программных продуктов (Microsoft Power Point).

Перечень рекомендуемых иллюстраций составляется по согласованию с руководителем дипломного проекта. К защите готовится 5-6 экземпляров демонстрационной части в качестве раздаточного материала членам ГАК (распечатанных из «Microsoft Power Point» на формате А-4).

## **4 Правила оформления дипломного проекта (по ГОСТ 7.32-2001)**

Оформление проекта должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических указаний.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обратить на логические переходы от одного раздела к последующему. Изложение материала должно быть конкретным, опираться на результаты практики, содержать критический анализ полученных данных и социально-экономическое обоснование принятия решений.

Все заимствования из литературы и фактические данные должны снабжаться ссылками на источник информации. Компиляция (лат. *compilatio* – «ограбление») и плагиат (от лат. *plagio* – похищаю) при выполнении дипломного проекта запрещаются, они исключают допуск к защите при любых обстоятельствах. Обращение к сайтам типа [www.referat.ru](http://www.referat.ru), [www.bankreferatov.ru](http://www.bankreferatov.ru), [www.diploma.net](http://www.diploma.net), [www.vipdisser.ru](http://www.vipdisser.ru) и т.п. недопустимо!

1 Текст дипломного проекта должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr, кегль № 14, текст распределен по ширине. Минимальный объем дипломного проекта должен составлять 70-80 страниц без приложений. Объем дипломного проекта не должен превышать 100 страниц.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

2 Расстояние от границы листа до текста слева – 25 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Страницы дипломного проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25-1,27 см.

3 Дипломный проект должен содержать:

- титульный лист;
- задание на дипломное проектирование (1 экземпляр);
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Заголовки разделов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» записывают посередине строки с прописной буквы, включают в содержание дипломного проекта. Данные заголовки не нумеруют.

4 На папках дипломных проектов должны быть наклеены этикетки (приложение К).

5 Задание на выполнение проекта брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

6 Аннотация располагается после задания, не нумеруется, но включается в количество листов проекта.

7 Содержание дипломного проекта выполняется по установленному образцу (приложение Л) и имеет номер страницы 3.

8 Основная часть дипломного проекта состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего дипломного проекта, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и подраздела, разделенных точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны

иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует записывать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки разделов, подразделов и пунктов отделяются от последующего текста пустой строкой.

Каждый раздел расчетно-пояснительной записки следует начинать с новой страницы.

9 В тексте дипломного проекта могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа, как показано в примере:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

10 Формулы, содержащиеся в дипломном проекте, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пример:

Текущая стоимость  $C$  потока ежегодных выгод  $B_i$  через время  $T$  может быть рассчитана по формуле:

$$C = \frac{B_1}{1+r} + \frac{B_2}{(1+r)^2} + \dots + \frac{B_T}{(1+r)^T}, \quad (14)$$

где  $r$  – процентная ставка.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.4).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В.1).

11 Все используемые в дипломном проекте материалы даются со ссылкой на источник. В тексте дипломного проекта после упоминания материала представляются в квадратных скобках номер приведенного источника, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

В случае необходимости можно использовать подстрочные сноски, которые оформляются внизу страницы, на которой расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) автоматически ставится порядковый номер сноски на данной странице. Нумерация подстрочных сносок сквозная по всему тексту дипломного проекта.

(Например: под эффективностью применительно к управлению понимается количественное определение влияния управленческого воздействия на результаты деятельности органа власти, отнесенное к затратам на получение этого результата, то есть эффективность управления рассматривается как оценка правильности/неправильности принятого управленческого решения к полученному результату<sup>1</sup>).

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 3», «... по п. 3.3.4», «...перечисление а», «... и формуле (3)». Оформление ссылок на иллюстрации и таблицы см. в п.п. 12, 13 и 14.

12 Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105-2001). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417-81, СН 528.

Текст дипломного проекта должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте дипломного проекта не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;
- употреблять знаки (<, >, \*, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Если в тексте дипломного проекта приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте дипломного проекта перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

13 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц (рисунок 1).

---

<sup>1</sup> Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности. М.: Высшая школа, 2009. С. 190.



Рисунок 1 – Пример оформления таблиц

Таблица должна иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (кегель не менее 10). Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». При наличии наименования слово «Таблица 1» пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица 1» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием номера таблицы также слева над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей учитывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заме-

няют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы дипломного проекта должны быть даны ссылки в тексте по типу «...таблица 1».

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный вариант расположения).

Таблицы сверху и снизу следует отделять от текста одной свободной строкой.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

14 Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением чертежных приборов. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту дипломного проекта, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, например: «Рисунок 1 – Этапы управления кадрами».

Ссылки на иллюстрации дают по типу «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации сверху и снизу следует отделять от текста одной свободной строкой.

15 Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложения оформляют как продолжение дипломного проекта на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

В тексте дипломного проекта на все приложения должны быть даны ссылки, например: «...в приложении В».

16 Для пояснения отдельных данных, приведенных в дипломном проекте, их следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочкам, но применять не более четырех звездочек. Нумерация сносок должна быть отдельная для каждой страницы.

17 Все библиографические источники, используемые в дипломном проекте, приводятся в алфавитном порядке. При составлении библиографического списка рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

1 Законодательные и нормативно-методические материалы.

1.1 Международные нормативно-правовые акты.

1.2 Акты федеральных органов государственной власти:

- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления палат Федерального собрания РФ;
- постановления Правительства РФ;
- ведомственные акты.

1.3 Акты органов государственной власти субъектов РФ:

- законы субъектов Федерации;
- нормативные и распорядительные акты глав субъектов Федерации;
- документы органов государственной власти и управления субъектов Федерации.

Федерации.

1.4 Акты органов местного самоуправления:

- представительных органов;
- исполнительных органов.

1.5 Методические материалы.

2 Научная литература (по алфавиту, т.е. по первой букве фамилии автора (первого автора), а при его (их) отсутствии – по первой букве первого слова названия источника).

3 Статьи в научной периодической печати.

4 Материалы государственных архивов.

5 Другие виды библиографических источников:

- статистические, инструктивные и отчетные материалы органов власти, учреждений, организаций, предприятий;
- зарубежные издания;
- электронные (интернет) источники.

Библиографическое описание информации для оформления списка использованных источников ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Сведения об электронных (интернет) источниках должны включать сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес (для обозначения которого используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса), дату обращения к документу.

Дипломные проекты, выполненные с нарушениями настоящих методических требований, не подлежат допуску к защите и аттестации.

## **5 Порядок защиты дипломного проекта**

1 Выполненный дипломный проект должен последовательно пройти:

- предварительную защиту на кафедре;
- получение отзыва руководителя и рецензии внешнего рецензента;
- защиту в Государственной аттестационной комиссии (ГЭК).

2 Предварительная защита проводится на выпускающей кафедре с целью проверки подготовленности студента к защите в ГЭК в форме отчета студента о степени реализации полученного задания и достигнутых результатах. Процедура защиты устанавливается выпускающей кафедрой.

3 На предварительную защиту студент представляет все материалы полностью подготовленного дипломного проекта, подписанные руководителем и консультантами. На основании результатов предварительной защиты кафедра (кафедральная комиссия) принимает решение:

- а) о соответствии или несоответствии выполненной работы требованиям, предъявляемым к содержанию выпускных квалификационных работ;
- б) о возможности допуска студента к защите в ГЭК.

Отметка о прохождении предварительной защиты и соответствующее решение оформляются протокольно и записываются в задание на выполнение дипломного проекта. Решение кафедральной комиссии по предварительной защите о несоответствии выполненного проекта установленным требованиям и невозможности допуска студента к защите в ГЭК окончательно утверждается на заседании выпускающей кафедры.



4 В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации в Курганском государственном университете к защите в ГЭК допускаются студенты, полностью выполнившие требования учебного плана и представившие до начала защиты следующие документы:

- справку декана факультета о сданных студентом экзаменах и зачетах и о выполнении им требований учебного плана;
- зачетную книжку;
- задание на выполнение дипломного проекта со всеми необходимыми подписями, в том числе – отметкой декана факультета о допуске к защите;
- отзыв руководителя;
- рецензию.

5 Дата защиты в ГЭК определяется заведующим выпускающей кафедрой и согласуется с деканом факультета.

6 В состав Государственной экзаменационной комиссии по защите дипломных проектов включаются ведущие, наиболее квалифицированные научно-педагогические работники университета, как правило, с учеными степенями и званиями, а также не менее двух специалистов по профилю подготовки, включая председателя ГЭК.

7 Защита дипломных проектов носит публичный характер и включает доклад студента по теме дипломного проекта (до 8 мин), ответы на вопросы членов Государственной аттестационной комиссии, оглашение отзывов руководителя и рецензента, ответы студента на замечания рецензента, дискуссию по защищаемому проекту. Ведет заседание ГЭК председатель, либо, в его отсутствие – заместитель, утвержденный соответствующим приказом ректора университета.

8 Решение об итогах защиты выпускной квалификационной работы оформляется протоколом заседания ГЭК и оглашается публично.

9 За сутки до защиты студент должен предоставить секретарю ГЭК следующие документы:

- 1) ксерокопию разворота паспорта с указанием фамилии, имени, отчества;
- 2) зачётную книжку с подписью допуска руководителя к защите дипломного проекта (в зачётке должны быть все подписи и печати деканата);
- 3) дипломный проект: в твердой обложке, прошитый, с этикетками и конвертом с диском записи графической (демонстрационной) части;
- 4) отзыв руководителя на дипломный проект;
- 5) рецензию на дипломный проект, запечатанную в конверт;
- 6) задание на дипломный проект (2-ой экземпляр);
- 7) графическую (демонстрационную) часть в 5-и экземплярах (титальный лист должен быть на всех экземплярах).

Защита дипломного проекта перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) является заключительным этапом обучения в университете и

завершается присвоением квалификации экономист по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление».

Примерная структура доклада на защите дипломного проекта приведена в приложении М.

## **6 Требования к отзыву руководителя дипломного проекта**

1 В отзыве руководителя отмечается:

- соответствие темы квалификационной работы заданию;
- полнота раскрытия темы;
- теоретический уровень и практическая значимость работы;
- степень самостоятельности и творческой инициативы дипломника, его деловые качества, умение пользоваться литературой, в том числе периодической и иностранной;
- качество оформления работы;
- возможность допуска студента к защите квалификационной работы;
- рекомендуемая оценка (по принятой в вузах четырехбалльной шкале)

и мнение о возможности присвоения квалификации.

2 Отзыв руководителя оформляется в рукописном варианте или средствами компьютерной техники на бланке (приложение Н) и представляется в Государственную экзаменационную комиссию.

3 Студенту должна быть предоставлена возможность ознакомления с отзывом до защиты дипломного проекта.

## **7 Требования к рецензированию дипломных проектов**

1 В соответствии с «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации» от 25.03.2003 № 1155 выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов, подлежат обязательному рецензированию.

2 Рецензирование дипломных проектов осуществляется ведущими специалистами органов власти, учреждений, организаций и предприятий. В качестве рецензентов могут также привлекаться преподаватели других вузов, научно-педагогические работники Курганского госуниверситета, как правило, с другой кафедры (факультета), являющиеся специалистами в данной предметной области.

3 Список рецензентов дипломных проектов представляется выпускающей кафедрой (кафедрами), утверждается деканом факультета и оформляется распоряжением по факультету не позднее, чем за неделю до процедуры предварительных защит. Назначение рецензента осуществляется заведующим выпускающей кафедрой (деканом) только из утвержденного списка.

4 В рецензии должны быть развернуто отражены следующие моменты:

- соответствие содержания дипломного проекта теме и заданию;

- актуальность и значимость темы;
- оценка основных результатов дипломного проекта;
- наличие новых идей, оригинальных методов исследования;
- практическая значимость и возможность внедрения результатов исследования в практику, ожидаемый эффект (для прикладных тем);
- имеющиеся недостатки по содержанию, изложению и оформлению материала;
- рекомендуемая оценка (по принятой в вузах четырехбалльной шкале).

5 Рецензия оформляется в рукописном варианте или средствами компьютерной техники на бланке (приложение П).

6 Студенту должна быть предоставлена возможность ознакомления с рецензией до защиты дипломного проекта.

7 Внесение изменений и дополнений в проект после рецензирования не допускается.

## Список литературы

- 1 Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» Министерства образования Российской Федерации. – М.: ИПК МГУП, 2000. – 24 с.
- 2 Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. № 1155).
- 3 Положение Курганского государственного университета об итоговой государственной аттестации (от 30.01.2004 г.).
- 4 Положение об организации практики студентов ГОУ ВПО «Курганский государственный университет» (от 01.10.2010 г.).
- 5 Варламова З.Н., Семенова Л.М. Методические указания по организации преддипломной практики и выполнению дипломного проекта для студентов специальности 080507 «Менеджмент организации». – Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2012. – 60 с.
- 6 Горбунова Л.И., Агешина Е.Ю. и др. Методические указания к дипломному проектированию для студентов очной и заочной форм обучения специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление». – Хабаровск.: Изд-во ДВАГС, 2009. – 45 с.
- 7 Кайсарова В.П., Санина А.Г. Методические указания по подготовке и защите дипломных работ по направлению «Менеджмент» и специальностям «Менеджмент организации» и «Государственное и муниципальное управление». – СПб.: Изд-во Санкт-Петербург филиала ГУ-ВШЭ, 2007. – 65 с.
- 8 Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» специализации «Муниципальное управление» на 2011. – М.: Изд-во РГУТиС, 2010. – 62 с.
- 9 Петрова В.П., Федорец Е.В. Методические указания по организации преддипломной практики и выполнению дипломного проекта для студентов специальности 080105 «Финансы и кредит» специализаций «Банковское дело», «Финансовый менеджмент» очной и заочной форм обучения. – Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2009. – 65 с.
- 10 Анненков В.И., Барчан Н.Н., Моисеев А.В. и др. Государственная служба: организация управленческой деятельности: Учебное пособие. – М.: КноРус, 2011. – 256 с.
- 11 Государственное регулирование рыночной экономики: Учебник. - 3-е изд., перераб. и доп.– М.: Изд-во РАГС, 2010. – 488 с.
- 12 Зотов В.Б. Система муниципального управления в схемах: Учебное пособие. –Ростов н/Д.: Феникс, 2007. –179 с.
- 13 Егоршин А.П. Управление персоналом: Учебник для вузов. – 4-е изд., испр. – Н.Новгород: НИМБ, 2008. – 720 с.

- 14 Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 301 с.
- 15 Коваленко Е.Г. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учебное пособие. – М.:ИНФРА-М, 2011. – 409 с.
- 16 Коссов В.В., Лившиц В.Н., Шахназаров А.Г. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: (Вторая редакция) / – М.: ОАО «НПО Изд-во «Экономика», 2000. – 421 с.
- 17 Методы государственного регулирования экономики: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 300 с.
- 18 Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 360 с.
- 19 Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 320 с.
- 20 Орлова И.В., Половников В.А. Экономико-математические методы и модели: компьютерное моделирование. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Инфра-М; Вузовский учебник, 2011. – 366 с.
- 21 Парахина В.Н., Галеев Е.В., Ганшина Л.Н. Муниципальное управление: Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2010. – 496 с.
- 22 Система муниципального управления: Учебник для вузов / Под ред. В.Б. Зотова – 4-е изд. – СПб.: Питер, 2008. – 512 с.
- 23 Управление развитием муниципальных образований (Стратегическое планирование. Территориальное планирование): Учебное пособие. – М.: АНХ, 2007. – 608 с.
- 24 Федосеев В.В. Экономико-математические модели и прогнозирование рынка труда: Учебное пособие. - 2-е изд., доп. и испр. (ГРИФ). – М.: ИНФРА-М, Вузовский учебник, 2011. – 144 с.
- 25 Экономика государственных и муниципальных предприятий: Учебник / Под общ. ред. И.Д. Мацкуляка. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 488 с.
- 26 ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Минск: Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. – 19 с.
- 27 ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2006. – 47 с.
- 28 ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2008. – 23 с.
- 29 Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления».
- 30 Информационно-аналитические ресурсы «Государственное управление и местное самоуправление в РФ». URL: <http://imct.rags.ru> (дата обращения: 16.01.2012).

- 31 Информационно-издательский центр «Статистика России». URL: <http://www.infostat.ru/ru/index.html> (дата обращения: 16.01.2012).
- 32 Научно-технический центр правовой информации «Система». URL: <http://www.systema.ru> (дата обращения: 16.01.2012).
- 33 Официальный сайт Президента РФ. URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения: 16.01.2012).
- 34 Официальный сайт Правительства РФ. URL: <http://government.ru> (дата обращения: 12.01.2012).
- 35 Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ. URL: [www.mzsrif.ru](http://www.mzsrif.ru) (дата обращения: 12.01.2012).
- 36 Официальный сайт Министерства образования и науки РФ. URL: <http://mon.gov.ru> (дата обращения: 17.01.2012).
- 37 Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ. URL: <http://www.minpromtorg.gov.ru> (дата обращения: 17.01.2012).
- 38 Официальный сайт Министерство экономического развития. URL: <http://www.economy.gov.ru> (дата обращения: 18.01.2012).
- 39 Официальный сайт Министерство финансов РФ. URL: <http://www.minfin.ru> (дата обращения: 18.01.2012).
- 40 Официальный сайт Министерство регионального развития РФ. URL: [www.minregion.ru](http://www.minregion.ru) (дата обращения: 18.01.2012).
- 41 Официальный сайт Правительства Курганской области. URL: <http://www.kurganobl.ru> (дата обращения: 16.01.2012).
- 42 Официальный сайт Курганской областной Думы. URL: <http://www.oblduma.ru> (дата обращения: 16.01.2012).
- 43 Официальный сайт муниципального образования город Курган. URL: <http://www.kurgan-city.ru> (дата обращения: 16.01.2012).
- 44 Официальные сайты муниципальных образований Курганской области.
- 45 Портал «Государственные и муниципальные услуги». URL: <http://www.gosuslugi.ru> (дата обращения: 16.01.2012).
- 46 Портал «Электронное правительство (Госуслуги)». URL: <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu> (дата обращения: 16.01.2012).
- 47 Сайт Фонда «Институт экономики города». URL: <http://www.urbanecomomics.ru> (дата обращения: 16.01.2012).
- 48 Справочно-правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 16.01.2012).
- 49 Федеральный образовательный портал «ЭСМ: Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsosman.hse.ru> (дата обращения: 16.01.2012).
- 50 Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 16.01.2012).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Титульный лист отчета по преддипломной практике специальности «Государственное и муниципальное управление»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Курганский государственный университет

Кафедра «Менеджмент»

Отчет по преддипломной практике

в

\_\_\_\_\_ *название организации (базы практики)*

Выполнил: студент группы Э-574\_ \_\_\_\_\_ *подпись*      Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ *подпись*      Фамилия И.О.  
*должность*

Руководитель дипломного проекта \_\_\_\_\_ *подпись*      Фамилия И.О.  
*должность, уч. степень*

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ *подпись*      Фамилия И.О.  
*должность, уч. степень*

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20\_\_ \_\_

## Приложение Б

### Примерная тематика дипломных проектов по специальности «Государственное и муниципальное управление»

- 1 Стратегическое управление территориальным развитием.
- 2 Проблемы взаимодействия региональных и местных органов власти при формировании региональной социально-экономической политики.
- 3 Управление социально-экономическим развитием депрессивных территорий.
- 4 Совершенствование управления инновационно-инвестиционной деятельностью региона.
- 5 Роль государственных (муниципальных) органов власти в обеспечении конкурентоспособности регионального (муниципального) производства.
- 6 Роль государственных органов власти в развитии инновационных процессов территории.
- 7 Улучшение предпринимательского климата в регионе.
- 8 Совершенствование региональной экологической политики.
- 9 Совершенствование деятельности органов государственной власти по регулированию межбюджетных отношений в регионе.
- 10 Управление развитием малого и среднего предпринимательства в регионе (муниципальном образовании).
- 11 Роль органов государственной власти субъекта РФ в развитии внешнеэкономической деятельности региона.
- 12 Совершенствование государственной антимонопольной политики и формирование конкурентной среды в регионе.
- 13 Совершенствование государственной промышленной политики в регионе.
- 14 Государственное регулирование рынка страховых услуг на региональном уровне.
- 15 Управление развитием государственного сектора экономики региона.
- 16 Совершенствование управления имущественным комплексом региона (муниципального образования).
- 17 Совершенствование форм и методов управления государственным имуществом в регионе.
- 18 Деятельность государственных органов власти по развитию здравоохранения и пути ее совершенствования.
- 19 Деятельность государственных (муниципальных) органов власти по развитию культуры и пути ее совершенствования.
- 20 Информационные технологии управления в органах государственной и муниципальной власти: проблемы и новые решения.
- 21 Государственная молодежная политика и ее реализация в субъекте РФ (муниципальном образовании).
- 22 Маркетинговые технологии в управлении региональным (муниципальным) развитием.
- 23 Совершенствование региональной (муниципальной) социальной политики.



- 24 Проблемы взаимодействия федеральных, региональных и местных органов власти при формировании региональной социально-экономической политики.
- 25 Повышение инвестиционной привлекательности региона.
- 26 Совершенствование форм и методов взаимодействия с общественностью в органах государственной (муниципальной) власти.
- 27 Совершенствование системы контроля в государственном управлении.
- 28 Совершенствование государственного регулирования миграционными потоками населения региона.
- 29 Государственная антикризисная политика и ее реализация в регионе.
- 30 Совершенствование кадровой работы в органах государственного управления (местного самоуправления).
- 31 Государственная (муниципальная) кадровая политика и механизмы ее реализации.
- 32 Пути повышения эффективности выработки и реализации решений в органах государственного управления (местного самоуправления).
- 33 Совершенствование форм и методов кадровой работы на государственной (муниципальной) службе.
- 34 Повышения мотивации труда государственных (муниципальных) служащих.
- 35 Управление системой развития и обучения персонала государственной (муниципальной) службы.
- 36 Совершенствование системы оценки персонала в органах государственного (муниципального) управления.
- 37 Разработка и реализация государственной (муниципальной) социальной политики в регионе (муниципальном образовании) в сфере труда и занятости населения.
- 38 Разработка и реализация государственной (муниципальной) социальной политики в регионе (муниципальном образовании) в сфере миграции и социально-демографических отношений.
- 39 Управление системой пенсионного обеспечения граждан в регионе (муниципальном образовании).
- 40 Повышение эффективности управленческой деятельности в государственных (муниципальных) органах власти.
- 41 Повышение качества услуг предприятия жилищно-коммунального хозяйства.
- 42 Совершенствование управления в государственных (муниципальных) унитарных предприятиях (автономных, бюджетных, казенных учреждениях).
- 43 Разработка стратегии развития государственного (муниципального) унитарного предприятия (автономного, бюджетного, казенного учреждения).

Приложение В  
Форма заявления на выполнение дипломного проекта

Заведующему кафедрой «Менеджмент»

студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группы \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа будет написана на материалах

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., звание, степень)

\_\_\_\_\_

Дата

Подпись студента

Согласие  
ля \_\_\_\_\_

руководите-

(подпись)

Приложение Г  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Курганский государственный университет

Кафедра \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_**

**на дипломную работу (проект)**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность 080504 «Государственное и муниципальное управление»

Тема работы (проекта)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена приказом ректора университета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководитель работы (проекта) \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень, фамилия, и., о.)

Консультанты:

\_\_\_\_\_  
(указать название раздела, должность, ученое звание, степень, фамилия, и., о.)

\_\_\_\_\_  
(указать название раздела, должность, ученое звание, степень, фамилия, и., о.)

\_\_\_\_\_  
(указать название раздела, должность, ученое звание, степень, фамилия, и., о.)

Сроки выполнения работы (проекта): с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание задания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---

Руководитель работы (проекта) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

*Решение о допуске студента к защите проекта (работы) в Государственной экзаменационной комиссии:*

Объем работы (проекта): текстовая часть (записка)  
 \_\_\_\_\_ страниц  
 графическая часть \_\_\_\_\_ листов

Подписи консультантов	Руководитель:
1 _____ «__» _____ 201_г.	_____ «__» _____ 201_г.
2 _____ «__» _____ 201_г.	Нормоконтролер
3 _____ «__» _____ 201_г.	_____ «__» _____ 201_г.

Считаю, что проект \_\_\_\_\_ установленным требованиям и \_\_\_\_\_  
 (соответствует, не соответствует) (допустить, не допустить)  
 студента \_\_\_\_\_ к защите дипломной  
 (фамилия, имя, отчество)  
 работы (проекта) в Государственной экзаменационной комиссии.

Протокол кафедры (кафедральной комиссии) № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
 Рецензент \_\_\_\_\_  
 (должность, место работы, фамилия, имя, отчество)

Защиту назначить на «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (фамилия, и.о.)

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (фамилия,и.о.)

Приложение Д  
Титульный лист расчетно-пояснительной записки

Министерство образования и науки РФ  
Курганский государственный университет

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

**РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент группы Э-574\_ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Фамилия, Имя, Отчество Подпись

Специальность 080504 «Государственное и муниципальное управление»

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Фамилия, Имя, Отчество Должность, уч. звание, уч. степень Подпись

Консультанты:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Фамилия, И. О. Должность, уч. звание, уч. степень Подпись  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Фамилия, И. О. Должность, уч. звание, уч. степень Подпись

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Фамилия, Имя, Отчество Должность, уч. звание, уч. степень Подпись

Курган 20\_\_ г.

## Приложение Е Образец аннотации

Дипломный проект выполнен на тему: «Роль государственных органов власти в развитии предпринимательства».

Во введении обоснована актуальность выбранной темы, определены цели, задачи, объект и предмет исследования.

Основная часть дипломного проекта состоит из 3-х разделов. В первом разделе рассматриваются теоретические вопросы предпринимательства: раскрыта сущность этого вида деятельности, дана характеристика видов предпринимательства, определена правовая основа выбранной темы.

Во втором разделе анализируется фактическое состояние предпринимательства, отечественный опыт развития малого предпринимательства в России, а также в Курганской области, анализируется деятельность региональных органов власти и их роль в поддержке этой среды рыночной экономики.

В третьем разделе сформулированы основные проблемы развития предпринимательства в России и Курганской области, определены пути их решения, предложены мероприятия по повышению эффективности деятельности органов государственной власти в данном направлении, сделан прогноз экономического развития Курганской области и вклада предпринимательства, определены экономическая и бюджетная эффективность мероприятий.

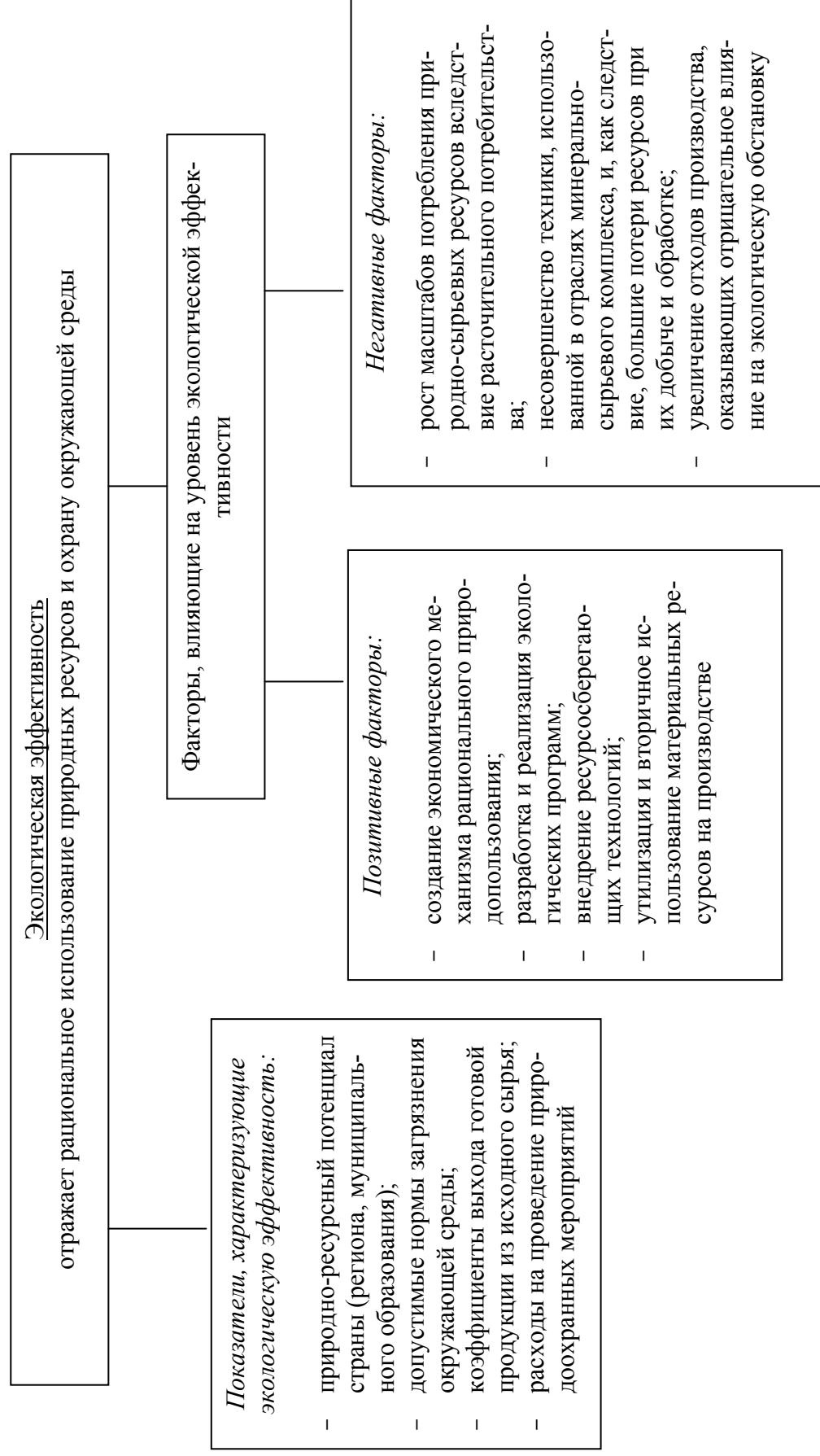
В заключении сформулированы основные выводы по всем разделам дипломного проекта.

Пояснительная записка содержит 90 страниц, 25 таблиц, 7 рисунков, 5 приложений, использовано 24 источника литературы. При выполнении работы использованы следующие программные продукты: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.

Графическая часть представлена 12-ю слайдами.

## Приложение Ж

### Показатели и факторы экологической эффективности деятельности организаций



## Приложение И

Титульный лист графической (демонстрационной) части

Министерство образования и науки РФ  
Курганский государственный университет

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

### ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (демонстрационная) К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ

на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент группы Э-574\_ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Фамилия, Имя, Отчество / Подпись

Специальность 080504 «Государственное и муниципальное управление»

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Фамилия, Имя, Отчество / Подпись  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Должность, уч. звание, уч. степень / Подпись

Консультанты:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Фамилия, И. О. / Должность, уч. звание, уч. степень / Подпись  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Фамилия, И. О. / Должность, уч. звание, уч. степень / Подпись

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Варламова Зинаида Николаевна*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Должность, уч. звание, уч. степень / Подпись

Курган 2012 г.



Приложение К  
Образцы этикеток

Образец этикетки на папку дипломного проекта

<p style="text-align: center;"><b>КГУ</b> <b>ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ</b></p> <p>На тему _____ _____</p> <p>Группа Э-574_ Специальность <u>080504 «ГМУ»</u> Студент _____ _____</p> <p style="text-align: center;">201_ г.</p>
--

Образец этикетки на электронный вариант графической (демонстрационной)  
части дипломного проекта

<p style="text-align: center;"><b>Графическая часть</b> <b>(демонстрационная)</b> <b>К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ</b></p> <p>На тему _____ _____</p> <p>Группа Э-574_ Специальность <u>080504 «ГМУ»</u> Студент _____ _____</p> <p style="text-align: center;">201_ г.</p>
--

## Приложение Л

### Образец содержания дипломного проекта

#### Содержание

Введение	4
1 Теоретико-методические основы управления земельно-имущественным комплексом	7
1.1 Сущность управления земельно-имущественным комплексом	7
1.2 Общая характеристика системы управления земельно-имущественным комплексом в РФ	13
1.3 Зарубежный опыт управления земельно-имущественным комплексом в территориальном аспекте	20
1.4 Правовое регулирование управления земельно-имущественным комплексом территории	25
2 Анализ управления земельно-имущественным комплексом в Курганской области	30
2.1 Общая характеристика Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области	30
2.2 Анализ уровня развития земельно-имущественного комплекса Курганской области	33
2.3 Анализ государственно-управленческой деятельности Департамента в сфере земельно-имущественных отношений	40
2.4 Оценка результативности деятельности Департамента в сфере управления земельно-имущественным комплексом региона	46
3 Направления совершенствования управления земельно-имущественным комплексом в Курганской области	51
3.1 Разработка комплексной системы мероприятий по совершенствованию управления земельно-имущественными отношениями в регионе	51
3.2 Проект совершенствования организационно-кадровой работы в сфере управления земельно-имущественным комплексом региона	60
3.3 Внедрение ГИС-технологий в сферу управления земельно-имущественным комплексом региона	65
3.4 Экономическое обоснование предложенных управленческих решений	69
Заключение	79
Список использованных источников	82
Приложения А. Функции государственного управления земельно-имущественным комплексом	84
Приложение Б. Структура управления земельно-имущественным комплексом РФ	85
Приложение В. Структура Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области	86
Приложение Г. Распределение земельного фонда Курганской области в разрезе административных районов	88

Приложение М  
Примерная структура доклада на защите дипломного проекта

- 1 Представление темы дипломного проекта.
- 2 Актуальность проблемы.
- 3 Предмет исследования.
- 4 Объект исследования.
- 5 Цель работы.
- 6 Задачи исследования.
- 7 Основные теоретические понятия, передовой опыт, правовая база исследования.
- 8 Характеристика анализируемого объекта, основные результаты деятельности.
- 9 Краткие выводы по анализу исследуемой проблемы.
- 10 Оценка эффективности управленческого труда.
- 11 Необходимость разработки предложений, мероприятий, прогнозов, их краткое содержание и оценка эффективности.

*Примечание:* при изложении доклада обязательна должна быть ссылка на таблицы и рисунки графической (демонстрационной) части.

Время для доклада 7-8 мин.

Приложение Н

Отзыв на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

*Курганский государственный университет*

***ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ***

по теме.....  
.....  
.....

студента .....  
(фамилия, имя, отчество)

направления (специальности).....  
(шифр и наименование направления, специальности)

Работа .....  
(соответствие темы заданию, полнота раскрытия темы, теоретический уровень и практическая значимость работы)

За время работы студент проявил .....  
(степень самостоятельности и творческой инициативы дипломника, его деловые качества)

## Продолжение приложения Н

.....  
.....  
.....  
.....

**Работа выполнена** .....  
(качество оформления работы)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Считаю возможным** .....  
(возможность допуска студента к защите квалификационной работы)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Работа студента заслуживает** .....  
(рекомендуемая оценка, возможность присвоения выпускнику квалификации)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Руководитель** .....  
(фамилия, и.о., должность, ученые степень и звание)

Подпись

Дата .....

Приложение П  
Рецензия на дипломную работу (проект)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

*Курганский государственный университет*  
**Рецензия на дипломную работу (проект)**

по теме.....

.....

студента .....

(фамилия, имя, отчество)

специальности.....

(шифр и наименование специальности)

.....

Работа (проект) .....

(соответствие темы заданию, полнота раскрытия темы)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Основные результаты .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Новизна и оригинальность идей, методов исследования

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

Практическая значимость .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Качество оформления .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Недостатки .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Изложенное позволяет считать, что рецензируемая работа (проект) .....

(отвечает или не отвечает установленным требованиям, заслуживает оценки «.....»)

.....  
.....  
.....  
.....

Рецензент .....

(фамилия, и.о., должность, место работы)

Подпись .....

Дата .....

Кучина Елена Вячеславовна  
Артаментова Ольга Александровна  
Суркова Светлана Александровна

## ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Методические указания  
по организации преддипломной практики и выполнению дипломного проекта  
для студентов специальности 080504  
«Государственное и муниципальное управление»

Редактор Е.А. Устюгова

---

Подписано к печати	Формат 60x84 1/16	Бумага тип. № 1
Печать трафаретная	Усл. печ. л. 4,0	Уч.-изд. л. 4,0
Заказ	Тираж 50	Цена свободная

---

РИЦ Курганского государственного университета.  
640669, г. Курган, ул. Гоголя, 25.  
Курганский государственный университет.