

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Курганский государственный университет

Кафедра «Менеджмент»

МЕНЕДЖМЕНТ

Методические указания
к выполнению контрольной работы
для студентов заочной формы обучения
специальности 280101 «Безопасность жизнедеятельности в техносфере» и
направления 280700 «Техносферная безопасность»

Курган 2011

Кафедра: «Менеджмент»

Дисциплина: «Менеджмент» (специальность 280101,
направление 280700 «Техносферная
безопасность»).

Составила: канд. экон. наук С.А. Суркова.

Утверждены на заседании кафедры

«23» декабря 2010 г.

Рекомендованы методическим
советом университета

«28» декабря 2010 г.

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

Усвоение студентами дисциплины «Менеджмент» требует самостоятельной проработки теоретических вопросов для закрепления и углубления знаний, а также овладения практическими навыками профессионального мышления путем анализа и решения управленческих ситуаций по данному учебному курсу. С этой целью и составлены методические указания к выполнению контрольной работы для студентов-заочников специальности «Безопасность жизнедеятельности в техносфере». Выполнение контрольной работы позволит сформировать у студента системное представление об изучаемой дисциплине, а также развить навыки самостоятельного, творческого использования полученных знаний.

Контрольная работа состоит из двух частей.

Первая – теоретическая часть (объемом 12-15 стр.) – предусматривает письменное изложение двух теоретических вопросов на основе изучения литературы, рекомендованной программой курса, а также с привлечением дополнительных источников информации, в том числе фактических данных предприятия (организации), где работает студент. Письменные теоретические ответы должны быть конкретными и обоснованными с использованием как фактических данных предприятия (организации), так и официальной статинформации. При использовании цитат обязательно дается ссылка на источники.

Вторая – практическая часть (объемом 3-5 стр.) – состоит из выполнения практического задания по управленческой ситуации, которое предполагает развернутое описание обоснованности выбора варианта решения.

Контрольные задания приведены в 20 вариантах. Номер варианта выбирается студентом по сумме последних двух цифр зачетной книжки, согласно таблице 1. Требования по оформлению контрольной работы и титульный лист приведены в приложениях А и Б.

Таблица 1 – Варианты контрольных заданий

<i>Шифр (сумма последних цифр номера зачетной книжки)</i>	<i>Номер теоретического задания</i>		<i>Номер практического задания</i>
	<i>1 вопрос</i>	<i>2 вопрос</i>	
01	1	21	1
02	2	22	2
03	3	23	3
04	4	24	4
05	5	25	5
06	6	26	6
07	7	27	7
08	8	28	8
09	9	29	9
10	10	30	10
11	11	31	1

12	12	32	2
13	13	33	3
14	14	34	4
15	15	35	5
16	16	36	6
17	17	37	7
18	18	38	8
19	19	39	9
20	20	40	10

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

- 1 Суть управленческой деятельности. Проблемы и задачи управления в XXI веке.
- 2 Менеджмент в системе понятий рыночной экономики: сущность и содержание. Виды и формы менеджмента и их специфика.
- 3 Эволюция управленческой мысли в России и за рубежом. Развитие теории и практики менеджмента.
- 4 Основные направления и школы менеджмента: школа научного менеджмента Ф. Тейлора, административная школа А. Файоля, школа человеческих отношений Э. Мэйо и его последователей; количественная школа управления.
- 5 Современные концепции менеджмента: институционализм Дж. Гэлбрейта, теория «7-S» Т. Питерса и Р. Уотермана и др.
- 6 Методологические основы менеджмента. Эволюция процессного, поведенческого, системного и количественного подходов в управлении.
- 7 Ситуация, как важный момент подхода к управлению. Ситуационные различия между организациями и внутри самих организаций. Черты управления в социальных организациях с позиции системного подхода.
- 8 Современные модели менеджмента: американская, японская, западноевропейская. Особенности формирования российской модели менеджмента.
- 9 Положения старой и новой парадигм управления. Содержание и развитие принципов управления. Современные закономерности управления.
- 10 Социальная ответственность в менеджменте. Этика и современное управление. Этические нормы в менеджменте.
- 11 Категория «система», ее использование в теории управления. Управляющая и управляемая подсистемы, их единство и взаимодействие.
- 12 Организация как объект управления. Признаки, законы и модели организаций. Структура и жизненный цикл организации.

- 13 Внутренняя среда организации. Внешняя среда в бизнесе. Факторы прямого и косвенного воздействия. Анализ факторов макро- и микросреды организации.
- 14 Управление как процесс реализации функций, серия непрерывных взаимосвязанных действий. Общие и специальные функции управления.
- 15 Содержание и характеристика организационной структуры управления. Иерархический и органический типы организационных структур.
- 16 Линейная, функциональная и линейно-функциональная структуры управления: их преимущества и недостатки.
- 17 Дивизиональные и матричные структуры управления и их разновидности.
- 18 Современные организационные формы управления: эдхократический, партисипативный, предпринимательский, ориентированный на рынок, сетевой и виртуальный тип организаций.
- 19 Факторы и элементы проектирования организации.
- 20 Мотивация в менеджменте. Содержательные и процессные теории мотивации, их применение в практике управления организацией.
- 21 Контроль как функция управления. Виды и процесс контроля. Управление по результатам.
- 22 Коммуникации в менеджменте. Понятие и виды коммуникаций. Коммуникационный процесс в управлении. Типы коммуникационных сетей. Коммуникационные шумы и способы их преодоления.
- 23 Понятие и классификация методов управления. Административные (организационно-распорядительные) методы, особенности их использования. Экономические методы и экономический механизм управления. Сущность и содержание социально-психологических методов управления, их специфика.
- 24 Сущность стратегического управления и планирования. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Оперативное планирование деятельности организации.
- 25 Управление по целям. Цели в управлении. Требования к целям. Классификация целей. Миссия и цели организации.
- 26 Стратегия предприятия: понятие и типы. Разработка и выбор стратегии. Управление реализацией стратегии предприятия.
- 27 Принятие решений как функция менеджера. Процесс подготовки и принятия управленческого решения. Организация исполнения управленческого решения.
- 28 Методы моделирования и количественного анализа для решения управленческих проблем.
- 29 Понятие группы. Эволюция развития группы. Типы групп и особенности работы в них руководителя.
- 30 Формальные и неформальные группы. Управление неформальной группой. Групповая динамика.
- 31 Понятия власти и влияния. Использование власти. Балансирование

- власти. Влияние в процессах менеджмента. Соотношение власти и влияния.
- 32 Понятие лидерства. Лидер и менеджер. Концепции лидерства. Решетка стилей руководства Р. Блейка и Д. Моутона.
 - 33 Теории управления трудовыми ресурсами: «Х», «У» и «Z».
 - 34 Понятие организационного конфликта. Типология и источники организационных конфликтов. Методы решения конфликтных ситуаций. Стратегии управления конфликтами.
 - 35 Природа и причины стресса. Управление стрессом.
 - 36 Понятие организационной культуры: элементы и особенности функционирования.
 - 37 Различные типологии организационной культуры. Управление организационной культурой.
 - 38 Диагностика потребности в организационном изменении. Анализ ситуации изменения в организации. Осуществление программы изменения в организации.
 - 39 Понятие имиджа и процесс его формирования. Самоменеджмент. Модели поведения менеджера.
 - 40 Эффективность управления. Профессионализм управления. Оценка эффективности управления.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1

1 Составьте структуру управления промышленного предприятия, используя ниже представленный список состава органов управления:

- | | |
|---|---|
| 1) отдел главного технолога; | 18) производственный отдел; |
| 2) административно-хозяйственный отдел; | 19) директор; |
| 3) отдел главного механика; | 20) планово-экономический отдел; |
| 4) отдел кадров; | 21) зам. директора по кадрам; |
| 5) юрисконсульты; | 22) отдел главного энергетика; |
| 6) зам. директора по экономическим вопросам; | 23) машинописное бюро; |
| 7) отдел главного конструктора; | 24) отдел стандартизации; |
| 8) зам. директора по общим вопросам; | 25) отдел сбыта; |
| 9) гл. инженер; | 26) отдел главного метролога; |
| 10) финансовый отдел; | 27) отдел технического обучения; |
| 11) отдел труда и заработной платы; | 28) отдел технического контроля; |
| 12) бюро рационализаторских предложений и изобретательства; | 29) отдел научно-технической информации; |
| 13) отдел материально-технического снабжения; | 30) зам. директора по коммерческим вопросам и сбыту; |
| 14) отдел комплектации и кооперации; | 31) канцелярия; |
| 15) зам. директора по производству; | 32) зам. директора по материально-техническому обеспечению; |
| 16) гл. бухгалтер; | 33) производственные цеха. |
| 17) технический архив; | |

2 Проанализируйте составленную структуру по плану:

а) сколько и каких подразделений имеется в аппарате управления, виды связей между ними, тип организационной структуры;

б) уровни управления (звенность) и масштаб управляемости;

в) реальный состав работников аппарата управления, численность административно-хозяйственного аппарата, специалистов, технических исполнителей и найдите соотношение между ними по численности (т.е. определите норму управляемости в зависимости от уровня управления);

3 Обоснуйте, насколько эффективна деятельность данной структуры управления и предложите варианты по ее усовершенствованию.

Задание 2

Ознакомьтесь с конкретной управленческой ситуацией и ответьте по ней на вопросы.

Одной из разработок, развивающих идею гибких органических структур управления, является их построение в форме перевернутой пирамиды. В ней на верхний уровень иерархии выведены специалисты-профессионалы, а руководство организации представлено внизу. Такие структуры могут использоваться там, где профессионалы имеют возможность использовать свой опыт и знания, что дает им право действовать независимо и квалифицированно работать непосредственно с клиентами.

Примером использования этих принципов в устройстве организации может служить компания «Nova Care». Это крупный реабилитационный центр здравоохранения в США. Профессиональный состав компании представлен 5 тыс. специалистов – терапевтов, работающих самостоятельно с клиентами в 2090 пунктах четырех штатов.

Работники среднего уровня выполняют функции по обслуживанию специалистов: ведут медицинскую документацию, управляют финансовой стороной деятельности врачей. Управленцы среднего уровня могут иметь различную функциональную специализацию, но их объединяет то, что они обслуживают потребности профессионалов, которых в компании называют «боссами».

Руководители высшего уровня концентрируют свои усилия на разработке и реализации стратегии организации в целом.

Вопросы:

1 Определите, какой тип организационной структуры управления используется в «Nova Care».

2 В чем состоят принципиальные отличия построения системы управления в условиях перевернутой пирамиды от традиционной организации?

3 В чем преимущества данного типа организационных структур управления?

4 Какие коммуникационные потоки в ней преобладают?

5 Предложите сферы бизнеса, в которых может использоваться принцип перевернутой пирамиды.

Задание 3

Сформулируйте миссию и постройте дерево целей по ниже обозначенному плану следующих предприятий (организаций):

- а) предприятие (организация), где Вы работаете;
- б) нефтегазовая компания;
- в) фирма по производству сигарет;
- г) завод по сборке иномарок;
- д) компания по производству высоких технологий.

План:

- 1 Дать краткое экономическое описание предприятия (организации):
 - организационно-правовая форма;
 - отраслевая принадлежность;
 - динамика изменения состояния по 3-5 экономическим показателям;
 - занимаемое место на локальном рынке.
- 2 Сформулировать миссию, долгосрочные и краткосрочные цели предприятия (организации).
- 3 Построить дерево целей предприятия (организации).

Задание 4

Примите управленческое решение по конкретной ситуации и обоснуйте его с помощью метода морфологического анализа.

Основные этапы морфологического анализа:

1 Формулирование проблемы по конкретной ситуации.

2 Определение разновидностей реализации проблемы путем постановки задач решения проблемы.

3 Формирование морфологической модели в виде матрицы, где по вертикали отражается совокупность всех задач, которые необходимо решить для достижения поставленной проблемы, а по горизонтали для каждой задачи даются альтернативные варианты решения.

4 Исследование полученных комбинаций элементов матрицы, при котором каждое новое решение представляет собой сочетание элементов, взятых по одному из каждой строки матрицы.

5 Анализ на предмет выявления совместимости элементов друг с другом в полученной комбинации. В случае несовместимости комбинация исключается из рассмотрения.

6 Оставшиеся варианты оцениваются и сравниваются по выбранным критериям. Определяется наилучший вариант решения проблемы.

Ситуация:

Вы – менеджер фирмы, выпускающей средства по уходу за волосами. Фирма приступила к выпуску нового шампуня, препятствующего образованию перхоти и эффективного даже при разовом применении. Однако специалист по маркетингу вашей фирмы рекомендует в инструкции на этикетке указать, что шампунь следует применять дважды при каждом мытье головы. Дополнительного эффекта потребитель не получит, но шампунь будет расходоваться в два раза быстрее, и, следовательно, увеличится объем продаж. Что вы предпримите? Почему?

Задание 5

Используя матрицу SWOT-анализа (таблица 2), охарактеризовать сильные и слабые стороны конкретного предприятия (организации) (*вариант предприятия (организации) выбирается по практическому заданию 3*) в сочетании с угрозами и возможностями его развития на основе количественной оценки влияния факторов. Диагностика каждого события осуществляется путем присвоения ему определенного веса – от 1 (наиболее весомое) до 0 (незначительное). Сумма весов должна быть равна 1. Оценка степени влияния каждого события производится по 5-балльной шкале (5 – сильное воздействие; 0 – отсутствие воздействия). Средневзвешенные оценки определяются путем умножения веса события на силу его воздействия. Затем подсчитывается суммарная взвешенная оценка по каждому фактору для данного предприятия (организации) и делается итоговый вывод.

Таблица 2 – Матрица SWOT-анализа предприятия (организации)

	OPPORTUNITIES – ВОЗМОЖНОСТИ (факторы внешней среды, использование которых создаст преимущества организации на рынке) <i>1.1 Появление новой розничной сети 1.2 и т.д.</i>	<i>Весомость фактора</i>	<i>Оценка степени влияния</i>	<i>Средневзвешенная оценка</i>	THREATS – УГРОЗЫ (факторы, которые могут потенциально ухудшить положение организации на рынке) <i>2.1 Появление крупного конкурента 2.2 и т.д.</i>	<i>Весомость фактора</i>	<i>Оценка степени влияния</i>	<i>Средневзвешенная оценка</i>
STRENGTH – СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ (преимущества организации) <i>1.1 Высокое качество продукции 1.2 и т.д.</i>	Как воспользоваться возможностями <i>1.1.1.1 Попытаться войти в число поставщиков новой сети, сделав акцент на качестве продукции</i>				За счет чего можно снизить угрозы <i>1.1.2.1 Удержать покупателей от перехода к конкуренту, проинформировав их о высоком качестве продукции</i>			
	<i>1.1.1.2</i>				<i>1.1.2.2</i>			
	<i>1.2.1.1</i>				<i>1.2.2.1</i>			
	<i>1.2.1.2</i>				<i>1.2.2.2</i>			
	<i>...</i>				<i>...</i>			
	<i>Итого сумма по СuСтВ:</i>				<i>Итого сумма по СuСтУ:</i>			
WEAKNESSES – СЛАБЫЕ СТОРОНЫ (недостатки организации) <i>2.1 Высокая себестоимость продукции 2.2 и т.д.</i>	Что может помешать воспользоваться возможностями <i>2.1.1.1 Новая сеть может отказаться от закупок нашей продукции, так как наши оптовые цены выше, чем у конкурентов</i>				Самые большие опасности для организации <i>2.2.2.1 Появившийся конкурент может предложить рынку продукцию, аналогичную нашей, но по более низким ценам</i>			
	<i>...</i>				<i>...</i>			
	<i>Итого сумма по СлСтВ:</i>				<i>Итого сумма по СлСтУ:</i>			

Задание 6

Используя матрицу PEST-анализа (таблица 3), провести анализ макросреды конкретного предприятия (организации) (*варианты предприятия (организации) выбираются по практическому заданию 3*) на основе количественной оценки влияния факторов. Диагностика каждого события осуществляется путем присвоения ему определенного веса – от 1 (наиболее весомое) до 0 (незначительное). Сумма весов должна быть равна 1. Оценка степени влияния каждого события производится по 5-балльной шкале (5 – сильное воздействие; 0 – отсутствие воздействия). Средневзвешенные оценки определяются путем умножения веса события на силу его воздействия. Затем подсчитывается суммарная взвешенная оценка по каждому фактору для данного предприятия (организации) и делается итоговый вывод.

Таблица 3 – PEST-анализ факторов макросреды предприятия

<i>Политика (P)</i>	<i>Весомость фактора</i>	<i>Оценка степени влияния</i>	<i>Средневзвешенная оценка</i>	<i>Экономика (E)</i>	<i>Весомость фактора</i>	<i>Оценка степени влияния</i>	<i>Средневзвешенная оценка</i>
1 Правительственная стабильность 2 Изменение законодательства 3 Государственное влияние отрасли 4 Государственное регулирование конкуренции в отрасли 5 ...				1 Общая характеристика экономической ситуации (подъем, стабилизация, спад) 2 Курс национальной валюты 3 Ставка рефинансирования 4 Уровень инфляции 5 Уровень безработицы 6 Цены на энергоресурсы 7 ...			
<i>Итого сумма по фактору Политика (P):</i>				<i>Итого сумма по фактору Экономика (E):</i>			
<i>Социум (S)</i>	<i>Весомость фактора</i>	<i>Оценка степени влияния</i>	<i>Средневзвешенная оценка</i>	<i>Технология (T)</i>	<i>Весомость фактора</i>	<i>Оценка степени влияния</i>	<i>Средневзвешенная оценка</i>
1 Демографические изменения 2 Изменение структуры доходов 3 Отношение к труду и отдыху 4 Социальная мобильность населения 5 Социальная активность 6 ...				1 Государственная техническая политика 2 Значимые тенденции в области НИОКР 3 Скорость обновления и освоения новых технологий 4 Новые патенты 5 ...			
<i>Итого сумма по фактору Социум (S):</i>				<i>Итого сумма по фактору Технология (T):</i>			

Задание 7

Производственная организация должна удвоить свою прибыль путем покупки следующего поколения производственного оборудования. Менеджер определил, что если организация не сумеет увеличить прибыль, банк не даст ей кредит и оборудование невозможно будет купить. Тогда организация будет неспособна обеспечить работой своих работников, а покупателей товарами и услугами.

В таблице 4 приведены показатели и три стратегических решения для производственной организации по увеличению чистой прибыли. Рассчитать показатели по трем вариантам и выбрать наиболее рациональный вариант.

Таблица 4 – Решения по увеличению прибыли производственной организации

Показатели	Текущее состояние, руб.	Вариант решения		
		1	2	3
		Выбор маркетинга	Финансовые решения	Производственные решения
		Увеличение продаж на 40%, руб.	Уменьшение финансовых затрат на 30%, руб.	Уменьшение производственных затрат на 20%, руб.
Объем продаж	100000			
Затраты на производство товара	- 80000			
Прибыль от продаж	20000			
Финансовые затраты	- 60000			
Общая прибыль	14000			
Налог на прибыль (20%)	- 2800			
Чистая прибыль	11200			

Задание 8

Менеджеру для успешной работы необходимы три основных типа навыков, значимость которых меняется в зависимости от уровня управления:

- 1) Технические навыки (специальные знания).
- 2) Навыки человеческих отношений (позволяют мобилизовать подчиненных, направляя их усилия на достижение общих целей).
- 3) Концептуальные навыки (подразумевают способность оценивать общую ситуацию, учитывать взаимозависимость и взаимовлияние общих элементов управления).

Выберите кандидатуру на роль руководителей низшего, среднего и высшего звена управления по группам навыков, проранжированных по степени значимости и приведенных в таблице 5.

Таблица 5 – Типы навыков руководителей разного уровня управления

Степень значимости	А	Б	В
1	Умение спланировать подчиненных	Технические навыки	Умение предвидеть
2	Умение планировать	Умение спланировать подчиненных	Умение спланировать подчиненных
3	Технические навыки	Умение проявлять инициативу	Умение идти на компромисс
4	Умение идти на компромисс	Умение идти на компромисс	Умение привлекать к себе людей
5	Умение предвидеть	Умение планировать	Умение планировать
6	Умение творчески мыслить	Умение воспитывать подчиненных	Умение быстро принимать решения

Выберите и обоснуйте вариант ответа:

Вариант А: управляющий _____ звена управления.

Вариант Б: управляющий _____ звена управления.

Вариант С: управляющий _____ звена управления.

Задание 9

По типологии Т. Дейла и А. Кеннеди выделяют четыре главных типа организационной культуры. *Соотнесите и обоснуйте тип культуры и сферу деятельности представленных в таблице 6 организаций, а также предприятия (организации), где Вы работаете.*

Таблица 6 – Соотнести тип организационной культуры и сферы деятельности

Тип организационной культуры	Сфера деятельности организаций
Культура высокого риска и быстрой обратной связи	Страхование, банковское дело, финансовые услуги, правительственные департаменты
Культура низкого риска и быстрой обратной связи	Нефтяные компании, архитектурные фирмы, производители товаров производственного назначения, авиационные компании, коммунальные службы
Культура высокого риска и медленной обратной связи	Индустрия развлечений, полиция, армия, строительство, управленческий консалтинг, реклама
Культура низкого риска и медленной обратной связи	Организации по сбыту, розничная торговля, компании по страхованию жизни

Задание 10

Установить и обосновать последовательность представленных в таблице 7 этапов подготовки и принятия решений в процессе управления.

Таблица 7 – Этапы подготовки и принятия решений в процессе управления

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование действий</i>	<i>Ранг (номер) дает студент</i>	<i>Эталон (дает преподаватель)</i>	<i>Отклонения (3-4)</i>
1	2	3	4	5
1	Контроль выполнения управленческих решений			
2	Документальное оформление решения			
3	Установление проблемы, вопроса, ситуации			
4	Формулировка решений			
5	Постановка задачи			
6	Выработка вариантов решения			
7	Фиксация решения (подпись документов)			
8	Сбор и обработка исходной информации, изучение, оценка обстановки (ситуации)			
9	Постановка задач подчиненным			
10	Анализ, обсуждение и оценка вариантов решения			
11	Уяснение задачи (замысла вышестоящего руководителя), собственной задачи			
12	Выбор окончательного решения			

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Болдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б. Управленческие решения: Учебник. - 5-е изд. – М.: ИТК «Дашков и Ко», 2008. – 496 с.
2. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010. – 616 с.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2008. – 670 с.
4. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для ВУЗов. – М.: ЮНИТИ, 2008. – 499 с.
5. Горшкова Л.А., Горбунова М.В. Основы управления организацией. Практикум: Учебное пособие / Под ред. Л.А. Горшковой. – М.: КНОРУС, 2006. – 240 с.
6. Зельдович Б.З. Деловое общение: Учебное пособие. – М.: Альфа-Пресс, 2007. – 456 с.
7. Как стать эффективным руководителем / Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. – 160 с.
8. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента: Учебное пособие для вузов. – М.: ООО «Русский импульс», 2005.
9. Левина С.Ш., Турчаева Р.Ю. Практикум по курсу «Менеджмент». - Ростов н/Д.: Феникс, 2006. – 320 с.
10. Попова А.А. Менеджмент: практикум. Учебное пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 252 с.
11. Раздорожный А.А. Управление организацией (предприятием): Учебник. – М.: Экзамен, 2006. – 637 с.
12. Стеклова О.Е. Организационная культура: Учебное пособие. – Ульяновск: УлГТУ, 2007. – 127 с.
13. Управление международной компанией: Учебное пособие / Под ред. В.И. Королева. – М.: Экономистъ, 2005. – 189 с.
14. Управление организацией: Учебник для вузов / Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Соломатина. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 736 с.
15. Хедоури Ф., Альберт М., Мескон М.Х. Основы менеджмента: Учебное пособие / Под ред. О.И. Медведь. - 3-е изд. – М.: ИД Вильямс, 2008.- 672 с.
16. Шевченко Б.И. Международный менеджмент. Управление международной компанией: Учебное пособие. – М.: Издательство РГГУ, 2010. – 669 с.
17. Журнал. Менеджмент в России и за рубежом.
18. Журнал. Проблемы теории и практики управления.
19. Журнал. Российский журнал менеджмента.
20. Журнал. Экономика и управление.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Курганский государственный университет

Кафедра «Менеджмент»

Контрольная работа
по дисциплине «Менеджмент»

Вариант № ____

Выполнил:

Группа:

Зачетная книжка:

Проверил:

Оценка:

Дата:

Курган 20__

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1 При оформлении контрольной работы используется шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14 с полуторным межстрочным интервалом; выравнивание текста по ширине. Поля: сверху и снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева – 25 мм. Абзацный отступ – 10 мм.

2 Общий объем работы 15-20 стр.

3 Страницы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц – сквозная по всей работе, арабскими цифрами внизу, «по центру».

4 При написании необходимо делать постраничные сноски или ссылки в тексте в квадратных скобках на использованную литературу, которая приводится в конце работы в алфавитном порядке, согласно ГОСТу 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

5 Если есть необходимость помечать какой-либо термин аббревиатурой, то она указывается в круглых скобках при первом полном упоминании данного термина. Аббревиатура может быть как общепринятая, так и авторская.

6 Текстовый материал необходимо проиллюстрировать в виде таблиц и рисунков (рисунками считаются схемы и диаграммы). Иллюстрации должны иметь сквозную нумерацию (отдельно для таблиц и рисунков). Названия таблиц располагаются над таблицей (выравнивание по ширине без абзацного отступа), названия рисунков – под рисунками по центру.

7 Приложения должны иметь ссылку на них в тексте, а располагаться – в конце КР. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок после указания об обозначении приложения заглавными буквами русского алфавита (например, «Приложение А»), исключая буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Суркова Светлана Александровна

МЕНЕДЖМЕНТ

Методические указания
к выполнению контрольной работы
для студентов заочной формы обучения
специальности 280101 «Безопасность жизнедеятельности в техносфере»
и направления 280700 «Техносферная безопасность»

Редактор
Е.А.Устюгова

Подписано к печати	Формат 60x84 1/16	Бумага тип. № 1
Печать трафаретная	Усл. печ. л. 1,25	Уч.-изд. л. 1,25
Заказ	Тираж 100	Цена свободная

РИЦ Курганского государственного университета.
640669, г. Курган, ул. Гоголя, 25.
Курганский государственный университет.