

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное агентство по образованию

Кафедра «Таможенное дело и коммерция»

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Методические указания

к подготовке дипломного проекта для студентов
специальности 080301 (351300) «Коммерция (Торговое дело)»

Курган 2005

Кафедра «Таможенное дело и коммерция»

Составил: доцент Сидорова О.В.

Рецензент: канд. экон. наук, доцент Салийчук В.Ф.

Методические указания по подготовке и защите дипломного проекта утверждены на заседании кафедры «Таможенное дело и коммерция» 17 февраля 2005 г.

Рекомендованы методическим советом университета

« _____ » _____ 2005 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПОДГОТОВКА	5
2.1. Выбор темы дипломного проекта и руководство дипломным проектом.....	5
2.2. Организация преддипломной практики.....	5
3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	9
3.1. Требования к содержанию и оформлению дипломного проекта	9
3.2. Процедуры рецензирования и защиты дипломного проекта.....	13
Список литературы	14
Приложение А. Примерный перечень тем дипломных проектов	16
Приложение Б. Бланк задания на дипломное проектирование	19
Приложение В. Образец титульного листа отчета по преддипломной практике.....	21
Приложение Г. Образец титульного листа дипломного проекта	22
Приложение Д. Образец титульного листа графической части	23
Приложение Ж. Бланк отзыва руководителя о работе над дипломным проектом.....	24
Приложение И. Бланк рецензии на дипломный проект	26
Приложение К. Бланк этикетки на дипломный проект.....	27
Приложение Л. Примеры оформления таблиц и рисунков	28
Приложение М. Пример аннотации на дипломный проект.....	31
Приложение Н. Методика оценки эффективности рекламных мероприятий.....	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломный проект – выпускная квалификационная работа студента, выполняемая в соответствии с учебным планом на завершающем этапе обучения (5 курс, 10 семестр). От дипломной работы бакалавра, выполняемой студентами специальности «Коммерция (Торговое дело)» на 4 курсе, дипломный проект существенно отличается необходимостью разработки проектной части, по объему составляющей 2/3 всей рукописи. Проектная часть включает детальную разработку и расчет затрат и эффективности мероприятий по совершенствованию отдельных вопросов организации коммерческой деятельности конкретного предприятия.

В процессе дипломного проектирования, наряду с глубоким изучением выбранной темы, студент должен показать умение работать с экономической литературой, нормативными документами, использовать компьютерную технику, применять методы экономико-математического моделирования. В ходе выполнения дипломного проекта студент должен продемонстрировать навыки научно-исследовательской деятельности и творческий подход.

Цель дипломного проектирования - показать умение использовать полученные теоретические знания и навыки при решении практических задач организации коммерческой деятельности, стоящих перед реальным предприятием или организацией.

Реализация цели связана с решением следующих задач:

- проанализировать сложившуюся на предприятии (организации) ситуацию с точки зрения правовых, коммерческих, организационных, управленческих и иных аспектов деятельности;
- выявить причины и определить пути решения проблемных ситуаций;
- найти решение типовых и нестандартных ситуаций в условиях постоянно меняющейся экономической конъюнктуры; предложить план мероприятий, реализующих решение проблем;
- использовать компьютерные технологии, методы экономико-математического моделирования;
- оценить результат предлагаемых решений и их последствия (экономические, финансовые, социальные, экологические и другие), дать коммерческую оценку дипломного проекта в целом.

Методические указания по подготовке и защите дипломного проекта предназначены для использования студентами специальности 080103 «Коммерция (Торговое дело)» в процессе дипломного проектирования, а также для руководителей преддипломной практики от предприятия, консультантов и рецензентов по дипломному проектированию, для членов Государственной аттестационной комиссии с целью выработки единых требований при подготовке, рецензировании и оценке дипломного проекта.

2. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПОДГОТОВКА

2.1. Выбор темы и руководство дипломным проектом

Тема дипломного проекта должна быть актуальной, то есть отражать реальные проблемы деятельности предприятия в современных условиях, а результаты ее разработки могут быть полностью или частично внедрены в практику деятельности организации. Примерный перечень тем представлен в Приложении А.

Порядок закрепления тем за студентами основывается на свободном выборе темы в соответствии с интересами и личными склонностями.

Желательно, чтобы тема дипломного проекта имела научно-исследовательскую направленность, была продолжением студенческой научной работы.

В соответствии с приказом по университету дипломанту назначается руководитель дипломного проекта. Руководитель назначается из числа преподавателей кафедры, либо любой другой кафедры экономического факультета. В качестве руководителей могут быть назначены также научные сотрудники, специалисты предприятий, научно-исследовательских организаций, коммерческих структур.

Руководитель дипломного проекта:

1. Составляет и выдает студенту задание по разработке дипломного проекта (Приложение Б).
2. Рекомендует основную литературу, нормативные документы и справочные материалы.
3. Назначает сроки выполнения отдельных разделов проекта и сроки периодического отчета студента о ходе работы.
4. Проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации.
5. Пишет отзыв с оценкой на выполненный дипломный проект (Приложение Ж).
6. Принимает участие в работе комиссий по предварительной защите дипломного проекта.
7. Присутствует на защите дипломного проекта.

Студенту-дипломнику назначается консультант по программно-математическому обеспечению. В отдельных случаях, связанных со спецификой дипломной работы, назначается консультант по экологической, технической, социальной, психологической или иной части проекта.

2.2. Организация преддипломной практики

Целью преддипломной практики является сбор, обобщение, систематизация и анализ материалов для написания дипломного проекта.

Преддипломная практика проводится по окончании девятого семестра после сдачи зимней сессии и междисциплинарного государственного экзамена Продолжительность практики – восемь недель.

Базой преддипломной практики и сбора материалов для выполнения дипломного проекта могут быть производственные предприятия, предприятия оптовой и розничной торговли, малые предприятия, структуры областной и городской администрации, связанные с координацией внешнеэкономической деятельности предприятий области или с управлением государственными и муниципальными унитарными предприятиями, учреждения и организации. Возможен выбор организации для прохождения преддипломной практики студентом самостоятельно, в таком случае следует получить письменное согласие ее руководителя или руководителя его коммерческой службы. На месте преддипломной практики студент может быть прикреплен к отделам или подразделениям, непосредственно занимающимся организацией коммерческой деятельности на предприятии. Например:

1. Отдел реализации продукции.
2. Отдел заключения договоров.
3. Отдел по работе с заказчиками.
4. Отдел маркетинга и сбыта.
5. Отдел материально-технического обеспечения.
6. Отдел рекламы.
7. Отдел внешнеэкономических связей.

За организацию практики несет ответственность ее руководитель – преподаватель кафедры «Таможенное дело и коммерция» Курганского государственного университета. Предприятие также назначает руководителя из числа начальников-коммерческих отделов или других ведущих сотрудников коммерческих служб предприятия.

Практику предваряет собрание по организации преддипломной практики, на котором устанавливаются ее задачи, сроки, оговариваются места прохождения, а также выдаются дневники с заданием, которые подписываются руководителем практики от университета и заверяются подписью заместителя декана и круглой печатью экономического факультета Курганского государственного университета.

Содержание преддипломной практики определяются темой дипломного проекта, в основе его лежит знакомство студента с хозяйственной, производственной и коммерческой деятельностью реального предприятия. В процессе ознакомительной практики студент должен получить представление о тенденциях развития хозяйствующего субъекта.

Не зависимо от темы исследования дипломант должен:

1. Получить информацию о юридическом статусе и организационно-правовой форме организации.
2. Изучить основные направления деятельности предприятия (организации).
3. Изучить организационную структуру предприятия и экономические функции его важнейших подразделений.

4. Проанализировать коммерческую деятельность организации: изучить условия типовых договоров, работу службы сбыта и отдела материально-технического обеспечения, организацию складского хранения товаров, транспортировки и погрузочно-разгрузочных работ.
5. Познакомиться с работой отделов (служб) маркетинга (штаты и подчиненность; особенности рынка, методы его изучения; организация рекламной деятельности; сильные и слабые стороны важнейших конкурентов и т.п.).
6. Собрать сведения о динамике следующих показателей хозяйственно-коммерческой деятельности организации:
 - среднесписочная численность работников;
 - плановый и фактический объем производства товарной продукции;
 - плановый и фактический объем продаж (реализации), в том числе экспорт, структура по отдельным рынкам и крупным покупателям;
 - среднегодовая величина основных производственных фондов;
 - себестоимость товарной продукции, динамика ее структуры;
 - объем и структура поставок сырья, материалов, машин и оборудования для нужд производства, в том числе импорт, структура по отдельным рынкам и крупным поставщикам;
 - экспортно-импортные операции: внешнеторговый оборот, сальдо внешнеторгового оборота;
 - другие показатели финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности, анализ которых в дальнейшем будет использован при дипломном проектировании.

Для решения поставленных задач могут быть использованы следующие документы: устав предприятия, учредительный договор, положения об отделах, рабочие инструкции, штатное расписание, рекламные буклеты и прайслисты, договора купли-продажи, аренды, комиссии, лицензионные соглашения и др.

В зависимости от сферы деятельности и организационно-правовой формы предприятия рекомендуется изучить тексты нормативных документов, регулирующих деятельность предприятия – места ознакомительной практики.

Процесс прохождения преддипломной практики и сбора необходимой информации следует упорядочить и систематизировать, студент разрабатывает календарный план прохождения преддипломной практики, который утверждается руководителем практики от университета и согласовывается с руководителем практики от предприятия. Календарный план следует построить таким образом, чтобы основное время было отведено на изучение вопросов, связанных с темой дипломного проекта. Совместно с руководителем дипломного проекта студент должен разработать программу сбора исходных данных. Информация должна подбираться отдельно по каждой главе, исходя из развернутого плана дипломного проекта.

Статистические данные, представленные в отчете, должны обеспечивать возможность выявления закономерностей динамики не менее чем за 3 года. При

отсутствии длительной динамики существования организации допускается предоставление данных менее чем за 3 года. Однако данные должны включать информацию за квартальные или месячные отчетные периоды.

До истечения срока практики студент получает от руководителя оформленное задание на дипломное проектирование. Задание составляется в двух экземплярах, утверждается заведующим кафедры и деканом факультета.

После окончания практики студент представляет отчет о преддипломной практике, который должен содержать собранные и обработанные аналитические материалы в достаточном для выполнения дипломного проекта объеме. Степень детализации анализа деятельности предприятия, включаемого в отчет, определяется самим студентом. Результаты анализа должны позволить обосновать проектную часть работы. Отчет заканчивается определением направлений совершенствования деятельности организации в соответствии с темой дипломного проекта. Отчет по преддипломной практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов и заверяется подписями руководителей практики от предприятия и университета, а также печатью предприятия (Приложение В).

По окончании преддипломной практики студент обязан пройти процедуру защиты преддипломной практики – защитить отчет об итогах практики. Для этого формируется специальная комиссия из числа преподавателей кафедры «Таможенное дело и коммерция», в состав которой входит руководитель дипломного проекта.

Для защиты результатов преддипломной практики студенту необходимо предоставить на кафедру:

- полностью заполненный дневник о прохождении ознакомительной практики, включая выводы и рекомендации студента об организации преддипломной практики. Дневник должен быть заверен подписью руководителя практики от предприятия и печатью (на последней странице), а также включать характеристику и оценку работы студента на практике;
- законченный отчет о прохождении преддипломной практики;
- черновик первой главы дипломного проекта.

Отчет должен иметь титульный лист установленного образца, подписанный руководителями практики обеих сторон и заверенный печатью организации. Рекомендуемый объем отчета 20-25 страниц машинописного текста шрифтом Times New Roman с полуторным интервалом, не включая приложений. Отчет должен содержать полную информацию о деятельности предприятия, характеристику его организационной структуры, иллюстративный и табличный материал, перечень всех собранных в процессе практики документов. Все собранные материалы могут быть оформлены как приложения к отчету и при необходимости, после успешного прохождения защиты, возвращены студенту.

Отметка о зачете заносится в зачетную книжку студента и в ведомость. Студент, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к дипломному проектированию.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

3.1. Требования к содержанию и оформлению дипломного проекта

Структурными элементами дипломного проекта являются:

1. Титульный лист (Приложение Д).
2. Один экземпляр задания (Приложение Б).
3. Аннотация (Приложение М).
4. Содержание.
5. Введение.
6. Основная часть (3-4 раздела в соответствии с заданием).
7. Заключение.
8. Список использованных источников.
9. Приложения (при необходимости).
10. Графическая часть проекта (не вшивается в папку).

Аннотация дипломной работы (около 2/3 страницы) должна содержать сведения об объеме расчетно-пояснительной записки, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников. Текст аннотации должен отражать краткое содержание проведенной дипломантом работы.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения проекта мероприятий по совершенствованию деятельности объекта исследования. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь дипломного проекта с другими исследованиями и разработками, а также формулируются цель и задачи дипломного проектирования (пример аннотации приведен в Приложении М).

Основная часть в общем виде должна иметь следующую структуру (содержание параграфов в данном примере имеет ориентировочный характер):

1. Общая характеристика объекта исследования.
 - 1.1. Характеристика хозяйственной деятельности объекта исследования (история создания и развития, форма собственности, содержание основных видов деятельности, организационная структура управления и т.п. в соответствии с заданием).
 - 1.2. Организация коммерческой деятельности объекта исследования (содержание коммерческой деятельности, характеристика функций, выполняемых коммерческими службами предприятия и т.п. в соответствии с заданием).
2. Проблемы организации коммерческой деятельности предприятия (3 параграфа в соответствии с заданием).
 - 2.1. Оценка организации системы сбыта на предприятии.
 - 2.2. Оценка организации системы материально-технического обеспечения коммерческой (производственной) деятельности.
 - 2.3. Анализ внешней среды предприятия.

3. Основные направления совершенствования коммерческой деятельности (3-4 параграфа).

3.1. Пути повышения эффективности сбытовой деятельности предприятия.

3.2. Оптимизация закупочной деятельности предприятия

3.3. Мероприятия по совершенствованию ассортиментной политики предприятия.

3.4. Разработка рекламной кампании объекта исследования.

4. Оценка проекта (обобщение и оценка проекта мероприятий, подробный расчет их эффективности, оценка достоверности полученных результатов, обоснование необходимости разработки дополнительных мероприятий, не разработанных в результате ограниченности объема дипломного проекта). В разделе может быть использована любая согласованная с руководителем методика оценки эффективности, в том числе и авторская. Если среди предлагаемых мероприятий имеет место инвестиционный проект (покупка нового торгового или производственного оборудования, открытие нового магазина и т.п.), то может быть использована методика оценки экономической эффективности инвестиций [19, с. 15-18]. В случае разработки проекта мероприятий рекламного характера частично или полностью может быть применена методика оценки эффективности рекламы (Приложение Н).

Заключение (не менее 3 страниц) должно содержать:

- развернутые выводы по результатам проведенного исследования;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие рекомендации по конкретному использованию результатов работы;
- оценку экономической эффективности внедрения предложений на практике.

В приложения рекомендуется включить материалы, связанные с дипломным проектом, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть:

- тексты программных продуктов с применением экономико-математического моделирования;
- таблицы вспомогательных цифровых данных деятельности предприятий;
- пакеты копий документов (например, договора и товаротранспортные документы).

Пояснительная записка брошюруется с помощью шнура в специальную папку формата А4 для дипломных проектов. На папку должна быть наклеена этикетка (60×100 мм) с указанием аббревиатуры вуза, вида документа, номера учебной группы и кода специальности, Ф.И.О. автора проекта и года выполнения данного дипломного проекта (Приложение К).

Текст пояснительной записки должен быть оформлен с учетом соответствующих стандартов – ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 2.111-68, ГОСТ 6.38-90.

Текст следует оформлять с соблюдением следующих размеров полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинают отступом в 15-18 мм. Текст следует выполнять любым печатным способом, в том

числе с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (интервал 1.5, шрифт Times New Roman Cyr, размер шрифта 14).

Объем дипломного проекта: печатного текста – не более 70 страниц. Нумерация страниц производится арабскими цифрами в центре нижней части листа, при этом титульный лист включается в общую нумерацию страниц, а цифры проставляются начиная со второй страницы введения.

Основную часть дипломного проекта следует делить на главы и пункты (параграфы), которые в свою очередь при необходимости могут делиться на подпункты. Выполнение каждого раздела должно осуществляться с новой страницы, тогда как параграфы внутри раздела следует располагать без разрыва страниц. Главы и параграфы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться: 1., 1.1., 1.2., 2., 2.1., 2.2., 2.3., 3., 3.1. и т.д.

Внутри пунктов могут быть приведены перечисления, перед каждым из которых следует ставить дефисы, либо строчные буквы (за исключением Ё, З, О, Ч, Ъ, Й, Ы, Ь), после которых ставятся скобки.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки не подчеркивают и не выделяют жирным шрифтом.

Между заголовками и текстом должен осуществляться пропуск строки.

Все формулы записываются отдельной строкой с абзаца и интервалом 7-10 мм от предыдущего и последующего текста. Формулы располагают посередине листа. Если на них в дальнейшем делается ссылка, то против формулы с правой стороны листа ставится ее порядковый номер в круглых скобках. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Например: (1.3) - третья формула первого раздела.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблица должна иметь заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы.

Допускается сквозная нумерация таблиц в тексте, если их больше одной, а также нумерация таблиц в пределах раздела, в этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой

При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, над переносимыми частями пишут, например: «Продолжение таблицы 1». Пример оформления таблиц приведен в Приложении Л.

При написании пояснительной записки студент обязан делать ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. При этом указывается номер источника по прилагаемому списку литературы, номер страницы, содержащей данный материал, и все это заключается в квадратные скобки. Например: "В работе [8, с.13] приведены данные ...", если же ссылка дается на норматив-

ный документ, то в скобках допускается указывать только номер источника в списке.

Весь иллюстрационный материал (графики, схемы, фотографии и др.) независимо от содержания именуется рисунком. Рисунки нумеруются сквозной (единой) нумерацией в пределах всего дипломного проекта. Простые рисунки целесообразно помещать в тексте, громоздкие и сложные - в приложениях. Каждый рисунок должен размещаться сразу после ссылки на него в тексте пояснительной записки и сопровождаться подписью. Поясняющие данные (условные обозначения) помещают под рисунком. Слово «Рисунок» и наименование помещают ниже поясняющих данных (примеры оформления рисунков приведены в Приложении Л). При ссылках на иллюстрации следует писать «в соответствии с рисунком 1...».

Представленный в графической части иллюстративный материал и таблицы должны также содержаться в тексте пояснительной записки. Графическая часть выполняется на листах формата А4 и в виде демонстрационных экранов слайдпрограммы (12-15 слайдов). При защите членам ГАК предоставляются распечатанные копии демонстрационных экранов в количестве 3 экземпляров, нумерация таблиц и рисунков в графической части сквозная.

При оформлении диаграмм и графиков в графической части дипломного проекта в нижней части листа пишется «Условные обозначения», после чего ставится двоеточие. После каждого условного обозначения ставится «тире» с последующей его расшифровкой (с маленькой буквы, в конце точка с запятой, в самом конце точка).

Список используемой литературы и других источников, сведений составляется в следующей последовательности:

1. Нормативные акты и инструктивные материалы (законы, указы президента, постановления правительства, инструктивные письма и др.).
2. Монографии, книги, статьи.

Литература записывается в списке использованных источников в следующей последовательности: фамилия и инициалы автора, заголовок книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц. При наличии трёх и более авторов допускается указать фамилию и инициалы только первого из них и слова “и др.” (см. список использованных источников)

Сведения о статье из периодического издания (журнала, сборника и т. п.) должны включать: фамилию и инициалы автора, заголовок статьи, наименование книги или сборника, год выпуска, номер издания, номера страниц.

Пример:

1. Аткина Н.А., Ханжина В.Л., Попов Е.В. Стратегическое планирование использования рыночного потенциала предприятия // Стратегический менеджмент. – 2003. - №3. – С. 3-12.

2. Баев И.А., Онафричук Л.Г. Прогнозирование спроса в концепции теории игр // Реструктуризация организаций: Тезисы докладов межрегиональной научно-практической конференции. – Курган: Изд-во КГУ, 2002. - С. 18-20.

3. Воронов А., Буряк А. Кластерный анализ – база управления конкурентоспособностью на макроуровне // Маркетинг. – 2003. - №1(68). – С.11-20.

В список литературы включаются только те издания, которые действительно были использованы в работе.

Приложения оформляются как продолжение документа на последующих его листах. В тексте обязательно дается ссылка на номер каждого приложения. Приложения подшиваются в конце расчетно-пояснительной записки. На отдельном листе в центре пишется слово «Приложения», лист подшивается перед приложениями к расчетно-пояснительной записке. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Обозначают приложения заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. Допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Все приложения должны иметь заголовки, которые помещаются посередине под словом «Приложение», если приложение не помещается на одну страницу, то на всех последующих страницах в центре вверху помечают «Продолжение приложения...»

3.2. Процедуры рецензирования и защиты дипломного проекта

Полностью готовый (сшитый) дипломный проект представляется руководителю до 25 мая. Руководитель дипломного проекта должен оценить степень самостоятельности, творческий подход работы над проектом в отзыве (Приложение Ж). Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если:

1. Содержание проекта не соответствует заданию на дипломное проектирование, то есть мал по объему, не раскрыт или вообще отсутствует хотя бы один из параграфов.
2. Проектная часть мала по объему или не раскрывает сути предлагаемых мероприятий.
3. Дипломный проект в целом не раскрывает темы.

Полностью готовый дипломный проект с необходимым иллюстрационным материалом допускается к предварительному просмотру в комиссию, в состав которой включен руководитель дипломного проекта.

Комиссия по предварительной защите просматривает дипломный проект, заслушивает доклад, проверяет правильность оформления проекта, готовность студента к защите в ГАК, назначает дату защиты.

Проект допускается к защите комиссией по предварительной защите, назначается дата защиты и внешний рецензент. Полностью сшитый и правильно оформленный дипломный проект и графическую часть подписывает руководитель (на титульных листах расчетно-пояснительной записки и графической части, в двух экземплярах задания), затем нормоконтролер (в двух экземплярах задания) и консультанты (на титульных листах расчетно-пояснительной записки и графической части, в двух экземплярах задания). После этого все материалы подписываются заведующим кафедрой. На подпись предоставляется:

1. Пояснительная записка к дипломному проекту, полностью оформленная в соответствии с ГОСТами, содержащая все необходимые подписи на титульном листе и листе задания.

2. К записке готовится слайд-фильм (12-15 слайдов) и печатная копия в 3-х экземплярах.

3. К пояснительной записке прилагается также демонстрационная дискета с презентацией в программе Power-Point, которая располагается в наклеенном кармашке с внутренней стороны твердой обложки пояснительной записки.

Заведующий выпускающей кафедры подписывает готовый дипломный проект и назначает рецензента. После внешнего рецензирования никаких исправлений в проекте не допускается.

В рецензии должна быть подтверждена (или не подтверждена) актуальность темы дипломного проекта, кратко раскрыто содержание проделанной работы, отмечены достоинства и недостатки проекта. Рецензент отмечает практическое значение проекта и возможность его использования в конкретных производственных условиях. В заключении рецензии дается однозначная оценка проекта по пятибалльной шкале. Рецензия оформляется на стандартном бланке (Приложение И).

За два дня до защиты в ГАК студент должен представить на кафедру ответственному секретарю ГАК следующие документы:

1. Паспорт.
2. Задание (второй экземпляр).
3. Внешнюю рецензию на дипломный проект.
4. Отзыв руководителя о работе над дипломным проектом.

Список литературы

1. Гражданский кодекс РФ. Ч 1,2. М.: ИНФО, 2001.
2. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской деятельности. Структура и правила оформления.
3. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
4. ГОСТ 6.38-90 Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.
5. ГОСТ 2.111-68 Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль.
6. ГОСТ 7.1-8.4 Библиографическое описание документа.
7. О защите прав потребителей. Закон Российской Федерации 7 февраля 1992г. № 2300-1 в редакции Федерального закона от 30.12.2001 № 196-ФЗ
8. Абчук В.А. Коммерция: Учебник. -СПб.: Изд-во В.А.Михайлова, 2000. -475 с.

9. Баев И.А., Варламова З.Н., Васильева О.Е. и др. Экономика предприятия: Учебник для вузов. /Под ред. акад. В.М. Семенова. 4-е изд – СПб.:Питер,2005.–384 с.
10. Брагин Л.А. Торговое дело: экономика, маркетинг, организация. - М.: ИНФРА -М, 2001. - 560 с.
11. Голиков Е.А. Оптовая торговля. Менеджмент. Маркетинг. Логистика. Финансы. Безопасность: Учебно-практическое пособие: Изд-во «Экзамен», 2004.-272с.
12. Кардашин Л.И. Основы технологии товароведения и организации торговли: Учебное пособие для вузов.-М.: ЮНИТИ-Дана, 2003.-133с.
13. Новиков О.А. Организация оптово-продовольственных ярмарок: Учебник.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2002.-286с.
14. Осипова Л.В., Синяева И.М. Основы коммерческой деятельности: Учебник для вузов. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2001 - 324 с.
15. Панкратов Ф.Г., Серегина Т.К. Коммерческая деятельность: Учебник для вузов. - 5-е изд., перераб. и доп. -М.: Маркетинг, 2002.-580с.
16. Практикум по коммерческой деятельности: Учебное пособие /Ф.Г. Панкратов и др. - М.: Маркетинг, 1998. -248 с.
17. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: Учебник. - М.: ИНФРА -М, 2000. - 248 с.
18. Ростовский Ю.М., Гречков В.Ю. Внешнеэкономическая деятельность: Учебник.- М.: Экономистъ, 2004.-574с.
19. Семенов В.М., Миронова В.С. Дипломный проект. Методические указания к выполнению дипломного проекта для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (в машиностроении)». - Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2005. – 33 с.
20. Торговля и общественное питание: Выпуск 5 (32). Правила торговли.-М.: Инфра-М, 2004-62с.

Приложение А

Примерный перечень тем дипломных проектов

1. Совершенствование ассортиментной политики торгово-розничного предприятия на рынке отделочных материалов.
2. Совершенствование ассортиментной политики коммерческого предприятия.
3. Совершенствование коммерческой деятельности предприятия на рынке нефтегазового оборудования.
4. Совершенствование системы сбыта предприятия на рынке фармацевтической продукции.
5. Пути совершенствования коммерческой деятельности многопрофильного розничного торгового предприятия.
6. Совершенствование ассортиментной политики торгового дома на региональном рынке потребительских товаров.
7. Совершенствование материально-технического обеспечения строительного предприятия.
8. Совершенствование коммерческой деятельности торгового предприятия на рынке продовольственных товаров. Повышение эффективности коммерческой деятельности на рынке дорожного машиностроения.
9. Разработка конкурентной стратегии предприятия на рынке сельскохозяйственного машиностроения.
10. Разработка стратегии развития коммерческой деятельности на рынке химического машиностроения.
11. Совершенствование ассортиментной политики предприятия фармацевтической промышленности.
12. Проект мероприятий по организации коммерческой деятельности предприятия дорожного машиностроения.
13. Совершенствование сбытовой деятельности предприятия на рынке продукции химического машиностроения.
14. Организация сбытовой деятельности предприятия машиностроительного производства.
15. Совершенствование сбытовой политики на основе повышения конкурентоспособности продукции дорожного машиностроения.
16. Пути совершенствования коммерческой деятельности участника рынка мебельной продукции.
17. Разработка товарной политики предприятия на рынке электромеханической продукции.
18. Разработка конкурентной стратегии субъекта рынка медицинской техники
19. Стратегия минимизации рисков коммерческой деятельности предприятия розничной торговли.
20. Повышение эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия.

21. Разработка стратегии коммерческой деятельности организации на региональном рынке противопожарного оборудования.
22. Разработка стратегии выхода предприятия на внешние рынки.
23. Совершенствование сбытовой деятельности предприятия на рынке пищевой промышленности.
24. Совершенствование коммерческой политики акционерной компании на автобусном рынке .
25. Проект мероприятий по совершенствованию коммерческой деятельности крупного предприятия розничной торговли на рынке региона.
26. Совершенствование коммерческой деятельности предприятия на рынке дрожжевой продукции.
27. Пути совершенствования коммерческой деятельности участника регионального газового рынка.
28. Реформирование коммерческой деятельности предприятия в сфере оптовой и розничной торговли.
29. Совершенствование ассортиментной политики предприятия на региональном рынке деревообрабатывающего оборудования.
30. Совершенствование коммерческой деятельности предприятия на региональном рынке печатной продукции.
31. Совершенствование сбытовой деятельности предприятия на рынке пива и безалкогольных напитков.
32. Пути совершенствования коммерческой деятельности предприятия на региональном рынке алкогольной продукции.
33. Пути повышения эффективности реализации сувенирной продукции в розничной торговле.
34. Стратегия нейтрализации рисков коммерческой организации.
35. Перспективный план развития коммерческой организации в сфере услуг.
36. Системный подход к обеспечению конкурентоспособности коммерческого предприятия.
37. Стратегия минимизации рисков коммерческой деятельности предприятия розничной торговли.
38. Совершенствование сбытовой политики предприятия на рынке нефтегазового оборудования.
39. Развитие регионального рынка рекламных услуг.
40. Пути повышения конкурентоспособности коммерческой организации на рынке продукции сельскохозяйственного машиностроения.
41. Совершенствование рекламно-выставочной деятельности предприятия.
42. Разработка коммерческой стратегии рекламного агентства.
43. Комплексный анализ и оценка внешнеэкономической деятельности предприятия.
44. Разработка товарной политики организации.

45. Совершенствование коммерческих операций оптового торгово-посреднического предприятия.
46. Управление рисками торгово-посреднических организаций.
47. Пути совершенствования организации и техники внешнеторговых операций.
48. Организация деятельности предприятия розничной торговли.
49. Оценка состояния конкурентной среды на рынке определенного товара.
50. Организация коммерческой деятельности рекламного агентства.
51. Совершенствование коммерческих операций акционерных компаний.
52. Пути повышения эффективности экспортно-импортных операций.
53. Совершенствование организации внешнеэкономической деятельности предприятия.
54. Управление товарооборотом предприятия торговли.
55. Совершенствование системы управления ресурсами организации.
56. Разработка системы управления коммерческой деятельностью предприятия.
57. Организация коммерческой деятельности совместных предприятий.
58. Управление материальными потоками в сфере производства и обращения на основе логистического подхода.

Приложение Б

Бланк задания на дипломное проектирование

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное агентство по образованию
КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Таможенное дело и коммерция»

ЗАДАНИЕ № _____

на дипломный проект

Студента группы _____ Специальности 080301(351300) «Коммерция (Торговое дело)»

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Тема дипломного проекта _____

Утверждена приказом по университету № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель проекта _____

(ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество)

Консультанты (ученое звание, степень, Ф.И.О. полностью):

1. _____

2. _____

Сроки выполнения проекта с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание и объем проекта: _____

Продолжение приложения Б

Руководитель проекта _____ / _____ /

Задание утверждаю: Зав. кафедрой _____ / _____ /

Декан факультета _____ / _____ /

Решение о допуске студента к защите проекта в ГЭК:

Объем проекта: графическая часть _____ листов А1

пояснительная записка _____ стр.

Подписи консультантов

Руководитель

_____ « ____ » _____ 20__ г.

1. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Нормоконтролер

2. _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Допустить студента _____ к защите

проекта в Государственной экзаменационной комиссии: протокол

кафедральной комиссии № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Рецензент _____

(ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество)

Защиту назначить на « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Декан факультета _____ / _____ /

Приложение В

Образец титульного листа отчета по преддипломной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное агентство по образованию

КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Таможенное дело и коммерция»

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

В _____
наименование организации

Студент группы _____

Ф.И.О., группа, подпись, дата

Руководитель практики от организации _____

должность, Ф.И.О., подпись, дата

Руководитель практики от университета _____

должность, Ф.И.О., подпись, дата

Руководитель дипломного проекта _____

должность, Ф.И.О., подпись, дата

Курган 20__ г.

Приложение Г

Образец титульного листа дипломного проекта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное агентство по образованию

Курганский государственный университет

Кафедра «Таможенное дело и коммерция»

РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему _____

Студент группы _____

Фамилия, Имя, Отчество

_____/_____/_____/

Подпись

Специальность 080301 (351300) «Коммерция (Торговое дело)»

Руководитель _____

Фамилия, Имя, Отчество

_____/_____/_____/

Должность, уч. звание, уч. степень

Подпись

Консультанты:

_____/_____/_____/

Фамилия, И. О.

Должность, уч. звание, уч. степень

Подпись

_____/_____/_____/

Фамилия, И. О.

Должность, уч. звание, уч. степень

Подпись

Заведующий кафедрой _____

_____/_____/_____/

Фамилия, И. О.

Должность, уч. звание, уч. степень

Подпись

Курган 20__ г.

Приложение Д

Образец титульного листа графической части дипломного проекта

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное агентство по образованию

Курганский государственный университет

Кафедра «Таможенное дело и коммерция»

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

(демонстрационная)

К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ

на тему _____

Студент группы _____

Фамилия, Имя, Отчество

_____ / _____ /

Специальность 080301 (351300) «Коммерция (Торговое дело)»

Руководитель _____

Фамилия, Имя, Отчество

_____ / _____ /

Должность, уч. звание, уч. степень

Консультанты: _____ / _____ /

Фамилия, И. О.

Должность, уч. звание, уч. степень

_____ / _____ /

Фамилия, И. О.

Должность, уч. звание, уч. степень

Заведующий кафедрой _____

_____ / _____ /

Фамилия, И. О.

Должность, уч. звание, уч. степень

Курган 20__ г.

Приложение Ж

Бланк отзыва руководителя о работе над дипломным проектом

ОТЗЫВ

руководителя о работе над дипломным проектом

студента _____

группы _____

Тема дипломного проекта _____

Студент _____ при написании дипломного проекта

проявил себя следующим образом:

1. Степень творчества и самостоятельности _____

2. Актуальность темы _____

Приложение И

Бланк рецензии на дипломный проект

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное агентство по образованию

Курганский государственный университет

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект студента

Тема проекта _____

Содержание рецензии «_____» _____ 20__ г.

Приложение К

Бланк этикетки на дипломный проект

<p>КГУ</p> <p>ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ</p> <p>Группа.....</p> <p>Специальность 080103 (351300)</p> <p>«Коммерция (Торговое дело)»</p> <p>Студент.....</p> <p style="text-align: right;">20....</p>

Приложение Л
Примеры оформления таблиц и рисунков в соответствии с ГОСТами

Таблица 1 - Динамика объема продукции

Показатели	Условные обознач.	2001г.	2002г.			2003г.			2004г.		
		(базис)	факт	Отклонения (+,-)	Темп роста, %	факт	Отклонения (+,-)	Темп роста, %	факт	Отклонения (+,-)	Темп роста, %
		факт									
1. Товарная продукция в ценах года, млн.р.	ТП	59685,0	127079,0	67393,0	213,0	181692,0	122066,0	304,5	254868,0	195183,0	427,0
2. Товарная продукция в сопоставимых ценах, млн.руб.	ТС	131307,0	158213,0	26906,0	120,5	218030,0	86723,0	166,0	254868,0	123561,0	194181,7
3. Объем продаж, млн.руб	П	123830,0	1555826,0	31752,6	125,6	247065,0	123235,0	199,5	225000,0	101170,0	181,7
4. Объем экспортной продукции, млн.руб.	ЭП	17380,0	11713,0	-5667,0	67,4	14250,0	-3130,0	82,0	21194,0	3814,0	122,0
в т.ч. в дальнее зарубежье		17380,0	11713,0	-5667,0	67,4	11730,0	-5650,0	67,5	17878,0	498,0	102,9
в т.ч. в ближнее зарубежье						2520,0	2520,0		3316,0	790,0	131,6
5. Доля экспортной продукции в общем объеме товарной продукции	ЭП/ТП	13,1	7,4	-5,7	56,5	6,5	-6,5	50,0	8,3	-4,8	63,3
в т.ч. в дальнее зарубежье		13,1	7,4	-5,7	56,5	5,4	-7,7	41,2	7,0	-6,1	53,4
в т.ч. в ближнее зарубежье						1,13			1,3	0,17	115,0

Продолжение приложения Л

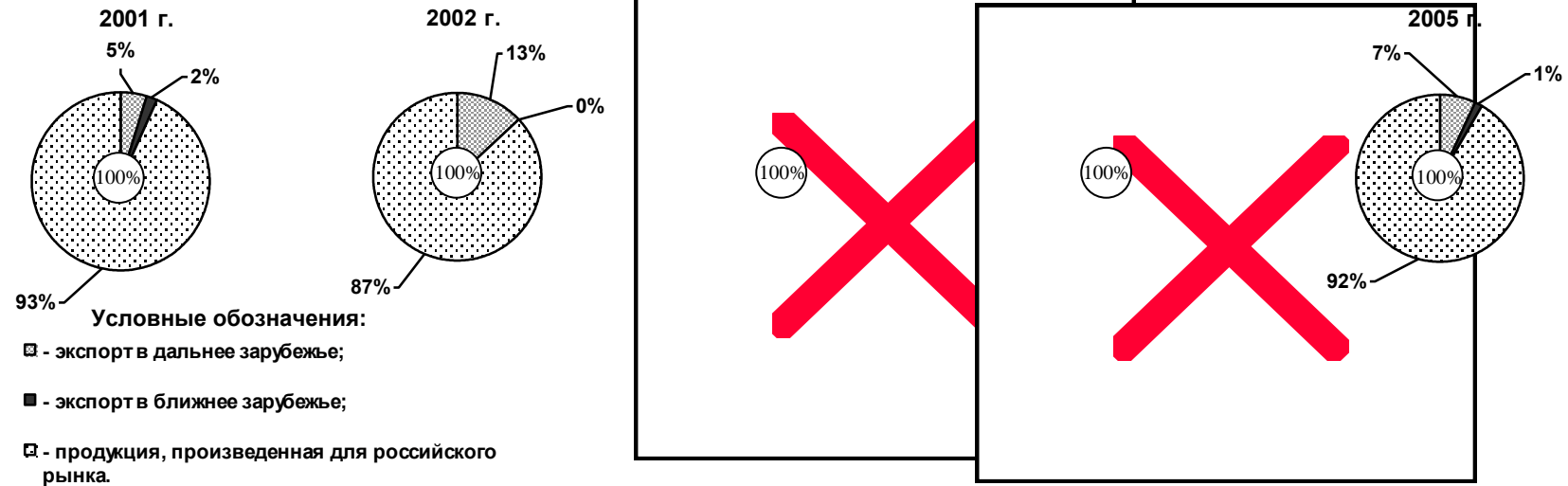


Рисунок 1 - Удельный вес экспортной продукции в общем объеме продукции

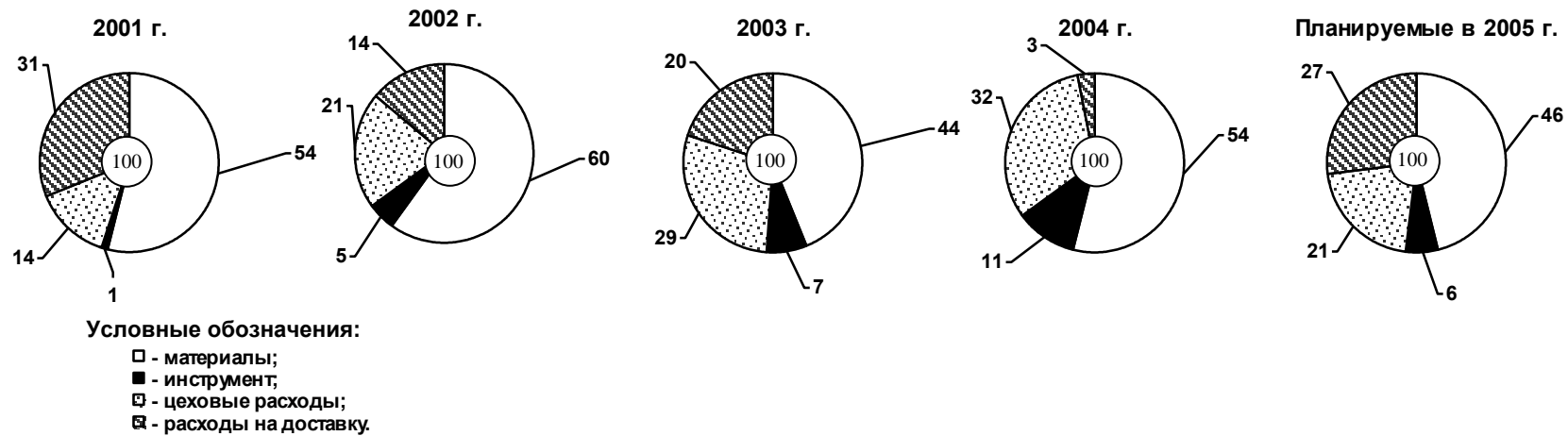


Рисунок 2 - Структура себестоимости одной тонны фибры, %

Продолжение приложения Л

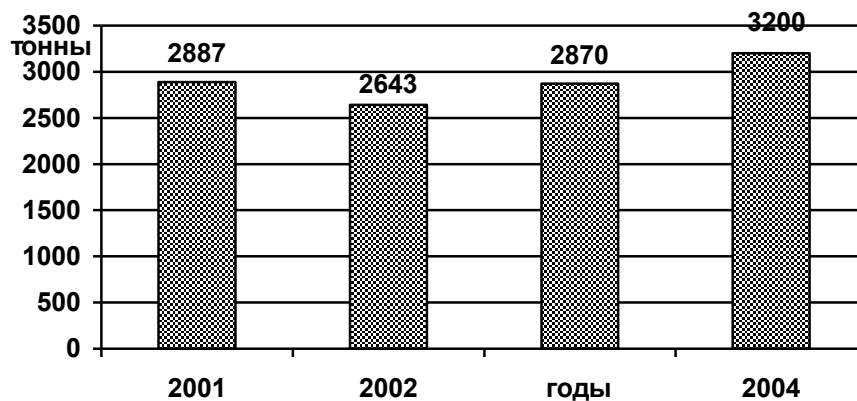
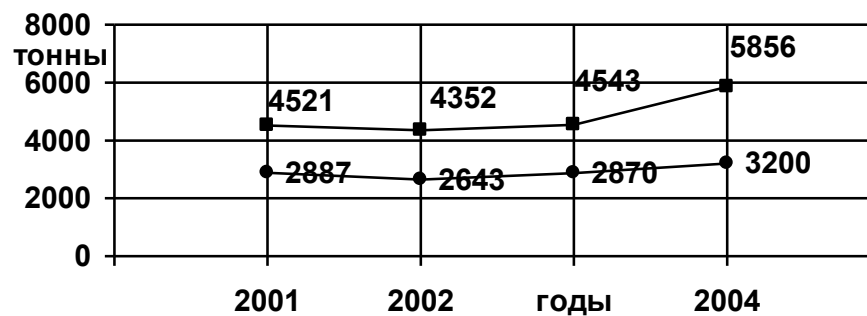


Рисунок 3 – Динамика объемов производства фибры



Условные обозначения:

- - объем производства, всего;
- - в т.ч. фибры.

Рисунок 4 - Динамика объемов производства предприятия

Приложение М

Пример аннотации на дипломный проект

АННОТАЦИЯ

дипломного проекта Иванова Ивана Ивановича на тему
«Разработка ассортиментной политики предприятия розничной торговли»

Дипломный проект состоит из введения, четырех глав, заключения, списка использованных источников и приложений.

В дипломном проекте проведен аналитический обзор функционирования предприятия: дана краткая характеристика предприятия, проанализирована его коммерческая деятельность, его техническая оснащенность, структура управления предприятия, финансово-коммерческой деятельности ООО «Керама», исследована его ассортиментная политика. На основании этого разработаны мероприятия по совершенствованию ассортиментной политики предприятия: предложена организация системы формирования и управления ассортиментом на ООО «Керама», проведена оптимизация ассортимента товарных групп отделочных материалов, разработана рекламная политики предприятия.

Дипломный проект содержит 70 страниц, 17 таблиц, 7 рисунков, 12 приложений, использовано 42 источника литературы. Графическая часть представлена 11 слайдами.

При написании дипломной работы использовались следующие программные продукты:

- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point.
-

Приложение Н

Методика оценки эффективности рекламных мероприятий

Экономическая эффективность рекламы зависит от степени психологического воздействия и определяется путем измерения ее влияния на изменение товарооборота. Наиболее точно для товаров повседневного спроса эффективность устанавливается лишь в случае, если увеличение сбыта происходит немедленно после воздействия рекламы. Для дорогостоящих товаров длительного пользования характерно то, что эффект рекламы проявится не сразу (нужно обдумывание).

T_d – дополнительный товарооборот под воздействием рекламы (руб.) определяется по формуле:

$$T_d = T_c * P * D / 100,$$

где T_c – среднедневной товарооборот до рекламного периода, руб.

P – прирост среднедневного товарооборота за рекламный и послерекламный периоды, %

D – количество дней учета товарооборота в рекламном и послерекламном периодах.

Экономический результат (эффект) может определяться также соотношением между прибылью от дополнительного товарооборота, полученного под воздействием рекламы и расходами на нее.

\mathcal{E} – экономический эффект рекламирования, руб. определяется по формуле

$$\mathcal{E} = T_d * N_t / 100 - (P_r + P_d),$$

где N_t – торговая надбавка на товар, в% к цене реализации.

P_r – расходы на рекламу, руб.

P_d – дополнительные расходы по приросту товарооборота, руб.

Можно проанализировать также рентабельность рекламы (R , %):

$$R = P * 100 / Z$$

где P – прибыль полученная от рекламирования товара, руб.

Z – затраты на рекламу данного товара, руб.

Оксана Васильевна Сидорова

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Методические указания

к подготовке дипломного проекта для студентов
специальности 080301 (351300) «Коммерция (Торговое дело)»

Редактор Н.Л.Попова

Подписано к печати	Формат 60x84 1/16	Бумага тип. №1
Печать трафаретная	Усл. п.л. 2,25	Уч. -изд. л. 2,25
Заказ	Тираж 60	Цена свободная

РИЦ Курганского государственного университета.
640669, г. Курган, ул. Гоголя ,25.
Курганский государственный университет.