

Министерство образования и науки Российской Федерации
Курганский государственный университет

Кафедра менеджмента

МЕНЕДЖМЕНТ

Методические указания
к выполнению контрольной работы
для студентов заочной формы обучения
специальности 080105 «Финансы и кредит»

Курган 2011

Кафедра: «Менеджмент»

Дисциплина: «Менеджмент» (специальность 080105)

Составила: доцент, канд. экон. наук С.А. Суркова

Утверждены на заседании кафедры № ____ «____» _____ 2011 г.

Рекомендованы методическим советом университета «____» _____ 2011 г.

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

Усвоение студентами дисциплины «Менеджмент» требует самостоятельной проработки теоретических вопросов для закрепления и углубления знаний, а также овладения практическими навыками профессионального мышления путем анализа и решения управленческих ситуаций по данному учебному курсу. С этой целью и составлены методические указания к выполнению контрольной работы для студентов-заочников специальности «Финансы и кредит». Выполнение контрольной работы позволит сформировать у студента системное представление об изучаемой дисциплине, а также развить навыки самостоятельного, творческого использования полученных знаний.

Контрольная работа состоит из двух частей. Первая – теоретическая часть (объемом 10-12 стр.) – предусматривает письменное изложение двух теоретических вопросов на основе изучения литературы, рекомендованной программой курса, а также с привлечением дополнительных источников информации, в том числе фактических данных предприятия (организации), где работает студент. Письменные теоретические ответы должны быть конкретными и обоснованными с использованием как фактических данных предприятия (организации), так и официальной статинформации. При использовании прямого заимствования и цитат обязательно дается постраничная ссылка на источники.

Вторая – практическая часть (объемом 3-5 стр.) – состоит из выполнения практического задания по управленческой ситуации, которое предполагает развернутое обоснование выбора варианта решения.

Контрольные задания приведены в 19 вариантах. Номер варианта выбирается студентом по сумме последних двух цифр зачетной книжки, согласно таблице 1. Требования по оформлению контрольной работы и титульный лист приведены в приложениях А и Б.

Таблица 1 – Варианты контрольных заданий

<i>Шифр (сумма 2-х последних цифр номера зачетной книжки)</i>	<i>Номер теоретического задания</i>		<i>Номер практического задания</i>
	<i>1 вопрос</i>	<i>2 вопрос</i>	
01	1	20	1
02	2	21	2
03	3	22	3
04	4	23	4
05	5	24	5
06	6	25	6
07	7	26	7
09	9	28	9
10	10	29	1
11	11	30	2
12	12	31	3

Продолжение таблицы 1

13	13	32	4
14	14	33	5
15	15	34	6
16	16	35	7
17	17	36	8
18	18	37	9
00	19	38	1

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

1. Менеджмент как вид деятельности и система управления.
2. Сущность и функции менеджмента.
3. Становление и развитие основных школ менеджмента.
4. Сравнительный анализ американской и японской модели менеджмента.
5. Формирование системы целей организации.
6. Информация как ресурс менеджмента.
7. Адаптивные и механистические структуры управления организацией.
8. Проектирование организационной структуры предприятия.
9. Система функций менеджмента.
10. Контроль и регулирование в системе менеджмента.
11. Контроллинг как система корпоративного мышления и управления эффективным использованием ресурсов.
12. Организация и методы текущего контроля.
13. Взаимоотношения менеджера и подчиненных.
14. Разработка имиджа менеджера.
15. Социально-психологические аспекты менеджмента.
16. Власть и способы ее реализации в процессе управления.
17. Проблемы обеспечения эффективной коммуникации в организации.
18. Процесс принятия управленческого решения в организации.
19. Оценка эффективности управленческого решения.
20. Применение методов моделирования и оптимизации при принятии управленческого решения.
21. Разработка стратегий и планов организации.
22. Планирование социального развития организации.
23. Стратегическое управление и его виды.
24. Экономические и правовые основы управления организацией.
25. Информационная инфраструктура менеджмента.
26. Анализ внутренней среды организации.
27. Анализ внешней среды организации.

28. Инновационный менеджмент.
29. Антикризисный менеджмент.
30. Риск-менеджмент.
31. Тайм-менеджмент.
32. Управление финансовыми ресурсами организации.
33. Менеджмент в финансово-кредитных организациях.
34. Оценка эффективности системы менеджмента.
35. Исследование путей повышения конкурентоспособности организации.
36. Значение организационной культуры в менеджменте.
37. Методы управления конфликтной ситуацией.
38. Современный российский менеджмент.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1

1. Составьте структуру управления промышленного предприятия, используя ниже представленный список состава органов управления:

Данные об управляющей подсистеме предприятия (руководители первого уровня): директор, главный инженер, заместитель директора по сбыту, заместитель директора по кадрам, заместитель директора по производству, заместитель директора по экономическим вопросам, заместитель директора по коммерческим вопросам.

Структурные подразделения предприятия:

- | | |
|---|---|
| 1) отдел главного технолога; | 15) производственно-диспетчерский отдел; |
| 2) отдел главного конструктора; | 16) планово-экономический отдел; |
| 3) отдел главного металлурга; | 17) бухгалтерия; |
| 4) отдел механизации и автоматизации производства; | 18) юридический отдел; |
| 5) центральная заводская лаборатория; | 19) финансовый отдел; |
| 6) отдел технической информации; | 20) отдел сбыта; |
| 7) бюро рационализации и изобретательства; | 21) отдел металлоснабжения; |
| 8) инструментально-штамповой отдел; | 22) отдел технического снабжения; |
| 9) отдел стандартизации; | 23) отдел внешней кооперации; |
| 10) вычислительный центр; | 24) отдел инженерно-технических кадров; |
| 11) отдел организации труда и заработной платы; | 25) отдел рабочих кадров; |
| 12) лаборатория экономики и организации производства; | 26) отдел технического обучения и техники безопасности; |
| 13) отдел главного механика; | 27) административно-хозяйственный отдел; |
| 14) отдел главного энергетика; | 28) цеха основного производства; |
| | 29) цеха вспомогательного производства. |

2. Проанализируйте составленную структуру управления по плану:

а) сколько и каких подразделений имеется в аппарате управления, виды связей между ними, тип организационной структуры;

б) уровни управления (звенность) и масштаб управляемости;

в) реальный состав работников аппарата управления, численность административно-хозяйственного аппарата, специалистов, технических исполнителей и найдите соотношение между ними по численности (т.е. определите норму управляемости в зависимости от уровня управления);

3. Обоснуйте, насколько эффективна деятельность данной структуры управления в современных рыночных условиях и предложите варианты по ее усовершенствованию.

Задание 2

1. Выбрать конкретную организацию и дать ее краткое организационно-экономическое описание (организационная форма, отраслевая принадлежность, экономическое состояние по 4-5 экономическим показателям, занимаемое место на локальном рынке).

2. Сформулировать миссию, долгосрочные и краткосрочные цели организации.

3. Построить дерево целей организации, исходя из предлагаемой далее методики.

Методика построения «дерева целей» организации:

Модель упорядочения целей разного уровня управления в единую комплексную систему получила название «дерево целей». На верхнем уровне находится одна – главная цель, состоящая в выполнении всех подчиненных ей целей, характеризующих различные сферы деятельности. Следующие уровни детализируют эти цели по выбранным классификационным признакам. Это – подцели. Элементы дерева целей, раскрывающие способ реализации подцелей, являются целями-средствами, а «листья» – конкретными мероприятиями. Фрагмент «дерева целей» в виде древовидного графа представлен на рисунке 1.

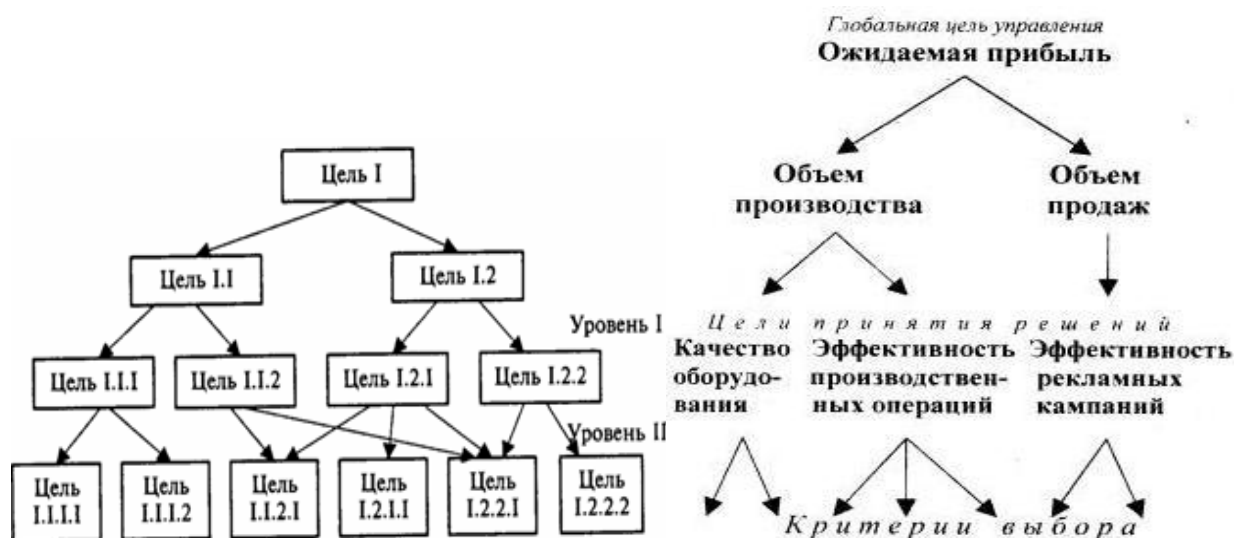


Рисунок 1 – Фрагмент модели «дерева целей»

Задание 3

Используя матрицу SWOT-анализа (таблица 2) охарактеризовать сильные и слабые стороны конкретной организации в сочетании с угрозами и возможностями ее развития на основе количественной оценки влияния факторов. Диагностика каждого события осуществляется путем присвоения ему определенного веса – от 1 (наиболее весомое) до 0 (незначительное). Сумма весов должна быть равна 1. Оценка степени влияния каждого события производится по 5-балльной шкале (5 – сильное воздействие; 0 – отсутствие воздействия). Средневзвешенные оценки определяются путем умножения веса события на силу его воздействия. Затем подсчитывается суммарная взвешенная оценка по каждому фактору для данной организации и делается итоговый вывод.

Таблица 2 – Матрица SWOT-анализа организации

	<u>OPPORTUNITIES –</u> <u>ВОЗМОЖНОСТИ</u> (факторы внешней среды, использование которых создаст преимущества организации на рынке) <i>1.1. Появление новой розничной сети</i> <i>1.2. и т.д.</i>	<i>Весомость фактора</i>	<i>Оценка степени влияния</i>	<i>Средневзвешенная оценка</i>	<u>THREATS – УГРОЗЫ</u> (факторы, которые могут потенциально ухудшить положение организации на рынке) <i>2.1.Появление крупного конкурента</i> <i>2.2. и т.д.</i>	<i>Весомость фактора</i>	<i>Оценка степени влияния</i>	<i>Средневзвешенная оценка</i>
<u>STRENGTH –</u> <u>СИЛЬНЫЕ</u> <u>СТОРОНЫ</u> (преимущества организации) <i>1.1. Высокое качество продукции</i> <i>1.2 и т.д.</i>	<i>Как воспользоваться возможностями</i> 1.1.1.1. Попытаться войти в число поставщиков новой сети, сделав акцент на качестве продукции 1.1.1.2. 1.2.1.1. 1.2.1.2. ... <i>Итого сумма по СuСтВ:</i>				<i>За счет чего можно снизить угрозы</i> 1.1.2.1. Удержать покупателей от перехода к конкуренту, проинформировав их о высоком качестве продукции 1.1.2.2. 1.2.2.1. 1.2.2.2. ... <i>Итого сумма по СuСтУ:</i>			
<u>WEAKNESSES –</u> <u>СЛАБЫЕ</u> <u>СТОРОНЫ</u> (недостатки организации) <i>2.1. Высокая себестоимость продукции</i> <i>2.2. и т.д.</i>	<i>Что может помешать воспользоваться возможностями</i> 2.1.1.1. Новая сеть может отказаться от закупок нашей продукции, так как наши оптовые цены выше, чем у конкурентов. ... <i>Итого сумма по СлСтВ:</i>				<i>Самые большие опасности для организации</i> 2.2.2.1. Появившийся конкурент может предложить рынку продукцию, аналогичную нашей, но по более низким ценам. ... <i>Итого сумма по СлСтУ:</i>			

Задание 4

Используя матрицу PEST-анализа (таблица 3) провести анализ макросреды конкретной организации на основе количественной оценки влияния факторов. Диагностика каждого события осуществляется путем присвоения ему определенного веса – от 1 (наиболее весомое) до 0 (незначительное). Сумма весов должна быть равна 1. Оценка степени влияния каждого события производится по 5-балльной шкале (5 – сильное воздействие; 0 – отсутствие воздействия). Средневзвешенные оценки определяются путем умножения веса события на силу его воздействия. Затем подсчитывается суммарная взвешенная оценка по каждому фактору для данной организации и делается итоговый вывод.

Таблица 3 – PEST-анализ факторов макросреды организации

<i>Политика (P)</i>	<i>Весомость фактора</i>	<i>Оценка степени влияния</i>	<i>Средневзвешенная оценка</i>	<i>Экономика (E)</i>	<i>Весомость фактора</i>	<i>Оценка степени влияния</i>	<i>Средневзвешенная оценка</i>
1. Правительственная стабильность 2. Изменение законодательства 3. Государственное влияние отрасли 4. Государственное регулирование конкуренции в отрасли 5. ... 6. ...				1. Общая характеристика экономической ситуации (подъем, стабилизация, спад) 2. Курс национальной валюты 3. Ставка рефинансирования ЦБ 4. Уровень инфляции 5. Уровень безработицы 6. Цены на энергоресурсы			
<i>Итого сумма по фактору Политика (P):</i>				<i>Итого сумма по фактору Экономика (E):</i>			
<i>Социум (S)</i>	<i>Весомость фактора</i>	<i>Оценка степени влияния</i>	<i>Средневзвешенная оценка</i>	<i>Технология (T)</i>	<i>Весомость фактора</i>	<i>Оценка степени влияния</i>	<i>Средневзвешенная оценка</i>
1. Демографические изменения 2. Изменение структуры доходов 3. Отношение к труду и отдыху 4. Социальная мобильность населения 5. Социальная активность 6. ...				1. Государственная техническая политика 2. Значимые тенденции в области НИОКР 3. Скорость обновления и освоения новых технологий 4. Новые патенты 5. ... 6. ...			
<i>Итого сумма по фактору Социум (S):</i>				<i>Итого сумма по фактору Технология (T):</i>			

Задание 5

Примите управленческое решение по увеличению прибыли производственной организации.

Производственная организация должна удвоить свою прибыль путем покупки следующего поколения производственного оборудования. Менеджер определил, что если организация не сумеет увеличить прибыль, банк не даст ей кредит и оборудование невозможно будет купить. Тогда организация будет неспособна обеспечить работой своих работников, а покупателей товарами и услугами.

В таблице 4 приведены показатели и три альтернативных варианта управленческого решения для производственной организации по увеличению чистой прибыли. Рассчитать показатели по трем вариантам и выбрать наиболее рациональный вариант.

Таблица 4 – Решения по увеличению прибыли производственной организации

Показатели	Текущее состояние, руб.	Вариант решения		
		1	2	3
		Выбор маркетинга	Финансовые решения	Производственные решения
		Увеличение продаж на 50%, руб.	Уменьшение финансовых затрат на 50%, руб.	Уменьшение производственных затрат на 20%, руб.
Объем продаж	100000			
Затраты на производство товара	- 80000			
Прибыль от продаж	20000			
Финансовые затраты	- 60000			
Общая прибыль	14000			
Налог на прибыль (20%)	- 2800			
Чистая прибыль	11200			

Задание 6

1. Определите стадию развития конфликта.
2. Определите группу методов, которые необходимо использовать при разрешении конкретной конфликтной ситуации (для фиксации ответов используйте бланк, представленный в таблице 5).
3. Исходя из группы методов, выбранных вами, предложите и обоснуйте конкретные меры по разрешению конфликта.

Ситуация 1. Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите её в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Ситуация 2. Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт.

Ситуация 3. Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю.

Ситуация 4. В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придирается к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.

Таблица 5 – Бланк фиксации ответов

<i>Номер ситуации</i>	<i>Стадия развития конфликта (номер и название)</i>	<i>Методы разрешения конфликта</i>
1		
2		
3		
4		

Задание 7

Установить и обосновать последовательность этапов подготовки и принятия решений в процессе управления, представленных в таблице 6.

Таблица 6 – Этапы подготовки и принятия решений в процессе управления

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование действий</i>	<i>Ранг (номер) дает студент</i>	<i>Эталон (дает преподаватель)</i>	<i>Отклонения (3-4)</i>
1	2	3	4	5
1	Контроль выполнения управленческих решений			
2	Документальное оформление решения			
3	Установление проблемы			
4	Формулировка решений			
5	Постановка задачи			
6	Выработка вариантов решения			
7	Фиксация решения (подпись документов)			
8	Сбор и обработка исходной информации, изучение, оценка обстановки (ситуации)			
9	Постановка задач подчиненным			
10	Анализ, обсуждение и оценка вариантов решения			
11	Уяснение задачи (замысла вышестоящего руководителя)			
12	Выбор окончательного решения			

Задание 8

Ознакомьтесь с конкретной управленческой ситуацией и ответьте по ней на вопросы.

Конкретная ситуация:

Международная сеть отелей «IBIS» на территории Германии возглавлял Эрвин Мюллер. Ему подчинялись три директора территориальных отделений. Самое крупное из них, Западное, имело 11 отделений, Восточное – 5 и Центральное – 7. Господин Мюллер отвечал за всю сеть и подчинялся президенту компании.

Сегодня, после 16 часов, он попросил секретаря отменить все встречи, чтобы обдумать план дальнейших действий. В этом полугодии предстояло добиться дополнительной экономии издержек. В такой сфере деятельности, как гостиничный бизнес, очень многое зависит от людей, и потому действовать надо было осторожно.

Западное отделение возглавлял Вилли Шварц, пользующийся авторитетом и любовью со стороны подчиненных. Это не раз удивляло и настораживало г-на Мюллера, поскольку сам он с подчиненными был строг и формально вежлив. Более теплые отношения всегда казались ему неприемлемыми для деловой среды, и он не скрывал этого.

Два дня назад г-н Шварц сообщил ему о том, что получил предложение о работе в другой сети отелей с прибавкой к жалованию до 17 тыс. евро. Теперь надо было принять решение относительно того, как реагировать на это сообщение.

На должность директора Западного отделения можно было пригласить из Австрии Людвиг Коха. Он работал управляющим одного из лучших отелей компании. Организаторские способности г-на Коха не вызывали сомнений, но вот его вспыльчивость и грубость при общении с подчиненными могли бы серьезно помешать делу и даже привести к убыткам. В этом случае пришлось бы снова искать подходящую кандидатуру; кроме того, Л. Коху надо было платить на 3 тыс. евро больше, чем В. Шварцу.

Альтернативной кандидатурой был Вальтер Крюгер, который был директором самого большого отеля в Германии. Вероятно, он сможет справиться с обязанностями В. Шварца и добиться экономии. Безусловно, г-н Крюгер будет доволен продвижением по службе, тем более что сейчас он получает на 6 тыс. евро меньше, чем г-н Шварц.

Решение надо было принимать срочно, поскольку через три дня В. Шварц должен был дать ответ конкурентам о переходе на работу к ним.

Задание:

1. Представьте схему, отражающую служебное положение всех действующих лиц.
2. Определите проблему и альтернативы ее решения.
3. Опираясь на известные вам методы рационального решения проблем, докажите правильность принятия решения.

Задание 9

Менеджеру для успешной работы необходимы три основных типа навыков, значимость которых меняется в зависимости от уровня управления:

- 1) Технические навыки (специальные знания).
- 2) Навыки человеческих отношений (позволяют мобилизовать подчиненных, направляя их усилия на достижение общих целей).
- 3) Концептуальные навыки (подразумевают способность оценивать общую ситуацию, учитывать взаимозависимость и взаимовлияние общих элементов управления).

Выберите кандидатуру на роль руководителей низшего, среднего и высшего звена управления по группам навыков, проранжированных по степени значимости и приведенных в таблице 7.

Таблица 7 – Типы навыков руководителей разного уровня управления

Степень значимости	А	Б	В
1	Умение спланировать подчиненных	Технические навыки	Умение предвидеть
2	Умение планировать	Умение спланировать подчиненных	Умение спланировать подчиненных
3	Технические навыки	Умение проявлять инициативу	Умение идти на компромисс
4	Умение идти на компромисс	Умение идти на компромисс	Умение привлекать к себе людей
5	Умение предвидеть	Умение планировать	Умение планировать
6	Умение творчески мыслить	Умение воспитывать подчиненных	Умение быстро принимать решения

Выберите и обоснуйте вариант ответа:

Вариант А: управляющий _____ звена управления.

Вариант Б: управляющий _____ звена управления.

Вариант С: управляющий _____ звена управления.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. 4-е изд., перераб. и доп. Гриф МО РФ. – М.: Проспект, 2010. – 616 с.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2008. – 670 с.
3. Герчигова И.Н. Менеджмент. Учебник для ВУЗов. – М.: ЮНИТИ, 2008. – 499 с.
4. Друкер П.Ф. О профессии менеджера (пер. с англ. под ред. Медведь О.И.; под ред., предисл. Стоун Н.) – М.: ИД Вильямс, 2008. – 320 с.
5. Игнатъева А.В., Максимцов М.М., Вдовина И.В., Доценко Е.В., Горностаева А.И. Менеджмент: Учебно-практическое пособие. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2011. – 284 с.
6. Королев В.И. Основы менеджмента: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, Магистр, 2011. – 620 с.
7. Маркова В.Д., Кузнецова С.А. Стратегический менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 345 с.
8. Основы менеджмента: электронный учебник / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева и др. – Электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2010. – 1 электрон. опт. диск.
9. Попова А.А. Менеджмент: практикум, учеб. пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 252 с.
10. Практический менеджмент: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 330 с. + CD-R.
11. Резник С.Д., Игошина И.А. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации): Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 256 с.
12. Управление организацией: учеб. для вузов / Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Соломатина. 4-е изд., перераб. и доп. Гриф МО РФ. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 736 с.
13. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: Учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 344 с.
14. Хедоури Ф., Альберт М., Мескон М.Х. Основы менеджмента: Учебное пособие (пер. с англ., под ред. Медведь О.И.). Изд. 3-е. – М.: ИД Вильямс, 2008. – 672 с.
15. Журнал. Менеджмент в России и за рубежом.
16. Журнал. Проблемы теории и практики управления.
17. Журнал. Российский журнал менеджмента.
18. Журнал. Экономика и управление.
19. Федеральный образовательный портал «ЭСМ: экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru>.
20. AUP.RU: Административно-управленческий портал. Режим доступа: <http://www.aup.ru>.

Приложение А
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)
Кафедра «Менеджмент»

Контрольная работа
по дисциплине «Менеджмент»
Вариант № ____

Выполнил:

Группа:

Зачетная книжка:

Проверил: доцент, к.э.н. С.А. Суркова

Оценка:

Дата:

Курган 20__ __

Приложение Б

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1. При оформлении контрольной работы используется шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14 с полуторным межстрочным интервалом; выравнивание текста по ширине. Поля: сверху и снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева – 25 мм. Абзацный отступ – 10 мм.

2. Общий объем работы 18-25 стр.

3. Страницы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц – сквозная по всей работе, арабскими цифрами внизу, «по центру».

4. При написании необходимо делать постраничные сноски или ссылки в тексте в квадратных скобках на использованную литературу, которая приводится в конце работы в алфавитном порядке, согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

5. Если есть необходимость пометить какой-либо термин аббревиатурой, то она указывается в круглых скобках при первом полном упоминании данного термина. Аббревиатура может быть как общепринятая, так и авторская.

6. Текстовый материал необходимо проиллюстрировать в виде таблиц и рисунков (рисунками считаются схемы и диаграммы). Иллюстрации должны иметь сквозную нумерацию (отдельно для таблиц и рисунков). Названия таблиц располагаются над таблицей (выравнивание по ширине без абзацного отступа), названия рисунков – под рисунками по центру.

7. Приложения должны иметь ссылку на них в тексте, а располагаться – в конце контрольной работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь по центру заголовок после указания об обозначении приложения заглавными буквами русского алфавита (например, «Приложение А»), исключая буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ.

Суркова Светлана Александровна

МЕНЕДЖМЕНТ

Методические указания
к выполнению контрольной работы
для студентов заочной формы обучения
специальности 080105 «Финансы и кредит»

Редактор
Н.А. Леготина

Подписано к печати	Формат 60x84 1/16	Бумага тип. № 1
Печать трафаретная	Усл. печ. л. 1,0	Уч.-изд. л. 1,0
Заказ	Тираж 100	Цена свободная

РИЦ Курганского государственного университета
640669, г. Курган, ул. Гоголя, 25
Курганский государственный университет