МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Курганский государственный университет

Кафедра «Менеджмент»

МЕНЕДЖМЕНТ

Методические указания
к выполнению контрольной работы
для студентов заочной формы обучения
специальности 080115 «Таможенное дело»,
направления 036401 «Таможенное дело»

Курган 2011

Кафедра: «Менеджмент»

Дисциплина: «Менеджмент» (специальность 080115, направление 036401)

Составила: канд. экон. наук С.А. Суркова

Утверждены на заседании кафедры «23» декабря 2010 г.

Рекомендованы методическим
советом университета «28» декабря 2010 г.

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

Усвоение студентами дисциплины «Менеджмент» требует самостоятельной проработки теоретических вопросов для закрепления и углубления знаний, а также овладения практическими навыками профессионального мышления путем анализа и решения управленческих ситуаций по данному учебному курсу. С этой целью и составлены методические указания к выполнению контрольной работы для студентов-заочников экономической специальности «Таможенное дело». Выполнение контрольной работы позволит сформировать у студента системное представление об изучаемой дисциплине, а также развить навыки самостоятельного, творческого использования полученных знаний.

Контрольная работа состоит из двух частей.

Первая – теоретическая часть (объемом 12-15 стр.) – предусматривает письменное изложение двух теоретических вопросов на основе изучения литературы, рекомендованной программой курса, а также с привлечением дополнительных источников информации, в том числе фактических данных предприятия (организации), где работает студент. Письменные теоретические ответы должны быть конкретными и обоснованными с использованием как фактических данных предприятия (организации), так и официальной статинформации. При использовании цитат обязательно дается ссылка на источники.

Вторая – практическая часть (объемом 3-5 стр.) – состоит из выполнения практического задания по управленческой ситуации, которое предполагает развернутое описание обоснованности выбора варианта решения.

Контрольные задания приведены в 20 вариантах. Номер варианта выбирается студентом по сумме последних двух цифр зачетной книжки, согласно таблице 1. Требования по оформлению контрольной работы и титульный лист приведены в приложениях А и Б.

Таблица 1 – Варианты контрольных заданий

Шифр (сумма последних цифр номера зачетной книжки)	***Номер теоретического задания***		***Номер практического задания***
	1 вопрос	***2 вопрос***	
01	1	21	1
02	2	22	2
03	3	23	3
04	4	24	4
05	5	25	5
06	6	26	6
07	7	27	7
08	8	28	8
09	9	29	9
10	10	30	10
11	11	31	1

Продолжение таблицы 1

12	12	32	2
13	13	33	3
14	14	34	4
15	15	35	5
16	16	36	6
17	17	37	7
18	18	38	8
19	19	39	9
20	20	40	10

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

1 Менеджмент в системе понятий рыночной экономики: сущность и содержание. Виды менеджмента и их специфика.
2 Сущность понятий «менеджмент» и «управление». Менеджмент – наука и искусство управления.
3 Организация как объект управления. Модели организаций: модель механистической конструкции организации; модель организации, как коллектива, сформированного по принципу разделения труда; модель сложной иерархической системы; модель общественной организации, в деятельности которой заинтересованы различные группы.
4 Условия и факторы возникновения менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Школы менеджмента.
5 Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Становление и развитие менеджмента в США. Особенности и основные черты японского менеджмента. Европейские модели менеджмента. Развитие менеджмента в России.
6 Положения старой и новой парадигм управления. Содержание и развитие принципов управления. Современные закономерности управления.
7 Методологические подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный, целевой, управление по результатам и другие.
8 Характеристика инфраструктуры менеджмента: менталитет, потенциал знаний, научное сознание, общественная среда. Возможное и вероятное в развитии менеджмента.
9 Бизнес и общество. Юридическая, социальная и корпоративная ответственность в управлении.
10 Этика и современное управление. Этические нормативы в менеджменте.
11 Внутренняя среда организации. Внешняя среда в бизнесе. Факторы прямого и косвенного воздействия. Анализ факторов макро- и микросреды.
12 Функции менеджмента: общие и специальные. Структура управленческого цикла.

13 Организационные структуры управления предприятием: понятие, сущность. Адаптивный и бюрократический типы организационных структур.
14 Проектирование организации: требования к организационным структурам; иерархия, централизация, децентрализация управления; масштаб управляемости и контроля.
15 Линейная, функциональная и линейно-функциональная структуры управления: их преимущества и недостатки.
16 Дивизиональные и матричные структуры управления и их разновидности.
17 Современные организационные формы управления: эдхократический, партисипативный, предпринимательский, ориентированный на рынок, сетевой и виртуальный тип организации.
18 Мотивация в менеджменте. Содержание и виды теорий мотивации. Проблемы мотивации в деятельности менеджера.
19 Контроль как функция управления. Виды и процесс контроля. Управление по результатам.
20 Коммуникации в менеджменте. Понятие и виды коммуникаций. Коммуникационный процесс в управлении. Типы коммуникационных сетей. Коммуникационные шумы и способы их преодоления.
21 Понятия и классификация методов управления. Административные (организационно-распорядительные) методы, особенности их использования. Экономические методы и экономический механизм управления. Сущность и содержание социально-психологических методов управления, их специфика.
22 Планирование как управленческая функция. Виды и способы планирования. Подходы к планированию. Эволюция систем планирования.
23 Сущность стратегического управления и планирования. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Оперативное планирование деятельности организации.
24 Управление по целям. Цели в управлении. Требования к целям. Классификация целей. Миссия и цели организации.
25 Стратегия предприятия (организации). Типы стратегий предприятия (организации). Разработка и выбор стратегии, управление реализацией стратегии предприятия (организации).
26 Управленческие решения, их классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Типовая модель процесса принятия управленческого решения и ее основные фазы.
27 Методы обоснования управленческих решений. Применение экономико-математических методов в процессе принятия управленческих решений.
28 Особенности индивидуального, коллегиального и группового принятия управленческих решений. Стратегии групповых решений.
29 Понятие группы. Эволюция развития группы. Типы групп и особенности работы в них руководителя.

30 Формальные и неформальные группы. Управление неформальной группой. Групповая динамика.
31 Понятие конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Профилактика конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Общие принципы управления конфликтами. Природа и причины стресса. Управление стрессом.
32 Понятие лидерства. Лидер и менеджер. Концепции лидерства. Харизматический и преобразующий лидер.
33 Понятия власти и влияния. Использование власти. Балансирование власти. Влияние в процессах менеджмента. Соотношение власти и влияния.
34 Разновидности и тенденции развития стилей управления. Решетка стилей руководства Р. Блейка и Д. Моутона.
35 Понятие организационной культуры: элементы и особенности функционирования. Типология организационной культуры. Управление организационной культурой.
36 Понятие имиджа и процесс его формирования.
37 Самоменеджмент. Модели поведения менеджера.
38 Управление качеством и качество управления.
39 Инновации, инновационный потенциал менеджмента.
40 Эффективность управления. Профессионализм управления. Оценка эффективности управления.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1

Постройте организационную структуру управления вашего предприятия (организации) в виде схемы и дайте ее описание по следующему плану:

1) характеристика типа существующей оргструктуры;
2) описание видов связей между элементами оргструктуры;
3) определение уровней иерархии (звенности) и масштаба управляемости;
4) характеристика степени централизации/децентрализации управления;
5) обоснование преимуществ и недостатков существующей оргструктуры;
6) предложения по совершенствованию существующей оргструктуры и их графическое изображение.

Задание 2

Ознакомьтесь с конкретной управленческой ситуацией и ответьте по ней на вопросы.

Одной из разработок, развивающих идею гибких органических структур управления, является их построение в форме перевернутой пирамиды. В ней на верхний уровень иерархии выведены специалисты-профессионалы, а

руководство организации представлено внизу. Такие структуры могут использоваться там, где профессионалы имеют возможность использовать свой опыт и знания, что дает им право действовать независимо и квалифицированно работать непосредственно с клиентами.

Примером использования этих принципов в устройстве организации может служить компания «Nova Care». Это крупный реабилитационный центр здравоохранения в США. Профессиональный состав компании представлен 5 тыс. специалистов – терапевтов, работающих самостоятельно с клиентами в 2090 пунктах четырех штатов.

Работники среднего уровня выполняют функции по обслуживанию специалистов: ведут медицинскую документацию, управляют финансовой стороной деятельности врачей. Управленцы среднего уровня могут иметь различную функциональную специализацию, но их объединяет то, что они обслуживают потребности профессионалов, которых в компании называют «боссами».

Руководители высшего уровня концентрируют свои усилия на разработке и реализации стратегии организации в целом.

Вопросы:

1 Определите, какой тип организационной структуры управления используется в «Nova Care».

2 В чем состоят принципиальные отличия построения системы управления в условиях перевернутой пирамиды от традиционной организации?

3 В чем преимущества данного типа организационных структур управления?

4 Какие коммуникационные потоки в ней преобладают?

5 Предложите сферы бизнеса, в которых может использоваться принцип перевернутой пирамиды.

<u>Задание 3</u>

Сформулируйте миссию и постройте дерево целей по ниже обозначенному плану следующих предприятий (организаций):

а) предприятие (организация), где Вы работайте;

б) таможенный пост;

в) завод по производству отечественных автомобилей;

г) завод по сборке иномарок;

д) фирма автомобильный дилер.

План:

1 Дать краткое экономическое описание предприятия (организации):
- организационно-правовая форма;
- отраслевая принадлежность;
- динамика изменения состояния по 3-5 экономическим показателям;
- занимаемое место на локальном рынке.

2 Сформулировать миссию, долгосрочные и краткосрочные цели предприятия (организации).

3 Построить дерево целей предприятия (организации).

Задание 4

Используя матрицу SWOT-анализа (таблица 2), охарактеризовать сильные и слабые стороны конкретного предприятия (организации) (*вариант предприятия (организации) выбирается по практическому заданию 3*) в сочетании с угрозами и возможностями его развития на основе количественной оценки влияния факторов. Диагностика каждого события осуществляется путем присвоения ему определенного веса – от 1 (наиболее весомое) до 0 (незначительное). Сумма весов должна быть равна 1. Оценка степени влияния каждого события производится по 5-балльной шкале (5 – сильное воздействие; 0 – отсутствие воздействия). Средневзвешенные оценки определяются путем умножения веса события на силу его воздействия. Затем подсчитывается суммарная взвешенная оценка по каждому фактору для данного предприятия (организации) и делается итоговый вывод.

Таблица 2 – Матрица SWOT-анализа предприятия (организации)

	OPPORTUNITIES – *ВОЗМОЖНОСТИ* **(факторы внешней среды, использование которых создаст преимущества организации на рынке)** ***1.1 Появление новой розничной сети*** ***1.2 и т.д.***	***Весомость фактора***	***Оценка степени влияния***	***Средневзвешенная оценка***	**THREATS – *УГРОЗЫ*** **(факторы, которые могут потенциально ухудшить положение организации на рынке)** ***2.1 Появление крупного конкурента*** ***2.2 и т.д.***	***Весомость фактора***	***Оценка степени влияния***	***Средневзвешенная оценка***
STRENGTH – СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ **(преимущества организации)** ***1.1 Высокое качество продукции*** ***1.2 и т.д.***	***Как воспользоваться возможностями***				***За счет чего можно снизить угрозы***			
	1.1.1.1 Попытаться войти в число поставщиков новой сети, сделав акцент на качестве продукции				1.1.2.1 Удержать покупателей от перехода к конкуренту, проинформировав их о высоком качестве продукции			
	1.1.1.2				1.1.2.2			
	1.2.1.1				1.2.2.1			
	1.2.1.2				1.2.2.2			
	…				…			
	Итого сумма по СиСтВ:				*Итого сумма по СиСтУ:*			
WEAKNESSES – *СЛАБЫЕ СТОРОНЫ* **(недостатки организации)** ***2.1 Высокая себестоимость продукции*** ***2.2 и т.д.***	***Что может помешать воспользоваться возможностями***				***Самые большие опасности для организации***			
	2.1.1.1 Новая сеть может отказаться от закупок нашей продукции, так как наши оптовые цены выше, чем у конкурентов				2.2.2.1 Появившийся конкурент может предложить рынку продукцию, аналогичную нашей, но по более низким ценам			
	…				…			
	Итого сумма по СлСтВ:				*Итого сумма по СлСтУ:*			

Задание 5

Используя матрицу PEST-анализа (таблица 3), провести анализ макросреды конкретного предприятия (организации) (*варианты предприятия (организации) выбираются по практическому заданию 3*) на основе количественной оценки влияния факторов. Диагностика каждого события осуществляется путем присвоения ему определенного веса – от 1 (наиболее весомое) до 0 (незначительное). Сумма весов должна быть равна 1. Оценка степени влияния каждого события производится по 5-балльной шкале (5 – сильное воздействие; 0 – отсутствие воздействия). Средневзвешенные оценки определяются путем умножения веса события на силу его воздействия. Затем подсчитывается суммарная взвешенная оценка по каждому фактору для данного предприятия (организации) и делается итоговый вывод.

Таблица 3 – PEST-анализ факторов макросреды предприятия

Политика (P)	***Весомость фактора***	***Оценка степени влияния***	***Средневзвешенная оценка***	***Экономика (E)***	***Весомость фактора***	***Оценка степени влияния***	***Средневзвешенная оценка***
1 Правительственная стабильность 2 Изменение законодательства 3 Государственное влияние отрасли 4 Государственное регулирование конкуренции в отрасли 5 …				1 Общая характеристика экономической ситуации (подъем, стабилизация, спад) 2 Курс национальной валюты и ставка рефинансирования 3 Уровень инфляции 4 Уровень безработицы 5 Цены на энергоресурсы 6 …			
Итого сумма по фактору Политика (P):				*Итого сумма по фактору Экономика (E):*			
Социум (S)	***Весомость фактора***	***Оценка степени влияния***	***Средневзвешенная оценка***	***Технология (T)***	***Весомость фактора***	***Оценка степени влияния***	***Средневзвешенная оценка***
1 Демографические изменения 2 Изменение структуры доходов 3 Отношение к труду и отдыху 4 Социальная мобильность населения 5 Социальная активность 6 …				1 Государственная техническая политика 2 Значимые тенденции в области НИОКР 3 Скорость обновления и освоения новых технологий 4 Новые патенты 5 …			
Итого сумма по фактору Социум (S):				*Итого сумма по фактору Технология (T):*			

Задание 6

Примите управленческое решение по конкретной ситуации и обоснуйте его с помощью метода морфологического анализа.

Основные этапы морфологического анализа:

1 Формулирование проблемы по конкретной ситуации.

2 Определение разновидностей реализации проблемы путем постановки задач решения проблемы.

3 Формирование морфологической модели в виде матрицы, где по вертикали отражается совокупность всех задач, которые необходимо решить для достижения поставленной проблемы, а по горизонтали для каждой задачи даются альтернативные варианты решения.

4 Исследование полученных комбинаций элементов матрицы, при котором каждое новое решение представляет собой сочетание элементов, взятых по одному из каждой строки матрицы.

5 Анализ на предмет выявления совместимости элементов друг с другом в полученной комбинации. В случае несовместимости комбинация исключается из рассмотрения.

6 Оставшиеся варианты оцениваются и сравниваются по выбранным критериям. Определяется наилучший вариант решения проблемы.

Ситуация:

Вы – главный менеджер на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру, и она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одном из соседних регионов, и от вас зависит решение – подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой – это принесет большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями. Каково будет ваше решение? Подпишите вы новый контракт или нет? Почему?

Задание 7

Производственная организация должна удвоить свою прибыль путем покупки следующего поколения производственного оборудования. Менеджер определил, что если организация не сумеет увеличить прибыль, банк не даст ей кредит и оборудование невозможно будет купить. Тогда организация будет неспособна обеспечить работой своих работников, а покупателей товарами и услугами.

В таблице 4 приведены показатели и три стратегических решения для производственной организации по увеличению чистой прибыли. Рассчитать показатели по трем вариантам и выбрать наиболее рациональный вариант.

Таблица 4 – Решения по увеличению прибыли производственной организации

Показатели	***Текущее состояние, руб.***	***Вариант решения***		
		1	***2***	***3***
		Выбор маркетинга	***Финансовые решения***	***Производственные решения***
		Увеличение продаж на 20%, руб.	*Уменьшение финансовых затрат на 20%, руб.*	*Уменьшение производственных затрат на 20%, руб.*
Объем продаж	100000			
Затраты на производство товара	- 80000			
Прибыль от продаж	20000			
Финансовые затраты	- 60000			
Общая прибыль	14000			
Налог на прибыль (20%)	- 2800			
Чистая прибыль	11200			

<u>Задание 8</u>

Установить и обосновать последовательность представленных в таблице 5 этапов подготовки и принятия решений в процессе управления.

Таблица 5 – Этапы подготовки и принятия решений в процессе управления

№ п/п	***Наименование действий***	***Ранг (номер) дает студент***	***Эталон (дает преподаватель)***	***Отклонения (3-4)***
1	2	3	4	5
1	Контроль выполнения управленческих решений			
2	Документальное оформление решения			
3	Установление проблемы, вопроса, ситуации			
4	Формулировка решений			
5	Постановка задачи			
6	Выработка вариантов решения			
7	Фиксация решения (подпись документов)			
8	Сбор и обработка исходной информации, изучение, оценка обстановки (ситуации)			
9	Постановка задач подчиненным			
10	Анализ, обсуждение и оценка вариантов решения			
11	Уяснение задачи (замысла вышестоящего руководителя), собственной задачи			
12	Выбор окончательного решения			

Задание 9

Менеджеру для успешной работы необходимы три основных типа навыков, значимость которых меняется в зависимости от уровня управления:

1) Технические навыки (специальные знания).

2) Навыки человеческих отношений (позволяют мобилизовать подчиненных, направляя их усилия на достижение общих целей).

3) Концептуальные навыки (подразумевают способность оценивать общую ситуацию, учитывать взаимозависимость и взаимовлияние общих элементов управления).

Выберите кандидатуру на роль руководителей низшего, среднего и высшего звена управления по группам навыков, проранжированных по степени значимости и приведенных в таблице 6.

Таблица 6 – Типы навыков руководителей разного уровня управления

Степень значимости	***А***	***Б***	***В***
1	Умение сплачивать подчиненных	Технические навыки	Умение предвидеть
2	Умение планировать	Умение сплачивать подчиненных	Умение сплачивать подчиненных
3	Технические навыки	Умение проявлять инициативу	Умение идти на компромисс
4	Умение идти на компромисс	Умение идти на компромисс	Умение привлекать к себе людей
5	Умение предвидеть	Умение планировать	Умение планировать
6	Умение творчески мыслить	Умение воспитывать подчиненных	Умение быстро принимать решения

Выберите и обоснуйте вариант ответа:

Вариант А: управляющий _____ звена управления.

Вариант Б: управляющий _____ звена управления.

Вариант С: управляющий _____ звена управления.

Задание 10

По типологии Т. Дейла и А. Кеннеди выделяют четыре главных типа организационной культуры. *Соотнесите и обоснуйте тип культуры и сферу деятельности представленных в таблице 7 организаций, а также предприятия (организации), где Вы работайте.*

Таблица 7 – Соотнести тип организационной культуры и сферы деятельности

Тип организационной культуры	***Сфера деятельности организаций***
Культура высокого риска и быстрой обратной связи	Страхование, банковское дело, финансовые услуги, правительственные департаменты
Культура низкого риска и быстрой обратной связи	Нефтяные компании, архитектурные фирмы, производители товаров производственного назначения, авиационные компании, коммунальные службы
Культура высокого риска и медленной обратной связи	Индустрия развлечений, полиция, армия, строительство, управленческий консалтинг, реклама
Культура низкого риска и медленной обратной связи	Организации по сбыту, розничная торговля, компании по страхованию жизни

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1 Болдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б. Управленческие решения: Учебник.- 5-е изд. – М.: ИТК «Дашков и Ко», 2008. – 496 с.
2 Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010. – 616 с.
3 Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2008. – 670 с.
4 Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для ВУЗов. – М.: ЮНИТИ, 2008. – 499 с.
5 Горшкова Л.А., Горбунова М.В. Основы управления организацией. Практикум: Учебное пособие / Под ред. Л.А. Горшковой. – М.: КНОРУС, 2006. – 240 с.
6 Зельдович Б.З. Деловое общение: Учебное пособие. – М.: Альфа-Пресс, 2007. – 456 с.
7 Как стать эффективным руководителем / Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. – 160 с.
8 Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента: Учебное пособие для вузов. – М.: ООО «Русский импульс», 2005.
9 Левина С.Ш., Турчаева Р.Ю. Практикум по курсу «Менеджмент». - Ростов н/Д.: Феникс, 2006. – 320 с.
10 Попова А.А. Менеджмент: практикум. Учебное пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 252 с.
11 Раздорожный А.А. Управление организацией (предприятием): Учебник. – М.: Экзамен, 2006. – 637 с.
12 Стеклова О.Е. Организационная культура: Учебное пособие. – Ульяновск: УлГТУ, 2007. – 127 с.
13 Управление международной компанией: Учебное пособие / Под ред. В.И. Королева. – М.: Экономистъ, 2005. – 189 с.
14 Управление организацией: Учебник для вузов / Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Соломатина. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 736 с.
15 Хедоури Ф., Альберт М., Мескон М.Х. Основы менеджмента: Учебное пособие / Под ред. О.И. Медведь. - 3-е изд. – М.: ИД Вильямс, 2008.- 672 с.
16 Шевченко Б.И. Международный менеджмент. Управление международной компанией: Учебное пособие. – М.: Издательство РГГУ, 2010. – 669 с.
17 Журнал. Менеджмент в России и за рубежом.
18 Журнал. Проблемы теории и практики управления.
19 Журнал. Российский журнал менеджмента.
20 Журнал. Экономика и управление.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Курганский государственный университет

Кафедра «Менеджмент»

Контрольная работа

по дисциплине «Менеджмент»

Вариант № ___

Выполнил:

Группа:

Зачетная книжка:

Проверил:

Оценка:

Дата:

Курган 20_ _

Приложение Б

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1 При оформлении контрольной работы используется шрифт Taims New Roman; размер шрифта – 14 с полуторным межстрочным интервалом; выравнивание текста по ширине. Поля: сверху и снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева – 25 мм. Абзацный отступ – 10 мм.

2 Общий объем работы 15-20 стр.

3 Страницы должны быть пронумерованы. Нумерация станиц – сквозная по всей работе, арабскими цифрами внизу, «по центру».

4 При написании необходимо делать постраничные сноски или ссылки в тексте в квадратных скобках на использованную литературу, которая приводится в конце работы в алфавитном порядке, согласно ГОСТу 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

5 Если есть необходимость помечать какой-либо термин аббревиатурой, то она указывается в круглых скобках при первом полном упоминании данного термина. Аббревиатура может быть как общепринятая, так и авторская.

6 Текстовой материал необходимо проиллюстрировать в виде таблиц и рисунков (рисунками считаются схемы и диаграммы). Иллюстрации должны иметь сквозную нумерацию (отдельно для таблиц и рисунков). Названия таблиц располагаются над таблицей (выравнивание по ширине без абзацного отступа), названия рисунков – под рисунками по центру.

7 Приложения должны иметь ссылку на них в тексте, а располагаться – в конце КП. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок после указания об обозначении приложения заглавными буквами русского алфавита (например, «Приложение А»), исключая буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Суркова Светлана Александровна

МЕНЕДЖМЕНТ

Методические указания
к выполнению контрольной работы
для студентов заочной формы обучения
специальности 080115 «Таможенное дело»,
направления 036401 «Таможенное дело»

Редактор
Е.А.Устюгова

Подписано к печати	Формат 60x84 1/16	Бумага тип. № 1
Печать трафаретная	Усл. печ. л. 1,0	Уч.-изд. л. 1,0
Заказ	Тираж 100	Цена свободная

РИЦ Курганского государственного университета.
640669, г. Курган, ул. Гоголя, 25.
Курганский государственный университет.