

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра теоретических основ физического воспитания**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В СПОРТИВНЫХ
КЛУБАХ, СПОРТИВНЫХ КОМИТЕТАХ И
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫХ ОБЩЕСТВАХ**

Методические рекомендации
для студентов и преподавателей специальности 032101
«Физическая культура и спорт» при
при прохождении производственной практики

КУРГАН 2007

Кафедра «Теоретических основ физического воспитания»

Дисциплина: Производственная практика
(специальность 032101)

Составители: канд. пед. наук, доцент Сениченко С.А.

Утверждены на заседании кафедры «27» __июня__ 2007 г.

Рекомендованы методическим советом университета

«02» _июля_ 2007 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
Организационная работа.....	5
Методическая работа.....	5
Отчетные документы.....	6
Требования для прохождения производственной практики студентов в качестве общественного инструктора спортивно-оздоровительной работы по месту жительства.....	7
Требования для прохождения производственной практики студентов в качестве методиста по организационно-массовой и спортивно-оздоровительной работе и председателя спортивного клуба....	8
Требования для прохождения производственной практики студентов в качестве специалиста отдела учебно-спортивной работы и туризма.....	10
Памятка методисту-руководителю бригады студентов-практикантов.....	13
Схема отчета методиста бригады о проведении производственной практики.....	14
Памятка руководителю спортивной организации, работающему с практикантами.....	15
Список литературы.....	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика является одним из важнейших звеньев профессионально-педагогической подготовки студентов вуза. Она позволяет связать теоретическое обучение в университете с их практической деятельностью по выполнению обязанностей руководителя спортивного клуба, инструктора-методиста и ведущего специалиста спортивных комитетов и отделов по спорту.

Производственная практика имеет целью содействовать воспитанию профессиональных качеств и психических свойств личности будущего специалиста по физической культуре и спорту в соответствии с требованиями к работникам педагогического труда, развитию интереса к профессиям, связанным со спортивной деятельностью.

Содержание программы практики складывается из следующих разделов: организационная работа, учебно-методическая работа. Ответственность за данные виды деятельности студентов несет кафедра теоретических основ физического воспитания. По окончании производственной практики каждый вид деятельности студентов оценивается указанной выше кафедрой, а также руководителями прикрепленных спортивных организаций. При выставлении итоговой оценки студентам учитывается их подготовленность, прилежание и трудовая дисциплина, качественное составление текущей и отчетной документации и своевременное предоставление ее в указанные кафедрой сроки. На данном этапе практики студенты знакомятся с содержанием и организацией работы спорткомитетов и спортклубов. При этом они выполняют преимущественно функции помощника председателя спортклуба и инструктора-методиста под постоянным руководством методистов университета и при непосредственном участии председателей или их заместителей в подготовке и проведении различных мероприятий.

Педагогическая практика продолжительностью в 3 недели проводится в 7 семестре, летом (в качестве общественного инструктора спортивно-оздоровительной работы по месту жительства) или осенью (в качестве специалиста спорткомитета или инструктора-методиста спортивного клуба).

В случае участия в соревнованиях, выезда на учебно-тренировочные сборы, а также болезни практикант должен информировать об этом группового или старшего методиста, а также руководителя спортивной организации.

Студенты 4-го курса могут быть направлены в иногородние спортивные организации по представлениям их руководителей и по согласованию с руководителем практики и кафедрой теоретических основ физического воспитания.

Организационная работа

Началу производственной практики предшествует установочная конференция, проводимая в университете кафедрой теоретических основ физического воспитания, по окончании которой проводится встреча с руководителями спортивных организаций, принимающих на практику.

Составление индивидуального плана работы на период производственной практики

В спорткомитетах и спортклубах студенты-практиканты проходят собеседование с работниками данных организаций (руководителем, начальниками отделов, специалистами секторов учебно-спортивной работы и инструкторами-методистами), принимают участие в подготовке вопросов к коллегии управления и к совещанию в спортклубе, участвуют во всех совещаниях, проводимых в спортивной организации.

Практиканты обязаны поддерживать деловые связи с ДЮСШ, ФСО, федерациями, общественными организациями по вопросам физической культуры и спорта, знакомить с содержанием их работы и практически помогать в осуществлении поставленных перед ними задач.

Студент, проходящий практику, анализирует состояние развития курируемых видов спорта, отвечает за контроль по исполнению документов коллегии вышестоящих организаций, принимает участие в собраниях бригады, проводимых руководителями практики по вопросам организации различных видов работы, оформляет зачетную документацию по практике участвует в собраниях по подведению итогов практики, проводимых методистом совместно с администрацией спортивной организации, участвует в итоговой конференции по производственной практике факультета.

Методическая работа

Изучение и разработка календарных планов областных спортивных мероприятий или мероприятий спортклуба, планов работы отдела, обеспечивает их организацию и контроль за проведением совместно с организациями по видам спорта, старшими тренерами. Готовит сметы расходов на проведение спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов, поездок на соревнования спортсменов курируемых видов спорта.

Осуществляет контроль за исполнением документов, постановлений.

Оказывает методическую и практическую помощь председателям починенных спортивных комитетов в разработке комплексных программ, положений по видам спорта, доводит до сведения ДЮСШ, федераций, спорткомитетов о новых нормативно-правовых документах.

Ведет учет итогов выступлений спортсменов, членов сборных команд по видам спорта.

Занимается подготовкой и проведением областных, региональных и

клубных спортивных соревнований.

Курирует определенные виды спорта.

Отвечает за контроль по исполнению документов коллегии вышестоящих организаций.

Оформляет следующие виды отчета: статистический, о проведении спортивных соревнований.

Информирует средства массовой информации о предстоящих соревнованиях и составляет краткий отчет о них.

Следит за эксплуатацией инвентаря и оборудования спортивных сооружений, осуществляет и контролирует их ремонт, оборудует место занятий.

Практически осуществляет судейство соревнований в качестве главного судьи, главного секретаря, судьи в поле, судьи при участниках и др.

Участвует в методических занятиях, проводимых руководителями практики по выполнению конкретных заданий.

Посещает бригады практикантов других спортивных организаций с целью изучения и обмена опытом работы.

ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Отчет главного судьи, главного секретаря о проведенных соревнованиях.

2. Статистический и текущий отчет спорткомитета или спортклуба.

3. Информация о проведенных спортивных мероприятиях, освещенных в средствах массовой информации.

4. Протоколы заседания федераций по прикрепленным видам спорта.

5. Итоги выступления спортсменов данной организации за период производственной практики.

6. Разработка мероприятия по пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

7. Ежедневные записи о ходе работы.

8. Отчет о проделанной работе.

9. Характеристика руководителя спортивной организации.

Требования для прохождения производственной практики студентов в качестве общественного инструктора спортивно-оздоровительной работы по месту жительства

1. Общие положения

1.1. Общественным инструктором спортивно-оздоровительной работы по месту жительства в Курганской области (далее - Инструктор) может быть лицо не моложе 18 лет, имеющее документы установленного образца о профессиональном образовании по специальности «Физическая культура и спорт», выданные образовательными учреждениями, или разрешения, выданные в установленном порядке после прохождения необходимой подготовки органами исполнительной власти Курганской области.

1.2. Целью деятельности Инструктора является широкое привлечение различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, организация активного отдыха, повышение уровня физической закалки, формирование волевых и гражданских качеств личности.

1.3. В своей деятельности Инструктор руководствуется положениями Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законов Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, решениями органов местного самоуправления, настоящими методическими рекомендациями.

1.4. Инструктор осуществляет свою деятельность на добровольной основе с согласия соответствующего органа местного самоуправления городского или сельского поселения.

1.5. Органы исполнительной власти Курганской области, органы местного самоуправления" Курганской области, другие организации могут оплачивать деятельность Инструктора на основе заключаемого с ним договора (соглашения), оказывать его деятельности организационно-методическую и материально-техническую поддержку.

2. Основные направления деятельности Инструктора

Основными направлениями деятельности Инструктора являются:

2.1. Организация в установленном порядке занятий в спортивных секциях и группах с участием детского и взрослого населения.

2.2. Проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий по месту жительства.

2.3. Проведение работы по физической реабилитации граждан, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность.

2.4. Организация работы по созданию (реконструкции, ремонту) малых спортивных сооружений в населённом пункте (микрорайоне).

2.5. Активная пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни, участие в профилактике наркомании, алкоголизма,

табакокурения, детской беспризорности и безнадзорности.

2.6. Проведение необходимых мероприятий по охране труда и технике безопасности, соблюдению правил санитарной и пожарной безопасности методик спортивно-оздоровительной работы по месту жительства в соответствии с нормами и законодательством.

3. Права инструктора

Он имеет право на:

3.1. Свободный выбор и использование методик спортивно-оздоровительной работы по месту жительства в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством.

3.2. Методическую поддержку.

3.3. Моральное и материальное вознаграждение за осуществление своей деятельности.

3.4. Защиту своей чести и достоинства.

3.5. Обращение в соответствующие органы управления и организации по вопросам осуществления спортивно-оздоровительной работы по месту жительства.

4. Обязанности Инструктора

4.1. Инструктор в установленном действующим законодательством порядке отвечает за жизнь и здоровье детей и взрослых при организации деятельности.

4.2. Инструктор при организации спортивно-оздоровительной работы по месту жительства обязан соблюдать установленные действующим законодательством права и свободы совершеннолетних и несовершеннолетних граждан, учитывать их возрастные и физические особенности.

4.3. Инструктор должен служить примером в ведении здорового образа жизни, личном участии в систематических занятиях физической культурой и спортом.

Требования для прохождения производственной практики студентов в качестве методиста по организационно-массовой и спортивно-оздоровительной работе и председателя спортивного клуба

1. Общие положения

1.1. Методист по организационно-массовой и спортивно-оздоровительной работе подчиняется непосредственно руководителю ДЮСШ и групповому руководителю из числа преподавателей университета.

1.2. В своей деятельности Методист и председатель руководствуются Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом и локальными правовыми актами ДЮСШ и спортивного клуба, основами трудового законодательства, Правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными документами по вопросам деятельности образовательных учреждений.

II. Функции

Основными направлениями работы методиста по физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе являются:

1. Организация и проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, подготовка и проведение соревнований, а также проводит работу по подготовке и участию сборных команд учащихся области в соревнованиях.

2. Организует работу по соблюдению норм и правил техники безопасности в местах проведения физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

III. Должностные обязанности

1. Составляет календарь спортивно-массовых мероприятий для образовательного учреждения или спортивного клуба.

2. Готовит Положения об областных соревнованиях по видам спорта, приказы, сметы на их проведение.

3. Организует и проводит соревнования.

4. Осуществляет подбор судейских коллегий, обслуживающего персонала, обеспечивает технической документацией, наградной атрибутикой в период проведения соревнований.

5. Занимается вопросами комплектации сборных команд и их командированием на соревнования.

6. Участвует в организации и проведении летней оздоровительной работы с учащимися.

7. Осуществляет работу по освещению в средствах массовой информации, физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

8. Принимает участие в проверках УДО физкультурно-спортивной направленности. Проводит консультации и оказывает оргметодическую, практическую помощь работникам образовательных учреждений области.

IV. Права

Методист по организационно-массовой и спортивно-оздоровительной работе и председатель спортивного клуба имеют право в пределах своей компетенции:

1. Присутствовать на любых занятиях, мероприятиях, проводимых с учащимися (без права входить после начала занятий, без экстренной необходимости, и делать замечания тренеру-преподавателю или педагогу в течение занятия).

2. Самостоятельно избирать формы, методы, способы и приемы своей работы.

3. Получать методическую помощь от администрации.

4.4. Вносить администрации предложения по совершенствованию деятельности спортивной школы или спортивного клуба.

V. Ответственность

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, методист и председатель несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено отстранение данных лиц от прохождения практики.

2. Методист и председатель несут административную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей.

VI. Взаимоотношения. Связи по должности

Методист по организационно-массовой и спортивно-оздоровительной работе и председатель спортивного клуба:

1. Работают в режиме, составленном исходя из 6-часового рабочего дня и утвержденному руководителем ДЮСШ или спортивного клуба.

2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый день и месяц.

3. Получает от администрации спортивного клуба и руководителя ДЮСШ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

4. Предоставляет руководителю практики отчет о своей деятельности.

Требования для прохождения производственной практики студентов в качестве специалиста отдела учебно-спортивной работы и туризма

I. Общие положения

1.1. Непосредственная подчинённость начальнику отдела учебно-спортивной работы и туризма, заместителю начальника управления, начальнику управления.

1.2. Нормативная база служебной деятельности гражданского служащего: Конституция РФ, Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной службе Российской Федерации», Устав Курганской области, Закон Курганской области «О государственной гражданской службе Курганской области» от 04.03.05 № 28г., Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ», Положение об управлении по физической культуре, спорту и туризму Курганской области, Закон Курганской области «О физической культуре и спорте в Курганской области» от 07. 07. 98г.

2. Должностные обязанности

2.1. Студент обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать служебный распорядок;

- не разглашать сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ и другими федеральными и областными законами;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

2.2. Студент-практикант не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по его мнению, неправомерным, он должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме он обязан отказаться от его исполнения.

2.3. К обязанностям студента-практиканта также относятся:

- работа с документами Администрации (Правительства) Курганской области, Федерального агентства по физической культуре и спорту, письмами и др. документами;

- исполнение документов вышестоящих организаций в пределах своей компетенции;

- участие в разработке проектов положений о спортивно-массовых

мероприятиях по курируемым видам спорта, обеспечение их организации и контроля за проведением;

- совместно с федерациями по курируемым видам спорта готовит сметы расходов на организацию, подготовку и проведение спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов;

- принимает участие в подготовке вопросов на коллегию управления по курируемым направлениям;

- готовит статистический отчет (по форме 5ФК) в Федеральное Агентство по физической культуре и спорту и аналитическую информацию статистических сведений на основании предоставленных отчетов;

- осуществляет взаимодействие с ФСО «Россия», факультетом психологии и валеологии спорта Курганского государственного университета;

- осуществляет контроль за формированием сборных команд области по курируемым видам спорта;

- оказывает помощь руководителям органов управления физической культуры и спорта по курируемым вопросам;

- курирует деятельность областных федераций по видам спорта.

- участвует в подготовке постановлений, распоряжений, приказов, программ по вопросам физической культуры и спорта по курируемым направлениям.

- обеспечивает исполнение постановлений, приказов, распоряжений вышестоящих организаций и собственных решений.

3. Права

3.1. Студент-практикант, проходящий практику в качестве ведущего специалиста, имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности;

-) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- проведение по его заявлению служебной проверки;

- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суде за их нарушения.

4. Ответственность

4.1. Несет ответственность, установленную Российским законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; за действия или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан; за сохранность государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.2. Гражданский служащий несет также иную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

ПАМЯТКА МЕТОДИСТУ-РУКОВОДИТЕЛЮ БРИГАДЫ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

Методист-руководитель:

1. Принимает участие в конференциях и инструктивно-методических совещаниях, проводимых факультетом по вопросам производственной практики.

2. Знакомит работников базовой спортивной организации, принимающих участие в руководстве практикантами, с содержанием практики.

3. Организует встречи, собеседования практикантов с администрацией спортивной организации и непосредственными наставниками.

4. Совместно с руководителями спортивной организации распределяет практикантов по направлениям работы и определяет им индивидуальные задания.

5. Организует и контролирует работу практикантов в спортивной организации по всем показателям.

6. Оказывает практикантам методическую помощь в составлении всех видов плановой и учетной документации, в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий.

7. Организует обсуждение в бригаде проведение спортивно-массовых мероприятий по физическому воспитанию, проводимых практикантами, оценивает качество их проведения.

8. Организует и проводит не реже одного раза в неделю инструктивно-методические занятия и собрания бригады по вопросам производственной практики.

9. Проверяет и утверждает всю текущую и отчетную документацию практикантов.

10. Организует и проводит совместно с администрацией спортивной организации обсуждение и подведение итогов практики.

11. Организует сдачу студентами на кафедру теоретических основ физического воспитания зачетной документации по итогам производственной практики, сдает свой собственный отчет и характеристики на каждого практиканта с выставленной дифференцированной оценкой за практику.

СХЕМА ОТЧЕТА МЕТОДИСТА БРИГАДЫ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Состав бригады и характеристика уровня готовности студентов к прохождению производственной практики в спортивных организациях.

2. Характеристика базовой спортивной организации: общие сведения, постановка спортивно-массовой работы в целом и работы по физическому воспитанию, материально-техническое обеспечение, готовность спортивной организации к проведению практики студентов, отношение администрации и педагогического коллектива к практикантам.

3. Перечень документов планирования и учета работы по физическому воспитанию, отчетности, с которыми ознакомлены студенты.

4. Характеристика умения студентов планировать работу по физическому воспитанию.

5. Характеристика умения наблюдать и оценивать отдельные стороны деятельности руководителя спортивного клуба или специалиста отдела по спорту, анализировать и обобщать положительный опыт работы.

6. Количество спортивно-массовых мероприятий проведенных каждым студентом: а) самостоятельно; б) с участием помощника; в) в качестве помощника.

7. Знание студентами правил соревнований по видам спорта, владение обязанностями судьи различного амплуа.

8. Перечень и характеристика качества проведения студентами основных массовых физкультурных мероприятий.

9. Перечень основных, наиболее важных и интересных воспитательных мероприятий, проведенных практикантами.

10. Отношение студентов к практике, к профессии специалиста по физической культуре и спорту. Трудовая дисциплина. Уровень самостоятельности, инициатива в работе.

11. Оценки работы каждого студента (в баллах).

12. Общие выводы о работе группы, об уровне профессиональной подготовки студентов.

13. Предложения об улучшении производственной практики студентов, содержания, организации и проведения практики.

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РАБОТАЮЩЕМУ С ПРАКТИКАНТАМИ

Руководитель спортивной организации:

1. Отвечает совместно с методистом за выполнение программы практики по разделам, касающимся работы по физическому воспитанию учащихся.

2. Участвует в инструктивных совещаниях, проводимых на факультете по вопросам производственной практики, знакомится с соответствующей документацией.

3. Обеспечивает изучение студентами постановки физического воспитания в спортивной организации с документами планирования, учета и отчетности.

4. Передает свой педагогический опыт через проведение спортивно-массовых и воспитательных мероприятий с последующим их анализом.

5. Определяет совместно с методистом задания для каждого практиканта по методической и организационной работе.

6. Консультирует студентов по вопросам составления положений и смет для проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, проверяет и утверждает их, оказывает непосредственную помощь в их проведении.

7. Участвует в просмотре, анализе и обсуждении спортивно-массовых и воспитательных мероприятий, проводимых практикантами, оценивает качество их проведения.

8. Несет ответственность за обеспечение техники безопасности в проведении практикантами всех форм работы по физическому воспитанию.

9. Участвует в подведении итогов практики. Совместно с администрацией спортивной организации и методистом оформляет характеристику на каждого студента.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная

1. Жолдак В.И., Сейранов С.Г. Менеджмент. —М.: Советский спорт, 1999.
2. Кутепов М.Е. Менеджмент в зарубежном спорте. - М.: ГЦОЛИФК, 1992.
3. Переверзин И.И. Менеджмент спортивной организации: Учеб. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. ~ М.: СпортАкадемПресс, 2002.
4. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: Учеб. пособие для студентов высших педагогических учебных заведений / М.И. Золотов, В.В. Кузин, М.Е. Кутепов др. - М.: Издательский центр «Академия», 2001.
5. Экономика физической культуры и спорта: Учеб. пособие / З.Л.Завадская, С.Н. Зозуля, М.И. Золотов и др. / Под общ. ред. В.В. Кузина. - М.: СпортАкадемПресс, 2001.

Дополнительная

1. Алешин В.В. Олимпийский комплекс «Лужники»: менеджмент, маркетинг и экономика. - М.: Советский спорт, 2000.
2. Алешин В.В., Переверзин И.И. Менеджмент и маркетинг на европейских стадионах. - М.: Советский спорт, 1999.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1-2. - М.:ИНФРА-М-НОРМА, 1997.
4. Кузин В.В., Кутепов М.Е. Многоуровневая подготовка спортивных кадров за рубежом. - М.: ФОН, 1999.
5. Кузин В.В., Кутепов М.Е. Спонсорство в спорте. - М.: РГАФК, 1994.
6. Кутепов М.Е. Маркетинг в зарубежном спорте. - М.: ГЦОЛИФК, 1993.
7. Настольная книга спортивного менеджера / Сост. М.И. Золотов, В.В.Кузин, М.Е. Кутепов и др. - М.:ФОН, 1997.
8. Об общественных объединениях: Федеральный закон РФ - М.: ИНФРА-М,2002.
9. Попов А.Н. Экономика физической культуры и спорта: Учеб. пособие. - Челябинск: УралГАФК, 1999.
10. Починкин А.В., Какузин В.А. Экономика физической культуры и спорта: Учебное пособие. - М.: МГАФК, 2001.
11. Профессиональный спорт / Под ред. С.И. Гусьова, В.П.Платонова. - Киев: Олимпийская литература, 2000.
12. Справочник работника физической культуры и спорта: нормативные правовые и программно-методические документы, практический опыт, рекомендации / Сост. А.В. Царик. - М.: Советский спорт, 2002.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации. Официальный текст. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2002.
14. Шааф Ф. Спортивный маркетинг. - М.: Филинь, 1998.
15. Экономика физической культуры и спорта: Учеб. пособие / Под ред. В.У. Агеевца, Р.М. Орлова. - СПб.: СПб.ГАФК, 2000.

Сениченко Сергей Андреевич

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В СПОРТИВНЫХ
КЛУБАХ, СПОРТИВНЫХ КОМИТЕТАХ И
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫХ ОБЩЕСТВАХ**

Методические рекомендации
для студентов и преподавателей специальности 032101
«Физическая культура и спорт» при прохождении
производственной практики

Редактор Т.В. Тимофеева

Подписано к печати	Формат 60x84 1/16	Бумага тип. № 1
Печать трафаретная	Усл. п.л. 1,25	Уч.-изд. л. 1,25
Заказ	Тираж 100	Цена свободная

Редакционно-издательский центр КГУ.
640669, г. Курган, ул. Гоголя, 25.
Курганский государственный университет.