

Министерство образования и науки Российской Федерации
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Менеджмент»

Менеджмент

Методические указания по выполнению практических занятий
для студентов специальности 032001 «Документоведение и документационное
обеспечение управления»

Курган 2010

Кафедра «Менеджмент»

Дисциплина «Менеджмент»

Составил: ст.преподаватель

М.А. Падерина

Утверждены на заседании кафедры

30 августа 2010г.

Методические указания составлены в соответствии с программой учебной дисциплины «Менеджмент» специальности – 032001 «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Введение

В последние годы теория и практика управления претерпевает очень быстрые по темпам и существенные по содержанию изменения, обусловленные объективными сдвигами в конкурентной среде организаций и развитием внутренних факторов.

Цель данных методических указаний – приобретение студентами практических навыков решения аналитических задач в сфере управления деятельностью организаций и их подразделений.

Темы практических занятий:

- 1 Мотивация
- 2 Участие в управлении
- 3 Лидерство
- 4 Коллектив
- 5 Цели организации
- 6 Контроль
- 7 Оргструктура
- 8 Конфликт

1 Мотивация

Заполните приведенную ниже форму, обеспечив логику в объяснении ваших желаний и потребностей.

Форма

Лист А – краткосрочные желания,

Лист В – долгосрочные желания

Вещи, которые вам хочется получить в жизни	Какую потребность (потребности) данное желание может удовлетворить?	Какая мотивационная теория лучше объясняет выбранные вами потребности?

2 Участие в управлении

Необходимо на фактах и событиях из вашей жизни показать, как вы лично участвовали в установлении целей и определении средств их достижения в группе или организации.

3 Лидерство

Используя факты и события вашей жизни, опишите поведение человека, который, по вашему мнению, в определенных ситуациях проявлял лидерские качества во взаимодействии с другими людьми. Сделайте вывод и дайте обоснование в отношении того, какая из традиционных или ситуационных моделей лидерства лучше объясняет поведение этого лидера. В качестве лидера могут быть не только менеджеры или начальники, но и родители, друзья, преподаватели, тренеры и т.п.

4 Коллектив

Определите на основе главных признаков коллектива его наличие у себя в учебной группе или подразделении на работе. Используя классификацию коллективов, дайте характеристику коллективу своей группы или подразделения на работе.

5 Цели организации

Сформулировать систему собственных целей или целей учебной группы или подразделения на работе, учитывая критерии целеполагания. Изобразить графически.

6 Контроль

Приведите примеры предварительного, текущего и итогового контроля в учебном заведении. Придумайте вариант «защиты от хитреца» для учебного процесса.

7 Оргструктура

По правилам изображения схем организационных структур нарисовать схему организации, в которой вы учитесь или работаете. Охарактеризуйте тип структуры, выделяя основные ее достоинства и недостатки.

8 Конфликт

Представьте, что вы получили на экзамене неудовлетворительную для вас оценку. Это положило начало межличностному конфликту между вами и преподавателем. Постарайтесь описать данный конфликт в соответствующих терминах, заполнив нижеприведенную форму.

Форма

Описание конфликта

Термины	Краткий ответ, предполагающий ситуационное объяснение
Источник и причина конфликта	
Конструктивные начала конфликта	
Тип конфликта	
Уровень конфликта	
Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта со стороны студента	
Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта со стороны преподавателя (ваше мнение)	

9 Коммуникации

Зная элементы и основные этапы коммуникационного процесса, изобразите схематично и опишите процесс взаимодействия преподавателя и студента в ходе лекционного занятия. При этом, определяя основные этапы процесса обмена информацией, выявляя коммуникационные барьеры и предлагая основные направления совершенствования коммуникаций. Определите модель данной коммуникационной сети и изобразите графически.

Список литературы

1. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник.- 2-е изд., перер. и допол. – М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2004.
2. Веснин В.Р. Основы менеджмента. – 4-е изд., доп., испр. – М.: ООО «Изд-во ЭЛИТ», 2004.
3. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент: Учебник/Практикум. - 4-е изд., перераб. доп. - М.: Экономистъ, 2006. – 670 с.
4. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. – М.: Юнити-Дана, 2010. – 512 с.
5. Дункан Д. У. Основополагающие идеи в менеджменте – М.: Дело, 1996. – 272 с.
6. Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления: Учебник. - М.: Норма, 2009. – 544 с.
7. Коротков Э.М. История менеджмента. – М.: Инфра-М, 2010. – 240 с.
8. Коротков Э.М. Концепция российского менеджера. - М.: ООО «Русский импульс», 2005.
9. Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие. – М.: Академический проект, Трикста, 2009. – 560 с.
10. Маршев В.И. История управленческой мысли: Учебник. – М.: Инфра-М, 2010. – 731 с.
11. Мескон М.Х. и др. Основы менеджмента. - М.: «Вильямс», 2008. – 665 с.
12. Чудновская С.Н. История менеджмента: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2004.

4.3. Список периодических изданий

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» (www.mevriz.ru)
2. Журнал «Менеджмент и кадры: психология управления, соционика и социология»
3. Журнал «Менеджмент сегодня» (grebennikon.ru/journal-6.html)
4. Журнал «Российский журнал менеджмента» (www.rjm.ru)
5. Журнал «Управление компанией» (www.zhuk.net)