

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Анализ, бухучет и аудит»

## **Практика**

Методические указания к прохождению практики для студентов специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»(080109)

Курган 2012

Кафедра: «Анализ, бухгалтерский учет и аудит»

Дисциплина: «Практика»

Составила: доцент, канд. экон. наук И.А. Уварова

Утверждены на заседании кафедры 26 января 2012 г.

Рекомендованы методическим советом университета 16 марта 2012 г.

## **1 Общие положения**

Целью практики является ознакомление студентов с деятельностью предприятий и организаций и закрепление полученных теоретических знаний.

Практика состоит из трех элементов:

- производственная (ознакомительная) практика;
- производственная практика;
- преддипломная практика.

Производственная практика проводится в организациях с целью более углубленного изучения отдельных специальных дисциплин и специализаций на предприятиях производственной и финансово-банковской сфер, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности и с целью приобретения практических навыков в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита с применением компьютерной техники.

Производственная практика предназначена для сбора информации с целью выполнения контрольных, курсовых работ и проектов по дисциплинам «Бухгалтерский финансовый учет», «Экономический анализ», «Управленческий учет».

В процессе прохождения практики студент должен изучить организационную структуру предприятия, вопросы постановки аналитической работы, бухгалтерского учета и внутреннего аудита в организации и наиболее важные вопросы деятельности организации.

## **2 Организация практики**

Направление студентов на практику оформляется приказом ректора. В организации, где студент проходит производственную практику, руководство практикой осуществляет назначенный приказом руководителя организации ответственный работник.

Режим работы студента согласовывается с руководителем практики от организации и должен соответствовать режиму работы организации.

Информация, полученная от организации, является информацией для служебного пользования и разглашению не подлежит, за что студент несет ответственность.

Руководитель практики от университета контролирует процесс прохождения практики, консультирует студента по всем возникающим вопросам.

Студент во время прохождения практики делает записи в дневнике практики по каждому подразделению, которое указано в графике (календарном плане) прохождения практики.

Студент во время прохождения практики может работать дублером. Для этого приказом по предприятию студент закрепляется на одну из должностей. За период практики студент должен изучить обязанности дублируемого специалиста и быть способным заменить его полностью на рабочем месте. Работа

дублером не исключает необходимость изучения студентом всех сторон деятельности предприятия, связанных со сбором информации для курсового проектирования.

### **3 Содержание практики**

Практика начинается с общего ознакомления с деятельностью организации. С этой целью следует провести экскурсию по подразделениям этой организации, которая позволит ознакомиться с особенностями управления в организации и ее деятельностью, в процессе практики студенты должны ознакомиться:

1) с учредительными документами, организационной структурой предприятия, с его основными видами деятельности и составить краткую характеристику организации;

2) с внутренними нормативными документами, с отчетностью;

3) с состоянием бухгалтерского учета, учетной политикой и организацией внутреннего контроля и оценить их;

4) изучить содержание и методы анализа, применяемые при принятии управленческих решений, и источники информации, используемые для принятия этих решений;

5) ознакомиться с результатами предыдущих инвентаризаций, аудиторских проверок, работой внутренних аудиторов, с результатами налоговых проверок.

В ходе производственной практики решаются следующие задачи:

1) сбор информации для курсового проектирования;

2) овладение навыками работы по специальности.

Источником информации служит годовая финансовая и статистическая отчетность за 3-5 лет, приказы руководителя организации, уставные документы, внутрифирменные положения, отраслевые методические материалы и др.

Сбор исходных данных осуществляется в соответствии с программой сбора данных, согласованной с руководителем практики от университета, руководителями курсового проектирования и дипломной работы. Указанная программа позволит собрать информацию в полном объеме.

Источником информации также может служить специально организованное наблюдение: анкетное, опрос и др. Для обеспечения репрезентативности выборки следует с заданной вероятностью и величиной ошибки рассчитать объем выборки (количество разработанных анкет и т.п.). Для обеспечения полноценности собранных материалов следует провести их счетный и логический контроль. Процедура контроля позволит обеспечить качество собранной информации. Календарный план прохождения практики строится в соответствии с основным заданием.

Материалы для проведения анализа должны включать не только данные отчетности, но и характеристику межгодовых расчетов экономических показателей.

Качество собранного материала зависит от глубины проработки вопросов, обоснованности и оригинальности выводов.

По результатам предварительного ознакомления студент дает краткую характеристику организации, в которой должны быть отражены размеры предприятия, тип производства, отраслевая принадлежность, ассортимент продукции и виды оказываемых услуг, стоимость основных средств их движение и состояние, численность работающих в организации и их состав.

Результатом обработки материалов является разработка предложений, направленных на улучшение работы организации и совершенствование управления изучаемым объектом учета, применение экономико-математического моделирования в управлении и экономическом анализе.

В процессе практики следует проверить правильность сделанных выводов и предложений и при необходимости осуществить сбор дополнительных материалов.

При изучении состояния бухгалтерского учета в организации студенты характеризуют структуру учетного аппарата, применение методов и форм управленческого учета, содержание и методы аналитической работы в организации, должностные инструкции, положения по бухгалтерскому учету.

В процессе анализа экономических показателей следует изучить пояснительные записки к годовому отчету с целью выявления важнейших факторов, оказывающих влияние на изменение этих показателей.

#### **4 Требования к отчету по практике**

Отчет по практике выполняется на листах формата А-4 в соответствии с ГОСТ.

Отчет по практике включает следующие разделы:

##### **4.1 Для студентов третьего курса (четвертого курса (осень))**

Введение

1 Характеристика организации (ее размеры, виды деятельности, организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность и т.п.).

2 Организационная структура управления с подробным описанием функций отдельных служб (особенно финансово-экономической службы и бухгалтерии). Желательно описать распределение обязанностей между работниками этих служб, их должностные инструкции.

3 Описание учетной политики с углубленным рассмотрением вопросов в соответствии с заданиями по курсовому проектированию.

4 Описание и анализ состояния управленческого учета.

5 Выводы и предложения по совершенствованию управленческого учета, анализа.

6 Экспресс-анализ деятельности организации.

7 Описание состояния и методов аналитической работы.

Заключение.

Приложение: финансовая и статистическая отчетность за 3-5 лет

#### **4.2 Для студентов четвертого курса (весна)**

Введение

1 Краткая характеристика организации.

2 Описание состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

3 Описание информации, необходимой для проведения аудиторской проверки.

4 Характеристика результатов аудита, проведенного в периоды, предшествующие отчетному.

5 Выводы и предложения.

Заключение.

Приложение: статистическая и финансовая отчетность за 3-5 лет.

Отчет должен быть сброшюрован, подписан руководителем практики от организации и от университета. Подпись руководителя практики от организации скрепляется печатью.

К отчету по практике прилагается дневник прохождения практики, в котором должен быть отзыв руководителя практики от организации о проделанной студентом работе.

По окончании практики студент должен защитить отчет. Отчет принимается комиссией, которая дает оценку результатов прохождения практики.

#### **4.3 Преддипломная практика**

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета по практике влечет повторное прохождение практики.

Преддипломная практика организуется с таким расчётом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при её прохождении,

при подготовке выпускной квалификационной дипломной работы.

Отчет по преддипломной практике включает:

Введение

1. Краткий анализ деятельности организации.

1.1 Краткая характеристика организации.

1.2 Краткий анализ финансово-хозяйственной деятельности.

1.3 Краткий анализ изучаемого объекта учета

2. Анализ состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

2.1 Оценка состояния бухгалтерского учета.

2.2 Анализ и оценка состояния внутреннего контроля.

3. Аудит .

4. Выводы и предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и внутреннего контроля. (Проектная часть)

5. Предложения по применению экономико-математических моделей в анализе. (Проектная часть.)

Заключение.

Приложение: статистическая и финансовая отчетность за 3-5 лет.

Прохождение преддипломной практики осуществляется в соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от университета. Общие вопросы организации практики аналогичны производственной.

Отчет по преддипломной практике выполняется на листах формата А4 в соответствии с ГОСТ и подписывается руководителем практики от предприятия. Подпись руководителя от предприятия скрепляется печатью.

К отчету по практике прилагается дневник прохождения практики, в котором должен быть отзыв руководителя практики от организации о проделанной студентом работе.

По окончании практики студент должен защитить отчет. Отчет принимается комиссией, которая дает оценку результатов прохождения практики и оценивает возможность выполнения дипломной работы на основе собранной информации.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета по практике влечет повторное прохождение практики, в случае недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины возможно исключение из числа студентов.

**Примечание:** Студенты заочной формы обучения проходят только преддипломную практику.

## Список литературы

### Основная литература

- 1 Вещунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет.- М.: Инфра, 2011.
- 2 Вещунова Н.Л. Бухгалтерский учет в страховых организациях: Учебно-практическое пособие. – М.: Бухгалтерский учет, 2006.
- 3 Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. - М.: Инфра, 2009.
- 4 Шеремет А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности.- М.: Инфра, 2006.
- 5 Шеремет А.Д., Негашев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций. - М.: Инфра, 2007.

### Нормативно-правовые акты

- 1 Налоговый кодекс Российской Федерации - часть первая от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп. от 30 марта, 9 июля 1999 г., 2 января, 5 августа, 29 декабря 2000 г., 24 марта, 30 мая, 6, 7, 8 августа, 27, 29 ноября, 28, 29, 30, 31 декабря 2001 г., 29 мая, 24, 25 июля, 24, 27, 31 декабря 2002 г.) (ред. от 09.03.2010).
- 2 Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями на 25 ноября 2009года) (редакция, действующая с 1 января 2010года).
- 3 Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями от 23 июля 1998 г., 28 марта, 31 декабря 2002 г., 10 января 2003г.) (ред.от 23.11.2009).
- 4 Приказ Минфина РФ № 34н от 29.07.1998 г. (ред.26.03.2007) Положение по ведению бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации.

### Дополнительная литература

- 1 Кремлев Н.Д. Модернизация национального учета: Курс лекций. – Курган, 2008. – 60 с.

### Методическая литература

- 1 Уварова И А. Практика. Методические указания к выполнению практики студентами очной формы обучения специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Уварова. – Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2012. – 9с.

### Периодика и интернет-ресурсы

- 1 Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.galt.ru/>
- 2 Журнал «Вестник статистики». – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>
- 3 Журнал «Главбух».- Режим доступа : <http://www.glavbuh.ru/>
3. Журнал «Аудиторские ведомости».- Режим доступа: <http://www.termika.ru/>
4. Теория и практика финансового и управленческого учета. – Режим доступа : <http://www.gaap.ru/>



Уварова Ирина Александровна

## Практика

Методические указания  
к выполнению практики  
для студентов очного и заочного обучения специальности  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Редактор О.Д. Постовалова

---

|                    |                   |                 |
|--------------------|-------------------|-----------------|
| Подписано к печати | Формат 60x84 1\16 | Бумага тип № 1  |
| Печать трафаретная | Усл. печ. 0,75    | Уч. изд.л. 0,75 |
| Заказ              | Тираж э\в         | Цена свободная  |

---

Редакционно-издательский центр КГУ.  
640669, г. Курган, ул. Гоголя, 25.  
Курганский государственный университет.