

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра социологии и социальной работы

**Организация, управление и администрирование  
в социальной работе**

**Программа и планы семинарских занятий  
для студентов специальности 350500**

Курган. 2004

Кафедра социологии и социальной работы.

Дисциплина: «Организация, управление и администрирование в социальной работе»

Составитель: к. социол. н. Мороз Н. И.

Утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_ февраля 2004 г.

Рекомендованы редакционно – издательским советом  
университета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2004г.

## **Введение**

Программа дисциплины «Организация, управление и администрирование в социальной работе» федерального компонента цикла ОПД составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования второго поколения по специальности 350500 «Социальная работа». Учебный курс рассчитан на один семестр общим объемом 90 часов.

Центральным объектом внимания изучаемого курса являются процессы организации, управления и администрирования в социальной работе как видов социального управления. В учебном курсе рассматриваются как отечественные, так и зарубежные теоретические и практические достижения в области организации, управления и администрирования применительно к системе социальной работы, проектирование, программирование и планирование социальной работы, управление персоналом социальных служб. Изучаются мотивация, информационные системы в управлении социальной работы, культура управления и эффективность социальной работы.

Настоящий комплект методических рекомендаций включает в себя программу учебного курса, планы семинарских и практических занятий, рекомендуемый к изучению список литературы, перечень экзаменационных вопросов, примерный перечень тем к написанию курсовых работ. Автором отобраны темы, которые кажутся наиболее важными для раскрытия предмета изучаемого курса, а также соответствующим «Требованиям (федеральному компоненту) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников высшей школы по специальности «Социальная работа» (третий уровень высшего профессионального образования)».

### **Цель курса.**

- раскрыть теоретические и прикладные проблемы организации, управления и администрирования в социальной работе;
- показать специфику менеджмента социальной работой как одного из видов социального управления;
- сформировать системные знания по организации, управлению и администрированию в социальной работе;
- привить навыки индивидуальной и групповой работы при освоении учебного материала;

### **Задачи курса.**

- 1) Ознакомление с основными концепциями управленческими теориями.
- 2) Освоение студентами основных категорий, понятий, терминов организации, управления и администрирования в социальной работе
- 3) Освоение студентами основных методов управления социальными учреждениями, их применение, анализа эффективности управленческих, административных мер в социальной работе
- 4) На этой основе целевое формирование определенных управленческих знаний и навыков, уровень и содержание которых гарантируется программой при условии соблюдения обучаемыми следующих условий – посещение занятий и освоение лек-

ционного материала; выполнение на занятиях запланированных тренингов, деловых игр, конкретных ситуаций; проработка минимально необходимого объема дополнительной управленческой литературы в процессе самостоятельной работы.

5) Приобретение управленческих знаний и навыков через решение конкретных проблем, ситуаций и задач.

б) Текущий и итоговый контроль уровня знаний и навыков.

После изучения курса студент **должен знать:**

основные категории организации, управления и администрирования в социальной работе;

содержания теорий и концепций, относящихся к организации, управлению и администрированию в социальной работой;

специфику социального проектирования и планирования, управления персоналом, мотивации, культуры управления и эффективности социальной работы.

Основываясь на знаниях, каждый студент **должен уметь:**

применять методы организации, управления и администрирования в социальной работе;

разрабатывать социальные проекты, программы, планировать процесс социальной работы;

разрабатывать структуру управления социальной службы исходя из наличных факторов;

анализировать мотивацию/антимотивацию социальных работников, применять методы повышения мотивации и снижения антимотивации;

определять на основе анализа факторы развития и модернизации социальной службы;

анализировать эффективность управленческого труда в социальной работе.

### **Место курса в профессиональной подготовке**

Курс занимает важное место в учебном плане по специальности «Социальная работа». Его преподавание предполагает привитие студентам управленческого мышления, которое заключается в знании и навыках диагностики социальных систем управления, разработке и реализации мер, направленных на их совершенствование, а также в знании и навыках, связанных с организацией деятельности людей, направленной на достижение необходимых целей, выполнение задач. Обучаемые должны получить первоначальную управленческую подготовку, которая позволяет им решать более сложные проблемы в рамках специализации.

Успешному освоению курса будут способствовать изучение таких курсов как «Технология социальной работы», «Экономические основы социальной работы».

Учебно – методические материалы адресуются студентам и преподавателям отделений и факультетов социальной работы.

**Тематический план**  
**по курсу «Организация, управление и администрирование**  
**в социальной работе»**

№ п/п	Наименование разделов и тем	ВСЕГО (часов)	Аудиторные занятия (час)	
			В том числе	
			Лекции	Семинары
<b>I</b>	<b>Концептуальные и организационно - функциональные основы управления социальной работой</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
1	Концептуальные основы управления социальной работой	4	2	2
2	Структура управления в системе социальной работы	4	2	2
3	Функции управления в социальной системе	6	4	2
4	Программно - целевое управление в социальной сфере	4	2	2
<b>II.</b>	<b>Процесс социального управления</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
5	Принципы управления социальной работой	4	2	2
6	Особенности менеджмента в социальных учреждениях	4	2	2
7	Информационные процессы, системы и технологии	4	2	2
8	Методы управления социальной работой	4	2	2
9	Регулирование и контроль в социальных системах	4	2	2
<b>III.</b>	<b>Уровни административного управления социальной работой</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
10	Общегосударственные системы управления социальной работой.	6	4	2
11	Зарубежные и отечественные модели управления социальной работой	6	4	2
12	Администрирование в социальных службах	4	2	2
<b>IV.</b>	<b>Управление персоналом социальных учреждений и оценка его эффективности</b>	<b>34</b>	<b>20</b>	<b>14</b>
13	Система управления персоналом	6	4	2
14	Мотивационная основа управления	8	6	2
15	Организация труда в социальных	4	2	2

	учреждениях	8	4	4
16	Культура управления	4	2	2
17	Инновации в управлении социальной работой	6	4	2
18	Эффективность управления социальной работой	6	4	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>90</b>	<b>54</b>	<b>36</b>

## РАЗДЕЛ I.

### Концептуальные и организационно - функциональные основы управления социальной работой

#### Тема 1.

#### Концептуальные основы управления социальной работой

Ключевые термины "управление", "организация" и "администрирование" и их характеристика.

Виды управления – технико-технологическое, биологическое и социальное. Управление социальной работой как часть социального управления. Понятия "объект" и "субъект" управления. Три типичные ситуации управления ABC: ситуация А – создание (проектирование) системы; ситуация В – функционирование системы; ситуация С – развитие системы.

Концепции управления социальной работой и их эволюция. Кибернетическая концепция. Организационный подход. Эмпирическая школа. Социально-психологическая концепция. Системная концепция.

#### Тема 2.

#### Структура управления в системе социальной работы

Понятие "структура". Виды структур – техническая, социальная, обслуживания, организационная. Основные признаки организационной структуры – состав, соподчиненность и взаимосвязи звеньев, подразделений.

Виды организационных структур управления – линейно - функциональная, по отделениям (дивизиональная), матричная, программно-целевая. Особенности данных организационных структур.

Методы диагностики и оценки организационных структур. Направления развития организационных структур – изменения в составе, в соподчиненности и во взаимосвязях. Стратегия развития организационных структур управления социальной работой.

### **Тема 3.**

#### **Функции управления социальной системе**

Понятие "функции управления". Конкретные и общие функции управления.

Должностные функции или функции применительно к должности. Функции подразделения. Функции социального учреждения, предприятия. Характеристика специфики данных функций. Регламенты, в которых фиксируются функции: положения, уставы, должностные инструкции. Взаимосвязь между организационной структурой и функциями.

Общие функции администрирования по Анри Файолю (1841-1925 гг.) – предвидение, планирование, организация, координация, побуждение и контроль.

Современный состав общих функций управления: прогнозирование, планирование, организация, координация, стимулирование (мотивация), социальный маркетинг, public relations (общественные отношения), услуги своему персоналу, социальные инновации, учёт и контроль.

### **Тема 4.**

#### **Программно - целевое управление в социальной сфере**

Понятия "цель" и "задача". Инструменты системного отображения целей, задач. Правила формулирования целей, задач (по Дж. Моррисею). Типичные ошибки при определении и формулировании целей, задач.

Понятие "программно - целевое управление". Особенности программно - целевого управления и практика его использования. Классификация программ. Специфика и структура социальных программ.

Организационный механизм разработки и практической реализации социальных программ. Оценка эффективности программно - целевого управления.

## **РАЗДЕЛ II.**

### **ПРОЦЕСС СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### **Тема 5.**

#### **Принципы управления социальной работой**

Значения понятия "принципы управления", их характеристика. Принципы как требуемые (желательные) правила, нормы, стандарты, процедуры действий, решений. Принципы как проявления фактического или реального управления.

Основные принципы управления социальной работой – обеспечение обратной связи; социальная диагностика; специализация деятельности; обоснованность принимаемых решений; сочетание стратегического, тактического и оперативного управления; скоординированность и разнообразие практических действий; обеспечение целей, задач и решений ресурсами; организованность процесса управления; ожидаемая и фактическая эффективность.

## **Тема 6.**

### **Особенности менеджмента в социальных учреждениях**

Значения понятия "социальное управление" или "менеджмент". Менеджмент как организованная система или структура. Менеджмент как система органических, предписанных и фактических функций. Менеджмент как процесс. Менеджмент как управленческий труд. Менеджмент как труд руководителей (менеджеров). Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как учебная дисциплина.

Особенности менеджмента в системах социальной защиты, помощи. Разнообразие клиентов, пациентов. Потоки "чёрной информации". Обширное поле целей, задач. Крайне ограниченные ресурсные возможности и специальные технологии их "выбивания". Низкий уровень заработной платы работников социальной сферы.

## **Тема 7.**

### **Информационные процессы, системы и технологии**

Понятия "информационные процессы", "информационные системы" и "информационные технологии".

Информация как основа процесса управления. Технология управления как определенная последовательность работы с информацией. Информационные системы и их разновидности. Личная информационная система специалиста, руководителя. Применение современных организационных и технических средств при работе с информацией. Основные проблемы информатизации и компьютеризации социальных систем.

## **Тема 8.**

### **Методы управления социальной работой**

Значения понятия "методы управления" – как способы, приёмы познания (исследования, анализа, диагностики) и как способы, приёмы практических действий, решений.

Состав методов управления – организационные, экономические, социальные, социально-психологические и психологические.

Организационные методы управления как "циклические методы" – от создания до ликвидации систем социальной работы.

Организационные методы управления и их состав. Методы организационного проектирования (создания) социальных учреждений, предприятий. Методы организационного регламентирования – уставы, положения, должностные инструкции, распорядки дня, режимы труда и отдыха, расписания. Методы организационной ориентации. Система норм и нормативов. Организационно - распорядительные или административные методы и их особенности. Процессуальные организационные методы. Оргметоды расформирования, ликвидации систем.

Специфика использования экономических методов в процессе управления социальной работой.



Социальные, социально - психологические и психологические методы управления. Их влияние на эффективность/неэффективность управления.

### **Тема 9.**

#### **Регулирование и контроль в системе социальной работы**

Понятия "регулирование" и "контроль", их характеристика. Регулирование как процесс устранения, сглаживания возмущений, отклонений в системе. Контроль как разновидность обратной связи. Контроль как система и процесс выявления отклонений.

Направления регулирования: отношений с клиентами, пациентами; внутриколлективных отношений; отношений "руководитель – группа (коллектив)"; отношений с другими (внешними) структурами.

Виды контроля – экономический (финансовый, налоговый контроль); организационный (контроль исполнения, качества работы); социальный (контроль отношений, соблюдения этических правил). Методы контроля – выборочный, системный, внезапный, "по ключевым параметрам" и др.

### **РАЗДЕЛ Ш.**

#### **УРОВНИ АДМИНИСТРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТОЙ**

### **Тема 10.**

#### **Общесоюзная системы управления социальной работой.**

Понятие "уровни управления". Особенности федерального уровня управления социальной работой. Федеральные органы и их виды.

Общая схема организации управления социальной работой на территории современной России. Соотношение федерального и территориального уровней. Соотношение уровней субъекта федерации и местного самоуправления.

Министерство как орган управления на федеральном уровне. Организационная структура министерства труда и социального развития, его функции. Процесс, формы и методы подготовки и принятия решений. Документальное оформление решений. Проблемы практической реализации принятых решений.

### **Тема 11.**

#### **Отечественные и зарубежные и модели управления социальной работой**

Понятия "регион" и "региональная (территориальная) система управления".

Региональные органы управления социальной работой и особенности их организации. Органы управления социальной работой в муниципальных образованиях. Проблемы взаимодействия различных органов социальной сферы при решении практических задач, выполнении функций.

Примеры организационных структур различных органов управления социальной работой в регионах и муниципальных образованиях (организационные модели).

Зарубежные модели управления социальной работой: США, Великобритания, Швеция, Германия, Франция, Япония.

### **Тема 12.**

#### **Администрирование в социальных службах**

Понятие "администрирование". Его трактовка в положительном (деловом) и отрицательном (волонтаристском) значениях.

Система руководства социальным учреждением. Административные полномочия – задачи, обязанности, права и ответственность.

Понятие "управленческие решения". Лицо, принимающее решение (ЛПР). Исключительная и альтернативная компетенция. Процесс подготовки, принятия и реализации решений. Методы подготовки и принятия решений.

### **РАЗДЕЛ IV.**

#### **УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ СОЦИАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОЦЕНКА ЕГО ЭФФЕКТИВНОСТИ**

### **Тема 13.**

#### **Система управления персоналом**

Понятия "персонал", "человеческие ресурсы", "трудовые ресурсы". Роль "человеческого капитала" в процессе управления и возрастание/уменьшение его стоимости.

Основные составляющие системы управления персоналом в социальных учреждениях. Приём на работу. Работа в должности. Условия труда. Система стимулирования, мотивации. Развитие персонала. Переводы, переходы, сокращения и увольнения. Проблема "социальной защищённости самих защищающих".

Основные проблемы оценки персонала и их практические решения. Понятие "оценка". Виды оценочных систем.

### **Тема 14.**

#### **Мотивационная основа управления**

Основные понятия – "стимулы", "мотивы", "стимулирование", "мотивация" и их характеристика.

Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А.Маслоу; двухфакторная модель мотивации Ф.Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В.Врума; теория справедливости; теория относительного разнообразия индивидуальной и групповой мотивации Е.Комарова.

Методы стимулирования труда в социальных учреждениях и практика их использования. Методы наказания работников.

Методы изучения и развития мотивации персонала.

### **Тема 15.**

#### **Организация труда в социальных учреждениях**

Понятие "организация труда" как соотношение между предметом труда, средствами труда и квалификацией "человека работающего". Организация индивидуального и группового (коллективного) труда. Понятие "научная организация труда".

Принципы организации труда – разделение и кооперация труда; нормирование труда; обслуживание рабочих мест; рационализация форм и методов труда; стандарты условий труда; сочетание режимов труда и отдыха.

Полномочия социальных работников как система должностных задач, обязанностей, прав и ответственности.

Пути повышения профессиональной компетентности персонала в социальном учреждении. Система обучения на рабочем месте. Система обучения вне рабочего места.

### **Тема 16**

#### **Культура управления**

Культура в административной среде. Определение культуры управления. Виды культуры управления. Организационная культура и ее функции: целеполагающая; интегративная; мобилизирующая; регулятивная; идентификационная; воспитательная. Признаки национальных культур по Г. Хофштеде в организационной культуре: индивидуализм - коллективизм; дистанция власти; избегание неопределенности; мужественность – женственность. Типы культур. Корпоративная культура управления. Методы измерения культурного уровня. Управление «культурными изменениями»

### **Тема 17.**

#### **Инновации в управлении социальной работой**

Особенности модернизации российского общества. Межведомственное сотрудничество и его перспективы в современный период. Социальное партнерство как инновационная форма управленческой деятельности в системе социальной работы.

Управление социальной работой как инновационный процесс. Управление в организации и степень ее управляемости. Управление изменениями. Значения управления изменениями. Типы руководителей – изменителей. Авторитарный стиль руководства. Демократический стиль руководства. Преодоление сопротивления изменениям.

**Тема 18.****Эффективность управления социальной работой**

Понятия "эффективность", "эффект". Виды эффективности. Индивидуальная, групповая и коллективная эффективность. Показатели эффективности. Синергический или сложенный эффект.

Понятие "оценка эффективности". Решение проблем субъекта, предмета и методов оценки эффективности. Критерии оценки эффективности.

Возможности получения информации о "точках неэффективности" в социальном учреждении.

Пути повышения эффективности управления в социальных учреждениях. Комплексный план совершенствования деятельности учреждения, предприятия, организации.

## Планы проведения семинарских занятий

### Раздел I

#### Концептуальные и организационно – функциональные основы управления социальной работы

##### Тема 1.

#### Концептуальные основы управления социальной работой

**Цель занятия:** познакомить слушателей с понятиями «управление», «организация» «администрирование», видами управления, основными управленческими теориями, их эволюцией.

**План занятия:**

1. Характеристики основных терминов «управление, «организация» и «администрирование».
2. Виды управления: технико – технологическое, биологическое и социальное
3. Концепции управления:
  - кибернетическая концепция (Н. Винер);
  - организационная школа (Ф. Тейлор, Г. Форд, Г. Эмерсон, А. Файоль, П. М. Керженцев)
  - эмпирическая школа;
  - социально – психологическая концепция;
  - системная концепция.

**Основные понятия:** управление, организация, администрирование, структура, принцип, концепция, основные концепции: кибернетическая, организационная, эмпирическая, социально – психологическая, системная.

**Литература:** 1, 9, 12, 22, 24, 31, 39, 40, 90, 91, 92, 99

##### Тема 2

#### Структура управления в системе социальной работы

**Цель занятия:** раскрыть понятие «структура». Дать слушателям понятие о видах организационных структур, методах диагностики и оценки оргструктур.

**План занятия:**

1. Понятие «структура». Виды структур. Основные признаки организационной структуры.
2. Виды организационных структур управления.
3. Методы диагностики и оценки организационных структур.

**Основные понятия:** структура, виды структур: техническая, социальная, организационная, линейно – функциональная, дивизиональная, матричная, программно – целевая оргструктуры, состав, соподчиненность и взаимосвязи звеньев, подразделений

**Литература:** 13, 32, 44, 45, 50, 53, 90, 94, 95, 103

### Тема 3

#### Функции управления в социальной системе

**Цель занятия:** раскрыть понятие «функции управления». Дать понятие конкретных и общих функций, их выражение в должностных инструкциях, определить исторический и современный состав общих функций управления.

**План занятия:**

1. Конкретные и общие функции управления.
2. Должностные функции и функции подразделения.
3. Общие функции администрирования по А. Файолю и их современный состав

**Основные понятия:** функции управления, конкретные и общие функции управления, должностные инструкции, Общие функции: прогнозирование, планирование, организация, координация, стимулирование, социальный маркетинг, связи с общественностью, учет и контроль.

**Литература:** 13, 32, 44, 45, 50, 53, 90, 94, 95, 103

### Тема 4

#### Программно – целевое управление в социальной сфере

**Цель занятия:** раскрыть понятия «цель», «задача», «программно – целевое управление», раскрыть организационный механизм разработки и практической реализации социальных программ.

**План занятия:**

1. Понятия «цель» и задача и правила их формулирования.
2. Программно – целевое управление, его особенности и практика использования.
3. Организационный механизм разработки и практической реализации социальных программ.

**Основные понятия:** цель, задача, программно – целевое управление, социальная программа, эффективность программно – целевого управления.

**Литература:** 11, 17, 18, 20, 44, 46, 49, 51, 61, 70, 87, 93, 100

## Раздел II

### Процесс социального управления

### Тема 5

#### Принципы управления социальной работой

**Цель занятия:** раскрыть значение понятия «принципы управления, характеристики основных принципов управления социальной работой.

**План занятия:**

1. Характеристики понятия «принципов управления».

2. Основные принципы управления социальной работой.

**Основные понятия:** принципы управления, правила, нормы, стандарты, процедуры действий, решений, обеспечение обратной связи, социальная диагностика, специализация деятельности, сочетание стратегического, тактического и оперативного управления, ресурсы, ожидаемая и фактическая эффективность.

**Литература:** 12, 44, 67, 75, 79, 80

## Тема 6

### Особенности менеджмента в социальных учреждениях

**Цель занятия:** раскрыть значение понятия «социальное управление». Дать представление об особенностях управления в системе социальной защиты.

**План занятия:**

1. Значения понятия «социальное управление»
2. Особенности управления в системе социальной защиты населения.

**Основные понятия:** социальное управление, организационная система, социальная защита населения, клиенты, «черная информация», ресурсные возможности, «достигаемая эффективность», «заложенная неэффективность»

**Литература:** 12, 44, 67, 75, 79, 80

## Тема 7

### Информационные процессы, системы и технологии

**Цель занятия:** раскрыть понятия «информационные процессы», «информационные системы», «информационные технологии». Определить информацию как основу процесса управления.

**План занятия:**

1. Понятия «информационные процессы», «информационные системы» и «информационные технологии».
2. Информация как основа процесса управления.

**Основные понятия:** «информационные процессы», «информационные системы» и «информационные технологии», информатизация и компьютеризация социальных систем.

**Литература:** 2, 3, 6, 10, 19, 26, 35, 44, 49, 51, 67, 68, 72, 73, 105

## Тема 8

### Методы управления социальной работой

**Цель занятия:** раскрыть понятие «методы управления», их состав. Дать понятие организационных методов управления.

**План занятия:**

1. Понятия «методы управления» как способы, как способы познания и как способы практических действий.

2. Состав методов управления.
3. Организационные методы управления, их сущность.

**Основные понятия:** методы управления, исследование, анализ, диагностика, проектирование учреждений, организационное регламентирование, устав, положение, должностная инструкция, распорядок дня, режим труда и отдыха, нормы и нормативы.

**Литература:** 12, 44, 67, 75, 79, 80

## Тема 9

### Регулирование и контроль в системе социальной работы

**Цель занятия:** дать характеристики понятий «регулирование» и «Контроль». Раскрыть основные направления регулирования и виды контроля.

**План занятия:**

1. Характеристики понятий «регулирование» и «контроль».
2. Основные направления регулирования.
3. Виды и методы контроля.

**Основные понятия:** регулирование, контроль, отношения с клиентами, внутриколлективные отношения, «руководитель – группа», контроль исполнения, контроль отношений, этические правила, методы контроля: выборочный, системный, тематический, фронтальный.

**Литература:** 12, 44, 67, 75, 79, 80

## Раздел III

### Уровни административного управления социальной работой

## Тема 10

### Общегосударственная система управления социальной работой

**Цель занятия:** раскрыть понятие «уровни управления». Дать понятие об особенностях государственного уровня управления социальной работой.

**План занятия:**

1. Понятие «уровни управления».
2. Общая схема организации управления социальной работой в современной России
3. Государственные органы управления, их функции.
4. Соотношение уровней субъекта федерации и местного самоуправления.

**Основные понятия:** уровни управления, органы управления, субъект федерации, местное самоуправление, функции органов управления.

**Литература:** 13, 32, 44, 45, 50, 53, 90, 94, 95, 103



## Тема 11

### Зарубежные и отечественные модели управления социальной работой

**Цель занятия:** дать представление о зарубежных и отечественных моделях социальной работы, раскрыть понятия «регион», «региональная (территориальная) система управления».

**План занятия:**

1. Зарубежные модели управления социальной работой
2. Региональные модели управления социальной работой и их особенности.

**Основные понятия:** регион, региональная модель управления социальной работой, зарубежный опыт.

**Литература:** 38, 42, 44, 49, 50, 56, 85, 96, 104

## Тема 12

### Администрирование в социальных службах

**Цель занятия:** трактовка понятия «администрирование». Раскрыть понятие административных полномочий.

**План занятия:**

1. Администрирование как система руководства социальным учреждением.
2. Методы подготовки и принятия решений.

**Основные понятия:** административные полномочия, задачи, обязанности, права и ответственность, исключительная и альтернативная компетентность, процесс подготовки, принятия и реализации решений.

**Литература:** 13, 32, 44, 45, 50, 53, 90, 94, 95

## Раздел IV

### Управление персоналом социальных учреждений и оценка его эффективности

## Тема 13

### Система управления персоналом

**Цель занятия:** раскрыть понятия «персонал», «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы». Дать представление об основных составляющих системы управления персоналом в социальных учреждениях.

**План занятия:**

1. Роль «человеческого капитала» в процессе управления.
2. Основные составляющие системы управления персоналом в социальных учреждениях.
3. Основные проблемы оценки персонала.

**Основные понятия:** персонал, человеческие ресурсы, человеческий капитал, прием на работу, ротация кадров, мотивация, аттестация.

**Литература:** 5, 15, 44, 49, 51, 54, 57,60, 63, 82, 98

#### **Тема 14.**

#### **Мотивационная основа управления**

**Цель занятия:** раскрыть основные понятия и их характеристики: «стимулы», «мотивы», «антимотивы». Рассмотреть теории мотивации, методы стимулирования труда в социальных учреждениях, методы изучения и развития мотивации персонала.

**План занятия:**

1. Характеристики основных понятий «мотивы/антимотивы», «стимулы», «мотивация», «стимулирование».
2. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
3. Методы стимулирования труда в социальных учреждениях.
4. Методы изучения и развития мотивации персонала.

**Основные понятия:** стимулы, стимулирование, мотивы/антимотивы, мотивация, содержательные теории мотивации, иерархия потребностей, процессуальные теории мотивации, моральные и материальные методы стимулирования труда, методы наказания.

**Литература:** 25, 30, 37, 44, 49, 51, 64, 66, 68, 70, 78

#### **Тема 15**

#### **Организация труда в социальных учреждениях**

**Цель занятия:** раскрыть понятие «организация труда» в социальных учреждениях. Дать понятие о принципах организации труда.

**План занятия:**

1. Содержание понятия «организация труда» в социальных учреждениях.
2. Принципы организации труда.

**Основные понятия:** организация труда, разделение и кооперация труда, обслуживание рабочих мест, рационализация форм и методов труда, стандарты условий труда, полномочия социальных работников.

**Литература:** 13, 32, 44, 45, 50, 53, 90, 94, 95

## **Тема 16**

### **Культура управления**

**Цель занятия:** в процессе занятия уяснить суть понятия «культура управления», методы изучения культуры управления.

**План занятия:**

1. Культура управления.
2. Управление изменениями
3. Особенности модернизации российского общества.
3. Опыт изучения культуры управления социальной работой в Курганской области.

**Основные понятия:** культура управления, изменение культурного уровня, изучение культуры управления.

**Литература:** №№ 7, 14, 36, 43, 46, 48, 49, 50, 51, 58, 83, 84, 96

## **Тема 17**

### **Инновации в управлении социальной работой**

**Цель занятия:** в процессе занятия уяснить суть понятия «инновации», «инновации в управлении социальной работой», руководители – инноваторы.

**План занятия:**

1. Потребность в изменениях управления социальной работой.
2. Управление изменениями.
3. Типы руководителей – изменителей.
4. Преодоление сопротивления изменениям.
5. Практическое решение проблем при переходе к новым моделям и усовершенствовании существующих.
6. Опыт инновационных технологий управления в социальных учреждениях Курганской области.

**Основные понятия:** инновации, изменение культурного уровня, оценка инновации, сопротивление инновациям.

**Литература:** №№ 7, 14, 36, 43, 46, 48, 49, 50, 51, 58, 83, 84, 96

## **Тема 18.**

### **Эффективность управления социальной работой**

**Цель занятия:** раскрыть понятия «эффект», «эффективность в управлении социальной работой». Дать представление о путях повышения эффективности в социальных учреждениях.

**План занятия:**

1. Понятия «эффект» и «эффективность».
2. Виды и показатели эффективности.
3. Пути повышения эффективности управления в социальных учреждениях.

**Основные понятия:** эффект, эффективность, показатели эффективности, оценка эффективности.

**Литература:** 7, 14, 36, 44, 50, 51, 52, 59, 88, 89, 101

**Примерная тематика рефератов, курсовых работ**  
(для заочного отделения).

1. Организационно - функциональная концепция управления социальной работой.
2. Социально - психологическая концепция управления социальной работой.
3. Эмпирическая концепция управления социальной работой.
4. Системная концепция управления социальной работой.
5. Организационные структуры управления в системе социальной работы. – их виды и совершенствование.
6. Система функций управления социальной работой.
7. Использование программно - целевого управления в социальной сфере.
8. Основные составляющие процесса социального управления и их характеристика.
9. Принципы управления социальной работой и их содержание.
10. Применение современных информационных систем и технологий в управлении социальной сферой.
11. Система методов управления социальной работой и их совершенствование.
12. Формы и методы контроля деятельности социальных учреждений.
13. Организация общефедеральной системы управления социальной работой в современной России.
14. Региональные (территориальные) системы управления социальной работой.
15. Управление социальной защитой населения в муниципальном образовании.
16. Формы и методы администрирования в социальных учреждениях.
17. Система управления персоналом в социальных учреждениях.
18. Направления совершенствования системы стимулирования персонала в социальных учреждениях.
19. Мотивация персонала и её развитие.
20. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
21. Организация труда в социальных учреждениях и её совершенствование.
22. Анализ условий труда в социальных учреждениях и рекомендации по их улучшению.
23. Эффективность управления социальной работой.

### Перечень вопросов к зачету (экзамену) по всему курсу.

1. Понятие "управление" и его характеристика.
2. Понятие "организация" и его значения.
3. Понятие "администрирование" – значения и содержание.
4. Виды управления и их особенности.
5. Разновидности структур управления. Признаки организационной структуры управления
6. Понятие "функции управления". Конкретные функции управления
7. Общие функции управления
8. Понятие "программно - целевое управление" (ПЦУ). Особенности ПЦУ
9. Классификация программ. Специфика и структура социальных программ.
10. Принципы управления социальной работой и их практическое значение.
11. Понятия "информационные процессы", "информационные системы" и "информационные технологии".
12. Информация как основа управления
13. Информационные системы и их разновидности, используемые в процессе управления социальной работой
14. Личная информационная система специалиста, руководителя социальной сферы
15. Применение современных организационных и технических средств при работе с информацией
16. Основные проблемы информатизации и компьютеризации социальных систем
17. Методы управления социальной работой
18. Организационные методы управления социальной работой – состав и характеристика
19. Экономические методы управления социальной работой
20. Социальные методы и социально - психологические методы управления
21. Влияние методов на эффективность/неэффективность социального управления
22. Понятия "регулирование" и "контроль", их характеристика
23. Направления регулирования в системе социальной работы
24. Формы и методы контроля, используемые в процессе социального управления
25. Общефедеральная система управления социальной работой в современной России
26. Министерство как орган социального управления, его структура и функции
27. Региональные органы управления социальной работой и особенности их организации
28. Органы управления социальной работой в муниципальных образованиях
29. Система административного руководства социальным учреждением
30. Понятия "управленческое решение" и "лицо, принимающее решение" (ЛПР), "исключительная" и "альтернативная компетенция"

31. Процесс подготовки, принятия и реализации документированных решений
32. Методы подготовки и принятия управленческих решений
33. Понятия "персонал", "человеческие ресурсы", "трудовые ресурсы"
34. Основные составляющие системы управления персоналом в социальных учреждениях
35. Понятия "стимулы", "мотивы", "стимулирование", "мотивация" и их характеристика
36. Содержательные теории мотивации
37. Процессуальные теории мотивации
38. Методы стимулирования труда в социальных учреждениях и практика их использования
39. Понятие "организация труда"
40. Принципы организации труда
41. Пути повышения профессиональной компетентности персонала в социальном учреждении
42. Понятие "эффективность управления социальной работой", проблемы оценки и пути повышения ее эффективности управления в социальной работе.

## Литература

1. Абчук В.А. 250 занимательных задач по менеджменту и маркетингу. – М., 1997.
2. Агапов А. Б. Основы Федерального информационного права России. – М., 1995.
3. Авдеев Р.Ф. Философия информационной цивилизации: Учебное пособие. – М., 1994.
4. Андреева В.И. Образцы документов делопроизводства. – М., 1996.
5. Андреева В.И. Делопроизводство в кадровой службе: Практическое пособие с образцами документов (на основе ГОСТов РФ). – М., 1996.
6. Афанасьев В.Г. Социальная информация. – М., 1994.
7. Бойделл. Т. Как улучшить управление организацией /Пер. с англ. – М., 1995.
8. Васильев Д.В. Делопроизводство на компьютере. Практические рекомендации. – М., 1996.
9. Виханский О. С. , Наумов А. И. Менеджмент. – 2 – изд. – М., 1996.
10. Волков Е.А. Информация управления. Социально – экономический аспект. – М., 1990.
11. Воропаев В. И. Управление проектами в России. Основные понятия. История. Достижения. Перспективы. – М., 1995.
12. Глушенко Е. В. и др. Теория управления: Учебный курс. – М., 1997.
13. Глушенко В. В. Система управления организационно – административными производственными структурами. – СПб., 1996.
14. Гончаров В.В. В поисках совершенства управления: Руководство для высшего управленческого персонала. – М., 1996.
15. Государственная кадровая политика: концептуальные основы, приоритеты, технологии реализации/ Под общ. ред. С.В. Пирогова. М., 1996.
16. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. – М., 1991.
17. Грищенко В.Н., Демидова Л.Г., Петров А.Н. Теоретические основы прогнозирования и планирования: Учебное пособие. – СПб., 1995. – Ч.1
18. Грищенко В.Н., Демидова Л.Г., Петров А.Н. Теоретические основы прогнозирования и планирования: Учебное пособие. – СПб., 1996. – Ч.2
19. Громов Г. Р. Очерки информационной технологии. – 2 – е изд., перераб., доп. – М., 1992.
20. Гордин В.Э. Социальное программирование: Учебное пособие. – СПб., 1996.
21. ГОСТ 6.38 – 90. Система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М., 1990.
22. Горчикова И. Н. Менеджмент: Учебник для вузов. – 2 – е изд., перераб., доп. – М., 1995.



23. Документоведение и документационное обеспечение управления: Учебное пособие. – М.: 1997.
24. Дункан Д.Ж. У. Основопологающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики/Пер. с англ. – М., 1996.
25. Заработная плата/ Авт. – сост. И.А. Лебедева. – 3 – е изд., перераб., доп. – М., 1997.
26. Иванов В.Г., Корешева Т.В., Харченко А.Ф. Информационные технологии в процессе обработки социологической информации: Учеб. пособие. – СПб.: 1996.
27. Информатизация и технологизация социального пространства. Материалы к I Международному симпозиуму по социальным технологиям. – М., Н. Новгород, 1994.
28. Информатика: Энциклопедический словарь для начинающих/ Под общ. ред. Д.А. Поспелова. – М., 1994.
29. Информационная технология и информационная политика: Науч. – информ. исслед. – М., 1994.
30. Ковалев В. И. Мотивы поведения и деятельности. – М., 1988.
31. Коротков Э. М. Концепция менеджмента: Учебное пособие. – М., 1996.
32. Комаров Е. И. Организационные структуры управления. Учебно – методическое пособие по курсу «Менеджмент». – М., 1993.
33. Коммерческая и некоммерческая деятельность в социальной сфере. – М., 1995.
34. Концепция развития социальной службы в Российской Федерации. – М., 1993
35. Костров А.В. Введение и информационный менеджмент: Учеб. пособие для вузов. Владимир, 1996.
36. Круглова Н.Ю. Инновационный менеджмент. – М., 1996
37. Куренной А. М., Миронов В. И. Практический комментарий к законодательству о трудовых спорах. – М., 1997.
38. Кутафин О.В., Фадеев В.И. Муниципальное право Российской Федерации: Учеб. Для вузов. – М., 1997.
39. Ладанов И. Д. Практический менеджмент. Психотехника управления и саморенировки. – М., 1995.
40. Леванков В. А. И др. Менеджмент в социальной сфере. Учебное пособие. – СПб.: Нестор, 1998.
41. Ляшенко А. И. Организация и управление социальной работой в России: Учебное пособие для высших учебных заведений. – М., 1995.
42. Матрусов Н.Д. Региональное прогнозирование и региональное развитие России. – М., 1995.
43. Менеджмент социальной работы: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Под ред. Е.И. Комарова и А.И. Войтенко. М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1999.
44. Методы и модели совершенствования организационных структур/ Лагоша Б.А. и др. – М. 1988.

45. Мир управления проектами. Основы, методы, организация, применение/Под ред. Х. Решке, Х. Шелле; Пер с англ. – М., 1994.
46. Мэй Р. Искусство психологического консультирования/ Пер. с англ. М., 1994.
47. Образцы документов по делопроизводству. Руководство к составлению. – М., 1997.
48. Опыт работы Далматовского центра социальной помощи населению. Курган.: ГУСЗН, 1998.
49. Опыт работы Куртамышского центра социального обслуживания населения. Курган.: ГУСЗН, 1999.
50. Опыт работы муниципального учреждения «Первомайский территориальный центр социального обслуживания населения» г. Кургана, 2002
51. Организация консультационной деятельности (консалтинг): Учеб. пособие/Глухов В.В. и др. – СПб, 1995.
52. Основы менеджмента/ Мескон М. и др.; Пер. с англ. – М., 1996.
53. Основы управления персоналом: Учеб. для вузов/ Под ред. Б.М. Генкина. – М., 1996.
54. Персонал. Словарь – справочник. 1945 терминов, статей и пояснений / Автор – сост. Одегов Ю. Г. и др. – М., 1994.
55. Пинцов С.И. Управление в регионе: актуализация мотивов хозяйственной трудовой деятельности. – М., 1994.
56. Половнев Н.М., Якимов А.М. Системы автоматизированной обработки учетной информации. М. - , 1994.
57. Поляков В.А. Технология карьеры: Практическое руководство. – М., 1995.
58. Посадский А.П., Хайниш С.В. Консультационные услуги в России: Практическое пособие для менеджеров и предпринимателей. – М., 1995.
59. Прием и увольнение работников. – М., 1996.
60. Проектирование развития учреждений социального обслуживания /Алексеева Л.С. и др. – М., 1996.
61. Профессиональная деятельность детского городского психологического центра: Учебно – методическое пособие/ Отв. Ред. Е.И. Рогов. – Шахты, 1994.
62. Психологические аспекты подбора и проверки персонала. Сборник./ Сост. Н.А. Литвинцева. – М., 1996.
63. Пустозерова В. М., Соловьева А. А. Материальная ответственность: Практическое пособие. М., 1937.
64. Работа учреждений социального обслуживания населения в Клинском районе Московской области. Региональный опыт. – М., 1996.
65. Расчет численности и расходов на оплату труда. – М., 1995, 1996.
66. Российская энциклопедия социальной работы. В 2 – х т./ Под ред. А. М. Панова, Е. И. Холостовой. – М.:1997
67. Российская энциклопедия информации и телекоммуникаций: в 3 т./Отв. Сост. Е.А. Щербакова. – М.,1994.
68. Российское трудовое право: Учеб. Для вузов/ отв. ред. А.Д.Зайкин. – М., 1997.

69. Саата Т., Керне К. Аналитическое планирование. Организация систем/Пер. с англ – М., 1991.
70. Сарно А.А. Поддержка и регулирование мотивационных процессов в сфере трудовых отношений. СПб., 1997.
71. Свириденко С.С. Информация и информационные технологии в современном обществе. – М., 1993.
72. СКИФ: система обработки социальной информации. Руководство для пользователя/ Балабанова Т.И. и др. – Н. Новгород, 1997.
73. Словарь – справочник по социальной работе. /Под ред. Холостовой Е. И.: Юрист, 1997
74. Стенюков М.В. Документы. Делопроизводство. – М., 1996.
75. Стенюков М. В. Справочник по делопроизводству. М., 1997.
76. Соснина В.А. Государственная политика в сфере бесплатного обслуживания: уроки и перспективы. – М., 1994.
77. Соломанидина Т.О. Управление мотивацией персонала: Учеб. пособие/ Российская экономическая академия. – М., 1995.
78. Социальный менеджмент. Для ВУЗОВ / Под ред. С. Д. Ильенковой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998
79. Социальный менеджмент. Учебник./ В. С. Афанасьев и др.; Под ред. Д. В.. Валового. – М.: Бизнес – школа «Интел – Синтез», 1999
80. Справочное пособие по социальной работе /Алексеева Л.С. и др. – М., 1997.
81. Старобинский Э.Е.. Как управлять персоналом. – М., 1997.
82. Территориальные службы: теория и практика функционирования /Сост. В.Б. Корняк и др. – М., 1995.
83. Типовая инструкция по делопроизводству в ведомствах Российской Федерации. – М., 1995.
84. Ткаченко А.А. Территориальная общность в региональном развитии и управлении. Тверь, 1995. Толкунова В.Н., Гусов К.Н. Трудовое право России: Учеб. пособие. – М., 1996.
85. Управление персоналом организации: Учеб. / Под ред. А.Я Кибанова. М., 1997.
86. Управление проектами/Под общ. ред. В.Д. Шапиро. – СПб., 1996.
87. Управленческое консультирование: В 2 т. – 2 – е изд., перераб./ Под ред. М. Кубра; Пер. с англ. – М., 1992.
88. Управление развитием и изменением: В 3 кн. /Адапт. рус. пер. \_ 1996. – Кн.3.
89. Управление – это наука и искусство / Файоль А., Эмерсон Г., Тейлор Ф., Форд Г. – М., 1992.
90. Уткин Э. А. Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов по курсам «Менеджмент», «Маркетинг». – 2 – е изд. – М., 1997.
91. Фатхутдинов Р.А. Система менеджмента. Учебно – практическое пособие. – М., 1997.
92. Федеральные и региональные программы России. // Информ. Сб. Вып.3(5). – М., 1996.

93. Франчук В.И. Основы построения организационных систем. – М. 1991.
94. Франчук В.И. Основы современной теории организаций /Институт организационных систем Академии организационных наук. – М.,1995.
95. Чекалин В.С. Региональное планирование и муниципальный менеджмент. Деловые игры. Игровые ситуации. Игровое проектирование. – СПб, 1994.
96. Чорнбинский С. И. Социальная работа и социальные программы США. - Д., 1992.
97. Шекшня С. В. Управление персоналом современной организации: Учебно – практическое пособие. – М., 1996.
98. Шипунов В. Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности. – М., 1996.
99. Шлихтер А. Государственные социальные программы и местные органы власти США /ИМЭМО РАН. – М., 1996.
100. Штомпка П. Социология социальных изменений / Пер. с англ. – М., 1996.
101. Шумейко А.М. Документационное обеспечение управления. Деловая корреспонденция: Для вузов. – Воронеж, 1997.
102. Шушански Я. Методология рационализации/ Пер. с венг. – М., 1987.
103. Яновский В.В. Город как система и объект управления: Учебно – методическое пособие. – СПб, 1995.
104. Ярочкин В., Шевцова Т. Словарь терминов и определений по безопасности и защите информации. – М., 1996.