

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра «Экономика и маркетинг»

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Методические указания
к выполнению дипломного проекта для студентов
специальности 080502 «Экономика и управление
на предприятии (в машиностроении)»

Курган 2009

Кафедра: «Экономика и маркетинг»

Дисциплина: Дипломное проектирование
(специальность 080502)

Составили: проф., доктор экон. наук В.М. Семенов,
доцент, канд. экон. наук В.С. Миронова

Работа выполнена при равноценном участии авторов.

Утверждены на заседании кафедры 17 апреля 2009 г.

Рекомендованы методическим советом университета

«4» мая 2009 г.

Содержание

Предисловие	4
1 Организационно-методические вопросы дипломного проектирования	4
1.1 Цель и задачи	4
1.2 Выбор темы	5
1.3 Перечень рекомендуемых тем дипломных проектов	6
1.4 Основные этапы и сроки выполнения дипломного проекта	6
1.5 Руководитель дипломного проекта	7
2 Структура и содержание дипломного проекта	8
3 Экономическое обоснование проекта	11
3.1 Общие положения	11
3.2. Особенности расчета экономической эффективности инвестиций	14
4 Оформление текстового материала и иллюстраций	17
5 Отзыв руководителя проекта	24
6 Внешнее рецензирование дипломного проекта	26
7 Порядок защиты дипломного проекта	26
Список литературы	28
Приложения	29

Предисловие

Защита дипломного проекта является заключительным этапом процесса обучения студентов.

Дипломный проект – это квалификационная работа, синтезирующая знания, умения и практические навыки выпускника во всех предметных областях специальности. При написании и защите дипломного проекта выпускник должен продемонстрировать:

- образовательный уровень (общая эрудиция, общепрофессиональные знания);
- квалификационный уровень (умение применять полученные знания для самостоятельного решения прикладных задач по специальности);
- способности к творческой работе по специальности;
- умение представлять и защищать свои идеи и предложения.

Методические указания по выполнению дипломного проекта составлены на основе инструктивных материалов Министерства образования и науки РФ, а также с учетом требований государственного образовательного стандарта и учебного плана по специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (в машиностроении)».

1 Организационно-методические вопросы дипломного проектирования

1.1 Цели и задачи

Дипломный проект (ДП) призван выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

Кроме того, он должен быть готов выполнять следующие виды деятельности:

- профессионально-предпринимательскую;
- организационно-управленческую;
- планово-экономическую;
- конкретно-исследовательскую;
- консультационную.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения ДП должен решить следующие задачи:

1 Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления предприятием.

2 Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3 Изучить материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на изменения экономических показателей деятельности и управленческой ситуации конкретного предприятия.

4 Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа.

5 Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.

6 Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

7 Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы предприятия.

8 Оформить дипломный проект в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

9 Выполнить расчет экономической эффективности внедрения предлагаемых мероприятий.

1.2 Выбор темы

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого производства, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

При выборе темы дипломного проекта следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия, что подтверждается заказом на разработку ДП с производства.

Студенту, занимающемуся научной работой под руководством преподавателя, целесообразно подготовить дипломный проект по теме, над которой он работал несколько лет. ДП является продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период производственных практик, нашедших отражение в отчетах по практикам. Студент может руководствоваться примерным перечнем тем дипломных проектов, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем. Студент, желающий выполнить ДП на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана многими студентами, то кафедра оставляет ее только за теми студентами, которые наиболее аргументированно обосновали свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать другую тему.

Выбор темы ДП и ее утверждение должны быть завершены до начала преддипломной практики у студентов дневной формы обучения или за месяц до окончания зимней сессии у студентов заочной формы обучения.

Формулировка темы дипломного проекта с указанием научного руководителя и консультанта по программной части, утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

1.3 Перечень рекомендуемых тем дипломных проектов*

- 1 Управление ассортиментом продукции предприятия
- 2 Управление конкурентоспособностью предприятия на основе инноваций
- 3 Разработка стратегии инновационной деятельности предприятия
- 4 Стратегическое управление инновационной деятельностью предприятия
- 5 Разработка стратегии развития предприятия
- 6 Пути повышения конкурентоспособности предприятия
- 7 Формирование ценовой политики предприятия
- 8 Управление затратами на предприятии
- 9 Проект мероприятий по стимулированию сбыта продукции на предприятии
- 10 Управление конкурентоспособностью продукции
- 11 Совершенствование ценообразования на предприятии
- 12 Управление маркетингом на предприятии
- 13 Повышение конкурентоспособности услуг предприятия
- 14 Совершенствование управления сервисным обслуживанием
- 15 Разработка товарной политики предприятия
- 16 Формирование производственной программы предприятия
- 17 Разработка целевого рынка предприятия
- 18 Организация рекламной деятельности на предприятии
- 19 Разработка программ развития предприятия
- 20 Организация сбытовой деятельности на предприятии
- 21 Управление конкурентоспособностью предприятия
- 22 Управление товарной политикой предприятия
- 23 Проект мероприятий по снижению себестоимости продукции на предприятии
- 24 Разработка стратегии выхода предприятия на зарубежный рынок
- 25 Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств на предприятии
- 26 Пути улучшения использования основных фондов предприятия
- 27 Совершенствование организационной структуры управления на предприятии
- 28 Маркетинговые исследования рынка товара (услуги)
- 29 Проект мероприятий по информационному обеспечению маркетинга
- 30 Организация информационного обеспечения системы управления предприятием
- 31 Стратегический анализ внешней среды организации

1.4 Основные этапы и сроки выполнения дипломного проекта

Успешное выполнение ДП во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов рабо-

* Перечень тем не является исчерпывающим

ты. При этом рекомендуется следующий календарный план разработки ДП, который включает отдельные практические мероприятия:

1 Выбор темы дипломного проекта и ее утверждение на кафедре не позднее чем за месяц до начала преддипломной практики у студентов дневного отделения или зимней экзаменационной сессии у студентов заочного отделения.

2 Подбор научной литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее чем к началу преддипломной практики или окончанию экзаменационной сессии.

3 Написание и представление научному руководителю от кафедры введения, первого и второго разделов (не менее 40%) дипломного проекта к сроку окончания практики.

4 Доработка первого и второго разделов с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление третьего, четвертого разделов и заключения дипломного проекта после прохождения и сдачи отчетов по преддипломной практике.

5 Завершение всего дипломного проекта в первом варианте и представление его научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты дипломных проектов.

6 Оформление дипломного проекта в окончательном варианте и представление его научному руководителю в согласованные с ним сроки (за две недели до защиты дипломных проектов).

1.5 Руководитель дипломного проекта

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломного проекта кафедра выделяет ему научного руководителя.

Руководитель дипломного проекта обязан:

1 Оказать практическую помощь студенту в выборе темы дипломного проекта и разработке плана его выполнения.

2 Выдать задание на дипломный проект.

3 Оказать помощь в выборе методики проведения исследования

4 Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения проекта.

5 Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения дипломного проекта.

6 После выполнения дипломного проекта написать отзыв руководителя, где дать оценку качества его выполнения и деловых качеств дипломника.

7 Принимать участие в работе комиссий по предварительному просмотру проекта.

8 Присутствовать на защите дипломного проекта в ГАК.

Дипломнику следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки

дипломного проекта, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения проекта.

Дипломнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломного проекта и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в дипломном проекте теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения дипломного проекта задачи научного руководителя изменяются. На первом этапе подготовки он советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения проекта научный руководитель выступает как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить. Рекомендации и замечания научного руководителя дипломник должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление дипломного проекта полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта дипломного проекта научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв в котором всесторонне характеризует качество дипломного проекта, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником.

2 Структура и содержание дипломного проекта

Дипломный проект должен содержать:

- титульный лист (приложение А);
- задание на дипломное проектирование (1 экземпляр, приложение Б);
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры основной части дипломного проекта.

1 Характеристика предприятия

Структура главы:

- экономико-правовая характеристика предприятия, включая организационно-правовую форму, форму собственности;

- миссия предприятия и его цель;
- основные направления деятельности предприятия;
- характеристика выпускаемой продукции (услуг);
- организационная и производственная структура предприятия;
- менеджмент, включая цель, стратегии деятельности, систему мотивации работников;
- производственный аппарат, в том числе возрастной состав оборудования, его прогрессивность, система технического обслуживания производства;
- инновационная деятельность, включая проведение прикладных исследований, опытно-конструкторских работ, освоения новшеств, промежуточное производство, маркетинг, сбыт инновационной продукции;
- персонал, его возрастная структура, уровень образования, квалификации;
- проблемы функционирования предприятия.

Внимание необходимо акцентировать на тех сторонах деятельности предприятия, которые имеют отношение к теме дипломного проекта.

2 Анализ деятельности предприятия

В этом разделе анализируется состояние внешней и внутренней среды предприятия, его финансово-хозяйственной деятельности и изучаемой проблемы, которое подробно излагается в отдельных параграфах.

Материалами для анализа могут быть планы работы предприятий, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом-дипломником во время прохождения ознакомительной, производственной и преддипломной практик.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собираемого материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Анализ состояния дел на предприятии предполагает разработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности предприятия за последние 3 года. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

3 Проект мероприятий

На основе результатов анализа деятельности предприятия в зависимости от избранной темы дипломного проекта студент должен разработать не менее двух мероприятий, позволяющих достичь поставленную цель проекта. Содержание каждого мероприятия должно быть подробно изложено в отдельном па-

раграфе, выполнены соответствующие расчеты, связанные с его реализацией на предприятии.

В связи с разнообразием тематики дипломного проектирования невозможно дать универсальные методические рекомендации по разработке проекта мероприятий. Поэтому студент по согласованию с руководителем ДП самостоятельно предлагает и обосновывает организационно - экономические мероприятия по теме.

Студент также должен показать умение применять экономико-математические методы для разработки и обоснования предлагаемых мероприятий.

4 Оценка проекта

Студент должен оценить эффективность разработанных в третьей главе мероприятий, используя для этого Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования [1].

Заключение

В заключении формулируются основные выводы и результаты дипломного проекта, определяется его научно-практическая значимость.

Список литературы

Список должен содержать сведения о литературе, использованной при разработке ДП. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте ДП, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Приложения

В приложения выносятся вспомогательный материал, уточняющий основную часть дипломного проекта, например, анкеты, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных.

Приложения оформляются как продолжение текстовой части со сквозной нумерацией страниц. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с обозначением заглавными буквами русского алфавита, например, Приложение А, и располагать посередине страницы. Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Графическая часть

Графическая часть оформляется в программе Power Point в виде раздаточного материала в 5 экземплярах, в котором иллюстрируется содержание докла-

да. Рекомендуемое количество – не менее 12-15 слайдов. Раздаточный материал оформляется на листах формата А4, он должен быть сброшюрован и иметь титульный лист. Все графические материалы должны иметь свои аналоги в пояснительной записке.

3 Экономическое обоснование дипломного проекта

3.1 Общие положения

Вновь исследуемые и предлагаемые к реализации проектные управленческие решения сопряжены с затратами, иногда значительными. Поэтому любое проектное решение прежде всего должно быть экономически выгодным.

В дипломном проекте важное место, в связи с указанным обстоятельством, занимают вопросы экономической эффективности организационно-управленческих решений, которые разрабатываются студентом по конкретной теме.

Обосновывая свой проект, студент-дипломник должен показать его экономические и другие преимущества перед существующими (отечественными или зарубежными) аналогами, раскрыть его значение для практического применения и доказать экономическую эффективность.

Использование предлагаемых методов оценки конечных результатов позволяет студенту формировать разделы бизнес-плана, инвестиционных проектов, определять сметы затрат на различных стадиях жизненного цикла объекта (товара), разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности и управления предприятием.

Независимо от предлагаемой тематики дипломных проектов по основным направлениям, методический аппарат выполнения раздела вписывается в единую универсальную схему, подчиненную внутренней логике расчетов (рисунок 1).

Набор сопутствующих результатов, связанных с проектным решением, разнообразен. Однако следует иметь в виду, что механизм их прямого денежного измерения и сопоставления с экономическими результатами при оценке эффективности и в общем виде отсутствует. Поэтому для их оценки рекомендуется привлечение различных методов, использование каждого из которых определяется конкретным характером задачи. Их классификация представлена в таблице 1.



Рисунок 1 - Алгоритм расчета эффективности решений в дипломном проекте

Таблица 1 - Виды основных и сопутствующих результатов от использования разработанных организационно - экономических мероприятий

Виды результатов	Характеристика результата
1	2
1 Основной	Разработка проектов новых предприятий. Разработка новых производств. Разработка новых организационных структур предприятия. Создание новых форм и методов управления производством. Разработка схем управления персоналом. Организация труда управленческого состава. Рациональное размещение производств

1	2
2 Научный	Создание новых изделий, процессов. Обнаружение новых ранее неизвестных факторов и их влияние. Создание новых методов исследования и измерений. Решение новых научных задач
3 Социальный	Повышение материального уровня трудового коллектива. Изменение характера труда и улучшение его условий. Повышение профессионально – квалифицированного уровня. Уменьшение вредного воздействия на человека техники, технологий производства. Уменьшение текучести кадров. Повышение производительности труда. Развитие новых форм социальной адаптации управленческих решений
4 Экологический	Улучшение параметров окружающей среды при принятии новых организационно – управленческих решений. Разработка инвестиционных проектов с комплексным использованием ресурсов: утилизации отходов, экономии при замене, новых способов переработки. Уменьшение рентных платежей. Снижение заболеваемости людей при использовании экологически правильных решений
5 Внешне – экономический	Улучшение технико – экономических показателей по проблеме Возможность экспорта научных идей, управленческих технологий и т.д.
6 Финансовый (коммерческий)	Обеспечение требуемой нормы доходности при проектировании организационно – экономических мероприятий
7 Бюджетный	Повышение доходов и уменьшение расходов федерального и местного бюджета по проектируемым организационно – экономическим мероприятиям
8 Другие виды результатов	Повышение технико – экономических показателей

3.2 Особенности расчета экономической эффективности инвестиций

Известно, что инвестиции необходимы как для полного научно-технического и производственного цикла создания продукции (услуги), так и его элементов или стадии. Реализация результатов инвестиционных проектов может оказывать влияние хотя бы на один из рынков: финансовый, материальный, ресурсный, трудовой, а также на социально-экономическую, бюджетную и экономическую обстановку. Эффективность (результативность) подразумевает получение больших результатов из доступных ограниченных ресурсов. Показателем эффективности различного рода является отношение результата к затратам:

$$E = P/z, \quad (1)$$

где P - результат, тыс. р.;

z - затраты, обеспечивающие получение результата, тыс. р.

Показатель эффекта, измеряемый в тыс. р., отражает разность между результатами и затратами:

$$\mathcal{E} = P - z. \quad (2)$$

В методических рекомендациях по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования отражена международная практика ЮНИДО и предложена система показателей применительно к интересам участников.

Эффективность инвестиций рассчитывается по показателям, сведенным в систему. К ним относятся:

1 Показатели коммерческой (финансовой) эффективности, отражающие финансовые последствия реализации проекта для его непосредственных участников.

2 Показатели бюджетной эффективности, отражающие финансовые последствия для федерального, регионального и местного бюджетов.

3 Показатели экономической эффективности, учитывающие затраты и результаты предприятия.

Данная система показателей опирается на основные принципы, сложившиеся в мировой практике, и оценку эффективности инвестиционных проектов в рыночной экономике.

Чистый дисконтированный доход

В методических рекомендациях чистый дисконтированный доход (ЧДД) определяется как сумма текущих эффектов за весь расчетный период, приве-

денная к начальному шагу (году, кварталу, месяцу), или как превышение интегральных результатов над интегральными затратами.

Если в течение расчетного периода не происходит инфляционного изменения цен или расчет производится в базовых ценах, то величина ЧДД для постоянной нормы дисконта вычисляется по формуле

$$\mathcal{E}_{инт.} = ЧДД = \sum_{t=0}^T (P_t - Z_t) \frac{1}{(1+E)^t}, \quad (3)$$

где P_t – результаты, достигаемые на шаге расчета t ;

Z_t — затраты, осуществляемые на том же шаге;

T — горизонт расчета, равный продолжительности периода реализации проекта;

t – шаг расчета;

$\mathcal{E}_t = (P_t - Z_t)$ - эффект, достигаемый на шаге расчета t .

Если ЧДД инвестиционного проекта положителен, то проект является эффективным (при данной норме дисконта) и может рассматриваться вопрос о его принятии. Чем больше ЧДД, тем эффективнее проект. Если инвестиционный проект будет осуществлен при отрицательном ЧДД, инвестор понесет убытки, т.е. проект неэффективен.

Индекс доходности

Индекс доходности (ИД) представляет собой отношение приведенных эффектов к величине капиталовложений:

$$ИД = \frac{1}{K} \sum_{t=0}^T (P_t - Z_t^+) \frac{1}{(1+E)^t}, \quad (4)$$

где K - сумма дисконтированных капиталовложений или дисконтированная стоимость инвестиций (ДСИ).

Или

$$ИД = \frac{ЧДД}{ДСИ}. \quad (5)$$

Индекс доходности тесно связан с ЧДД. Он строится из тех же элементов и его значение связано со значением ЧДД: если ЧДД положителен, то $ИД > 1$ и наоборот. Если $ИД > 1$, то проект эффективен, если $ИД < 1$ - неэффективен.

Индекс доходности показывает уровень эффективности при одном ограничении - при принятой норме дисконта. Другой показатель - внутренняя норма доходности (ВНД) - лишен этого ограничения.

Внутренняя норма доходности

Внутренняя норма доходности (ВНД) представляет собой ту норму дисконта $E_{вн}$, при которой величина приведенных эффектов равна приведенным капиталовложениям. Иными словами, $E_{вн}$ (ВНД) является решением уравнения

$$\sum_{t=0}^T \frac{P_T - Z_t}{(1 + E_{вн})^t} = \sum_{t=0}^T \frac{K_t}{(1 + E_{вн})^t}. \quad (6)$$

Если расчет ЧДД инвестиционного проекта дает ответ на вопрос, является он эффективным или нет при некоторой заданной норме дисконта E , то ВНД проекта определяется в процессе расчета и затем сравнивается с требуемой инвестором нормой дохода на вкладываемый капитал.

В случае, если ВНД равна или больше требуемой инвестором нормы дохода на капитал, то инвестиции в данный инвестиционный проект оправданы и можно рассматривать вопрос о его принятии.

Если сравнение альтернативных (взаимоисключающих) инвестиционных проектов (вариантов проекта) по ЧДД и ВНД приводит к противоположным результатам, то предпочтение следует отдавать ЧДД.

ВНД возникает в тот момент, когда стоимость капитала ЧДД=0 или же наличная стоимость притока равна наличной стоимости оттока.

Схема формирования чистого денежного потока и расчета величины ЧДД представлена в таблице 2.

Срок окупаемости инвестиций

Срок окупаемости — это минимальный временной интервал (от начала осуществления проекта), за пределами которого интервальный эффект становится и в дальнейшем остается неотрицательным. Иными словами, это период (измеряемый в месяцах, кварталах или годах), начиная с которого первоначальные вложения и другие затраты, связанные с инвестиционным проектом, покрываются суммарными результатами его осуществления.

Результаты и затраты, связанные с осуществлением проекта, можно вычислять с дисконтированием или без него. Соответственно, получаются два различных срока окупаемости. Срок окупаемости рекомендуется определять с использованием дисконтирования.

Срок окупаемости с дисконтированием, или период динамической амортизации - это тот период, в пределах которого стоимость капитала (ЧДД) равна нулю, и за который возвращаются расходы на приобретение инвестиционного объекта, включая проценты.

Период динамической амортизации должен быть меньше или равным максимально возможному периоду амортизации. Срок окупаемости является дополнительным показателем к тем, которые были рассмотрены выше. По

этому показателю инвестор видит, за какой срок он может получить назад капитал, включая проценты не больше и не меньше.

Основной недостаток срока окупаемости ($T_{ок}$), как меры эффективности, заключается в том, что он не учитывает весь период функционирования инвестиций и, следовательно, на него не влияет вся та отдача, которая лежит за пределами $T_{ок}$.

Таблица 2 – Схема формирования чистого денежного потока и расчета чистого дисконтированного дохода

Показатели	Значение показателя по годам				
	0	1	2	...	T
I Производственная деятельность					
1 Поступления от продаж					
2 Затраты без амортизации всех видов активов					
3 Проценты по кредитам, налоги					
4 Остаток денежных средств от производственной деятельности					
II Инвестиционная деятельность					
5 Поступления от продажи активов					
6 Затраты на приобретение активов					
7 Остаток денежных средств от инвестиционной деятельности					
8 Чистый денежный поток средств					
9 Коэффициент дисконтирования					
10 Дисконтированный чистый денежный поток					
11 Дисконтированный чистый денежный поток нарастающим итогом					

4 Оформление текстового материала и иллюстраций

1 Текст дипломного проекта должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Суг № 14. Минимальный объем ДП без приложений должен составлять 70-80 страниц.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведе-

нием на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

2 Размеры полей: левое, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 10 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм. Цвет шрифта должен быть черным.

3 Наименования структурных элементов дипломного проекта «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы» записывают посередине страницы с прописной буквы, не нумеруют и не выделяют жирно.

4 Основную часть дипломного проекта следует делить на разделы, подразделы и пункты. Разделы и подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. После номера раздела, подраздела, пункта или подпункта точку не ставят.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не жирно, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. Например, 1.1, 1.2 и т. д. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. В конце номера раздела, подраздела, пункта и подпункта точка не ставится.

В тексте ДП могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Пример:

- а) _____;
- б) _____;
- 1) _____;
- 2) _____.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

5 Каждый структурный элемент ДП, включая «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы», «Основная часть» следует начинать с нового листа.

6 Номер страницы ставится арабскими цифрами без точки внизу в центре, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, а номер страницы на нем не проставляют.

Задание на выполнение ДП брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется, но включается в количество страниц

как одна страница.

Аннотация располагается после задания, не нумеруется, но включается в количество страниц проекта.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти структурные элементы. Оно не нумеруется, но включается в количество страниц проекта.

Введение нумеруется со страницы номер 5.

7 Иллюстрации, схемы и графики следует располагать после текста, в котором они упоминаются или на следующей странице. Они могут быть черно-белые и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту ДП, так и в приложениях. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1 – Наименование рисунка» и располагается посередине строки ниже рисунка. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные, например, «Условные обозначения:» (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, например: Рисунок 1 – Структура продукции предприятия.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «...на рисунке 2» при сквозной нумерации и «...на рисунке 1.2» при нумерации в пределах раздела.

8 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц (рисунок 2).

Таблица _____ - _____
(номер) (название таблицы)

Головка					Заголовки граф
					Подзаголовки граф
					Строки
					(горизонтальные ряды)

Боковик (графа для заголовков) Графы (колонки)

Рисунок 2 - Пример оформления таблиц

Таблица должна иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой - прописной) и помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицы следует располагать после текста, в котором они упоминаются или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например, «в таблице 2».

Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, «Таблица 3.2 – Динамика показателей рентабельности».

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой в пределах одной страницы, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. Слово «Таблица 1» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы 1» с указанием номера таблицы справа над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей учитывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычками вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы ДП должны быть даны ссылки в тексте по типу «в таблице 1». Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, если она не помещается на страницу.

Таблицы и рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения по типу «Таблица Б.1», если она приведена в приложении Б, «Рисунок В.3», если он приведен в приложении В.

Допускается помещать таблицу и рисунок вдоль длинной стороны листа.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначаю-

щей окончание таблицы. Примечания следует нумеровать по порядку арабскими цифрами без точки и выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы.

9 Формулы, содержащиеся в ДП, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено по одной свободной строке. Пояснения значений символов, если они не были пояснены ранее в тексте, следует приводить под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Одну формулу обозначают - (1).

Пример

Расчет прибыли от реализации продукции рассчитывается по формуле:

$$\Pi = B - C, \quad (7)$$

где Π – прибыль от реализации продукции, тыс. р.;

B – выручка от реализации продукции, тыс. р.;

C – себестоимость продукции, тыс. р.

Текущая стоимость (C) потока ежегодных выгод (B) через время (T) рассчитывается по формуле:

$$C = \frac{B_1}{1 + E} + \frac{B_2}{(1 + E)^2} + \dots + \frac{B_T}{(1 + E)^T}, \quad (8)$$

где E – процентная ставка.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2. 4).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В. 1).

10 Все используемые в ДП материалы даются со ссылкой на источник: в тексте ДП после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: « в разделе 4», « в п. 3. 3. 4», «... в формуле (3)».

11 Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение ДП на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой стра-

ницы с указанием наверху посередине слова «Приложение», после которого следует заглавная буква русского алфавита, начиная с А и обозначающая его последовательность, кроме букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в ДП одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

В тексте ДП на все приложения должны быть даны ссылки, например: «...в приложении В».

12 Текст ДП должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте ДП не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;
- употреблять знаки (<, >, *, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Если в тексте ДП приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1;1,5; 2 г.

В тексте ДП перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

13. Для пояснения отдельных данных, приведенных в ДП, их следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочкам, но применять не более четырех звездочек. Нумерация сносок должна быть отдельная для каждой страницы.

14. Список использованной литературы указывается в конце ДП (перед приложением).

Образец оформления библиографии приведен в конце данных методических указаний.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованных источников ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

15. На папку дипломного проекта и на конверт с дискетой графической части ДП должны быть наклеены этикетки, представленные в приложении Д в натуральную величину.

Требования к оформлению графической части

Графическая часть дипломного проекта является необходимым условием оформления дипломного проекта. Она может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Студенту-дипломнику следует подумать, какой материал проиллюстрировать для его использования при защите проекта. Графическая часть визируется руководителем и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов (приложение А). Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Дипломные проекты, выполненные с нарушениями настоящих методических требований, не подлежат допуску к защите и аттестации.

Перечень рекомендуемых иллюстраций составляется по согласованию с руководителем дипломного проекта. Готовится 5 экземпляров иллюстраций в качестве раздаточного материала членам ГАК (на формате А-4).

Рекомендуется подготовить 8 обязательных иллюстраций и 4-7 иллюстрации по согласованию с руководителем. Каждый лист должен иметь крупный и четкий номер.

В составе обязательных иллюстраций очень полезен вводный лист, кратко характеризующий актуальность, цель и задачи, научную новизну и практическую ценность дипломного проекта. Рекомендуется подготовить дерево целей или алгоритм исследования, показывающие структуру разделов дипломного исследования, место и роль каждого раздела в общей структуре, приоритетность поставленных целей и задач. Особенно для дипломных проектов эконо-

мического профиля целесообразен лист с динамикой основных показателей деятельности предприятия.

Желательно подготовить иллюстрацию, описывающую типовые и авторские методики исследования. Основные результаты анализа целесообразно представить в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада, возможно подобную информацию придется дать не на одном, а на двух листах.

Ценится наличие в дипломном проекте не только качественного описания процессов, но и методов оценки количественных показателей: наличие формул и условных обозначений в них для расчета основных показателей.

Очень важное значение имеет иллюстрация по оценке экономической эффективности дипломного проекта, включающая краткое описание предложенного методического аппарата, количественную оценку и графическую интерпретацию теоретического материала, а также основные выводы по разделу «Экономическая оценка проекта».

При внедрении разработок дипломного проекта на производстве, в учебном или научном процессе выпускающей кафедры оформляется «Акт внедрения». Он должен содержать перечень методических рекомендаций по проблеме и названия выходных документов, а также меры по расширению масштаба внедрения представленных к защите разработок.

По согласованию с руководителем могут быть подготовлены другие иллюстрации: например, действующая и рациональная организационно-функциональная структура управления предприятием, на примере которого выполнялся дипломный проект. Может быть предложена система управления производственным или кадровым процессом, состоящая из подсистем и элементов, включающая этапы формирования, функционирования и развития управленческого процесса.

Руководитель дипломного проекта может сократить количество обязательных иллюстраций и ввести новые, объединить несколько иллюстраций в одну за счет уменьшения их формата, так как иллюстрации должны подчеркивать специфику каждого дипломного проекта. При подготовке комплексных дипломных проектов типовая структура для каждой из составляющих его частей может не соблюдаться; но во всем проекте желательно соблюдение стандартных требований к иллюстрациям.

Общая структура доклада дипломника должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, т. к. они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

5 Отзыв руководителя проекта

Полностью готовый ДП с графической частью допускается к предварительному просмотру в комиссию, в состав которой включен руководитель ДП. Предварительный просмотр ДП проводится в установленные кафедрой «Эко-

номика и маркетинг» даты (обычно с 25 по 30 мая текущего года). Комиссия по предварительной защите просматривает ДП, заслушивает доклад, проверяет правильность оформления проекта, готовность студента к защите в ГАК, назначает дату защиты и рецензента.

Проект подписывает председатель комиссии по предварительной защите как нормоконтролер, затем все материалы подписываются заведующим кафедрой. На подпись предоставляются:

1 Пояснительная записка к ДП, полностью оформленная в соответствии с ГОСТ 7.32-2001, содержащая все необходимые подписи на титульном листе и листе задания [2].

2 Графическая часть в пяти экземплярах.

3 Демонстрационная дискета с иллюстрацией графической части, которая располагается в наклеенном конверте с внутренней стороны твердой обложки пояснительной записки.

После прохождения студентом предварительной защиты руководитель дипломного проекта пишет на него отзыв.

В отзыве руководитель дипломного проекта:

- обосновывает его актуальность и научную новизну, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержания дипломного проекта с описанием его отдельных направлений по разделам: оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность дипломника в выполнении общего графика дипломного проектирования, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на дипломное проектирование;
- детально описывает положительные стороны проекта и формулирует замечания по его содержанию по оформлению, рекомендации по возможной доработке дипломного проекта, перечень устранённых замечаний руководителя в период совместной работы;
- оценивает целесообразность проведенного внедрения, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения на производстве и в учебном процессе;
- очень подробно заполняет следующую основную информацию для ГАК: комплексный проект, проект в форме НИР, поддержка проблематики дипломных проектов в форме грантов, фундаментальные публикации по проблеме в центральной печати; предварительная рекомендация на конкурс или выставку дипломных проектов; к продолжению исследования, дальнейшему обучению в аспирантуре или возможному трудоустройству на выпускающей кафедре в качестве ассистента или стажера-преподавателя, стажера - исследователя, научного сотрудника и другую необходимую информацию.

Отзыв научного руководителя дипломного проекта обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи (приложение В).

По желанию руководителя могут быть внесены в отзыв некоторые нестандартные подразделы и сведения о дипломном проекте, но их согласование с заведующим выпускающей кафедрой обязательно.

6 Внешнее рецензирование дипломного проекта

Для получения дополнительной объективной оценки труда дипломника проводится внешнее рецензирование дипломного проекта специалистами в соответствующей области.

Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению выпускающей кафедры. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты производства и НИИ, профессора и преподаватели других вузов.

Законченный дипломный проект, подписанный студентом и консультантом, представляется руководителю, который после просмотра и одобрения подписывает его. Вместе с письменным отзывом руководителя проект передается заведующему кафедрой и декану экономического факультета.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно дипломник справляется с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела дипломного проекта с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломного проекта, после чего подписывает ее (приложение Г).

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты. На защиту проекта в ГАК можно дополнительно представить отзыв ведущей организации, по заказу которой выполнялся дипломный проект. В нем должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

7 Порядок защиты дипломного проекта

Защита дипломного проекта происходит на открытом заседании ГАК в следующей последовательности:

1 Председатель ГАК объявляет фамилию студента-дипломника, зачитывает тему дипломного проекта.

2 Заслушивается доклад дипломника.

3 Члены ГАК и присутствующие задают вопросы.

4 Студент-дипломник отвечает на вопросы.

5 Членами ГАК зачитываются отзыв руководителя и рецензия на дипломный проект.

6 Заслушиваются ответы дипломника на замечания рецензента.

Задачи ГАК - выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли дипломнику выдать диплом экономиста-менеджера. Поэтому при защите студенту важно показать не только то, как работали отрасль или предприятие, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

По окончании доклада дипломнику задают вопросы председатель и члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к темам дипломного проекта или специальных курсов по управлению, поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме дипломного проекта. Вопросы в случае необходимости можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться дипломным проектом. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения.

После ответов дипломника на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором отмечаются актуальность и особенности данной работы, ее положительные и отрицательные стороны, отношение студента к своим обязанностям. Затем зачитывается внешняя рецензия. Дипломнику предоставляется возможность ответить на замечания рецензента, если они имеются.

Оценивается дипломный проект по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГАК. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя решающий.

Определяется общая оценка работы дипломника с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления проекта. ГАК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, применения ЭВМ, практическую значимость результатов дипломного проекта.

Список литературы

- 1 Методические указания по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования. Официальное издание. – М.: Информэлектро, 1994.
- 2 ГОСТ 7.32 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – М. : Изд-во стандартов, 2001.
- 3 Гражданский кодекс РФ. Ч. 1,2. – М.: ИНФО, 2001.
- 4 Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов.- 3-е изд. /Под общ. ред. Г.Л. Багиева. - СПб.: Питер, 2006.
- 5 Васильева О.Е. Сервисная политика предприятия: Учебное пособие. - Курган: Изд-во Курганского госун - та, 2003.
- 6 Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. -3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Проспект, 2007.
- 7 Гапоненко А.Л. Стратегическое управление: Учебник для вузов.- 2-е изд. – М.: ОМЕГА – Л, 2006.
- 8 Глобализация и конкурентоспособность: стратегии успеха /Под ред. С.А. Литовченко. – М.: Ассоциация менеджеров, 2003.
- 9 Зайцев Л.Г., Соколова М.И. Стратегический менеджмент: Учебник. – М.: Экномистъ, 2004.
- 10 Зельдович Б.З. Менеджмент: Учебник. – М.: Изд-во «Экзамен», 2007.
- 11 Зуб А.Т. Антикризисное управление: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2006.
- 12 Корпоративный менеджмент: Учебное пособие /Под ред. И.И. Мазур. – М.: Омега – Л, 2005.
- 13 Лукичева Л.И. Управление организацией: Учебное пособие. – 2-е изд. – М.: Омега – Л, 2005.
- 14 Миронова В.С. Дифференцированный подход к управлению инновационной деятельностью предприятий: Монография. - Курган: Изд-во Курганского гос. ун - та, 2007.
- 15 Мухин В.И. Исследование систем управления: Учебник для вузов.- М.: Издательство «Экзамен», 2003.
- 16 Пинто Дж. К. Управление проектами. /Под ред. В.Н. Фунтова. – СПб.: Питер, 2004.
- 17 Фатхутдинов Р.А. Организация производства: Учебник.- 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА - М, 2007.
- 18 Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент: Учебник для вузов.- 5-е изд. - СПб.: Питер, 2007.
- 19 Фатхутдинов Р.А. Управление конкурентоспособностью организации. – М.: Эксмо, 2004.
- 20 Экономика предприятия: Учебник для вузов/Под ред. В.М. Семенова. - 5-е изд. – СПб.: Питер, 2008.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А Титульные листы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И МАРКЕТИНГ»

РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему

студент группы

Специальность 080502 «Экономика и управление на предприятии (в машино-
строении)»

Руководитель _____

должность, ученое звание, ученая степень

Ф.И.О.

подпись

Консультант _____

должность, ученое звание, ученая степень

Ф.И.О.

подпись

Заведующий кафедрой «Экономика и маркетинг»

подпись

Курган 200__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И МАРКЕТИНГ»

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
(демонстрационная)
К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ
на тему

Студент _____

Группа _____

Специальность 080502 «Экономика и управление на предприятии
(в машиностроении)»

Руководитель _____
_____ / _____ /
должность, ученое звание, ученая степень /
Ф.И.О. / подпись

Консультант _____
_____ / _____ /
должность, ученое звание, ученая степень /
Ф.И.О. / подпись

Заведующий кафедрой «Экономика и маркетинг»
_____ / _____ /
должность, ученое звание, ученая степень /
подпись

Курган 200__

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Курганский государственный университет

Кафедра «Экономика и маркетинг»

ЗАДАНИЕ № _____

на дипломную работу (проект)

Студент _____

Группа _____ Специальность _____

Тема работы (проекта)

Утверждена приказом ректора университета от «__» _____ 200__ г. № _____
Руководитель работы (проекта)

(должность, ученое звание, степень, фамилия, и., о.)

Консультанты:

(указать название раздела, должность, ученое звание, степень, фамилия, и., о.)

(указать название раздела, должность, ученое звание, степень, фамилия, и., о.)

Сроки выполнения работы (проекта): с «__» _____ 200__ г. по «__» _____ 200__ г.

Содержание задания _____

Руководитель работы (проекта) _____ / _____ /
(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

Декан факультета _____
/ _____ /
(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

С заданием ознакомлен _____ / _____ /
(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

Решение о допуске студента к защите дипломной работы (проекта) в Государственной экзаменационной комиссии

Объем работы (проекта): текстовая часть (записка) _____ страниц
графическая часть _____ листов

Консультанты: _____ Руководитель: _____
(подпись, дата) (подпись, дата)

Нормоконтролер: _____
_____ (подпись, дата)
_____ (подпись, дата)

Считать, что работа (проект) _____ установленным требованиям и _____
(соответствует, не соответствует) (допустить, не допустить)

студента _____ к защите дипломной
(фамилия, имя, отчество)

работы (проекта) в Государственной экзаменационной комиссии.

Протокол кафедры (кафедральной комиссии) № _____ от «___» _____ 200__ г.
Рецензент

Защиту назначить на _____ (должность, место работы, фамилия, имя, отчество) _____ 200__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, и.о.)

Декан факультета _____
/ _____ / (подпись)
(фамилия, и.о.)

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Курганский государственный университет

ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

по теме.....
.....
.....

студента
(фамилия, имя, отчество)

направления (специальности).....
(шифр и наименование направления, специальности)

Работа
(соответствие темы заданию, полнота раскрытия темы, теоретический уровень и практическая значимость работы)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

За время работы студент проявил
(степень самостоятельности и творческой инициативы дипломника, его деловые качества)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Работа выполнена.....
(качество оформления работы)

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Считаю возможным
(возможность допуска студента к защите квалификационной работы)

.....
.....
.....
.....
.....

Студент заслуживает
(возможность присвоения выпускнику квалификации)

.....
.....
.....
.....

Руководитель
(фамилия, и.о., должность, ученые степень и звание)

Подпись

Дата

Приложение Г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Курганский государственный университет

Рецензия на дипломную работу (проект)

по теме.....

.....

студента

(фамилия, имя, отчество)

специальности.....

(шифр и наименование специальности)

.....

Работа (проект)

(соответствие темы заданию, полнота раскрытия темы)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Практическая значимость

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Качество оформления

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Недостатки

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Изложенное позволяет считать, что рецензируемая работа (проект)

.....

(отвечает или не отвечает установленным требованиям)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Рецензент

.....
(фамилия, и.о., должность, место работы)

Подпись

.....

Дата

.....

Приложение Д

Этикетки на папку дипломного проекта и конверт с дискетой графической части

<p style="text-align: center;">КГУ ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ</p> <p>на тему _____</p> <p>_____</p> <p>Группа _____</p> <p>Специальность 080502 «Экономика и управление на предприятии (в машиностроении)»</p> <p>Студент _____</p> <p style="text-align: center;">200_</p>

<p style="text-align: center;">Графическая часть (демонстрационная) К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ</p> <p>на тему _____</p> <p>_____</p> <p>Группа _____</p> <p>Специальность 080502 «Экономика и управление на предприятии (в машиностроении)»</p> <p>Студент _____</p> <p style="text-align: center;">200_</p>

Семенов Вячеслав Михайлович

Миронова Валентина Сергеевна

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Методические указания
к выполнению дипломного проекта для студентов
специальности 080502 «Экономика и управление
на предприятии (в машиностроении)»

Редактор Н.М. Устюгова

Подписано к печати	Формат 60*84 1/16	Бумага тип. № 1
Печать трафаретная	Усл. печ. л. 2,5	Уч.- изд. л. 2.5
Заказ	Тираж 150	Цена свободная

Редакционно-издательский центр КГУ.

640669, г. Курган, ул. Гоголя, 25.

Курганский государственный университет.