

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**Методические рекомендации по подготовке и
оформлению курсовых работ для студентов
специальности 030501 (021100) – Юриспруденция**

Курган 2004

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Составитель: доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин

Татьяна Юрьевна Майборода

Утверждены на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин

«24» сентября 2004 г.

Рекомендованы методическим советом университета

«_____» _____ 2004 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Написание курсовых работ является необходимым элементом учебного процесса при подготовке студентов по специальности «Юриспруденция».

Основной целью выполнения курсовой работы является развитие мышления, творческих способностей студента, привитие ему первичных навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением существующих международно-правовых документов, а также имеющейся научной и учебной литературы, формирование умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал.

ВЫБОР ТЕМЫ И РАБОТА НАД КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы в пределах тематики, определяемой соответствующей кафедрой. Наряду с этим, студент может избрать и иную тему для написания курсовой работы, кафедра вправе определить ее по собственному усмотрению.

Работу над курсовым проектом необходимо начинать с составления плана исследования, определение ключевых проблем, подлежащих изучению. Такой подход во многом облегчает определения структуры будущей работы, которая должна быть сбалансированной и иметь внутреннее единство.

Следующим важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. В числе доктринальных источников следует обратить внимание на имеющиеся учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники. Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

Курсовая работа должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, состоящую из нескольких разделов (параграфов), заключение, список использованных источников. При необходимости курсовая работа может включать приложения, куда, как правило, помещается вспомогательная материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.д.)

Содержание (оглавление) приводится вначале работы и включает в себя наименования структурных частей курсовой работы с указанием их начальных страниц.

Введение является вступительной частью курсовой работы, с которой начинается изложение материала. Его объем, как правило, не должен

превышать 2-3 страницы. Во введении следует обозначить актуальность избранной темы, указать на степень ее разработанности в трудах отечественных и зарубежных специалистов (так называемый обзор литературы), сформулировать цель и задачи предстоящего исследования, определить круг проблем, нуждающихся в изучении.

Основная часть курсового проекта, представленная несколькими самостоятельными разделами (параграфами), а также дипломного проекта, представленная главами, - это своеобразное «ядро» исследования, его «экспериментальная площадка». Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема. Главы дипломной работы целесообразно разделить на более мелкие по своему объему структурные части – разделы, пункты, четко обозначив тем самым вопросы, исследуемые в рамках каждой главы. Все главы дипломной работы должны быть сопоставимы друг с другом по своему объему (15-20 страниц).

В заключении курсовой работы должны содержаться основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Заключение, как правило, не должно превышать 3-4 страниц.

Список использованных источников помещается в конце курсовой работы и состоит из двух частей: нормативных документов и доктринальной литературы (учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники, сборники, депонированные научные работы и т.д.). При этом все источники нумеруются в сплошном порядке, а доктринальные – располагаются в алфавитном порядке фамилий первых авторов или названий самих источников. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Каждую структурную часть работы (введение, разделы (параграфы), главы, заключение, список использованных источников, приложения) следует начинать с новой страницы.

Написание курсовой работы целесообразно осуществлять последовательно (введение>основная часть>заключение), после глубокого и всестороннего изучения имеющейся литературы. В работе должны быть детально освещены основные вопросы исследуемой темы, включая критический анализ существующих нормативных и доктринальных источников. Курсовая работа должна быть подготовлена студентом самостоятельно, иметь аналитический, а не описательный характер, содержать научно-исследовательские элементы.

Общими требованиями к курсовому проекту являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и яркость формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения обоснованность, личных предположений и рекомендаций автора.

Студент в обязательном порядке должен приводить ссылки на источники, материалы которых использованы им при написании курсовой работы. При этом в случае дословного цитирования необходимо проставление кавычек.

Оформление ссылок может осуществляться двумя путями: в виде подстрочного примечания использованных источников, непосредственно в тексте в квадратных скобках. В обоих случаях автор работы обязан указывать в ссылке номер страницы, откуда заимствовано та или иная информация. При оформлении ссылок в виде подстрочного примечания сведения об источнике приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Курсовая работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаге формата А4. При этом объем курсовой работы, как правило, не должен превышать 30 страниц. Текст работы должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman (13-14 пунктов) через 1,5 интервала. Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, студент может использовать шрифты разной гарнитуры (полужирный, курсив), подчеркивание и т.д.

Все страницы работы (за исключением титульного листа) должно быть пронумерованы в правом верхнем углу. При этом первой страницей является титульный лист, включаемый в общую нумерацию страниц курсовой работы. Текст работы печатается с соблюдением следующих размеров полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Подготовленная и оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями дипломная работа подписывается студентом в конце, с указанием даты исполнения, помещается в папку-скорошиватель с прозрачным верхом и представляется в установленные сроки на кафедру для регистрации и последующей передачи научному руководителю с целью ее проверки и выставления оценки.

Законченная и оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями дипломная работа подписывается студентом, с указанием даты исполнения помещается в стандартную папку (твердую обложку) и представляется научному руководителю для составления на нее отзыва.

В процессе подготовки курсовой работы студент вправе обращаться к своему научному руководителю, который обязан оказывать студенту необходимую помощь в разработке структуры работы и определении последовательности ее написания, рекомендовать основную и дополнительную литературу, справочные и архивные материалы,

нормативные источники, проводить консультации и беседы со студентом, контролировать ход выполнения работы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Юридический факультет

Кафедра

Тема

КУРСОВАЯ РАБОТА

(18 кеглем, жирным шрифтом)

Студент группы	подпись	И.О. Фамилия
Руководитель уч. степень, уч. звание	подпись	И.О. Фамилия
Заведующий кафедрой уч.степень, уч.звание	подпись	И.О. Фамилия

Курган 2005

Образец использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Законодательство и официальные документы

1.1. Конституция Российской Федерации: Принята 12 декабря 1993 г. – М.: Теис, 1996. – 50 с.

1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. Официальный текст по состоянию на 1 ноября 1998 г. – М.: НОРМА-ИНФРА М, 1999. – 560 с.

2. Специальная литература

2.1. Вершинин А.П. Доказывайте в гражданском процессе: новые правила // Правоведение. – 1995. - № 6. – С. 63-67.

2.2. Гражданский процесс: Учебник / Под ред. В.А. Мусина, Н.А. Чечиной, Д.М. Чечота. – М.: Проспект, 1998. – 472 с.

3. Судебная практика

3.1. Определение Судебной коллегии Верховного Суда РФ от 1 июля 1993 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1994. - № 1. – С. 1-2.

3.2. Дело А: о взыскании денежной суммы в размере 10000 руб. // Архив Йошкар-Олинского городского суда. – 1995. – Дело № 234/5-95

Майборода Татьяна Юрьевна

Методические рекомендации по подготовке и
оформлению курсовых работ
для студентов специальности 030502 (021100) - Юриспруденция

Редактор Н.Л. Попова

Подписано к печати

Формат 60x84 1/16

Заказ

Усл. п. л. 0,75

Тираж 200

Бумага тип N 1

Уч.изд.л. 0,75

Цена свободная

Издательство Курганского государственного университета.

640669, г. Курган, ул. Гоголя, 25.

Курганский государственный университет, ризограф.