

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Стандартизация, сертификация и управление качеством»

**ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ СТАНДАРТОВ
И НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**к выполнению курсовой работы
для студентов специальности 200503
"Стандартизация и сертификация"**

Курган 2007

Кафедра «Стандартизация, сертификация и управление качеством»

Курс: «Технология разработки стандартов и нормативной документации»

Составили: *профессор, канд. техн. наук* Мосталыгин Г.П.

доцент, канд. техн. наук Мосталыгин А.Г.

Составлены на основе переработанных и дополненных методических указаний «Стандартизация»/ Мосталыгин Г.П., Мосталыгин А.Г. – Курган: РИЦ Курганского государственного университета, 1999.

Утверждены на заседании кафедры « 10 » мая 2007 г.

Рекомендованы методическим советом университета

« 15 » мая 2007 г.

1 СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Цель курсовой работы

Курсовая работа обобщает и систематизирует положения, изложенные в дисциплине “Технология разработки стандартов и нормативной документации”.

Выполнение курсовой работы позволяет студентам приобрести навыки для решения задач по разработке стандарта организации в соответствии с ГОСТом Р 1.5-2004.

При выполнении курсовой работы студенты должны ознакомиться со стандартами, входящими в состав государственной системы стандартизации:

ГОСТ Р 1.0-2004 Стандартизация в Российской Федерации.

Основные положения.

ГОСТ Р 1.2-2004 Стандартизация в Российской Федерации.

Стандарты национальные Российской Федерации.

Правила разработки, утверждения, обновления и отмены.

ГОСТ Р 1.12-2004 Стандартизация в Российской Федерации.

Термины и определения.

ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация в Российской Федерации.

Стандарты национальные Российской Федерации.

Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

ГОСТ Р 1.4-2004 Стандарты организаций. Общие положения.

В процессе выполнения курсовой работы студенты должны научиться пользоваться действующими государственными стандартами, другой нормативной документацией, научно-технической и справочной литературой.

1.2 Исходные данные для проектирования, структура курсовой работы

Для выполнения курсовой работы студентам предлагается один из ранее действующих нормативных документов: Государственный стандарт Российской Федерации, Межгосударственный стандарт, стандарт бывшего СССР, стандарт отрасли, предприятия, научно-технического, инженерного общества, правила и рекомендации по стандартизации. По предложенному нормативному документу студент разрабатывает проект нормативного документа организации в соответствии с требованиями Государственного стандарта Российской Федерации (ГОСТ Р 1.5-2004).

Разработанный проект нормативного документа является приложением к пояснительной записке, в которой отражается задание на выполнение курсовой работы (приложение А).

1.3 Задачи, решаемые в процессе выполнения курсовой работы

1.3.1 Анализируется заданный нормативный документ. В анализе отражаются основные положения по стандартизации в соответствии с ГОСТом Р 1.0-2004 и ГОСТом Р 1.4-2004 (вид нормативного документа, его основная характеристика, требования к его содержанию и др.).

1.3.2 Определяются структурные элементы проекта стандарта в соответствии с ГОСТом Р 1.5-2004.

1.3.3 Формулируются обязательные структурные элементы проекта нормативного документа “Титульный лист”, “Предисловие”, “Наименование”, “Требования”.

1.3.4 Оформляются обязательные структурные элементы нормативного документа в соответствии с требованиями ГОСТом Р 1.5-2004.

1.3.5 Оформляются другие структурные элементы проекта нормативного документа в соответствии с ГОСТом Р 1.5-2004.

1.3.6 Излагается проект нормативного документа

1.3.7 Оформляется проект нормативного документа.

2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Структура пояснительной записки включает следующие части: аннотацию, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список.

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением Б.

После титульного листа оформляется задание (приложение А) с указанием нормативного документа, выданного преподавателем для выполнения курсовой работы.

В аннотации формулируются цели выполнения курсовой работы. Она не превышает 0,5-1 страницы и помещается перед содержанием и не нумеруется.

В содержании указываются страницы, с которых начинаются соответствующие разделы и подразделы работы.

В введении отражаются задачи, которые решаются при выполнении работы.

В основной части записки приводятся пояснения, обоснования и, если требуется, расчеты к решению поставленных задач. Текст записки должен быть написан четко и аккуратно, полными словами без сокращений (за исключением общепринятых). В соответствующих местах текста обозначаются ссылки на использование источников (учебники, учебные пособия, методические указания, справочники, стандарты и т.д.).

Основная часть подразделяется на отдельные разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые посвящены решению отдельных задач.

Расстояние между строчками должно составлять около 6 мм.

Правила оформления пояснительной записки приведены в ГОСТе 7.32-91. Сведения об источниках, включенных в библиографический список, приводятся в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-84.

В заключении отражаются основные выводы по работе.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Анализ предлагаемого нормативного документа

Производится анализ предлагаемого нормативного документа, на основании которого разрабатывается проект нормативного документа; определяется его вид в соответствии с ГОСТом Р 1.0-2004, отмечаются требования к этому нормативному документу.

3.2 Область применения разрабатываемого проекта нормативного документа

В соответствии с ГОСТ Р 1.4-2004 указывается область применения разрабатываемого проекта нормативного документа и соответствующие нормативные ссылки.

3.3 Требования к построению проекта нормативного документа

3.3.1 Структурные элементы нормативного документа

Необходимо указать структурные элементы нормативного документа в соответствии с ГОСТом Р 1.5-2004.

Обосновать и указать те структурные элементы, которые используются в разрабатываемом нормативном документе.

3.3.2 Титульный лист проекта нормативного документа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 1.5-2004 (Приложение Б).

3.3.3 Предисловие помещают на следующей странице за титульным листом после заголовка “Сведения о стандарте” по форме, изложенной в ГОСТе Р – 2004.

В предисловии указываются следующие сведения:

- 1 РАЗРАБОТАН студентом группы _____ Петровым П.П.
- 2 ВНЕСЕН кафедрой “Стандартизация, сертификация и управление качеством” КГУ
- 3 ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением кафедры “Стандартизация, сертификация и управление качеством” КГУ
- 4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ
- 5 Требования к остальным структурным элементам изложены в ГОСТе 1.5-2004.

3.4 Требования к изложению, оформлению, содержанию и обозначению разрабатываемого нормативного документа

Данные требования приведены в ГОСТе 1.5-2004. Разрабатываемый проект нормативного документа оформляется либо рукописным способом, либо машинным вариантом с соблюдением требований ГОСТа Р 1.5-2004.

Требования к содержанию нормативного документа изложены в ГОСТе Р 1.5-2004.

Требования к обозначению нормативного документа изложены в ГОСТе Р 1.5-2004.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

- 1 ГОСТ Р 1.0-2004 Стандартизация в Российской Федерации.
Основные положения
- 2 ГОСТ Р 1.2-2004 Стандартизация в Российской Федерации.
Стандарты национальные Российской Федерации.
Правила разработки, утверждения, обновления и отмены
- 3 ГОСТ Р 1.12-2004 Стандартизация в Российской Федерации.
Термины и определения
- 4 ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации.
Стандарты организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Стандартизация, сертификация и управление качеством»

ЗАДАНИЕ №

на курсовую работу

Группа Т -

Специальность 200503

***Фамилия* Петров**

***Имя* Петр**

***Отчество* Петрович**

Сроки проектирования с по

1. Тема курсовой работы

.....
.....
.....

2. Содержание работы

3. Дополнительные сведения

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Стандартизация, сертификация и управление качеством»

(тема)

КУРСОВАЯ РАБОТА

Дисциплина

Студент группы Т -

/Петров П.П./

Специальность “Стандартизация и сертификация”

Руководитель

(уч. звание, ученая степень) -

/Сидоров И.И./

Дата защиты

Оценка

Курган год

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	3
Цель курсовой работы	3
Исходные данные для проектирования, структура курсовой работы	3
Задачи, решаемые в процессе выполнения курсовой работы	3
2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ	4
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
Анализ предлагаемого нормативного документа.....	5
Область применения разрабатываемого проекта нормативного документа	5
Требования к построению проекта нормативного документа	5
Требования к изложению, оформлению, содержанию и обозначению разрабатываемого проекта нормативного документа.....	6
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	6
ПРИЛОЖЕНИЕ А	7
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	8

Мосталыгин Григорий Петрович

Мосталыгин Александр Григорьевич

ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ СТАНДАРТОВ И НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Методические указания
к выполнению курсовой работы
для студентов специальности 200503
“Стандартизация и сертификация”

Редактор *Н.М. Кокина*

Подписано к печати	Формат 60x84 1/16	Бумага тип № 1
Печать трафаретная	Усл. печ. л. 0,75	Уч. изд. л. 0,75
Заказ	Тираж 100 экз.	Цена свободная

Редакционно-издательский центр КГУ
640669, г. Курган, ул. Гоголя, 25
Курганский государственный университет