

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ИНФОРМАТИКИ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ИНТЕРНЕТ

Методические указания
к выполнению лабораторной работы
для студентов
по направлениям 190000, 200000, 260000, 280000
специальностей 140211, 150202, 151001,
190601, 190603, 190702, 200503, 260601, 280101

КУРГАН 2007

Кафедра Информатика

Дисциплина: «Информатика»

(по направлениям 190000, 200000, 260000, 280000

специальностей 140211, 150202, 151001, 150002

192001, 190601, 190603, 190702, 200503, 260601, 280101)

Составили:

доцент кафедры

информатики

ассистент кафедры

информатики

Кулик Галина Михайловна

Соколова Наталья Николаевна

Утверждены на заседании кафедры « 24 »__мая____2007 г.

Рекомендованы методическим советом университета

« 21 »__июня_____2007 г.

Введение

Для множества современных людей Интернет – это средство получения информации, новый способ общения, рабочий инструмент и источник развлечений. Глобальная компьютерная сеть Интернет включает в себя более 140 миллионов серверов, на которых размещены миллиарды Web – страниц. Web – страницы с помощью гиперссылок связаны между собой и образуют *Всемирную паутину*. WWW расшифровывается как World Wide Web, что можно перевести с английского как «всемирная паутина». Главная задача WWW – передача между компьютерами документов, сочетающих в себе текст с элементами форматирования, графические иллюстрации, ссылки на другие документы. Для путешествия по *Всемирной паутине* используются специальные программы – *браузеры*. Браузер загружает Web – страницу и отображает ее в соответствии с тегами языка разметки гипертекста HTML. Браузеры существуют для всех операционных систем. Такие как Microsoft Internet Explorer, NeoPlanet, Opera, Netscape Communicator.

Для просмотра в браузере определенной Web – страницы в текстовое поле *Адрес:* необходимо ввести адрес Web – страницы (URL – Universal Resource Locator). URL включает в себя протокол доступа, доменное имя или IP – адрес сервера и путь к Web – странице. Например, URL для начальной страницы сайта «Информатика и информационные технологии» можно записать в следующих формах:

<http://schools.keldysh.ru/info2000/index.htm>

<http://194.226.57.46/info2000/index.htm>

IP-адрес имеет каждый компьютер, подключенный к сети Интернет. Этот уникальный адрес необходим для того, чтобы Интернет не превратился во всемирный хаос. IP-адрес – это 4 числа, каждое из которых не превышает 255, например, такие: 192.112.36.5 или 128.174.5.6. Распределением IP-адресов управляет Международный сетевой информационный центр (Network Information Center). На специальных серверах в Интернете размещены базы данных, с помощью которых определяется, какому IP-адресу соответствует адрес, набранный латинскими буквами в строке *Адрес*. Сервер, содержащий информацию о соответствии доменных имен и IP-адресов, называется DNS-сервером (Domain Name System).

Домены бывают нескольких уровней – первого, второго, третьего и т. д. Идентификатор домена первого (верхнего) уровня – это две или три буквы, стоящие в конце доменного имени. Например: **.com** означает коммерческие компании, **.net** – сетевые ресурсы, организации, предоставляющие доступ в Интернет, **.ru** – русское пространство Интернет.

В начале адреса обычно указывается протокол, по которому компьютер пользователя получает информацию с WWW-сервера, далее имена доменов, разделенные точками. Первым пишется имя домена самого низкого уровня, затем более высокого, а завершается адрес именем домена верхнего уровня. Например, <http://www.dram.narod.ru>.

1. Поиск информации в Интернете

Для поиска информации в Интернете используются специальные поисковые серверы, которые содержат постоянно обновляемую информацию о Web – сайтах, файлах, e-mail-адресах и других информационных ресурсах Интернета. Различные поисковые серверы могут использовать различные механизмы поиска, хранения и предоставления пользователю информации.

Поисковые серверы Интернета можно разделить на две группы: поисковые системы общего назначения и специализированные поисковые системы.

Поисковые системы общего назначения позволяют находить документы во Всемирной паутине *по ключевым словам*, которые вводятся в поле поиска, и/или с помощью иерархической системы *каталогов*. Автоматическое заполнение баз данных поисковых систем производится роботизированными системами (Search Engines). Специальные программы-роботы, которые называют пауками (spiders), постоянно обходят Интернет в поисках новой информации, которую они вносят в базу данных. База данных содержит URL-адреса и проиндексированную информацию, связанную с этими адресами.

Мощная поисковая система обходит весь Интернет за несколько дней. При этом составляется новый индекс – опись доступных ресурсов. При каждом новом цикле обхода индекс обновляется, и старые недействительные адреса удаляются.

При поиске по ключевым словам в поле поиска вводится одно или несколько ключевых слов, которые, по мнению пользователя, являются главными для искомого документа. Можно также использовать сложные запросы, использующие логические операции.

Наиболее популярными поисковыми системами общего назначения в русскоязычном Интернете (Рунете) являются Яндекс (www.yandex.ru), Rambler (www.rambler.ru) и Апорт (www.aport.ru), а в англоязычном – Yahoo! (www.yahoo.com).

Важными показателями качества поискового сервера являются:

Объем базы данных (количество документов);

Скорость обхода Интернета программным роботом (с этим связана скорость обновления информации в базе данных);

Алгоритм индексации (только по ключевым словам Web – страницы или по всему тексту);

Возможности расширенного поиска с использованием языка запросов;

Структура системы каталогов.

1.1. Практическое задание. Поиск информации на Яндексе

Войдите в Интернет: [Пуск-Программы-Internet Explorer]. Наберите адрес в строке *Адрес* www.yandex.ru. Откроется окно (рис. 1):

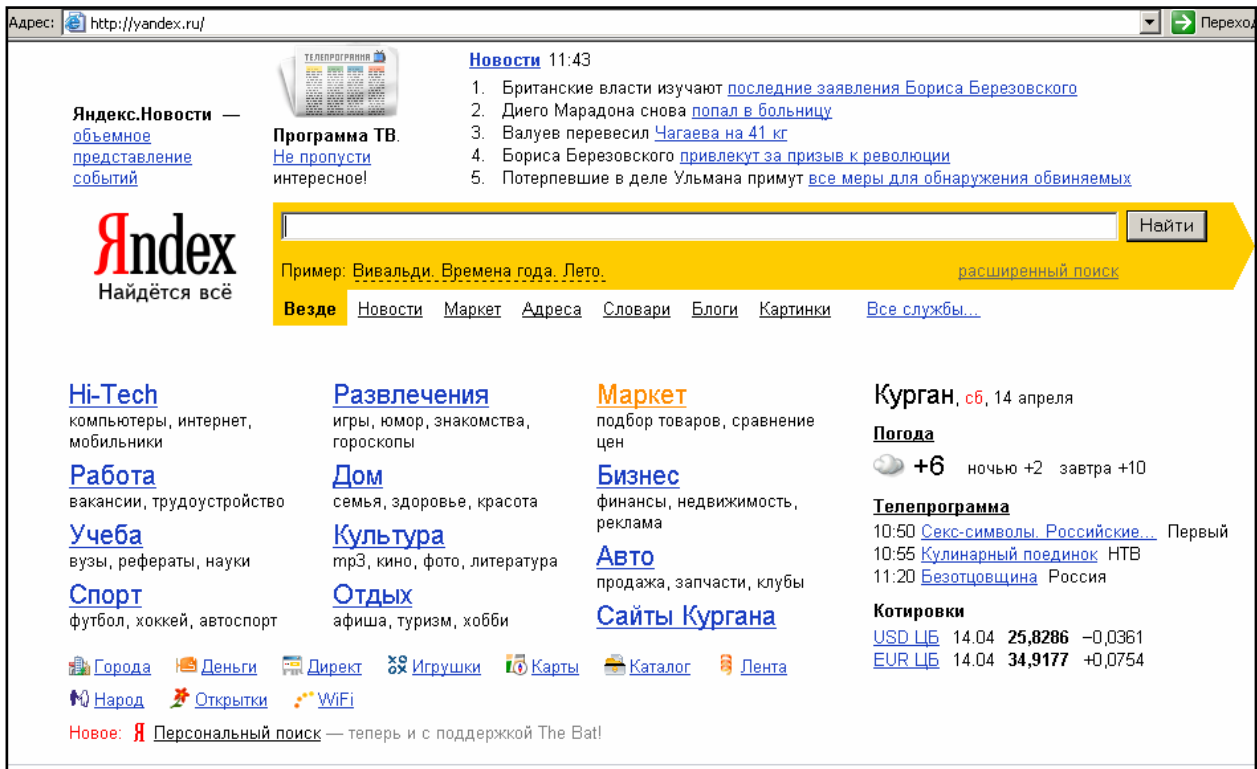


Рис. 1. Поисковый сервер Яндекс

В поле поиска введите ключевые слова для поиска информации: *информационные технологии* и нажмите клавишу *Найти*. Вам будет предоставлен список со ссылками на сайты, содержащие данные ключевые слова. Каждая ссылка включает в себя краткую аннотацию содержания сайта.

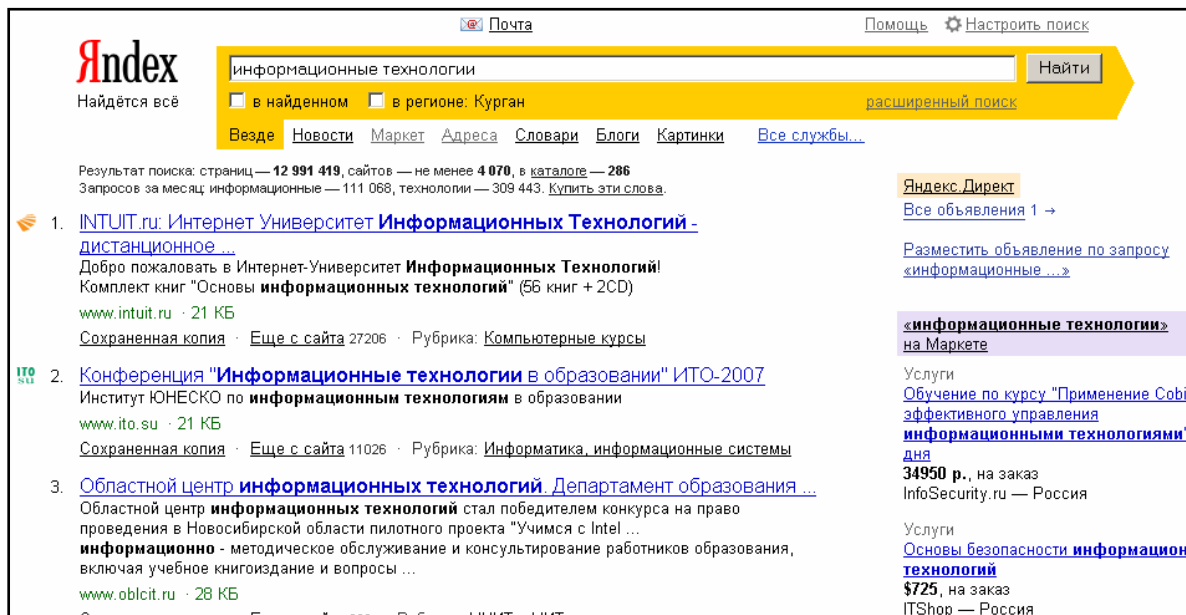


Рис. 2. Поиск информации по ключевым словам

Найдите ссылку на Интернет–Университет Информационных технологий, нажмите на ней на правую кнопку мыши и в открывшемся

контекстном меню выберите пункт *Открыть в новом окне*. В открывшемся окне прочитайте информацию о возможности дистанционного обучения и выберите лекцию «Введение в HTML». Просмотрите содержание лекции о языке разметки гипертекста: общие принципы создания Web – узла, историю развития HTML, структуру HTML – документа и основные теги разметки (рис. 3).

Отметьте часть текста с помощью мыши и задайте команду *копировать*. Откройте документ WORD и вставьте в него скопированный текст. Сохраните документ в своей папке на диске D. Просмотрите другие лекции. Сохраните информацию о тегах заголовков, разделения текста на параграфы, создания списков и размещения графических объектов в виде текстового файла и файлов с расширением *htm*.

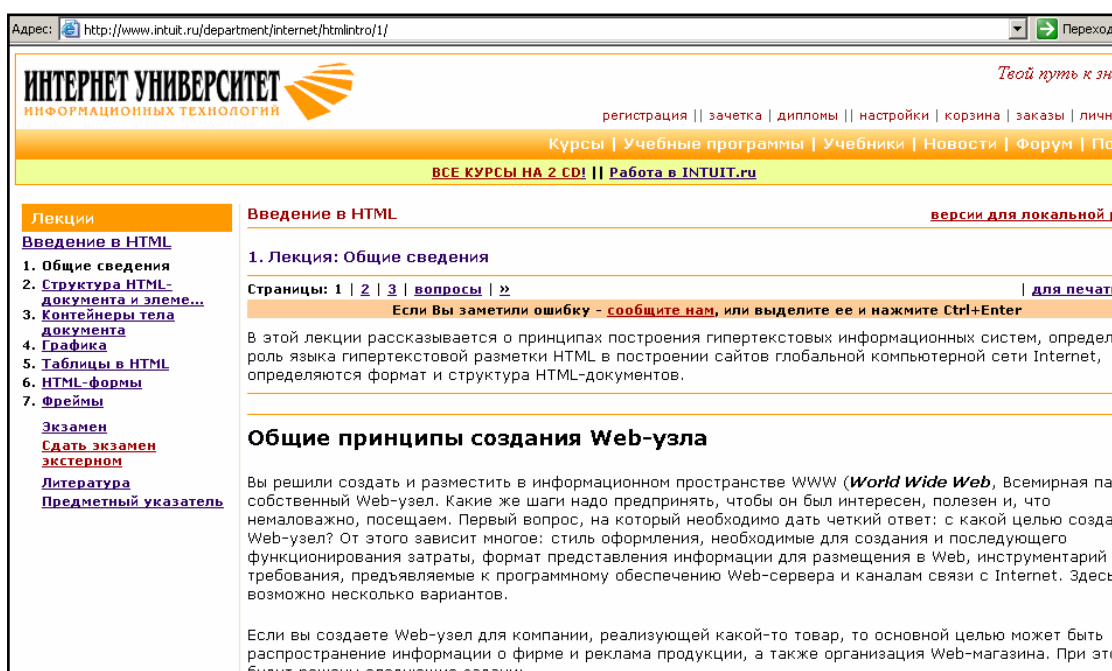


Рис. 3. Лекция по HTML

Наберите *адрес* www.rambler.ru и нажмите *Ввод*. В открывшемся окне поиска (рис. 4) наберите: *информационные технологии*. Просмотренная ссылка отображается другим цветом. Просмотрите открывшийся список.

1.2. Практическое задание. Посещение виртуального музея

В строке *адрес* наберите www.aport.ru. В окне поиска наберите ключевые слова: *виртуальные компьютерные музеи* (рис. 5). Пользователю открывается список сайтов, содержащих виртуальные компьютерные музеи. Можно посетить различные компьютерные музеи, посмотреть интересующую информацию.

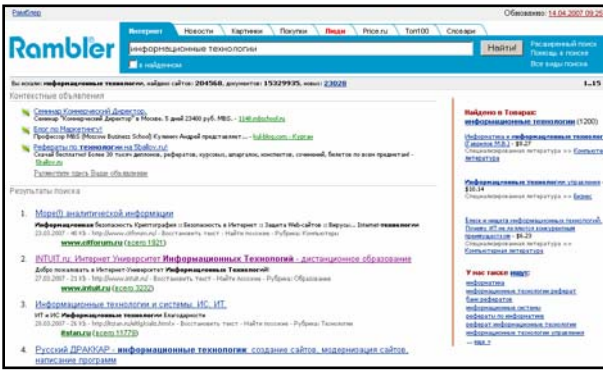


Рис. 4. Поисковый сервер Рамблер

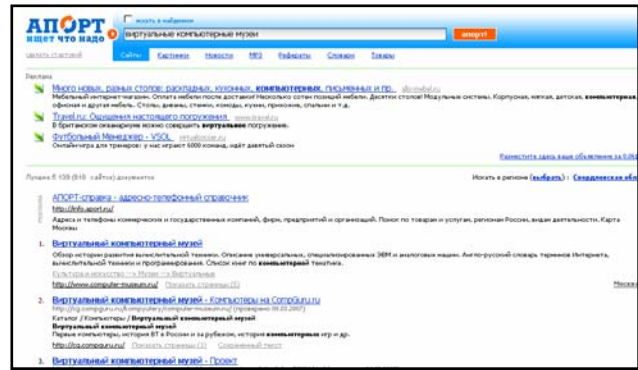


Рис. 5. Поисковый сервер Апорт

Посетите компьютерный музей (рис. 6), найдите информацию по следующим темам и скопируйте ее на свой компьютер:

- Вариант 1. История развития программного обеспечения.
- Вариант 2. История развития языков программирования.
- Вариант 3. История развития языка Паскаль.
- Вариант 4. Изобретение телефона.
- Вариант 5. Изобретение радио.
- Вариант 6. История развития вычислительной техники.
- Вариант 7. Защита данных. Глобальная биометрическая паспортизация.
- Вариант 8. История компьютерных игр.
- Вариант 9. Документ о правовой охране компьютерных программ.
- Вариант 10. Возникновение программирования.
- Вариант 11. История Интернет.
- Вариант 12. Перспективы и тенденции развития искусственного интеллекта.
- Вариант 13. Робототехника.
- Вариант 14. История цифровой вычислительной техники.
- Вариант 15. Другие компьютерные музеи в Интернете.

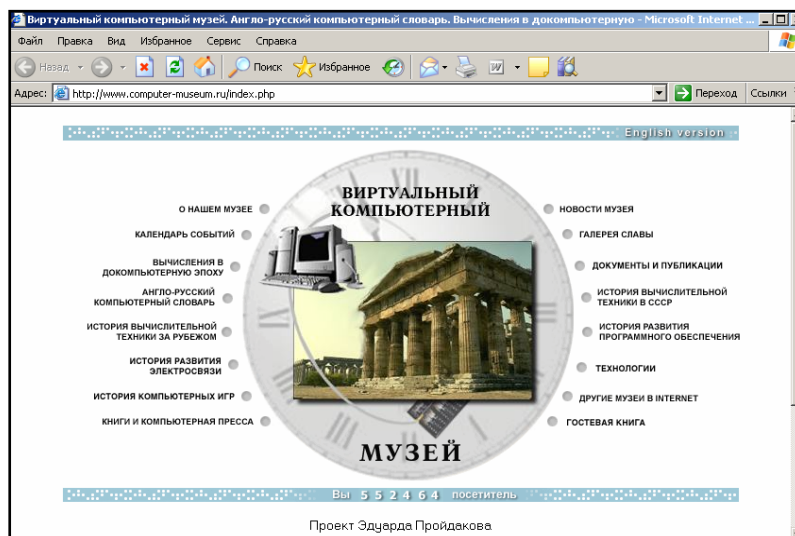


Рис. 6. Виртуальный компьютерный музей

1.3. Практическое задание. Статистика Интернета

Найдите в Интернете сайты, содержащие статистические данные о развитии Интернета. Поиск будет осуществляться на англоязычном сайте Yahoo. В окне *адрес* наберите www.yahoo.com (рис. 7). Введите в поле поиска системы Yahoo! ключевые слова «domain survey». Пользователю будет предложен список со ссылками на сайты, содержащие статистическую информацию об Интернете.

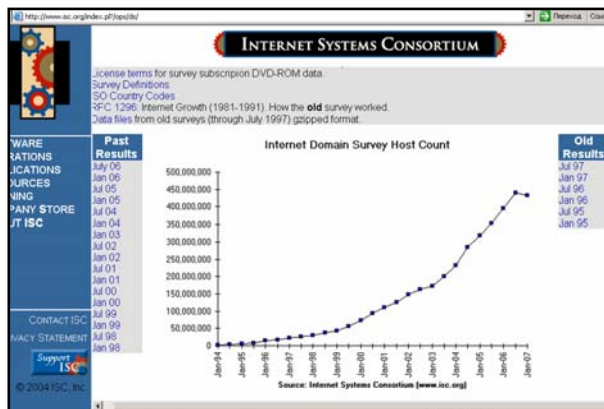


Рис. 7. Поиск информации на Yahoo!

Рис. 8. Статистика Интернета

После активации первой ссылки *Internet Domain Survey* произойдет переход на сервер Internet Software Consortium (www.isc.com). На нем можно ознакомиться с данными о росте количества серверов Интернета по годам и количественном распределении серверов по доменам (рис. 8).

2. Работа с электронной почтой

2.1. Регистрация почтового ящика Web – почты

Существует множество Интернет – серверов (www.aport.ru, www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.mail.ru и др.), которые предоставляют возможность бесплатно зарегистрировать почтовый ящик и пользоваться им. С такой Web – почтой можно работать с использованием Web – интерфейса, то есть непосредственно из браузера.

Для регистрации почтового ящика необходимо загрузить в браузер домашнюю страницу сервера, предоставляющего почтовые услуги. Зайдите в Интернет [Пуск-Программы-Internet-Explorer] и наберите адрес <http://www.mail.ru/>.

Рис. 9. Окно ввода

В появившемся окне (рис. 9) введите имя почтового ящика (например, SAPIN_86), пароль и активизируйте ссылку Регистрация в почте.

Если уникальные имя и пароль выбраны правильно, появится страница с зарегистрированным именем почтового ящика и анкетой (рис. 10). Поля, помеченные звёздочкой, должны быть заполнены обязательно. Ввод секретного вопроса и ответа на него позволит пользователю получить с сервера пароль в случае его утери. После заполнения анкеты нажмите клавишу *Зарегистрировать почтовый ящик*. Если анкета заполнена правильно, регистрация будет успешно завершена.

Регистрация почтового ящика [Помощь по регистрации почтового ящика](#)

Символом * отмечены поля, обязательные для заполнения.

Е-mail * @mail.ru — Вы можете выбрать любое имя, длиной не более 16 символов и состоящее из латинских букв, цифр, знаков подчеркивания ("_"), точки (".") или минуса ("-") в любом из четырех доменов: Mail.Ru, Irbox.Ru, Cit.Ru или VK.Ru. Имя не может начинаться с символа минуса ("-"), точки (".") или знака подчеркивания ("_").

Пароль * — в пароле нельзя использовать кириллицу. Длина пароля должна быть не менее четырех символов. Не выбирайте слишком простой пароль, его могут легко подобрать и воспользоваться вашим почтовым ящиком.

Повторите пароль *

Если Вы забудете пароль

Выберите вопрос * — Выберите вопрос - — если Вы забудете пароль, для его восстановления Вам нужно будет ответить на этот секретный вопрос. Выберите вопрос, ответ на который Вам легко запомнить, а другим - трудно подобрать.

или укажите свой

Ответ на вопрос *

Доп. e-mail — альтернативный почтовый адрес используется при восстановлении пароля

Дополнительная информация о пользователе

Имя *

Фамилия *

День рождения * — день в формате ДД, месяц выберите из списка, год в формате ГГГГ

Ваш пол * Мужской Женский

Ваша страна — Не указана

Регион — Не указан

Рис. 10. Анкета

Регистрация почтового ящика [Помощь по регистрации почтового ящика](#)

Символом * отмечены поля, обязательные для заполнения.

Е-mail * SAPIN_86 @mail.ru — Вы можете выбрать любое имя, длиной не более 16 символов и состоящее из латинских букв, цифр, знаков подчеркивания ("_"), точки (".") или минуса ("-") в любом из четырех доменов: Mail.Ru, Irbox.Ru, Cit.Ru или VK.Ru. Имя не может начинаться с символа минуса ("-"), точки (".") или знака подчеркивания ("_").

Пароль * — в пароле нельзя использовать кириллицу. Длина пароля должна быть не менее четырех символов. Не выбирайте слишком простой пароль, его могут легко подобрать и воспользоваться вашим почтовым ящиком.

Повторите пароль *

Если Вы забудете пароль

Выберите вопрос * — Как зовут Вашу собаку — если Вы забудете пароль, для его восстановления Вам нужно будет ответить на этот секретный вопрос. Выберите вопрос, ответ на который Вам легко запомнить, а другим - трудно подобрать.

или укажите свой

Ответ на вопрос * — Тобик

Доп. e-mail — альтернативный почтовый адрес используется при восстановлении пароля

Дополнительная информация о пользователе

Имя * — Владимир

Фамилия * — Сапин

День рождения * — 12 Апрель 1986 — день в формате ДД, месяц выберите из списка, год в формате ГГГГ

Ваш пол * Мужской Женский

Ваша страна — Россия

Регион — Курганская обл.

Рис. 11. Регистрация почтового ящика

Возможно, что выбранное вами имя почтового ящика и пароль уже заняты. В таком случае появится сообщение – «*Пользователь с таким именем уже зарегистрирован в системе*». Вам будет предоставлен список возможных имён для выбора (рис. 12). Вам необходимо выбрать другое имя из предложенного перечня или придумать другое новое имя.

Регистрация почтового ящика

Ошибка регистрации

Пользователь с таким именем уже зарегистрирован в системе.

Символом * отмечены поля, обязательные для заполнения.
Вы можете выбрать другой из предложенного Вам списка, или придумать и ввести новый e-mail

E-mail * Sap_86@inbox.ru — Вы можете выбрать л
 Sap_86@bk.ru букв, цифр, знаков п
 Sap_86@list.ru доменов: Mail.Ru, Inb
 Sap_8697@mail.ru минус ("-"), точка (".")
 Sap_86_97@mail.ru
 Sap_86.97@mail.ru
 другой:

@mail.ru

Рис. 12. Выбор имени почтового ящика

Откройте созданный почтовый ящик (рис. 13) и посмотрите почту.

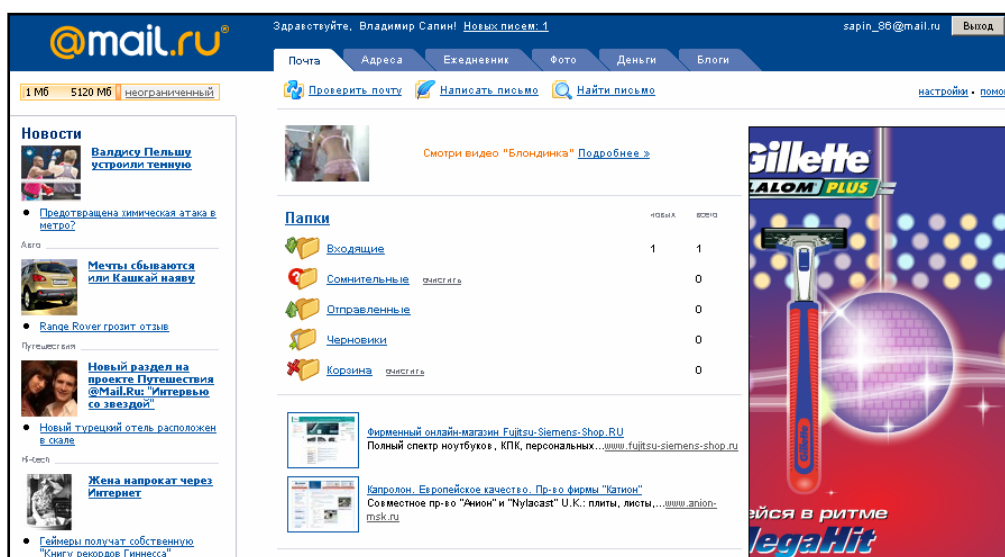


Рис. 13. Почтовый ящик на mail.ru

2.2. Создание и отправка писем

Работа с Web – интерфейсом обладает богатыми функциональными возможностями. Возможно использование адресной книги и отправка почты сразу по нескольким адресам. Для этого нужно в соответствующих полях формы отправки письма указать адреса, разделяя их запятыми. Обычно допустимо не более 5-ти адресов в одном письме. На странице написания письма имеется две закладки: *Простой текст* и *Расширенный формат*. Выбрав закладку *Расширенный формат*, Вы перейдете в интерфейс написания письма в html-формате.

В *Расширенном формате* можно:

- менять цвет, тип и размер шрифта текста письма;
- выделять текст **жирным**, *курсивом* и подчеркиванием;
- выравнивать текст вправо, влево или по центру;
- сдвигать часть строк вправо или влево;
- вставлять ссылки на ресурсы Интернет;
- добавлять в текст письма смайлы и жесты.

Если Вы начали писать письмо, но не можете закончить в данный момент и хотите вернуться к нему позднее, нажмите кнопку *В черновики* внизу под окном для ввода текста письма на странице его написания.

Порядок действий при создании и отправке письма с использованием почтового ящика на сервере www.mail.ru

1. Загрузить в браузер начальную страницу сервера www.mail.ru. Ввести в текстовые поля *Имя* и *Пароль* свои регистрационные данные.
2. Загрузится основная страница вашей почты *Папки* (рис. 13), которая имеет ссылки на папки *Входящие* (содержит полученные сообщения), *Отправленные* (содержит отправленные сообщения), *Корзина* (содержит удалённые сообщения).
3. Для создания нового письма необходимо активизировать ссылку Написать письмо.
4. В текстовом поле *От кого*: появится адрес отправителя (ваш адрес), в поле *Кому*: необходимо ввести адрес получателя письма (рис. 14). Если адрес имеется в адресной книге, то можно щелкнуть по ссылке Адресная книга и выбрать необходимый адрес.
5. В поле *Тема*: введите тему письма, а в расположенном ниже поле введите текст сообщения.
6. Если к письму необходимо прикрепить файл, то в поле *Файлы*: введите путь к файлу или воспользуйтесь для выбора файла кнопкой *Обзор*. После выбора файла необходимо щёлкнуть по кнопке *Прикрепить*.

7. Для отправки письма щелкните по кнопке *Отправить*.

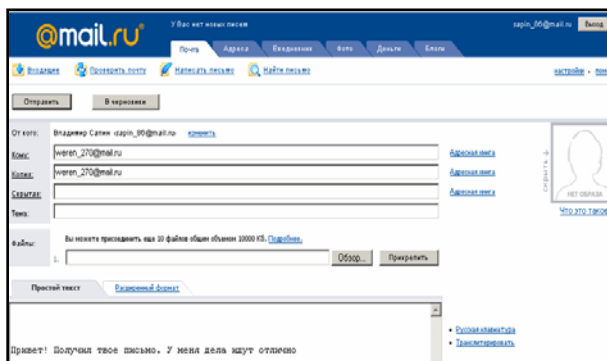


Рис. 14. Отправление письма по электронной почте

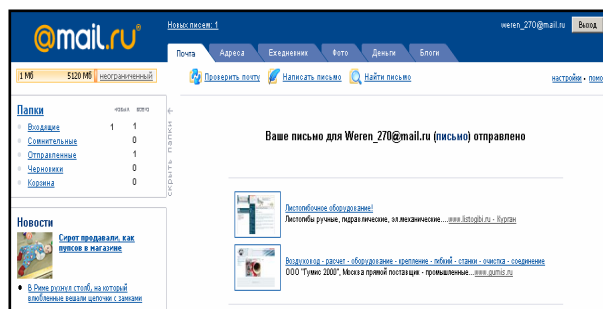


Рис. 15. Письмо успешно отправлено

2.3. Практическое задание. Создать и отправить письмо с использованием почты с Web – интерфейсом

2.3.1. Напишите и отправьте электронное сообщение на соседний компьютер.

Письмо должно содержать следующую информацию:

1. Фамилия, Имя, Отчество отправителя.
2. Краткая информация о себе: дата и место рождения, где проживает в данный момент.
3. Хобби отправителя.

2.3.1. Получите и прочитайте электронное письмо, отправленное с другого компьютера.

2.3.3. Отправьте на соседний компьютер сообщение с вложенным файлом. В качестве вложенного файла используйте информацию из виртуального компьютерного музея.

3. Настройка Web – почты

Почта с Web – интерфейсом позволяет осуществить настройку работы многих параметров почтового ящика. Такие настройки позволяют сделать процесс создания писем более быстрым и удобным. Для того, чтобы войти в меню *настройки*, кликните мышью по одноименной кнопке в правом верхнем углу. Появится страница *Настройки Web-почты* (рис. 16).

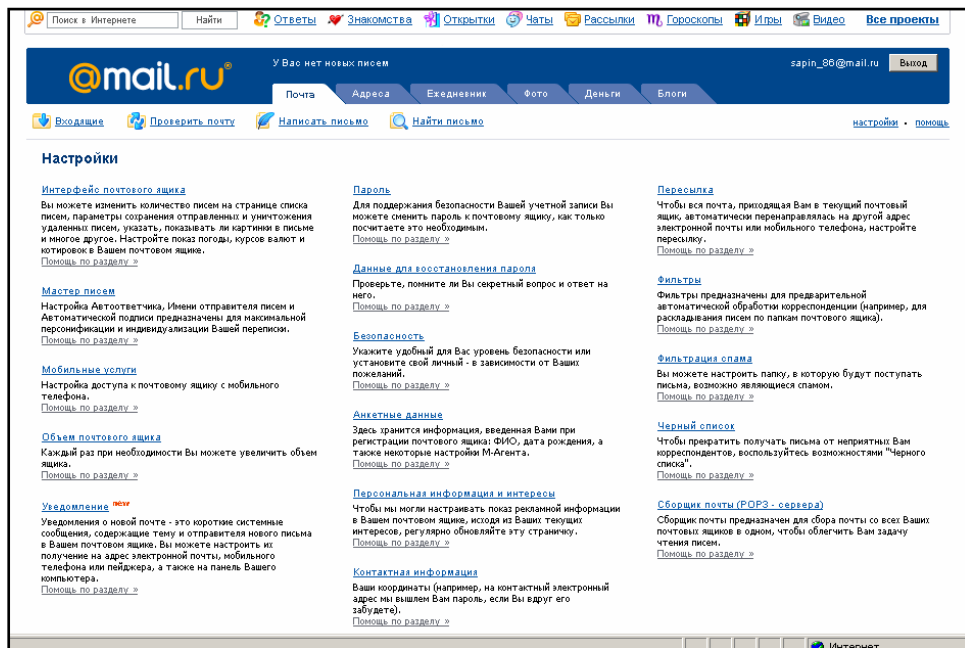


Рис. 16. Настройки Web-почты

3.1. Практическое задание. Настройка почтового ящика

3.1.1. Добавление адресов в адресную книгу

Откройте ссылку [Адреса](#). Добавьте в адресную книгу адрес (рис. 17).

Быстрое добавление

Ваши координаты (например, на контактный электронный адрес не вывелен Ваш пароль, если Вы вдруг его забудете).

Электронная почта

Email:

Ник:

Фамилия:

Имя:

Телефон:

[Фамилия, имя и телефон](#)

Рис. 17. Добавление адреса

Введите данные об адресате и нажмите кнопку *Добавить*. Убедитесь, что адрес добавился в адресную книгу.

3.1.2. Настройка интерфейса почтового ящика

Настройки интерфейса позволяют быстро и удобно обращаться с почтой. Здесь можно указать максимальное количество сообщений, которые

будут выводиться на одной странице списка писем. Когда пользователь удалит письмо из почтового ящика, оно сначала попадает в Корзину, чтобы его можно было восстановить при ошибочном удалении.

Откройте ссылку [Интерфейс почтового ящика](#) и в открывшемся окне установите свои настройки, как показано на рис. 18. Сохраните настройки.

Настройка пользователя

Просмотр списка писем

Количество писем и адресов на одну страницу: 15

Порядок вывода колонок в списке

- 1 Флажок для пометки
- 2 Приоритет письма
- 3 Прикрепленные файлы
- 4 Автор
- 5 Тема
- 6 Дата
- 7 Размер

Отправка писем

Кодировка писем: KOI-8

- Подставлять адреса при наборе
- Сохранять копии писем в папке Отправленные

Чтение писем

- Показывать картинки в письме
- Показывать HTML тексты в письме

Пересылка / ответ

- Включать заголовок исходного письма в ответ
- Включать содержимое исходного письма в ответ

Выделять текст исходного письма при ответе символами: >

Завершение работы

- Снимать папку Корзина при выходе

Рис. 18. Настройки интерфейса

3.1.3. Настройка мастера писем

Откройте ссылку [Мастер писем](#). На странице настроек пользователя можно изменить имя в подписи к почтовому ящику, настроить пересылку, текст автоматической подписи к отправляемым письмам, автоответчик, изменить пароль. *Имя отправителя писем* - обычно в этом поле указывается имя и фамилия пользователя или любые другие слова, которые Вы хотите чтобы появлялись рядом с Вашим электронным адресом в почтовых ящиках Ваших корреспондентов в письмах от Вас.

Пункт *Список ваших e-mail адресов* означает, что все перечисленные адреса будут убраны из списка получателей письма, когда Вы отвечаете на чье-либо письмо. Вам не нужно указывать имя почтового ящика, в котором Вы сейчас находитесь, в этом поле, так как этот адрес будет исключаться автоматически. Несколько адресов можно разделять запятыми. Максимальная длина списка адресов, включая запятые и пробелы, не должна превышать 128 символов.

Подпись означает, что Вы можете ввести подпись, которая будет автоматически добавляться ко всем исходящим письмам. Если Вы не включите опцию "*Включать подпись при ответе /пересылке*", подпись будет появляться автоматически только при создании нового письма. Автоматическая подпись к письму может быть длиной максимум 255 символов.

Автоответчик предназначен для того, чтобы все отправители всех писем на Ваш адрес получали настроенный Вами ответ. Например, это удобно во время каникул или отпуска, длительной командировки: Ваши корреспонденты из автоответа могут узнать, что Вы прочитаете их письма не раньше названной Вами даты. Или же автоответ может приходить Вашим корреспондентам как подтверждение того, что их письмо успешно доставлено в Ваш ящик.

Заполните опции *Имя отправителя писем*, *Список ваших e-mail адресов*, *Подпись* и *Автоответчик*. Сохраните настройки.

Перейдите в свой почтовый ящик. Убедитесь, что ваша *Подпись* сохранилась.

3.1.4. Итоговое задание. Создайте и пошлите сообщение на соседний компьютер, используя адресную книгу, подпись, расширенный формат письма и присоединенный файл.

Контрольные вопросы

1. Что такое браузер?
2. Какие типы браузеров Вы знаете?
3. Для чего предназначена строка *адрес*?
4. Что такое DNS-сервер?
5. Что такое URL-адрес?
6. Что такое IP-адрес?
7. Что такое идентификатор домена первого уровня?
8. Что означает WWW (World Wide Web)?
9. Перечислите известные Вам поисковые системы.
10. Как найти информацию в Интернете по ключевым словам?
11. Важные показатели качества поискового сервера.
12. Как найти информацию в Интернете, зная адрес сайта?
13. Как зарегистрировать бесплатный почтовый ящик?
14. Как занести адрес в адресную книгу?
15. Что означает расширенный формат электронного письма?
16. Как отправить вместе с электронным письмом файл с данными?
17. Что такое подпись к электронному письму?
18. Что такое автоответчик?

Список литературы

1. Рамазин Д.В. Как сделать свою страницу в Интернете.– М.: Айрис-пресс, 2005. – С.288.
2. Леонтьев В.П. Большая энциклопедия компьютера и Интернета. – М.: ОЛМА Медиа Групп, 2006. – С.1084.
3. Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям.– М.: Бином. Лаборатория занятий, 2002. – С.400.

Содержание

Введение.....	3
1. Поиск информации в Интернете.....	4
1.1. Практическое задание. Поиск информации на Яндексе.....	4
1.2. Практическое задание. Посещение виртуального музея.....	6
1.3. Практическое задание. Статистика Интернета.....	8
2. Работа с электронной почтой.....	8
2.1. Регистрация почтового ящика Web – почты.....	8
2.2. Создание и отправка писем.....	11
2.3. Практическое задание. Создать и отправить письмо с использованием почты с Web – интерфейсом.....	12
3. Настройка Web – почты.....	12
3.1. Практическое задание. Настройка почтового ящика.....	13
Контрольные вопросы.....	15
Список литературы.....	15

Кулик Галина Михайловна
Соколова Наталья Николаевна

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ИНТЕРНЕТ

Методические указания
к проведению лабораторных занятий
по курсу «Информатика»
для студентов
по направлениям 190000, 200000, 260000, 280000
специальностей 140211, 150202, 151001
190601, 190603, 190702, 200503, 260601, 280101

Редактор Н.Л. Попова

Подписано к печати	Формат 60*84 1/16	Бумага типа N1
Печать трафаретная	Усл. п. л. 1,25	Уч. – изд. л. 1,25
Заказ	Тираж 100	Цена свободная

РИЦ Курганского государственного университета.
640669, г. Курган, ул. Гоголя, 25.
Курганский государственный университет.