

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Курганский государственный университет

Педагогический факультет

Предметная комиссия по специальности «Технология и предпринимательство»

**ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА
ОБУЧЕНИЯ ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ**

**Методические рекомендации по выполнению курсовых работ
для студентов очной и заочной формы обучения
специальности 050502 «Технология и предпринимательство»**

Курган 2008

Предметная комиссия
по специальности «Технология и предпринимательство»

Дисциплина:
«Теория и методика обучения технологии и предпринимательству»

Специальность 050502: «Технология и предпринимательство»

Составила канд.пед.наук, доцент Е.П. Алексеене

Утверждены

на заседании предметной комиссии по специальности «Технология и предпринимательство» « 5 » декабря 2007 г.

на заседании кафедры педагогики « 7 » декабря 2007 г.

Рекомендованы методическим советом университета
«21»_января_ 2008 г.

Курсовая работа по дисциплине «Теория и методика обучения технологии и предпринимательству» является одним из видов учебно-исследовательской деятельности студентов, представляющее собой глубокое и объёмное исследование избранной проблемы учебного курса. Подготовка и защита курсовой работы имеет ряд организационных и методических особенностей. Ознакомление с данными рекомендациями поможет студентам специальности «Технология и предпринимательство» рациональнее организовать свою работу.

Рекомендации предназначены для студентов очной и заочной формы обучения вышеназванной специальности.

Настоящие рекомендации составлены на основе ГОСТ 2.105-94.

Общие положения

Курсовая работа – это вид учебно-исследовательской деятельности студентов, представляющий собой глубокое и объёмное исследование избранной проблемы учебного курса. Её написание предусмотрено учебным планом по специальности. Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Курсовая работа по дисциплине «Теория и методика обучения технологии и предпринимательству» выполняется студентами 5 курса педагогического факультета специальности «Технология и предпринимательство» на очной и заочной формах обучения (конкретные сроки выполнения курсовой работы могут быть изменены деканатом по представлению выпускающей кафедры).

Подготовке и написанию курсовой работы по данной дисциплине предшествует чтение лекций, проведение практических занятий, консультации, экзамены, прохождение педагогической практики в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования. На заочной форме обучения основной формой подготовки студентов является самостоятельная работа.

Руководство выполнением студентами курсовой работы осуществляется преподавателями выпускающей кафедры с привлечением преподавателей общеуниверситетских кафедр (по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой).

1 Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа является составной частью профессиональной подготовки студентов, будущих учителей технологии и предпринимательства и одним из важных и перспективных видов исследовательской деятельности в системе высшего профессионального образования.

Выполнение и оформление курсовой работы студентами формирует у них навыки пользования педагогической и специальной технической литературой, развивает умение успешно применять полученные знания при самостоятельном решении общепедагогических и учебно-методических вопросов, навыки самообразования, приобщает к научно-исследовательской работе.

Курсовая работа должна способствовать углублению и систематизации знаний теоретического курса методики обучения технологии и предпринимательству; обеспечивать непосредственное и всестороннее изучение, обобщение и усвоение опыта работы учителей технологии; приобретению студентами навыков самостоятельного изучения отдельных вопросов различных общетехнических и психолого-педагогических дисциплин; детальному ознакомлению с учебным материалом.

Основными задачами курсовой работы являются:

- развитие умений использовать теоретические знания теории и методики преподавания технологии и предпринимательства для решения кон-

кретных педагогических задач применительно к различным учебным заведениям;

- развитие навыков использования теоретических знаний и практических умений, полученных ранее при изучении других дисциплин (педагогика, психология, специальная психология и педагогика и др.);
- приобретение студентами навыков ведения поиска педагогической и технической информации, развитие навыков обобщения и классификации полученной информации для решения поставленных задач;
- закрепление у студентов навыков самостоятельного оформления отчетной документации.

К курсовой работе предъявляются следующие требования, определяющие её особенности как учебно-научного документа:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- убедительная аргументация;
- краткость и точность формулировок, исключающие возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Это означает, что курсовая работа должна быть построена таким образом, чтобы преподаватель мог легко извлечь из нее интересующую его информацию.

Эти требования продиктованы спецификой курсовой работы и необходимостью универсализации требований к ней независимо от тематики, характера, масштаба, результатов, выводов, от содержания, от информации, которую она несет.

2 Выбор темы

Выбор темы – ответственный этап, определяющий характер и создание курсовой работы. Тематика курсовых работ предлагается выпускающей кафедрой. Темы курсовых работ ежегодно пересматриваются и утверждаются кафедрой одновременно с утверждением графика их написания, сдачи и защиты.

Тематика курсовых работ должна отражать актуальные проблемы науки, соответствовать задачам подготовки будущего специалиста, учитывать тенденции и направленность современных научных исследований, приобщать студентов к проблемам, над которыми работают преподаватели выпускающей кафедры. Предлагаемые темы (Приложение А) составлены в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 050502 «Технология и предпринимательство» и рабочей программой по данной дисциплине. Однако тему может предложить и сам студент, опираясь на свои интересы и педагогический опыт, а также с учетом имеющейся специальной литературы. Во всех случаях студент должен при представлении темы обосновать целесообраз-

ность и актуальность её разработки. Студенту, который по каким-либо причинам не заявил на кафедру о выборе темы в установленные сроки, заведующий кафедрой назначает руководителя, который выдает студенту задание по своему усмотрению.

Рекомендуем при выборе темы руководствоваться: вашими возможностями и научными интересами; глубиной знаний по выбранному направлению; возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

В теме обязательно отмечаются определённые условия, характеризующие широту охвата данной работы, её границы. Например, указывается конкретный образовательный уровень (основная школа, средняя и т.п.) или отмечаются определённые классы («Повышение качества методики обучения учащихся 5 классов технологии приготовления пищи»). Условиями также могут быть: возраст учащихся, определённый раздел технологии, профиль образования и т.д. Конкретизация формулировки темы может дополнительно поясняться в скобках после названия основной темы, например, «Реализация принципа преемственности изучаемого материала в процессе технологической подготовки учащихся основной школы (на примере раздела «Технология швейных изделий»).

Выработанная тема регистрируется на выпускающей кафедре.

По истечению установленных для выбора сроков изменение темы допускается лишь в исключительных случаях по мотивированному заявлению студента с разрешения заведующего выпускающей кафедрой.

МЕТОДИКА РАБОТЫ НАД ИЗБРАННОЙ ТЕМОЙ

Изучение и анализ литературы

Начальной фазой выполнения курсовой работы является подбор монографической, периодической и специальной литературы по теме ее изучения. Это позволит студенту понять историю вопроса и современное его состояние, наметить оптимальную методику выполнения работы.

Значительно рационализируют, облегчают поиск и нахождение литературы каталоги. Руководитель дает рекомендации по методам и направлениям поиска необходимой литературы, разъясняет правила работы с каталогами библиотеки. В современных условиях студент может активно пользоваться электронными средствами информации.

Рекомендуем начинать работу над содержанием курсовой работы с учебников:

- 1 Бешенков А.К. Методика обучения технологии. 5-9 кл.: Мет.пособие / А.К.Бешенков, А.В.Бычков, В.М.Казакевич, С.Э.Маркуцкая. – 2-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2004. – 220 с.
- 2 Дидактика технологического образования: Книга для учителя. Ч. 1/ Под ред. П.Р.Атутова. – М.: Изд-во ИОСД РАО, 1997.
- 3 Дидактика технологического образования: Книга для учителя. Ч. 2/ Под ред. П.Р.Атутова. – М.: Изд-во ИОСД РАО, 1998.

- 4 Кругликов Г.И. Методика преподавания технологии с практикумом: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2002.
- 5 Методика трудового обучения с практикумом / Под ред. Д.А.Тхоржевского – М.: Педагогика, 1987.
- 6 Муравьев Е.М., Симоненко В.Д. Общие основы методики преподавания технологии. – Брянск: Изд-во Брянского гос.пед.ун-та им. И.Петровского, НМЦ «Технология», 2000.

В ходе работы необходимо обязательно использовать статьи из журналов «Педагогика», «Вопросы психологии», «Школа и производство», «Сделай сам», «Специалист», «Профессиональное образование», «Высшее образование в России», «Школьные технологии» и др. Рекомендуем также использовать словари, энциклопедии, справочные пособия:

- 1 Настольная книга учителя технологии: Справ.-метод.пособие / Сост. А.В.Марченко. – М.: АСТ; Астрель, 2005. – 431с.
- 2 Педагогический энциклопедический словарь / Главный редактор Б.М. Бим-Бад. – М.: Большая российская энциклопедия. 2002. – 528с.
- 3 Фридман Л.М., Кулагина И.Ю. Психологический справочник учителя. – М.: Психология, 1989. – 236с.
- 4 Энциклопедия профессионального образования: В 3 т. / Под ред. С.Я. Батышева. – М.: АПО. 1999. – 440с. и др.

Подобранный для курсовой работы фактический материал углубляется, уточняется и расширяется в процессе чтения учебных пособий и других литературных источников.

Найти нужную книгу студент должен самостоятельно. Для этого рекомендуется использовать библиотечные систематические и алфавитные каталоги. В библиотеках имеются также систематическо-предметные и библиографические указатели по различным отраслям знаний и отдельным темам. В этих указателях содержится исчерпывающий список литературы, иногда даже с краткими сведениями о содержании указанных книг.

Журнальную статью можно отыскать сравнительно быстро по указателю статей, помещенных в конце последнего номера журнала за каждый год издания.

Из прочитанного материала нужно выбирать главное и делать записи. Собираемый материал рекомендуется записывать на карточках. Выписками на карточках удобно пользоваться. Карточки, посвященные одной теме, можно систематически пополнять, обогащая тем самым собранный материал, обновлять их, исключая ненужный, устаревший материал.

Большим достоинством карточной системы является возможность использования не обязательно всего материала сразу, а по частям, располагая его по-разному, в соответствии с планом курсовой (а впоследствии и дипломной) работы.

Вверху каждой карточки ставится пометка, к какому вопросу плана эти выписки относятся. Внизу карточки указываются автор, название книги, издательство, год издания и страница, откуда взят цитируемый или излагаемый

своими словами текст. Для того чтобы удобнее было ссылаться на литературный источник, каждая книга в списке нумеруется, а в тексте вместо ссылки на название книги указывается её номер по общему списку, заключенный в круглые скобки (см. параграф 4.1).

Опираясь на полученные знания, студент должен подходить к материалу критически, осмысливать его в условиях настоящего времени и перспектив, иметь собственную точку зрения. Такая работа с источниками позволит произвести точный отбор материала курсовой работы и сэкономит время.

Изучение педагогического опыта

Для ознакомления с опытом учителей студент может использовать следующие методы:

- изучение педагогического опыта, отраженного в учебно-методической литературе и журналах. При чтении статей необходимо делать выписки и в дальнейшем, излагая материал в курсовой работе, указывать на то, чей это опыт, как организуется и проводит обучение данный учитель или педагогический коллектив;
- наблюдение за работой учителя в период педагогической практики проводится с целью получения достоверных данных о методике его работы. Перед наблюдением необходимо составить план, в котором следует наметить, что конкретно нужно наблюдать. Результаты наблюдений обрабатываются, анализируются и по ним делаются выводы.

При выборе темы курсовой работы студент должен использовать личный педагогический опыт, полученный во время педагогической практики в результате наблюдений за учебной работой учащихся, анкетирования школьников, анализа учебной документации и результатов обучения.

Определение цели исследования и обоснование его актуальности

Изучение и анализ имеющейся литературы и педагогического опыта вплотную подводят студентов к тому, чтобы лаконично сформулировать тему и конкретизировать цель курсовой работы. При этом уточняются предмет и границы курсового исследования. Например, следует решить вопрос о том, должно ли оно расширить известные теоретические положения методики преподавания технологии и предпринимательства, внести в них новые элементы. Иначе говоря, должно ли проводимое исследование дополнить наши представления о той или иной области педагогической действительности без изменения их принципиального существа. В этом случае может быть поставлена цель уточнить ранее известное, конкретизировать положения в области методики, использования отдельных методов, приёмов, форм обучения, использования педагогических средств в тех или иных условиях.

Возможен и другой вариант, когда в результате изучения и анализа литературы возникает необходимость проведения теоретического исследования, требующего разработки новой авторской идеи, замысла и т. д.

Определяя исходные параметры курсового исследования, важно обосновать его актуальность. Здесь необходимо доказать актуальность (совре-

менность, злободневность) направления, значимость выделенной проблемы и назревшая необходимость ее решения; показать степень разработанности данной проблемы в теоретических исследованиях и практике работы учителей.

Составление плана

Студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, окончательно уточняет цели исследования и составляет календарный рабочий план, определяющий последовательность и сроки выполнения отдельных частей курсовой работы. Именно в процессе составления плана студент может создать систему предстоящей работы, привести в порядок возникающие у него новые мысли, замыслы, предложения. Кроме того, правильно построенный план служит организующим началом, обеспечивающим последовательность изложения результатов работы.

Студент составляет план курсовой работы с примерным указанием наименования глав и разделов, то есть формирует ее структуру. В первоначальном варианте плана степень конкретности может быть различной, но в нем обязательно должны быть следующие разделы: введение; основные вопросы, подлежащие освещению; заключительная часть с выводами автора.

В процессе работы над курсовой работой план может изменяться в связи с уточнением или более полным освоением материала, однако эти изменения не должны уводить от освещения вопросов, заявленных в теме.

Параллельно с планированием разрабатывается методика исследования. Она должна строго соответствовать его задачам и логике изучаемых педагогических, психологических и методических явлений. Достоверность и надежность результатов значительно возрастают, если методы исследования применяются в комплексе, дополняя друг друга, обеспечивают необходимую представительность материала, сочетание качественного и количественного анализа.

3 Структура курсовой работы

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы.

Структурными элементами курсовой работы, как правило, являются следующие элементы:

- ***титульный лист;***
- ***содержание;***
- ***введение;***
- ***основная часть, состоящая из глав (параграфов);***
- ***заключение;***
- ***список используемой литературы;***
- ***приложения.***

Введение. В начале курсовой работы помещают введение к ней. Назначение введения – охарактеризовать современное состояние проблемы, которой посвящена работа, а также цели работы. Введение содержит обоснование актуальности темы курсовой работы, проблему, цель исследования.

Во введении нужно четко сформулировать и кратко описать круг изучаемых вопросов, в которых заключается цель выполняемой курсовой работы. Также необходимо кратко осветить современное состояние научной проблемы, которой посвящена работа, её актуальность (значимость). Для большей убедительности студент может привести мотивированную оценку принятого направления исследования как с научной, так и с методической точки зрения. Во введении обязательно должна быть изложена цель курсовой работы, обоснована необходимость ее выполнения, указан объект и предмет исследования. Цель формулируется кратко, выражая то основное, что намеревается сделать студент-исследователь. Формулировку цели можно начинать с глаголов: «определить...», «рассмотреть...», «выяснить...», «обосновать...», «разработать...» и т.п.

Начиная с введения, изложение текста ведётся автором от третьего лица, например, «мы устанавливаем...», «наблюдаем...», «можем утверждать, что...» и т.д.

Основная часть. Главное требование, предъявляемое к основной части курсовой работы, состоит в следующем: сущность работы должна излагаться так, чтобы преподаватель ясно видел, о чем и с какой целью пишет автор (студент).

Основная часть курсовой работы содержит главы (чаще всего три-четыре) без их разбивки на подразделы-параграфы (при крайней необходимости это делать можно). Первая глава носит общетеоретический характер. Она включает:

- аналитический обзор;
- главу, отражающую особенности рассматриваемой технологии;
- методическую разработку (отражающую методику обучения учащихся);

Аналитический обзор

В некотором роде этот раздел может называться литературным обзором. Аналитический обзор должен содержать полное и систематизированное изложение современного состояния изучаемого вопроса. Предметом анализа в обзоре служат идеи и проблемы по интересующему студента направлению, возможные подходы к решению этих проблем, результаты теоретических и практических исследований по данному вопросу и по смежным темам (при необходимости), сведения об основных работах, уже выполненных по данной теме со ссылкой на их авторов. Цитирование не должно превращаться в самоцель, заглушать собственную мысль. В обзоре могут также освещаться вопросы, связанные с рационализацией и оптимизацией учебного процесса, методики преподавания.

Не обязательно, чтобы все перечисленные аспекты нашли исчерпывающее отражение в обзоре. Но весьма важно, чтобы в нем были вскрыты ос-

новые тенденции и перспективы развития рассматриваемых вопросов или проблемы, выявлены наметившиеся основные пути их решения. Необходимо привести мотивированные оценки других возможных направлений и показать преимущества принятого варианта курсовой работы с педагогической, методической, технической, экономической точек зрения.

При выражении своего отношения можно использовать следующие глаголы:

анализирует, возражает, высказывает мнение, добавляет, доказывает, допускает, вскрывает проблему, излагает, констатирует, находит, не разделяет точку зрения, не соглашается, обнаруживает, объясняет, отстаивает, определяет, отмечает, пишет, поднимает проблему, поддерживает, полагает, предлагает, предполагает, признаёт, принимает точку зрения, приходит к выводу, разделяет позицию, размышляет, рекомендует, решает проблему, следует, соглашается, сомневается, сообщает, ссылается, считает, указывает, упоминает, утверждает, уточняет, фиксирует и др.

При анализе теоретического материала наиболее типичными ошибками являются:

- механическое соединение не переработанных отрывков из разных источников. При этом часто одинаковые подходы к вопросу преподносятся как различные;
- сплошное цитирование без анализа и обобщений;
- отсутствие собственной трактовки научных идей.

Глава, отражающая особенности рассматриваемой технологии

В данной главе приводятся общие сведения о заявленной технологии или способах преобразовательной деятельности, разновидностях (если они существуют).

Дается краткий исторический обзор, сущность и особенности технологии, её современное состояние и перспективы развития, характеристика материалов, инструментов, оборудования и приспособлений, организация рабочего места и техника безопасности. В каждом конкретном случае эта глава будет иметь специфику, отражающую вид технологии.

Методическая разработка (главы, отражающие методику обучения учащихся)

Структура, содержание, объем этих глав курсовой работы, а также их количество зависят от особенностей темы работы, ее характера и, наконец, от области знания, к которой эта тема относится. Поэтому нет и, видимо, не может быть единых, универсальных рецептов построения и написания этих глав курсовой работы.

В методической главе кратко и в логической последовательности излагают материал, начиная с теоретического вопроса по методике обучения учащихся технологии. Текстовка теоретического вопроса зависит от того, что предстоит исследовать: цели обучения или реализацию принципов обучения технологии, содержание учебного материала или методы, формы, применение ТСО, нагляд-

ные пособия, тесты достижений и т.д. Теоретический материал должен носить конкретный характер и быть доведён до стадии практической разработки, тем самым, обеспечивая практическое применение знаний.

Методическая разработка может иметь два варианта

1 вариант. Разработка уроков по одной из тем, предусмотренных Примерной учебной программой по технологии.

Данный вариант начинается с изучения и анализа нормативных документов. В первую очередь выделяются требования Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по теме исследования. Оценивается наличие темы или раздела, количество нормативных часов, выделенных на её изучение.

При разработке уроков в подобном варианте можно затронуть такие вопросы, как: разработка фрагмента календарно (перспективно)-тематического плана, место темы в учебной программе, составление 2-3 планов-конспектов различных типов уроков, определение целей, установление дидактической связи с другими учебными дисциплинами, мотивировка выбора объекта труда школьников, методы и формы организации учебной работы, правила техники безопасности, организация рабочего места, применяемые материалы, инструменты, оборудование и приспособления.

При составлении планов-конспектов урока необходимо исходить из дидактических требований, предъявляемых к уроку. К плану-конспекту урока прилагается технологическая или инструкционная карта процесса изготовления изделия школьниками. Также к плану-конспекту должны быть приложены другие дидактические материалы (карточки-задания, контрольные карточки, образы наглядных пособий и т. д.).

К плану-конспекту урока могут прилагаться изготовленные студентами наглядные пособия или приспособления для обеспечения учебного процесса. Такие приспособления рекомендуется находить в литературных источниках и, в первую очередь, в журналах «Школа и производство», «Сделай сам», «Юный техник» и др.

2 вариант. Разработка методики решения одной из следующих задач: формирование технических понятий, практических умений и навыков; развитие технического творчества; ознакомление с основами производства; трудовое воспитание; экономическое и экологическое воспитание; внеклассная работа; профориентационная работа и т. д.

Каждая тема решается применительно к определенному классу (возрасту учащихся). При этом включаются такие узловые вопросы: дать характеристику задачи, которая решается среди других учебных задач, возникающих в процессе трудового обучения; разработать систему мероприятий по осуществлению поставленной задачи; составить планы-конспекты уроков одной из тем учебной программы (при разработке методики внеклассной работы план-конспект урока заменяется планом-конспектом кружкового занятия).

В качестве примера можно привести план методической части курсовой работы по теме «Разработка методики развития технического творчества учащихся 7 классов в процессе трудового обучения».

1 Общая характеристика технического творчества как одной из главных задач трудового обучения.

2 Особенности технического творчества старших подростков.

3 Влияние технического творчества на формирование технических понятий, практических умений и навыков.

4 Разработка системы мероприятий по развитию технического творчества детей и их характеристика.

Аналитический итог основной части курсовой работы даётся в кратких выводах. В выводах подчеркивается особенность выполненной работы, методические, технические и другие достижения.

Заключение. Заключение содержит оценку результатов проделанной работы. Эта оценка дается с точки зрения соответствия выполненной работы поставленной цели. В заключение дают краткое обобщение всего изложенного в курсовой работе материала, подчеркивают основные вопросы, которыми занимался студент, оценивают полученные результаты. Эти конкретные данные могут иметь вид рекомендаций по дальнейшему использованию полученных материалов, инструкций и предложений по улучшению изучаемого процесса. Желательно также указать предполагаемый эффект или результат, который может быть получен благодаря использованию выполненной курсовой работы.

Список используемой литературы. После заключения дают список литературных источников. В список литературы включаются все использованные источники: публикации всех видов, патентные материалы, отчеты научно-исследовательских работ, материалы Интернета и т. д.

Приложения. Практически в каждой выполненной курсовой работе имеется вспомогательный, второстепенный материал, который представляет зачастую определенную ценность, несет полезную информацию. Однако при включении в основные разделы этот материал загромождает текст, мешает развитию главной мысли и отвлекает от главного. Такой материал следует выносить в приложения, которые оформляют как продолжение работы на последующих листах, располагая их в хронологическом порядке, то есть в порядке появления ссылок в тексте.

Приложения приводят в конце работы, после списка используемой литературы. В приложения можно включать расчеты, таблицы, графики, рисунки, анкеты, инструкции, описание схем, приборов, иллюстрации, фотографии и т. п.

4 Правила оформления курсовой работы

К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определённые требования, за-

фиксированные в рекомендациях Минобразования РФ по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине. В связи с периодическими изменениями правил оформления отчётной документации по исследовательским работам, требования к оформлению могут иметь незначительные отклонения. В таких случаях руководитель даст необходимые пояснения в ходе консультаций.

4.1 Общие требования оформления курсовой работы

Текстовая часть курсовой работы должна быть оформлена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

Печатать работу следует через 1,5 интервала, используя шрифт 14 Times New Roman. Плотность текста курсовой работы должна быть одинаковой: на странице 57-60 знаков в строке, 28-30 строк на странице. Таблицы и иллюстрации допускается представлять на листах формата не более А 2.

Текст печатают, соблюдая следующие параметры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 15 мм. Шрифт должен быть четким, средней жирности.

Формулы, условные знаки, отдельные слова допускается вписывать в текст только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Опечатки, опiski и графические неточности допускается подчищать или закрашивать корректирующей жидкостью «штрих».

Заголовки структурных элементов («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ»), глав и параграфов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчёркивая. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Изложение текстовой части работы должно быть стилистически правильным. При составлении курсовой работы текст подразделяют на отдельные логические соподчиненные части. Заголовки надо формулировать кратко. Они должны раскрывать содержание главы, параграфа и т. п.

Текст курсовой студенческой работы часто неправильно делится на абзацные отступы после каждой фразы. Встречаются и такие работы, в которых несколько страниц подряд написаны без абзацев. Неправильное деление текста на абзацы затрудняет проверку работы и восприятие текста. Абзацными отступами надо выделять примерно равные и обособленные по смыслу части текста, очень тесно связанные между собой.

При написании курсовой работы студент иногда наряду с самостоятельной разработкой вопроса приводит цитаты.

Цитаты из документов, учебных пособий, статей, а также из других произведений лучше выписывать из первоисточников (последних изданий), а не из книг, журналов и т. п., где они приведены в трудах других авторов. Цитата должна полностью соответствовать подлиннику – сохранять все его особенности, в частности орфографию, пунктуацию и шрифтовые выделения.

Цитата должна сопровождаться ссылкой на библиографический источник, который оформляется в скобках, как номер источника, взятый из общего списка литературы. Например:

Для контроля знаний учащихся мы использовали методику Беспалько, согласно которой выделяется четыре уровня тестовых заданий (6).

Если студент для усиления значения отдельных слов цитаты подчеркивает их, то это изменение он должен оговорить в примечании, заключив его в скобки, указав свои инициалы.

Курсовая работа должна быть оформлена аккуратно. Следует иметь в виду, что при оценке работы кроме содержания преподаватели обращают внимание и на качество ее оформления. При оценке работы берётся во внимание этика цитирования и правильное оформление списка использованной литературы.

Нумерация страниц и брошюровка курсовой работы

Курсовая работа должна удовлетворять требованиям высокой культуры оформления.

Все страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, он является первой страницей, второй – содержание и т.д. На титульный лист номер страницы не ставят. Если возникла необходимость вставить страницы уже после проведения нумерации всей рукописи, то нет необходимости переделывать все номера страниц. В таком случае на добавляемой странице можно повторить номер предыдущей страницы и добавить к нему индекс «а», на следующей добавляемой странице к цифре индекс «б» и т. д.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами без точки в конце.

Номер страницы проставляется единообразно в середине ее нижнего поля.

Если нет возможности сделать красивый переплет, рекомендуется вложить страницы рукописи в твердую папку и прошнуровать через отверстия на полях, пробитые с помощью обыкновенного канцелярского перфоратора или использовать готовые файлы.

Нумерация глав и параграфов курсовой работы

Главы и параграфы (если таковые имеются) курсовой работы обязательно должны быть снабжены содержательными заголовками. Применение терминов должно быть единообразным.

Главам присваивают порядковые номера арабскими цифрами без точки в пределах всей курсовой работы, например: **1** ; **2** и т.д. Содержание главы при необходимости разбивают на параграфы. Параграфы должны иметь порядковые номера в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, например: **1.1** ; **1.2** ; **2.1** ; **3.1** и т.д.

Наименования глав записываются в виде заголовков заглавными буквами. Наименования параграфов записываются в виде заголовков строчными буквами (кроме первой). Точку в конце заголовка не ставят.

Объем курсовой работы

Содержание должно в четкой форме с логической последовательностью раскрывать творческий замысел курсовой работы.

Общий объем курсовой работы и объемы ее структурных частей не ограничиваются. Разнообразие тематики, специфика и т. п. определяет объем курсовой работы в каждом конкретном случае. Было бы ошибкой навязывать исполнителю работы какие-либо жесткие рамки. Однако излагать материал следует кратко. Необходимо соблюдать разумные пропорции в объеме структурных частей курсовой работы, например: введение – 2-2,5 страницы, основная часть – около 20 страниц, заключение – 1-1,5 страницы, список используемой литературы – 1-2 страницы и т.д. Объем курсовой работы может составлять около 25-35 страниц (в общем виде).

4.2 Оформление титульного листа курсовой работы

Титульным листом называется начальный лист курсовой работы студента, на котором пишут исходные данные, такие как название работы, инициалы и фамилии преподавателя и исполнителя и др.

Титульный лист должен оформляться по следующей форме. В верхней части листа указывается министерство, которому подчинен вуз, название вуза, факультета и выпускающей кафедры. В центре титульного листа приводится наименование темы курсовой работы прописными буквами. Ниже указывают должность, ученую степень и звание преподавателя, фамилию и инициалы; через двойной междустрочный интервал – группа, фамилия и инициалы студента-исполнителя. В нижней части титула указывается город и год написания работы (Приложение Б).

4.3 Оформление оглавления содержания курсовой работы

Оглавление содержания – это путеводитель по курсовой работе студента. Его помещают в начале курсовой работы, после титульного листа. В содержании последовательно перечисляются заголовки глав, параграфов и приложений с указанием номера страниц, на которых помещены заголовки глав и параграфов. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе (Приложение В).

4.4 Оформление

введения, основной части, заключения курсовой работы

Введение начинается с нового листа. Заголовок «ВВЕДЕНИЕ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчёркивая. От текста введение отделяется полуторным междустрочным интервалом.

Напоминаем, что основная часть курсовой работы содержит главы с разбивкой на параграфы (при необходимости).

Слова «основная часть» и «глава» не пишутся!

Заголовок каждой новой главы или параграфа располагают в середине строки, точка в конце заголовка не ставится. Заголовки следует начинать печатать с прописной буквы. Подчёркивать заголовки, выделять их другим цветом не допускается. От текста заголовки отделяются сверху двойным, снизу полуторным междустрочным интервалом.

Заключение, так же как и введение, начинается с нового листа. Заголовок «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчёркивая. От текста заключение отделяется полуторным междустрочным интервалом.

4.5 Оформление списка используемой литературы

В структуру курсовой работы как обязательный элемент входит «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ». Оформляется он с нового листа, после заключения прописными буквами без подчёркивания.

В список литературы необходимо включить все, что использовано студентом при написании курсовой работы и упоминается в тексте. Как показывает опыт, для обстоятельной работы должно быть представлено не менее 20 библиографических источников.

Все источники располагают в алфавитном порядке авторов. Нумерация источников должна совпадать с нумерацией появления ссылок в тексте курсовой работы. В списке литературы источники должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами (после цифры точка не ставится).

Элементы библиографического описания каждого произведения печати должны приводиться в установленной последовательности:

- фамилия и инициалы автора;
- полное название;
- место издания (названия городов Москва и Санкт-Петербург соответственно М. и СПб., в остальных случаях название города не сокращается);
- название издательства (Просвещение, Высшая школа и т. д.), при указании издательства или других элементов библиографического описания можно пользоваться сокращениями: Российская академия образования — РАО, Министерство образования РФ - МО РФ, редакция – ред., том – т., серия – сер.;
- год издания;
- количество страниц в издании (может быть опущена).

Обратите внимание! За основу библиографического описания чаще всего принимается титульный лист источника. Если сведений, приведённых на титульном листе недостаточно, они могут быть заимствованы из других мест книги. При отсутствии титульного листа описание составляется по обложке (переплёту).

Описание книги одного, двух или трёх авторов

Рязанова Д.И. Тренинг с подростками: С чего начать? – М.: Генезис, 2003.

Загвязинский В.И., Атоханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования. – М.: Издательский центр «Академия», 2001.

Ботвинников А.Д., Виноградов В.Н., Вышнепольский И.С. Черчение: Учебник для 7-8 кл. общеобразоват. шк. – М.: Просвещение, 1993.

Описание книги под заглавием

Гозман Л.Я. Самоактуализационный тест / Л.Я.Гозман, М.В.Кроз и др. – М.: Изд-во РПА, 1995.

Золотая рыбка в «сети». Интернет-технологии в средней школе (Практическое руководство) / Под ред. Л.И.Ольховской, Д.Т.Рудаковой, А.Г.Силаевой – М.: Прожект Хармони, Инк., 2001.

Очерки общественной педагогики / Под ред. Б.В.Куприянова. – Кострома: Изд-во КГУ, 2004.

Статья из журнала

Гасонов З.Т. Проблемы воспитания патриотизма, дружбы народов, веротерпимости // Педагогика. – 2001. – №4. – С.24-30.

Охрименко В.В. Действует школьный кооператив // Школа и производство. – 1988. – №5. – С. 47-48.

Электронный ресурс удалённого доступа (Интернет)

Психология смысла: природа, строение и динамика (Электронный ресурс). – Режим доступа: <http://www.smysl.ru/annot.php>.

Библиографические ссылки являются составной частью справочного аппарата курсовой работы и служат источником библиографической информации о документах. Библиографическая ссылка – сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимые и достаточные для его общей характеристики, идентификации и поиска. При ссылке на произведение или документ после упоминания о нём в тексте курсовой работы проставляется в круглых скобках номер, под которым оно (он) значится в библиографическом списке. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки, например: (см. таблицу 2).

4.6 Оформление приложений к курсовой работе

Приложения размещают после списка используемой литературы и включают в общую нумерацию страниц. Если в курсовую работу студент включает приложения, то на них обязательно должны быть ссылки в основном тексте.

Располагают приложения в порядке появления на них ссылок в тексте курсовой работы. Каждое новое приложение следует оформлять с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение А» или «Приложение Б» и т.д., обозначая последовательность в виде заглавных букв алфавита (если приложений более одного).

Если приложение одно, то его обозначают «Приложение А».

Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, который записывается отдельной строкой по центру с прописной буквы.

4.7 Оформление иллюстраций, формул, таблиц

Курсовая работа в большинстве случаев связана с графическим оформлением материалов. К иллюстративному оформлению относятся графики, диаграммы, схемы, чертежи и фотографии. Все иллюстрации в курсовой работе именуется рисунками.

Рисунок является важным элементом, по значению равным тексту и превосходящим его по наглядности и доходчивости. Вместе с тем он должен чем-то дополнять текст, нести новую информацию. Следует помнить, что рисунок не только облегчает понимание сути излагаемых в работе вопросов, но в ряде случаев несет основную смысловую нагрузку. Поэтому подбору и оформлению рисунков следует придавать немаловажное значение.

Количество иллюстраций, помещенных в работе, определяется его содержанием, оно должно быть достаточно для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Формат рисунка (включая поля и подпись) должен быть не более 210x297 мм, т. е. не более формата стандартного листа.

Иллюстрации (рисунки) могут быть расположены в работе как по тексту (после первой ссылки на них), так и на отдельном листе так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке, а также в конце текста или даны в приложении.

Иллюстрации (рисунки) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией, например, «Рисунок 1», «Рисунок 2».

Подпись под рисунком (подстрочная подпись) должна быть не только названием, но и объяснением рисунка. Это дает возможность преподавателю по рисункам и подписям уже при беглом просмотре ознакомиться с основными результатами работы. Точка после подрисуночной подписи не ставится.

Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации дают без сокращенного слова «смотри», например, «рисунок 3».

Цифровой материал, помещаемый в курсовую работу, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы в сжатой и наглядной форме демонстрируют результаты сравнительного анализа, статистические данные, сравнительные характеристики и т. д.

Таблицу размещают после её первого упоминания так, чтобы было удобно читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Над левым верхним углом таблицы помещают слово «Таблица» с указанием её порядкового номера. Таблица нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией без знака №, с дефисом перед названием и без точки в конце.

Каждая таблица должна иметь заголовок, раскрывающий ее содержание. Название таблицы должно быть кратким и точным. Название таблицы следует начинать писать слева с прописной буквы и поместить сразу после слова «Таблица 3», например, «Таблица 3 – Экспертная оценка учебного материала».

Если таблица настолько велика, что не помещается на одной странице, то её можно перенести на следующую. При переносе название таблицы не повторяют, а в правом верхнем углу пишут «Продолжение таблицы 1», «Окончание таблицы 2».

Если в тексте встречаются формулы, то их нумеруют арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы, в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковый номер формулы дают в круглых скобках, например «...в формуле (3)».

Все формулы, химические соединения и обозначения печатаются на компьютере или вписываются от руки разборчиво и аккуратно.

После формул помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой значения и указанием их размерности. Значение каждого символа приводите с новой строки. Первую строку начинают со слова «где» без двоеточия. Перечень располагают колонкой, причем символы отделяют от его расшифровки знаком тире.

В конце формул и в тексте перед ними необходимо расставлять знаки препинания таким образом, чтобы формула не нарушала грамматической структуры фразы. Между идущими подряд формулами ставят точку с запятой.

Графики – наиболее простой способ передачи содержания определенного материала. При изложении результатов работы необходимо, чтобы график:

- давал верные сведения;
- выражал смысловое содержание с наибольшей отчетливостью, точностью и полнотой;
- не содержал бы ни одного знака, ни одной линии или цифры, которые в известной мере не облегчили бы его интерпретацию;
- был красив и хорошо исполнен технически.

Графики следует снабжать координатной сеткой, соответствующей масштабам шкал (по осям абсцисс и ординат).

Нередко в курсовой работе возникает необходимость привести схему или чертеж. Схема – это графическое изображение, на котором при помощи упрощенных символов и обозначений показаны составные части изделия, объекта и т. д.

Фотография дает возможность получить снимки, которые точно и наглядно фиксируют технологическое оборудование, детали и др., не поддающиеся описанию. Желательный размер фотографии 13x18 или 9x12 см.

Фотографии должны быть аккуратно наклеены на лист бумаги или выведены с помощью цветного принтера. Лист с фотографическим снимком должен быть вставлен после страницы, на которой дается на него ссылка в тексте (Приложение Г).

4.8 Условные обозначения и сокращения

При наличии в курсовой работе условных обозначений необходимо дать их расшифровку. Общепринятые сокращения технических терминов и

условные обозначения должны быть единообразными во всем тексте работы. Все не общепринятые сокращения следует оговорить при первом их упоминании. Возможны следующие сокращения: «глава» – гл., «рисунок» – рис., «таблица» – табл., «страница» – с., «год» – г., «годы» – гг., если они употребляются с порядковыми числительными и т.д.

5 Защита курсовых работ

Защита курсовых работ проводится после завершения и проверки её руководителем.

При защите курсовой работы студент называет тему работы, кратко (в течение 10 мин) излагает результаты работы над избранной темой, отвечает на вопросы. Особое внимание в докладе должно быть уделено новизне полученных результатов и возможностей их дальнейшей научной и практической разработки.

На оценку защиты могут влиять:

- четкость изложения основных положений курсовой работы;
- ритмичность работы студента над темой;
- полнота и обстоятельность выполнения работы;
- активность студента на консультациях, посещаемость обязательных консультаций, творческая самостоятельность студента при выполнении курсовой работы;
- глубина и систематичность знаний, полученных студентом при выполнении работы.

Результаты защиты оцениваются после того, как будут выслушаны все студенты, записавшиеся на данный день. Результаты объявляются с указанием замеченных недостатков и достоинств в работе и защите, принятых во внимание. Руководитель имеет право рекомендовать лучшие работы для публикации и для участия в научных студенческих конференциях, конкурсах.

В результате защиты в зачетную книжку проставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

6 Руководство выполнением и критерии оценки курсовых работ

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины. На всех этапах выполнения работы руководитель отслеживает соблюдение студентом требований, предъявляемых к курсовой работе.

Для успешного завершения работы студент обязан посещать консультации в специально отведённые для этого дни и часы.

В ходе консультаций преподаватель разъясняет назначение и задачи, структуру и объём, принципы разработки и оформления, примерное распре-

деление времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

Научный руководитель курсовой работы:

- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- совместно со студентом намечает пути информационного поиска, оказывает помощь в подборе необходимого минимума литературы;
- осуществляет систематический контроль над ходом выполнения курсовой работы, культурой её оформления;
- в необходимых случаях информирует деканат о работе студента для принятия мер воспитательного воздействия.

Курсовая работа сдаётся не позднее, чем за 10 дней до начала сессии, приём и оценка работы проводится вне расписания учебных занятий по индивидуальному графику. Руководитель курсовой работы даёт письменное заключение-рецензию, где отмечает положительные стороны и недостатки. Рецензия заканчивается выводом о том, может ли работа быть допущена к защите.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Оценка является комплексной. Должно быть продемонстрировано умение работать с профессиональными текстами (монографиями, статьями, учебными пособиями и др.), интерпретировать их, чётко определять актуальность темы, ставить цели и задачи исследования, во внимание принимается отобранное содержание, логика, аргументированность и правильное оформление работы. На защите демонстрируются навыки ораторского искусства. Всё это суммируется и выставляется общая оценка.

Оценка **«отлично»** ставится за курсовую работу, содержащую глубокое, логичное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала. Студент обстоятельно отвечает на задаваемые вопросы, демонстрирует высокий уровень исследовательской культуры и педагогического мышления. Оформление курсовой работы полностью соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка **«хорошо»** ставится за курсовую работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. При ответах на вопросы испытывает незначительные трудности. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала, нарушения в оформлении работы (в основном, стилистические и орфографические).

Оценка **«удовлетворительно»** ставится за курсовую работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении, нарушениями логики рассуждений. При ответах на вопросы допускает ошибочные утверждения. Работа недостаточно грамотна.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если работа не отвечает вышеперечисленным требованиям: наблюдается несамостоятельность выполнения работы, невладение проблемой исследования, на вопросы

не даются ответы, небрежное и неаккуратное оформление работы, нарушение норм научной этики в отношении процедуры защиты.

Студенты, чьи работы были оценены «неудовлетворительно», имеют право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок её выполнения. После переработки или исправления курсовая работа представляется на повторное рецензирование с обязательным предоставлением первой рецензии. Дата повторной защиты назначается во время передачи задолженностей. При оценивании работ, своевременно не допущенных к защите без уважительной причины, итоговая оценка снижается.

Неявка на защиту без уважительной причины оценивается как «неудовлетворительно» и рассматривается как задолженность.

Неявка на защиту по уважительной причине, подтверждённая необходимыми справками, не оценивается, при этом документально оформляется продление сессии.

7 Хранение курсовых работ

Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в методическом кабинете. По истечению указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту. Курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве дополнительного учебного материала.

Пожелания студентам, приступившим к написанию курсовой работы

Курсовая работа – это оценочная работа, поэтому материалы, помещаемые в ней, должны быть тщательно отобраны, проанализированы и обобщены. Каждая структурная часть работы (введение, основная часть, заключение) представляют для преподавателя определенный самостоятельный интерес.

Вместе с тем, курсовая работа – единый документ, все ее части должны быть тесно связаны между собой и представлять одно целое. В курсовой работе отражены результаты работы студента, поэтому структурные части объединяет не просто общий переплет, а те методические приемы и знания, благодаря которым выполнена вся работа. Не следует без крайней необходимости отклоняться от темы, уделять место чему бы то ни было, не относящемуся к делу. Второстепенные детали, сведения, факты, могут отвлечь преподавателя, помешать объективной оценке.

Терминология, наименования, обозначения и смысл понятий должны быть едиными на протяжении всей курсовой работы.

Двусмысленные, неоднозначные формулировки и пр. в работе недопустимы. Нежелательны расплывчатые, неконкретные выражения, а также сложные обороты речи, жаргонные выражения, редкие или малоупотребительные профессионализмы.

Все рисунки, таблицы, графики должны быть не только правильными по существу, но и наглядными, доступными для различных читателей. Наглядные представления в принципе всегда доходчивее, понятнее абстрактных понятий.

Когда рукопись курсовой работы готова, обязательно надо проверить правильность ссылок на приложения, рисунки, формулы, таблицы и литературу.

Курсовая работа, написанная ясно, логично и сжато, полностью отвечает своему основному назначению – служить средством оценки уровня знаний и фактором развития самостоятельности, творчества студента.

Список использованной литературы

- 1 Бережнова Е.В. Требования к курсовым и дипломным работам по педагогике. – М.: Педобщество России, 1999.
- 2 Дуканова Е.И. Курсовые работы по общей и профессиональной педагогике (Учебно-методическое пособие). – Брянск: Изд-во БГУ, 2003.
- 3 Кругликов Г.И. Методика преподавания технологии с практикумом: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2002.
- 4 Методика трудового обучения с практикумом / Под ред. Д.А.Тхоржевского – М.: Педагогика, 1987.
- 5 Свистунова Е.В. Как грамотно оформить, правильно презентовать и успешно защитить письменную работу: Практические рекомендации для студентов вузов / Е.В.Свистунова. – М.: СтереомИР, 2006.
- 6 Шевченко Н.Н. Организация научно-исследовательской деятельности студентов педагогического вуза в системе профессиональной подготовки: Учебное пособие. – Петрозаводск: Изд-во КГПУ, 2002.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ»

1. Реализация принципа наглядности при обучении технологии.
2. Реализация принципа научности и связи теории с практикой на уроках трудового обучения и технологии.
3. Методика знакомства учащихся на уроках технологии с современными и перспективными технологиями преобразования материалов, информации.
4. Творческое развитие учащихся на уроках технологии при изучении темы «...».
5. Методика знакомства учащихся с многообразием профессий, связанных:
 - с обработкой конструкционных и поделочных материалов;
 - с выращиванием растений (животноводством);
 - с производством, эксплуатацией и обслуживанием электротехнических и электронных устройств;
 - с выполнением чертёжных и графических работ (на выбор).
6. Методика проектирования теоретических уроков технологии (уроков изучения нового материала) – по выбору студента.
7. Методика проектирования практических уроков технологии (уроков формирования умений и навыков учащихся) – по выбору студента.
8. Методика проектирования контрольно-проверочных уроков технологии.
9. Разработка методики проведения самостоятельной работы учащихся на уроках технологии.
10. Разработка содержания домашней самостоятельной работы учащихся для уроков технологии.
11. Методика организации внеклассной работы по технологии (на примере одной из форм) – по выбору студента.
12. Использование словесных (сообщающих) методов на уроках технологии.
13. Использование практических методов на уроках технологии.
14. Использование игровых методов на уроках технологии.
15. Трудовое воспитание как средство развития личности учащегося.
16. Профессионально-педагогическая и методическая деятельность учителя технологии.
17. Организация комплексного внеклассного мероприятия по технологии и (учебная дисциплина выбирается соответственно).
18. Проверка знаний, умений и навыков учащихся на уроках технологии как один из стимулов учебной деятельности.
19. Упражнение как один из основных методов обучения технологии.
20. Методика знакомства учащихся со средствами и методами формирования жизненных и профессиональных планов.

21. Мотивация учебной деятельности учащихся на уроках технологии.
22. Формирование и развитие технических способностей учащихся на уроках технологии.
23. Методика подготовки учителя технологии к учебным занятиям. Анализ и самооценка занятий.
24. Учебно-технологическая документация и её применение на уроках технологии.
25. Организация учебно-материальной базы обучения технологии в общеобразовательных учреждениях.
26. Формирование технологических знаний (вид определяется на выбор) на уроках технологии.
27. Методика трудового обучения детей с отклонениями в развитии.
28. Методика применения ТСО на уроках технологии.
29. История и социальные последствия развития технологии и техники.
30. Влияние технологий на окружающую среду и здоровье человека.

Методика

изучения отдельных учебных модулей и тем программы «Технология»

31. Методика обучения учащихся ... класса сквозному образовательному модулю «Технологии ведения дома».
32. Методика обучения учащихся ... класса сквозному образовательному модулю «Элементы прикладной экономики и предпринимательства».
33. Методика обучения учащихся ... класса сквозному образовательному модулю «Информационные технологии».
34. Методика обучения учащихся ... класса теме «Элементы машиноведения».
35. Методика обучения учащихся ... класса теме «Элементы материаловедения».
36. Методика обучения учащихся 9 класса рукоделию (на примере темы «Аппликация»).
37. Методика изучения курса «Бисероплетение» во внеклассной работе по технологии.
38. Методика изучения курса «Бумажная пластика» во внеклассной работе по технологии.
39. Методика обучения учащихся 5 класса рукоделию (на примере темы «Вышивка»).
40. Методика обучения учащихся 7 класса рукоделию (на примере темы «Вязание крючком»).
41. Методика изучения курса «Гобелен» во внеклассной работе по технологии.

- 42.Методика изучения курса «Золотое шитье» во внеклассной работе по технологии.
- 43.Методика изучения курса «Икебана и цветочная аранжировка» во внеклассной работе по технологии.
- 44.Методика обучения учащихся 5 класса художественным ремёслам (на примере темы «Узелковый батик»).
- 45.Методика изучения курса «Кружевоплетение на коклюшках» во внеклассной работе по технологии.
- 46.Методика обучения учащихся 6 класса рукоделию (на примере темы «Лоскутное шитьё»).
- 47.Методика обучения учащихся 7 класса художественным ремёслам (на примере темы «Макраме»).
- 48.Методика изучения темы «Народная кукла» во внеклассной работе по технологии.
- 49.Методика изучения курса «Обработка бересты» во внеклассной работе по технологии.
- 50.Методика изучения курса «Обработка кожи» во внеклассной работе по технологии.
- 51.Методика изучения курса «Плетение из ивового прута» во внеклассной работе по технологии.
- 52.Методика изучения курса «Резьба по дереву» во внеклассной работе по технологии.
- 53.Методика изучения курса «Роспись по дереву» во внеклассной работе по технологии.
- 54.Методика изучения курса «Сграффито (выцарапывание по штукатурке)» во внеклассной работе по технологии.
- 55.Методика обучения учащихся 9 класса художественным ремёслам (на примере темы «Ручное ткачество»).
- 56.Методика изучения курса «Фриволите» во внеклассной работе по технологии.
- 57.Методика изучения курса «Чеканка» во внеклассной работе по технологии.
- 58.Методика изучения курса «Шитье жемчугом» во внеклассной работе по технологии.
- 59.Методика обучения учебному модулю «Кулинария» в ... классе.
- 60.Методика обучения учащихся ... класса изготовлению изделий декоративно-прикладного назначения с использованием технологий художественной обработки материалов.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное агентство по образованию

ГОУ ВПО «Курганский государственный университет»

Педагогический факультет

Предметная комиссия по специальности «Технология и предпринимательство»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

«Теория и методика обучения технологии и предпринимательству»

МЕТОДИКА

ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ 5 КЛАССА

ТЕМЕ «ТЕХНОЛОГИЯ ДОМАШНЕГО ТРУДА»

С РАЗРАБОТКОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ УРОКОВ

Выполнила: студентка группы П-5913

Н.Ю.Пожидаева

Специальность – 050502 «Технология и предпринимательство»

Руководитель:

канд.пед.наук, доцент

Е.П.Алексеев

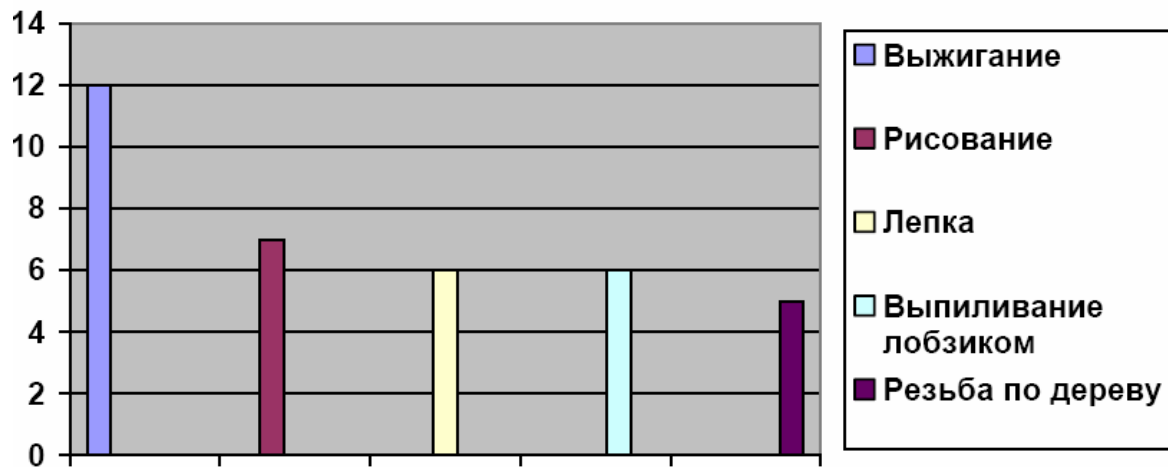
Курган 2008

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Теоретические и методические аспекты проблемы формирования знаний и умений учащихся 5 класса при обучении технологии домашнего труда.....	5
2 Содержание обучения учащихся 5 класса учебному модулю «Технология домашнего труда».....	9
3 Методические рекомендации к обучению учащихся 5 класса учебному модулю «Технология домашнего труда».....	15
4 Разработка электронной презентации уроков в 5 классе 4.1.Рациональное размещение кухни и уход за ней. Декоративное украшение кухни изделиями собственного изготовления.....	20
Заключение.....	26
Список используемой литературы.....	28
Приложения.....	30
Приложение 1 Технологическая карта по изготовлению кухонной прихватки на уроках обслуживающего труда в 5 классе.....	30
Приложение 2 Иллюстрации к внеклассному мероприятию по технологии в 5 классе на тему «Дизайн окна».....	33

ОБРАЗЦЫ ИЛЛЮСТРАЦИЙ



Гистограмма 1 - Рейтинг видов технологической деятельности учащихся на уроках трудового обучения

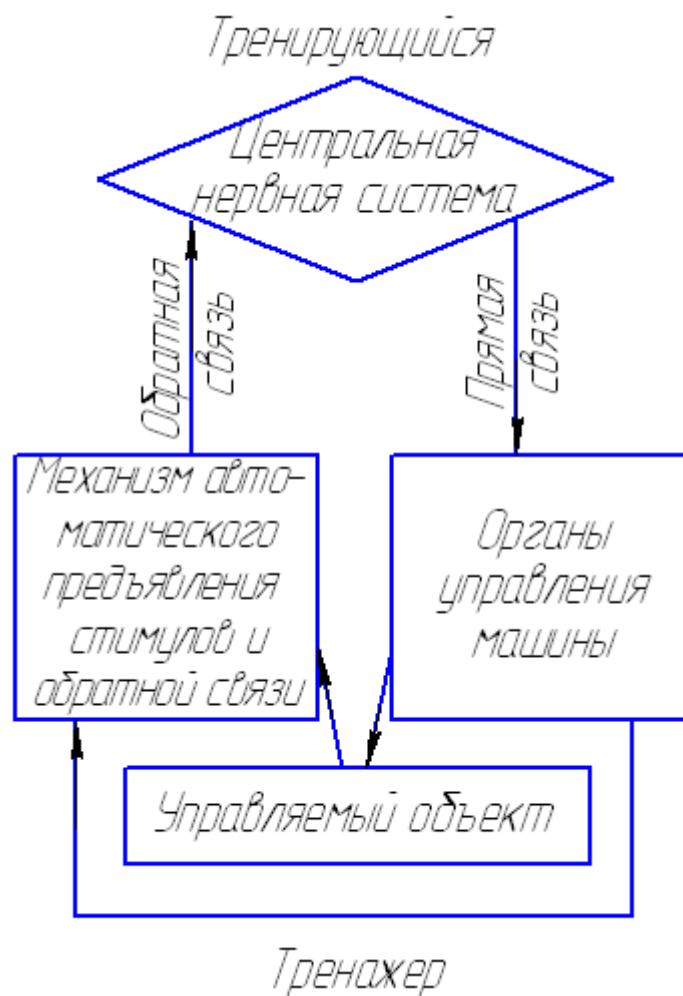


Рисунок 1. Структурная схема тренажёра

АЛЕКСЕЕНЕ ЕЛЕНА ПЕТРОВНА

**ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА
ОБУЧЕНИЯ ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ**

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ
для студентов очной и заочной формы обучения
специальности 050502 «Технология и предпринимательство»

Редактор Н.М.Кокина

Подписано к печати 18.03.08	Форма 60x84 1/16	Бумага тип. № 1
Печать трафаретная	Усл.печ. 2, 0	Уч.- изд.л. 2,0
Заказ	Тираж 200	Цена свободная

Редакционно-издательский центр КГУ
640669, г. Курган, ул. Гоголя, 25
Курганский государственный университет