

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра «Менеджмент»**

**ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА
НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ОТРАСЛИ**

Методические указания
к выполнению контрольной работы для студентов
заочного отделения специальности 060800
«Экономика и управление на предприятии
(в машиностроении)»

Курган 2005

Кафедра: “Менеджмент”

Дисциплина: “Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли” (специальность 060800)

Составила: доцент, канд. экон. наук. Кучина Е.В.

Утверждены на заседании кафедры “ ” 2005г.

Рекомендованы методическим советом университета " " _____ 2005г.

Общие указания

В результате изучения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли» студент должен приобрести не только теоретические знания, но и необходимые ему для успешной работы в качестве экономиста-менеджера практические навыки.

Выполнение контрольной работы позволит сформировать у студента системное представление об изучаемой дисциплине, а также развить навыки самостоятельного, творческого использования полученных знаний.

Контрольная работа включает три задания.

В первом задании сформулированы теоретические вопросы, обеспечивающие концентрацию внимания на основных проблемах изучаемой дисциплины.

Второе задание – решение задач. Решение задач направлено на выработку умений грамотно производить экономические расчеты по труду.

Третье задание – проведение самофотографии рабочего времени.

Задачи:

- освоить методику проведения наблюдений;
- закрепить знания по классификации затрат рабочего времени;
- освоить методику по составлению баланса рабочего времени;
- определить структуру затрат рабочего времени и выявить резервы роста производительности труда.

Теоретические вопросы

1. Охарактеризуйте основные формы разделения труда на предприятии. Каковы тенденции их развития? Что такое границы разделения труда, какие они бывают?
2. Охарактеризуйте понятия внутрипроизводственного разделения и кооперации труда. Каковы основные формы кооперации труда на предприятии?
3. Сделайте три выписки из Конституции и Трудового Кодекса Российской Федерации: а) пример запрета в трудовой сфере; б) пример ограничения распространения того или иного вида (условия) деятельности; в) пример наложения на работодателя дополнительных обязательств в связи с применением тех или иных видов или условий труда. Проанализируйте аргументацию (логику) отмеченных мер.
4. Какую роль играет нормирование труда на предприятии? Как взаимосвязаны и как взаимообусловлены организация и нормирование труда? Какие факторы влияют на развитие теории и практики нормирования труда?
5. Какие различия в количественных и качественных параметрах трудового процесса призвана отражать оплата по тарифным ставкам, окладам, сдельным расценкам? Проанализируйте формы и системы оплаты,

- призванные обеспечивать учет в зарплате количественных и качественных результатов труда.
6. Прокомментируйте классификацию рабочего времени применительно к видам производств и категориям персонала. Охарактеризуйте методы изучения затрат рабочего времени по методу наблюдения и по способу наблюдения.
 7. Раскройте понятие «формы организации труда»; какие существуют формы организации труда? Что включает в себя организация коллективных форм труда?
 8. Какие виды норм труда применяются на практике? Сравните содержание понятий «норма» и «норматив». Как влияет категория персонала на методы нормирования труда?
 9. В чем сущность, содержание и перспективы развития микроэлементного нормирования труда? Какие системы микроэлементных нормативов известны в зарубежной и отечественной практике?
 10. Каково назначение различных систем оплаты труда? Как зависит их применение от формы собственности, размеров предприятия, экономической ситуации?
 11. Какие существуют современные тенденции в области вознаграждения наемного персонала? Дайте характеристику наиболее широко используемым системам переменной заработной платы?
 12. Что собой представляют системы групповой заработной платы и в каких случаях их применение целесообразно?
 13. В каких формах осуществляется государственное воздействие на организацию заработной платы на российских предприятиях? Приведите пример государственного воздействия на политику предприятия в области оплаты труда за рубежом.
 14. Каковы особенности труда руководителей и специалистов? В зависимости от каких факторов устанавливаются должностные оклады руководителей и специалистов? Ответ поясните на примере.
 15. Дайте определение понятия «организация труда» и объясните, в каком соотношении оно находится с понятиями «организация производства» и «организация управления»? Каким образом совершенствование организации труда влияет на рост производительности труда?
 16. Раскройте экономическую сущность понятия «рабочее время» и его связь с совершенствованием организации труда. Почему показатели использования рабочего времени можно и нужно рассматривать как показатели уровня организации труда?
 17. Охарактеризуйте зарубежный опыт организации оплаты труда на предприятиях на примере: США, Японии, Западной Европы.
 18. Какие вопросы решает анализ трудовых показателей на предприятии? Какие методы и приемы используют при анализе трудовых показателей?
 19. Каковы особенности регулирования оплаты труда в организациях бюджетной сферы? Каковы особенности оплаты труда государственных служащих?

20. Каковы особенности современных систем оплаты труда? Какие системы относятся к гибкой оплате? Какая система оплаты труда наиболее интересна Вам и почему?
21. Используя трудовое законодательство, рассмотрите порядок, место и сроки выплаты заработной платы в организации (на предприятии), а также порядок оплаты труда за особые условия работы.
22. Раскройте сущность бестарифных (рейтинговых) систем оплаты труда. В чем их отличие от тарифных систем оплаты труда?
23. Разработайте оптимальную планировку рабочего места руководителя: сделайте план рабочего места, подберите мебель, инвентарь, средства связи.
24. Каковы основные препятствия на пути к повышению производительности труда на российских предприятиях? Как можно добиться повышения производительности труда, устранив их?
25. Под влиянием каких факторов формируются условия труда? Как условия труда влияют на его производительность (показать на примерах).

Задачи

Задача 1. Определить средний разряд работ, средний разряд рабочих, число рабочих, которым требуется повысить квалификацию.

Таблица 1

Исходные данные

Экономические показатели	Разряды				Всего
	III	IV	V	VI	
Объем работ (тыс. н-ч.)	50	70	90	120	330
Численность рабочих, чел.	24	35	30	40	129
Тарифный коэффициент	1,27	1,44	1,62	1,83	

Задача 2. На предприятии 20 рабочих мест организовано в соответствии с типовыми проектами. Показать экономическую и психофизиологическую целесообразность этого мероприятия, если затраты времени на установку и наладку технологической оснастки составляли до внедрения 60 мин., после – 20 мин.; затраты времени на поиск и установку инструмента до внедрения – 10 мин., после – 5 мин. Продолжительность рабочего дня – 8 часов.

Задача 3. а) Рассчитать месячный фонд оплаты труда бригады сборщиков, находящейся на сдельной оплате. Состав бригады: бригадир 6 разряда (Часовая С=8 руб), слесарь 4 разряда (Часовая С=6 руб); три слесаря 3 разряда (С=5,5 руб). Норма выработки - одно изделие за 1 час работы. Фактически за месяц бригада собрала 192 изделия;

Задача 4. Месячный фонд оплаты труда участка 10800 руб. Определить заработную плату рабочего X, если применяется бестарифная система оплаты труда. Известно, что сумма всех баллов участка равна 7450, квалификационный коэффициент рабочему установлен в размере 3,0; число отработанных дней за месяц -22, КТУ -1,0.

Задача 5. Определить месячную (23 рабочих дня) заработную плату рабочего-станочника 3 разряда (часовая тарифная ставка -4 рубля) при повременной, сдельной и сдельно-прогрессивной системах оплаты труда. На операцию установлена норма времени 4,8 мин., фактически за месяц было обработано 2900 деталей. Коэффициент увеличения сдельной расценки при выполнении норм до 125% -1,25; от 126 до 141% -1,5; свыше 141% -2.

Задача 6. Рассчитать месячную заработную плату фрезеровщика 3 разряда (Часовая С=4руб). Оплата производится по сдельно-прогрессивной системе. Норма времени для детали А равна 20 мин, для детали Б 15 мин, для детали В 5 минут. Выработка за месяц (22 рабочих дня) по детали А составила 360 шт., по детали Б -300 шт., по детали В 960 шт.

Задача 7. Рассчитать численность работников общего отдела учреждения, если месячный объем документооборота 5330 единиц, из них документов, требующих контроля и ответа, 1550, информационных – 3780. Нормативы времени на обработку одного документа, требующего контроля и времени в год на одного работника 1800 ч.

Задача 8. Рассчитать численность рабочих – уборщиков производственных помещений цеха. Норма обслуживания – 1550 кв. м. Площадь помещения механического цеха – 6500 кв. м. Удельный вес убираемой площади -55%. Коэффициент сменности работы уборщиков 1,5; использование рабочего времени 0,89.

Задача 9. Рассчитать норму обслуживания и численности наладчиков в смену при следующих условиях: норма времени обслуживания станка за смену 17,2 мин, подготовительно-заключительное время составляет 20 мин и время на отдых и личные надобности -24 мин за смену. Количество станков для обслуживания -73. Продолжительность смены – 8ч.

Задача 10. Установить норму времени по результатам изучения и обобщения передового производственного опыта рабочих, выполняющих постоянно одну и ту же операцию.

Таблица 2

Продолжительность оперативного времени
(по результатам хронометражных исследований), мин

Рабочий	Номер элемента операции				
	1	2	3	4	5
Первый	0,81	0,80	0,83	0,90	0,92
Второй	1,10	1,15	1,12	1,09	1,11
Третий	0,97	0,96	0,89	0,91	0,88

Коэффициент времени на обслуживание рабочего места и времени перерывов на отдых и личные надобности -1,07.

Рассчитать норму времени по наименьшим затратам, приняв ее за эталон, определить напряженность установленной нормы.

Задача 11. Сменное производственное задание 50 шт. Норма времени на одно изделие – 3 часа. Плановый коэффициент выполнения норм 1,1. Коэффициент использования номинального фонда рабочего времени 0,893. Режим работы – 2 смены продолжительностью 8 ч. Определить среднесписочную численность бригады.

Задача 12. Трудоемкость годовой производственной программы фабрики составляет 2500 тыс. нормо-часов. В соответствии с планом повышения эффективности производства предусматривается с 1 июля снижение трудоемкости на 15%. Плановый процент выполнения норм выработки в среднем по фабрике составляет 130%; эффективный фонд рабочего времени по плановому балансу времени одного рабочего составляет 238 дней, а продолжительность рабочего дня – 7,6 ч.

Определить численность основных рабочих в плановом году.

Задача 13. Длина обработки детали на токарном станке -400 мм; подача- 0,5 мм/об; число оборотов – 250 об/мин. Вспомогательное время составляет 20% основного; $J_{орг}=2,4\%$; $J_{отл}=3\%$; $J_{прт}=2\%$ от оперативного времени, а $V_{тех} - 2,5\%$ основного времени.

Определить основное, оперативное время и норму штучного времени в условиях крупносерийного производства.

Задача 14. Рассчитать месячную заработную плату каждого члена бригады сборщиков, находящихся на сдельной оплате. Состав бригады: бригадир 5-го разряда ($C=7,0$ руб.); два слесаря 4-го разряда ($C=6$ руб.); два слесаря 3 –го разряда ($C= 5,5$ руб.). Норма выработки -10 изделий за 1 ч работы. Фактически за месяц бригада собрала 2000 изделий. Бригадиру выплачивается к тарифной ставке дополнительно 10%.

Задача 15. Определить уровень соответствия квалификации рабочего выполняемым работам, если рабочий имеет квалификацию: а) 4 разряда; б) 5

разряда, а выполняет следующий объем работ: по 4 разряду -700 н-ч; по 5 разряду -650 н-ч; по 6 разряду- 400 н-ч. Сделать выводы.

Задача 16. Определить степень соответствия сложности выполняемых работ уровню квалификации рабочих на основе нижеприведенных данных. Сделать выводы.

Таблица 3

Исходные данные

Разряд рабочих	Объем работ, выполняемых в н-ч по разрядам						
	1	2	3	4	5	6	Всего
3	100	150	300	400	50	-	1000
4	-	30	150	370	30	-	580

Задача 17. а) Определите сдельную расценку, если часовая тарифная ставка составляет 9 руб., а норма выработки в смену 56 кг.;

б) Определите изменение сдельной расценки по данным предыдущей задачи, если: 1) норма выработки увеличится на 10%, 2) норма выработки снизится на 10%.

Задача 18. Определить норму времени на чистовое точение детали на токарном станке с ЧПУ. Минутная подача $S = 250$ мм/мин, длина пути, проходимого инструментом $L = 85$ мм. Вспомогательное время работы станка по программе $t = 0,08$ мин, вспомогательное время на установку и снятие детали 0,147 мин, вспомогательное время на управление станком 1,1 мин, время на измерение детали 0,3 мин. Время на обслуживание рабочего места, отдых и личные надобности составляет 10% от оперативного времени. Подготовительно-заключительное время 13,4 мин, величина обрабатываемой партии деталей 60 шт.

Задача 19.а) Определить тарифные коэффициенты и диапазон тарифной сетки.

Разряды 1 2 3 4 5

Тариф. 6,5 7,0 7,8 8,8 10,0
ставка
(руб.)

б) Определить бригадную сдельную расценку. В бригаду постоянного состава входят 3 человека :1-й рабочий имеет дневную тарифную ставку 13,2 руб., 2-ой рабочий – 46,7 руб., 3-ий рабочий – 41,5 руб. Норма выработки бригады в смену -3000 кг продукции.

Задача 20. Рассчитать средний тарифный разряд, средний тарифный коэффициент и среднюю тарифную ставку по данным таблицы. Часовая тарифная ставка 1 – го разряда – 3,5 руб.

Таблица 4

Исходные данные

Тарифный разряд	1	2	3	4
Тарифный коэффициент	1,0	1,11	1,21	1,38
Численность рабочих	3	6	11	8

Задача 21. Определить сдельную расценку, если часовая тарифная ставка составляет 9,06 руб., а норма выработки в час 7 кг. Как изменится сдельная расценка, если: а) норма выработки увеличится на 10%; б) норма выработки снизится на 10%.

Задача 22. Имеется возможность улучшить организацию рабочих мест 20 станочников, что приведет к увеличению их производительности на 50%. Цех работает в две смены. Всего в цехе работает 250 человек. На сколько повысится производительность труда в цехе? Какова возможность экономии численности рабочих при неизменном объеме выпуска продукции?

Задача 23. Рассчитайте заработную плату рабочего-сдельщика, если за 20 рабочих дней он изготовил 415 деталей, сменная норма выработки – 18 штук, расценка - 1,3 руб., премия выплачивается за 100% выполнения нормы в размере 20% и за каждый процент перевыполнения -2% сдельного заработка.

Задача 24. Отделу из 4-х человек начислен месячный фонд оплаты в размере 2800 рублей. На текущий квартал работникам установлены следующие коэффициенты трудовой стоимости (КТС): Агеев -5; Колесников -3; Баев -4; Затуев – 2. В течение месяца отработали: Агеев -176 ч; Колесников -168ч; Баев -160ч; Затуев- 168 ч. Распределите заработок в отделе по бестарифной системе с учетом КТС и отработанного времени.

Задача 25. Рассчитайте месячную заработную плату многостаночника, обслуживающего 3 станка, при условии, что за месяц он изготовил на 1 станке 280 деталей при сменной выработке 10 шт.(работа 4 разряда – часовая тарифная ставка-8,8 руб.); на 2 станке – 650 деталей при сменной норме 25 шт.(работа 3 разряда – часовая тарифная ставка -7,8 руб.); на 3 станке – 600 деталей при сменной норме 25 шт.(работа 3 разряда). Поправочный коэффициент к расценке для многостаночного обслуживания -0,6. Продолжительность смены 8 часов.

Самофотография рабочего времени

Проводить самофотографию рекомендуется в течение 10-15 дней, желательно по 5 дней в каждой декаде месяца. Выбор дней наблюдения зависит от распределения основных видов работ по дням месяца, повторяемости работ. Надо выбрать дни с наиболее типичным составом работ, а также дни, в которые выполняются работы с определенной периодичностью (один раз в месяц, квартал). Если в намеченный период проведения самофотографии рабочего времени какие-либо работы не выполняются, затраты времени на них могут быть выявлены особо в те часы или дни, когда они выполняются.

Существуют различные формы наблюдательных листов. Образцы карт приведены в приложении 1. Одной из разновидностей самофотографии является ведение «Дневника использования рабочего времени». Формы ведения дневника различны - книжная или реестровая, картотечная. Форма записей в дневнике приведена в приложении 2.

При картотечной форме каждый вид работы, действий заносится на специальные карточки, которые располагаются в картотеке по определенным признакам (по группам, видам работ), на каждой карточке делается запись о времени, затраченном на выполнение работы и на отвлекающие дела (помехи). Карточки имеют номер и шифр, в соответствии с которыми они сортируются и обрабатываются, что облегчает систематизацию и анализ данных.

Степень экстенсивного использования рабочего времени оценивается величиной коэффициента экстенсивности $K_э$, рассчитываемого по формуле:

$$K_э = \frac{ПЗ + ОП + ОБ + ПН}{Т}, \quad (1)$$

где ПЗ- подготовительно-заключительное время,

ОП- оперативное время,

ОБ- время обслуживания рабочего места,

ПН- время непроизводительной работы и время выполнения работ, предусмотренных должностными обязанностями,

Т-фонд рабочего времени.

Учитывая, что регламентированные перерывы в работе в среднем по нормативу составляют 6 % от фонда рабочего времени или 6,5% от оперативного времени (приложение 4), максимально возможный $K_э$ может составить 0,94. Если он выше этой величины, значит, режим труда и отдыха нарушается, если ниже - это указывает на имеющиеся резервы лучшего использования фонда рабочего времени и в ходе анализа надо установить конкретные причины потерь и наметить меры по их устранению или сокращению.

Анализ затрат времени на выполнение свойственных и не свойственных должностным обязанностям работ дает материал для совершенствования квалификационно-должностного разделения труда и должен завершаться разработкой предложений по его совершенствованию с целью исключить или

сократить до минимума обязанности, не свойственные работнику данной должности.

При отнесении работ к свойственным и несвойственным следует руководствоваться квалификационным справочником и должностными инструкциями.

Уровень несвойственных работ $K_{нс}$ определяется делением затрат времени на несвойственную работу на все время работы:

$$K_{нс} = \frac{ПН_Б}{ПЗ + ОП + ОБ + ПН}, \quad (2)$$

где $ПН_Б$ - работа, не свойственная специалисту данной категории.

Если несвойственная работа носит постоянный характер и используется для дозагрузки работника, необходимо продумать вопрос о совмещении должностных обязанностей с учетом предъявляемых требований и отразить форму совмещения в должностной инструкции.

Коэффициент, характеризующий загрузку работника свойственной его должности работой, $K_{св}$ находится по формуле:

$$K_{св} = 1 - K_{нс} \quad (3)$$

После его определения надо подвергнуть анализу затраты времени на выполнение должностных обязанностей. В соответствии с классификацией они распадаются на подготовительно-заключительное время, время оперативной работы и время обслуживания рабочего места (приложение 3). Определив их величину и удельный вес в общем времени, затраченном на выполнение должностных обязанностей, исследователь получает представление о фактической укрупненной структуре затрат по содержанию труда. Дальнейшая его задача - определить, насколько эта структура рациональна. На подготовительно-заключительное время и время обслуживания рабочего места может приходиться по 2-4% фонда рабочего времени, если же величина этих затрат значительно больше, следует разобраться в причинах такого положения.

Этот анализ дает необходимый исходный материал для разработки конкретных мероприятий по улучшению организации и обслуживания рабочих мест, особенно если он выполнен детально по отдельным видам подготовительно-заключительного времени и времени обслуживания рабочего места.

Затем рассчитывается коэффициент возможного уплотнения рабочего времени $K_{упл}$ по формуле:

$$K_{упл} = \frac{T_{возм.упл.}}{T} \quad (4)$$

где $T_{возм.упл.}$ - время возможного уплотнения рабочего времени за счет устранения выявленных потерь и сверхнормативных затрат.

Возможное повышение производительности труда $ПТ$ рассчитывается по формуле:

$$ПТ = \frac{K_{упл}}{1 - K_{упл}} \times 100 \quad (5)$$

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Адамчук В.В., Ромашов О.В., Сорокина М.Е. Экономика и социология труда: Учебник для вузов.- М.: ЮНИТИ, 2001.
2. Бычин Б.В., Малинин С.В., Шубенкова Е.В. Организация и нормирование труда. Учебник для вузов /Под ред. Ю.Г. Одегова – М.: «Экзамен»,2003.
3. Никитин А.В. Сборник задач по экономике, нормированию и организации труда в промышленности: Учеб. пособие. – М.: Экономика,1990.
4. Нормирование труда: Учебник / Под ред. Б.М. Генкина.- М.: Экономика,1985.
5. Остапенко Ю.М. Экономика труда: Учебное пособие.- М.: ИНФРА-М, 2003.
6. Рофе А.И., Стрейко В.Т., Збышко Б.Г. Экономика труда: Учебник для вузов /Под ред. А.И. Рофе – М.: 2000.
7. Экономика: Учебник / Под ред. А.С. Булатова- М.: Изд-во БЕК,1995.
8. Экономика труда: Учебник /Под ред. П.Э. Шлендера- М.: Юристь,2002

Дополнительная литература

1. Базовая система микроэлементных нормативов времени (БСМ-1): Методические и нормативные материалы. - М.: Экономика, 1989.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федер. Закон, 30 декабря 2001г., № 197-ФЗ// Российская газета. 2001. 31 декабря.
3. Методические основы нормирования труда рабочих в народном хозяйстве.- М.: Экономика, 1997.
4. Практикум по экономике, организации и нормированию труда: Учеб. пособие / Под ред.Г.Р. Погосяна, Л.И. Жукова – М.: Экономика,1991.
5. Организация и нормирование труда/ Под ред. Проф. В.В. Адамчука. М., 1999.
6. Смирнов Е.Л. Справочное пособие по НОТ.- 3-е изд., доп. и перераб. – М.: Экономика, 1986.
7. Экономика предприятия: Учебник для вузов. 4-е изд. / Под ред. В.М. Семенова – СПб.: Питер, 2005.

Журналы: Вопросы статистики, Вопросы экономики, Труд за рубежом, Управление персоналом, Человек и труд, Экономист, ЭКО.

Приложение 1

Карта самофотографии рабочего времени

Предприятие (объединение) _____

Отдел (цех, бюро) _____

Должность _____

Образование _____

Стаж работы по специальности _____

Название элемента затрат рабочего времени	Шифр элемента	Текущее время (начало работ и перерывов)		Продолжительность, мин
		час	мин	

Карта самофотографии рабочего времени
(с графической фиксацией затрат рабочего времени)

Выполненная работа	Первый час работы				Второй час работы				Сумма затрат времени за день	
									мин	%

2. Оперативное время	ОП
выполнение работ	ОП-1
изучение документации	ОП-2
решение вопросов в смежных отделах, бюро, цехе	ОП-3
личные консультации других работников	ОП-4
консультации по телефону	ОП-5
3. Время обслуживания рабочего места	ОБ
раскладка и уборка документации в начале и в конце дня	ОБ-1
поддержание порядка на рабочем месте в течение дня	ОБ-2

4. Время на отдых и личные надобности	ОТ
физкультурные паузы после продолжительной работы	ОТ-1
прочие затраты	ОТ-2

II. Ненормируемые затраты (потери)

	П
5. Потери из-за неправильной организации работы на предприятии или в подразделении	ПН
обсуждение задания на другом рабочем месте	ПН-1
консультации, не входящие в обязанность работника	ПН-2
хождение за документацией, бумагой	ПН-3
поиски документации, ключей и т.д.	ПН-4
розыск руководителя и сбор подписей	ПН-5
работа, не свойственная специалисту данной категории	ПН-6
6. Потери по организационно-техническим причинам	ПО
ожидание задания, консультации, документации и т.д.	ПО-1
ожидание подачи электроэнергии	ПО-2
ожидание работника из другого отдела или цеха	ПО-3
7. Потери, зависящие от работника	ПР
позднее начало работы	ПР-1
преждевременное окончание работы	ПР-2
разговоры на посторонние темы	ПР-3
посторонние занятия	ПР-3
принятие пищи в рабочее время	ПР-4
прочие потери	ПР-5
	ПР-5
Общее время наблюдений	Т

Приложение 4

Время на отдых и личные надобности

По данным НИИ труда, для сменных мастеров с загруженностью от 0,75 до 1,2 время на отдых - соответственно от 13 до 30 мин, для специалистов технического и экономического профиля- 20-25 мин, для технических исполнителей 25-36 мин. К этому времени всем работникам, независимо от вида труда, добавляется 10-15 мин в смену на личные надобности.

Источник: Научная организация труда в управлении производственным коллективом: Общеотраслевые научно-методические рекомендации.- М.: Экономика, 1991.

Елена Вячеславовна Кучина

**ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА
НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ОТРАСЛИ**

Методические указания
к выполнению контрольной работы для студентов
заочного отделения специальности 060800
«Экономика и управление на предприятии
(в машиностроении)»

Редактор Н.Л. Попова

.....
Подписано к печати

Формат 60*84 1/16

Заказ

Усл. п. л. 1,75

Тираж 100

Бумага типа №

Уч.-изд. л. 1,75

Цена свободная

.....
Издательство Курганского государственного университета,
640669, г. Курган, ул. Гоголя, 25.

Курганский государственный университет, ризограф.