

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Кафедра «Организация и безопасность движения»

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Методические указания  
для студентов специальности 190701  
«Организация перевозок и управление на транспорте»

Курган 2012

Кафедра: «Организация и безопасность движения»

Дисциплина: «Производственная практика»

Составили: к.т.н., доцент Борщенко Я.А,  
ассистент Безотеческих Н.С.  
ст. преподаватель Шевченко В.Ю.

Работа выполнена при равном участии авторов

Утверждена на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_2012г.

Рекомендованы методическим советом университета

«\_\_» \_\_\_\_\_2012г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель производственной практики - детальное изучение работы подразделений транспортных предприятий, органов контроля и получение навыков по заполнению и оформлению первичной транспортной документации, проведению натурных обследований транспортных систем, сбору, отработке и анализу информации.

Задачами практики являются анализ структуры предприятий и их основных подразделений, эффективности диспетчерского управления перевозками, изучение требований к заполнению первичной транспортной документации, освоение методов натурального обследования транспортных средств, приобретение навыков по заполнению первичной документации, и составлению аналитических документов.

Базами проведения практики являются: подразделения (службы, отделы) транспортных предприятий, а также учреждения и организации, деятельность которых непосредственно связана с организацией, управлением, контролем перевозочного процесса автомобильным транспортом.

Конкретное место прохождения практики определяется руководителем практики, с учетом пожеланий студента, в том числе исходя из специфики направления будущей квалификационной работы, и утверждается приказом ректора.

Перед прохождением производственной практики кафедрой «Организация и безопасность движения» организуется общее собрание студентов, где доводятся до студентов: порядок прохождения, сроки, требования к оформлению отчета. Общая продолжительность практики – 8 недель для очной формы обучения.

Руководитель практики должен выдать студенту задание на практику, которое оформляется в виде записей в соответствующих разделах дневника практики.

Руководитель производственной практики назначается приказом ректора университета на весь период прохождения практики.

Руководитель производственной практики выполняет следующие функции:

- выдает задание на практику;
- выдает дневник-отчет;
- оказывает научно-методическую помощь;
- проводит индивидуальные консультации;
- осуществляет контроль за процессом прохождения практики;
- участвует в работе комиссии по приему зачета по практике.

Руководитель практики от предприятия, осуществляющий оперативное решение вопросов, связанных с прохождением практики, назначается приказом по предприятию, принимающего студента на практику, выдает ему характеристику о приобретенных и проявленных профессиональных навыках, его дисциплине, исполнительности в работе, коммуникабельности, ориентации на поиск новых и нестандартных инженерных решений.

Дневник одновременно является документом, официально подтверждающим как направление студента на данное предприятие, так и факт прибытия на практику, и, поэтому, после получения визы руководителя практики, он подписывается деканом факультета. После прохождения практики дневник подписывается руководителем практики от предприятия. Подпись обязательно заверяется печатью предприятия.

За время практики студент должен выполнить все пункты задания, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по теме практики.

Практика заканчивается защитой отчета комиссии на оценку, что является итоговым контролем. Срок защиты – последняя неделя практики.

Для допуска к защите студенту необходимо представить комиссии отчет по практике и письменный отзыв руководителя практики от предприятия (в соответствующем разделе дневника), заверенные подписью руководителя от предприятия и печатью предприятия.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 3-4 дня до ее окончания.

На титульном листе отчета должны быть подписи: студента, руководителя от университета, руководителя практики от предприятия, заверенная печатью предприятия.

Защита проходит в виде сообщения о вопросах, изученных в период практики. Сообщение должно быть кратким (5...7 мин), логически связанным и грамотным.

Защита отчета производится перед комиссией из 2-3 человек, включая руководителя производственной практики. Комиссия назначается заведующим кафедрой «Организация и безопасность движения».

При оценке результатов прохождения практики принимается во внимание: соответствие отчета выданному заданию; качество оформления отчета; выступление студента на защите; характеристика, данная студенту руководителем практики от предприятия.

Для успешного прохождения практики необходимо изучение следующих дисциплин: «Правила дорожного движения», «Общий курс транспорта»,

«Грузоведение», «Транспортное право», «Техника транспорта, обслуживание и ремонт», «Грузовые перевозки», «Пассажирские перевозки», «Транспортные и погрузочно-разгрузочные средства», «Основы транспортно-экспедиционного обслуживания», «Организация и безопасность движения».

За время практики студент должен своевременно выполнить все пункты задания, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по теме практики.

Таблица 1- Календарный план практики в АТП

Наименование раздела	Продолжительность выполнения (недели)
1. Изучение функций подразделений АТП: служба эксплуатации автотранспортного предприятия; техническая служба автотранспортного предприятия; служба безопасности движения автотранспортного предприятия	0,5
2. Нормативные документы, в соответствии с которыми организована работа службы эксплуатации	0,5
3. Организация работы службы эксплуатации АТП. Должностные инструкции специалистов. Планирование работы и обязательная документация подразделения.	1
4. Техническая служба АТП:Функции службы и обязательная документация подразделения.	0,5
5. Служба безопасности движения автотранспортного предприятия:Функции службы и обязательная документация подразделения.	0,5
6. Технические средства, приборы и программные обеспечения, применяемые в службе эксплуатации	0,5
7. Участие в работе подразделения, отдела, службы	1,5
8. Индивидуальное задание	2
9. Оформление отчета	0,5
10. Защита практики	0,5
Итого	8

Таблица 2- Календарный план практики в организации по управлению и контролю автомобильных перевозок

Наименование раздела	Продолжительность выполнения (недели)
1	2
11. Изучение функций подразделений (служб) в организации по управлению и контролю автомобильных перевозок	0,5
12. Нормативные документы, в соответствии с которыми организована работа подразделений	0,5
13. Организация работы подразделения, связанного с управлением и контролем автомобильных перевозок	1
14. Функции иных подразделений	0,5

Продолжение таблицы 2

1	2
15. Взаимодействие организации с АТП	0,5
16. Технические средства, приборы и программные обеспечения, применяемые в подразделениях организации	0,5
17. Участие в работе подразделения, отдела	1,5
18. Индивидуальное задание	2
19. Оформление отчета	0,5
20. Защита практики	0,5
Итого	8

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуются следующие организации и структурные подразделения:

- 1) в автотранспортных предприятиях:
  - служба эксплуатации;
  - техническая служба;
  - служба безопасности движения;
- 2) в Управлении государственного автодорожного надзора:
  - отдел автотранспортного и автодорожного надзора;
  - отдел контроля международных автомобильных перевозок;
  - отдел организационно-аналитический;
- 3) Органы муниципального управления перевозками пассажиров и грузов

### 2. Индивидуальное задание

В целях приобретения студентами навыков самостоятельного решения производственных и научных задач им на время практики обязательно выдаются индивидуальные задания. Выполнение студентом индивидуального задания является важнейшим этапом прохождения производственной практики, развивающим самостоятельность в работе, расширяющим кругозор и позволяющим применить полученные в вузе теоретические знания для решения конкретных задач производства. Выполнение индивидуального задания развивает творческие способности будущих специалистов, активизирует формы и методы их работы на предприятии, способствует овладению эффективными методами выявления и мобилизации резервов производства и его интенсификации. Индивидуальные задания могут носить теоретический, технический, организационный или управленческий характер.

В индивидуальных заданиях организационного и управленческого характера необходимо предусматривать органическое сочетание высокого уровня инженерного образования с глубокими знаниями конкретных направлений развития техники, умением пользоваться методами математического моделирования производственных ситуаций и их решений. Необходимо выдавать студентам инди-

видуальные задания по привитию навыков практического решения планово-экономических и управленческих

Тематика индивидуальных заданий для студентов подбирается совместно руководителями практики от кафедры и предприятия. Задания могут относиться к области теоретических и научных исследований, технических разработок и усовершенствований, а также касаться вопросов охраны труда, пожарной безопасности и защиты окружающей среды.

Индивидуальное задание должно предусматривать более глубокое изучение студентом той или иной стороны производства, чем это предусмотрено программой для всей группы студентов.

Сложность поручаемого студенту индивидуального задания должна соответствовать его теоретической подготовке, предстоящему курсовому и дипломному проектированию и многим другим факторам, которые создают дополнительную заинтересованность и инициативу при его выполнении.

Индивидуальное задание должна иметь элементы научно-исследовательской работы, реальным выходом которой могут быть публикации в научных и технических изданиях, заявки на предполагаемые изобретения, представление материалов на конкурсы и т.д. Объем индивидуального задания должен быть таким, чтобы студент успел выполнить его за время практики.

Разработка индивидуального задания должна быть глубокой и достаточной для того, чтобы студент после прохождения практики мог использовать собранные материалы для курсового или дипломного проекта, а также выступить с содержательным и интересным сообщением в студенческом научном обществе или на студенческой конференции.

Рекомендуются следующие основные темы индивидуального задания:

- организация автомобильных перевозок с учетом требования рыночной конъюнктуры и современных достижений науки техники, разработки мер по усовершенствованию систем управления на транспорте;
- реализация стратегии предприятия и достижение наибольшей эффективности производства и качества работ;
- анализ состояния действующих систем управления и разработка мероприятий по ликвидации недостатков;
- организация и эффективное осуществление различных транспортно-технологических систем доставки грузов;
- эффективное использование материальных, финансовых и людских ресурсов;
- обеспечение безопасности движения при организации автомобильных перевозок;
- обеспечение реализации действующих стандартов в области перевозки грузов, пассажиров;
- разработка эффективных схем организации движения транспортных средств;
- анализ производственно-хозяйственной деятельности транспортных предприятий;
- комплексная оценка эффективности функционирования систем в перевозочном процессе;

- моделирование процессов функционирования транспортно-технологических систем и транспортных потоков;
- прогнозирование развития региональных транспортных систем;
- оценка экологической безопасности функционирования транспортных систем;
- развитие систем лицензирования и сертификации на автомобильном транспорте;
- разработка планов развития транспортных предприятий,
- использование информационных технологий при разработке новых транспортно-технологических схем.

### 3 ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА

Отчет по практике является основным документом, свидетельствующим об успешном ее выполнении студентом.

Структура отчета по учебной практике рекомендуется следующая:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- индивидуальное задания и НИР;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам задания на практику.

Приложение должно включать собранную информацию и материалы для выполнения курсовых проектов (работ) и проведения научно- исследовательской работы и может содержать схемы, таблицы, должностные инструкции и другие материалы.

В заключении приводятся краткое описание проделанной работы и общие выводы, а также даются практические рекомендации.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке рукописей к изданию «Учебная, научная и методическая литература» в КГУ, 2006 г. Более подробно требования к оформлению изложены в методических указаниях к оформлению текстовой части курсовых и дипломных проектов для студентов направления (специальностей) 190600 (190601, 190603) «Требования к оформлению учебных документов».

Объем отчета – не менее 30 страниц, в том числе индивидуальное задание не менее 10 страниц.



## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Горев, А.Э. Грузовые автомобильные перевозки [Текст]: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / А.Э. Горев. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 288 с.
2. Гудков, В.А. Пассажирские автомобильные перевозки [Текст]: учебник / В.А. Гудков, Л.Б. Миротин, А.В. Вельможин, С.А. Ширяев. – М.: Горячая линия – Телеком, 2004. – 448 с.
3. Кравченко, Е.А. Основы транспортно-эксплуатационного обслуживания [Текст]: учебное пособие / Е.А. Кравченко. – Краснодар: Изд-во Краснодарского ЦНТИ, 2003. – 204 с.
4. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта. Федеральный закон от 8 ноября 2007г. № 259 - ФЗ.
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. N 112 г. Москва "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"
6. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом»

Борщенко Ярослав Анатольевич  
Безотеческих Николай Сергеевич  
Шевченко Виталий Юрьевич

## **Производственная практика**

Методические указания  
для студентов специальности 190701  
«Организация перевозок и управление на транспорте»

Редактор

---

Подписано к печати	Формат	Бумага тип. № 1
Печать трафаретная	Усл. печ.л.	Уч. изд. л.
Заказ	Тираж	Цена свободная

---

Редакционно–издательский центр КГУ.  
640669 г. Курган, ул. Гоголя 25.  
Курганский государственный университет.