

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Экономика и маркетинг»

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Методические указания
к выполнению дипломного проекта для студентов
специальности 080502 «Экономика и управление
на предприятии (в машиностроении)»

Курган 2005

Кафедра: «Экономика и маркетинг»

Дисциплина: Дипломное проектирование
(специальность 080502)

Составили: профессор, доктор экон. наук Семенов В.М.
доцент, канд. экон. наук Миронова В.С.

Рецензент: доцент, канд. экон. наук Васильева О.Е.

Утверждены на заседании кафедры 2 декабря 2004г.

Рекомендованы методическим советом университета

« ____ » _____ 2005 г.

Содержание

Предисловие	4
1 Организационно-методические вопросы дипломного проектирования	4
1.1 Цель и задачи	4
1.2 Выбор темы	5
1.3 Перечень рекомендуемых тем дипломных проектов	6
1.4 Основные этапы и сроки выполнения дипломного проекта	7
1.5 Руководитель дипломного проекта	7
2 Структура и содержание дипломного проекта	9
3 Экономическое обоснование проекта	11
3.1 Общие положения	11
3.2. Особенности расчета экономической эффективности инвестиций	15
4 Оформление текстового материала и иллюстраций	19
5 Внешнее рецензирование дипломного проекта	27
6 Отзыв руководителя проекта	27
7 Порядок защиты дипломного проекта	28
Список использованных источников	30
Приложения	32

Предисловие

Защита дипломного проекта является заключительным этапом процесса обучения студентов.

Дипломный проект – это квалификационная работа, синтезирующая знания, умения и практические навыки выпускника во всех предметных областях специальности. При написании и защите дипломного проекта выпускник должен продемонстрировать:

- образовательный уровень (общая эрудиция, общепрофессиональные знания);
- квалификационный уровень (умение применять полученные знания для самостоятельного решения прикладных задач по специальности);
- способности к творческой работе по специальности;
- умение представлять и защищать свои идеи и предложения.

Методические указания по выполнению дипломного проекта составлены на основе инструктивных материалов Министерства образования РФ, а также с учетом требований государственного образовательного стандарта и учебного плана по специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (в машиностроении)».

1 Организационно-методические вопросы дипломного проектирования

1.1 Цели и задачи

Дипломный проект (ДП) призван выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

Кроме того, он должен быть готов выполнять следующие виды деятельности:

- профессионально-предпринимательскую;
- организационно-управленческую;
- планово-экономическую;
- конкретно-исследовательскую;
- консультационную.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения ДП должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления предприятием (организацией, фирмой).

2. Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3. Изучить материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на изменения технико-экономических показателей работы и управленческой ситуации конкретного предприятия.

4. Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа.

5. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.

6. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

7. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы предприятия.

8. Оформить дипломный проект в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

9. Выполнить расчет экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий.

1.2 Выбор темы

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого производства, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

При выборе темы дипломного проекта следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия, что подтверждается заказом на разработку ДП с производства.

Студенту, занимающемуся в научном студенческом кружке, целесообразно подготовить дипломный проект по теме, над которой он работал несколько лет. ДП является продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период производственных практик, нашедших отражение в отчетах по практикам. Студент может руководствоваться примерным перечнем тем дипломных проектов, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем. Студент, желающий выполнить ДП на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана многими студентами, то кафедра оставляет ее только за теми студентами, которые наиболее аргументировано обосновали свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать другую тему.

Выбор темы ДП и ее утверждение должны быть завершены до начала преддипломной практики у студентов дневной формы обучения или за месяц до окончания зимней сессии у, студентов заочной формы обучения.

Следует иметь в виду, что формулировка темы дипломного проекта (с указанием научного руководителя и консультантов по разделам), утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

1.3 Перечень рекомендуемых тем дипломных проектов *

1. Управление ассортиментом продукции предприятия
2. Управление конкурентоспособностью предприятия на основе инноваций
3. Разработка стратегии инновационной деятельности предприятия
4. Стратегическое управление инновационной деятельностью предприятия
5. Разработка стратегии роста предприятия
6. Пути повышения конкурентоспособности предприятия
7. Формирование ценовой политики предприятия
8. Управление затратами на предприятии
9. Формирование логистической системы предприятия
10. Управление конкурентоспособностью продукции
11. Совершенствование ценообразования на предприятии
12. Управление маркетингом на предприятии
13. Повышение конкурентоспособности услуг предприятия
14. Совершенствование управления сервисным обслуживанием
15. Разработка товарной политики предприятия
16. Формирование производственной программы предприятия
17. Разработка целевого рынка предприятия
18. Организация рекламной деятельности на предприятии
19. Разработка программ развития предприятия
20. Организация сбытовой деятельности на предприятии
21. Разработка стратегии выхода предприятия на внешний рынок
22. Управление товарной политикой предприятия
23. Управление материальными потоками на предприятии
24. Разработка стратегии выхода на зарубежный рынок
25. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств на предприятии
26. Пути улучшения использования основных фондов предприятия
27. Совершенствование организационной структуры управления на предприятии
28. Маркетинговые исследования рынка (товара, услуги)

* Перечень тем не является исчерпывающим

29. Проект мероприятий по информационному обеспечению маркетинга
30. Организация информационного обеспечения системы управления предприятием
31. Стратегический анализ внешней среды организации

1.4 Основные этапы и сроки выполнения дипломного проекта

Успешное выполнение ДП во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется следующий календарный план разработки ДП, который включает отдельные практические мероприятия:

1. Выбор темы дипломного проекта и ее утверждение на кафедре не позднее чем за месяц до начала преддипломной практики у студентов дневного отделения или зимней экзаменационной сессии у студентов заочного отделения.

2. Подбор научной литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее чем к началу преддипломной практики или окончанию экзаменационной сессии.

3. Написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой части (не менее 25%) дипломного проекта к сроку окончания практики.

4. Доработка первой части с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второго и третьего разделов (примерно еще 50%) дипломного проекта после прохождения и сдачи отчетов по преддипломной практике.

5. Завершение всего дипломного проекта в первом варианте и представление его научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты дипломных проектов.

6. Оформление дипломного проекта в окончательном варианте и представление его научному руководителю в согласованные с ним сроки (за две недели до защиты дипломных проектов).

1.5 Руководитель дипломного проекта

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломного проекта кафедра выделяет ему научного руководителя.

Руководитель дипломного проекта обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы дипломного

проекта и разработке плана его выполнения.

2. Выдать задание на дипломный проект.

3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования

4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения проекта.

5. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения дипломного проекта.

6. После выполнения дипломного проекта дать оценку качества его выполнения (отзыв руководителя).

7. Принимать участие в работе комиссий по предварительному просмотру проекта.

8. Присутствовать на защите дипломного проекта в ГАК.

Дипломнику следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки дипломного проекта, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения проекта.

Дипломнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломного проекта и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в дипломном проекте теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения дипломного проекта задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения проекта научный руководитель выступает как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя дипломник должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление дипломного проекта полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта дипломного проекта научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв в котором всесторонне характеризует качество дипломного проекта, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником.

2 Структура и содержание дипломного проекта

Дипломный проект должен содержать:

- титульный лист;
- задание на проектирование (1 экземпляр);
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры основной части дипломного проекта.

Глава 1. Характеристика предприятия

Структура главы:

- экономико-правовая характеристика предприятия, включая организационно-правовую форму, форму собственности;
- миссия предприятия и его цель;
- основные направления деятельности предприятия;
- характеристика выпускаемой продукции (услуг);
- организационная и производственная структура предприятия;
- менеджмент, включая цель, стратегии деятельности, систему мотивации работников;
- производственный аппарат, в том числе возрастной состав оборудования, его прогрессивность, система технического обслуживания производства;
- инновационная деятельность, включая проведение прикладных исследований, опытно-конструкторских работ, освоения новшеств, промежуточное производство, маркетинг, сбыт инновационной продукции;
- персонал, его возрастная структура, уровень образования, квалификации;
- проблема функционирования предприятия.

Внимание необходимо акцентировать на тех сторонах деятельности предприятия, которые имеют отношение к теме дипломного проекта.

Глава 2. Анализ изучаемой проблемы на предприятии

В этом разделе на основе методики анализа исследуется состояние проблемы на предприятии.

Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом-дипломником во время прохождения ознакомительной, производственной и преддипломной практик.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собираемого материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Анализ состояния дел в организации предполагает разработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности организации за последние 3-5 лет. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

Важно использовать возможности вуза при выборе определенных методов для работы на персональном компьютере.

Глава 3. Проект мероприятий

На основе результатов анализа предприятия в зависимости от избранной темы дипломного проекта студент должен разработать не менее трех мероприятий, позволяющих достичь поставленную цель проекта. Содержание каждого мероприятия должно быть подробно изложено в отдельном параграфе, выполнены соответствующие расчеты, связанные с его реализацией на предприятии.

В связи с разнообразием тематики дипломного проектирования невозможно дать универсальные методические рекомендации по разработке проекта мероприятий.

Студент также должен показать умение применять экономико-математические методы для разработки и обоснования предлагаемых мероприятий.

Глава 4. Оценка проекта

Студент должен оценить эффективность разработанных в третьей главе мероприятий [3].

Заключение

В заключении формулируются основные выводы и результаты дипломного проекта, определяется его научно-практическая значимость.

Список использованных источников

В список следует включать всю использованную литературу. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами без точки. Печатать с абзацного отступа в соответствии с правилами библиографического описания.

Приложения

В приложения вносится вспомогательный материал, уточняющий основную часть дипломного проекта, например, анкеты, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных.

Приложения оформляются как продолжение текстовой части со сквозной нумерацией страниц. Каждое приложение должно иметь порядковый номер, который проставляется в верхнем правом углу и иметь название, отражающее его содержание.

Графическая часть

Графическая часть оформляется в виде раздаточного материала в 5 экземплярах, в котором иллюстрируется содержание доклада. Рекомендуемое количество – не менее 12-15 слайдов. Раздаточный материал оформляется на листах формата А4, он должен быть сброшюрован и иметь титульный лист. Все графические материалы должны иметь свои аналоги в пояснительной записке.

3. Экономическое обоснование дипломного проекта

3.1 Общие положения

Вновь исследуемые и предлагаемые к реализации проектные управленческие решения сопряжены с затратами, иногда значительными.

Поэтому любое проектное решение прежде всего должно быть социально-экономически выгодным.

В дипломном проекте важное место, в связи с указанным обстоятельством, занимают вопросы экономической эффективности организационно-управленческих решений, которые разрабатываются студентом по конкретной теме.

Обосновывая свой проект, студент-дипломник должен показать его экономические и другие преимущества перед существующими

(отечественными или зарубежными) аналогами, раскрыть его значение для практического применения и доказать экономическую эффективность.

Использование предлагаемых методов оценки конечных результатов позволяет студенту формировать разделы бизнес-плана, инвестиционных проектов, определять сметы затрат на различных стадиях жизненного цикла объекта (товара), разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности и управления фирм.

Независимо от предлагаемой тематики дипломных проектов по основным направлениям, методический аппарат выполнения раздела вписывается в единую универсальную схему, подчиненную внутренней логике расчетов (рис. 1).



Рисунок 1 - Алгоритм расчета эффективности решений в дипломном проекте

Набор сопутствующих результатов, связанных с проектным решением, разнообразен. Однако следует иметь в виду, что механизм их прямого денежного измерения и сопоставления с экономическими результатами при оценке эффективности и в общем виде отсутствует. Поэтому для их оценки рекомендуется привлечение различных методов, использование каждого из которых определяется конкретным характером задачи. Их классификация представлена в таблице 1

Таблица 1 - Виды основных и сопутствующих результатов от использования проблемы

№ п/п	Виды результатов	Характеристика результата
1	2	3
1	Основной	Разработка проектов новых фирм Разработка новых производств (инвестиций) Разработка новых организационных структур предприятия Создание новых форм и методов управления производством Разработка схем управления персоналом Организация труда управленческого состава Рациональное размещение производств
2	Научный	Создание новых изделий, процессов Обнаружение новых ранее неизвестных факторов и их влияние Создание новых методов исследования и измерений Решение новых научных задач
3	Социальный	Повышение материального уровня трудового коллектива Изменение характера труда и улучшение его условий Повышение профессионально – квалифицированного уровня Уменьшение вредного воздействия на человека техники, технологий производства

Продолжение таблицы 1

1	2	3
		<p>Уменьшение текучести кадров Повышение производительности труда Развитие новых форм социальной адаптации управленческих решений</p>
4	Экологический	<p>Улучшение параметров окружающей среды при принятии новых организационно – управленческих решений Разработка инвестиционных проектов с комплексным использованием ресурсов: утилизации отходов, экономии при замене, новых способов переработки Уменьшение рентных платежей</p>
		<p>Снижение заболеваемости людей при использовании экологически правильных решений</p>
5	Внешне – экономический	<p>Улучшение технико – экономических показателей исследований по проблеме Возможность экспорта научных идей, управленческих технологий и т.д.</p>
6	Финансовый (коммерческий)	<p>Обеспечение требуемой нормы доходности при проектируемой организационно – управленческой проблеме</p>
7	Бюджетный	<p>Повышение доходов и уменьшение расходов федерального и местного бюджета по проектируемой организационно – управленческой проблеме</p>
8	Другие виды результатов	<p>Повышение технико – экономических показателей</p>

3.2 Особенности расчета экономической эффективности инвестиций

Известно, что инвестиции необходимы как для полного научно-технического и производственного цикла создания продукции (услуги), так и его элементов или стадии. Реализация результатов инвестиционных проектов может оказывать влияние хотя бы на один из рынков: финансовый, материальный, ресурсный, трудовой, а также на социально-экономическую, бюджетную и экономическую обстановку. Экономичность или эффективность (результативность) подразумевает получение больших результатов из доступных ограниченных ресурсов. Показателем эффективности различного рода является отношение результата к затратам:

$$E = P/Z, \quad (1)$$

где P - результат, тыс. руб.;

Z - затраты, обеспечивающие получение результата, тыс. руб.

Показатель эффекта, тыс.р., отражает разность между результатами и затратами:

$$\mathcal{E} = P - Z, \quad (2)$$

В методических рекомендациях по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования отражена международная практика ЮНИДО и предложена система показателей применительно к интересам участников.

Эффективность инвестиций рассчитывается по показателям, сведенным в систему. К ним относятся:

1. Показатели коммерческой (финансовой) эффективности, отражающие финансовые последствия реализации проекта для его непосредственных участников.

2. Показатели бюджетной эффективности, отражающие финансовые последствия для федерального, регионального и местного бюджетов.

3. Показатели экономической эффективности, учитывающие затраты и результаты.

Данная система показателей опирается на основные принципы, сложившиеся в мировой практике, и оценку эффективности инвестиционных проектов применительно к переходному этапу рыночной экономики.

Чистый дисконтированный доход

В методических рекомендациях чистый дисконтированный доход определяется как сумма текущих эффектов за весь расчетный период, приведенная к начальному шагу (году, кварталу, месяцу), или как превышение интегральных результатов над интегральными затратами.

Если в течение расчетного периода не происходит инфляционного изменения цен или расчет производится к базовым ценам, то величина ЧДД для постоянной нормы дисконта вычисляется по формуле

$$\mathcal{E}_{\text{инт.}} = \text{ЧДД} = \sum_{t=0}^T (P_t - Z_t) \frac{1}{(1+E)^t}, \quad (3)$$

где P_t – результаты, достигаемые на шаге расчета t ;

Z_t — затраты, осуществляемые на том же шаге;

T — горизонт расчета (равный номеру шага расчета, на котором производится ликвидация объекта);

$\mathcal{E}_t = (P_t - Z_t)$ - эффект, достигаемый на шаге расчета t .

Если ЧДД инвестиционного проекта положителен, то проект является эффективным (при данной норме дисконта) и может рассматриваться вопрос о его принятии. Чем больше ЧДД, тем эффективнее проект. Если инвестиционный проект будет осуществлен при отрицательном ЧДД, инвестор понесет убытки, т.е. проект неэффективен.

Индекс доходности

Индекс доходности (ИД) представляет собой отношение мы приведенных эффектов к величине капиталовложений:

$$\text{ИД} = \frac{1}{K} \sum_{t=0}^T (P_t - Z_t^+) \frac{1}{(1+E)^t}, \quad (4)$$

где K - сумма дисконтированных капиталовложений или дисконтированная стоимость инвестиций (ДСИ).

$$\text{Поэтому} \quad \text{ИД} = \frac{\text{ЧДД}}{\text{ДСИ}}. \quad (5)$$

Индекс доходности тесно связан с ЧДД. Он строится из тех же элементов, и его значение связано со значением ЧДД: если ЧДД

положителен, то ИД>1 и наоборот. Если ИД>1, то проект эффективен, если ИД<1 - неэффективен.

Индекс доходности показывает уровень эффективности при одном ограничении - при принятой норме дисконта. Другой показатель - внутренняя норма доходности (ВНД) - лишен этого ограничения.

Внутренняя норма доходности

Внутренняя норма доходности (ВНД) представляет собой ту норму дисконта $E_{вн}$, при которой величина приведенных эффектов равна приведенным капиталовложениям. Иными словами, $E_{вн}$ (ВНД) является решением уравнения

$$\sum_{T=0}^T \frac{P_T - Z_t}{(1 + E_{вн})^t} = \sum_{T=0}^T \frac{K_t}{(1 + E_{вн})^t}. \quad (6)$$

Если расчет ЧДД инвестиционного проекта дает ответ на вопрос, является он эффективным или нет при некоторой заданной норме дисконта E , то ВНД проекта определяется в процессе расчета и затем сравнивается с требуемой инвестором нормой дохода на вкладываемый капитал.

В случае, если ВНД равна или больше требуемой инвестором нормы дохода на капитал, то инвестиции в данный инвестиционный проект оправданы и можно рассматривать вопрос о его принятии.

Если сравнение альтернативных (взаимоисключающих) инвестиционных проектов (вариантов проекта) по ЧДД и ВНД приводит к противоположным результатам, то предпочтение следует отдавать ЧДД.

ВНД возникает в тот момент, когда стоимость капитала ЧДД=0 или же наличная стоимость притока равна наличной стоимости оттока.

Схема формирования чистого денежного потока и расчета величины ЧДД представлена в таблице 2.

Срок окупаемости инвестиций

Срок окупаемости — это минимальный временной интервал (от начала осуществления проекта), за пределами которого интервальный эффект становится и в дальнейшем остается неотрицательным. Иными словами, это период (измеряемый в месяцах, кварталах или годах), начиная с которого первоначальные вложения и другие затраты, связанные с инвестиционным проектом, покрываются суммарными результатами его осуществления.

Таблица 2 – Схема формирования чистого денежного потока
и расчета чистого дисконтированного дохода

Показатели	Значение показателя по годам				
	0	1	2	...	T
1	2	3	4	5	6
I. Производственная деятельность					
1. Поступления от продаж					
2. Затраты без амортизации всех видов активов					
3. Проценты по кредитам, налоги					
4. Остаток денежных средств от производственной деятельности					
II. Инвестиционная деятельность					
5. Поступления от продажи активов					
6. Затраты на приобретение активов					
7. Остаток денежных средств от инвестиционной деятельности					
8. Чистый денежный поток средств					
9. Коэффициент дисконтирования					
10. Дисконтированный чистый денежный поток					
11. Дисконтированный чистый денежный поток нарастающим итогом					

Результаты и затраты, связанные с осуществлением проекта, можно вычислять с дисконтированием или без него. Соответственно, получаются два различных срока окупаемости. Срок окупаемости рекомендуется определять с использованием дисконтирования.

Срок окупаемости с дисконтированием, или период динамической амортизации - это тот период, в пределах которого стоимость капитала (ЧДД) равна нулю и за который возвращаются расходы на приобретение инвестиционного объекта, включая проценты.

Период динамической амортизации должен быть меньше или равным максимально возможному периоду амортизации. Срок окупаемости является дополнительным показателем к тем, которые были рассмотрены выше. По этому показателю инвестор видит, за какой срок он может получить назад капитал, включая проценты не больше и не меньше.

Основной недостаток срока окупаемости $T_{ок}$, как меры эффективности, заключается в том, что он не учитывает весь период функционирования инвестиций и, следовательно, на него не влияет вся та отдача, которая лежит за пределами $T_{ок}$.

4. Оформление текстового материала и иллюстраций

1. Текст дипломного проекта должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14. Минимальный объем ДП без приложений должен составлять 70-80 страниц. Рукописный вариант может быть представлен в исключительных случаях с разрешения заведующего кафедрой. Минимальный объем рукописного ДП должен составлять 80-100 страниц.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

2. Расстояние от границы листа до текста слева - 25 мм, справа - 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа - 20 мм.

Номер страницы ставится внизу в центре.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм.

3. Дипломный проект должен содержать:

- титульный лист;
- задание на проектирование (1 экземпляр);
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание ДП. Данные заголовки не нумеруют.

4. На папках дипломных проектов должны быть наклеены этикетки.

5. Задание на выполнение проекта брошюруется в папке текстовых

документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

6. Аннотация располагается после задания, не нумеруется, но включается в количество листов проекта.

7. Содержание ДП выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 3.

8. Основная часть ДП состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего ДП, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки, разделов выполняют стилем «Заголовок 1». Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками раздела и подраздела - 8 мм.

Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т. д. В конце номера пункта и подпункта точка не ставится.

В тексте ДП могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

9. Формулы, содержащиеся в ДП, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (I). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пример.

Текущая стоимость C потока ежегодных выгод B через время T может быть рассчитана по формуле

$$C = \frac{B_1}{1+E} + \frac{B_2}{(1+E)^2} + \dots + \frac{B_T}{(1+E)^T}, \quad (7)$$

где E – процентная ставка.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2. 4).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В. 1).

10. Все используемые в ДП материалы даются со ссылкой на источник: в тексте ДП после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3. 3. 4», «... перечисление а», «... и формуле (3)». Оформление ссылок на иллюстрации и таблицы см. п.п. 12, 13 и 14.

11. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст ДП должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте ДП не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;
- употреблять знаки (<, >, *, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Если в тексте ДП приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1;1,5; 2 г.

В тексте ДП перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

12. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц (рис.2).

Таблица _____ - _____
 (номер) (название таблицы)

Головка					Заголовки граф
					Подзаголовки граф
					Строки
					(горизонтальные ряды)

Боковик (графа для заголовков) Графы (колонки)

Рисунок 2 - Пример оформления таблиц

Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». При наличии наименования

слово «Таблица 1» пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица 1» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием номера таблицы также слева над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей учитывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычками вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы ДП должны быть даны ссылки в тексте по типу «...таблица 1».

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

13. Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением чертежных приборов. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту ДП, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, например: Рисунок 1 - Этапы управления кадрами.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

14. Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение ДП на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине не слова «Приложение», после которого следует заглавная букв русского алфавита, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в ДП одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

В тексте ДП на все приложения должны быть даны ссылки, например: «...в приложении В».

15. Для пояснения отдельных данных, приведенных в ДП, их следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочкам, но применять не более четырех звездочек. Нумерация сносок должна быть отдельная для каждой страницы.

16. Список использованной литературы указывается в конце ДП (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы, материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература;
- (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Образец оформления библиографии приведен в приложении.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Последний лист дипломного проекта выполняется по установленному образцу: содержит данные о количестве экземпляров ДП, количестве наименований в библиографии, подпись автора и дату сдачи на выпускающую кафедру для допуска дипломного проекта к защите.

Требования к иллюстрациям

Графическая часть дипломного проекта является необходимым условием оформления дипломного проекта. Она может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Студенту-дипломнику следует подумать, какой материал проиллюстрировать для его использования при защите проекта. Графическая часть визируется руководителем и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Дипломные проекты, выполненные с нарушениями настоящих методических требований, не подлежат допуску к защите и аттестации.

Перечень рекомендуемых иллюстраций составляется по согласованию с руководителем дипломного проекта. Готовится 5-6 экземпляров иллюстраций в качестве раздаточного материала членам ГЭК (на формате А-4).

Рекомендуется подготовить 8 обязательных иллюстраций и 4 иллюстрации по согласованию с руководителем. Каждый лист должен иметь крупный и четкий номер.

В составе обязательных иллюстраций очень полезен вводный лист, кратко характеризующий актуальность, цель и задачи, научную новизну и практическую ценность дипломного проекта. Рекомендуется подготовить дерево целей или алгоритм исследования, показывающие структуру разделов дипломного исследования, место и роль каждого раздела в общей структуре, приоритетность поставленных целей и задач. Особенно для дипломных проектов экономического профиля целесообразен лист с динамикой основных показателей деятельности организаций и коэффициентами пересчета экономических показателей для сравнимости по годам.

Желательно подготовить иллюстрацию, описывающую типовые и авторские методики исследования. Основные результаты анализа целесообразно представить в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада, возможно подобную информацию придется дать не на одном, а на двух листах.

Ценится наличие в дипломном проекте не только качественного описания процессов, но и методов оценки количественных показателей: наличие формул и условных обозначений в них для расчета основных показателей, а также глоссарий основных специальных терминов по проблеме.

Очень важное значение имеет иллюстрация по оценке экономической эффективности дипломного проекта, включающая краткое описание предложенного методического аппарата, количественную оценку и графическую интерпретацию теоретического материала, а также основные выводы по разделу «Экономическая оценка проекта».

Заключительной иллюстрацией логически является лист о внедрении разработок дипломного проекта на производстве, в учебном или научном процессе выпускающей кафедры.

Лист должен содержать перечень методических рекомендаций по проблеме и названия выходных документов, а также меры по расширению масштаба внедрения представленных к защите разработок.

По согласованию с руководителем могут быть подготовлены другие иллюстрации: например, действующая и рациональная организационно-функциональная структура управления фирмой, на примере которой выполнялся дипломный проект.

Может быть предложена система управления производственным или кадровым процессом, состоящая из подсистем и элементов, включающая этапы формирования, функционирования и развития управленческого процесса.

Руководитель дипломного проекта может сократить количество обязательных иллюстраций и ввести новые, объединить несколько

иллюстраций в одну за счет уменьшения их формата, так как иллюстрации должны подчеркивать специфику каждого дипломного проекта. При подготовке комплексных дипломных проектов типовая структура для каждой из составляющих его частей может не соблюдаться; но во всем проекте желательно соблюдение стандартных требований к иллюстрациям.

Общая структура доклада дипломника должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

5. Внешнее рецензирование дипломного проекта

Для получения дополнительной объективной оценки труда дипломника проводится внешнее рецензирование дипломного проекта специалистами в соответствующей области.

Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению выпускающей кафедры. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты производства и НИИ, профессора и преподаватели других вузов или своего вуза, если они работают на другой кафедре.

Законченный дипломный проект, подписанный студентом и консультантами, представляется руководителю, который после просмотра и одобрения подписывает его. Вместе с письменным отзывом руководителя проект передается заведующему кафедрой, решающему вопрос о направлении его на внешнее рецензирование.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно дипломник справляется с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела дипломного проекта с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломного проекта и оценивает его, после чего подписывает титульный лист дипломного проекта.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты.

На защиту проекта в ГЭК можно дополнительно представить отзыв ведущей организации, по заказу которой выполнялся дипломный проект. В нем должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

6. Отзыв руководителя проекта

В отзыве руководитель дипломного проекта:

- обосновывает его актуальность и научную новизну, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержания дипломного проекта с описанием его отдельных направлений по разделам: оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность дипломника в выполнении общего графика дипломного проектирования, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на дипломное проектирование;
- детально описывает положительные стороны проекта и формулирует замечания по его содержанию по оформлению, рекомендации по возможной доработке дипломного проекта, перечень устранённых замечаний руководителя в период совместной работы;
- оценивает целесообразность проведенного внедрения, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения на производстве и в учебном процессе;
- обязательно дает предварительную оценку дипломного проекта;
- очень подробно заполняет следующую основную информацию для ГЭК: комплексный проект, проект в форме НИР, поддержка проблематики дипломных проектов в форме грантов, фундаментальные публикации по проблеме в центральной печати; предварительная рекомендация на конкурс или выставку дипломных проектов; к продолжению исследования, дальнейшему обучению в аспирантуре или возможному трудоустройству на выпускающей кафедре в качестве ассистента или стажера-преподавателя, стажера - исследователя, научного сотрудника и другую необходимую информацию.

Отзыв научного руководителя дипломного проекта обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи и утверждается печатью вуза.

По желанию руководителя могут быть внесены в отзыв некоторые нестандартные подразделы и сведения о дипломном проекте, но их согласование с заведующим выпускающей кафедрой обязательно.

7. Порядок защиты дипломного проекта

В ГАК предоставляется ведомость учета готовности дипломных проектов к защите.

Защита дипломного проекта происходит на открытом заседании ГАК в следующей последовательности:

1. Председатель ГАК объявляет фамилию студента-дипломника, зачитывает тему дипломного проекта.
2. Заслушивается доклад дипломника.
3. Члены ГАК и присутствующие задают вопросы.
4. Студент-дипломник отвечает на вопросы.
5. Секретарем ГАК зачитывается рецензия на дипломный проект.
6. Заслушиваются ответы дипломника на замечания рецензента.

Задачи ГАК - выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли дипломнику выдать диплом менеджера. Поэтому при защите студенту важно показать не только то, как работали отрасль или предприятие, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

По окончании доклада дипломнику задают вопросы председатель и члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к темам дипломного проекта или специальных курсов по управлению, поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме дипломного проекта. Вопросы в случае необходимости можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться дипломным проектом. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов дипломника на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором отмечают актуальность и особенности данной работы, ее положительные и отрицательные стороны, отношение студента к своим обязанностям. Затем зачитывается внешняя рецензия и предоставляется заключительное слово дипломнику.

Оценивается дипломный проект по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГАК с участием руководителя дипломного проекта. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя решающий.

Определяется общая оценка работы дипломника с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления проекта. ГАК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, применения ЭВМ, практическую значимость результатов дипломного проекта.

Список использованных источников

1. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1,2. – М.: ИНФО, 2001.
2. ГОСТ 7.32 – 2001.
3. Методические указания по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования. Официальное издание. – М.: Информэлектро, 1994.
4. Абрамов С.И. Инвестирование. – М.: Центр экономики и маркетинга, 2000.
5. Авсянников Н.М. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие. – М.: Изд-во РУДН, 2002.
6. Андреева О.Д. Технология бизнеса: Маркетинг. Учеб. пособие – М.: Дело, 2000
7. Антикризисное управление: Учебник / Под ред. Э.М. Короткова. – М.: Инфра-М, 2001.
8. Баев И.А., Варламова З.Н., Васильева О.Е. и др. Экономика предприятия: Учебник для вузов. 4-е изд. / Под ред. акад. В.М. Семенова. – СПб.: Питер, 2005.
9. Бланк И.А. Основы инвестиционного менеджмента. Т.2 – К.: Эльга-Н, Ника-центр, 2001.
10. Васильева О.Е. Сервисная политика предприятия: Учебное пособие. - Курган: Изд-во Курганского госуниверситета, 2003.
11. Володина Е.В. Моделирование логистических процессов: Монография. - Курган: Изд-во Курганского госуниверситета, 2003.
12. Горемыкин В.А., Богомолов О.А. Экономическая стратегия предприятия. Учебник. – М.: Информационно-издательский дом Филинь, Филант, 2001
13. Гунин В.Н. и др. 17-модульная программа для менеджеров. – М.: Инфра-М, 2000.
14. Инновационный менеджмент. Учебник для вузов / Под ред. О.П. Молчановой. – М.: Вита-Пресс, 2001.
15. Мазур И.И. Шапиро В.Д., Ольдероне Н.Г. Управление проектами: Учебное пособие / Под ред. И.И. Мазура. – 2-е изд. – М.: Омега-Л, 2004.
16. Менеджмент организации: современные технологии / Под ред. Н.Г. Кузнецова, И.Ю. Солдатовой. Ростов н/Д: «Феникс», 2002.
17. Менеджмент (Современный российский менеджмент): Учебник / Под ред. Ф.М. Русинова и М.А. Разу. – М.: ИД ФБК – ПРЕСС, 2000.
18. Миронова В.С. Организационные основы малых предприятий: Учебное пособие. - Курган: Изд-во Курганского госуниверситета, 2001.
19. Мухин В.И. Исследование систем управления: Учебник для вузов / В.И. Мухин – М.: Издательство «Экзамен», 2003.
20. Николаева М.А. Маркетинг товаров и услуг. Учебник. – М.: Издательский Дом Деловая литература, 2001.

21. Основы организационного менеджмента: Теория и практика. Учебное пособие / Под ред. П.Н. Завлина и др. – М.: ОАО «НПО «Издательство «Экономика», 2000
22. Попов Р.А. Антикризисное управление: Учебник / Р.А. Попов. – М.: Высш. шк., 2003.
23. Производственный менеджмент: Учебник для вузов / С.Д. Ильенкова, А.В. Бандурин и др. Под ред. С.Д. Ильенковой. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2001.
24. Рогожин С.В., Рогожина Т.В. Теория организации: Учебное пособие / С.В. Рогожин, Т.В. Рогожина. – М.: Издательство «Экзамен», 2003.
25. Семенов В.М., Васильева О.Е. Сервис промышленных товаров. - М.: Центр экономики и маркетинга, 2001.
26. Тарасевич В.М. Ценовая политика предприятия. – СПб: Питер, 2001.
27. Управление производством: Учебник / Под. ред. Н.А. Саломатина. – ИНФРА-М, 2001.
28. Фатхутдинов Р.А. Управление конкурентоспособностью организации. – М.: Изд-во Эксмо, 2004.
29. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент. Учебник, 2-е изд., - М.: ЗАО «Бизнес школа «Интел-Синтез», 2000.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И МАРКЕТИНГ»

**РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

на тему

студент группы

Специальность 080502 «Экономика и управление на предприятии (в машиностроении)»

Руководитель

должность, ученое звание, ученая степень / /
Ф.И.О. подпись

Консультант

должность, ученое звание, ученая степень / /
Ф.И.О. подпись

Заведующий кафедрой «Экономика и маркетинг»

должность, ученое звание, ученая степень / /
подпись

Курган 200__ г.

Семенов Вячеслав Михайлович

Миронова Валентина Сергеевна

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Методические указания
к выполнению дипломного проекта для студентов
специальности 080502 «Экономика и управление
на предприятии (в машиностроении)»

Редактор

Подписано к печати		Бумага тип № 1
Формат 60*84 1/16	Усл. п.л.	Уч. изд. л.
Заказ	Тираж 200	Цена свободная

Издательство Курганского государственного университета

640669, г Курган, ул. Гоголя, 25

Курганский государственный университет, ризограф