

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра «Организация работы с молодежью»

**ПОДГОТОВКА, НАПИСАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА
ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

методические рекомендации
для студентов специальности
040104 «Организация работы с молодежью»

Кафедра: «Организация работы с молодежью»

Ответственный редактор: старший преподаватель Копытина О.И.

Утверждена на заседании кафедры

«5» октября 2010 г.

Рекомендованы методическим советом университета «20» октября 2010 г.

Требования к выпускной квалификационной работе специалиста

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в машинописном варианте. Она должна представлять собой самостоятельное исследование, в котором на основе полученных знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также на основе знаний по узкой специализации, выдвигается, обосновывается и отстаивается собственная позиция по исследуемой научной проблеме, имеющей теоретическое, методическое или практическое значение.

Конкретные требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работе определяются высшим учебным заведением на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденном Минобразованием России, государственного образовательного стандарта по специальности 040104 Организация работы с молодежью и методических рекомендаций УМО.

Время, отводимое на подготовку квалификационной работы, составляет для специалиста не менее двенадцати недель.

1 Общие рекомендации по дипломной работе

1.1 Выпускная квалификационная работа (ВКР) - квалификационная комплексная работа студента, представляющая собой самостоятельное исследование выбранного для изучения актуального вопроса в области избранной специальности.

Цель ВКР – теоретическое осмысление одной из важных учебно-исследовательских проблем, а также умение применить на практике методы анализа, обобщения, осмысления информации и получение практических навыков в ходе реализации социально значимого проекта в сфере работы с молодежью.

Основными задачами ВКР являются систематизация, закрепление, углубление полученных за время теоретического обучения знаний, умений и навыков при проведении конкретного исследования, проектных решений. При этом студент должен:

- 1) самостоятельно определить и решить поставленную задачу, оценить ее актуальность и значимость;
- 2) собрать и проанализировать информацию по теме исследования (разработки);
- 3) всесторонне изучить выявленную проблему;
- 4) предложить и проработать варианты решения выявленной проблемы, оценивать их эффективность;
- 5) реализовать социально-значимый проект как наиболее эффективный механизм решения поставленной проблемы, направленный на конкретные результаты;
- 6) сформулировать обоснованные выводы и предложения по совершенствованию теоретической, практической и правовой базы в сфере работы с молодежью на основе проведенного исследования и реализованного социально-значимого проекта.

1.2 Дипломная работа по специальности «Организация работы с молодежью» представляет собой законченную общую (или локальную) проектную разработку и ее реализацию в сфере работы с молодежью, выполненную на базе конкретной организации (её структурного подразделения) или общественного объединения, либо носить теоретический характер (работы, ориентированные на исторические и теоретические дисциплины). Дипломная работа может представлять исследование теоретических проблем, касающихся молодежи (в том числе, проблем становления государственной молодежной политики, органов государственной власти, общественных объединений в сфере работы с молодежью и т.д.) с конкретными рекомендациями о возможностях решения данных проблем. Возможность отсутствия проекта в дипломной работе фиксируется при утверждении темы ВКР. Обязательным элементом плана-задания является указание на наличие или отсутствие проекта в работе.

1.3 Выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующее:

- а) титульный лист (см. Приложение А);
- б) задание (см. Приложение Б);
- с) оглавление (см. Приложение В);
- д) введение;
- е) главы основной части в соответствии с заданием;
- ж) заключение (выводы);
- з) список использованных источников;
- и) приложения - при необходимости;
- к) отзыв научного руководителя (см. Приложение Г);
- л) рецензия на дипломную работу (см. Приложение Д).

1.4 В качестве дополнительных документов в работах (проектах) могут предусматриваться: графические, в том числе иллюстративный материал (плакаты, чертежи, рисунки и др.), презентации, программные и другие документы.

2 Структура ВКР

2.1 Введение

Обосновывая тему, студент должен определить ее место и значимость изучения в общей проблематике профессиональной работы с молодежью.

Необходимо обозначить цель своей работы, четко выделить конкретные задачи, с помощью которых будет достигаться цель исследования.

Желательно назвать и те проблемы, которые нужно было бы исследовать для полного раскрытия темы, однако они не рассматриваются в данной работе и почему (отсутствие необходимых источников, неизбежное превышение объема и т. д.).

Введение вместе не должно превышать 1/10 части общего объема работы (в среднем 3-5 страниц).

Автор вправе переставить местами названные элементы введения, исходя из принципа оптимальной подачи материала дипломной работы.

Введение состоит из следующих элементов:

1) *обоснование (актуальность) темы* – это степень ее важности в определенный момент и в конкретной ситуации для решения данных проблемы, вопроса или задачи. Освещение актуальности не должно быть многословным (для дипломной работы достаточно 1 страницы);

2) *описание степени научной разработанности проблемы* – перечисление основных точек зрения, подходов и методологических основ исследований различных авторов, изучающих данную проблему;

3) *указание предмета и объекта работы*: объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. При проведении исследовательской работы существует несколько вариантов определения объекта и предмета исследования. В первом случае объект и предмет исследования соотносятся как целое и часть, как общее и целое. При таком определении связи между ними предмет – это то, что находится в границах объекта. Именно предмет исследования определяет тему исследования.

Другой подход к определению объекта и предмета исследования предполагает объект определять через испытуемых, а предмет – через то, что у них изучается;

4) *постановка цели и задач исследования*. Цель – это результат, который необходимо получить при проведения исследования, некоторый образ будущего. Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы и для проверки сформулированной гипотезы исследования;

5) *определение гипотезы*. Гипотеза – это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто. Гипотеза – это предполагаемое решение проблемы как необходимое и достаточное условие. К научной гипотезе предъявляются 2 основных требования:

- а) гипотеза не должна содержать понятий, которые не уточнены;
- б) она должна быть проверяема при помощи имеющихся методик.

Например:

Тема: Организация работы органов по делам молодежи в сфере профилактики девиантного поведения (на примере Курганской области)

Цель исследования: изучение деятельности органов по делам молодежи Курганской области в сфере профилактики девиантного поведения молодых людей.

Задачи исследования:

- изучение теоретических подходов к проблеме девиантного поведения и ее профилактике;
- изучение деятельности органов по делам молодежи в сфере профилактики девиантного поведения;
- анализ деятельности исполнительных органов власти в сфере молодежной политики Курганской области, направленных на профилактику девиантного поведения молодежи;
- оценка эффективности деятельности органов по делам молодежи в сфере профилактики девиантного поведения на региональном уровне;
- разработка методических рекомендаций для специалистов, работающих в области профилактики девиантного поведения молодых людей.

Объект исследования: органы по делам молодежи Курганской области

Предмет исследования: деятельность органов по делам молодежи Курганской области в сфере профилактики девиантного поведения.

Гипотеза исследования: деятельность органов по делам молодежи Курганской области в сфере профилактики девиантного поведения в молодежной среде будет более эффективной при реализации проекта «Формирование социальных навыков у молодежи».

Актуальность, практическая или научная новизна, степень исследованности проблемы, цель, задачи, объект, предмет являются обязательными элементами введения ВКР.

б) *указание основных методов исследования.* Выбор методов исследования зависит от темы, проблемы, гипотезы, цели и задач исследования. В работе применяют методы эмпирического и теоретического исследования. К эмпирическим методам (способам выявления и обобщения фактов непосредственно в опыте, в практике) относятся наблюдение, беседы, рейтинг (оценки компетентных судей), педагогический консилиум, создание диагностических ситуаций, изучение литературы и других источников, педагогического опыта и др. К теоретическим методам, направленным на раскрытие внутренней структуры изучаемого предмета, механизмов его развития и функционирования, относятся теоретический анализ и синтез, абстрагирование, конкретизация и идеализация, индукция и дедукция, аналогия, моделирование, сравнение, классификация, обобщение.

По функциям выделяют методы диагностики, объяснения, прогнозирования, преобразования, коррекции, статистической обработки материала и др.

Из этого разнообразия методов необходимо выбрать такие, которые обеспечат максимальный эффект.

7) *новизна и практическая значимость темы исследования.* Целью проведения исследования является получение нового для общества знания. Для дипломной работы новизна результатов может иметь субъективный характер. В этом случае работа может представлять собой моделирование известных в науке (обществе) решений или внесение новых элементов и аспектов в известный способ решения проблемы.

Целесообразно выделить два основных направления характеристики практической значимости научного исследования. Первое связано с полученными в нем данными, второе - с используемой методикой. Практическая значимость результатов исследования может заключаться в следующем:

а) в возможности решения на их основе той или иной практической задачи в рамках работы с молодежью;

б) на основе данной работы могут быть составлены методические рекомендации для специалистов, работающих в сфере ГМП;

в) использование полученных данных в процессе подготовки тех или иных специалистов;

8) *краткое обоснование структуры работы.* Описание объема работы, наличие введения, количество глав, параграфов и пунктов, наличие заключения, количество использованных источников литературы, наличие приложений.

2.2 Основная часть

Основная часть ВКР обычно состоит из двух теоретических и практических или экспериментальных глав, при этом каждая глава – из двух-трех параграфов и выводов по главе. Формулировка глав и параграфов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание работы. После каждого пункта делается вывод по рассмотренному в пункте материалу (2-3 предложения).

Первая глава представляет собой аналитический (теоретический) обзор по проблеме, рассматриваемой в работе. На основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы их решения, дается их критический анализ, излагается собственная позиция исследователя. В этой главе излагаются теоретические основы и краткая история изучаемого вопроса; выявляются нерешенные, слабо изученные или требующие решения проблемы.

Необходимо иметь в виду, что история вопроса, которая излагается в теоретической главе, – это не перечисление чужих мнений, а изложение того,

как постепенно и последовательно формировалось нынешнее положение вещей в исследовании рассматриваемой проблемы.

Содержание ВКР ни в коем случае не должно быть простым пересказом или конспектированием одного-двух источников. Исследование не должно представлять собой простую компиляцию – построение работы или ее части на основе заимствованных текстов с корректными ссылками на них, но без сколько-нибудь серьезного вклада автора. Необходимо анализировать найденный и отобранный материал, сравнивать факты, сопоставлять позиции разных авторов, выделять бесспорные положения, обнаруживая повторения, критически осмысливать, выражать свое отношение к прочитанному, правильно формулировать главное, основное, отбрасывая второстепенное, делать новые выводы и обобщения. Такого рода рассуждения ведутся, как правило, от первого лица множественного числа (мы полагаем, как нам представляется, по нашим наблюдениям и т. п.), что подчеркивает руководство исследовательской деятельностью студента со стороны руководителя, который принимает непосредственное участие в развитии и выработке научной логики конкретной научно-исследовательской работы.

Использование в своей работе произведений других авторов без всяких ссылок на них, что является плагиатом, просто недопустимо. Как плагиат рассматриваются также примеры некорректных ссылок: а) процитировав кусок текста, студент дает отсылку на первоисточник; после которой все тот же (т.е. первоисточника) текст продолжается, но уже без ссылки; б) в работе содержится огромный отрывок заимствованного текста (непонятно, где начинается заимствование), в конце которого, где-то через несколько страниц, ставится ссылка. Если приводится очень длинный отрывок без комментариев правильно либо периодически ставить сноски (например, в конце каждого нового абзаца), либо в тексте время от времени напоминать читателю о том, что Вы цитируете заимствование (например, «пишет Иванов», «продолжает российский исследователь», «заключает цитируемый автор» и т.п.).

В целом стиль исследования должен быть строго научным (в исключительном случае – научно-публицистическим). Общими требованиями к написанию научной работы являются точность и ясность языка, исключая возможность субъективного толкования; предельная четкость мысли, логическая последовательность, доказательность и аргументированность.

Вторая глава посвящена описанию разработанного Вами социально-значимого проекта по следующей схеме:

Название проекта — должно быть броским, кратким, выражающим основную идею содержания, может быть дана расшифровка названия.

География — территория, на которой будет проходить реализация, координаты участников.

Сроки выполнения — если проект проходит по этапам, указываются сроки выполнения каждой его стадии.

Учреждение/организация-исполнитель — указывается дополнительная информация, доказывающая компетентность исполнителей, цели и задачи, род

деятельности заявителей, наличие достижений в сфере деятельности по проекту, опыт реализации аналогичных проектов и программ.

Постановка проблемы (введение) — актуальность проекта определяется значимостью проблемы, решению которой призван способствовать ваш проект. Социальной проблемой можно назвать обнаруживаемое в жизни общества противоречие между существующим и желаемым состоянием, которое вызывает в обществе (сообществе) напряженность и которое оно намеревается преодолеть.

В этом разделе разъясняется актуальность и новизна данного проекта по сравнению с аналогами, чьи интересы затрагивает эта проблема, каковы ее масштабы и что может произойти, если она не найдет решения. Необходимо аналитическое осмысление, проблемы необходимо представить в количественных и качественных показателях, ее структурных характеристиках.

Раздел «Постановка проблемы» можно считать качественно прописанным, если он:

- 1) описывает, почему возникла необходимость выполнения проекта;
- 2) ясно, какие обстоятельства побудили написать проект;
- 3) проблема выглядит значимой для вашей территории, в целом для общества;
- 4) исполнитель является достаточно компетентным для реализации проекта;
- 5) масштабы проекта разумны, он не делает попытки решить все мировые проблемы сразу;
- 6) проект поддерживается статистическими и аналитическими данными, ссылками на экспертов, ключевые научно-методические источники;
- 7) проблема сформулирована с точки зрения того, чьим нуждам служит проект, а не с точки зрения «удобства» исполнителя;
- 8) нет голословных утверждений, минимум наукообразных и специальных терминов, интересно для чтения и кратко;
- 9) четко определен способ решения проблемы.

Цель проекта

Это осознанное представление результата деятельности по проекту.

Цель возникает при выявлении проблемы и рисует образ желаемого результата. При постановке цели вы внедряетесь в область ценностей и ценностных отношений. Формулировка цели должна быть увязана с выявленной проблемой и по возможности решать ее, указывая путь от реального состояния дел до идеального или предполагаемого после реализации данного проекта.

Основные требования к формулировке цели таковы:

- 1) достижимость в рамках этого проекта;
- 2) безусловность, так как для проектной деятельности изучение возможных условий должно быть завершено до начала работ;

- 3) предусматривание итогового результата проекта;
- 4) соответствие компетентности, подготовленности финансово-экономическим, материально-техническим, организационным условиям реализации проекта.

Определение цели — важный момент процесса проектирования, нельзя подходить к нему формально. Псевдоцели (неточно поставленные или неверно сформулированные) в процессе реализации проекта не позволяют добиться положительных результатов.

Задачи проекта

В работе над проектом важно дифференцировать понятия «цель» и «задачи». В жизни и в справочной литературе эти понятия, к сожалению, трактуются как синонимы, но в процессе проектирования они наполняются специфическим смыслом.

Задача — это конкретизация общей цели. Это конкретизация общей цели, шаг на пути ее достижения. Слово «задача» означает также «поручение, задание», вопрос, требующий решения по известным данным с соблюдением условий, наконец «успех, счастье, удача».

Задача в проекте — это конкретная часть цели (пункт), которую предстоит реализовать, или это действие, которое вы предпринимаете, чтобы достичь цели проекта. Лучше избегать глаголов несовершенного вида (содействовать, поддерживать, усиливать), а применять слова: подготовить, уменьшить, увеличить, организовать, изготовить (глаголы совершенного вида).

Раздел «Цели и задачи» можно считать прописанным, если он соответствует следующим условиям:

- 1) описывает предполагаемые итоги выполнения проекта, поддающиеся оценке;
- 2) цель является общим итогом проекта, а задачи — промежуточными, частными результатами;
- 3) из раздела ясно, какие произойдут изменения в социальной ситуации;
- 4) по каждой проблеме, сформулированной в предыдущей части, есть хотя бы одна четкая задача;
- 5) цели в принципе достижимы, а результаты поддаются измерению;
- 6) постановку целей и задач авторы не путают с методами их решения;
- 7) язык ясен и четок, нет лишних, ненужных пояснений и ссылок.

Управление и кадры

В данном разделе авторам необходимо кратко описать схему или механизм управления проектом и квалификацию основного персонала, обеспечивающего его реализацию. Если проект предполагает систему обучения и роста кадрового состава, необходимо прописать механизм и тематику обучения.

Раздел можно считать достаточным, если:

- 1) четко распределены сферы и функции деятельности между персоналом;

- 2) ясно, кто кому подчиняется и кто несет ответственность за определенные виды работы;
- 3) персонал, реализующий проект, обладает достаточной квалификацией или получает дополнительное обучение до (или) в процессе реализации;
- 4) механизм управления является эффективным, действенным, если направлен на увеличение эффективности работы;
- 5) описание четкое, краткое, содержание — ясное и понятное.

Содержание и механизм реализации

Основной компонент проектирования — выбор содержания, форм, методов деятельности по проекту. Это технологический этап, который подразумевает подбор оптимальной системы действий, направленных на решение каждой из поставленных задач.

Подбор технологического инструментария предполагает, что вы достаточно подробно прописываете, в каких направлениях, каким образом, когда, в какой последовательности, что и как будет сделано для получения желаемых результатов.

Содержание проекта, как главы в книге, должно строиться из больших и малых элементов — частей. В качестве элементов структуры используются: блоки, направления, ступени, модули. Для небольших проектов такого деления можно и не делать (если проект сам по себе состоит из одного модуля или направления).

Если же структурируется содержание, то нужно продумать «вертикальные» и «горизонтальные» связи между частями. Чтобы разобраться, можно все содержание сначала представить в виде схемы, так как это позволяет легче представить «что», «где», «в какой последовательности» будет проводиться при реализации проекта. Составление схем дело не обязательное, но полезное. Схема (или текстовая информация) работы по проекту и план действий являются базовыми понятиями в технологии разработки содержания и механизма реализации, так как достаточно четко показывают, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.

Контрольными характеристиками к этому разделу могут служить:

- 1) полная ясность, в каких направлениях будет работать проекта;
- 2) четкость структурирования проекта на части и видение их взаимосвязей;
- 3) доступное описание основных мероприятий и причин выбора именно этих форм работы;
- 4) из раздела понятно как, с кем, когда и где будет проходить / реализовываться проект;
- 5) естественность логической цепочки: проблема — цель — задача — метод;
- 6) нет лишней «воды», то есть ненужных описаний, приложений и пр. отягощения текста.

Планирование

Является самой важной частью механизма реализации. При планировании мероприятий по реализации социально-педагогического проекта желательно ориентироваться на следующие принципы:

Принцип содержательности. Формы работы соответствуют содержанию проекта, решению его целей и задач.

Принцип времени. Рациональное и логичное, последовательное распределение мероприятий. Нельзя «сшить лоскутное одеяло» из набора непоследовательных действий, всему свое время. Если проект выходит за пределы среднесрочного планирования, его целесообразно разделить на несколько последовательно осуществляемых этапов или отдельных проектов.

Принцип ресурсов — человеческие и материальные ресурсы, которые можно не использовать из-за большого ущерба для достижения цели, не следует использовать. Проект рассчитан на достижение максимального результата при минимальных ресурсных затратах.

Принцип места — проект ориентирован на место проведения, соответственно отбирается и каждая форма работы по проекту, нельзя ориентироваться на единый стандарт.

Принцип последствий — поскольку всякое дело имеет как позитивные, так и негативные последствия, надо анализировать результаты и стремиться к уменьшению до минимума негативного и развертывания до максимума позитивного последствия.

Принцип коррекции — нет незыблемых планов, лучше вовремя внести корректировки, чем получить отрицательный результат.

План в проекте требует установления перечня и порядка действий по реализации. Мероприятия логически выстраиваются в соответствии с задачами по направлениям, этапам, модулям, др. Все виды работ увязываются с ресурсами, устанавливаются сроки, ответственные исполнители. Конкретизация плана ведется различными способами.

Таблица 1 – Пример плана реализации проекта

№	Действия	Сроки	Ответственные	Ресурсы	Результаты	Фактические исполнители
1						
2						

Или

Таблица 2 – Пример матрицы ответственности

Направление (блок, модуль)	Задачи	Действия, акции	Сроки		Ответственные	Средства
			Начало	Окончание		
1)						
2)						

Важно, чтобы план включал разумно ограниченный, содержательно соответствующий целям, набор мероприятий, действий.

Все мероприятия могут быть выполнены качественно и в срок с привлечением достаточного количества ресурсов.

План должен быть последователен и убедителен, в нем ясен состав ответственных, исполнителей, средств. Мероприятия плана логически связаны, понятны причины выбора именно этих форм работы.

Оценка результативности проекта

Очень важно отразить систему показателей эффективности проекта. *Показатели* — инструмент, позволяющий точнее определить и разъяснить цель проекта и измерить его эффект. Когда в предполагаемых результатах мы говорим об «усилении», «улучшении» или «увеличении» чего-либо, то не совсем ясно, какой конкретно результат позволит считать задачи выполненными и проект осуществленным. В целях обоснования результативности проекта используется система показателей.

Показатель — это характеристика отдельной стороны объекта или процесса, имеющая количественно-качественное выражение.

Достаточно мало универсальных критериев, которые однозначно подтвердили бы успешность того или иного социально полезного деяния.

Абсурдно и смешно было бы утверждать, например, что «по итогам реализации проекта более милосердными стали 15% населения» или «население стало на 15% милосерднее».

В общем виде ориентиры для оценки выполнения проекта могут быть следующими:

Количественные показатели (востребованность проекта, охват общественности, количество конкретных дел: акций, мероприятий, др.).

Показатели социального развития личности (динамика уровня развития личности: не умел — научился, не знал — узнал, не имел — приобрел и т. п., качество продуктов социально-творческой деятельности (поделок, рисунков, походов, акций и др.), характер реализованных инициатив, др.).

Показатели социальной адаптации личности (снижение риска асоциальных явлений, повышение уровня социальной успешности участников, активность).

Показатели общественного мнения (популярность проекта, социально-профилактический эффект, заинтересованность социальных партнеров, отклик в средствах массовой информации).

Технологические показатели (уровень организации в целом и отдельных мероприятий, четкость и эффективность управления, организационная культура).

Экономические показатели (соотношение затрат с социальным эффектом, определение периода окупаемости проекта и проектных мероприятий, определение «точки безубыточности» предоставления коммерческих услуг и т.д.).

Утверждать, что результативность нельзя измерить, равносильно признанию, что проект не дает заметного эффекта.

Критерии эффективности призваны:

- 1) выражать действенность всех видов, форм и методов реализации проекта;
- 2) отражать качество управленческой и содержательной деятельности.

Предполагаемые результаты

Результаты проекта — это то, что предполагалось достичь, воплотив проект в жизнь.

По объему раздел лаконичен, так как по существу результатом каждого грамотного, обоснованного проекта являются его цели и задачи. Необходимо помнить, что цель — это образ предполагаемого результата.

При описании результатов следует руководствоваться требованиями к формулировке блока целей и задач: конкретность, реальность, достижимость. Эффективность проекта оценивается по его результативности. Одна из заповедей авторов любого проекта: «Проект начинается с цели. А цель с вопроса: «Чего же я хочу добиться?» Значит, проектирование начинается с осмысления результата».

Жизнеспособность проекта (перспективы)

Задача этого раздела — спрогнозировать возможный дальнейший путь развития проекта. Возможно, в дальнейшем будет расширение географии проекта, освоение новых видов деятельности.

При этом важно предусмотреть социальные и ресурсные стороны продолжения развития проекта.

Финансовое обоснование проекта

Основное внимание при составлении бюджета следует уделить вопросам:

- 1) определения объема финансирования (привлечения денежных средств) на осуществление проекта;
- 2) определения структуры затрат привлеченных средств;
- 3) оценка существующих средств и материально-технической базы организаторов проекта;
- 4) определения дополнительных источников финансирования: конкурсные средства государственных структур и общественных фондов; бюджетные поступления; взносы (членские, родительские); средства учредителей; благотворительные пожертвования; спонсорские отчисления; доходы от разрешенной законом деятельности; труд добровольцев; прочие, не запрещенные законом поступления.

Как правило, бюджет готовится после продумывания самого проекта. Бюджет должен содержать реальную финансовую информацию, если возможно — сделайте поправки на инфляцию, определите временные рамки бюджета.

- 1) реалистичность бюджета и обоснованность затрат по проекту.

- 2) наличие софинансирования на деятельность по проекту.
- 3) эффективность проекта с точки зрения соотношения предполагаемых результатов и стоимости проекта.

Также при описании Вашего проекта необходимо отразить следующие пункты:

- 1) краткое эссе проекта, свободное описание замысла для специалистов и для молодежи.
- 2) каким приоритетным направлениям Стратегии ГМП в РФ соответствует проект:
 - а) совершенствование государственной политики в сфере духовно-нравственного развития и воспитания детей и молодежи, защиты их нравственности
 - б) вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития.
 - в) развитие созидательной активности молодежи
 - г) интеграция молодых людей, оказавшейся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), в жизнь общества.
- 3) на какие нормативно-правовые акты Вы опирались при написании и реализации проекта.
- 4) масштаб представляемой работы:
 - а) локальный временный проект местного масштаба
 - б) локальный временный проект регионального масштаба
 - в) среднесрочный (не менее 3 лет действия) проект местного масштаба
 - г) среднесрочный (не менее 3 лет действия) проект регионального масштаба
 - д) программа местного масштаба
 - е) программа регионального масштаба
 - ж) услуга или предложение для молодежи
- 5) характеристика результатов, которые будут получены в ходе реализации проектов (программ):
 - а) ключевые интересы и потребности, которые могут удовлетворить молодые люди, участвуя в проекте.
 - б) востребованные знания, опыт и компетентности, которые приобретут и расширят молодые люди, участвуя в проекте.
 - в) собственные позитивные действия, которые смогут совершить участники в ходе участия в проекте.
 - г) общественно – признаваемые результаты, которые могут получить участники проекта в процессе и по итогам его реализации.
 - д) влияние проекта на стабилизацию и улучшение положения молодежи, участвующей и неучаствующей в проекте. Влияние проекта на улучшение общей ситуации жизни в сообществе, регионе.
- 6) способы оценки эффективности реализации проекта.
- 7) содержание основных предложений для молодежи, представляемых проектом, включая услуги.

- 8) предполагаемый план основных действий, предлагаемый молодежи в рамках проекта.
- 9) модель управления проектом и способы вовлечения представителей местного и регионального сообщества в развитие проекта.
- 10) способы поддержания устойчивого функционирования и развития проекта: поддержание связей с органами управления, СМИ, каналами финансового обеспечения.
- 11) требования к профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к реализации и управлению проектом.
- 12) историческая справка о становлении проекта и причинах, побудивших разработчиков к созданию проекта. (Используйте фразы: предпосылкой возникновения проекта стало ...)
- 13) поле деятельности проекта ограничено решением следующих проблем (перечислите 2-3 основные проблемы).
- 14) обозначьте, что именно является предметом особого внимания в Вашем проекте:
 - ценности, знания, умения, навыки, личностные качества - на личностном уровне молодежи;
 - улучшение положения, достижения в материальном и ресурсном обеспечении, создание новых средств и инструментов в работе с молодежью, в том числе, услуг - на социальном уровне
- 15) какова жизнеспособность проекта (каким образом можно расширить географию проекта и транслировать Ваш проект в другие молодежные сообщества).
- 16) опишите систему взаимодействия с органами власти, общественными объединениями, бизнес-структурами, необходимую для реализации Вашего проекта

Также во второй главе необходимо описать процесс реализации Вашего проекта. Необходимо указать с какими проблемами, сложностями столкнулись при реализации, что нужно в проекте изменить для более успешного его осуществления. Нужно описать результаты, полученные при реализации проекта и сравнить их с ожидаемыми результатами; дать рекомендации по дальнейшей реализации проекта и использованию полученных результатов.

Каждая глава работы сопровождается выводами(4-5 выводов).

Выводы по каждой главе должны быть краткими, с конкретными данными о результатах. Из формулировок должны быть исключены общие фразы, ничего не значащие слова. Выводы предыдущей главы должны подводить к содержанию следующей главы, чтобы укрепить их связь и обеспечить целостность научной работы. Выводы по главе отдельным блоком в содержание не выводятся.

2.3 Заключение

Заключение объемом 2 – 3 страницы должно содержать в концентрированном (тезисном) виде без какой-либо аргументации ранее обоснованные дипломником в тексте работы наиболее важные выводы и предложения по совершенствованию теоретической и правовой базы в сферах государственного и муниципального управления, экономики, по применению их на практике. Автор дипломной работы должен выделить собственный вклад в разработку темы, подчеркнуть значимость своих выводов и наблюдений. Качество работы увеличится, если ее соискатель сумеет не только грамотно и профессионально подвести итоги, но и определить перспективность направлений дальнейшего исследования темы на новом уровне. Не стоит включать в заключение цитаты и примеры.

2.4 Список использованных источников.

В список использованных источников и литературы включаются все изученные или использованные автором книги, статьи, нормативные акты и другие источники, имеющие отношение к избранной теме, независимо от того, цитируются ли они в работе. Обязательно включение в список литературы всех цитируемых либо упомянутых в тексте дипломного сочинения публикаций.

Список сокращений составляется в алфавитном порядке. Точки между буквами, обозначающие сокращенные слова, не ставятся.

2.5 Приложения

В Приложение выносятся дополнительный материал, который может нарушить связность изложения основного содержания и препятствовать его целостному восприятию. Это особенно касается громоздких таблиц, схем, образцов анкет, инструкций по проведению социологического исследования, протоколов опроса, вывода формул и т. п. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц, но они не входят в общий объем работы. Общий объем приложений не должен превышать объем самой работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием посередине строки слова «Приложение», напечатанного с заглавной (большой) буквы, после которого следует заглавная буква русского алфавита (исключая буквы З, И, Й, О, Ч), обозначающая его последовательность

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который выравнивается по центру.

3 Оформление работы

Оформление – одна из важнейших стадий работы над выпускной или курсовой работой. Причем определенные элементы оформления нельзя откладывать «на потом» – на то время, когда текст в своей основе уже будет написан.

Работа должна быть оформлена аккуратно с соблюдением ряда требований.

Объем работы зависит от многих факторов: масштабности и сложности темы, хронологических рамок исследования, количества привлеченных источников, стиля изложения.

Общий объем ВКР: 4-5,5 а.п.л (64-88 страниц машинописного текста). При этом приложения не входят в объем работы, что позволяет исследователю уложиться в установленные рамки. Объем текста проекта в ВКР должен составлять не менее 30% от общего объема работы.

3.1 Общие требования

Законченная работа должна быть распечатана в следующем формате (редактор Microsoft Word for Windows):

– размер листа бумаги А4: ширина – 21 см, высота – 29,7 см (устанавливается опцией **Файл/Параметры страниц/Размер бумаги**);

– шрифт: **Times New Roman**, размер **14** (в больших таблицах можно использовать размер 12 или 13);

– текст должен быть выровнен **по ширине** страницы;

– поля страницы: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см (устанавливаются опцией **Файл/Параметры страниц/Поля**);

– интервал междустрочный: **полторный** (интервал устанавливается опцией **Абзац**, которая вызывается щелчком правой кнопкой мыши);

– каждый абзац рекомендуется начинать с красной строки (устанавливается опцией **Формат/Абзац/Отступ**).

Опечатки, неточности, обнаруженные в работе, допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способами.

Страницы должны быть пронумерованы (используйте опцию **Вставка/Номера страниц**); номер проставляют в нижнем поле по центру, при нумерации учтите, что первой страницей является титульный лист, второй - оглавление, на которых номер страницы не ставится. Номера страниц проставляются в введения.

Должен быть установлен режим переноса слов (установите флажок в опции **Сервис/Язык/Расстановка переносов/Автоматическая расстановка переносов**); переносы слов в заголовках не допускаются.

Слово и следующий за ним знак препинания нельзя разделять пробелом, после точки обязателен пробел (исключение – точки в датах).

Каждая глава, введение, заключение, список используемой литературы, приложение (но не пункты и параграфы) должны начинаться с новой страницы. (Для перехода на новую страницу установите курсор в конце предыдущего раздела и нажмите **Ctrl + Enter**).

Необходимо правильно оформлять общепринятые условные сокращения. После перечисления пишут т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие); при ссылках: см. (смотри), ср. (сравни); при цифровом обозначении веков и годов: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы).

Внутри предложения слова «и другие», «и тому подобное» не сокращают, также не сокращаются «так называемый», «так как».

Допускается маркированный и нумерованный список (арабская цифра со скобкой): **Формат/Список/Маркированный (Нумерованный)**

Например:

- возрастные границы молодежи;
- психологические особенности молодежи;
- социальные особенности молодежи.

Или:

Верхнюю возрастную границу, принято считать, завершением молодости, то есть когда молодой человек полностью вступает в положение взрослого. Важнейшими являются 4 условия:

- 1) экономическая независимость, т.е. ответственности за приобретение необходимых для собственного осуществления средств и способности их создавать;
- 2) личная самостоятельность, т.е. способность принимать решения;
- 3) самостоятельное распоряжение средствами, которыми располагает для существования,
- 4) создание собственного очага, не зависимо от родительского, принятие ответственности за его поддержания и управления.

3.2 Оформление заголовков

Заголовки структурных частей ВКР «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» печатают заглавными буквами. Не допускается выделение слов, заголовков полужирным шрифтом и подчеркиванием. Заголовок выравнивается по центру. В заголовках сокращения и знаки переноса слов не допускаются, точка в конце не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовок необходимо отделять двумя межстрочными интервалами от вышеизложенного текста и одним интервалом от последующего текста. Разделы следует нумеровать арабскими цифрами. Не допускается отрыв текста раздела от его заголовка (не должно быть так, чтобы заголовок раздела был в конце страницы, а собственно текст раздела начинался со следующей страницы).

3.3 Оформление ссылок

При включении в текст работы цитат или упоминании различных печатных работ необходимо давать ссылки на используемые источники. При этом возможны несколько вариантов оформления:

- 1) ссылка на источник в целом оформляется в виде номера, под которым он значится в списке литературы, который ставится после упоминания автора или коллектива авторов либо цитаты из работы и заключается в квадратные скобки, например:
«К.М. Сухоруков [43] наиболее важными проблемами в международной стандартизации в области библиографии считает...»;
- 2) ссылка на определенные фрагменты источника отличается от предыдущей указанием через запятую страниц цитируемого документа, например:
«А.Д. Сахаров [63, 201-202] писал, что...»;
- 3) применяется и комбинированная ссылка, когда необходимо указать страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников, которые отделяются друг от друга точкой с запятой:
«Как видно из исследований [6; 7, 4-9; 9, 253]...»;
- 4) если возникает необходимость сослаться на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументируемое в нескольких работах одного и того же автора, то следует отметить все порядковые номера источников, которые разделяются точкой с запятой:
«Исследованиями ряда авторов [27; 91; 132] установлено, что...»

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать так: «Цит. По:» либо «Цит. По Н.:» или «Цит. По ст.:». Если невозможен плавный логический переход к ссылке от текста, к которому она относится, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом». Когда надо подчеркнуть, что источник, на который дается ссылка, лишь один из многих, где подтверждается, высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях пишут: «См., например,», «См., в частности». Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также:».

Использование чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом.

3.4 Оформление цитат

Оформление *цитат* подчиняется следующим правилам. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной (большой буквы). Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной (маленькой) буквы.

Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Г. Спенсер считал явления общественной жизни «...следующими общим мировым законам, как и все другие естественные явления».

Цитата начинается со строчной буквы и тогда, когда она органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике; например: П.А. Сорокин писал, что «уникальные условия революции дают возможность проверить многие социологические положения».

После цитируемого текста сначала закрываются кавычки, затем дается ссылка на источник, и только после этого ставится точка.

Например: Э. Кошмидер писал: «Под коинцидентией я подразумеваю совпадение слова и действия... в том смысле, что слово, которое произносится, как раз и есть само обозначаемое действие...» [25, 57].

3.5 Оформление списка использованных источников

Список использованной литературы состоит из двух частей, который следует сразу после заключения. Первая часть - нормативно-правовые документы. Вторая часть – основная и дополнительная литература. В список включается вся литература и источники (нормативно-правовые документы), упоминаемые в тексте исследования, и на которые автор опирается в ходе написания работы. Этот список отражает осведомленность студента в имеющейся литературе по теме. В список включаются те источники, на которые нет ссылок в тексте, но которые были использованы студентом в ходе написания ВКР.

Количество использованных источников для подготовки ВКР литературы не менее 35. Рекомендуется использовать иностранную литературу для написания ВКР, ориентированную на анализ международного опыта работы.

Библиографическое описание должно отвечать определенным требованиям. Список литературы оформляется в алфавитном порядке. Авторы однофамильцы записываются по алфавиту их инициалов (имен). Труды одного автора помещаются по годам издания, т.е. в хронологическом порядке, при наличии нескольких трудов одного и того же года – в алфавитном порядке по названиям трудов.

В начале списка указывают отечественных авторов и авторов зарубежных, работы которых переведены на русский язык. Далее указываются работы авторов на иностранных языках, в том числе отечественных авторов, работы которых переведены на иностранные языки. Вся литература нумеруется с первого до последнего номера (сквозная нумерация). Каждый источник печатается с новой строки.

Нормативные акты и иные официальные документы выстраиваются по иерархии в отдельный блок перед основным списком литературы. Основная и дополнительная литература выстраивается в алфавитном порядке.

Список оформляется в следующем порядке:

Нормативные акты и иные официальные документы:

1.1

1.2

1.3

Основная и дополнительная литература:

2.1

2.2

Для оформления списка использованных источников применяется ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Примеры оформления:

1) Книга:

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2006. – С. 305–412.

или

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

2) Статья из журнала:

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопр. философии. – 1992. – № 10. – С. 76–86.

3) Электронный ресурс удаленного доступа (необходимо указать дату скачивания информации):

- Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

- Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU : сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

4) Нормативный акт:

О противодействии терроризму : федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ : принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г. : одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2006. – 10 марта.

5) Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.): О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1–49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

или

О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс] : постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3.6 Оформление таблиц, рисунков, графиков и т.д.

Большой цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц (в тексте или приложениях).

На все таблицы должны быть ссылки в тексте дипломной работы по типу «... таблица 1». Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Номер следует размещать после слова «Таблица». Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Название следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк начинают с прописных букв.

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица ...» с указанием ее номера, ставят тире и пишут название таблицы.

При переносе таблицы головку таблицы следует повторить, и над ней справа размещают слова «Продолжение табл. ...», с указанием ее номера. Название при этом помещают только над первой ее частью.

В таблице, расположенной на 3 и более страницах, перед таблицей на последней странице указывается надпись «Окончание табл. ...».

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать в виде вывода (текста), располагая цифровые данные в колонки.

Таблица отделяется от основного текста междустрочным интервалом.

Например:

Таблица 1 - Межгенерационная мобильность образовательного статуса, 1999 – 2002 гг. (в % по группам)

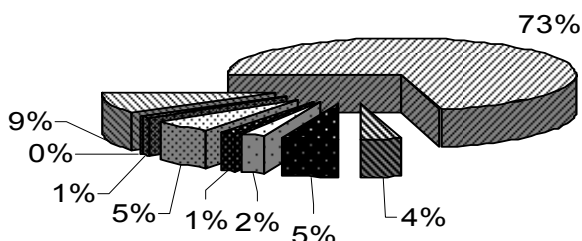
Уровень образования отца	Уровень образования молодежи старше 18 лет					
	Полное среднее		Среднее специальное		Незаконченное высшее, высшее	
	2007	2010	2007	2010	2007	2010
Полное среднее	16,5	17,6	13,1	15,9	8,4	9,3
Среднее специальное	36,9	43,4	53,8	53,7	41,4	37,1
Высшее	31,5	28,1	18,6	19,7	42,1	47,8

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту дипломной работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Ссылки на иллюстрацию дают по типу «... в соответствии с рисунком 2»

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Например:



Условные обозначения

- | | |
|----------------------------------|--------------------|
| ■ Творческие | □ Спортивные |
| ▣ Экологические | ▤ Патриотические |
| ▥ Туристические | ▦ Интеллектуальные |
| ▧ Прочие | ▨ Отряды мэра |
| ▩ Поддержка талантливой молодежи | |

Рисунок 2 – структура финансирования мероприятий на муниципальном уровне в рамках реализации молодежной политики на 1.01.2008 года

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства или после знака плюс. Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют. Формула отделяется от основного текста междустрочным интервалом.

3.7 Брошюровка

Чистовой вариант КР и ВКР надо тщательно выверить. В нём должны быть исправлены все ошибки, опечатки, внесены необходимые поправки, тщательно сверены фамилии, цитаты, названия.

4 Работа научного руководителя со студентом – дипломником

Научный руководитель должен ознакомить студента с требованиями, предъявляемыми к дипломным работам настоящими Методическими указаниями.

Работа научного руководителя со студентом по подготовке дипломного сочинения включает следующие компоненты:

- 1) научный руководитель ориентирует студента в направлениях поиска необходимой литературы и источников по теме;
- 2) систематически консультирует дипломника и контролирует его работу;
- 3) проверяет выполняемую работу (по частям и в целом);
- 4) даёт письменное заключение о дипломной работе.

Следует отметить, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы. Руководитель выполняет координирующую и направляющую функцию.

Невыполнение дипломником указаний руководителя, уклонение от информации о ходе работы, неявки без уважительных причин на консультации дают преподавателю основание для отказа от руководства дипломной работой.

В отзыве научного руководителя отмечаются актуальность результатов проведенных исследований, возможность практического использования, правильность оформления дипломной работы.

Отзыв научного руководителя не должен содержать балльной оценки.

Научный руководитель консультирует студента по составлению доклада на заседании ГЭК.

5 Процедура защиты выпускных квалификационных работ

Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом исследовательской деятельности студента. Этот этап связан с проверкой его умений кратко и аргументированно излагать результаты своего исследования, четко отвечать на вопросы членов комиссии.

Процесс организации защиты ВКР включает следующие элементы:

- 1) предзащита работы; 2) общий порядок представления работы к защите;
- 3) процедура защиты; 4) оценка работы.

5.1 Предзащита ВКР

Предзащита ВКР назначается заведующим кафедрой «Организация работы с молодежью» (далее ОРМ) не менее чем за 1 месяц до установленного срока защиты работы.

К предзащите допускаются все выпускники, имеющие черновой вариант в целом выполненной работы, внутреннюю рецензию. Для написания внутренней рецензии привлекаются преподаватели кафедр КГУ, тематика работы которых согласуется с темой вашей ВКР. Предзащита проходит на заседании кафедры ОРМ или на заседании секции кафедры. Во время предзащиты каждый студент выступает с подготовленным докладом, включающим основные характеристики проведенного им исследования. Продолжительность доклада 7-10 минут.

По результатам предзащиты кафедра ОРМ или секция кафедры выносят решение о возможности допуска ВКР к защите. В случае принятия отрицательного решения работа может быть отправлена на доработку, либо кафедра или секция могут рекомендовать уточнить формулировку темы, о чем составляется соответствующий протокол с обоснованием причин изменения темы.

Студентам, не прошедшим предзащиту, устанавливается новый срок представления работы к предзащите. Если работа повторно отклоняется, заведующий кафедрой ОРМ может принять решение о недопуске студента к защите, о чем она в письменной форме сообщает ректору ГОУ ВПО «Курганский государственный университет».

5.2 Общий порядок представления ВКР к защите

Экземпляр законченной и оформленной ВКР в жестком переплете с приложением электронной версии, подписанный студентом, представляется на кафедру ответственному секретарю ГАК за 2 недели до защиты.

После просмотра и одобрения работы научный руководитель подписывает ее, прилагает свой письменный отзыв.

Допуск студента к защите фиксируется подписью заведующей кафедрой ОРМ на титульном листе пояснительной записки к ВКР. Работа, допущенная к защите и заверенная подписью заведующей кафедрой ОРМ, направляется на внешнюю рецензию.

В качестве рецензентов привлекаются высококвалифицированные специалисты предприятий, учреждений и организаций, различных научных учреждений, преподаватели учебных заведений, имеющие академическую степень кандидата или доктора наук.

Студент должен быть ознакомлен с внешней рецензией до защиты в ГАК. После получения внешней рецензии не разрешается вносить в ВКР никакие дополнения и изменения.

В сроки, указанные заведующей кафедрой ОРМ (но не позднее, чем за 3 дня до защиты), студент должен предоставить ВКР вместе с отзывом научного руководителя и внутренней и внешней рецензиями на кафедру ОРМ. До защиты дипломная работа проходит нормоконтроль на соответствие установленным требованиям оформления работы.

Все выше перечисленные документы направляются в Государственную аттестационную комиссию (ГАК) в день защиты ВКР.

5.3 Процедура защиты ВКР

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК и включает в себя:

1) *Выступление студента продолжительностью до 10 мин.* Выступление включает изложение темы, цели и задач исследования, основных теоретических положений, послуживших основой последующего анализа материала, собственных результатов исследования и выводов. Необходима тщательная подготовка доклада в письменном виде. Изложение материала должно быть кратким и четким. Основное внимание необходимо уделить освещению практической части работы, анализу собственных примеров.

Необходимым элементом защиты дипломной работы является мультимедийная (электронная) презентация или иные способы наглядного представления материала (схемы, диаграммы, раздаточные материалы, видеороликов и т.д.), которые значительно облегчают восприятие информации слушателями и, следовательно, создают более благоприятное впечатление о работе. Речь студента на защите не должна воспроизводить текст слайдов.

2) *Вопросы членов ГАК и ответы студента.* После доклада студент-выпускник отвечает на вопросы членов ГАК. Вопросы могут касаться как темы выполненной ВКР, так и носить общий характер в пределах дисциплин специальности и специализации, изучаемой на протяжении обучения в ВУЗе. Вопросы могут задавать все присутствующие на защите после вопросов членов ГАК и с разрешения председателя. Студент должен показать глубокие всесторонние знания проблематики, самостоятельность и оригинальность мышления, навыки ведения дискуссии, изложения и защиты своей точки зрения, умение мобилизовать имеющиеся знания при обсуждении современных актуальных проблем теории и практики по избранной специальности.

3) *Выступление рецензента, его отзыв о ВКР.* В случае отсутствия рецензента на защите, его рецензия зачитывается председателем или членами ГАК.

4) *Ответы дипломника на замечания рецензента.*

5) *Выступление научного руководителя, его отзыв о работе самого студента.* В случае отсутствия научного руководителя на защите его отзыв зачитывается председателем или членами ГАК.

6) *Заключительное слово* защищающегося с правом высказывания своего мнения по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения ВКР, также со словами благодарности за интерес, проявленный к его исследованию со стороны ГАК, и за помощь, оказанную научным руководителем.

5.4 Оценка ВКР

После защиты всех ВКР, назначенных на определенный день, председатель и члены ГАК проводят закрытое заседание, на котором происходит обсуждение и оценивание прослушанных ВКР. По итогам защиты ВКР, председателем и членами ГАК выставляется оценка, которая заносится в протокол защиты ВКР и в зачетную книжку студента. Результаты защиты выпускных работ оглашаются ГАК в этот же день после оформления соответствующих протоколов на общем собрании всех защищающихся в течение дня защиты. Оценка работы производится ГАК по четырехбалльной системе. При получении неудовлетворительной оценки студент выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю ВКР в сроки, определенные деканатом факультета.

Оцениваются:

- 1) актуальность темы;
- 2) научная новизна исследования;
- 3) корректность постановки задачи;
- 4) полнота решения поставленной задачи;
- 5) уровень и корректность использования в работе современных достижений и методов исследования;
- 6) обоснованность конкретных задач, решаемых в работе для достижения цели;
- 7) обоснованность структуры работы;
- 8) ясность, четкость, последовательность изложения;
- 9) уровень оформления работы;
- 10) процесс защиты.

Приложение А

Пример оформления титульного листа дипломной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Курганский государственный университет
Педагогический факультет
Кафедра «Организация работы с молодежью»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Общественные объединения молодежи как форма гражданской активности

Специальность 040104 – Организация работы с молодежью

Студент	_____	_____	_____
	№ группы Подпись	ФИО	
Руководитель	_____	_____	_____
	Ученое звание, ученая степень	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой «Организация работы с молодежью», доцент, к.п.н.		_____	Н.Д. Бобкова
		Подпись	
Декан педагогического Факультета, профессор, к.п.н.		_____	Г.М. Федосимов
		Подпись	

Курган 2011

Приложение Б

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Курганский государственный университет

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ № _____

на дипломную работу (проект)

Студент _____

Группа ____ Специальность _____

Тема работы (проекта) _____

Утверждена приказом ректора университета от « _____ » 200 _ г. №. _____

Руководитель работы (проекта) _____
(должность, ученое звание, степень, фамилия, и., о.)

Консультанты:

_____ (указать название раздела, должность, ученое звание, степень, фамилия, и., о.)

_____ (указать название раздела, должность, ученое звание, степень, фамилия, и., о.)

_____ (указать название раздела, должность, ученое звание, степень, фамилия, и., о.)

Сроки выполнения работы (проекта): с « _ » _____ 200 _ г. по « _ » _____ 200 _ г.

Содержание задания _____

Руководитель работы (проекта) _____ / _____
(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

Декан факультета _____ / _____
(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

С заданием ознакомлен _____ / _____
(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

*Решение о допуске студента к защите дипломной работы (проекта) в
Государственной экзаменационной комиссии*

Объем работы (проекта): текстовая часть (записка) _____ страниц
графическая часть _____ листов

Консультанты:

(подпись, дата)

(подпись, дата)

(подпись, дата)

Руководитель:

(подпись, дата)

Нормоконтролер:

(подпись, дата)

Считать, что работа (проект) _____ установленным требованиям и _____
(соответствует, не соответствует) (допустить, не допустить)

студента _____ к защите дипломной
(фамилия, имя, отчество)

работы (проекта) в Государственной экзаменационной комиссии.

Протокол кафедры (кафедральной комиссии) № от « _____ » 20__ г.

Рецензент _____
(должность, место работы, фамилия, имя, отчество)

Защиту назначить на « _____ » 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, и.о.)

Декан факультета _____ / _____
(подпись) (фамилия, и.о.)

Приложение В

ОГЛАВЛЕНИЕ

стр.		
	Введение	3
	Глава I Название главы (Теоретическая часть работы)	5
	1.1 Название первого параграфа (пункта)	5
	1.2 Название второго параграфа (пункта)	8
	1.2.1 Название 1 подпункта	...
	1.2.2 Название 2 подпункта	...
	1.2.3 Название 3 подпункта	...
	Глава I Название главы (практическая часть работы)	...
	2.1 Название первого параграфа (пункта)....	...
	2.2 Название второго параграфа (пункта)....	...
	2.3 Название третьего параграфа (пункта)....	...
	Заключение
	Список использованных источников	...
	Приложение 1. Название	...
	Приложение 2. Название	...

Приложение Г

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Курганский государственный университет

ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

по теме.....

.....

студента.....

(фамилия, имя, отчество)

направление.....

(шифр и наименование направления, специальности)

.....

Работа.....

(соответствие темы заданию, полнота раскрытия темы, теоретический уровень и практическая значимость работы)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

За время работы студент проявил.....

(степень самостоятельности и творческой инициативы дипломника, его деловые качества)

.....

.....

.....

.....

.....

Работа выполнена.....

(качество оформления работы)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Считаю возможным

(возможность допуска студента к защите квалификационной работы)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Работа студента заслуживает

(рекомендуемая оценка, возможность присвоения выпускнику квалификации)

.....
.....
.....
.....
.....

Руководитель.....

(фамилия, и.о., должность, ученые степень и звание)

Подпись

Дата

Приложение Д

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

*Курганский государственный университет
Рецензия на дипломную работу (проект)*

По теме.....

.....

студента.....

(фамилия, имя, отчество)

специальности.....

(шифр и наименование специальности)

Работа (проект).....

(соответствие темы заданию, полнота раскрытия темы)

.....

.....

.....

.....

Основные результаты.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Новизна и оригинальность идей, методов исследования.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Практическая значимость

Качество оформления

Недостатки

Изложенное позволяет считать, что рецензируемая работа (проект).....
(отвечает или не отвечает установленным требованиям, заслуживает оценки «.....»)

Рецензент
(фамилия, и.о., должность, место работы)

Подпись

Дата

ПОДГОТОВКА, НАПИСАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

методические рекомендации
для студентов специальности
040104 «Организация работы с молодежью»

В авторской редакции

Подписано к печати	Формат 60x84 1/16	Бумага тип №1
Печать трафаретная	Усл.печ.л.2,5	Уч.-изд.л. 2,5
Заказ	Тираж 100	Цена свободная

Редакционно-издательский центр КГУ.
640669, г. Курган, ул. Гоголя, 25.
Курганский государственный университет.