

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Юридический факультет

**Методические рекомендации по подготовке,
оформлению и защите дипломных работ для студентов
специальности 030501 (021100) – Юриспруденция**

Курган 2004

Юридический факультет

Составитель: доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин

Татьяна Юрьевна Майборода

Утверждены на заседании кафедры

«27» сентября 2004 г.

Рекомендованы методическим советом университета

«_____» _____ 2004 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, наряду с устными экзаменами на итоговую аттестацию выносятся защита студентов выпускной квалификационной (дипломной) работы по специальности.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы. Студент может предложить по согласованию с руководителем свою тему для дипломной работы.

Закрепление за студентом темы дипломной работы по его личному письменному заявлению и по представлению кафедры оформляется распоряжением декана факультета не позднее 15 ноября текущего года. Точное название работы может впоследствии корректироваться по согласованию с научным руководителем.

Этим же распоряжением по представлению кафедры назначается руководитель дипломной работы. Руководителями дипломной работы могут, как правило, выступать преподаватели, имеющие ученые степени или звания, а также высококвалифицированные специалисты-практики.

Предварительная защита дипломной работы на профилирующей кафедре проходит не позднее, чем за полтора месяца до назначенного срока официальной защиты. Предзащита может проходить в форме выступления студента с последующим обсуждением. После обсуждения кафедра выносит решение о допуске к защите. Приказ об утверждении темы дипломной работы в окончательной редакции и закреплении за научным руководителем выходит не позднее чем за один месяц до ее защиты.

Дипломная работа представляется студентом на кафедру и передается научному руководителю. Срок представления дипломной работы студентом на кафедру определяется распоряжением заведующего соответствующей кафедрой.

Дипломная работа представляется кафедрой не позднее, чем за 15 дней до начала защит и сопровождается рецензией и отзывом руководителя. Приказ о допуске к защитах дипломных работ готовится деканатом за 10 дней до начала защит.

1. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1.1. Тема дипломной работы выбирается студентом с учетом своей специализации на основе утвержденного выпускающими кафедрами и советом факультета примерного перечня тем по соответствующим учебным дисциплинам. Выпускная квалификационная работа может выполняться по любой правовой дисциплине учебного плана. При этом студент может предложить свою тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки.

1.2. Тема должна быть актуальной, носить проблемный характер, иметь теоретическое и практическое значение. Выбор темы может быть обусловлен предшествующими курсовыми работами, занятиями в научном кружке, опытом практической работы. Повторение тем не допускается.

1.3. В установленный срок студент подает на кафедру заявление о выборе темы с точным ее наименованием. Кафедра рассматривает заявление студента, закрепляет в соответствии с планом учебной нагрузки на каждого преподавателя и утверждает тему, назначает научного руководителя, с которым студент согласовывает составленный лично им примерный план работы, список основной литературы и других источников, сроки представления отдельных глав (разделов) и работы в целом. На этой основе составляется задание.

Темы дипломных работ и научные руководители по представлению совета факультета утверждаются приказом ректора вуза. После этого изменение тем дипломных работ не допускается.

2. РАБОТА С ИСТОЧНИКАМИ

2.1. Написанию дипломного сочинения предшествует внимательное изучение студентом соответствующих нормативных актов, специальной литературы, документов, практического материала, данных периодической печати и т.п. Поэтому студент-дипломник должен серьезно отнестись к сбору материалов по теме своей работы. Это сложный творческий процесс, от результатов которого в существенной мере зависит успех работы над дипломом.

При подборе материалов следует использовать систематические и предметные каталоги библиотек, библиографические указатели, обзоры публикаций в научных журналах. Кроме того, в заключительных номерах журналов дается перечень всех статей и материалов, помещенных за истекший год.

Написание качественной квалификационной работы требует изучения и использование материалов юридической практики. Поэтому к их сбору следует подойти как к одному из важных этапов подготовки дипломной работы. Анализ этих материалов способствует познанию реальных процессов окружающей действительности, позволяет более глубоко вникнуть в суть темы, более квалифицированно раскрыть ее вопросы.

Сбор материалов юридической практики проводится в форме выписок из документов, уголовных, гражданских, арбитражных и иных дел, статистических данных и других источников, путем изучения практики приема граждан представителями законодательной, исполнительной и судебной власти, другими должностными лицами, посещения официальных мероприятий, проводимых ими, бесед со специалистами, участниками судебного процесса и т.п. Значительная часть этого материала собирается в ходе преддипломной практики.

2.2. Особое значение имеет изучение и использование таких опубликованных материалов юридической практики, как разъяснения Пленумов Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, соответствующих органов субъектов Федерации, документов органов прокуратуры, министерств, ведомств, органов местного самоуправления. Конкретные материалы судебной, нотариальной и иной юридической практики публикуются в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации», в «Вестнике Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации», а также в журналах «Российская юстиция» и «Хозяйство и право».

Научные статьи и другие публикации по вопросам, относящимся к теме дипломной работы, студент может найти в юридических журналах «Государство и право», «Правоведение», «Законность», серия «Право», «Российская действительность» и др., а также в отдельных диссертационных исследованиях, монографиях, брошюрах.

Законодательство находится в постоянной динамике, поэтому студент должен знать об изменениях в правовом регулировании, освещать вопросы дипломной работы с учетом происшедших в законодательстве изменений. Необходимые сведения о законодательстве студент может получить через компьютерные справочные системы правовой информации «Гарант» и «Консультант Плюс».

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1. Качество дипломного сочинения в существенной мере зависит от продуманного, правильно составленного плана.

Содержательная часть дипломного сочинения обычно состоит из введения, нескольких глав и заключения.

Во введении:

- обосновывается выбор темы;
- определяется ее актуальность;
- отмечается степень ее изученности;
- формулируются цели, задачи исследования;
- показывается его теоретическая и практическая значимость.

3.2. Основная часть дипломного сочинения делится на главы, которые подразделяются на параграфы. Содержание их определяется темой и характером анализируемого материала. Во всех случаях в работе излагаются литературные источники, дается критический анализ взглядов ученых и практиков, отражается позиция автора дипломной работы. Дипломник вправе оценивать и положения действующего законодательства, высказывать предложения по его совершенствованию. Критические замечания и рекомендации дипломника при этом должны быть аргументированы.

3.3. При получении положительного отзыва научного руководителя зав.кафедрой передает дипломную работу на внешнее рецензирование

специалисту соответствующей квалификации. Список рецензентов утверждается деканом. Отзыв научного руководителя и рецензия представляются на кафедру в одном экземпляре.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1. Дипломная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Обязательными структурными частями являются все, кроме перечня сокращений и приложений. Они включаются в работу при необходимости по усмотрению автора.

Титульный лист является первой страницей работы, но номер на нем не проставляется. На титульном листе указывается наименование вуза, факультета, кафедры, ее наименование, специальность, фамилия, имя и отчество автора и научного руководителя, место и год написания (см. Приложение 1 «Образец титульного листа»).

Содержание – это путеводитель по работе, включающий наименование структурных частей работы, разделов, подразделов и пунктов основной части с указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Содержание является второй страницей работы, но номер не проставляется.

Образец составления содержания

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	3
1. (УКАЗЫВАЮТ НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ)	
1.1. (Указывают наименование пункта)	
1.2. (Указывают наименование пункта)	
1.3. (Указывают наименование пункта)	
2. (УКАЗЫВАЮТ НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ)	
2.1. (Указывают наименование пункта)	
2.2. (Указывают наименование пункта)	
2.3. (Указывают наименование пункта)	
3. (УКАЗЫВАЮТ НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ)	
3.1. (Указывают наименование пункта)	
3.2. (Указывают наименование пункта)	
3.3. (Указывают наименование пункта)	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Приводимые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании.

Список располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, символы и т.д., справа – их детальную расшифровку.

Введение содержит постановку темы и основных проблем. В нем в краткой, лаконичной форме раскрывается смысл и целесообразность выполняемой работы. Введение является третьей страницей с указанием нумерации.

Основную часть делят на главы и параграфы. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

Применение жирного шрифта не допускается. Более важные моменты в работе могут быть выделены курсивом. При перечислении составных частей сложной структуры каждую из них можно начать с абзаца и тире.

Особенно значимы подобные приемы выделения нужных мест в заключении при подведении итогов исследования, изложении выводов, рекомендаций. При этом можно использовать нумерацию наиболее важных положений.

4.2. Требования к тексту. Работа выполняется машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм.

Объем печатного текста дипломной работы, выполненного через 1,5 интервала, 14 кеглем, должен составлять 50-70 листов.

Заголовки разделов основной части располагаются в середине строки. Их печатают прописными буквами.

Заголовки подразделов и пунктов начинаются с абзацного отступа (5 знаков от левого поля) и печатаются с прописной буквы. **Заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.**

Расстояние между заголовками структурных частей работы, разделов основной части и текстом должно быть не менее 3-4-х интервалов.

Пункты и подпункты разделов основной части следует печатать с абзаца, не пропуская строк.

Нумерация страниц сквозная по тексту работы, производится арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в нижней части листа по центру без точки.

Разделы, подразделы, пункты, подпункты также нумеруются арабскими цифрами. Разделы (главы) основной части имеют порядковую нумерацию с точкой. Например, 1., 2., 3. и т.д. Слово «Глава» не пишется.

Пункты имеют порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. Например, 1.1., 1.2., 1.3. или 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3. и т.д.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, карты) располагаются в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые или на следующей странице.

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Заголовок таблицы выполняется строчными буквами (кроме первой прописной), помещается над таблицей посередине.

Оформление ссылок. Все цитаты, другой использованный материал подтверждаются ссылками на источник. Цитаты внутри текста заключаются в кавычки. Ссылка может быть внутритекстовой, подстрочной и затекстовой. При внутритекстовой ссылке сразу после приведенной цитаты в квадратных скобках указывается источник. Подстрочные ссылки нумеруются постранично.

При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней. Только в конце вместо количества страниц указывается страница, на которой находится приведенная цитата. Например: Комарова А.С. Ответственность в коммерческом обороте. – М.: Юрид. лит., 1991. – С. 13.

4.3. Список источников для выпускной квалификационной работы составляется и нумеруется по следующим разделам:

1. Законодательство и официальные документы указываются в хронологическом порядке по дате их вступления в законную силу с указанием официальных источников их опубликования.

1.1. Конституция РФ;

1.2. Федеральные конституционные законы;

1.3. Федеральные законы;

1.4. Указы президента РФ;

1.5. Постановления правительства;

1.6. Нормативные акты субъектов РФ;

1.7. Решения органов местного самоуправления.

2. Специальная литература. Во втором разделе отражается специальная литература: монографии, статьи, помещенные в периодических изданиях, в сборниках научных трудов, учебники и учебные пособия, научно-практические комментарии и т.д. Все они располагаются в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по наименованию работы. Здесь, как и при цитировании, приводятся полные данные о труде: фамилия и инициалы автора, название труда, место издания и наименование

издательства, год опубликования: если эта статья опубликована в сборнике или журнале, то после ее названия указывается наименование сборника или журнала, год его издания, номер страницы. Например, Наумов А. Судебный прецедент как источник уголовного права // Российская юстиция. – 1994. № 1. С. 8-11.

3. Судебная практика.

3.1. Судебные акты ...

3.2. Судебные акты Верховного Суда РФ Высшего арбитражного суда РФ;

3.3. Судебные акты судов РФ, городских, районных, мировых судов.

В приложении рекомендуется помещать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть:

1) материалы, дополняющие работу;

2) схемы, таблицы;

3) образцы документов;

4) иллюстрации вспомогательного характера.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Нумерация приложения порядковая, арабскими цифрами. Точка в конце номера не ставится. Если в работе одно приложение, его не нумеруют.

Работа представляется в печатном и электронном виде (на отдельной подписанной дискете в формате Microsoft Word).

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Юридический факультет

Кафедра

Тема

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

(18 кеглем, жирным шрифтом)

Студент группы _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

Специальность – Юриспруденция /021100/

Руководитель _____
уч. степень, уч. звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

Заведующий кафедрой _____
уч. степень, уч. звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

Курган 2005

Образец бланка

КГУ
ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
Группа _____
Специальность – юриспруденция
Студент _____
(Фамилия И.О.)
2005 г.

Образец использованных источников**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Законодательство и официальные документы

1.1. Конституция Российской Федерации: Принята 12 декабря 1993 г. – М.: Теис, 1996. – 50 с.

1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. Официальный текст по состоянию на 1 ноября 1998 г. – М.: НОРМА-ИНФРА М, 1999. – 560 с.

2. Специальная литература

2.1. Вершинин А.П. Доказывайте в гражданском процессе: новые правила // Правоведение. – 1995. - № 6. – С. 63-67.

2.2. Гражданский процесс: Учебник / Под ред. В.А. Мусина, Н.А. Чечиной, Д.М. Чечота. – М.: Проспект, 1998. – 472 с.

3. Судебная практика

3.1. Определение Судебной коллегии Верховного Суда РФ от 1 июля 1993 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1994. - № 1. – С. 1-2.

3.2. Дело А: о взыскании денежной суммы в размере 10000 руб. // Архив Йошкар-Олинского городского суда. – 1995. – Дело № 234/5-95

ПОРЯДОК ВЫБОРА ВЫПУСКНИКОМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ», ДИСЦИПЛИН ИТОГОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В соответствии с Государственным образовательным стандартом специальности 021100-«Юриспруденция», выпускники, прошедшие обучение по программе подготовки юриста должны защитить дипломную работу и сдать не менее двух государственных экзаменов, один из которых – **теория государства и права**. Второй экзамен – по выбору студента в зависимости от тематики его дипломной работы.

1. Студенты, подготовившие к защите дипломную работу по дисциплинам:

- Теория государства и права
- История отечественного государства и права
- История государства и права зарубежных стран
- Римское право
- История политических и правовых учений
- Конституционное право России
- Конституционное право зарубежных стран
- Международное право
- Экологическое право
- Финансовое право
- Муниципальное право
- Налоговое право
- Гуманитарное право
- Административное право

сдают по их выбору либо экзамен **уголовное право**, либо экзамен **уголовный процесс**, либо экзамен **гражданское право**, либо экзамен **гражданский процесс**.

2. Студенты, подготовившие к защите дипломную работу по дисциплинам:

- Гражданское право
- Трудовое право
- Земельное право
- Российское предпринимательское право
- Коммерческое право
- Семейное право
- Жилищное право
- Международное частное право

сдают экзамен по дисциплине **гражданский процесс**.

3. Студенты, подготовившие к защите дипломную работу по дисциплинам:

- Гражданский процесс
- Арбитражный процесс

сдают экзамен по дисциплине **гражданское право**.

4. Студенты, подготовившие к защите дипломную работу по дисциплинам:

- Уголовное право
- Криминология
- Уголовно-исполнительное право
- Таможенное право

сдают экзамен по дисциплине **уголовный процесс**.

5. Студенты, подготовившие к защите дипломную работу по дисциплинам:
- Уголовный процесс
 - Судебная медицина, судебная психиатрия, судебная бухгалтерия
 - Криминалистика
 - Правоохранительные органы
 - Прокурорский надзор
- сдают экзамен по дисциплине **уголовное право.**

Майборода Татьяна Юрьевна

Методические рекомендации по подготовке,
оформлению и защите дипломных работ
для студентов специальности 030501 (021100) - Юриспруденция

Редактор Н.Л. Попова

Подписано к печати		Бумага тип N 1
Формат 60x84 1/16	Усл. п. л. 1,25	Уч.изд.л. 1,25
Заказ	Тираж 200	Цена свободная

Издательство Курганского государственного университета.
640669, г. Курган, ул. Гоголя, 25.
Курганский государственный университет, ризограф.